

**MINUTA DE LA DÉCIMA SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DE 2009 DEL COMITÉ DE
INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.**

En la Ciudad de México Distrito Federal, siendo las diez horas del día diez de diciembre de dos mil nueve, en la Sala de Juntas de la Dirección de Administración del Hospital Infantil de México Federico Gómez, se reunieron los integrantes del Comité de Información para realizar la décima segunda reunión ordinaria 2009, con la siguiente: _____

I. Lista de Asistencia: _____

LIC. ESTEBAN LÓPEZ ESCORCIA, Director de Administración del Hospital Infantil de México Federico Gómez, quién presidió esta reunión; **LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA**, Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional y Servidora Pública Designada del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **C. GABRIEL MARTÍN SANCHEZ JUÁREZ**, Apoyo Administrativo en Salud A-7, Adscrito al Órgano Interno de Control, en representación de la **C. P. VERÓNICA RITA RUBIO REYES**, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. BEATRIZ CASTRO LUNA**, Jefa del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO**, Jefe del Servicio de Hemeroteca y Coordinador General de los Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez y como invitados **LIC. ANA ALICIA JIMÉNEZ BURGOS**, Jefe de Departamento en Área Médica de la Unidad Auxiliar Administrativa de Investigación del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **C.P. ELÍAS HERNÁNDEZ RAMÍREZ**, Jefe de la Unidad Auxiliar Administrativa de Investigación del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **DRA. BRICEIDA LÓPEZ MARTÍNEZ**, Jefa del Departamento de Laboratorio Clínico del Hospital Infantil de México Federico Gómez; **C. JULIO BALTAZAR VIDAL**, Soporte Administrativo B, en representación del **LIC. GUSTAVO RICARDO OJEDA RIVAS**, Jefe del Departamento de Selección, Contratación y Desarrollo de Personal del Hospital Infantil de México Federico Gómez e **ING. JOEL MARTÍNEZ SALAZAR**, Jefe del Departamento de Sistemas Informáticos del Hospital Infantil de México Federico Gómez. _____

El licenciado Esteban López Escorcía, verificó la asistencia del quórum requerido para sesionar. _____

A continuación, se sometió a consideración de los miembros del Comité el orden del día. _____

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal. _____
2. Lectura y aprobación del orden del día. _____
3. Aprobación de la minuta anterior (10ª Ordinaria). _____
4. Informe de actividades. _____

5. Aprobación del Documento de Seguridad. _____

6. Aprobación del Manual del Comité de Información. _____

7.-Asuntos Generales. _____

7.1-Calendario de sesiones 2010. _____

No habiendo comentarios, se dio por aprobado el orden del día. _____

El licenciado Esteban López Escorcía, presentó para su aprobación, la minuta de la décima reunión ordinaria, la cual quedó aprobada sin comentarios de los presentes y solicitó a la Licenciada María del Carmen Medina García, presentar el informe de actividades. _____

La licenciada María del Carmen Medina García, dio lectura al informe de solicitudes recibidas en el periodo del 26 de octubre al 7 de diciembre de 2009, mismo que se incluyó en la carpeta enviada vía electrónica. Sin comentarios de los presentes este punto quedó concluido. _____

La licenciada María del Carmen Medina García, presentó el documento de seguridad que fue estructurado y coordinado por el Ing. Joel Martínez Salazar, el cual ha sido reservado por 2 años, con la obligación por ley de que se actualice cada año y solicitó al Ing. Martínez, presentar su propuesta . _____

El ingeniero Joel Martínez Salazar, dijo que la información que se entregó está apegada a la Guía que proporcionó el Instituto Federal de Acceso a la Información y el área de Sistemas trabajó sobre los grandes puntos que marca la norma sobre los controles, como son las bitácoras, el resguardo y el registro de incidencias, etc. Los procedimientos que se adjuntaron en la carpeta que se envió por correo hacen énfasis en eso y la idea es que se pueda migrar paulatinamente a ese esquema para dar evidencia con registros y listados que cumplimos cabalmente con lo que pide la norma . _____

La licenciada María del Carmen Medina García, agregó que como estos Lineamientos son enunciativos y no limitativos, la propuesta que hace el Ingeniero Martínez, es que sean operativos para las áreas y que sea un documento que en realidad proteja los datos personales de los diferentes sistemas, por lo que la Unidad de Enlace considera viable que pueda coordinar a través de reuniones y pueda difundir estos lineamientos para que participen en la estructuración de la revisión del siguiente año y tener el documento apegado a las necesidades de la Institución. Sin comentarios de los presentes, se dio por aprobado el

