



DICTAMEN TÉCNICO SOBRE LA PROCEDENCIA DE NO CELEBRAR LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE HOSTING, SOPORTE TÉCNICO Y ADECUACIONES PARA EL SISTEMA INTEGRAL DE NÓMINA, ASÍ COMO LA DISPONIBILIDAD DE ACCESO A LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA QUE LO SOPORTA Y QUE REQUIERE EL INSTITUTO, EN ESPECÍFICO LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LOS DEPARTAMENTOS QUE LA CONFORMAN (DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CAPITAL HUMANO; DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO Y EL DEPARTAMENTO DE SUELDOS) DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL PRIMERO DE OCTUBRE AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DEL DOS MIL CATORCE, BAJO LOS SIGUIENTES RUBROS:

OBJETO

Llevar a cabo un proceso de contratación conforme a lo establecido en el artículo 134 Constitucional, en concordancia con los artículos 25, 26 fracción III, 40, 41, fracción I y 55 de la Ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público; y 71 de su reglamento, y estar en condiciones de realizar una excepción de licitación pública con la finalidad de que se contraten los servicios de hosting, soporte técnico y adecuaciones para el sistema integral de nómina, así como la disponibilidad de acceso a la plataforma tecnológica y que requiere el Instituto, en específico la Subdirección de Recursos Humanos y los departamentos que la conforman (Departamento de Selección, Contratación y Seguimiento de Capital Humano; Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano y el Departamento de Sueldos) del Hospital Infantil de México Federico Gómez.

Objetivos:

1. Proporcionar servicios de hosting, soporte técnico y adecuaciones para el sistema integral de nómina de este Instituto Nacional de Salud, así como la disponibilidad del acceso a la plataforma tecnológica que lo soporta y que requiere el Instituto, en específico la Subdirección de Recursos Humanos así como de los Departamentos que la conforman, las cuales son aplicadas a los módulos de administración, catálogos, asistentes, movimientos, nómina, servicios, consultas, reportes, control de asistencia y personales del sistema integral de nómina, durante el periodo comprendido del primero de octubre al treinta y uno de diciembre del dos mil catorce.
2. Permitir oportunamente la captura de movimientos de personal, incidencias laborales, e información adicional para controlar de manera eficiente la plantilla de personal, asistencia, prestaciones, licencias médicas, entre otras, con el fin de que las funciones de la Subdirección de Recursos Humanos y las áreas que la componen se lleven a cabo de acuerdo a lo que se ordena en la ley y normatividad aplicable a las mismas.
3. Garantizar el buen funcionamiento del sistema integral de nómina, para generar el cálculo y pago de nómina en tiempo y forma.





ANTECEDENTES

Con oficio 6120/150/2013 de fecha 14 de agosto del año 2013, el Departamento de Sistemas Informáticos de este Instituto informó que no era posible dar una fecha en la que se contarán con requerimientos de hardware y software para la transferencia tecnológica del sistema integral de nómina hacia la infraestructura de este Instituto.

Con fecha 12 de noviembre del año 2013 y con oficio 6000/663/2013 la Dirección de Planeación informa que no cuenta con personal calificado y el que tiene es insuficiente para dar el soporte técnico o en su caso realizar adecuaciones al sistema integral de nómina.

Derivado a que no se cuenta con la infraestructura del HIMFG para el proceso de migración y transferencia tecnológica del sistema integral de nómina a servidores dedicados para esos fines, así como soporte técnico y adecuaciones para el sistema integral de nómina, se solicitó a la empresa PANXEA. S. de R.L. de C.V. que efectuara tales servicios, derivado a que es la única que puede proporcionarlo, al ser el prestador de servicios exclusivo por parte del fabricante Government Solutions Mexico S.A. de C.V.

Por lo que del periodo comprendido del 01 al 31 de diciembre del 2013, se contrató a la persona moral Panxea, S. de R.L. de C.V. para el proceso de migración y transferencia tecnológica del sistema de nómina a servidores dedicados de la empresa en mención, setup "Arranque de los servicios para la configuración y puesta en punto del sistema integral de nómina en el HIMFG, incluye pruebas de reportes, consultas y salidas del sistema" así como servicios de hosting, soporte técnico y adecuaciones para el sistema integral de nómina.

Del 01 de enero al 30 de junio del 2014, se contrató a la empresa Panxea, S. de R.L. de C.V. para el soporte hosting, soporte técnico y adecuaciones para el sistema integral de nómina, toda vez que como se mencionó, es la única que puede proporcionarlo, al ser el prestador de servicios exclusivo por parte del fabricante del software (Government Solutions Mexico S.A. de C.V.).

SITUACIÓN ACTUAL

Dado que la Subdirección de Recursos Humanos y los Departamentos que lo conforman, requieren contratar los servicios de hosting, soporte técnico y adecuaciones para el sistema integral de nómina de este Nosocomio para garantizar el buen funcionamiento del sistema para generar el pago de nómina a los empleados que laboran en este Instituto en tiempo y forma; tuvo la tarea de realizar las gestiones pertinentes para que se contratara dicho servicio del primero de octubre al treinta y uno de diciembre del 2014.

