

Informe Anual de Transparencia enero-diciembre 2016



Titular de la Unidad de Transparencia
Dr. Pedro Francisco Valencia Mayoral

Secretaria Técnica del Comité de Transparencia
Lic. María del Carmen Medina García

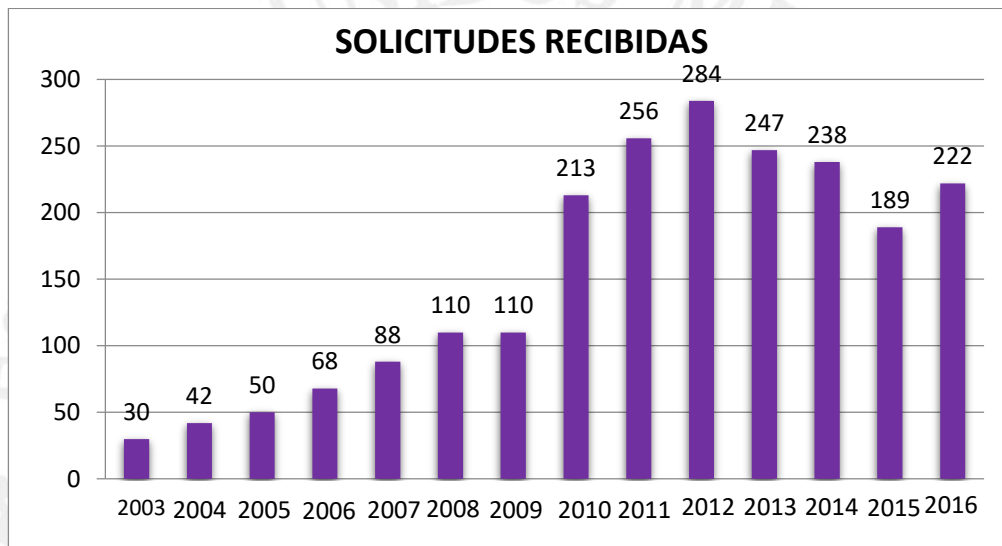
Primer Contacto
C. Susana Gabriel López
C. Juan Carlos Gil Hernández

ÍNDICE

1. Solicitudes de Información	2
2. Recursos de revisión	9
3. Portal de Obligaciones de Transparencia (POT)	11
4. Información reservada	13
5. Protección de datos personales	14
6. Organización y custodia de archivos	14
7. Capacitación	14
8. Comité de Transparencia	15

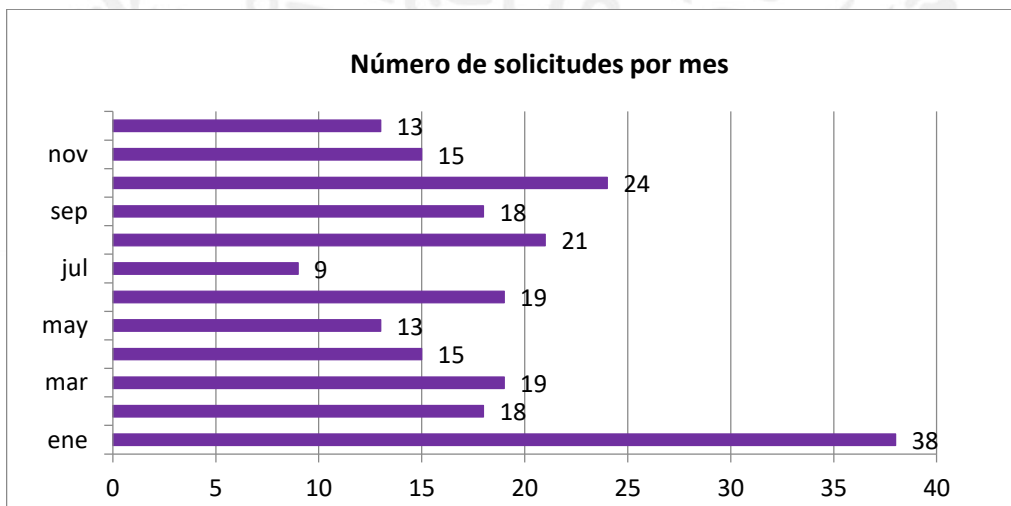
1. Solicitudes de información

De enero a diciembre de 2016, se recibieron 222 solicitudes, lo que representa un incremento del 17.4 % con relación a las solicitudes recibidas en el mismo periodo de 2015 (189 solicitudes), de ellas 189 se recibieron de forma electrónica, 30 usuarios fueron atendidos en el Módulo y tres por contact center (llamada telefónica).



