



CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 71 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, SE ELABORA EL PRESENTE DICTAMEN TÉCNICO SOBRE LA PROCEDENCIA DE NO CELEBRAR LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE HOSTING, SOPORTE TÉCNICO, ADECUACIONES PARA EL SISTEMA INTEGRAL DE NÓMINA, ASÍ COMO LA DISPONIBILIDAD DE ACCESO A LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA Y QUE REQUIERE EL INSTITUTO, EN ESPECÍFICO LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LOS DEPARTAMENTOS QUE LA CONFORMAN (DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CAPITAL HUMANO; DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO Y EL DEPARTAMENTO DE SUELDOS) DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL PRIMERO DE MARZO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DEL DOS MIL QUINCE, BAJO LOS SIGUIENTES RUBROS:

OBJETO

Objeto principal:

Llevar a cabo un proceso de contratación conforme a lo establecido en el artículo 134 Constitucional, en concordancia con los artículos 25, 26 fracción III, 40, 41 fracción I y 55 de la Ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público; y 71 de su reglamento, y estar en condiciones de realizar una excepción de licitación pública con la finalidad de que se contraten los servicios de hosting, soporte técnico, adecuaciones para el sistema integral de nómina, así como la disponibilidad de acceso a la plataforma tecnológica y que requiere el Instituto, en específico la Subdirección de Recursos Humanos y los departamentos que la conforman (Departamento de Selección, Contratación y Seguimiento de Capital Humano; Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano y el Departamento de Sueldos) del Hospital Infantil de México Federico Gómez.



Objetivos:

1. Proporcionar servicios de hosting, soporte técnico, adecuaciones para el sistema integral de nómina de este Instituto Nacional de Salud, así como la disponibilidad del acceso a la plataforma tecnológica que lo soporta y que requiere el Instituto, en específico la Subdirección de Recursos Humanos así como de los Departamentos que la conforman, las cuales son aplicadas a los módulos de administración, catálogos, asistentes, movimientos, nómina, servicios, consultas, reportes, control de asistencia y personales que comprenden el menú principal del sistema integral de nómina, durante el periodo comprendido del primero de marzo al treinta y uno de diciembre del dos mil quince.
2. Permitir oportunamente la captura de movimientos de personal, incidencias laborales, e información adicional para controlar de manera eficiente la plantilla de personal, asistencia, prestaciones, licencias médicas, entre otras, con el fin de que las funciones de la Subdirección de Recursos Humanos y las áreas que la componen se lleven a cabo de acuerdo a lo que se ordena en la ley y normatividad aplicable a las mismas.
3. Garantizar el buen funcionamiento del sistema integral de nómina, para generar el cálculo y pago de nómina en tiempo y forma.

ANTECEDENTES

Con oficio 6120/150/2013 de fecha 14 de agosto del año 2013, el Departamento de Sistemas Informáticos de este Instituto informó que no era posible dar una fecha en la que se contarán con requerimientos de hardware y software para la transferencia tecnológica del sistema integral de nómina hacia la infraestructura de este Instituto.

Con fecha 12 de noviembre del año 2013 y con oficio 6000/663/2013 la Dirección de Planeación informa que no cuenta con personal calificado y el que tiene es insuficiente para dar el soporte técnico o en su caso realizar adecuaciones al sistema integral de nómina.

Derivado a que no se cuenta con la infraestructura del HIMFG para el proceso de migración y transferencia tecnológica del sistema integral de nómina a servidores dedicados para esos fines, así como soporte técnico y adecuaciones para el sistema integral de nómina, se solicitó a la empresa PANXEA. S. de R.L. de C.V. que efectuara tales servicios, derivado a que es la única que puede proporcionarlo, al ser el prestador de servicios exclusivo por parte del fabricante Government Solutions Mexico S.A. de C.V.

Por lo que del periodo comprendido del 01 al 31 de diciembre del 2013, se contrató a la persona moral Panxea, S. de R.L. de C.V. para el proceso de migración y transferencia tecnológica del sistema de nómina a servidores dedicados de la empresa en mención, setup "Arranque de los servicios para la configuración y puesta en punto del sistema integral de nómina en el HIMFG, incluye pruebas de reportes, consultas y salidas del sistema" así como servicios de hosting, soporte técnico y adecuaciones para el sistema integral de nómina.