Por lo que con similar 5100/886/2014 (**ANEXO 1**) la Subdirectora de Recursos Humanos, solicitó a la Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional, elaborara el estudio de factibilidad correspondiente, a fin de que con éste se determinara la conveniencia de contratar servicios en materia de TIC, tal y como lo establecen los Lineamientos para la aplicación y seguimiento de las medidas para el uso eficiente,



transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal.

En ese orden, con oficio 6100/117/2014 (**ANEXO 2**) la Titular de la Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional, envió la propuesta del estudio en mención a la Subdirectora de Recursos Humanos, por lo que dicha servidora pública envió mediante oficio 5100/1018/2014 de fecha 28 de agosto del 2014 (**ANEXO 3**) el proyecto del Estudio de Factibilidad, a fin de que el Jefe de Sistemas Informáticos y Titular de la unidad administrativa de la Institución responsable de proveer de infraestructura y servicios de TIC a las demás áreas y unidades administrativas de la Institución (UTIC), conforme a sus conocimientos y praxis técnica determinara subirlo al Sistema de Gestión de la Política TIC, por lo que con oficio HIM-EF-01-2014 (**ANEXO 4**), por lo que dicho Titular, solicita a la Unidad de Gobierno Digital de la Función Pública (UGD) la revisión y comentarios respecto del estudio, así como su aprobación para estar en posibilidad de contar con este servicio indispensable para el Hospital.

Por lo cual, con oficio UGD/409/1654/2014 (**ANEXO 5**) el Titular de la UGD, **dictamina como favorable** la contratación del servicio de Sistema Integral de Nómina que requiere el HIMFG. Derivado a ello con similar 6120/164/2014 de fecha 24 de septiembre del 2014, (**ANEXO 6**) el Titular la UTIC informa que una vez llevada una reunión en la oficina del Titular del Órgano Interno de Control de este Instituto en el día en cita, se ratificó que en relación a la contratación del servicio, objeto del presente dictamen, la consulta realizada a la Secretaría de la Función Pública dio autorización para proceder con la misma conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Por lo antes narrado, se realiza para el presente Dictamen Técnico la siguiente:

JUSTIFICACIÓN

La empresa propuesta es la única que puede proporcionar los servicios de hosting, soporte técnico y adecuaciones para el sistema integral de nómina, al ser el prestador de servicios exclusivo por parte del fabricante del software (Government Solutions Mexico S.A. de C.V.), y por ende puede realizar las actualizaciones de procesos en el sistema integral respecto al control interno de administración de personal de este Instituto, así como procesos con base a reformas o de creación de alguna normatividad que emita un ente regulador.

Aunado a que la persona moral cuenta con la capacidad técnica y humana, así como la experiencia para brindar el servicio relacionados con el software (sistema integral de nómina Harweb), tal y como lo establece la cláusula Décima Segunda del Convenio de Colaboración, confidencialidad y comercialización que celebraron por una parte Government Solutions Mexico, S.A. de C.V. y por la otra Panxea S. de R.L., el 02 de enero del 2013 (**ANEXO 7**), y que para los fines del presente dictamen dicha atención se traduce en la prestación de los servicios de hosting, soporte técnico, adecuaciones al sistema integral de nómina, así como la disponibilidad de acceso a la plataforma tecnológica que lo soporta.

Además se requiere dicha contratación a fin de contar con la disponibilidad de acceso a la plataforma tecnológica que lo soporta y que requiere el Instituto, derivado a que es quien actualmente cuenta con la información de la

Subdirección de Recursos Humanos y de los Departamentos que la conforman, como lo son: nóminas, movimientos de personal, captura de incidencias, control de asistencia, entre otros, hacen importante que se contrate nuevamente a la empresa propuesta.

Dicha contratación, permitirá a la Subdirección de Recursos Humanos y las áreas que la conforman, cumplir con sus funciones primordiales, al ser de vital importancia que el servicio se encuentre dentro de los parámetros de calidad, cantidad, eficiencia, economía y eficacia, ya que el mismo, debe ser proporcionado dentro de estos parámetros en forma continua.

En este orden se tiene que al contratar con dicho servicio permitirá atender cualquier necesidad por menor que sea de los usuarios, evitando con ello errores involuntarios o fallas del propio sistema, incrementando la eficiencia y eficacia, al disminuir al mínimo con los tiempos.

El no contar con este servicio originaría tiempos ociosos, retraso, interrupción o en su caso la no realización de los movimientos de personal, captura de incidencias, control de asistencia, así como del proceso de generación y pago de la nómina, trayendo consigo costos adicionales muy importantes y trascendentales, así como los conflictos laborales y sindicales.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Para estar en posibilidades de atender las necesidades de la Subdirección de Recursos Humanos, además de los Departamentos que la conforman, se requiere contar con los servicios de hosting, soporte técnico y adecuaciones para el sistema integral de nómina, así como la disponibilidad de acceso a la plataforma tecnológica que lo soporta y que requiere el Instituto, en específico la Subdirección de Recursos Humanos y los departamentos que la conforman (Departamento de Selección, Contratación y Seguimiento de Capital Humano; Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano y el Departamento de Sueldos) del Hospital Infantil de México Federico Gómez, con las características generales que a continuación se indican:

Plataforma tecnológica:

Plataforma integral, segura y confidencial, que se desenvuelva en un ambiente web y sea adaptable a cada usuario, mediante un ensamblaje de procesos que responda a las características de operación; conservando estricto apego a la normatividad pública vigente.