*La información de 2003 es a partir del 12 de junio.

En 2016, el mes de enero fue en el que se presentaron más solicitudes (38), mientras que en julio (9) se recibió el menor número.



Al 31 de diciembre de 2016, 221 solicitudes quedaron terminadas y uno en espera de pago.

El tiempo promedio de atención a solicitudes de información pública fue de 7 días hábiles y en datos personales de 5 días, en ambos casos, el tiempo de respuesta estuvo por debajo del límite establecido en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

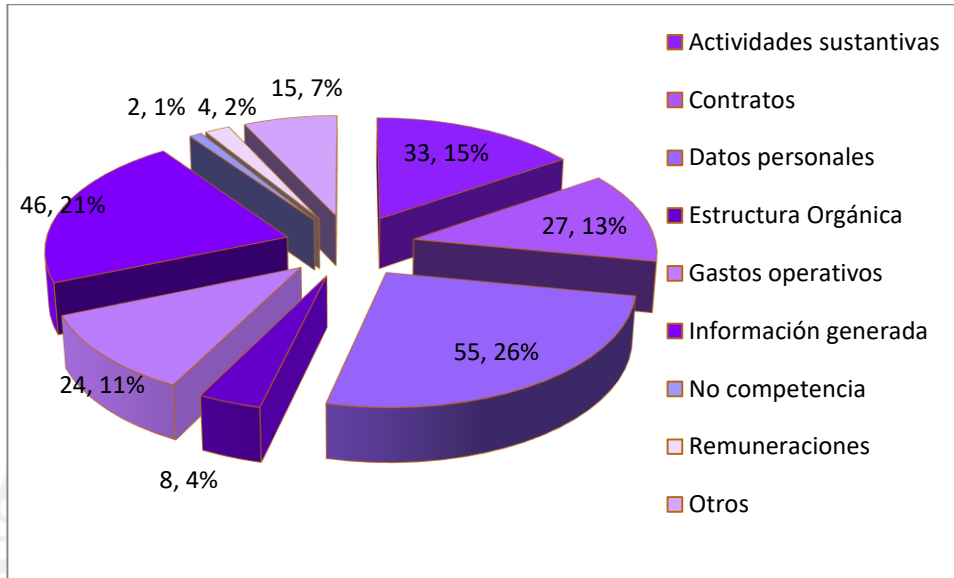
Las áreas que han atendido más solicitudes de acceso en 2016, son Bioestadística y Archivo Clínico (68), que representa 30.6% del total recibidas, Subdirección de Recursos Materiales (47) que constituye 21%, Unidad de Transparencia (32) con 14.4% y Subdirección de Recursos Humanos (21) con 9.4%.

Requerimiento de Información por Unidad Administrativa

Unidad Administrativa	Número de solicitudes atendidas										
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	TOTAL
Bioestadística y Archivo Clínico	21	36	22	108	53	79	44	43	34	68	508
Subdirección de Recursos Materiales (incluye Compras Gubernamentales)	23	25	7	13	31	70	65	55	21	47	357
Unidad de Transparencia	3	8	19	21	35	40	44	40	26	32	268
Subdirección de Recursos Humanos (incluye Sueldos y Atención y Desarrollo de Capital Humano)	7	12	10	23	13	21	6	8	26	21	147
Dirección Médica	11	5	6	8	46	10	6	0	0	0	92
Subdirección de Recursos Financieros	10	12	10	5	21	9	0	14	11	3	95
Dirección de Administración	6	8	2	15	21	15	5	2	0	0	74
Imagenología									13	28	41
Pediatría Ambulatoria									13	0	13
Servicios Farmacéuticos						9	1	1	0	0	11
Hemato-Oncología									10	2	12
Dirección de Investigación										18	18

Los temas sobre los cuales se atendieron las solicitudes fueron: 55 sobre datos personales (24.8%); 46 de Información generada conforme a las atribuciones del Hospital (20.7%); 33 solicitudes sobre actividades sustantivas (14.9%); 27 sobre contratos (12.2%); 24 sobre gastos operativos (10.8%); 15 a información que no corresponden a actividades sustantivas del Instituto (6.8%); ocho solicitudes relativas a estructura orgánica (3.6%); cinco mal capturadas (3.6%); cuatro de remuneraciones (1.8%) y dos fueron no competencia (0.9%),

