



MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO
FEDERICO GÓMEZ

Acta 001-2018

En la Ciudad de México, siendo las once horas treinta minutos del día veinticinco de enero de dos mil dieciocho, en la Sala de Juntas de la Dirección de Planeación del Hospital Infantil de México Federico Gómez, se reunieron los integrantes del Comité de Transparencia para realizar la primera reunión ordinaria, con la siguiente: _____

I. Lista de Asistencia: _____

DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL, Director de Planeación y Titular de la Unidad de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez quien presidió la reunión; **C. P. DAVID DE JESÚS GALINDO NAVA**, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO**, Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de los Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA**, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez; como invitados, **LIC. RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ**, Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; y, **MTRO. FRANCISCO OBED ACEVEDO GUTIÉRREZ**, Jefe del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico y Responsable del Archivo de Concentración e Histórico del Hospital Infantil de México Federico Gómez. _____

Se verificó la asistencia del quórum requerido para sesionar. _____

A continuación, se sometió a consideración de los miembros del Comité la **orden del día**. _____

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Ratificación de Integrantes del Comité
4. Informe Anual de Transparencia 2017
5. Informe de solicitudes recibidas (agosto 2017 - enero 2018)
6. Expedientes reservados.
7. Aprobación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2018
8. Aprobación del Formato de Detección de Necesidades de Capacitación
9. Asuntos para conocimiento.
 - 9.1 Informe de cumplimiento del PADA 2017
10. Asuntos Generales
 - 10.1 Calendario de sesiones ordinarias 2018
 - 10.2 Calendario de días inhábiles del HIMFG para el ejercicio 2018 y enero 2019

Al no existir comentarios, se dio por aprobada la orden del día. _____





MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO
FEDERICO GÓMEZ

Acta 001-2018

En el punto tres, se dio lectura al listado de integrantes del Comité de Transparencia y sus suplentes. Sin comentarios de los presentes, este punto quedo aprobado. _____

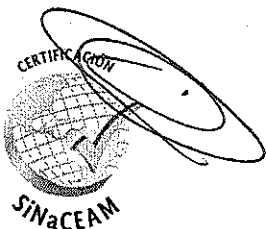
En el punto cuatro, se sometió para aprobación el Informe Anual de Transparencia 2017, el cual contiene datos estadísticos históricos con los resultados de las acciones que se han realizado en la Unidad de Transparencia. Se aprobó el informe y se instruye a la Unidad de Transparencia para que lo publique en la Plataforma Nacional de Transparencia. _____

En el punto cinco, se presentó el Informe de solicitudes del periodo agosto a diciembre de 2017 y enero 2018. Sin comentarios de los presentes, este punto quedo concluido. _____

En el punto seis de la orden del día, se comentó que el Departamento de Asuntos Jurídicos y la Dirección de Investigación no reportaron expedientes reservados en el segundo trimestre de 2017, asimismo, que el Sistema de Índices de Expedientes Reservados (SIER), ya no se encuentra funcionando, por lo que se somete a aprobación los acuerdos 01/2018 para notificar al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) que no se generaron expedientes con clasificación de reserva y el 02/2018 en el que se instruye comunicar a las áreas generadoras de expedientes reservados anterior al año 2005, que dichos expedientes quedan desclasificados, sin menoscabo de que, al momento de recibir una solicitud de acceso se presente una prueba de daño para formalizar nuevamente una reserva. Sin comentarios de los presentes se aprueban los Acuerdos. _____

En el punto siete se presentó el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2018 el cual se encuentra dentro del marco de la Ley Federal de Archivos. Se aprueba sin comentarios de los presentes. _____

En el punto ocho, se presentó el formato de Detección de Necesidades de Capacitación, con la oferta de cursos presenciales, en línea y especializados, que propone el INAI para 2018. Sin comentarios, se aprobó el formato y se instruye a la Unidad de Transparencia para que lo haga





MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO
FEDERICO GÓMEZ

Acta 001-2018

del conocimiento al INAI. _____

Se presentó el Informe de cumplimiento del PADA 2017, en el punto 9 asuntos para conocimiento. Sin comentarios de los presentes. _____

En el punto 10 de asuntos generales, se sometió para aprobación el calendario de sesiones ordinarias 2018 (25 de enero; 24 de julio y 27 de noviembre), en el entendido que la naturaleza de este es conservar las sesiones permanentes en caso de ser necesario y convocar a las reuniones extraordinarias cuando así lo ameriten los asuntos a tratar, quedó aprobado sin comentarios de los presentes. _____

Finalmente, en el punto 10.2 se dio a conocer el calendario de los días inhábiles para la Unidad de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez el cual es una adhesión al calendario del INAI para atención de solicitudes de acceso y cumplimientos en materia de transparencia. _____

Al no existir otro asunto que tratar, el doctor Pedro Francisco Valencia Mayoral agradeció la participación de todos los asistentes y dio por concluida la sesión, siendo las doce horas del mismo día de su inicio y firman el presente documento para su constancia. _____

DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL
Director de Planeación y Titular de la Unidad de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez

C.P. DAVID DE JESÚS GALINDO NAVA
Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez.

LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador





MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO
FEDERICO GÓMEZ

Acta 001-2018

General de los Archivos del Hospital Infantil de México
Federico Gómez

LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA

Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño
Organizacional y Secretaria Técnica del Comité de
Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez

LIC. RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ

Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital
Infantil de México Federico Gómez

MTRO. FRANCISCO ACEVEDO GUTIÉRREZ

Jefe del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico y
Responsable de Archivos de Concentración e Histórico del
Hospital Infantil de México Federico Gómez

