



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



Hospital Infantil de México Federico Gómez  
Instituto Nacional de Salud

Comité de Transparencia

# Informe Anual de Transparencia

## Enero-Diciembre 2022



**Titular de la Unidad de Transparencia**

Dra. Miriam Guadalupe Herrera Segura

**Secretaria Técnica del Comité de Transparencia**

Lic. María del Carmen Medina García

**Primer Contacto**

C. Susana Gabriel López

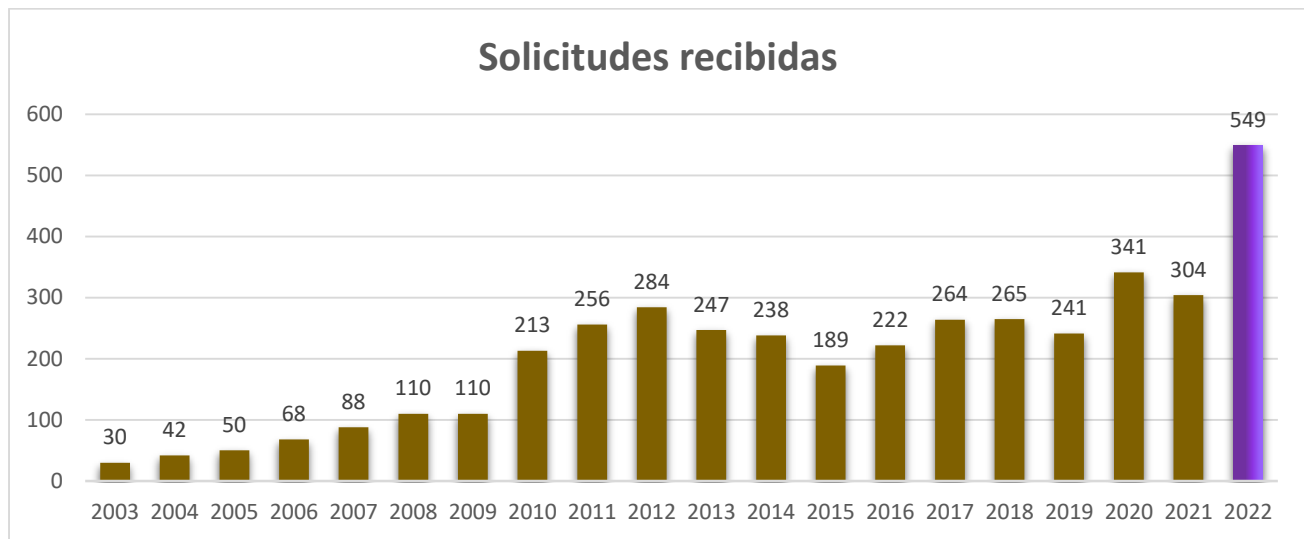
C. Juan Carlos Gil Hernández

# ÍNDICE

1. Solicitudes de Información	1
2. Recursos de revisión	7
3. Verificación a la Dimensión atención de solicitudes De Información	9
4. Verificación a la Dimensión Capacidades Institucionales De Unidades de Transparencia	10
5. Obligaciones de Transparencia (SIPOT)	11
6. Denuncias por Incumplimiento (DIT)	11
7. Información reservada	11
8. Protección de datos personales	11
9. Capacitación	12
10. Comité de Transparencia	13