Temática de las solicitudes de información 2015



La mayor parte de los solicitantes de información provienen de la Ciudad de México (64 %) y del Estado de México (24.9 %)

Entidad Federativa	Número	%
Ciudad de México	131	59.0
Estado de México	39	17.6
Morelos	10	4.5
Guanajuato	9	4.1
Puebla	6	2.7
Sin dato	5	2.3
Jalisco	4	1.8
Hidalgo	4	1.8
Tabasco	3	1.4
San Luis Potosí	2	0.9
Sinaloa	1	0.5
Michoacán	1	0.5
Guerrero	1	0.5
Chihuahua	1	0.5
Oaxaca	1	0.5
Querétaro	1	0.5
Tamaulipas	1	0.5
Tlaxcala	1	0.5
Veracruz	1	0.5
TOTAL	222	100.0

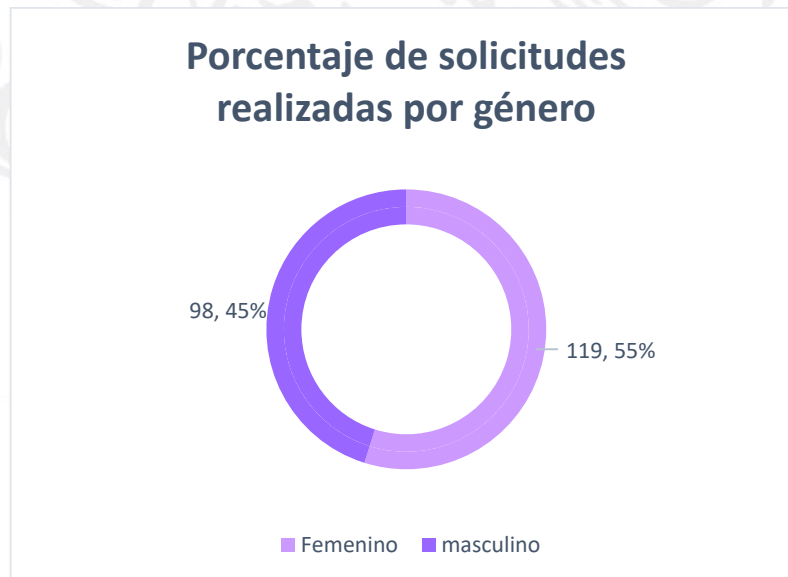


En cuanto al perfil del solicitante, una vez que se formula una solicitud de información, el sistema INFOMEX permite recopilar datos acerca de algunas características de los solicitantes como edad, género, ocupación y nivel educativo. A partir de los datos proporcionados por los solicitantes que deciden contestar esta información, ya que es opcional, se tienen las siguientes estadísticas.

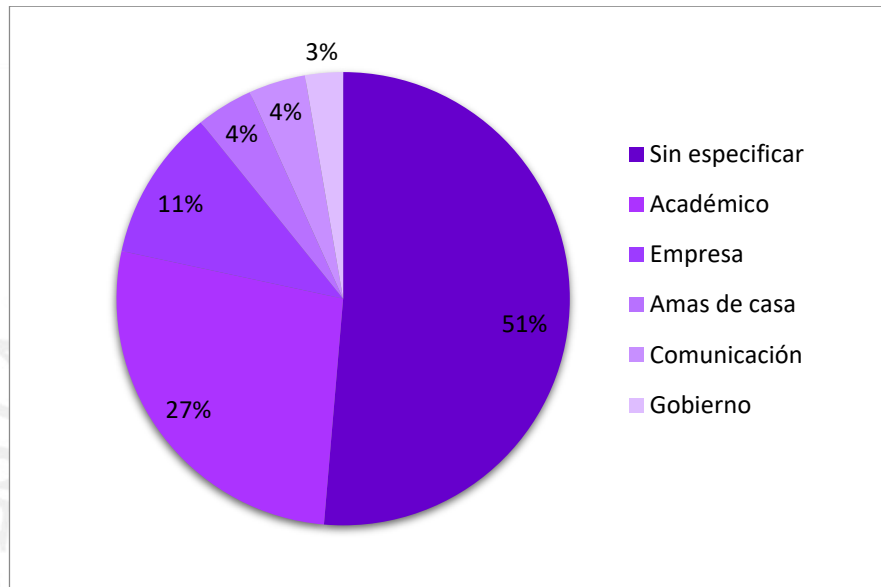
De las solicitudes recibidas, la mayor parte de los solicitantes se concentran en un rango de edad que va de los 31 a 40 años, lo que representa 26.6% del total; sin embargo, 93 de los 222 solicitantes decidieron no reportar su edad, esta cifra equivale al 41.9 %.

