



**DICTAMEN SOBRE LA PROCEDENCIA DE NO CELEBRAR LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA ADJUDICACIÓN DIRECTA DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE MANERA PLURIANUAL PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE ESTE HOSPITAL, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 DE MARZO DE 2014 AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2016.**

**OBJETO**

LLEVAR A CABO LA EXCEPCIÓN DE LICITACIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA Y LOGRAR LA CONTRATACIÓN DEL **SERVICIO DE FOTOCOPIADO** QUE REQUIERE ESTE HOSPITAL, A FIN DE PROPORCIONAR Y ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS.

**FUNDAMENTO LEGAL**

LA SOLICITUD DE EXCEPCIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA PARA CONTRATAR MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO SE FUNDAMENTA EN EL ARTÍCULO 134 CONSTITUCIONAL EN SUS PÁRRAFOS CUARTO Y QUINTO Y EN LOS ARTÍCULOS 25, 26 FRACCIÓN III, 40 Y 41 FRACCIÓN III, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ASÍ COMO LOS ARTÍCULO 71 Y 72 DE SU REGLAMENTO.

**DESCRIPCIÓN DEL BIEN**

LAS ESPECIFICACIONES PARTICULARES Y GENERALES PARA LLEVAR A CABO LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA EL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ, SE ENCUENTRAN DESCRITAS EN EL ANEXO UNO DEL PRESENTE DICTAMEN.

**PLAZOS Y CONDICIONES DE ENTREGA**

LUGAR Y PLAZO EN EL QUE SE PROPORCIONARA EL SERVICIO:

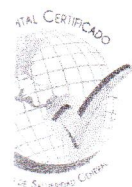
EL SERVICIO DEBERÁ PROPORCIONARSE EN LAS INSTALACIONES QUE OCUPA EL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ, UBICADO EN DR. MÁRQUEZ No. 162, COLONIA DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06720, MÉXICO, D.F., CUBRIENDOLO DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 DE MARZO DE 2014 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016.

**RESULTADO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO**

A PARTIR DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 2 FRACCIÓN X DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y PREVIO SONDEO DE MERCADO REALIZADO POR ESTA ÁREA USUARIA SE DETERMINA QUE HAY OFERTA DE LOS BIENES EN LA CANTIDAD Y CALIDAD REQUERIDAS.

AUNADO A LO ANTERIOR, SE ANEXA AL PRESENTE DICTAMEN EL FORMATO FO-CON-05 INVESTIGACIÓN DE MERCADO QUE CONJUNTAMENTE SE REALIZÓ CON EL DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN A FIN DE QUE GESTIONE ANTE EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES LA CONTRATACION DE LOS BIENES.

*[Firma manuscrita]*





**MOTIVACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN LEGAL DEL PROCEDIMIENTO DE  
CONTRATACIÓN PROPUESTO PARA EL SUPUESTO DE EXCEPCIÓN**

EL ARTÍCULO 134 CONSTITUCIONAL EN SUS PÁRRAFOS CUARTO Y QUINTO ESTABLECEN QUE MEDIANTE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN ELEGIDOS SE DEBERÁN ASEGURAR LAS MEJORES CONDICIONES DE CONTRATACIÓN Y MANEJO DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS FEDERALES ACREDITANDO LOS CRITERIOS DE ECONOMÍA, EFICACIA, EFICIENCIA, IMPARCIALIDAD Y HONRADEZ SITUACIÓN QUE SE CUMPLE CON LAS EMPRESAS SELECCIONADAS.

EL ARTÍCULO 25 TAMBIÉN RESULTA APLICABLE, YA QUE SE CUENTA CON SUFICIENCIA PRESUPUESTAL EN LA PARTIDA 35801, CON RECURSOS FISCALES PARA LA CONTRATACIÓN DEL **SERVICIO DE FOTOCOPIADO**.

POR LO QUE HACE AL ARTÍCULO 26 FRACCIÓN III, RESULTA APLICABLE, TODA VEZ QUE LA MISMA ESTABLECE QUE LAS DEPENDENCIAS PODRÁN CONTRATAR ADQUISICIONES MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO PROPUESTO QUE ES EL DE ADJUDICACIÓN DIRECTA.