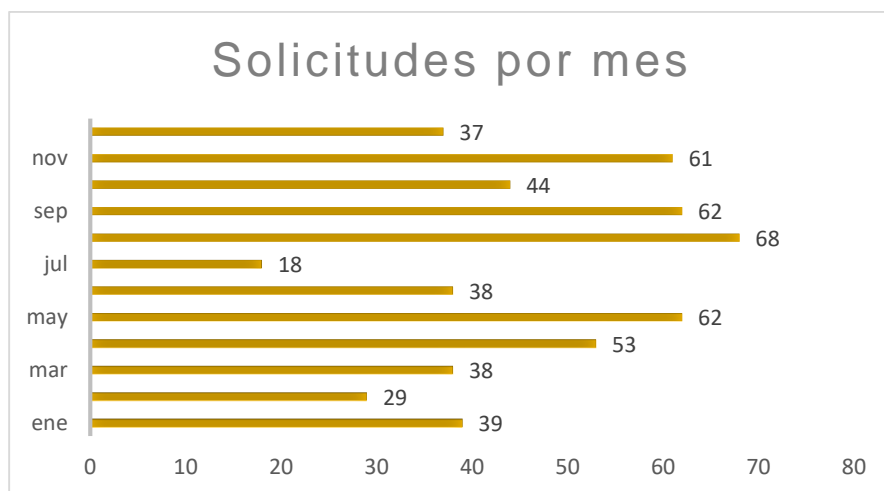
## 1. Solicitudes de información

De enero a diciembre de 2022, se recibieron 549 solicitudes, que representa un incremento del 44.6% respecto a las recibidas en el mismo periodo de 2021 (304 solicitudes), de ellas 531 se recibieron de forma electrónica, 17 usuarios fueron atendidos en el Módulo y uno se ingresó de manera manual. De ellas, 508 fueron de información pública, 41 de datos personales.



\*La información de 2003 esa partir del 12 de junio.

En 2022, el mes de agosto fue en el que se presentaron más solicitudes (68), mientras que en julio fue el menor número de solicitudes (18) recibidas.



Al 31 de diciembre de 2022, 493 solicitudes quedaron terminadas, 44 en proceso y doce fueron desechadas.

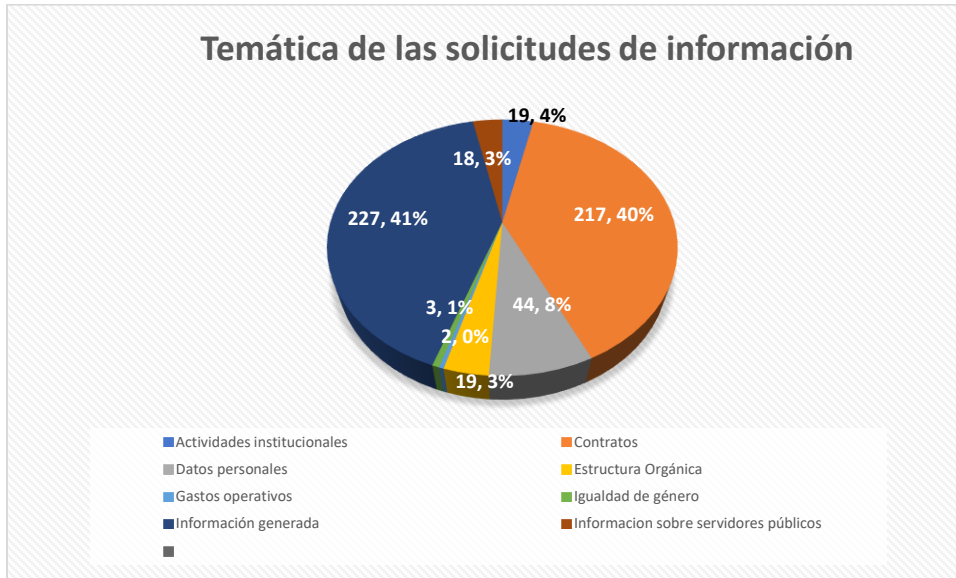
El tiempo promedio de atención a solicitudes de información pública y de datos personales fue de 9 días hábiles, en ambos casos, el tiempo de respuesta estuvo por debajo del límite establecido en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Durante 2022, para atender los requerimientos planteados en cada una de las peticiones, fue necesario recopilar información de más de dos áreas, quienes atendieron más solicitudes de acceso, fueron Subdirección de Recursos Materiales (110) que representa 36.8 % del total recibidas; Bioestadística y Archivo Clínico (71) que constituye 23 %, Subdirección de Recursos Humanos (31) con 10 %, Dirección Médica (26) con 8.5% y Unidad de Transparencia (7) con 2 %.