Edad	Núm	%
De 15 a 20 años	6	2.7
De 21 a 30 años	27	12.2
De 31 a 40 años	59	26.6
De 41 a 50 años	29	13.1
De 51 a 60 años	7	3.2
De 61 a 79 años	1	0.5
No reportada	93	41.9
TOTAL	222	100.0

Respecto al total de solicitudes en las que el solicitante reportó su género en el periodo, se tiene que 119 fueron mujeres (55%), mientras que 98 fueron hombres (45%).



Los usuarios que formularon las solicitudes, 60 fueron del ámbito académico; 24 empresariales, 9 de medios de comunicación, 6 del Gobierno, 9 se identificaron como amas de casa y 114 no especificaron.



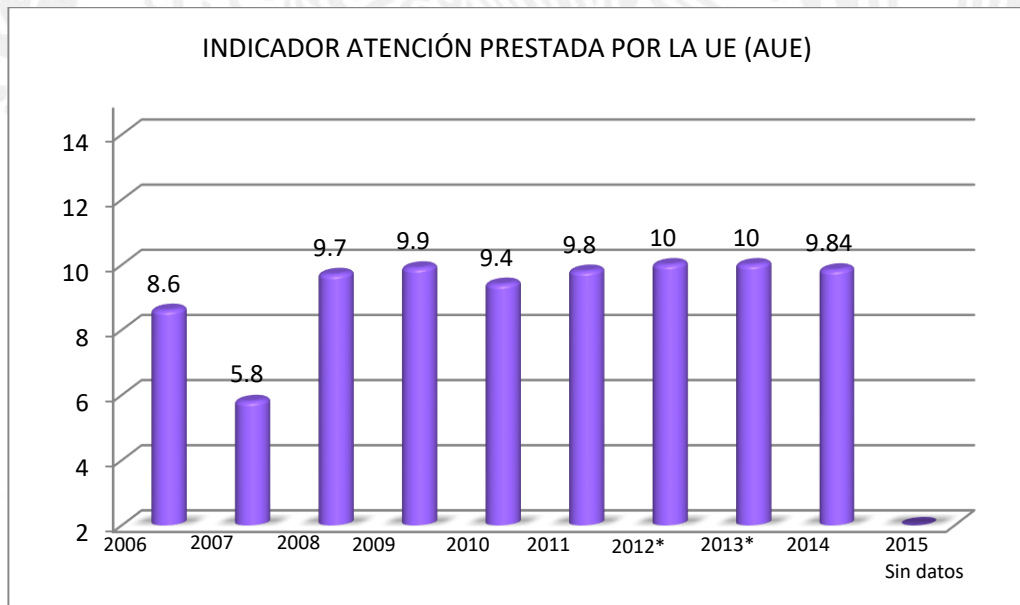
Los tipos de respuesta utilizados fueron los que se muestran a continuación, los cuales expresan que se privilegió el medio de acceso de su preferencia de los usuarios

