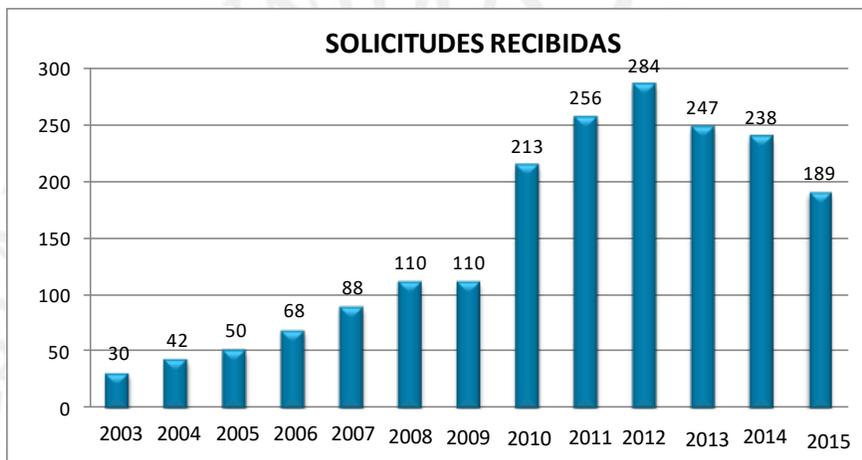


ÍNDICE

1. Solicitudes de Información	2
2. Recursos de revisión	10
3. Portal de Obligaciones de Transparencia (POT)	12
4. Información reservada	13
5. Protección de datos personales	14
6. Organización y custodia de archivos	14
7. Capacitación	14
8. Comité de Transparencia	16

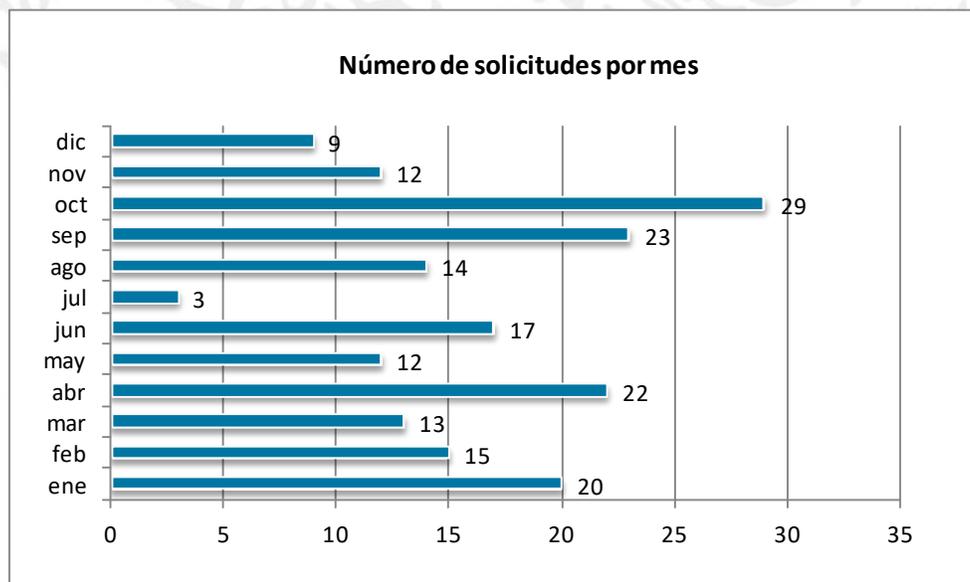
1. Solicitudes de información

De enero a diciembre de 2015, se recibieron 189 solicitudes, lo que representa una disminución del 20.6 % con relación a las solicitudes recibidas en el mismo periodo de 2014 (238 solicitudes), de ellas 172 se recibieron de forma electrónica y 17 fueron atendidos en el Módulo.