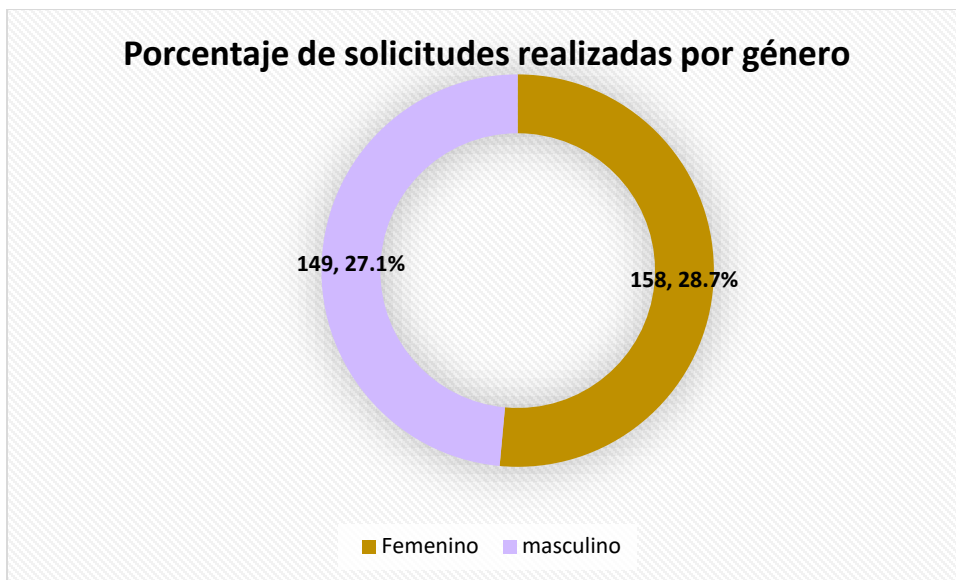
### Requerimiento de Información por Unidad Administrativa

Unidad Administrativa	Número de solicitudes						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Subdirección de Recursos Materiales (incluye Compras Gubernamentales Generales y Farmacéuticas, Almacenes, Activo Fijo y Farmacia)	47	60	92	86	112	110	217
Bioestadística y Archivo Clínico	68	77	45	53	78	71	105
Subdirección de Recursos Humanos (incluye Sueldos , Selección y Atención y Des. Cap. Humano)	21	36	29	40	67	31	40
Unidad de Transparencia	32	23	14	12	15	7	28
Subdirección de Recursos Financieros (incluye Contabilidad, Presupuesto)	3	23	12	15	31	0	13
Dirección Médica	0	2	2	2	12	26	9
Tecnologías de Información y Comunicaciones		7	0	3	3	4	9
Infectología							8
Subdirección de Mantenimiento (incluye Servicios Generales, Mantenimiento e Ingeniería Biomédica)							8
Desempeño y Organización Institucional							5
Educación de Pre y Posgrado							5
Dirección de Investigación	18	1	2	4	9	6	4
Hemato-Oncología	2	3	4	1	6	4	4

Los temas sobre los cuales se atendieron las solicitudes fueron: 227 de Información generada conforme a las atribuciones del Hospital (41.3%); 217 Contratos (39.5%), 44 de datos personales (8%); 19 sobre información que corresponden a actividades sustantivas del Instituto (3.5%); 19 relativas a estructura orgánica (3.5 %); 18 información sobre servidores públicos (3.3%); tres sobre igualdad de género (0.5 %).y, dos de gastos operativos (0.4%)



Respecto al total de solicitudes en las que el solicitante reportó su género en el periodo, se tiene que 158 fueron mujeres (28.7%), mientras que 149 fueron hombres (27.1%), en 242 (44%) no señalaron género.



Los tipos de respuesta utilizados fueron los que se muestran a continuación, los cuales expresan que se privilegió el medio de acceso de su preferencia de los usuarios

Tipo	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Entrega de información a través del INFOMEX/SIPOT	203	148	170	106	179	166	210	223	316*	*278	468
No se dará trámite	7	8	3	3	8	4	1	2	0	0	0
Información disponible públicamente	13	6	17	10	13	3	6	0	0	0	1
Disponibilidad de información	36	60	26	51	4	41	16	1	0	4	8
Inexistencia de información	4	2	5	7	4	7	3	3	5	2	5
Requerimiento de información adicional / Prevención	18	9	6	7	9	4	23	5	7	5	7
Notificación de envío (Correo certificado)	2	2	3	3	2	4	2	0	0	0	0
Negativa por reserva	0	1	1	*	0	0	0	1	0	1	0
No es competencia de la Unidad de Transparencia	1	11	6	1	3	9	4	3	1	1	0
No corresponde al marco de la Ley	0	0	1	1	0	0	0	2	0		0
En proceso						19	0	0	9	7	17
Entrega de información (procedencia)										3	11
Improcedencia										2	0
Notoria Incompetencia										1	4
Notificación disponibilidad con gratuidad											3
Notificación de entrega información con costo											2
Notificación disponibilidad previa acreditación											11
Notificación de lugar y fecha											12
<b>Totales</b>	<b>284</b>	<b>247</b>	<b>238</b>	<b>189</b>	<b>222</b>	<b>264</b>	<b>265</b>	<b>241</b>	<b>334</b>	<b>304</b>	<b>549</b>