EN EL ARTÍCULO 40 "EN LOS SUPUESTOS QUE PREVÉ EL ARTÍCULO 41 DE ESTA LEY, LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, **BAJO SU RESPONSABILIDAD, PODRÁN OPTAR POR NO LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA Y CELEBRAR CONTRATOS A TRAVÉS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS O DE ADJUDICACIÓN DIRECTA COMO ES EL CASO QUE NOS OCUPA ASÍ MISMO PREVÉ QUE LA SELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE EXCEPCIÓN QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEBERÁ FUNDARSE Y MOTIVARSE, MISMO QUE SE APLICA MEDIANTE LA ELABORACIÓN DEL PRESENTE DICTAMEN OBTENIENDO LAS MEJORES CONDICIONES PARA EL ESTADO.**

ARTÍCULO 41, FRACCIÓN III

LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, BAJO SU RESPONSABILIDAD, PODRÁN CONTRATAR ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, SIN SUJETARSE AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA, A TRAVÉS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS O DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, CUANDO:

**III.- EXISTAN CIRCUNSTANCIAS QUE PUEDAN PROVOCAR PÉRDIDAS O COSTOS ADICIONALES IMPORTANTE, CUANTIFICADOS Y JUSTIFICADOS.**

TAMBIÉN ES APLICABLE LA FRACCIÓN III DEL ARTÍCULO 72 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO "**SERÁ PROCEDENTE CONTRATAR MEDIANTE ADJUDICACIÓN DIRECTA FUNDADA EN LA FRACCIÓN III CUANDO, ENTRE OTROS SUPUESTOS, LA DEPENDENCIA O ENTIDAD ACREDITE CON LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO CORRESPONDIENTE, QUE SE OBTIENEN LAS MEJORES CONDICIONES PARA EL ESTADO Y, POR TANTO, SE EVITAN PÉRDIDAS O COSTOS ADICIONALES, AL CONTRATAR CON ALGÚN PROVEEDOR QUE TENGA CONTRATO VIGENTE PREVIAMENTE ADJUDICADO MEDIANTE LICITACIÓN PÚBLICA Y ÉSTE ACEPTÉ OTORGAR LOS MISMOS BIENES O SERVICIOS EN IGUALES CONDICIONES EN CUANTO A**





**PRECIO, CARACTERÍSTICAS Y CALIDAD DE LOS BIENES O SERVICIOS MATERIA DEL CONTRATO CELEBRADO CON LA MISMA U OTRA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**

ASÍ MISMO SE HACE MENCIÓN QUE LA EMPRESA PROPUESTA PARA LA ADJUDICACIÓN CUENTA CON CAPACIDAD DE RESPUESTA INMEDIATA, ASÍ COMO CON LOS RECURSOS TÉCNICOS, FINANCIEROS Y DEMÁS QUE SEAN NECESARIOS, Y CUYAS ACTIVIDADES COMERCIALES O PROFESIONALES ESTÉN RELACIONADAS CON EL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO A CELEBRARSE.

**MONTO ESTIMADO**

EL IMPORTE SERÁ:

| AÑO   | IMPORTE        |
|-------|----------------|
| 2014  | \$2'083,302.00 |
| 2015  | \$2'499,962.40 |
| 2016  | \$2'499,962.40 |
| TOTAL | \$7'083,226.80 |

IMPORTES QUE YA INCLUYEN EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

CABE HACER MENCIÓN QUE LOS CONTRATOS SUBSECUENTES, SE REALIZARÁN EN EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO CORRESPONDIENTE Y ESTARÁ SUJETO A DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 25 DE LA LAASSP.

**PARTIDA PRESUPUESTAL:** 32601 "ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO"

**FORMA DE PAGO PROPUESTA**

EL HOSPITAL CUBRIRÁ LOS PAGOS EN MONEDA NACIONAL DENTRO DE LOS VEINTE DÍAS POSTERIORES A LA FECHA EN LA QUE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS RECIBA LAS FACTURAS ORIGINALES A REVISIÓN PREVIA.