*a partir del 12 de junio de 2003

En 2015, el mes de octubre fue en el que se presentaron más solicitudes (29), mientras que en julio (3) se recibió el menor número.



Al 31 de diciembre de 2015, 186 solicitudes quedaron terminadas y tres en espera de pago.

El tiempo promedio de atención a solicitudes de información pública fue de 8.7 días hábiles y en datos personales de 7.6 días, en ambos casos, el tiempo de respuesta estuvo por debajo del límite establecido en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Las áreas que han atendido más solicitudes de acceso son Bioestadística y Archivo Clínico (34), que representa 17.9% del total recibidas, Subdirección de Recursos Humanos (26) con 13.7%, Unidad de Transparencia (26) con 13.7% y Subdirección de Recursos Materiales (21) que constituye 11%.

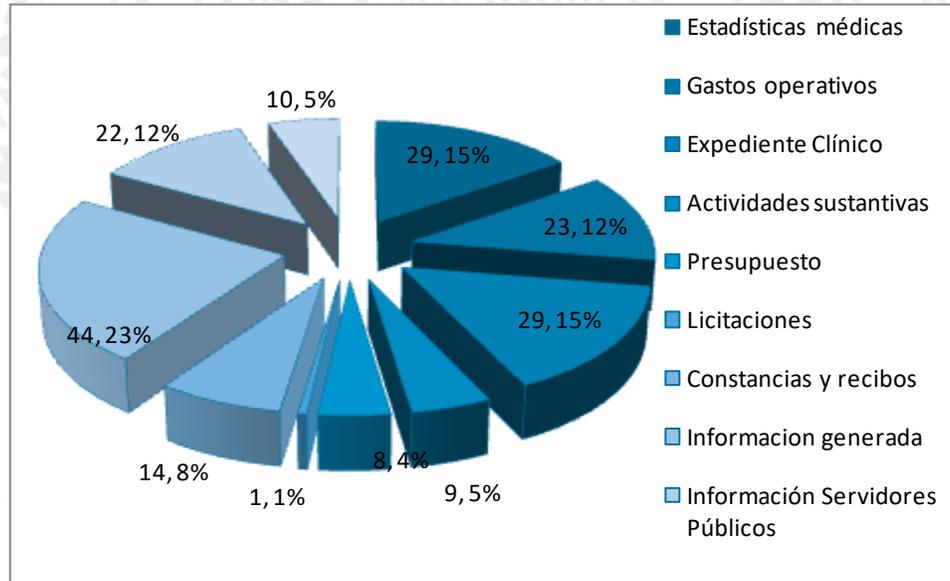
Requerimiento de Información por Unidad Administrativa

Unidad Administrativa	Número de solicitudes atendidas									
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	TOTAL
Bioestadística y Archivo Clínico	21	36	22	108	53	79	44	43	34	440
Subdirección de Recursos Materiales (incluye Compras gubernamentales)	23	25	7	13	31	70	65	55	21	310
Unidad de Transparencia	3	8	19	21	35	40	44	40	26	236
Subdirección de Recursos Humanos (incluye Sueldos y Atención y Des. Cap. Hum)	7	12	10	23	13	21	6	8	26	126
Dirección Médica	11	5	6	8	46	10	6	0	0	92
Subdirección de Recursos Financieros	10	12	10	5	21	9	0	14	11	92
Dirección de Administración	6	8	2	15	21	15	5	2	0	74
Imagenología									13	13
Pediatría Ambulatoria									13	13
Servicios Farmacéuticos						9	1	1	0	11
Hemato-Oncología									10	10

Los temas sobre los cuales se atendieron las solicitudes fueron: 83 solicitudes sobre documentos generados por el Hospital (34.8%); 41 sobre expedientes o resumen clínico y constancias de percepciones, recibos de pago (17.2%); 38 sobre gastos operativos (15.9%); 25 solicitudes relativas a estadísticas médicas (10.5%); 18 sobre servicios contratados (7.6%); 14 de Información sobre Servidores Públicos (5.8%); 12 sobre presupuesto y avance financiero (4.6%), tres sobre remuneraciones (1.2%); dos de licitaciones(0.8%); dos mal capturadas (0.8%) y uno relativo a organigrama (0.4%).

