



**PETICIÓN DE OFERTA ELCTRONICA ABIERTA A CUALQUIER INTERESADO PARA LA ADQUISICIÓN DE:  
10 CONCEPTOS EN IMPRESOS, FORMATOS VARIOS Y ETIQUETAS**

Ciudad de México, a 13 de septiembre del 2016.

**A quien corresponda:**

El Hospital Infantil de México Federico Gómez, (HIMFG), en su carácter de Organismo Público Descentralizado con Personalidad Jurídica y Patrimonio Propio del Gobierno Federal, requiere para sus actividades de suministro, arrendamiento y/o prestación servicios, mismas que se encuentran reguladas por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y su Reglamento, obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado, a través del procedimiento de **Adjudicación Directa**, de carácter Nacional y por medio Electrónico en la Plataforma de CompraNet.

Por lo antes mencionado nos permitimos solicitarles a los interesados en participar en el presente procedimiento, su cotización de los bienes descritos en el documento ANEXO TÉCNICO DEL REQUERIMIENTO, que contiene las especificaciones pormenorizadas y requisitos técnicos, económicos y legal-administrativos de los bienes requeridos por el Departamento de Enfermería. Así como lo indica el Anexo Técnico se requiere presentar una muestra física de los formatos y etiquetas requeridos para lo cual estarán a su disposición a partir de la publicación en Compra Net y hasta el próximo **Lunes 19 de septiembre del 2016** en el Departamento de Compras Gubernamentales Generales ubicado en el segundo piso del Edificio Arturo Mundet del HIMFG en un horario de: 9:00 a 14:30 hrs.

Dicha cotización se requiere que la remita de manera electrónica a través de la Plataforma de CompraNet en documento de la empresa, debidamente firmada por la persona facultada y dirigida a la Lic. Ana Luisa Olivera García, Jefa del Departamento de Compras Gubernamentales Generales, misma que debe incluir lugar y fecha de cotización, y la vigencia de la misma.

Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones, remitirlas a los correos: cuenta del área contratante [azarate@himfg.edu.mx](mailto:azarate@himfg.edu.mx), [adq\\_generales@himfg.edu.mx](mailto:adq_generales@himfg.edu.mx), una vez enviada su consulta deberá confirmar su recepción al teléfono 52289917 ext. 2418.

La fecha límite para presentar la cotización es el viernes 21 de septiembre del 2016 a las 12 horas, su recepción será exclusivamente a través de la plataforma de Compra Net, para la entrega de las muestras podrá ser a partir de su publicación hasta el 26 de septiembre. Cabe aclarar que solo las muestras serán entregadas de manera presencial, en cuanto al resto de la documentación, NO se recibirá de manera presencial ni por correo electrónico, ésta será recibida a través de la plataforma de Compra Net.

Una vez vencido el plazo de recepción de cotizaciones, este Hospital Infantil de México Federico Gómez realizará el análisis de las misma (Área contratante/área requirente), a efecto de verificar si cumplen o no con todos los requisitos técnicos, económicos, legales y administrativos, la adjudicación se realizará a la cotización que resulte solvente por que cumple con todos los requisitos y por lo tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

El resultado de la Adjudicación se dará a conocer a través de la Plataforma de Compra Net, en el que se señalara la fecha de formalización del contrato, así como las indicaciones correspondientes a la coordinación de la entrega de los bienes conforme a las indicaciones del área usuaria y/o requirente.

Si usted quiere presentar una queja o denuncia relacionada a irregularidades cometidas por servidores públicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez en el desempeño de sus funciones, puede dirigirse al Órgano Interno de Control, ubicado en Calle Dr. Márquez No. 162, Col. Doctores, Delegación Cuauhtémoc, CP.06720, Ciudad de México, segundo piso del edificio Arturo Mundet, ahí lo atenderán y darán trámite a su queja o denuncia.

ATENTAMENTE.

LIC. ANA LUISA OLIVERA GARCÍA

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD AFILIADO A LA UNAM

DR. MÁRQUEZ 162 COL. DOCTORES DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06720 MÉXICO D.F.

