

Comision Intersecretarial para la Transparencia y el Combate a la Corrupción		
HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO "FEDERICO GÓMEZ"		
Formato de información de los acuerdos de la CITCC Enero-Diciembre 2005		
Acuerdos de la CITCC	Descripción del avance	Semaforos
1 Mejora regulatoria interna	<p>ADQUISICIONES-ALMACENES.-Se ha logrado eficientar procedimientos vía licitaciones públicas, nacionales e internacionales para la contratación de bienes y servicios.</p> <p>OBRA PÚBLICA.- A la fecha se ha logrado un nivel satisfactorio de cumplimiento en las metas comprometidas, relativas a obra pública y servicios relacionados con las mismas.</p> <p>ATN MEDICA.- En el periodo de Enero a Diciembre se realizaron de 2 a 3 supervisiones mensuales en las cajas auxiliares, verificando que la atención por persona se efectue en 3 minutos en promedio, contribuyendo a la transparencia. Por otra parte el Departamento de relaciones públicas antes Comunicación Social, organizó 2 eventos en el Auditorio de la Institución, dirigido a los pacientes hospitalizados y de consulta externa, con la intención de ofrecerles una actividad recreativa, con personalidades del espectáculo tales como: Mario Iván Martínez y Luz Elena González. Además de contar con la visita de la Botarga del Club Universitario Pumas, con quien se realizó un recorrido por Hospitalización. Actualización de Manuales de Procedimiento. Mejora en la atención de Quejas en coordinación con Calidad Hospitalaria. Planeación de acceso de Organización no Gubernamental y de Representantes Industriales de Laboratorios. Sesiones de Capacitación-Sensibilización a Personal de Seguridad y Vigilancia. Impulso al Proyecto de la "Ciudad de los Niños" en el HIMFG. Participación en la planeación del funcionamiento del Seguro de Gastos Catastróficos en el HIMFG. Asistencia al Comité de entrega de Resultados Post-Morten en Coordinación con Calidad Hospitalaria y Trabajo Social. Edecanes en el Aniversario de CEMESATEL y Arranque Parejo para la Vida. Participación en el Programa Semanal de Cuid con los familiares de los Pacientes.</p> <p>RECURSOS HUMANOS.- Las operaciones se están realizando en apego al manual de procedimientos de los departamentos que integran a la Subdirección lo que optimiza los tiempos de ejecución en la tareas a desempeñar. Durante el mes de mayo y junio del presente año se implementaron tres módulos para el sistema de control de asistencia.</p>	Verde
2 Estándares de servicio y atención ciudadana	<p>ATN MEDICA.- Durante el presente ejercicio enero-diciembre, se aplicaron Encuestas de Calidad a los usuarios de los diferentes servicios, con el propósito de contar con el 100% de los estándares que se requieren para cumplir con calidad la atención que se brinda día con día. Lo anterior se llevo a cabo en forma conjunta con la Subdirección de Asistencia Médica, Trabajo Social y Enfermería, considerando esta última de gran importancia por ser la que tiene un trato directo con el paciente, con la obligación de prestar una atención integral al mismo con amabilidad, diligencia y eficacia. A través de trípticos se realiza la publicación de los estándares, mismos que se entregan al familiar del paciente en el momento de su ingreso al Hospital, con la opción de que se presente queja en caso que estos no se cumplan en un 100% y la aplicación de supervisiones detallada a las cajas auxiliares. En Tesorería, con cartelones se proporciona información y orientación al público en general y la atención en las cajas auxiliares se realiza en 3 min. por usuario información personalizada, el departamento de Relaciones Públicas coordinó y recibió a diversos Medios de Comunicación nacionales e internacionales para la realización de entrevistas, levantamiento de comentarios y tomas, con la debida autorización de la Dirección General de Comunicación Social de la Secretaría de Salud. Además, A la fecha se tiene una mejora en la atención ciudadana aproximadamente del 91%, misma que se tiene en soporte a través de los cuestionarios que se han aplicado durante el periodo acumulado a diciembre, así como Bitácora en Tesorería donde se realiza la supervisión y copia de recibos para comprobación de transparencia.</p>	Verde
3 Participación externa en la elaboración de bases previas de licitación	<p>ADQUISICIONES-ALMACENES.- Se publican en la página WEB del Hospital las prebases para dar cabal cumplimiento al inciso c) del oficio CASS/300/02 de fecha de 27 de diciembre del año 2002. A la fecha no se ha recibido de ninguna cámara o colegio comentarios sobre las bases publicadas en la página WEB del Hospital.</p> <p>OBRA PÚBLICA.- A la fecha se han sometido a consideración del Subcomité de Revisión de Bases de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas, las bases previas de licitación, asimismo se realiza la minuta correspondiente a dicha reunión</p>	Amarillo
4 Programa del usuario simulado	<p>RECURSOS HUMANOS.- A la fecha las Oficinas centrales de la Secretaría no han remitido los lineamientos generales para implementar el Programa del usuario simulado.</p>	Blanco
5 Evaluación de usuarios	<p>ADQUISICIONES.-Se integro a las bases de licitación la Encuesta de Transparencia, como Anexo, hasta la fecha de las 27 licitaciones públicas, ya se han recibido en los Departamentos de Adquisiciones la mencionada encuesta. Se procura invitar a los licitantes participantes para que entreguen dicha encuesta que forma parte integral de las bases de cada concurso.</p> <p>OBRA PÚBLICA.- en el periodo enero-diciembre se llevaron a cabo auditorias internas y externas a la Coordinación de Obra Pública, esto con el propósito de que todo lo que se realice en dicha Coordinación, sea transparente.</p> <p>ATN MEDICA.- La Subdirección de Asistencia Médica, ha venido realizando una serie de acciones encaminadas a mejorar la calidad de la atención médica y la satisfacción de los usuarios, a través de Reuniones Semanales con Familiares de Pacientes, encuestas de satisfacción al Egreso del Paciente, Evaluación del Expediente Clínico y Evaluación de los Registros de Enfermería. En el periodo enero-diciembre se llevaron a cabo 3,105 encuestas aplicadas en Reuniones con Familiares y al Egreso del Paciente con el 91.0% de satisfacción; Evaluación del Expediente Clínico con 1,432 expedientes revisados y Evaluación de los Registros de Enfermería con 905. se ha seguido aplicando el procedimiento de cobro de servicios que permite asegurar que los servicios médicos proporcionados sean cobrados con eficacia y eficiencia.</p> <p>RECURSOS HUMANOS.- En el periodo de enero-diciembre se evaluaron a 34 usuarios para determinar el grado de atención.</p>	Verde
6 Difusión de información pública en internet	<p>RECURSOS HUMANOS.- Se mantiene la difusión a través de Internet del, tabulador y vacantes. Lo anterior se actualiza en forma mensual y de acuerdo a los movimientos que se generen a través la plantilla de personal.</p>	Verde
7 Licitaciones por vía electrónica	<p>ADQUISICIONES-ALMACENES.-Las 27 licitaciones realizadas para cubrir las necesidades del Hospital durante el periodo enero-diciembre del 2005, se realizaron vía electrónica para las adquisiciones de bienes y servicios.</p> <p>OBRA PÚBLICA.- Todas las licitaciones desde el ejercicio del 2001, se realizan vía electrónica para obra pública y servicios relacionados con las mismas.</p>	Verde
8 Programa de reconocimiento a la integridad	<p>RECURSOS HUMANOS - A la fecha se esperan los criterios, tiempos y responsables por parte de la Secretaría de Salud, para la implementación del Programa de Reconocimiento a la integridad en este Centro Hospitalario. Se cuenta únicamente con un programa anual de reconocimiento civil que se otorga en el mes de noviembre el cual incluye entrega de reconocimientos. Durante el mes de septiembre se integró a la Comisión Evaluadora para el Programa de Estímulos y Recompensa y en el mes de diciembre 2005, la entrega de un reconocimiento económico a 5 trabajadores de la Institución Y 156 estímulos de 10 días extraordinarios de vacaciones.</p>	Amarillo
	<p>RECURSOS HUMANOS.- Se cuenta con un código de conducta actualizado que se se imparte a los trabajadores a través de cursos de capacitación y en proceso de difusión en el proceso de ingreso del trabajador a través del curso de</p>	