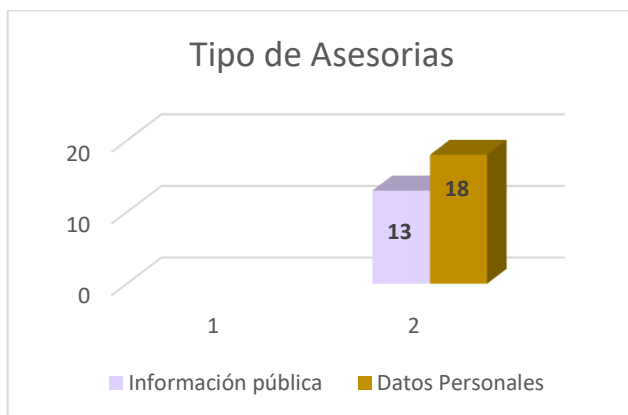
\* Hubo 4 inexistencias parciales de información

Con el nuevo SISAI 2.0, el nombre del solicitante es un elemento opcional, sin embargo, los más asiduos en el 2022 fueron:

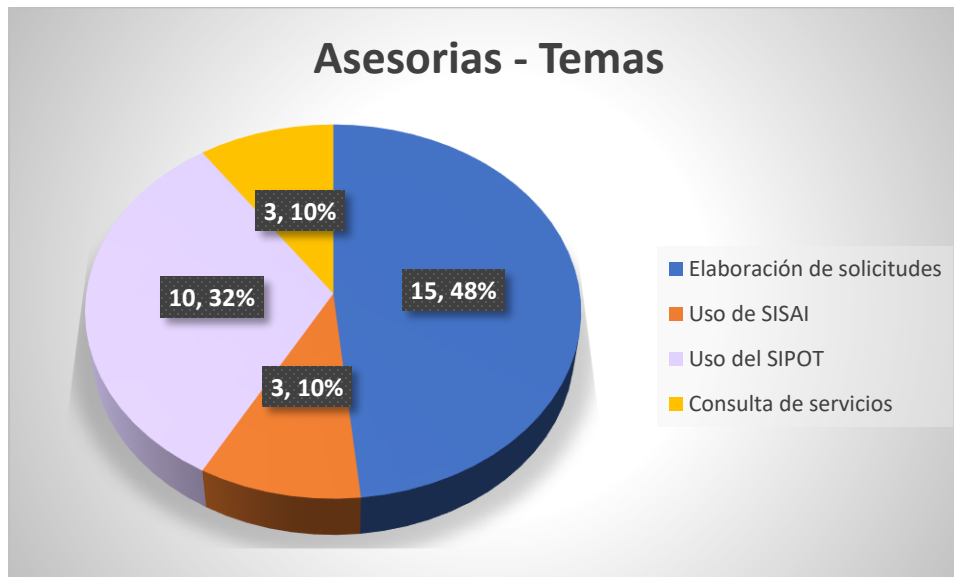
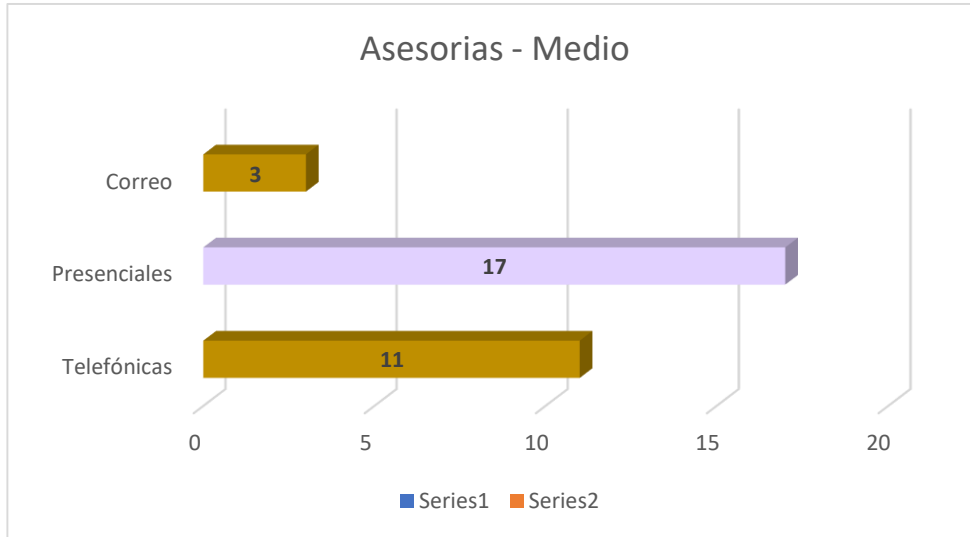
SOLICITANTE	NO. DE REQ.	INFORMACIÓN SOLICITADA
Sergio Ojeda	39	Medicamentos consumidos
Ligia Sosa	37	Compra de medicamentos
Rodrigo Alejandro Mendoza	30	Manuales, información sobre archivos, Presupuesto, Personal, enfermedades diversas
Iliana Selene Pérez	19	Información sobre el directorio y material de curación
Mauricio Merino	17	Información sobre médicos y medicamentos
Guadalupe Mendoza Medrano	16	Estadísticas de diversas enfermedades
Lorena de la Vega	13	Captura en AAMATES
Andrea Vega	11	Compra Medicamentos
Omar Sáenz Moreno	11	Entregas de medicamentos
Oscar Mejía Arias	11	Recetas emitidas
Tania García Reyes	11	Inventario de medicamentos
Proveedores Anónimos Unidos	9	Compra de material médico