Del 01 de enero al 30 de junio del 2014, se contrató a la empresa Panxea, S. de R.L. de C.V. para el soporte hosting, soporte técnico y adecuaciones para el sistema integral de nómina, toda vez que como se mencionó, es la única que puede proporcionarlo, al ser el prestador de servicios exclusivo por parte del fabricante del software (Government Solutions Mexico S.A. de C.V.).

En ese orden del 01 de octubre al 31 de diciembre del 2014, se contrató a la empresa Panxea, S. de R.L. de C.V. para los servicios arriba citados.

SITUACIÓN ACTUAL

Dado que la Subdirección de Recursos Humanos y los Departamentos que la integran, requieren contratar los servicios de hosting, soporte técnico y adecuaciones para el sistema integral de nómina de este Nosocomio para garantizar el buen funcionamiento del sistema a fin de generar el pago de nómina a los empleados que laboran en este Instituto en tiempo y forma; se tuvo a la tarea de realizar las gestiones pertinentes para que se contratara dicho servicio.

Dado que los servicios a contratar son materia de TIC, es indispensable contar con un Estudio de Factibilidad, a fin de no contravenir con los Lineamientos para la aplicación y seguimiento de las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal, por lo cual y a fin de coadyuvar con el Área Técnica de este Instituto en materia de TIC, el Director de Administración proporcionó mediante oficio 5000/001075/2015 (ANEXO 1) al Director de Planeación, un proyecto del Estudio en mención, a fin de que el Jefe de Sistemas Informáticos y Titular de la Unidad Administrativa de la Institución responsable de proveer de infraestructura y servicios de TIC a las demás áreas y unidades administrativas de la Institución (UTIC), conforme a sus conocimientos y praxis técnica hiciera las adecuaciones pertinentes y una vez hecho lo anterior lo subiera al Sistema de Gestión de la Política TIC.

Por lo que con oficio 003/TIC004-Nómina 2015 de fecha 04 de febrero del 2015 (ANEXO 2), el Titular de la UTIC hace de conocimiento a la Titular de la Unidad de Gobierno Digital (UGD), que el estudio de factibilidad para la contratación del Sistema Integral de Nómina para el año 2015 (ANEXO 3), fue validado por el Órgano Interno de Control de este Instituto en la herramienta de Políticas TIC, por lo que solicitó la revisión a fin de que emitiera el pronunciamiento específico, conforme a la normatividad vigente para la adquisición de TIC'S.

En ese orden, con oficio 6000/098/2015 el Director de Planeación de este Instituto (ANEXO 4), comenta que mediante oficio UGD/DGAENG7DPIGD7409/202/2014 de fecha 16 de febrero del 2015 (ANEXO 5) enviado por el Director de Promoción e Integración de Gobierno Digital de la Secretaría de la Función Pública, dictaminó **como favorable la contratación**, el cual se adjuntó en dicho oficio para conocimiento y pudiese llevarse a cabo las acciones pertinentes.

Por lo antes expuesto, se realiza para el presente Dictamen Técnico la siguiente:



JUSTIFICACIÓN

La empresa propuesta es la única que puede proporcionar los servicios de hosting, soporte técnico y adecuaciones para el sistema integral de nómina, al ser el prestador de servicios exclusivo por parte del fabricante del software (Government Solutions Mexico S.A. de C.V.), y por ende puede realizar las actualizaciones de procesos en el sistema integral respecto al control interno de administración de personal de este Instituto, así como procesos con base a reformas o de creación de alguna normatividad que emita un ente regulador.

Aunado a que la persona moral cuenta con la capacidad técnica y humana, así como la experiencia para brindar el servicio relacionado con el software (Sistema Integral de Nómina Harweb), tal y como lo establece la Cláusula Décima Segunda del Convenio de Colaboración, confidencialidad y comercialización que celebraron por una parte Government Solutions Mexico, S.A. de C.V. y por la otra Panxea S. de R.L., el 02 de enero del 2013 (ANEXO 6), y que para los fines del presente dictamen dicha atención se traduce en la prestación de los servicios de hosting, soporte técnico, adecuaciones al sistema integral de nómina, así como la disponibilidad de acceso a la plataforma tecnológica que lo soporta. -

Dicha contratación, permitirá a la Subdirección de Recursos Humanos y las áreas que la conforman, cumplir con sus funciones primordiales, al ser de vital importancia que el servicio se encuentre dentro de los parámetros de calidad, cantidad, eficiencia, economía y eficacia, ya que el mismo, debe ser proporcionado dentro de estos parámetros en forma continua.