CONMUTADOR 5228-9917 EXT. 2414, 2417, 2418, 9035

[www.himfg.edu.mx](http://www.himfg.edu.mx)

**PARA FORMULAR SU INFORMACIÓN/COTIZACIÓN, SE DEBERÁN CONSIDERAR LOS SIGUIENTES ASPECTOS:**

1. Los datos y muestras de los bienes, arrendamientos o servicios a colizar (mismos que se especifican en el anexo de la solicitud de información/cotización, se encuentran en el 2º piso del Edificio Mundet, en el Departamento de Compras Gubernamentales Generales, con la Srita. Amelia Zárate y/o la Lic. Lilia Hernández).
2. El lugar de la entrega de los bienes, será: dentro de las instalaciones del Hospital Infantil de México Federico Gómez, ubicado en Dr. Márquez No. 162, Colonia Doctores, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06720, México D.F.
3. Considerar en su información/cotización que el pago es a los 20 días naturales posteriores a la entrega de la factura, previa entrega de los bienes a satisfacción del Hospital y/o conforme a lo señalado en el anexo técnico. La contabilización de los días esa partir de la presentación de la factura en la Subdirección de Recursos Financieros de este Hospital.
4. No se otorgan anticipos.
5. En caso de aplicar y si resulta adjudicado, se deberá presentar la Garantía de cumplimiento.- El cumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato deberá garantizarse ante el Hospital, mediante fianza expedida por institución nacional autorizada por un importe del 20% del total del contrato antes del impuesto al valor agregado (IVA), en moneda nacional, misma que estará vigente hasta por doce meses después de la última entrega de los bienes objeto del contrato e igual plazo en caso de vicios ocultos en la entrega de los bienes, asimismo, estará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato.
6. En caso de no presentar la garantía de cumplimiento conforme a lo estipulado en el Artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se procederá a la Rescisión del contrato conforme a la Normatividad vigente en la materia, sin responsabilidad para el Hospital.
7. Al adjudicado se le proporcionará el modelo de la Fianza, así como las indicaciones para la entrega de la misma.
8. Penas convencionales por atraso y/o incumplimiento en la prestación de los Servicios el 1% (Uno por ciento), y en caso de servicios 5% (cinco por ciento), por cada día natural de atraso, así como por incumplimiento parcial o deficiente, o en su caso conforme a lo señalado en el Anexo Técnico.
9. En caso de aplicar las Normas a las que se debe dar cumplimiento serán las señaladas en el Anexo Técnico.
10. Registros Sanitarios o Permisos Especiales, en caso de aplicar.
11. Indicar el origen de la prestación de los bienes o servicios (nacional o país de importación).
12. Indicar que los precios serán fijos durante la vigencia de la contratación y en Moneda Nacional (Pesos Mexicanos).
13. En caso de aplicar especificar si el costo incluye: Instalación, Capacitación, Puesta en marcha.
14. En caso de aplicar otras garantías que se deben considerar, indicar el o los tipos de garantía, o de responsabilidad civil señalando su vigencia.
15. Indicar la vigencia de la cotización.
16. Expedir en papel membretado de la empresa, Indicando fecha, razón social, dirección, teléfono, correo electrónico y nombre del contacto, con firma autógrafa de la persona facultada.

SE ADJUNTA AL PRESENTE ANEXO TÉCNICO DE REQUERIMIENTO QUE CONTIENE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PORMENORIZADAS REQUERIDAS POR EL ÁREA USUARIA SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA.



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD AFILIADO A LA UNAM

DR. MÁRQUEZ 162 COL. DOCTORES DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06720 MÉXICO D.F.  
CONMUTADOR 5228-9917 EXT. 2414, 2417, 2418, 9035  
[www.himfg.edu.mx](http://www.himfg.edu.mx)

**DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ENVIAR JUNTO CON SU COTIZACIÓN:****TÉCNICOS:**

1. Deberán presentar las muestras de los impresos que avalen lo solicitado en el anexo Técnico del requerimiento en las fechas indicadas, mismos que se encuentran en el Departamento de Compras Gubernamentales Generales, ubicado en el segundo piso del edificio Mundet, con domicilio en Dr. Márquez No. 162 Col. Doctores, Delegación Cuauhtémoc.

**ECONÓMICOS:**

1. Cotización indicando la vigencia, Datos de referencia de la empresa, Nombre, dirección, teléfono, correo electrónico y nombre del contacto, Precios en moneda nacional a precio fijo. (Pesos Mexicanos).
2. En su cotización incluir las siguientes leyendas: 'Hago constar que mi representada en caso de ser requerido por el ente público, cuenta con la capacidad para otorgar la garantía de cumplimiento correspondiente, equivalente al 20% del monto de contratación antes de IVA.
3. Acta Constitutiva (En caso de persona física: Acta de Nacimiento)
4. Poder Notarial
5. RFC de la empresa en tamaño carta.
6. Identificación Oficial del Representante Legal (IFE, INE, Pasaporte, Cedula Profesional).
7. CURP del Representante Legal.
8. Carta de Manifiesto de no ubicarse en los supuestos de los Artículos 50 y 60 de la LAASSP. (ANEXO FORMATO)
9. Carta de Estratificación de la Micro, Pequeña o Mediana Empresa. (ANEXO FORMATO)
10. Carta de correo electrónico (FORMATO LIBRE)
11. Carta de Aviso de domicilio (ANEXO FORMATO)
12. Carta de Declaración de Integridad. (ANEXO FORMATO)
13. Carta de Garantía Integral (ANEXO FORMATO)
14. Carta de Aviso de Confidencialidad (ANEXO FORMATO)
15. Carta de Compromisos con la Transparencia (ANEXO FORMATO)
16. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Vigente y en términos positivos.
17. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social vigente y en términos positivos.
18. Comprobante de Domicilio vigente (Agua, Luz, Teléfono, Predial)



