



**MINUTA DE LA SEGUNDA REUNIÓN EXTRAORDINARIA
DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO
FEDERICO GÓMEZ**

Acta E02-2018

En la Ciudad de México, siendo las catorce horas treinta minutos del día veintisiete de febrero de dos mil dieciocho, en la Sala de Juntas de la Dirección de Planeación del Hospital Infantil de México Federico Gómez, se reunieron los integrantes del Comité de Transparencia para realizar la segunda reunión extraordinaria del ejercicio 2018, con la siguiente: _____

I. Lista de Asistencia: _____

DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL, Director de Planeación y Titular de la Unidad de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez quien presidió la reunión; **LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO**, Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. JUAN JOSÉ RENTERÍA CABRERA**, Titular del Área de Responsabilidades en representación del **C. P. DAVID DE JESÚS GALINDO NAVA**, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA**, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional del Hospital Infantil de México Federico Gómez; y, **LIC. RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ**, Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez. _____

Se verificó la asistencia del quórum requerido para sesionar. _____

A continuación, se sometió a consideración de los miembros del Comité la orden del día. _____

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal. _____
2. Lectura y aprobación de la orden del día. _____
- 3. Aprobación del Catálogo de Disposición Documental. _____

No habiendo comentarios, se dio por aprobada la orden del día, una vez declarado el quórum legal para dar inicio a la reunión. _____

En el tercer punto se presentó para aprobación de los integrantes del Comité el Catálogo de Disposición Documental, el cual se trabajó en conjunto con los Institutos Nacionales de Salud, en el marco del Proyecto de Fortalecimiento de los Archivos del Sector Salud, para unificar criterios y realizar todas las modificaciones que el AGN ha propuesto, entre ellas la incorporación del Listado de documentación de comprobación administrativa inmediata, el cual permitirá que las áreas puedan dar de baja estos documentos sin la necesidad de la dictaminación del Archivo General de la Nación. Se dio lectura al documento y al no haber comentarios, se procedió a su firma por parte de los integrantes del Comité y se instruyó al Coordinador General de Archivos para enviarlo al AGN en la fecha programada. _____





MINUTA DE LA SEGUNDA REUNIÓN EXTRAORDINARIA
DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO
FEDERICO GÓMEZ

Acta E02-2018

Al no existir otro asunto que tratar, quien presidió la sesión agradeció la participación de todos los asistentes y dio por concluida la sesión, siendo las quince horas del mismo día y firman el presente documento para su constancia.

DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL

Director de Planeación y Titular de la Unidad de
Transparencia del Hospital Infantil de México
Federico Gómez

LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO

Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y
Coordinador General de los Archivos del
Hospital Infantil de México Federico Gómez

LIC. JUAN JOSE RENTERÍA CABRERA

Titular del Área de Responsabilidades en
representación del C. P. DAVID DE JESÚS
GALINDO NAVA, Titular del Órgano Interno de
Control en el Hospital Infantil de México
Federico Gómez

LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA

Subdirectora de Seguimiento Programático y
Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del
Comité de Transparencia del Hospital Infantil
de México Federico Gómez

LIC. RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ

Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del
Hospital Infantil de México Federico Gómez