Al no contar con este no sería posible controlar las incidencias de alrededor de 2,936 trabajadores que laboran en la institución de forma manual o utilizar un hoja electrónica en Excel, mismas que incluyen días laborados, días no laborados, horas de entrada y salida, derechos y prestaciones contemplados en las Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Salud y demás normatividad aplicable para este Instituto.





Sin el servicio, no sería posible calcular los sueldos y prestaciones a que tienen derecho los empleados, trayendo consecuentemente que no pudiese pagar correctamente ésta.

Alrededor del 60% del presupuesto federal que recibe este Instituto se eroga en el Capítulo 1000 "Servicios Personales", que agrupa las remuneraciones del personal al servicio del Instituto, que puede ser de carácter permanente o transitorio, mismo que que **NO podría administrarse** de manera eficaz y eficiente sin la herramienta electrónica que representa el Sistema Integral de Nómina que el área usuaria conformada por la Subdirección de Recursos Humanos y los departamentos adscritos a la misma requieren dar continuidad a través de una extensión del contrato que se ha tenido en años anteriores.

Por lo anteriormente descrito no podrían pagarse los sueldos y prestaciones al personal por lo que resulta imperioso contar con este servicio, toda vez que de no realizarse los movimientos de personal, captura de incidencias, control de asistencia, del proceso de generación y pago de la nómina, movimientos de personal como lo es la plantilla, ocasionando con ello consecuencias de índole laboral y por ende sindicales muy trascendentales lo cual podría disminuir la operación de este Instituto Nacional de Salud con perjuicio a la población infantil que se atiende y con un incumplimiento al Artículo 4° de la Carta Magna en el país que establece en uno de sus párrafos lo siguiente: Toda persona tiene derecho a la protección de la salud, por lo cual la población afectada serían los pacientes que atiende y que quieren ser atendidos en esta noble Institución, así como memaría considerablemente a la misión y visión de este Instituto.

I. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Servicios de hosting, soporte técnico, adecuaciones para el sistema integral de nómina, así como la disponibilidad de acceso a la plataforma tecnológica que lo soporta y que requiere el Instituto, en específico la Subdirección de Recursos Humanos y los departamentos que la conforman (Departamento de Selección, Contratación y Seguimiento de Capital Humano; Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano y el Departamento de Sueldos) del Hospital Infantil de México Federico Gómez, y que a continuación se indican:



- a. Plataforma tecnológica
- b. Cloud services,
- c. Infraestructura tecnológica,
- d. Disponibilidad de la plataforma para su operación
- e. Servicios de hosting,
- f. Soporte técnico,
- g. Adecuaciones al sistema integral de nómina,
- h. Capacidades técnicas del servicio
- i. Capacitación y actualizaciones
- j. Crecimiento de la plataforma sin costo adicional
- k. Atención a usuarios
- l. Proceso de levantamiento de requerimientos

Plataforma tecnológica:

Plataforma integral, segura y confidencial, que se desenvuelva en un ambiente web y sea adaptable a cada usuario, mediante un ensamblaje de procesos que responda a las características de operación; conservando estricto apego a la normatividad pública vigente.

Cloud services:

Servicios de hosting, soporte técnico y adecuaciones para el sistema integral de nómina en un modelo de servicio integral de soporte a la plataforma tecnológica y que este modelo integre la atención al usuario, así como la infraestructura tecnológica, capaz de soportar la operación del aplicativo en línea o en la nube de forma ininterrumpida, en otras palabras, contar con el acceso a la plataforma tecnológica hospedada en la nube, que significa que la misma se encuentra fuera de las instalaciones del Hospital Infantil de México Federico Gómez, accediendo a ella a través de una conexión hacia internet.

Infraestructura tecnológica:

Las capacidades tecnológicas para el almacenamiento y procesamiento de información de la plataforma, deberán estar desarrolladas en capacidades de almacenaje, crecimiento, respuesta y seguridad, orientados hacia una prestación de servicios de alta calidad.