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD AFILIADO A LA UNAM

DR. MÁRQUEZ 162 COL. DOCTORES DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06720 MÉXICO D.F.

CONMUTADOR 5228-9917 EXT. 2414, 2417, 2418, 9035

www.himfg.edu.mx

**"ANEXO TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN DE 10 CONCEPTOS EN IMPRESOS, FORMATOS VARIOS Y ETIQUETAS"**

CONS.	CONCEPTO	CODIGO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	ETIQUETA ADHESIVA AZUL Y NEGRO 104 X 70 MM, FAJILLA CON 100 ETIQUETAS IMPRESO A DOS TINTAS, SEGÚN MUESTRA CON ADHESIVO PRESUJADO AGREGAR A LA MUESTRA UNA LINEA EN SOLUCIÓN	11240006	40,983	PIEZA	SEGÚN MUESTRA
2	ETIQUETA ADHESIVA VERDE Y NEGRO 104 X 70 MM, FAJILLA CON 100 ETIQUETAS IMPRESO A DOS TINTAS, SEGÚN MUESTRA CON ADHESIVO PRESUJADO AGREGAR A LA MUESTRA UNA LINEA EN SOLUCIÓN	11240007	24,825	PIEZA	SEGÚN MUESTRA
3	HOJAS DE TERAPIA INTENSIVA PEDIATRICA	11240014	13,600	PIEZA	SEGÚN MUESTRA
4	HOJAS DE TERAPIA INTENSIVA NEONATALES	11240015	7,000	PIEZA	SEGÚN MUESTRA
5	ETIQUETA IMPRESA ADHESIVA CHICA (CONTIENE DATOS DE: FECHA, HORA, DILUCIÓN, ENFERMERA SEGÚN MUESTRA, HOJA CON 10 ETIQUETAS IMPRESIONES) MEDIDAS 6 x2.5 CMS	11240024	70,000	PIEZA	SEGÚN MUESTRA
6	HOJA DE UNIDAD DE TRANSPLANTE DE CELULAS PROGENITORAS HEMATOPOYETICAS	11240029	1,000	PIEZA	SEGÚN MUESTRA
7	ETIQUETA IMPRESA AUTOADHERIBLE CHICA CON MEDIDAS DE 11 X 7 CMS CON DATOS: NOMBRE DEL PACIENTE, SERVICIO NUM. DE CAMA, REGISTRO, FECHA DE MEDICAMTEO, DOSIS, AFORADO, ML/HORA, ENFERMERA QUE PREPARA, ENFERMERA QUE INSTALA, HORA DE INICIO, HORA DETERMINO EN COLOR AZUL	11240084	4,000	PIEZA	SEGÚN MUESTRA
8	ETIQUETA IMPRESA AUTOADHERIBLE CHICA CON MEDIDA DE 3.8 X 7 CM CON DATOS: NOMBRE, SERVICIO, NUM. DE CAMA, REGISTRO, MEDICAMENTO, AFORADO ML/HR, FECHA, ENFERMERA QUE PREPARA, EN COLOR AZUL, AGREGAR FECHA DE CADUCIDAD.	11240085	1,000	PIEZA	SEGÚN MUESTRA
9	VALORACIÓN PARA PREVENCIÓN DE CAIDAS Y ACCIDENTES IMPRESO A UNA TINTA POR AMBOS LADOS ANVERSO Y REVERSO A UNA TINTA TAMAÑO CARTA.	11241023	500	PIEZA	SEGÚN MUESTRA
10	VALORACIÓN INICIAL FUNCIONAL DEL PACIENTE HOSPITALIZADO, IMPRESO A UNA TINTA POR AMBOS LADOS ANVERSO Y REVERSO, TAMAÑO CARTA.	11241024	500	PIEZA	SEGÚN MUESTRA

ATENTAMENTE.

MTRA. ARACELI SALDÍVAR FLORES  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA