

"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón".
Compras Gubernamentales Generales
PETICION DE OFERTAS

FECHA: 10 de Febrero del 2015

A Quien corresponda

El Hospital Infantil de México Federico Gómez (HIMFG) en su carácter de Organismo Público Descentralizado con Personalidad Jurídica y Patrimonio Propio del Gobierno Federal, requiere para sus actividades de suministro, arrendamiento y/o prestación de servicios, mismas que se encuentran reguladas por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y su Reglamento, obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

En este sentido y en términos de lo previsto en el artículo 2 fracción X de la LAASSP, su representada ha sido identificada por este ente público, como un posible prestador de servicio y/o proveedor.

Por lo antes mencionado y con el objeto de conocer: a).- la existencia bienes, arrendamientos o servicios a requerir en las condiciones que se indican; b).- posibles proveedores a nivel nacional o internacional, y c).- el precio estimado de lo requerido, nos permitimos solicitar su valioso apoyo a efecto de proporcionarnos una cotización de los bienes y/o servicios y/o arrendamientos descritos en el documento anexo.

Dicha cotización se requiere que la remita en documento de la empresa, debidamente firmada por persona facultada, a la siguiente dirección: **Dr. Márquez Numero 162 Col. Doctores Del. Cuauhtémoc C.P. 06720; 2do Piso Edificio Arturo Mundet y que sea dirigida a nombre de la Lic. Ana Luisa Olivera García, Jefa del Departamento de Compras Gubernamentales Generales**

Mucho agradeceré que en su respuesta se incluya: Lugar y fecha de cotización y vigencia de la misma, así mismo si cuenta con disponibilidad inmediata y anotar un correo de contacto.

Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones, remitirlas a los correos:

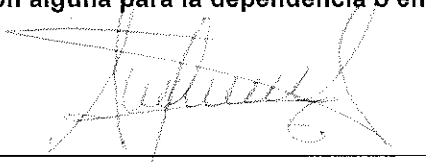
Cuenta del área usuaria: **efragoso@himfg.edu.mx** y **adq_generales@himfg.edu.mx**.

La fecha límite para presentar la cotización es el: **12 Febrero del 2015**

Favor de enviar acuse de recibo de esta solicitud al correo electrónico a: **efragoso@himfg.edu.mx**

NOTA: Vencido el plazo de recepción de cotizaciones, Hospital Infantil de México Federico Gómez con fundamento en lo previsto en el artículo 26 de la LAASSP, se definirá el procedimiento a seguir para la contratación, el cual puede ser: LICITACIÓN PÚBLICA, INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS y/o ADJUDICACIÓN DIRECTA, mismo que se informará a las personas que presentaron su cotización, vía correo electrónico.

Este documento no genera obligación alguna para la dependencia o entidad.



Lic. Ana Luisa Olivera García
Jefa del Departamento de Compras Gubernamentales Generales



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD, AFILIADO A LA UNAM
Dirección: Dr. Márquez 162, Col. Doctores, Delegación Cuauhtémoc, 06720, México, D.F.
Conn. 52 28 99 17 ext. 2414, 2417, 2418 y 9035
www.himfg.edu.mx

FO-CON-04

(Para efectos de control interno, en el caso de no recibir respuesta o manifestar un inconveniente o imposibilidad, se procederá a hacer la anotación respectiva en nuestros registros, circunstancias que deberán ser consideradas al momento de definir el tipo de procedimiento de contratación).

Anexo 1.- Descripción del Servicio requerido

Código	Descripción del bien	Unidad de medida	CANTIDAD REQUERIDA
	<p align="center">TRANSMISION EN VIVO DE LA CLAUSURA DE CURSOS UNIVERSITARIOS</p> <p>Las características del servicio que solicitamos son las siguientes :</p> <ul style="list-style-type: none"> Contratación del servicio será el día 27 de febrero del 2015 a las 12.00 horas Unidad móvil HD de TVa 3 cámaras configuración digital, 2 camcorder Panasonic HD mod HPX255, trípies manfrotto, switcher digital HD con 12 entradas modelo crossover, 1 VTR Panasonic, sistemas de intercomunicación de 2 vías, consola de audio digital de 16 canales modelo DO1V2 marca Yamaha que incluya staff técnico. Video 3 pantallas de plasma de 42" con base, 1 videoprojector Panasonic 5000 lumens con pantalla 4x3 metros, cableado y conexiones necesarias. Audio 1 consola Yamaha 16 canales, 4 bocinas JBL, 1 micrófono presidencial (podium), 1 micrófono inalámbrico de mano, cableado y conexiones necesarias. Extras Encortinado para lobby y mezanine, montaje. <p>Para aclarar cualquier duda referente al Servicio, podrá acudir a la dirección de enseñanza y desarrollo académico, previa cita a los teléfonos : 5228 9917 Ext. 2432 Línea directa 5228 2432, Dra. Rebeca Gomez Chico Velasco (Directora de enseñanza y desarrollo académico)</p> <p>En su cotización incluir la leyenda: "hago constar que en caso de resultar adjudicado cuento con la capacidad para otorgar la garantía de cumplimiento correspondiente del 20% del monto de la contratación antes de IVA, asimismo mi representada se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales a la fecha de la presentación de la presente, en términos del artículo 32-D del código fiscal de la federación.</p>	1	SERVICIO