Cloud services:

Servicios de hosting, soporte técnico y adecuaciones para el sistema integral de nómina en un modelo de servicio integral de soporte a la plataforma tecnológica y que este modelo integre la atención al usuario, así como la infraestructura tecnológica, capaz de soportar la operación del aplicativo en línea o en la nube de forma ininterrumpida, en otras palabras, contar con el acceso a la plataforma tecnológica hospedada en la nube, que significa que la misma se encuentra fuera de las instalaciones del Hospital Infantil de México Federico Gómez, accediendo a ella a través de una conexión hacia internet.

Infraestructura tecnológica:

Las capacidades tecnológicas para el almacenamiento y procesamiento de información de la plataforma, deberán estar desarrolladas en capacidades de almacenaje, crecimiento, respuesta y seguridad, orientados hacia una prestación de servicios de alta calidad.

Servicio de capacidad del soporte	Alcance
Fuente de poder	Sistema + sistema
Redundancia en componentes	$> n + 1, 2n$
Trayectorias de distribución	$1+1.2n$ activo-activo
Personal asignado por especialidad	Si
Mantenimiento concurrente	Si

Para la operación de la plataforma se requiere:

- Disponibilidad de la aplicación
- Atención a usuarios
- Actualización de procesos con la finalidad de eficientar el control interno de administración de personal
- Actualización de procesos con base a la normatividad vigente en la materia

Disponibilidad de la plataforma para su operación:

La plataforma tecnológica en línea, con los servicios descritos en el presente estudio, se deberán brindar con la infraestructura de la empresa, a fin de garantizar al Instituto y en específico a la Subdirección de Recursos Humanos y a los Departamentos que la conforman, una disponibilidad de desempeño para su operación y administración.

Que el servicio permita tener la disponibilidad de acceso a la plataforma desde cualquier conexión a internet, a fin de facilitar la administración, consultas de información y seguridad operativa a través de un sitio designado para la operación de ésta

Capacidades técnicas del servicio:

Que el servicio cuente con disponibilidad de almacenamiento ilimitado de información generada por la operación de la plataforma, así como acceso a la plataforma mediante redundancia de enlaces dedicados de banda ancha con administrador de nombres de dominio propio (DNS), generando accesos únicos y no públicos al sitio asignado.

Que se generen respaldos de información a través de protocolos de seguridad capaces de recuperar información diaria, y a su vez que se cuente con disponibilidad de acceso a información mensual de operación y entrega de respaldos al cierre del contrato.

Que cuente con infraestructura capaz de soportar el crecimiento en conexión de usuarios/clientes o procesamiento de información de manera inmediata.

Que cuente con creación de sitios alternos, para realizar pruebas de nuevos procesos o la validación de nuevas funcionalidades.

Capacitación:

Que se ponga a disposición de la Subdirección de Recursos Humanos y de los Departamentos que la conforman, cuando éstas así lo determinen, fechas y horarios de capacitación y talleres en el transcurso del periodo de contratación, con el fin de brindar el apoyo necesario de la plataforma tecnológica en su conocimiento y uso eficiente, para lo cual la Subdirección de Recursos Humanos y las áreas que lo integran, podrán designar el número de personas asistentes, para la capacitación y/o talleres, con la finalidad de impartirse en las instalaciones del Instituto o en su caso en las de la empresa.

Con la finalidad de acreditar alguna capacitación o taller, la empresa deberá enviar al correo macruz@himfg.edu.mx o por escrito dirigido a la Subdirectora de Recursos Humanos, C.P. Maricarmen Cruz Maldonado, un programa de actividades y alcances de la capacitación o taller.

Al finalizar la capacitación y/o talleres la empresa deberá remitir un informe por escrito a la Subdirección de Recursos Humanos, especificando el desarrollo del evento, un resumen general del mismo, así como relación de los participantes.

Actualizaciones:

Cuando las Entidades regulatorias reformen, actualicen y/o creen normatividad, respecto de procesos de cálculo, consideraciones administrativas, implicaciones técnicas u otros que apliquen directamente a la Subdirección de Recursos Humanos, la empresa propuesta deberá ejecutarlas a la plataforma y a su vez informarle a la Subdirección de Recursos Humanos de tal ejecución, por lo que ésta podrá solicitar capacitación y/o taller para su personal, a fin de que se utilice adecuadamente el sistema y con ello se brinde en todo momento las funcionalidades necesarias para su cumplimiento.

Dichas actualizaciones serán analizadas en su impacto y tiempo de aplicación como un proceso de trabajo en conjunto con la empresa propuesta, la Subdirección de Recursos Humanos y las Jefaturas que la componen.