Temática	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Estadísticas médicas	18	6	10	95	75	80	25	25	29
Gastos operativos	8	10	12	12	42	58	38	38	23
Expediente Clínico	1	21	20	29	28	22	41	27	29
Actividades sustantivas	19	7	18	16	20	34	43	83	9
Presupuesto	7	7	4	0	18	15	12	11	8
Licitaciones	5	5	4	3	11	34	25	2	1
Constancias y recibos	0	4	0	14	9	7	7	11	14
Información generada	8	4	10	7	7	3	31	18	44
Obra pública	1	0	0	0	3	0	0	0	0
Información Servidores Públicos	4	10	5	13	0	2	16	14	22
No competencia	9	6	4	0	0	1	8	0	0
Otros	8	30	23	24	43	28	1	9	10
Totales	88	110	110	213	256	284	247	238	189

Temática de las solicitudes de información 2015



La mayor parte de los solicitantes de información provienen del Distrito Federal (64 %) y del Estado de México (24.9 %)

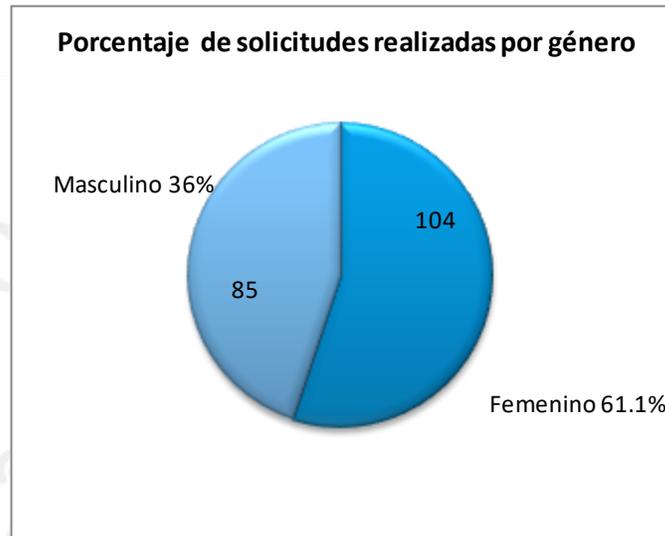
Entidad Federativa	Número	%
Distrito Federal	121	64.0
México	47	24.9
Sinaloa	7	3.7
Michoacán	3	1.6
Puebla	2	1.1
San Luis Potosí	2	1.1
Sonora	2	1.1
Campeche	1	0.5
Chihuahua	1	0.5
Colima	1	0.5
Guanajuato	1	0.5
Nuevo León	1	0.5
TOTAL	189	100

En cuanto al perfil del solicitante, una vez que se formula una solicitud de información, el sistema INFOMEX permite recopilar datos acerca de algunas características de los solicitantes como edad, género, ocupación y nivel educativo. A partir de los datos proporcionados por los solicitantes que deciden contestar esta información, se tienen las siguientes estadísticas.