Documento de seguridad. _____

La licenciada María del Carmen Medina García, presentó el Manual del Comité de Información, en el cual se incluyeron las sugerencias planteadas por el área de Investigación en la sesión anterior, en esta se revisó el contenido del documento, el cual tenía otro esquema de información en relación con el de junio porque se tomó la actualización de la normatividad de la guía que da la DGPOP, los cambios sustanciales son que en el anterior había competencias y ahora son funciones, antes había un apartado de funcionamiento y ahora es de operación, un apartado de responsabilidades y ahora es el desarrollo de funciones, se colocó el cargo del servidor público designado, se reagruparon las funciones de los invitados permanentes que no había y solicitó comentarios de los presentes. _____

El contador Elías Hernández Ramírez, preguntó si el documento no debe pasar por el área de Organización y Sistemas para su validación y registro en la normateca del Hospital. _____

El licenciado Esteban López, contestó que invariablemente ese es el procedimiento que se debe seguir para cada manual, por lo que solicitó que se envíe a esa área para continuar con el trámite correspondiente. Sin más comentarios se dio por aprobado el Manual del Comité de Información. _____

La licenciada María del Carmen Medina García, presentó la propuesta del calendario de sesiones para el año 2010, siendo el último jueves de cada mes y salvo en casos especiales se haría del conocimiento de los presentes. Este punto quedó aprobado. _____

No habiendo otro asunto que tratar se dio por concluida la sesión, siendo las diez horas con treinta minutos del mismo día de su inicio y firman el presente documento los asistentes a la misma para su constancia. _____

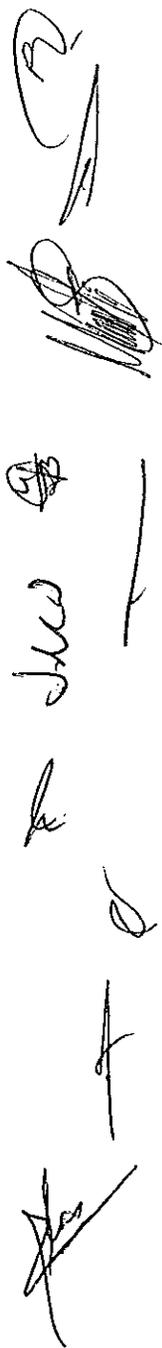
LIC. ESTEBAN LÓPEZ ESCORCIA

Director de Administración y Presidente suplente del Comité de Información del Hospital Infantil de México Federico Gómez.



C. GABRIEL M. SÁNCHEZ J.

Apoyo Administrativo en Salud A-7, en representación de la C. P. Verónica Rita Rubio Reyes, Titular del Órgano Interno de Control en el Hospital Infantil de México Federico Gómez



MINUTA DE LA DÉCIMA SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DE 2009 DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.

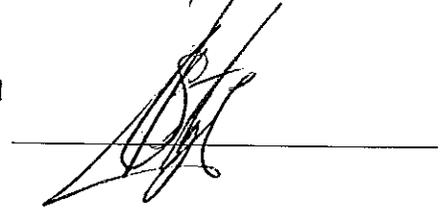
LIC. MARÍA DEL CARMEN MEDINA GARCÍA

Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional del Hospital Infantil de México Federico Gómez y Servidora Pública Designada.



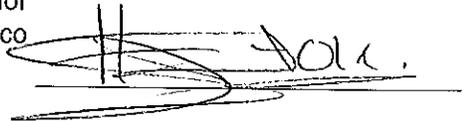
LIC. BEATRIZ CASTRO LUNA

Jefa del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez.



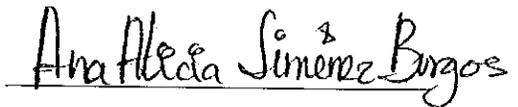
LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO

Jefe del Servicio de Hemeroteca y Coordinador General de los Archivos del Hospital Infantil de México Federico Gómez



LIC. ANA ALICIA JIMÉNEZ BURGOS

Jefe de Departamento en Área Médica de la Unidad Auxiliar Administrativa de Proyectos de Investigación del Hospital Infantil de México Federico Gómez



C.P. ELÍAS HERNÁNDEZ RAMÍREZ

Jefe de la Unidad Auxiliar Administrativa de Investigación de la Dirección de Investigación del Hospital Infantil de México Federico Gómez



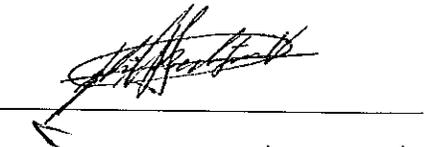
DRA. BRICEIDA LÓPEZ MARTÍNEZ

Jefa del Departamento de Laboratorio Clínico del Hospital Infantil de México Federico Gómez



C. JULIO BALTAZAR VIDAL

Soporte Administrativo B, en representación del Lic. Gustavo R. Ojeda Rivas, Jefe del Departamento de Selección, Contratación y Desarrollo de Personal del Hospital Infantil de México Federico Gómez



ING. JOEL MARTÍNEZ SALAZAR

Jefe del Departamento de Sistemas Informáticos del Hospital Infantil de México Federico Gómez