9	Codigo de Conducta	traves de cursos de capacitacion y en proceso de induccion, en el proceso de ingreso del trabajador a traves del curso de inducción se le evalua verbalmente, antes y después de éste conoce el código de conducta de la Institución. Lo anterior, con el objeto de contar de parametro para futuras acciones de mejora.	Amarillo
---	---------------------------	--	----------

10	Mecanismos rigurosos de selección	RECURSOS HUMANOS: Se aplica el Test de Human Side a los candidatos de nivel licenciatura para medir valores al trabajo de personalidad. A los candidatos se le examina psicométricamente a excepción de los puestos de Jefatura, Mando Medio, Psicólogos, Médicos Especialistas e Investigadores.	Amarillo
11	Difusión de resultados del PNCTDA		N/A
12	Capacitación en valores	RECURSOS HUMANOS.-Al periodo acumulado enero-diciembre 2005, se han capacitado en materia de ética y conducta a 238 trabajadores lo que equivale a un 9.1% de la plantilla del personal del Hospital.	Blanco
13	Trámites de servicios electrónicos		N/A
14	Batería de valores en selección	RECURSOS HUMANOS.- Se mantiene la aplicación del Human Side en el proceso de ingreso del personal a excepción de médicos, investigadores, jefes de departamento y mandos medios.	Amarillo
15	Compromisos con la transparencia con terceros	ADQUISICIONES-ALMACENES.- No se ha suscrito ningún compromiso con terceros OBRA PUBLICA.- A la fecha se publican en la página de Internet del Hospital Infantil de México Federico Gómez, la licitaciones electrónicas, así como las contrataciones que se llevan a cabo, relativas a obra pública y servicios relacionados con las mismas, es así como se cumple el compromiso de mantener informadas a terceras personas.	Amarillo