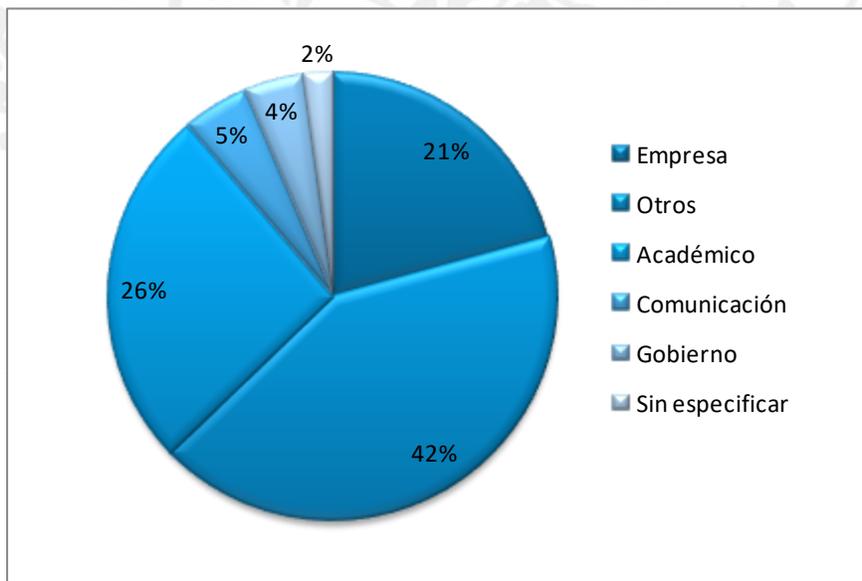
De las solicitudes recibidas, la mayor parte de los solicitantes se concentran en un rango de edad que va de los 41 a 50 años, lo que representa 24.8% del total; sin embargo, 40 de los 189 solicitantes decidieron no reportar su edad, esta cifra equivale al 21.2 %.

Edad	Núm	%
De 15 a 20 años	11	5.8
De 21 a 30 años	26	13.8
De 31 a 40 años	39	20.6
De 41 a 50 años	50	26.5
De 51 a 60 años	21	11.1
De 61 a 79 años	2	1.1
No reportada	40	21.2
TOTAL	189	100.0

Respecto al total de solicitudes en las que el solicitante reportó su género en el periodo, se tiene que 104 fueron mujeres (61.1%), mientras que 85 fueron hombres (36%).



De las solicitudes recibidas, 49 fueron del ámbito académico; 39 empresariales, 9 de medios de comunicación, 8 del Gobierno, uno investigación, 79 se identificaron en el rubro de otros y 4 no especificaron.



Los tipos de respuesta utilizados fueron los que se muestran a continuación, los cuales expresan que se privilegió el proporcionar el acceso a la información solicitada

Tipo	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Entrega de información a través del INFOMEX	65	83	87	181	224	203	148	170	106*
No se dará trámite	1	1	0	7	10	7	8	3	3
Información disponible públicamente	1	3	3	5	8	13	6	17	10
Disponibilidad de información	10	5	4	6	4	36	60	26	51**
Inexistencia de información	0	3		5	4	4	2	5	7
Requerimiento de información adicional	1	8	8	3	2	18	9	6	7**
Notificación de envío (Correo certificado)	1	1	1	1	2	2	2	3	3
Negativa por reserva	0	0	3	0	1	0	1	1	*
No es competencia de la Unidad de Transparencia	9	6	4	4	1	1	11	6	1
No corresponde al marco de la Ley	0	0	0	1	0	0	0	1	1
Totales	88	110	110	213	256	284	247	238	189

*Hubo una negativa por reserva el cual se atendió como entrega de información a través de INFOMEX, debido a que contenía varias preguntas.