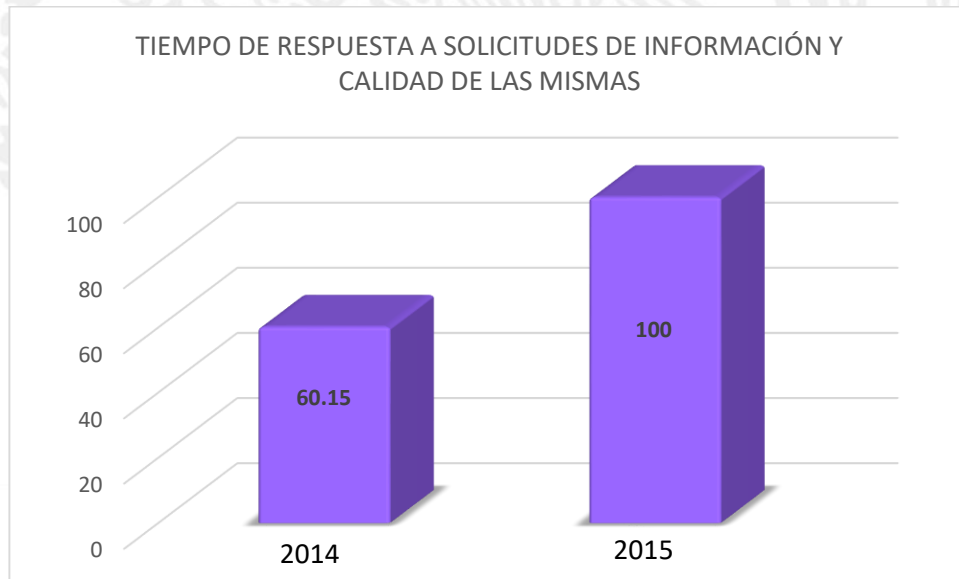
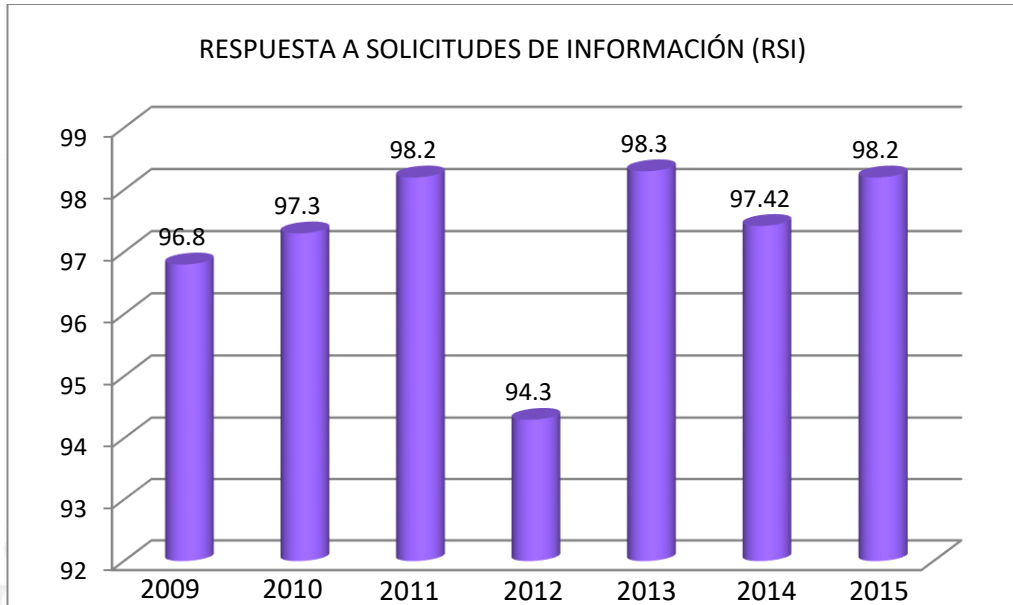
Tipo	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Entrega de información a través del INFOMEX	65	83	87	181	224	203	148	170	106	179
No se dará trámite	1	1	0	7	10	7	8	3	3	8
Información disponible públicamente	1	3	3	5	8	13	6	17	10	13
Disponibilidad de información	10	5	4	6	4	36	60	26	51	4
Inexistencia de información	0	3		5	4	4	2	5	7	4
Requerimiento de información adicional	1	8	8	3	2	18	9	6	7	9
Notificación de envío (Correo certificado)	1	1	1	1	2	2	2	3	3	2
Negativa por reserva	0	0	3	0	1	0	1	1	*	0
No es competencia de la Unidad de Transparencia	9	6	4	4	1	1	11	6	1	3
No corresponde al marco de la Ley	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0
Totales	88	110	110	213	256	284	247	238	189	222

Los solicitantes más asiduos en el 2016 fueron:

SOLICITANTE	NO. DE REQ.	INFORMACIÓN SOLICITADA
DELIA MONTES DE OCA	20	INFORMACIÓN SOBRE INVESTIGADORES
LIGIA SOSA C	16	COMPRA DE MEDICAMENTOS
MARIO SWANY CAMPOS	8	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
ARTURO ECHANOVE	7	EXPEDIENTE CLINICO
SUZANA DE LOS ANGELES	6	ESTADISTICAS DE LEUCEMIA
IRMA GONZALEZ	5	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

El INAI no reportó las calificaciones de los indicadores “Atención prestada por las Unidades de Transparencia (AUE)”, “Respuesta a las Solicitudes de Información (RSI)” y “Tiempo de Respuesta a solicitudes de información y calidad de las mismas” del año 2016.