**PERSONA PROPUESTA PARA LA ADJUDICACIÓN**

PERSONA PROPUESTA PARA LA ADJUDICACIÓN, ESTRATEC, S.A. DE C.V. EN VIRTUD DE TIENE LA CAPACIDAD, EXPERIENCIA Y RESPUESTA INMEDIATA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO YA QUE ES UNA EMPRESA QUE CUENTA CON LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y TÉCNICOS QUE GARANTIZAN LA CALIDAD DE SU SERVICIO.

*[Firma manuscrita]*





DATOS GENERALES DE LA EMPRESA ESTRATEC, S.A. DE C.V.: DOMICILIO FISCAL BAHÍA DEL ESPÍRITU SANTO NO. 125 COLONIA VERÓNICA ANZURES, C.P. 113000, MÉXICO, D.F. TELÉFONO 59 80 12 00, FAX 59 85 82 00.

**ACREDITAMIENTO DE LOS CRITERIOS EN QUE SE FUNDA LA EXCEPCIÓN**

**ECONOMÍA:** CON LA CONTRATACIÓN DE ESTE SERVICIO SE ASEGURAN LAS MISMAS CONDICIONES Y PRECIOS QUE PRESENTO EN LA CITADA LICITACIÓN PARA LOS EJERCICIOS 2014, 2015 Y 2016.

ADICIONALMENTE SE MENCIONA QUE CON EL SOSTENIMIENTO DE PRECIOS PARA LOS TRES AÑOS SE EVITA EL INCREMENTO INFLACIONARIO ANUAL EL QUE SEGÚN CIFRAS DEL BANCO DE MÉXICO HA SIDO EN PROMEDIO DE 3.94% LO QUE HACE UN AHORRO DE \$82,082.10 PARA EL PRIMER AÑO, \$102,379.36 PARA EL SEGUNDO AÑO Y \$106,413.11 PARA EL TERCER AÑO LO QUE HACE UN AHORRO TOTAL DE \$294,243.36.

TAMBIÉN ES IMPORTANTE EL HECHO DE QUE SE AHORRA EL COSTO DE LOS MANTENIMIENTOS Y LA CAPACITACIÓN, YA QUE ESTOS SERÁN A CARGO DEL PROVEEDOR.

**EFICIENCIA Y EFICACIA:** EL OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO ES OPTIMIZAR LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS, TANTO DE BIENES COMO DE MANO DE OBRA.

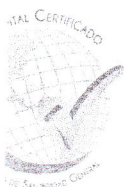
EL SOPORTE DOCUMENTAL DE TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL INSTITUTO Y LA CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS ES DE VITAL IMPORTANCIA PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS ENTIDADES, POR ESA RAZÓN, LA PRODUCCIÓN DE LOS MISMOS DEBE SER GARANTIZADA, MEDIANTE LA IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO O ESCANEADO (PARA ARCHIVOS ELECTRÓNICOS) TANTO PARA EL USO COTIDIANO ASÍ COMO HISTÓRICO, LEGAL O DE ACCESO CIUDADANO QUE GARANTICEN LA TRANSPARENCIA.

**CONCLUSIÓN**

QUE DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL OBJETO DEL PRESENTE DICTAMEN Y A FIN DE ESTAR EN POSIBILIDADES DE CUBRIR EN TIEMPO Y FORMA CON EL SERVICIO REQUERIDO POR LAS ÁREAS USUARIAS, SE SOLICITA QUE SE DICTAMINE PROCEDENTE LA EXCEPCIÓN DE LICITACIÓN PÚBLICA Y SE REALICE UNA ADJUDICACIÓN DIRECTA A LA EMPRESA **ESTRATEC, S.A. DE C.V.** Y QUE SE LLEVEN A CABO LAS ACCIONES PERTINENTES A FIN DE ESTAR EN CONDICIONES DE PROPORCIONAR EL EQUIPO NECESARIO AL INSTITUTO, CON DICHA CONTRATACIÓN SE CONTARA CON EL GRADO DE RESPUESTA INMEDIATA Y CON UNA EMPRESA QUE POSEE LA CAPACIDAD, CALIDAD, CANTIDAD, EXPERIENCIA EN EL MERCADO Y CON LA INFRAESTRUCTURA PARA PROVEER LOS REQUERIMIENTOS DE HOSPITAL, GARANTIZANDO LA CONFIABILIDAD DE LOS SERVICIOS DE FOTOCOPIADO.