Crecimiento de la plataforma:

Se requiere que la plataforma tecnológica cuente con capacidad ilimitada en el crecimiento de nuevas funcionalidades basadas en el ensamble de "wapps" y la integración de "nits", mismas que no podrán manejarse con costos adicionales al Instituto.

Funcionalidades requeridas para el Departamento de Selección, Contratación y Seguimiento de Capital Humano:



- Sea habilitado nuevamente el rubro de exportar información a xls.
- Que en la opción de búsqueda de empleados, se muestre también ordenada por nombre.
- Incluir reporte general de movimientos desde que el sistema se inició en este Instituto, con las siguientes columnas: quincena que se aplicó, nid del empleado, número de empleado, puesto anterior, puesto actual, nid plaza, número de plaza, tipo de movimiento, adscripción, fecha inicio del movimiento y fecha término del movimiento.
- Incluir un reporte general de creación de plazas desde que el sistema se inició en este Instituto, con las siguientes columnas: nid de la plaza, no. de plaza, puesto, descripción del puesto, quincena en que se creó y vigencia inicial de la plaza

Funcionalidades requeridas para el Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano:

- Optimizar en el sistema de control de asistencia, la captura de las licencias médicas expedidas por el ISSSTE a fin de tener un record real del número de días otorgados, diagnóstico y un record de días de incapacidad anual con base en la fecha de ingreso del trabajador al sector público.

Funcionalidades requeridas para el Departamento de Sueldos:

- Generar el proceso de pago retroactivo de salarios de acuerdo al tabulador de puestos y las prestaciones autorizadas, conforme a la normatividad aplicable para este Instituto.
- Generación de acumulados de percepciones y deducciones anual para declaración informativa múltiple, así como también generación de acumulados por indicador y por empleado.
- Creación de módulo de cancelación de nóminas (por empleado y general). Así como emisión de reportes en donde se indique que la nómina fue cancelada.
- Que los conceptos de (quinquenio, cuenta bancaria, así como horario), se respeten cuando un trabajador fue dado de baja y posteriormente reingreso a laborar al Instituto.
- Optimizar el funcionamiento de la carga masiva de los movimientos de terceros.
- Generación y descarga de las bases de datos de las tablas de empleados y plazas.
- Generación de acumulado por partida y actividad presupuestal por nómina, quincena y año.
- Emisión de reportes diversos, que puedan ser diarios, semanales, quincenales, mensuales y anuales, los cuales a continuación se enlistan:

- Reporte general e individual para determinar el número de días que le corresponde a cada trabajador del estímulo económico de puntualidad y asistencia.
 - Reporte general e individual para determinar el número de días que le corresponde a cada trabajador del estímulo económico de asistencia y permanencia.
 - Reporte general e individual para determinar el número de días que le corresponde a cada trabajador del estímulo económico de asistencia perfecta.
 - Reporte que indique las faltas injustificadas de cada trabajador en donde se actualice al momento de capturar los justificantes.
 - Reporte para primas dominicales.
 - Optimizar el Reporte individual de tiempo extraordinario para todo el personal de forma individual o general, ya que actualmente el reporte no se genera a personal distinto del turno matutino.
- Módulo que permita capturar horarios distintos a los que están establecidos en el sistema por trabajador.
 - Candados que permitan capturar únicamente las prestaciones a las que tiene derecho el trabajador de confianza, conforme a la normatividad aplicable para este Instituto y no todas las que amparan al trabajador de base.
 - Candados que permitan capturar únicamente los días que le corresponde a cada trabajador, respecto a días de antigüedad (diez días por año), según su fecha de ingreso en el Instituto.
 - Candados que permitan la captura de incidencias de cada trabajador, conforme a su jornada de trabajo.
 - Candados que permitan únicamente capturar una sola incidencia para la misma fecha o periodo a cada trabajador (evitar el traslape de varias incidencias para esa misma fecha o periodo).
 - Candados que permitan únicamente capturar incidencia en días no laborados.
 - Módulo que permita capturar devoluciones de los descuentos aplicados y que fueron justificados en fecha posterior a las fechas de cierre de nómina.

Para lo anteriormente descrito la empresa deberá coordinarse con cada una de las áreas, a partir del día en que surta efectos la contratación, cumplimiento que no deberá rebasar de setenta y cinco (75) días naturales, caso contrario se impondrá pena convencional del 5% por cada día de retraso, mismo que no podrá rebasar el 20%; así mismo se informa que si este incumplimiento no se entregase en el plazo máximo otorgado (4 días) se impondrá una sanción del 20% calculado sobre el costo mensual del contrato.

El incumplimiento para efectos de sanción aplicará total o parcialmente o en caso de que se detecte algún vicio oculto.

De los puntos arriba descritos así como de toda la operación del sistema integral de nómina, la empresa propuesta deberá proporcionar un Manual de Operación de Usuario, el cual deberá entregar en forma impresa a la Subdirección de Recursos Humanos, dentro de los 5 (cinco) días siguientes a la fecha en que feneció el término para entregar las funcionalidades requeridas por los Departamentos arriba enunciados. En caso contrario se aplicará una pena convencional del 5% del monto total del contrato.