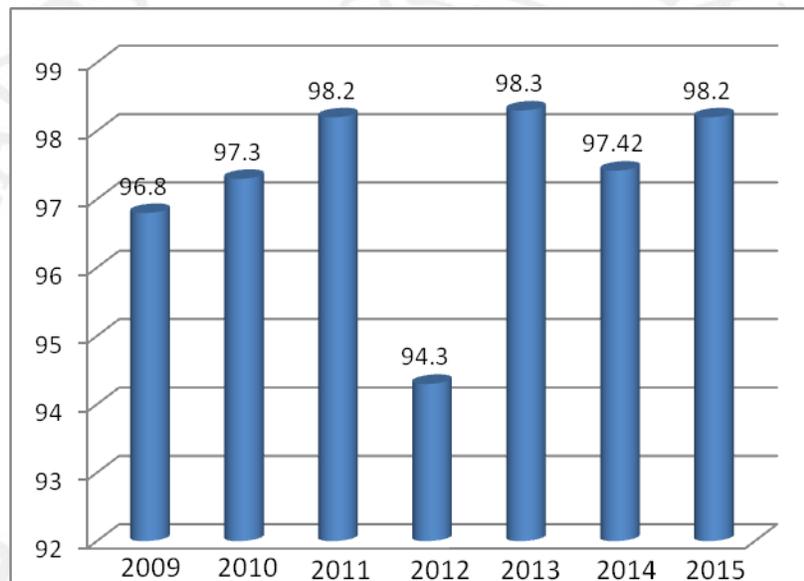
** 13 solicitudes en las que se puso a disposición y 7 requerimientos de información adicional fueron desechadas, al 31 de diciembre, tres de las que se atendieron en disponibilidad de información quedaron en espera de pago.

Los solicitantes más asiduos en el 2015 fueron:

SOLICITANTE	NO. DE REQ.	INFORMACIÓN SOLICITADA
ARTURO ECHANOVE	23	DATOS PERSONALES / HIJO
IRMA GONZALEZ LOPEZ	15	DATOS PERSONALES
LIGIA SOSA C	14	COMPRA DE MEDICAMENTOS
ALEJANDRO GUTIERREZ RAMIREZ	9	ESTADISTICAS LEUCEMIA, GUIA MEDICA
JOSE MANUEL CLAUDIO LIMA CASTILLO	6	INFORMACION DE SERVIDORES PÚBLICOS
LUIS ADRIAN QUIROZ CASTILLO	6	SINDROME DE HUNTER, GAUCHER, FAUBRY
JOSUE ONOFRE	5	COMPRA DE MATERIAL DE CURACION
ESTEBAN LOPEZ ESCORCIA	4	DESTITUCIONES, INHABILITACIONES

Al primer semestre de 2015, la calificación obtenida en el Indicador de Respuesta a Solicitudes de Información (RSI) fue de 98.2, el cual presenta un incremento de 0.8% con relación a la calificación obtenida en el mismo periodo de 2014. No se cuenta con datos del segundo semestre de 2015, debido a la entrada en vigor de la Ley General de Transparencia, Acceso a la Información Pública.

INDICADOR DE RESPUESTA A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN (RSI)



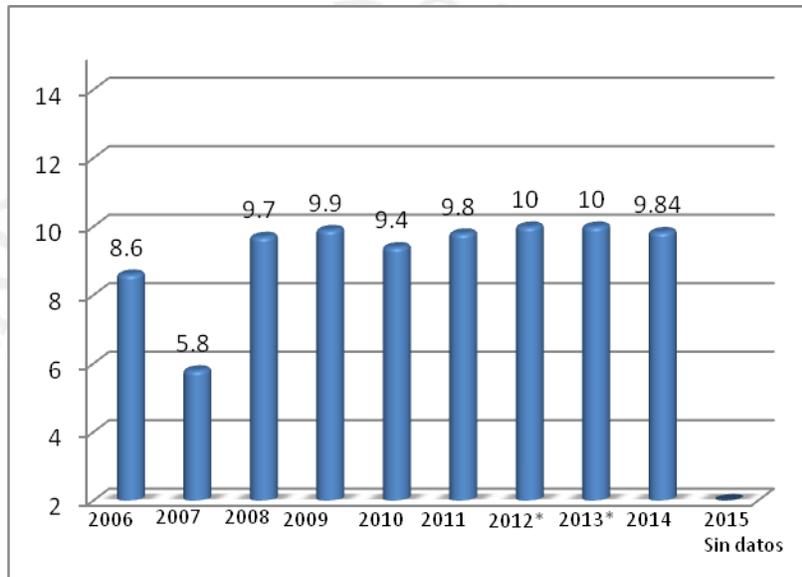
Este Indicador empezó a reportarse en 2009

Indicador de Respuesta a Solicitudes de Información (RSI)

Atributos	2015	
	Resultado	Resultado ene-jun
Consistencia	93.59	98.2
Compleción	100	
Confiabledad	99.2	
Oportunidad	100	

No se cuenta con datos del indicador de Atención prestada por las Unidades de Transparencia (AUE), debido a que el INAI no realizó la evaluación correspondiente en 2015.