ASÍ MISMO, HA DEMOSTRADO EN EL TIEMPO DE SERVICIO A ESTE INSTITUTO SER PROFESIONAL Y ÉTICO, PREOCUPÁNDOSE POR LA CAPACITACIÓN CONTINUA DE SU PERSONAL.

ADEMÁS DE QUE EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, LOS ABAJO FIRMANTES MANIFIESTAN QUE NO SE CUENTA CON NINGÚN VÍNCULO CON LA



*[Firma manuscrita]*

EMPRESA ADJUDICADA O CON CUALQUIER OTRA, POR LO QUE SE AFIRMA QUE LA OPCIÓN PRESENTADA ES LA IDÓNEA PARA LOS INTERESES DE ESTE HOSPITAL.

SE FIRMA EL PRESENTE A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE FEBRERO DE 2014 EN LA CIUDAD DE MÉXICO DISTRITO FEDERAL.

ÁREA REQUIRENTE

VO. BO TÉCNICO

LIC. OSCAR GALICIA AMEZCUA

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

ING. J. CÉSAR ARGUMOSA ZÁRATE

SUBDIRECTOR DE MANTENIMIENTO

VO. BO.

C.P. CARLOS R. PLASCENCIA PACHECO

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

LAS PRESENTE FIRMAS CORRESPONDEN A LA ÚLTIMA HOJA DEL DICTAMEN TÉCNICO SOBRE LA PROCEDENCIA DE NO CELEBRAR LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL **SERVICIO DE FOTOCOPIADO** PARA ATENDER LAS NECESIDADES DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ PARA CUBRIR DEL 16 DE MARZO DE 2014 AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2016.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

DESCRIPCIÓN COMPLETA DE REQUERIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO REQUERIDO:

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS REQUERIDAS DE 31 (TREINTA Y UN) EQUIPOS

- COPIADORAS DIGITALES FUNCIONALMENTE NUEVAS QUE HAYAN SIDO LANZADAS AL MERCADO INTERNACIONAL EN EL 2009 COMO MÍNIMO.
- QUE CUENTEN CON EL CERTIFICADO NOM 019-SCFI-1998, VIGENTE A NOMBRE DEL PARTICIPANTE EXPEDIDO POR EL NYCE,
- QUE GARANTICEN UN SERVICIO DE OPERACIÓN CONTINUA, DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA DIGITAL, PARA ALTO VOLUMEN
- VELOCIDAD DE COPIADO DE 75 COPIAS POR MINUTO, COMO MÍNIMO.
- ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINALES, DÚPLEX AUTOMÁTICO DE ORIGINALES, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE UN SOLO ORIGINAL A LA VEZ,
- CAPACIDAD DE CHAROLAS PARA PAPEL DE 4,000 HOJAS COMO MÍNIMO
- BYPASS DE 50 HOJAS PARA ACETATOS, (TAMAÑO 8.5" X 11", 8.5" X 14" Y 11" X 17"),
- REDUCCIÓN / AMPLIACIÓN (ZOOM DESDE 25% HASTA 400% GRADUABLE DE 1% EN 1%),
- DISCO DURO DE 80GB COMO MÍNIMO
- RESOLUCIÓN DE COPIADO DE 1200X1200 DPI REALES
- CAPACIDAD DE COMPAGINADO PARA 3,000 HOJAS
- ENGRAPADO DE 100 HOJAS EN 4 POSICIONES
- CÓDIGOS DE ACCESO MÍNIMO 100
- QUE CUENTE CON TARJETA DE RED, CON MEMORIA DE 512 MB EN RAM, COMO MÍNIMO, PROTOCOLOS DE RED TCP/IP, IPX/SPX, APPLE TALK, SMB
- DRIVERS: PCL5c, PCL6, RPCS, OPCIONAL ADOBE POSTSCRIPT
- ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA A 115/127 VOLTS, 15 AMPERS.