Este indicador empezó a funcionar en 2014, sólo se tuvieron dos evaluaciones



2. Recursos de Revisión

Durante 2016 se atendieron siete recursos de revisión.

Recurso de Revisión	Solicitud de acceso	Descripción	Situación al 31 de diciembre de 2016
RDA 1001/16	122000002716	Cumplimiento de las prestaciones a que se obligaron SIEMENS, S. A. de C. V y el HIMFG	Sobreseído
RDA 1131/16	122000002816	Cumplimiento de las prestaciones a que se obligaron SIEMENS, S. A. de C. V relativo al mantenimiento preventivo y correctivo al sistema PACS-RIS	Modifica la respuesta entregada
RDA 1590/16	1220000000516	Aplicación del artículo 42 de la Ley del Seguro Social en el Instituto	Confirma la información proporcionada
RDA 1591/16	122000005416	Trastornos de ansiedad	Sobreseído
RDA 2378/16	122000007816	Expedientes clínicos electrónicos	Sobreseído
RDA 3996/16	122000018116	Acceso a documento de fecha 23 de mayo 2014	En proceso
RDA 3997/16	122000018216	Copia certificada del oficio 5100/441/2010	En proceso

Proporción de recursos interpuestos vs. Solicitudes recibidas por año

Año	Solicitudes recibidas	Recursos Interpuestos	Proporción recursos vs. Solicitudes
2003	30	0	0
2004	42	0	0
2005	50	0	0
2006	68	0	0
2007	88	3	3.4
2008	110	0	0
2009	110	1	0.9
2010	145	3	2.1
2011	256	1	0.4
2012	284	1	0.3
2013	247	1	0.4
2014	238	5	2.1
2015	189	3	1.5
2016	222	7	3.15
Total	1857	18	0.9

Resoluciones del IFAI en recursos de revisión

Año	Confirma	Modifica	Revoca	Sobreesee	Desechado/No presentado	Pendiente de resolución
2003	0	0	0	0	0	0
2004	0	0	0	0	0	0
2005	0	0	0	0	0	0
2006	0	0	0	0	0	0
2007	0	2	0	1	0	0
2008	0	0	0	0	2	0
2009	0	0	1	0	1	0
2010	1	1	0	1	3	0
2011	1	0	0	0	4	0
2012	0	0	0	1	0	0
2013	0	1	0	0	0	0
2014	0	1	3	2	2	0
2015	1	0	0	1	0	0
2016	1	1	0	3	0	2
Total	4	6	4	9	12	2

La evaluación para determinar las calificaciones la realiza el INAI; sin embargo, aún no se tiene la del indicador Alineación de criterios, comportamiento de las resoluciones y su cumplimiento para 2016.