Exclusiones de servicio y responsabilidades:

- La administración de la base de datos (respaldos, disponibilidad en línea, almacenaje, base de producción, etc.), es responsabilidad de la empresa propuesta. En caso de que la Subdirección de Recursos Humanos y los Departamentos que la conforman, requieran permisos de administración vía formal y por escrito, la empresa propuesta deberá proporcionarla.
- En caso de que exista una auditoria por parte de alguna autoridad facultada para ello, la empresa propuesta deberá brindar el acceso a toda la información, documentación, software y hardware, que refiera el servicio a contratar.
- En el supuesto de que la empresa propuesta, no efectúe correctamente o de forma oportuna algún entregable, será remitido al área correspondiente para la aplicación de alguna pena convencional, o en su caso la rescisión del contrato.

Atención a clientes:

Que se proporcione el soporte necesario sin límite de peticiones técnicas, operativas y/o administrativas por parte de la Subdirección de Recursos Humanos o los Departamentos que la conforman, con un compromiso de respuesta de recepción de requerimientos de forma inmediata en un esquema de "atención personalizada" y con un plazo máximo de dos horas para enviar retroalimentación de análisis del requerimiento para su resolución o la misma solución del problema.

Si el requerimiento es mayor, la Subdirección de Recursos Humanos o los Departamentos que la conforman fijaran la fecha en la que deberá la empresa proporcionar la conclusión del soporte, término en el que la empresa deberá atenderlo puntualmente, por lo que en caso de incumplimiento se podrá aplicar una pena convencional del 2% del monto total del contrato por cada incumplimiento.

La empresa tiene la obligación de que la disponibilidad de levantamiento de requerimientos sea de 24/7 y con una atención personalizada de lunes a viernes y en un horario de 9:00 a 18:00 horas, a fin de que se obtenga el soporte, no obstante lo anterior, para requerimientos especiales la empresa deberá contar con horario ilimitado para la atención, previa coordinación establecida entre la Subdirección de Recursos Humanos o los Departamentos que la conforman y la empresa propuesta, en la que establecerán la fecha de conclusión del

entregable, por lo que en el supuesto de que no se cumpla con el cumplimiento, se podrá aplicar una pena convencional del 2% del monto total del contrato por cada incumplimiento.

Proceso de levantamiento de requerimientos:

La empresa debe proporcionar un proceso específico de levantamiento de requerimientos para su seguimiento hasta su culminación, a fin de que permita a la Subdirección de Recursos Humanos y/o a los Departamentos que la conforman, levantar sus solicitudes de manera directa en cualquier horario a través de una dirección de internet que la empresa proporcione, a efecto de que permita detallar el requerimiento para ser atendido por los responsables de atención a clientes de la empresa.

Una vez levantada la petición por parte de la Subdirección de Recursos Humanos o los Departamentos que la integran, se deberá de recibir en el sistema de seguimiento de la empresa, a fin de que ésta inmediatamente responda vía correo electrónico a las cuentas otorgadas por los usuarios, quien mandará un número de ticket para el seguimiento correspondiente.

La empresa tiene la obligación de entregar mensualmente un reporte de atención a clientes con los niveles de servicio prestados durante el mes transcurrido, así como el detalle de todo requerimiento emitido por los usuarios de la plataforma.

Dicho reporte será acompañado por una carta de atención del aplicativo para la cobertura de procesos contratados dentro del alcance del contrato.

Esta documentación deberá ser entregada los primeros cinco días hábiles del mes siguiente al periodo evaluado.

En caso de que exista un proceso abierto por cumplir en el reporte por parte de la empresa, ésta tendrá quince días naturales para que dé cumplimiento total, caso contrario se aplicará una pena convencional del 2% del monto total del contrato por cada proceso no entregado.

Alcance de soportes:

El soporte y atención a clientes que se brindará para el uso y operación de la plataforma tecnológica, es aplicado a los módulos o procesos, siendo los siguientes: de Administración, Catálogos, Asistentes, Movimientos, Nómina, Servicios, Consultas, Reportes, Control de asistencia y Personales.

Ahora bien es importante resaltar que el nivel de disponibilidad del servicio de hospedaje y de la infraestructura que lo soporta así como de las aplicaciones en el centro de datos del proveedor deberá tener un nivel del 99%.

En lo que respecta a los requerimientos de seguridad de la información deberán cumplirse de acuerdo a la normatividad emitida por el Instituto Federal de Acceso a la Información, por la Estrategia Digital Nacional presente y futura y deberá considerar cualquier aspecto emitido por el Gobierno Federal en esta materia.

Confidencialidad:

El proveedor adjudicado deberá firmar una carta de confidencialidad, en donde reconoce que la información contenida en el servicio a contratar es confidencial y propiedad de la Institución, avalando con su firma autógrafa que no podrá copiar, extraer, modificar o eliminar información perteneciente al mismo, ya sea en su contenido físico en papel o en formatos electrónicos digitalizados, estableciendo que no dar cumplimiento a las cláusulas que serán elaboradas por el Departamento de Asuntos Jurídicos, se someterá a las sanciones que la ley aplicable establezca.