Servicio de capacidad del soporte	Alcance
Fuente de poder	Sistema + sistema
Redundancia en componentes	$> n + 1, 2n$
Trayectorias de distribución	$1+1.2n$ activo-activo
Personal asignado por especialidad	Si
Mantenimiento concurrente	Si

Para la operación de la plataforma se requiere:

- Disponibilidad de la aplicación
- Atención a usuarios
- Actualización de procesos con la finalidad de efficientar el control interno de administración de personal
- Actualización de procesos con base a la normatividad vigente en la materia

Disponibilidad de la plataforma para su operación:

La plataforma tecnológica en línea, con los servicios descritos en el presente estudio, se deberán brindar con la infraestructura de la empresa, a fin de garantizar al Instituto y en específico a la Subdirección de Recursos Humanos y a los Departamentos que la conforman, una disponibilidad de desempeño para su operación y administración.

Que el servicio permita tener la disponibilidad de acceso a la plataforma desde cualquier conexión a internet, a fin de facilitar la administración, consultas de información y seguridad operativa a través de un sitio designado para la operación de ésta

Capacidades técnicas del servicio:

Que el servicio cuente con disponibilidad de almacenamiento ilimitado de información generada por la operación de la plataforma, así como acceso a la plataforma mediante redundancia de enlaces dedicados de banda ancha con administrador de nombres de dominio propio (DNS), generando accesos únicos y no públicos al sitio asignado.

Que se generen respaldos de información a través de protocolos de seguridad capaces de recuperar información diaria, y a su vez que se cuente con disponibilidad de acceso a información mensual de operación y entrega de respaldos al cierre del contrato.

Que cuente con infraestructura capaz de soportar el crecimiento en conexión de usuarios/clientes o procesamiento de información de manera inmediata.

Que cuente con creación de sitios alternos, para realizar pruebas de nuevos procesos o la validación de nuevas funcionalidades.

Capacitación:

Que se ponga a disposición de la Subdirección de Recursos Humanos y de los Departamentos que la conforman, cuando éstas así lo determinen, fechas y horarios de capacitación y talleres en el transcurso del periodo de contratación, con el fin de brindar el apoyo necesario de la plataforma tecnológica en su conocimiento y uso eficiente, para lo cual la Subdirección de Recursos Humanos y las áreas que lo integran, podrán designar el

número de personas asistentes, para la capacitación y/o talleres, a efecto de impartirse en las instalaciones del Instituto o en su caso en las de la empresa.

Con la finalidad de acreditar alguna capacitación o taller, la empresa deberá enviar al correo mcruz@himfg.edu.mx o por escrito dirigido a la Subdirectora de Recursos Humanos, C.P. Maricarmen Cruz Maldonado, un programa de actividades y alcances de la capacitación o taller.

Al finalizar la capacitación y/o talleres, la empresa deberá remitir un informe por escrito a la Subdirección de Recursos Humanos, especificando el desarrollo del evento, un resumen general del mismo, así como relación de los participantes.

Actualizaciones:

Cuando las Entidades regulatorias reformen, actualicen y/o creen normatividad, respecto de procesos de cálculo, consideraciones administrativas y normativas, implicaciones técnicas u otros que apliquen directamente a la Subdirección de Recursos Humanos, la empresa propuesta deberá ejecutarlas a la plataforma y a su vez informarle a la Subdirección de Recursos Humanos de tal ejecución, por lo que ésta podrá solicitar capacitación y/o taller para su personal, a fin de que se utilice adecuadamente el sistema y con ello se brinde en todo momento las funcionalidades necesarias para su cumplimiento.

Dichas actualizaciones serán analizadas en su impacto y tiempo de aplicación como un proceso de trabajo en conjunto con la empresa propuesta, la Subdirección de Recursos Humanos y las Jefaturas que la componen.

Crecimiento de la plataforma. (Contemplado dentro del costo total del presente dictamen):

Es importante mencionar que el área usuaria ha planeado realizar los requerimientos adicionales que aparecen en el presente dictamen para ejecutarse en el período que se requiere contratar y que el costo de las mismas está incluido en el monto solicitado para la continuidad del servicio del Sistema Integral de Nómina.

Por lo anterior se requiere que la plataforma tecnológica cuente con capacidad ilimitada en el crecimiento de nuevas funcionalidades basadas en el ensamble de "wapps" y la integración de "nits".

Por ello y dada la posibilidad de que se acreciente la plataforma tecnológica, los Departamentos requieren nuevas funcionalidades, las cuales a continuación se mencionan.