NOTA: LA HEMEROBIBLIOTECA REQUIERE DE 2 (DOS) FOTOCOPIADORAS CON LAS CARACTERÍSTICAS DE 75 COPIAS POR MINUTO ANTES DESCRITAS; Y UN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIZACIÓN CENTRALIZADA Y EN TIEMPO REAL QUE NOS PERMITA:

- CONTABILIZAR COPIAS
  - EMITIR REPORTES EN TIEMPO REAL
  - ASIGNACIÓN DE CUOTAS LIMITATIVAS
- PARA MÉDICOS RESIDENTES Y DE DIPLOMADOS. (ESTOS EQUIPOS ESTÁN INCLUIDOS DENTRO DE LOS 20 EQUIPOS)

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS REQUERIDAS DE 3 (OCHO) EQUIPOS

- IMPRESORAS DIGITALES FUNCIONALMENTE NUEVAS QUE HAYAN SIDO LANZADAS AL MERCADO INTERNACIONAL EN EL 2009 COMO MÍNIMO.
- QUE CUENTEN CON EL CERTIFICADO NOM 019-SCFI-1998, VIGENTE A NOMBRE DEL PARTICIPANTE EXPEDIDO POR EL NYCE
- QUE GARANTICEN UN SERVICIO DE OPERACIÓN CONTINUA, DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA DIGITAL, PARA ALTO VOLUMEN
- VELOCIDAD DE IMPRESIÓN DE 47 IMPRESIONES POR MINUTO, COMO MÍNIMO.
- DÚPLEX AUTOMÁTICO
- CAPACIDAD DE PAPEL DE 550 HOJAS COMO MÍNIMO
- BYPASS DE 100 HOJAS PARA ACETATOS, (TAMAÑO 8.5" X 11" Y 8.5" X 14"),
- RESOLUCIÓN DE COPIADO DE 1200X600 DPI REALES
- QUE CUENTE CON TARJETA DE RED 10/100BASETX ETHERNET, USB 2.0, CON MEMORIA DE 256 MB EN RAM COMO MÍNIMO
- DRIVERS: PCL5c, PCL6, RPCS, OPCIONAL ADOBE POSTSCRIPT
- ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA 120/127 VOLTS, 11 AMPERS.

#### CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS REQUERIDAS DE 1 (UN) EQUIPO

- COPIADORAS DIGITALES FUNCIONALMENTE NUEVAS QUE HAYAN SIDO LANZADAS AL MERCADO INTERNACIONAL EN EL 2009 COMO MÍNIMO.
- QUE CUENTEN CON EL CERTIFICADO NOM 019-SCFI-1998, VIGENTE A NOMBRE DEL PARTICIPANTE EXPEDIDO POR EL NYCE
- QUE GARANTICE UN SERVICIO DE OPERACIÓN CONTINUA, DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA DIGITAL, PARA ALTO VOLUMEN
- VELOCIDAD DE COPIADO DE 135 COPIAS POR MINUTO
- ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINALES, DÚPLEX AUTOMÁTICO DE ORIGINALES, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE UN SOLO ORIGINAL A LA VEZ
- CHAROLAS PARA PAPEL PARA 8,050 HOJAS MÍNIMO.
- BYPASS DE 50 HOJAS PARA ACETATOS (TAMAÑO 8.5" X 11", 8.5" X 14" Y 11" X 17")
- REDUCCIÓN / AMPLIACIÓN (ZOOM DESDE 25% HASTA 400% GRADUABLE DE 1% EN 1%)
- DISCO DURO DE 320GB COMO MÍNIMO
- RESOLUCIÓN DE COPIADO DE 1200X1200 DPI REALES
- CAPACIDAD DE COMPAGINADO PARA 3,000 HOJAS
- ENGRAPADO DE 100 HOJAS
- CÓDIGOS DE ACCESO MÍNIMO 100
- QUE CUENTE CON TARJETA DE RED, CON MEMORIA DE 512 MB EN RAM, COMO MÍNIMO
- PROTOCOLOS DE RED TCP/IP, IPX/SPX, ETHERTALK, SMB
- DRIVERS: PCL5c, PCL6, RPCS, OPCIONAL ADOBE POSTSCRIPT
- ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA A 200/210 VOLTS, 15 AMPERS

#### CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS REQUERIDAS DE 3 (TRES) EQUIPOS A COLOR

- COPIADORAS DIGITALES FUNCIONALMENTE NUEVAS QUE HAYAN SIDO LANZADAS AL MERCADO INTERNACIONAL EN EL 2008 COMO MÍNIMO.
- QUE CUENTEN CON EL CERTIFICADO NOM 019-SCFI-1998, VIGENTE A NOMBRE DEL PARTICIPANTE EXPEDIDO POR EL NYCE
- QUE GARANTICE UN SERVICIO DE OPERACIÓN CONTINUA, DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA DIGITAL, PARA ALTO VOLUMEN
- VELOCIDAD DE COPIADO DE 30 COPIAS POR MINUTO EN COLOR Y EN NEGRO
- ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINALES, DÚPLEX AUTOMÁTICO DE ORIGINALES, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE UN SOLO ORIGINAL A LA VEZ
- CHAROLAS PARA PAPEL PARA 1,100 HOJAS
- BYPASS DE 100 HOJAS PARA ACETATOS (TAMAÑO 8.5" X 11", 8.5" X 14" Y 11" X 17")
- REDUCCIÓN / AMPLIACIÓN (ZOOM DESDE 25% HASTA 400% GRADUABLE DE 1% EN 1%)
- CAPACIDAD DE COMPAGINADO Y ENGRAPADO PARA 100 HOJAS
- CÓDIGOS DE ACCESO MÍNIMO 100
- QUE CUENTE CON TARJETA DE RED, CON MEMORIA DE 1 GB EN RAM, COMO MÍNIMO Y DISCO DURO DE 40 GB COMO MÍNIMO
- PROTOCOLOS DE RED TCP/IP, IPX/SPX, ETHERTALK, SMB
- DRIVERS: PCL5c, PCL6, RPCS, OPCIONAL ADOBE POSTSCRIPT
- ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA A 115/127 VOLTS, 15 AMPERS MÁXIMO.

#### OTRAS CARACTERÍSTICAS:

- EQUIPOS DE UNA SOLA MARCA.
- CADA EQUIPO DEBERÁ CONTAR CON DIVERSIDAD DE OPCIONES MÚLTIPLES EN LOS CÓDIGOS DE ACCESO (MULTINIVELES, CLAVES RESTRINGIDAS, ETC.).
- CADA EQUIPO DEBERÁ CONTAR CON CONEXIÓN A RED, PARA IMPRESIÓN DIRECTA.
- CADA EQUIPO DEBERÁ CONTAR CON REGULADORES PARA PROTECCIÓN DEL MISMO EQUIPO, EN VARIACIONES DE VOLTAJE
- SI LOS EQUIPOS REQUIEREN CONEXIÓN ESPECIAL POR EL TIPO DE CARACTERÍSTICAS DE LOS MISMOS, DEBERÁN CONSIDERARSE LAS ADAPTACIONES ELÉCTRICAS NECESARIAS PARA SU INSTALACIÓN.



EL INVITADO DEBERÁ PRESENTAR UNA CARTA EXPEDIDA POR EL FABRICANTE DE LOS EQUIPOS OFERTADOS EN DONDE EXPRESE QUE EL INVITADO ES DISTRIBUIDOR AUTORIZADO DE LA MARCA Y BRINDA TODO SU APOYO SOLIDARIO EN EL ABASTECIMIENTO DE REFACCIONES Y CONSUMIBLES DURANTE LA VIGENCIA DE EL CONTRATO.