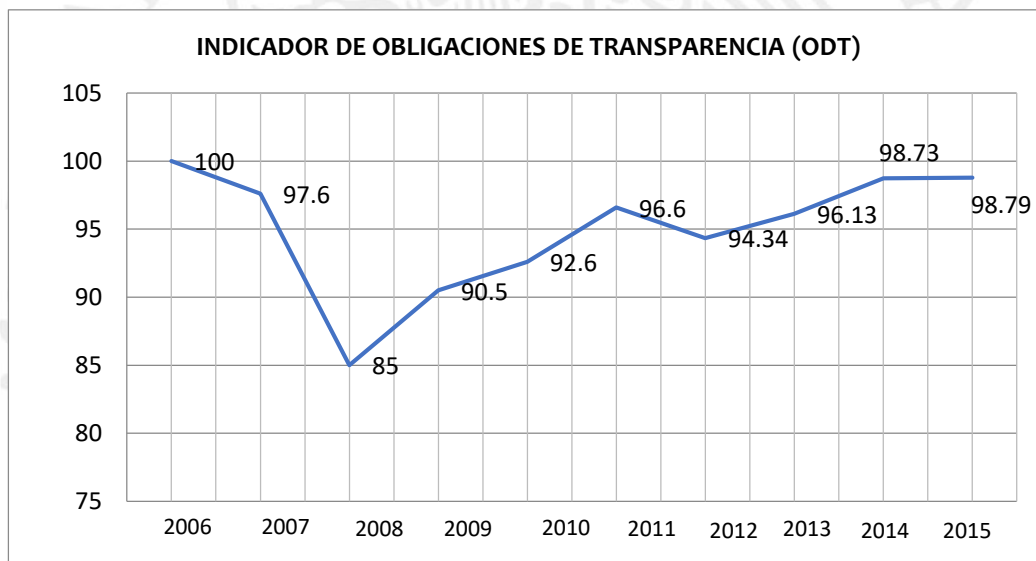


3. **Portal de Obligaciones de Transparencia. POT y SIPOT**

Durante 2016, se realizaron actualizaciones de forma trimestral al Portal de Transparencia.

El número de visitas al Portal de Obligaciones de Transparencia de este Hospital fue de 107,457, que, comparado con las 68,572 visitas realizadas en 2015, demuestran un incremento de 36.2%.

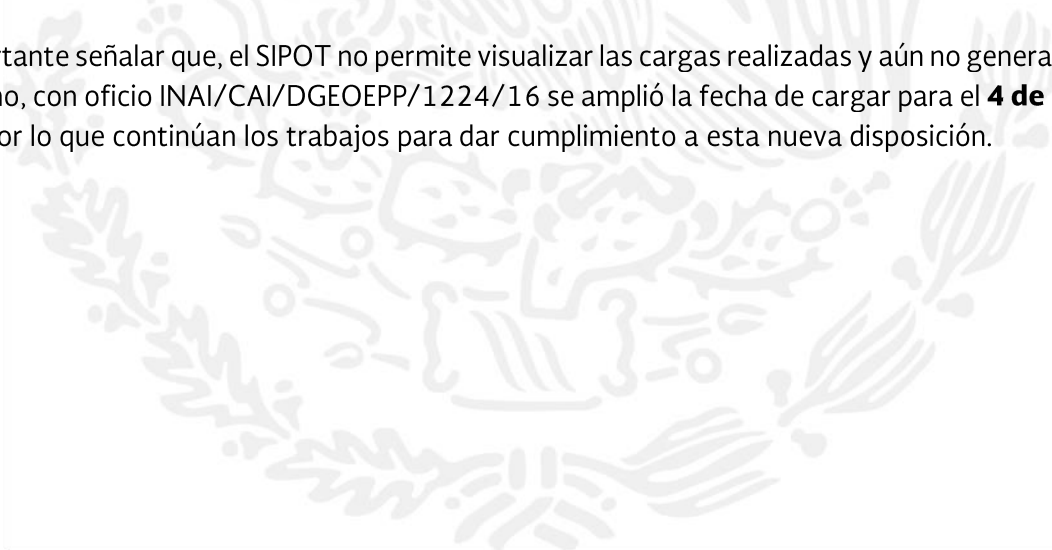
No se cuenta con datos del indicador de Obligaciones de Transparencia (ODT) para el 2016, toda vez que el INAI es quien realiza la evaluación y aún no proporciona los resultados.



El 4 de mayo de 2016 en el Diario Oficial de la Federación se emitieron los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información para el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) de la Plataforma Nacional de Transparencia, por lo que las acciones realizadas para la publicación, son las siguientes.

No.	Acción realizada	2016							
		MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Publicación de la Ley FTAIP	X							
2	Publicación de los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones	X							
3	Difusión de la normatividad, designación de responsables	X							
4	Reunión con responsables	X							
5	Reunión con directivos			X					
6	Aprobación de la Tabla de aplicabilidad							X	
7	Asesorías para el llenado de formatos		X	X	X	X	X	X	
8	Reunión con personal del INAI							X	
9	Aprobación del criterio 01/2016 para la carga de información en el SIPOT del HIMFG							X	

Es importante señalar que, el SIPOT no permite visualizar las cargas realizadas y aún no genera reportes. Asimismo, con oficio INAI/CAI/DGEOEPP/1224/16 se amplió la fecha de cargar para el **4 de mayo de 2017**, por lo que continúan los trabajos para dar cumplimiento a esta nueva disposición.



4. Información Reservada

Con oficio INAI/CAI/DGEOEPP/770/2016, emitido por el INAI se comunicó que el cumplimiento a la publicación de los índices de expedientes reservados se realizará por única ocasión en enero de 2017, por lo que no se tienen datos a reportar en 2016.