5

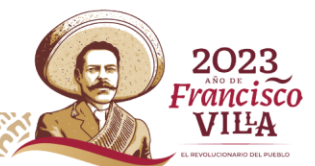
La Unidad de Transparencia brindó 31 asesorías relacionadas con temas de transparencia, acceso a información pública y de datos personales, así como en el cumplimiento de obligaciones de transparencia, de las cuales en 13 se solicitó información pública y en 18 datos personales; 11 fueron hombres y 20 mujeres; 11 fueron vía telefónica, 17 fueron presenciales y tres por correo.



5



La relevancia de estas asesorías es, que no es necesario realizar una solicitud de acceso a la información para que quien lo solicita pueda obtener la información que requiere.





## 2. Recursos de Revisión

Durante 2022 se atendieron seis recursos de revisión.

Recursos de Revisión 2022			
Rec. Revisión	Solicitud	Solicitante/Descripción	Resultado
RRA 2130/22	330015422000015	MAURICIO MERINO HUERTA / INFORMACIÓN REFERENTE A RECETAS	<b>SOBRESEIDO</b>
RRA 3256/22	330015422000049	RAQUEL SAAVEDRA / CONVENIO DE COLABORACIÓN	<b>REVOCADO</b>
RRA 8329/22	330015422000184	MAURICIO MERINO HUERTA / MEDICOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	<b>SOBRESEIDO</b>
RRA 11986/22	330015422000295	VACUNAS	<b>SOBRESEIDO</b>
RRA 12318/22	330015422000315	PERSONAL CON DEMANDAS	<b>MODIFICA</b>
RRA 12934/22	330015422000338	ABDIEEL RENE ESQUIVEL/EST. NIEMANN-PICK CIE-10:E75.2	<b>REVOCADO</b>

### Proporción de recursos interpuestos vs. Solicitudes recibidas por año

Año	Solicitudes recibidas	Recursos Interpuestos	Proporción recursos vs. Solicitudes
2003	30	0	0
2004	42	0	0
2005	50	0	0
2006	68	0	0
2007	88	3	3.4
2008	110	0	0
2009	110	1	0.9
2010	145	3	2.1
2011	256	1	0.4
2012	284	1	0.3
2013	247	1	0.4
2014	238	5	2.1



Año	Solicitudes recibidas	Recursos Interpuestos	Proporción recursos vs. Solicitudes
2015	189	3	1.5
2016	222	7	3.1
2017	264	3	1.1
2018	265	4	1.5
2019	241	6	2.4
2020	334	2	0.5
2021	304	4	1.3
2022	549	6	1.09
<b>Total</b>	<b>4,585</b>	<b>60</b>	<b>1.30</b>