DEMANDA MENSUAL REQUERIDA POR ÁREA/EQUIPO

| ÁREA                                 | NO. DE EQUIPOS | MÍNIMO  | MÁXIMO  |
|--------------------------------------|----------------|---------|---------|
|                                      |                | MENSUAL | MENSUAL |
| ALERGIA                              | 1              | 3,200   | 8,000   |
| ASUNTOS JURÍDICOS                    | 1              | 4,000   | 10,000  |
| CORRESPONDENCIA Y FOTOCOPIADO 1      | 1              | 14,000  | 35,000  |
| CORRESPONDENCIA Y FOTOCOPIADO 2      | 1              | 12,000  | 30,000  |
| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA             | 1              | 3,200   | 8,000   |
| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (COLOR)     | 1              | 3,200   | 8,000   |
| DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA               | 1              | 5,200   | 13,000  |
| DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN              | 1              | 4,000   | 10,000  |
| DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (COLOR)      | 1              | 6,000   | 15,000  |
| DIRECCIÓN GENERAL                    | 1              | 4,000   | 10,000  |
| DIRECCIÓN GENERAL (COLOR)            | 1              | 1,400   | 3,500   |
| DIRECCIÓN MÉDICA                     | 1              | 4,000   | 10,000  |
| HEMEROBIBLIOTECA 1                   | 1              | 16,000  | 40,000  |
| HEMEROBIBLIOTECA 2                   | 1              | 18,000  | 45,000  |
| NEUROLOGÍA                           | 1              | 4,000   | 10,000  |
| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL            | 1              | 5,000   | 12,000  |
| SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO        | 1              | 6,000   | 15,000  |
| SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS | 1              | 8,000   | 20,000  |
| SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS     | 1              | 6,000   | 15,000  |
| SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS     | 1              | 16,000  | 40,000  |
| SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  | 1              | 18,000  | 45,000  |
| CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE           | 1              | 1,200   | 3,000   |
| TESORERIA                            | 1              | 6,000   | 15,000  |
| ENFERMERIA                           | 1              | 6,000   | 15,000  |
| NEUROLOGÍA (CONSULTA)                | 1              | 1,600   | 4,000   |
| CONTROL DE ASISTENCIA                | 1              | 1,200   | 3,000   |
| ANESTESIA                            | 1              | 4,000   | 10,000  |
| CONTROL DE GESTIÓN                   | 1              | 800     | 2,000   |
| OFICIALIA DE PARTES                  | 1              | 800     | 2,000   |
| DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN           | 1              | 6,000   | 15,000  |
| INTENDENCIA                          | 1              | 1,200   | 3,000   |
| FARMACIA                             | 1              | 1,200   | 3,000   |
| HOSPITALIZACIÓN                      | 8              | 4,000   | 10,000  |
| ALMACEN GENERAL                      | 1              | 6,000   | 15,000  |
| NEURODESARROLLO                      | 1              | 3,200   | 8,000   |
| COMPRAS GUBERNAMENTALES              | 1              | 3,200   | 8,000   |
| TOTAL                                | 43             | 207,600 | 518,500 |



## DURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

DEL 16 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014.

## OTRAS ESPECIFICACIONES

TODOS LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS A CONTINUACIÓN DEBERÁN SER SOPORTADOS CON LA DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERA PARA COMPROBAR CADA UNO DE LOS PUNTOS DONDE APLIQUE; ADEMÁS DEBERÁ PRESENTAR CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DONDE SE INDIQUE LA AUTENTICIDAD DE LO QUE SE SOLICITA:

- 1.- LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEBERÁ SER CONSIDERADO DEL 16 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014.
- 2.- LA EMPRESA DEBERÁ COMPROBAR QUE EL PERSONAL QUE SE PRESENTARÁ A LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL PARA LLEVAR A CABO ESTA ACTIVIDAD, ESTÁ CAPACITADO Y ACREDITADO PARA ESTE TIPO DE LABOR DEL QUE DEBERÁ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE COMPRUEBE QUE CUMPLE CON ESTE PUNTO Y SE PRESENTARÁ CON EL EQUIPO DE HERRAMIENTAS COMPLETO Y ADECUADO PARA LLEVAR A CABO ESTA ACTIVIDAD
- 3.- LA EMPRESA DEBERÁ CAPACITAR AL PERSONAL QUE OPERA LOS EQUIPOS DE FOTOCOPIADO, PARA SU MEJOR FUNCIONAMIENTO.
- 4.- LA EMPRESA DEBERÁ CONTEMPLAR LA REPOSICIÓN POR DETERIORO QUE PUEDA CAUSAR AL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ EN SUS INSTALACIONES Y EQUIPOS PROPIEDAD DEL MISMO.
- 5.- EL PERSONAL DE LA EMPRESA DEBERÁ PORTAR IDENTIFICACIÓN INVARIABLEMENTE. ESTE PERSONAL DEBERÁ SER EL ACREDITADO EN EL PUNTO 2 DE ESTE ANEXO. EN CASO DE QUE DURANTE EL CONTRATO ESTE PERSONAL NO CORRESPONDA CON ESTOS REQUERIMIENTOS DEBERÁ ACREDITARLO CON LA MISMA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.
- 6.- EL PERSONAL DESIGNADO POR LA SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO SERÁ EL ENCARGADO DE SUPERVISAR LOS TRABAJOS DE LA EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO.
- 7.- QUE LA EMPRESA ACREDITE SU EXPERIENCIA, LA CUAL DEBERÁ SER DE UNA ANTIGÜEDAD NO MENOR A UN AÑO, EN LA CUAL DEBERÁ NOMBRAR SUS PRINCIPALES CLIENTES DESCRIBIENDO DOMICILIO, TELÉFONOS, NOMBRE DEL RESPONSABLE Y DEBERÁ PRESENTARSE DEBIDAMENTE ACREDITADO POR EL RESPONSABLE LEGAL.
- 8.- QUE EN CASO DE REQUERIR SUS SERVICIOS POR ALGUNA SITUACIÓN EXTRAORDINARIA O DE EMERGENCIA, ESTE PUEDA SER PROPORCIONADO EN SU MOMENTO, COMO EJEMPLO: LA ATENCIÓN A LOS REPORTES PARA LA REPARACIÓN A FALLAS DE LOS EQUIPOS SERÁ DE 2 HORAS COMO MÁXIMO.
- 9.- EL TIEMPO DE SOLUCIÓN MÁXIMO PARA REPARACIÓN EN SITIO SERÁ DE 24 HORAS, DESPUÉS DE SER ATENDIDO EL REPORTE.
- 10.- EN CASO DE REINCIDENCIA EN EL SUPUESTO DE 3 (TRES) OCASIONES, EL HOSPITAL SE RESERVA EL DERECHO A RESCINDIR EL CONTRATO Y CAMBIAR DE PROVEEDOR.
- 11.- EL INVITADO GANADOR SE OBLIGA A SUSTITUIR UN EQUIPO, EN CASO DE QUE EL MISMO TENGA 3 (TRES) REPORTES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN UN LAPSO DE TREINTA DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA FECHA DEL PRIMER REPORTE, SIN COSTO ALGUNO PARA EL HOSPITAL, TALES COMO: TRANSPORTE, EMPAQUE O ALGÚN OTRO TIPO DE GASTO.
- 12.- LA EMPRESA DEBERÁ CONTEMPLAR LA REPOSICIÓN POR DETERIORO QUE PUEDA TENER LAS COPIADORAS POR LO QUE SI FUERA NECESARIO CAMBIAR ALGUNA TENDRÁ QUE SUSTITUIR EN 24 HORAS CON CARACTERÍSTICAS SIMILARES UN EQUIPO IGUAL.
- 13.- EL SEGURO DE LOS EQUIPOS ES RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

## TIEMPO DE INSTALACIÓN

LOS EQUIPOS DEBERÁN ESTAR INSTALADOS A PLENA SATISFACCIÓN DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ, A MÁS TARDAR CINCO DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FECHA DE NOTIFICACIÓN DEL FALLO.