INDICADOR DE ATENCIÓN PRESTADA POR LAS UNIDADES DE ENLACE (AUE)



2. Recursos de Revisión

Durante 2015 se atendieron tres recursos de revisión.

En el mes de abril se recibió el recurso de revisión RDA 1706/15, derivado de la solicitud de acceso a información pública 122000003815, se presentaron los alegatos correspondientes y en el mes de junio el Instituto Nacional de Acceso a la Información Pública y de Datos Personales INAI notificó el sobreseimiento del mismo.

En septiembre, se recibió el recurso de revisión RPD 0720/15, derivado de la solicitud de acceso a información pública 122000010715, se presentaron los alegatos correspondientes y en el mes de noviembre el INAI confirmó la respuesta entregada por el Instituto.

En el mes de diciembre, se recibió el recurso de revisión RPD 0958/15, derivado de la solicitud de acceso a datos personales 1220000017615, se presentaron los alegatos correspondientes por lo que se encuentra en proceso de resolución.

Proporción de recursos interpuestos vs. Solicitudes recibidas

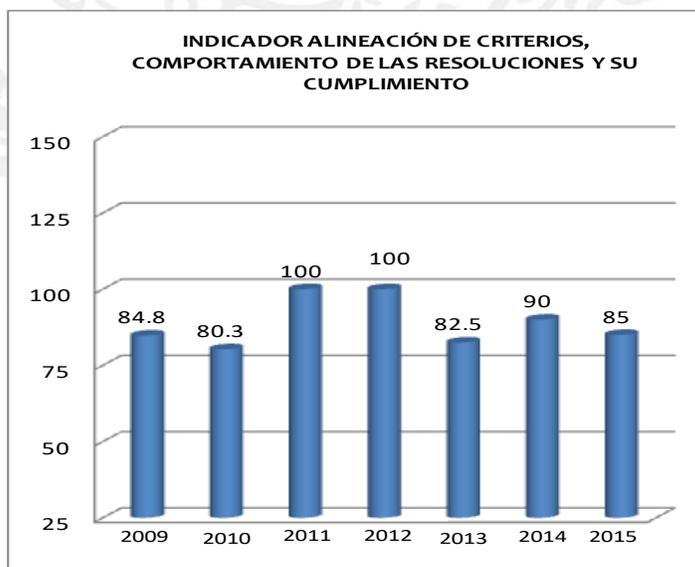
Año	Solicitudes recibidas	Recursos Interpuestos	Proporción recursos vs. Solicitudes
2003	30	0	0
2004	42	0	0
2005	50	0	0
2006	68	0	0
2007	88	3	3.4
2008	110	0	0
2009	110	1	0.9
2010	145	3	2.1
2011	256	1	0.4
2012	284	1	0.3
2013	247	1	0.4
2014	238	5	2.1
2015	189	3	1.5
Total	1857	18	0.9

Resoluciones del IFAI

Año	Confirma	Modifica	Revoca	Sobreesee	Desechado/No presentado	Pendiente de resolución
2003	0	0	0	0	0	0
2004	0	0	0	0	0	0
2005	0	0	0	0	0	0
2006	0	0	0	0	0	0
2007	0	2	0	1	0	0
2008	0	0	0	0	2	0
2009	0	0	1	0	1	0
2010	1	1	0	1	3	0
2011	1	0	0	0	4	0
2012	0	0	0	1	0	0
2013	0	1	0	0	0	0
2014	0	1	3	2	2	0
2015	1	0	0	1	0	1
Total	3	5	4	6	12	1

En el indicador de Alineación de Criterios, Comportamientos de las Resoluciones y su cumplimiento (A3C), la calificación obtenida fue de 85, que comparado con la obtenida en el mismo periodo de 2014 (90), representa una disminución de 5.5%.