Requerimientos adicionales del Departamento de Sueldos:

Toda vez que la Ley del Impuesto sobre la Renta aprobada por la Cámara de Diputados, los patrones están obligados a entregar comprobantes fiscales digitales a sus trabajadores, aunado a ello el Código Fiscal de la Federación al igual contempla extender a todas las operaciones que realizan los contribuyentes el uso de comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI).

Por lo cual la Subdirección de Recursos Humanos y el Departamento de Sueldos requieren que dentro del submenú del módulo de "Nómina", o en su caso en el menú principal de módulos del sistema integral de nómina, se genere uno nuevo, en el que al darle click se desglose un Portal Digital de Timbrado que permita generar los comprobantes fiscales digitales por internet, mediante un proceso sencillo y veloz, para el debido proceso y pago de nómina, así como para que los trabajadores mediante dicho portal puedan solicitar electrónicamente su comprobante fiscal (recibo de nómina) cuando así lo requieran.

El CFDI, deberá contener los requisitos establecidos en la normatividad aplicable, así como los que en su caso el Titular del Departamento de Sueldos, con el visto bueno de la Titular de la Subdirección de Recursos Humanos podrán solicitar que alguna información se plasme en dicho CFDI, siempre y cuando no contravengan con lo dispuesto en dicha normatividad.

La arquitectura del portal, deberá integrar los archivos generados por un sistema y en un repositorio regresar los archivos con el timbrado (certificado) para que cada trabajador pueda acceder y descargar su documentación conservando y resguardando en línea los archivos durante cinco años, a fin de dar cumplimiento a la Ley

aplicable, para lo cual la empresa deberá proporcionar una carta en la que se obligue a resguardar dicha información durante el periodo señalado (5 años), así como proporcionar mediante disco o usb dicha información por todo el periodo contratado.

Para la operación del portal para el proceso de timbrado se requiere de la siguiente manera:

- Sistema de Nómina: Exportar archivo .csv de la operación regular de la nómina para ser integrado en el portal.
- Disposición del Portal: Las 24 horas del día, del periodo a contratar (01 de marzo al 31 de diciembre del 2015).
- Timbrado: Una vez integrado el archivo en el portal, será necesario ejecutar el proceso de timbrado para la emisión de documentos de acuerdo a los estándares tecnológicos por el SAT.
- Repositorio: El repositorio que almacenará los archivos generados con el timbrado (certificado) durante el periodo que establece la ley aplicable.
- Portal: El proceso de timbrado asigne el folio, selle electrónicamente y genere los archivos .XML y .PDF, mismos que serán almacenados en el repositorio del portal para el contribuyente.
- Usuarios: El portal deberá contar con acceso para administradores y usuarios (beneficiados/trabajadores) para descargar sus comprobantes digitales.

Finalmente el portal deberá tener la facilidad de emitir los documentos al sistema con la construcción de la cadena original especificada en el rubro C del anexo 20 de la Resolución Miscelánea Fiscal publicada por el SAT.

Por lo anterior, la empresa deberá coordinarse con el Titular del Departamento de Sueldos, a fin de que dentro de los cinco días hábiles posteriores de la fecha en que inicio la contratación, presente y entregue el sistema con lo siguiente:

- Arranque del Módulo del Portal de Timbrado funcionando
- Portal digital funcionando

- Manual de Usuario, respecto a ese requerimiento adicional
- Generación del CFDI, con los requisitos establecidos en la Ley, una vez vista al igual se tomará una muestra aleatoria de trabajadores, a efecto de verificar si los cálculos de percepciones, deducción y de impuestos son correctos; y
- Portal de servicio al empleado para que pueda descargar su propio comprobante digital. (funcionando), se realizará prueba aleatoria.

Así mismo, la empresa deberá entregar durante el periodo de vigencia a contratar lo siguiente:

- Soporte técnico y administrativo del portal y del servicio,
- Hospedaje de la aplicación e infraestructura,
- Doble cifrado de datos=protección de datos personales,
- Integración automática con las bases de datos de la nómina, por lo que no hay que desarrollar ninguna interfaz o archivos alternos que puedan ser susceptibles de modificación de datos,
- Alojamiento de la información por toda su historia o al menos los cinco años que obliga la Ley.
- Timbrado correspondiente de los CFDI en el portal del SAT.