En ese tenor la empresa deberá garantizar que sus empleados participantes en la ejecución de determinado proceso y/o trabajo, entre otros, guarden la confidencialidad o privacidad de la información no pública, como son datos personales de los trabajadores de este Instituto, cuentas bancarias, entre otras, por lo que en el supuesto que se detecte que algún empleado de la empresa hiciera o utilice dicha información o documentación de mala fe en contra del Instituto, a beneficio personal o en su caso a beneficio de la empresa, se efectuará lo establecido en el párrafo precedente.

Penas Convencionales

El Departamento de Compras Gubernamentales podrá aplicar penas convencionales de hasta del 5% del monto total del contrato, en los siguientes casos:

1. Cuando incurra en retraso u omisión en el cumplimiento de sus obligaciones.
2. Cuando los servicios prestados no sean a satisfacción de la Subdirección de Recursos Humanos y de los Departamentos que la conforman.
3. Cuando no se proporcionen en tiempo y forma los requerimientos por parte de la Subdirección de Recursos Humanos y de los Departamentos que la conforman; y
4. Las establecidas en el presente dictamen y en la ley de la materia.

PLAZOS Y CONDICIONES DE ENTREGA

Plazo de entrega

Los servicios prestados serán del primero de octubre al treinta y uno de diciembre del 2014.

Lugar de entrega

Por la modalidad de los servicios de hosting, soporte técnico y adecuaciones para el sistema integral de nómina, este deberá estar disponible para la Subdirección de Recursos Humanos y los Departamentos que la conforman, quienes supervisarán los trabajos de la empresa propuesta, conforme a lo establecido en el presente dictamen.

Calendario estimado de entregables.

El servicio de hosting, soporte técnico y adecuaciones para el sistema integral de nómina, así como la disponibilidad de acceso a la plataforma tecnológica que lo soporta, se requiere de forma diaria e ininterrumpida, a fin de atender las necesidades de la Subdirección de Recursos Humanos y los departamentos que la conforman (Departamento de Selección, Contratación y Seguimiento de Capital Humano; Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano y el Departamento de Sueldos) del Hospital Infantil de México Federico Gómez.

Derivado de lo anterior y por la modalidad de los servicios de hosting, soporte técnico y adecuaciones para el sistema integral de nómina, éste deberá estar disponible para la Subdirección de Recursos Humanos y los Departamentos que la conforman, así como en su caso del Departamento de Informática, en cualquier momento y quienes a su vez supervisarán los trabajos de la empresa propuesta conforme a lo establecido en el presente dictamen.

Concepto	Periodo a contratar																																
	oct-14	nov-14	Diciembre																														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Servicio de Hosting	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Servicio de soporte técnico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Adecuaciones al Sistema de Nómina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Plataforma Tecnológica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Cloud Services	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Infraestructura Tecnológica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Disponibilidad de la plataforma para su operación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Capacidades Técnicas del servicio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Capacitación																																	
Actualizaciones																																	
Crecimiento de la plataforma	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																	
Atención a clientes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Proceso de levantamiento de requerimientos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Notas:																																	
Actualizaciones: Cuando el ente regulador reforme, actualice y/o creen normatividad aplicable al HIMFG																																	
Capacitación: Siempre y cuando las áreas lo soliciten, de acuerdo a las necesidades del servicio																																	

Notas:

Actualizaciones: Cuando el ente regulador reforme, actualice y/o creen normatividad aplicable al HIMFG

Capacitación: Siempre y cuando las áreas lo soliciten, de acuerdo a las necesidades del servicio

Indicación si el contrato será abierto o programado

El contrato que se celebrará, en caso de ser autorizado, será programado y los precios serán fijos de la siguiente manera.

Descripción	Total por 3 meses
Servicios de hosting, soporte técnico y adecuaciones para el sistema integral de nómina.	\$396,000.00
Correspondiente del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2014 (3 meses).	
Subtotal	\$396,000.00
I.V.A. 16%	63,360.00
Total	\$459,360.00

RESULTADO INVESTIGACIÓN DE MERCADO

La empresa propuesta es la única que cuenta con el permiso exclusivo por parte del fabricante, independientemente de tener la capacidad técnica y humana, así como la experiencia para dar el servicio, por lo que no es aplicable realizar un estudio de mercado para el servicio que se requiere, situación que se encuadra en el Artículo 41 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Ver **ANEXO 7**.

MOTIVACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN LEGAL DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PROPUESTO PARA EL SUPUESTO DE EXCEPCIÓN

La solicitud de excepción a la licitación pública para contratar mediante el procedimiento de adjudicación directa, se fundamenta en el artículo 134 constitucional en sus párrafos cuarto y quinto, artículo 40 segundo párrafo, 41 fracción I, 22, 25 y 26 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como el artículo 71 de su reglamento, con la finalidad de asegurar las mejores condiciones para este nosocomio.

De la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos

En lo que refiere al **artículo 134 constitucional** en sus párrafos cuarto y quinto establecen que mediante los procedimientos de contratación elegidos se deberán asegurar las mejores condiciones de contratación y manejo de los recursos económicos federales acreditando los criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez que aseguren las mejores condiciones para el estado. Se solicita la excepción de licitación pública para adquirir mediante el procedimiento de adjudicación directa, a fin de satisfacer las necesidades de la Subdirección

de Recursos Humanos y de los Departamentos que la conforman, y que tal como se indica en el cuerpo de este dictamen se cumple con dichas condiciones.