**Resoluciones del INAI en recursos de revisión**

Año	Confirma	Modifica	Revoca	Sobreesee	Desechado/No presentado	Pendiente de resolución
2003	0	0	0	0	0	0
2004	0	0	0	0	0	0
2005	0	0	0	0	0	0
2006	0	0	0	0	0	0
2007	0	2	0	1	0	0
2008	0	0	0	0	2	0
2009	0	0	1	0	1	0
2010	1	1	0	1	3	0
2011	1	0	0	0	4	0
2012	0	0	0	1	0	0
2013	0	1	0	0	0	0
2014	0	1	3	2	2	0
2015	1	0	0	1	0	0
2016	2	1	0	4	2	0
2017	1	0	0	0	0	2
2018	1	1	0	2	1	0
2019	1	1	0	4	0	0
2020	0	0	0	2	0	0
2021	1	2	0	0	0	1
2022		1	2	3		
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>1</b>

### 3. Verificación a la Dimensión atención de solicitudes de Información

Conforme a lo previsto en el numeral II.17 del Programa anual para la verificación del cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados del ámbito federal, el INAI realizó la verificación a la Dimensión Atención a solicitudes de Información, para lo cual tomó una muestra representativa de las respuestas emitidas por los sujetos obligados seleccionados en el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información del 1 de enero al 15 de agosto de 2021.

Esta dimensión se refiere al cumplimiento de las especificaciones normativas que deben cumplir las respuestas otorgadas por los sujetos obligados del ámbito federal ante cada solicitud de acceso a información pública. Esta verificación consistió en analizar, en cada respuesta, el cumplimiento de los atributos de accesibilidad, confiabilidad, verificabilidad, veracidad y oportunidad, establecidos en el artículo 13 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Los atributos revisados sirvieron para calcular el Índice de respuestas a solicitudes de Información Pública (IRSIP).

La verificación realizada al Hospital Infantil de México Federico Gómez, consistió en revisar un total de 15 (quince) respuestas a solicitudes de información, obteniendo un resultado de **noventa y cinco punto nueve por ciento (95.09%)** del IRSIP. **(98.28 en 2020)**





## Anexo III Resumen de la Verificación

Fólio	Accesible	Confiable	Verificable	Veraz	Oportuna	Índice
1220000010521	1	1	1	1	1	1
1220000001521	1	0.75	1	1	1	0.95
1220000000121	1	1	1	1	1	1
1220000033421	1	1	1	1	1	1
1220000001121	1	1	1	1	1	1
1220000007621	1	1	1	1	1	1
1220000004621	1	0.875	0	1	1	0.775
1220000006921	1	0.875	1	0.5	1	0.875
1220000011221	1	1	0.5	1	1	0.9
1220000002621	1	1	1	1	1	1
1220000010921	1	0.875	1	1	1	0.975
1220000008021	1	1	1	1	1	1
1220000004721	1	0.875	1	0.5	1	0.875
1220000010721	NA	1	NA	NA	1	1
1220000008421	0.75	0.8181818	1	1	1	0.91364

#### 4. Verificación a la Dimensión Capacidades Institucionales de Unidades de Transparencia

Conforme a lo previsto en el inciso C) *Dimensión Capacidades institucionales para el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información y transparencia por parte de los sujetos obligados del ámbito federal, correspondiente al ejercicio 2022 (PAVAI 2022)*, la Unidad de Transparencia realizó el levantamiento de la información mediante un cuestionario enviado por el INAI, cuyo resultado se resume en el Índice de Desempeño de las Unidades de Transparencia (IDUT).

Para el ejercicio 2022, el resultado obtenido por el Hospital Infantil de México Federico Gómez fue de **noventa y seis punto treinta por ciento (96.3%)** del IDUT.



## **5. Sistema de Obligaciones de Transparencia SIPOT**

Se ha mantenido actualizada la información relativa a las obligaciones de transparencia señaladas en los Artículos 70, 71, 80 y 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, asimismo, se realizó la baja de información conforme al periodo de conservación señalado en los Lineamientos Técnicos Generales.

Para 2022, el Hospital no entró dentro de las Instituciones que fueron verificadas.