La calificación del indicador se vio afectado por dos recursos de revisión, de ellos en uno se revocó la respuesta que otorgó el Hospital al ciudadano de una solicitud del año 2014 y uno fue sobreesido.



3. **Portal de Obligaciones de Transparencia. (POT)**

Durante 2015, se realizaron actualizaciones de forma trimestral al Portal de Transparencia.

El número de visitas al Portal de Obligaciones de Transparencia de este Hospital fue de 68,572, divididas en fracciones como se indica en el siguiente cuadro.

Fracciones	2014	2015
I. Estructura Orgánica	11,403	
II. Facultades	283	
III. Directorio	20,445	
IV. Remuneración Mensual	3,316	
V. Unidad de Enlace	770	
VI. Metas y Objetivos	511	
VII. Servicios	2,384	
VIII. Trámites	0	
IX. Presupuesto	661	
X. Auditorías	522	
XI. Programas de Subsidios	0	
XII. Concesiones	0	
XIII. Contrataciones	72,734	
XIV. Marco Normativo	424	
XV. Informes	91	
XVI. Participación Ciudadana	31	
XVII. Información Relevante	824	
Total	114,399	68.572

Se observa una disminución de 40% de visitas con respecto a las realizadas en el mismo periodo de 2014.

No se cuenta con datos, derivado de la entrada en vigor de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información, el cual contempla la armonización del Portal de Obligaciones (Sistema) con las 42 obligaciones comunes y las específicas.

Derivado de la promulgación de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, el proceso de revisión del indicador de Obligaciones de Transparencia (ODT) del año 2015 no se ha llevado a cabo; sin embargo, el Instituto participó con comentarios al Proyecto de Lineamientos Técnicos Generales para la publicación y verificación en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia de las obligaciones de transparencia establecidas en el Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Lineamientos Técnicos) en el mes de octubre, así como para el documento “Observaciones y propuestas de los Sujetos Obligados del ámbito Ejecutivo Federal respecto del Proyecto de los Lineamientos Técnicos Generales de las obligaciones de transparencia específicas establecidas en el artículo 71 fracción I de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP)” en el mes de noviembre

4. Información Reservada

De conformidad con el artículo 16 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información (Ley) y 27 de su Reglamento, durante 2015 se reportaron en el Sistema de Índices de Expedientes Reservados (SIER), 67 expedientes de la Dirección de Investigación, 19 de Asuntos Jurídicos y dos de la Dirección de Administración. Asimismo, se desclasificaron dos expedientes de la Dirección de Administración y 18 de Asuntos Jurídicos.

Número de expedientes reservados

Áreas	Asuntos Jurídicos			S.P. y D.O.		Investigación		Sistemas Informáticos		Dirección General		Dirección Médica		Dirección Administración		
	Activos	Descl.	Amplia	Activos	Descl.	Activos	Descl.	Activos	Descl.	Activos	Descl.	Activos	Descl.	Activos	Descl.	Amplia
1993	1	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1997	11	7		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1999	0	1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2000	10	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2001	11	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2002	17	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2003	23	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2004	72	0		0	4	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0
2005	28	0		4	0	74	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2006	11	0		0	4	72	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2007	49	0		4	0	51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2008	32	0		2	0	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2009	53	0		2	0	36	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2010	66	0		1	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2011	18	55		0	0	51	0	1	0	0	0	0	1	3	0	0
2012	14	9	1	0	17	64	0	0	1	0	0	0	0	4	0	0
2013	10	0	10	0	2	39	0	0	1	0	0	0	0	3	3	0
2014	19	18	0	0	0	67	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0
2015	28	18	5			71							1	1	1	1
TOTAL	473	108	16	13	27	595	0	2	2	3	0	1	2	13	6	1