De la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

Referente al **artículo 22** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público establece en su fracción II la facultad que tiene ese H. Órgano colegiado para dictaminar previamente a la iniciación del procedimiento, sobre la procedencia de no celebrar licitación pública, por encontrarse en alguno de los supuestos de excepción previstos en el artículo 41 de la ley en cita, como es el caso que nos ocupa.

El **artículo 25** al igual resulta aplicable, ya que se cuenta con suficiencia presupuestal para la contratación del servicio.

Por lo que hace al **artículo 26 fracción III** de la ley en la materia, resulta aplicable, toda vez que la misma establece que las Entidades podrán contratar adquisiciones mediante el procedimiento propuesto que es el de adjudicación directa y que de acuerdo con la naturaleza de la contratación asegure al Estado las mejores condiciones disponibles.

A su vez el **artículo 40** es aplicable toda vez que "en los supuestos que prevé el artículo 41 de la ley en cita, las Entidades, bajo su responsabilidad, podrán optar por no llevar a cabo el procedimiento de licitación pública y celebrar contratos a través de los procedimientos de invitación a cuando menos tres personas o de adjudicación directa como es el caso que nos ocupa, así mismo prevé que la selección del procedimiento de excepción que realicen las entidades deberá fundarse y motivarse, mismo que se aplica mediante la elaboración del presente dictamen.

Así mismo se hace mención que la empresa propuesta para la adjudicación cuenta con capacidad de respuesta inmediata, así como con los recursos técnicos, financieros y demás que sean necesarios, y cuyas actividades comerciales o profesionales estén relacionadas con los bienes o servicios objeto del contrato a celebrarse.

Tocante al **artículo 41, fracción I**, establece que las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar adquisiciones, arrendamientos y servicios, sin sujetarse al procedimiento de licitación pública, a través de los procedimientos de invitación a cuando menos tres personas o de adjudicación directa, cuando:

- I. No existan bienes o servicios alternativos o sustitutos técnicamente razonables o bien, que en el mercado solo existe un posible oferente, o se trate de una persona que posee la titularidad o el licenciamiento exclusivo de patentes, derechos de autor, u otros derechos exclusivos, o por tratarse de obras de arte.

Este artículo es aplicable, derivado a que la empresa propuesta es el único prestador de servicios, exclusivo por parte del fabricante del software (Government Solutions Mexico, S.A. de C.V.) para los Institutos Nacionales de Salud de la plataforma tecnológica (Harweb.Net).

Del Reglamento de la Ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.



El artículo 71 es aplicable en el documento suscrito por la Titular de la Subdirección de Recursos Humanos, así como los Jefes de Departamento que la integran, señalado en el segundo párrafo del artículo 40 de la ley, que se someta a consideración del comité o del titular de la dependencia o entidad, o al servidor público en quien éste delegue la función para dictaminar sobre la procedencia de la excepción a la licitación pública, deberá contener como mínimo la información que a continuación se indica en el orden siguiente:

- I. Descripción de los bienes o servicios objeto del procedimiento de contratación, las especificaciones o datos técnicos de los mismos, así como la demás información considerada conveniente por el área requirente o el área técnica, para explicar el objeto y alcance de la contratación;
- II. [.....]

Este artículo es aplicable, toda vez que se cumple con todas las especificaciones establecidas en el presente dictamen.

MONTO ESTIMADO

El importe total por el servicio arriba descrito será de \$459,360.00 (cuatrocientos cincuenta y nueve mil trescientos sesenta pesos 00/100 M.N.) importe que ya incluye el impuesto al valor agregado.

Partida Presupuestal:

33901.- Subcontratación de Servicios con Terceros.

Suficiencia Presupuestal

Referencia 5430/784/2014, signado por el Jefe de Departamento de Presupuesto de este Instituto. **ANEXO 8.**

FORMA DE PAGO PROPUESTA

El pago se realizará mediante transferencia electrónica o cheque, con fundamento en el artículo 51 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, dentro de los veinte días posteriores a la presentación de cada factura debidamente requisitada, previa entrega del servicio a satisfacción de la Subdirección de Recursos Humanos y los Departamentos que la conforman.

PERSONA PROPUESTA PARA LA ADJUDICACIÓN
--

La persona moral PANXEA S. DE R.L. DE C.V., es el único prestador de servicios exclusivo por parte del fabricante (Government Solutions Mexico, S.A. de C.V.) para la prestación de los servicios arriba descritos, aunado a que cuenta con la capacidad técnica y humana, así como la experiencia para dar el servicio.

