



Ciudad de México, a 17 de febrero de 2016.

**PETICION DE OFERTAS PARA LA ADQUISICIÓN DE FORMATOS DE PAPELERIA IMPRESA PARA EL EJERCICIO 2016, A TRAVES DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION DIRECTA ELECTRÓNICA.**

A QUIEN CORRESPONDA  
PRESENTE

El Hospital Infantil de México Federico Gómez, (HIMFG) en su carácter de Organismo Público Descentralizado con Personalidad Jurídica y Patrimonio Propio del Gobierno Federal, requiere para sus actividades de: **adquisición de bienes**, mismas que se encuentran reguladas por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y su Reglamento; obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado, a través del procedimiento de Adjudicación Directa, con carácter Nacional y por medio Electrónico, a través de la Plataforma de CompraNet.

Por lo antes mencionado nos permitimos solicitar a los interesados en participar en el presente procedimiento, una cotización de los bienes descritos en el documento anexo, que contiene las especificaciones pormenorizadas y requisitos técnicos de los servicios requeridos.

Dicha cotización se requiere que la remita en documento de la empresa, debidamente firmado por persona facultada, dirigido a la Lic. Ana Luisa Olivera García, Jefa de Departamento de Compras Gubernamentales Generales, del Hospital Infantil de México Federico Gómez, misma que debe incluir lugar y fecha de cotización, y la vigencia de la misma.

Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones, remítalas a los correos: cuenta del área contratante [adq\\_generales@himfg.edu.mx](mailto:adq_generales@himfg.edu.mx) [mmorales@himfg.edu.mx](mailto:mmorales@himfg.edu.mx), ó [adqhim@yahoo.com.mx](mailto:adqhim@yahoo.com.mx).

**La fecha límite para presentar la cotización es el 18 de febrero de 2016, a las 10:00 horas, su recepción será a través de la plataforma de CompraNet**

Una vez vencido el plazo de recepción de cotizaciones, la convocante realizará el análisis de las mismas, a efecto de verificar si **cumplen o no con todos los requisitos técnicos, económicos, legales y administrativos**, la adjudicación se realizará a la cotización que resulte solvente por que cumple con todos los requisitos y por lo tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

El resultado de la adjudicación se dará a conocer a través de la plataforma de CompraNet a mas tardar el 19 de febrero del 2016, en el que se señalará la fecha de la formalización del contrato, así como las indicaciones correspondientes para coordinar con el Departamento de Tesorería que los bienes se entreguen en tiempo y forma a partir del 01 de MARZO del 2016.

ATENTAMENTE

LIC. ANA LUISA OLIVERA GARCIA  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES

Elaboró: Margarita Morales Barrientos.



**PARA FORMULAR SU COTIZACIÓN, SE DEBERAN CONSIDERAR LOS SIGUIENTES ASPECTOS:**

- Indicar la descripción completa de los Servicios ofertados, conforme a lo solicitado en el Anexo 1.
- El lugar de la entrega de los bienes, será: dentro de las instalaciones del Hospital Infantil de México Federico Gómez, ubicado en Dr. Márquez No. 162, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06720, México D.F., de acuerdo a lo señalado en el Anexo Técnico.
- Considerar en su cotización que el pago es a los 20 días naturales posteriores a la entrega de la factura, previa entrega de los bienes a satisfacción del Hospital y en su caso conforme a lo señalado en el anexo 1, la contabilización de los días es a partir de la presentación de la factura en la Subdirección de Recursos Financieros de este Hospital.
- No se otorgaran anticipos.
- En caso de Resultar adjudicado, se deberá presentar la Garantía de cumplimiento.- El cumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato deberá garantizarse ante el Hospital, mediante fianza expedida por institución nacional autorizada por un importe del 20% del total del contrato antes del impuesto al valor agregado (IVA), en moneda nacional, misma que estará vigente hasta por doce meses después de la última entrega de los bienes objeto del contrato e igual plazo en caso de vicios ocultos en la entrega de los bienes; asimismo, estará vigente en caso de que se otorgue prorroga al cumplimiento del contrato.
- En caso de no presentar la garantía de cumplimiento conforme a lo estipulado en el Artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se procederá a la Rescisión del contrato conforme a la Normatividad vigente en la materia, sin responsabilidad para el Hospital.
- Al adjudicado se le proporcionará el modelo de la Fianza, así como las indicaciones para la entrega de la misma.
- Penas convencionales por atraso y/o incumplimiento en la prestación de los Servicios el 1% (Uno por ciento), por cada día natural de atraso o por incumplimiento; así como en su caso conforme a lo señalado en el Anexo 1.
- En caso de aplicar las Normas a las que se debe dar cumplimiento serán las señaladas en el Anexo 1.
- Registros Sanitarios o Permisos Especiales, en caso de aplicar.
- Indicar el origen de la prestación de los bienes (nacional o país de importación).
- Indicar que los precios serán fijos durante la vigencia de la contratación y en Moneda Nacional (Pesos Mexicanos).
- En caso de aplicar especificar si el costo incluye: Instalación, Capacitación, Puesta en marcha.
- En caso de aplicar otras garantías que se deben considerar, indicar el o los tipos de garantía, o de responsabilidad civil señalando su vigencia.
- Indicar la vigencia de la cotización.
- Expedir en papel membretado de la empresa, Indicando fecha, razón social, dirección, teléfono, correo electrónico y nombre del contacto, con firma autógrafa de la persona facultada.

SE ADJUNTA AL PRESENTE, ANEXO 1 QUE CONTIENE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PORMENORIZADAS REQUERIDAS POR EL ÁREA SOLICITANTE, DE LOS BIENES.

**ANEXO TÉCNICO**

código	Descripción del Servicio		
<b>ADQUISICIÓN DE FORMATOS DE PAPELERIA IMPRESA PARA EL EJERCICIO 2016</b>			
CONSIDERAR QUE LAS ENTREGAS SE REALIZARÁN EN FORMA TRIMESTRAL, PROGRAMADA DEL 01 DE MARZO 2016 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>REALIZAR MUESTRAS EXACTAMENTE COMO LO SOLICITA EL ÁREA, YA QUE SOBRE LAS MUESTRAS EL ÁREA TÉCNICA EVALÚA.</li> <li>LAS MUESTRAS AUNQUE SE ENVIARÁN ESCANEADAS, ESTARÁN DISPONIBLES EN EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES</li> <li>LLENAR SU COTIZACION CON LOS REQUISITOS DE ESTE ANEXO</li> </ul>			
11240011	Recibos de pago para cajas auxiliares, original (blanco para pacientes), copia amarilla (servicio), y copia rosa (tesorería), con papel autocopiante. (según muestra)	360	millar
11240041	Forma 1-03 "Orden de prestaciones de servicio consulta externa, en original y tres copias, en autocopiantes folios del 207001, en adelante. (según muestra)	120	block
11240069	Hojas consecutivas tamaño carta por Cuatro tantos para corte de cajas auxiliares y cartas compromiso. (se anexa muestra)	8	millar

EL CÓDIGO 11240011 SE ENTREGARÁ: EN MARZO 90 MILLARES; JUNIO 90 MILLARES; SEPTIEMBRE 90 AMILLARES Y NOVIEMBRE 90 MILLARES.

EL CÓDIGO 11240041 SE ENTREGARÁ: EN MARZO 30 BLOCKS, JUNIO 30 BLOCKS, SEPTIEMBRE 30 BLOCKS Y NOVIEMBRE 30 BLOCKS

EL CÓDIGO 11240069 SE ENTREGARÁ: EN MARZO 2 MILLARES; JUNIO 2 MILLARES; SEPTIEMBRE 2 MILLARES Y NOVIEMBRE 2 MILLARES.

**PARA LLENAR SU COTIZACIÓN**

- En su cotización incluir las siguientes leyendas: "Hago constar que MI representada en caso de ser requerido por el ente público":  
Cuenta con la capacidad para otorgar la garantía de cumplimiento correspondiente, equivalente al 20% del monto de la contratación antes de IVA.
- A la fecha se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales, en términos del Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, así como en Materia de Seguridad Social, de conformidad a lo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015.
- Los bienes ofertados cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas y las Normas Mexicanas, según corresponda, y a falta de estas, de las Normas Internacionales, conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, de conformidad con el Artículo 31 del Reglamento de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Indicar el origen de la prestación de los bienes (nacional o país de importación).
- Indicar la vigencia de la cotización.

- Expedir en papel membretado de la empresa, indicando fecha, razón social, dirección, teléfono, correo electrónico y nombre del contacto, con firma autógrafa de la persona facultada.

Su cotización deberá incluir toda la información solicitada: Técnica, Administrativa, Legal, Económica, así como dar cumplimiento a las especificaciones técnicas requeridas, para poder ser valorada.

**DOCUMENTOS QUE DEBERÁ INTEGRAR JUNTO CON SU COTIZACION, EN LA PLATAFORMA DE COMPRANET:**

• **ANEXO TÉCNICO**

1. Se deberán enviar todos los requisitos y en su caso los documentos que avalen lo **SOLICITADO EN EL ANEXO 1**.
- Los bienes ofertados cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas y las Normas Mexicanas, según corresponda, y a falta de estas, de las Normas Internacionales, conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, de conformidad con el Artículo 31 del Reglamento de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**TECNICOS, LEGALES Y ADMINISTRATIVOS:**

Se deberán enviar todos los requisitos y en su caso los documentos que avalen **LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1**.

1. Cotización, misma que debe contener los aspectos solicitados en la presente.
- 2.-Acta Constitutiva (En caso de Persona Física Acta de Nacimiento)
- 3.- Poder Notarial (EN CASO DE APLICAR)
- 4.-RFC de la empresa, en tamaño carta.
- 5.- Identificación Oficial del Representante Legal (IFE, INE, Pasaporte, Cedula Profesional).
- 6.-CURP del Representante Legal
- 7.- Carta de Manifiesto de no ubicarse en los supuestos de los Artículos 50 y 60 de la LAASSP.
- 8.- Carta de Estratificación
- 9.- Carta de correo electrónico
- 10.-Carta de Aviso de domicilio
- 11.-Carta de Declaración de Integridad.
- 12.-Carta de Garantía Integral (En papel membretado de la empresa y firma autógrafa).
- 13.- Carta de Manifestación en la que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales y en Materia de Seguridad Social.
- 14.-Comprobante de domicilio (vigente, Luz, Teléfono, Agua, Predio

**ES REQUISITO OBLIGATORIO PRESENTAR TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS TÉCNICOS Y LEGALES-ADMINISTRATIVOS, EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN LOS MISMOS, YA QUE CUALQUIER INCUMPLIMIENTO SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO.**

**NOTA: SE ANEXAN EN Word, LOS FORMATOS DE LOS DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS.**