5. Protección de Datos Personales

Se notificó en el mes de marzo al Instituto Federal de Acceso a la Información Pública Gubernamental y Protección de Datos a través del Sistema Persona, la actualización de los responsables de los Sistemas Información Hospitalaria (HIS) y Expedientes de candidatos a diferentes puestos. En septiembre, se informó vía oficio que no se realizaron cambios en los Sistemas de Datos Personales.

En el mes de diciembre, el Comité de Transparencia aprobó el Documento de Seguridad 2015.

6. Organización y custodia de archivos

En cumplimiento a los Lineamientos para la organización y conservación de los archivos, en el mes de febrero se envió en medio magnético al Archivo General de la Nación (AGN), la actualización del Catálogo de Disposición Documental 2015, sin embargo, en el mes de agosto se recibieron observaciones en las cuales se determina que no permite utilizar el Catálogo como un instrumento normativo para cumplir lo establecido por la Ley Federal de Archivos y el Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018.

A partir del mes de octubre, el Hospital participa en las reuniones que el Grupo de Institutos Nacionales de Salud, Hospitales Generales y de Alta Especialidad conformaron para trabajar los Instrumentos de Consulta Archivística, con el propósito de que puedan ser aprobados por el AGN.

7. Capacitación en materia de transparencia

En el mes de febrero la Coordinación General de Archivos llevó a cabo una capacitación para la actualización del Catálogo de Disposición Documental con 93 asistentes.

En los meses de abril y agosto se realizaron cinco curso-taller “Administración de Documentos Activos” impartido por el Responsable del Archivo de Concentración e Histórico, en los cuales participaron un total de 106 asistentes (80 y 26 respectivamente).

En el mes de mayo, agosto y octubre se realizó el curso “Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información” impartido por personal de la Unidad de Transparencia, con un total de 53 participantes (11, 18 y 24 personas respectivamente).

En el mes de octubre, con el propósito de obtener el Reconocimiento de Institución 100% capacitada y el refrendo del Reconocimiento de Comité de Transparencia 100% capacitado, los servidores públicos de estructura (80) e integrantes del Comité (11) concluyeron el curso de Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información en el marco de la LGTAIP.

La Institución participó en el Programa de Capacitación intensivo en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a través del Convenio UNAM-INAI con la asistencia de dos personas de la Unidad de Transparencia en el mes de octubre.

Asimismo, se capacitó en línea a 8 personas en el curso “Metodología para el diseño, formulación de sistemas de clasificación y ordenación archivística, cuatro en “Producción e Integración de la Información Archivística” y tres en “Descripción Archivística”.



8. Comité de Transparencia

A partir de la puesta en marcha de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y de conformidad con el artículo 43 de la misma, el Comité cambió su denominación a Comité de Transparencia, en el mes de noviembre se aprobó el Criterio que constituye e integra al Comité de Transparencia del HIMFG.

En el periodo, el Comité de Transparencia sesionó en tres ocasiones de manera ordinaria y doce extraordinarias, en las que se aprobaron siete versiones públicas de documentos, tres alegatos de recursos de revisión, once resoluciones de inexistencia y 1 resolución de negativa por ser información confidencial, un criterio y el Documento de Seguridad 2015. Hasta 2015, el Comité de Transparencia ha sesionado en 132 ocasiones.

AÑO	Núm. Sesiones		
	Ordinaria	Extraordinaria	Total Anual
2004	7	0	7
2005	7	5	12
2006	9	3	12
2007	7	2	9
2008	6	0	6
2009	7	2	9
2010	5	6	11
2011	6	5	11
2012	3	8	11
2013	3	10	13
2014	3	13	16
2015	3	12	15
Total de sesiones			132