Datos generales de la empresa:

- **Nombre:** PANXEA, S. DE R.L. DE C.V.
- **RFC:** PAN1007072H2
- **Domicilio:** Avenida Poniente 140, No. 839 11, Colonia Industrial Vallejo, Deleg. Azcapotzalco, C.P. 02300, México. D.F.
- **Representante Legal:** Adrian Salcido Preciat
- **Teléfono:** (55) 1204-5005

ACREDITAMIENTO DE LOS CRITERIOS EN QUE SE FUNDA LA EXCEPCIÓN

Eficiencia:

El contar con los servicios de hosting, soporte técnico y adecuaciones para el sistema integral de nómina de este Instituto, así como la disponibilidad del acceso a la plataforma tecnológica que lo soporta, tendrá como finalidad, atender las necesidades de la Subdirección de Recursos Humanos así como de los Departamentos que la conforman, durante el periodo comprendido del primero de octubre al treinta y uno de diciembre del dos mil catorce; servicio que es necesario e indispensable ya que permitirá el buen funcionamiento del sistema, como lo es, el proceso de generación y pago de nómina en tiempo y forma, capturar los movimientos de personal, importantes para el manejo de la plantilla de personal, así como la captura de incidencias laborales, control de asistencia, a efecto de controlar las prestaciones de los empleados, licencias médicas, entre otras, a fin de eficientar las acciones resaltantes y de impacto de la Subdirección de Recursos Humanos y las áreas que la componen.

Economía:

Al no contratar a la empresa propuesta, conllevaría errores involuntarios, tiempos ociosos, retraso, interrupción o en su caso la no realización de los procesos del sistema integral de nómina, trayendo consigo costos adicionales muy importantes y trascendentales.

CONCLUSIONES

- I. Dadas las justificaciones y razones del presente dictamen, debidamente fundadas y motivadas, se solicita se determine procedente la excepción de licitación pública y se realice un procedimiento de adjudicación directa a la empresa **Panxea S. de R.L. de C.V.**, ya que dicha empresa cuenta con el grado de respuesta inmediata, así como la capacidad y calidad en el servicio y además posee la exclusividad de parte del fabricante para la atención a los Institutos Nacionales de Salud para brindar el soporte técnico, adecuaciones y servicios relacionados con el software (sistema integral de nómina Harweb) tal y como lo establece la cláusula Décima Segunda del Convenio de Colaboración, confidencialidad y comercialización que celebraron por una parte Government Solutions Mexico, S.A. de C.V. y por la otra Panxea S. de R.L., de fecha 02 de enero del 2013 y que para los fines del presente estudio dicha atención se traduce en la prestación de los servicios de hosting, soporte técnico, adecuaciones al sistema integral de nómina, así como la disponibilidad de acceso a la plataforma tecnológica que lo soporta, por lo cual no es procedente el proporcionar un estudio de mercado para el mismo.
- II. El contar con la prestación de los servicios requeridos de hosting, soporte técnico y adecuaciones al sistema integral de nómina por parte de la empresa propuesta, servirá para que la Subdirección de Recursos Humanos así como los Departamentos que lo conforman continúen proporcionando un servicio eficiente y de calidad.
- III. Dado que la empresa **Panxea S. de R.L. de C.V.**, es exclusivo por parte del fabricante para realizar adecuaciones al sistema integral de nómina, es de suma importancia contar con dicha contratación, a fin de que en su caso se realicen actualizaciones de procesos en el sistema, así como crear o modificar procesos con base en creación o reformas de alguna normatividad que emita un ente facultado para ello.
- IV. La empresa actualmente está en condiciones para dar cabal cumplimiento a las necesidades de la Subdirección de Recursos Humanos, así como de los Departamentos que la conforman, al contar con la disponibilidad de acceso a la plataforma tecnológica que lo soporta y por ende es quien actualmente posee con la información de la nómina, movimientos de personal, control de asistencia, así como de prestaciones laborales, licencias médicas, así como contar con los respaldos de dicha información.


Por lo antes expuesto debidamente fundado y motivado y; en los términos de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, los abajo firmantes manifiestan no contar con vínculo alguno con la empresa adjudicada o con cualquier otra.

Se firma el presente a los 24 (veinticuatro) días del mes de septiembre del 2014 en la Ciudad de México Distrito Federal.

Área Requiriente


C.P. Maricarmen Cruz Maldonado
Subdirectora de Recursos Humanos

Área requiriente


C. Grecia Monica Garcia Marroquin
Jefa del Departamento de Atención y Desarrollo de
Capital Humano

Área requiriente


L.C. Jorge Raigosa Garibay
Jefe del Departamento de Sueldos

Área requiriente


C.p. Luis Enrique Sánchez Cuevas
Jefe del Departamento de Selección,
Contratación y Seguimiento de Capital Humano

Vo. Bo. Técnico


Ing. Joel Martínez Salazar
Jefe del Departamento de Sistemas Informáticos y Titular de la UTIC del HIMFG

Vo. Bo. Administrativo


C.p. Carlos Rogelio Plascencia Pacheco
Director de Administración

Las presentes firmas corresponden a la última foja (18) del dictamen técnico sobre la procedencia de no celebrar licitación pública para la contratación de los servicios de hosting, soporte técnico y adecuaciones para el sistema integral de nómina, así como la disponibilidad de acceso a la plataforma tecnológica con la que cuenta el proveedor PANXEA S. DE R.L. DE C.V.