PARA FORMULAR SU COTIZACIÓN, SE DEBERA CONSIDERAR LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

Datos que en su caso, se deben proporcionar para que el destinatario de la solicitud conteste:

1. Los datos de los bienes, arrendamientos o servicios a cotizar (mismos que se especifican en el **Anexo 1** de la solicitud de cotización)
2. Condiciones de entrega:
Deberá indicar si cuenta con disponibilidad inmediata o en su caso indicar cuantos días requiere para hacer la entrega de los bienes una vez recepcionada la orden de surtimiento.
En una sola exhibición de ____ días naturales posteriores a la recepción de la orden de surtimiento.
Entregas parciales con una vigencia máxima hasta Diciembre del 2015.
El lugar de entrega será: **En las instalaciones del Hospital Infantil de México Federico Gómez, Dr. Márquez Numero 162 Col. Doctores Del. Cuauhtémoc C.P. 06720.**
3. Considerar en su cotización que el pago se efectuara a los 20 días naturales posteriores a la entrega de la factura, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios a satisfacción del hospital.
4. Señalar en su caso, el porcentaje del anticipo. **NO SE OTORGAN ANTICIPOS.**
5. Garantía de cumplimiento de conformidad con lo siguiente:
El porcentaje de la garantía (20%) se encuentra definido dentro de las políticas, bases y lineamientos del HIMFG, mismo que fue aprobado por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, así como fue ratificado en la junta del Órgano de Gobierno.

La garantía para el cumplimiento del contrato podrá ser a través de dos vías:

a) Cheque certificado cuando el importe de la compra se encuentre arriba de las 300 veces el salario Mínimo General Vigente en el D.F. y hasta 1,200 veces el salario Mínimo General Vigente en el D.F., la cual se deberá entregar en el Departamento de Compras Gubernamentales del HIMFG, en original y dos copias por ambos lados, a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato;

b) Fianza; cuando el importe de la compra exceda de 1,200 veces el salario Mínimo General Vigente en el D.F. y ,en caso de que el proveedor opte por proporcionar fianza tramitada vía electrónica, deberá presentar anexo a la fianza una carta en hoja membretada por parte de la afianzadora en la que haga constar que se expidió la fianza por medio electrónico, asimismo deberá presentar otra carta en papel membretado de la empresa adjudicada en la cual indique que realiza la entrega de dicha fianza impresa de manera electrónica como original, misma que debe contener el número de la fianza, y estar firmada por el representante legal.

Lo anterior de conformidad a lo establecido en el artículo 48 de la ley, en caso de no entregar la garantía será rescindido el contrato sin responsabilidad para el HIMFG.

Al ganador se le proporcionara el modelo de fianza y deberá entregar la Carta de Garantía Integral, de acuerdo a Modelo Anexo.

La garantía de cumplimiento del contrato (fianza) será liberada, cuando el proveedor haya cumplido satisfactoriamente al 100% con su(s) contrato(s) previa solicitud del proveedor por escrito al Departamento de Compras Gubernamentales.

Esta fianza estará vigente hasta doce meses después de la última entrega de los bienes objeto del contrato e igual plazo en el caso de vicios ocultos en los bienes entregados, asimismo, estará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato.

6.- Penas convencionales por atraso en la entrega de bienes y/o servicios estipulado en el contrato, el proveedor adjudicado se hará acreedor de la sanción cómo se detalla:

Bienes 1% por cada día de atraso, antes de IVA (sobre el monto de lo no entregado)

Servicios 5% por cada día de atraso, antes de IVA (sobre el monto de lo no proporcionado)



El archivo adjunto de especificaciones técnicas se hace consistir en 4 fojas

7.- En su caso, los métodos de prueba que empleará el ente público para determinar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas. (No aplica para esta cotización)

- Normas que deben de cumplirse:
Registros Sanitarios

8.- Origen de los bienes (nacional o país de importación). **"El proveedor deberá especificar en la cotización la procedencia del bien".**

9.- En todos los casos la moneda en que cotiza debe ser en: **Moneda Nacional (Pesos Mexicanos)**, así mismo los precios deberán ser fijos durante la vigencia del contrato.

10.- En caso de que el proceso de fabricación de los bienes requeridos sea superior a 60 días, señale el tiempo que correspondería a su producción.

11.- En su caso, especificar si el costo incluye:

- Instalación.
- Capacitación.
- Puesta en marcha.

12.- Otras garantías que se debe considerar, indicar el o los tipos de garantía, o de responsabilidad civil señalando su vigencia.