Número de expedientes reservados

Áreas	Asuntos Jurídicos			S.P. y D.O.		Investigación		Sistemas Informáticos		Dirección General		Dirección Médica		Dirección Administración		
	Año	Activos	Descl.	Amplia	Activos	Descl.	Activos	Descl.	Activos	Descl.	Activos	Descl.	Activos	Descl.	Amplia	
1993	1	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1997	11	7		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1999	0	1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2000	10	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2001	11	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2002	17	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2003	23	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2004	72	0		0	4	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0
2005	28	0		4	0	74	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2006	11	0		0	4	72	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2007	49	0		4	0	51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2008	32	0		2	0	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2009	53	0		2	0	36	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2010	66	0		1	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2011	18	55		0	0	51	0	1	0	0	0	0	1	3	0	0
2012	14	9	1	0	17	64	0	0	1	0	0	0	0	4	0	0
2013	10	0	10	0	2	39	0	0	1	0	0	0	0	3	3	0
2014	19	18	0	0	0	67	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0
2015	28	18	5			71						1	1	1	1	1
2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	473	108	16	13	27	595	0	2	2	3	0	1	2	13	6	1

5. Protección de Datos Personales

Se notificó en el mes de marzo y septiembre al Instituto Federal de Acceso a la Información Pública Gubernamental y Protección de Datos a través del Sistema Persona, vía oficio que no se realizaron cambios en los Sistemas de Datos Personales.

En el mes de noviembre, el Comité de Transparencia aprobó el Documento de Seguridad 2016.

6. Organización y custodia de archivos



Con objeto de atender las recomendaciones realizadas por el Archivo General de la Nación, el Instituto se incorporó al Programa de Fortalecimiento Institucional, en el cual se trabajó en conjunto con los Institutos Nacionales de Salud, Hospitales Generales y Regionales y el AGN, con el propósito de unificar el Catálogo de Disposición Documental, el cual quedó Dictaminado el 19 de agosto de 2016.

7. Capacitación en materia de transparencia

Durante 2016, no se programaron cursos presenciales en el Instituto, debido a la entrada en vigor de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública en el mes de mayo; sin embargo, de forma presencial en el INAI y en línea por Cevlnai, se realizaron los siguientes cursos.

Cursos Especializados presenciales	No. de Participantes
Políticas de Acceso a la Información Pública	2
Recursos de Revisión	5
Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información	3
Criterios del Pleno	4
Clasificación, Desclasificación y Prueba del daño	4
Protección de Datos Personales	1
Total	19

Cursos en línea	No. de Participantes
Ética Pública	1
Sensibilización para la transparencia y redición de cuentas	1
Metodología para la organización del sistema institucional de archivos	1
Producción e integración de la información archivística	1
Metodología para el diseño, formulación de sistemas de archivo	1
Total	5

Adicionalmente, se participó en el Taller de Planeación de la Red por una Cultura de la Transparencia en la APF impartida por el INAI, cuyo objetivo fue conocer la forma en que se implantarán los programas de capacitación del 2016; tres participaron en el Seminario de Gestión Documental, dos en la Semana Nacional de Transparencia, siete servidores públicos acudieron al Foro Protección de Datos Personales, el caso del Expediente clínico, y en el mes de diciembre el responsable de Capacitación de Transparencia acudió a la reunión de instructores formados.

8. Comité de Transparencia

En el periodo, el Comité de Transparencia sesionó en tres ocasiones de manera ordinaria y veintidós extraordinarias, en las que se aprobaron ocho inexistencias totales de información, cuatro inexistencias parciales de información, atención a ocho recursos de revisión, versión pública de dos expedientes y tres documentos, aprobación de un Criterio, del Catálogo de Disposición Documental y el Documento de Seguridad 2016. Hasta 2016, los integrantes del Comité de Transparencia se han reunido en 157 ocasiones.

AÑO	Núm. Sesiones		
	Ordinaria	Extraordinaria	Total Anual
2004	7	0	7
2005	7	5	12
2006	9	3	12
2007	7	2	9
2008	6	0	6
2009	7	2	9
2010	5	6	11

AÑO	Núm. Sesiones		
	Ordinaria	Extraordinaria	Total Anual
2011	6	5	11
2012	3	8	11
2013	3	10	13
2014	3	13	16
2015	3	12	15
2016	3	22	25
Total de sesiones			157