## **6. Denuncia por Incumplimiento DIT**

Durante el año 2022, no se recibieron Denuncias por incumplimiento a Obligaciones de Transparencia.

Conforme a los requerimientos de información y en cumplimiento de la Política de Transparencia, se tiene publicado en el apartado de Transparencia, la relación mensual de las denuncias con la nota de que este Hospital no ha recibido denuncias.

## **7. Información Reservada**

Derivado de la entrada en vigor de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, toda la información generada es pública, por lo que de enero a diciembre de 2022 no se generaron expedientes reservados.

Se publicaron los Acuerdos 01/22 y 02/22 en la sección de Transparencia, que refieren a que en el periodo no se generó información reservada ni se tuvo desclasificación de documentos

## **8. Protección de Datos Personales**

En cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, se mantienen publicados en la página institucional los Avisos de Privacidad Integral, el Aviso de Privacidad Simplificado se da a conocer a los usuarios en cada una de las áreas que recaban datos personales.

### 9. Capacitación en materia de transparencia

En el mes de marzo el Comité de Transparencia aprobó el Programa de Capacitación 2022 y fue remitido al INAI en el plazo establecido.

A continuación se presentan los resultados obtenidos

Nombre de la acción de capacitación	PRESENCIAL VIRTUAL	LINEA (CEVINAI)	TOTAL
Ciberseguridad - Web 3.0 y Protección de Datos Personales - Sector Público	1		1
Clasificación de la Información		2	2
Descripción archivística		2	2
Documento de Seguridad en materia de Protección de Datos Personales en el Sector Público	1		1
Ética Pública		15	15
Gobierno Abierto		1	1
Guía instructiva para el uso del SIPOT		1	1
Inteligencia Artificial y sus implicaciones en la Protección de Datos Personales	1		1
Introducción a la Administración Pública Mexicana		2	2
Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública		16	16
Introducción a la Ley General de Archivos		21	21
Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública		6	6
Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados		22	22
Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos		2	2
Metodología para el diseño, formación de sistemas de clasificación y ordenación		1	1
Metodología para la valoración y disposición final		2	2
RED por una cultura de Transparencia	2		2
Reforma Constitucional en materia de transparencia		2	2
Seguridad de Datos Personales y Uso Responsable de Tecnologías	1		1
Sensibilización para la transparencia y la rendición de cuentas		1	1
Sistema de Gestión de Seguridad de datos personales en el Sector Público		2	2
2º Taller Nacional del Aviso de Privacidad	2		2
Tratamiento de datos biométricos y manejo de incidentes de seguridad de datos personales		1	1
	8	99	107

## 10. Comité de Transparencia

En el periodo y acorde con las medidas de seguridad adoptadas para contener el virus de COVID 19, el Comité de Transparencia sesionó tres veces de manera ordinaria y 24 extraordinarias, de forma virtual, en las que se aprobaron ocho versiones públicas de documentos, siete resoluciones de inexistencia de información, alegatos para la atención a seis recursos de revisión, aprobación de dos Acuerdos, del Plan Anual de Desarrollo Archivístico y el Programa de Capacitación, seguimiento a las obligaciones de transparencia, documento de seguridad, avisos de privacidad, entre otros, con objeto de dar atención puntual a cada uno de los requerimientos en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos.

Hasta 2022, los integrantes del Comité de Transparencia se han reunido en 297 ocasiones.

AÑO	Núm. Sesiones		
	Ordinaria	Extraordinaria	Total Anual
2004	7	0	7
2005	7	5	12
2006	9	3	12
2007	7	2	9
2008	6	0	6
2009	7	2	9
2010	5	6	11
2011	6	5	11
2012	3	8	11
2013	3	10	13
2014	3	13	16
2015	3	12	15
2016	3	22	25
2017	2	21	23
2018	2	23	25
2019	3	18	21
2020	3	18	21
2021	3	20	23
2022	3	24	27
Totales			297





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



Hospital Infantil de México Federico Gómez  
Instituto Nacional de Salud

Comité de Transparencia

Elaboró

**Lic. María del Carmen Medina García**  
Subdirectora de Seguimiento Programático y  
Diseño organizacional y Secretaria Técnica del  
Comité de Transparencia

Aprobado en la 1ª Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, realizado el 30 de enero de 2023.