Requerimientos adicionales del Departamento de Selección, Contratación y Seguimiento de Capital Humano:

Módulo de Reingreso de Personal.

- Que dentro de dicho modulo "Reingreso de Personal", al ingresar nuevamente un nid de un trabajador que se encontraba ocupando una plaza interina, no desaparezca su cuenta clabe, la columna del CURP, así como al igual el horario laboral que se tenía en su historial de movimientos.

Módulo Vacante

- Respecto al módulo "Vacante", al realizar un movimiento de baja, independientemente de que se esté realizando un pago extraordinario, el número de plaza deberá figurar en el reporte de vacancia.

Módulo de Promociones de Personal

- Que en el módulo "Promociones de Personal", al realizar un movimiento de promoción en el que el trabajador goza de la prestación del Concepto 42 "Riesgo Profesional", siga vigente para la plaza promovida.

Módulo de Cambios de Adscripción

- Que en el módulo "Cambios de Adscripción", cuando exista un cambio de nombre de alguna área (centro de costos), el sistema deberá de efectuar el cambio de forma masiva, respecto al personal que se encuentra adscrito en éste y no uno por uno.

Módulo de la Plantilla de Personal

- Que en el módulo "Plantilla de Personal", la historia de movimientos de personal haya un orden cronológico de forma descendente, así como que la funcionalidad permita exportar los movimientos a formato .pdf y Excel.

Para los requerimientos adicionales de los Departamentos de Sueldos así como del de Selección, Contratación y Seguimiento de Capital Humano que en párrafos anteriores se mencionaron, estos deberán de ser entregados por parte de la empresa conforme al calendario previsto en el numeral 1.5 de este Estudio (Crecimiento de la Plataforma), por lo que en el supuesto de que no se cumpla con la fecha última de entrega por parte de la persona moral PANXEA, S.A. de C.V., se impondrá pena convencional del 5% por cada día de retraso, mismo que no podrá rebasar el 20%; así mismo si este incumplimiento no se entregase en el plazo máximo otorgado (4 días) se impondrá una sanción del 20% calculado sobre el costo mensual del contrato, para lo cual la empresa deberá de coordinarse con cada uno de los Departamentos enunciados a efecto de cumplir en su totalidad con los requerimientos adicionales.

En ese tenor la empresa propuesta deberá proporcionar un Manual de Operación de Usuario, el cual deberá entregar en forma impresa a la Subdirección de Recursos Humanos referente a la funcionalidad requerida, dentro

de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha en que feneció el término para entregarla. En caso contrario se aplicará una pena convencional del 5% del monto total del contrato.

El incumplimiento para efectos de sanción aplicará total o parcialmente o en caso de que se detecte algún vicio oculto.

Atención a usuarios:

Que se proporcione el soporte necesario sin límite de peticiones técnicas, operativas y/o administrativas por parte de la Subdirección de Recursos Humanos o los Departamentos que la conforman, con un compromiso de respuesta de recepción de requerimientos de forma inmediata en un esquema de "atención personalizada" y con un plazo máximo de dos horas para enviar retroalimentación de análisis del requerimiento para su resolución o la misma solución del problema.

Si el requerimiento es mayor, la Subdirección de Recursos Humanos o los Departamentos que la integran fijarán la fecha en la que deberá la empresa proporcionar la conclusión del soporte, término en el que la empresa deberá atenderlo puntualmente, por lo que en caso de incumplimiento se podrá aplicar una pena convencional del 2% del monto total del contrato por cada incumplimiento.

La empresa tiene la obligación de que la disponibilidad de levantamiento de requerimientos sea de 24/7 y con una atención personalizada de lunes a viernes y en un horario de 9:00 a 18:00 horas, a fin de que se obtenga el soporte, no obstante lo anterior, para requerimientos especiales la empresa deberá contar con horario ilimitado para la atención, previa coordinación establecida entre la Subdirección de Recursos Humanos o los Departamentos que la conforman y la empresa propuesta, en la que establecerán la fecha de conclusión del entregable, por lo que en el supuesto de que no se cumpla con el cumplimiento, se podrá aplicar una pena convencional del 2% del monto total del contrato por cada incumplimiento.



Proceso de levantamiento de requerimientos:

La empresa debe proporcionar un proceso específico de levantamiento de requerimientos para su seguimiento hasta su culminación, a fin de que permita a la Subdirección de Recursos Humanos y/o a los Departamentos que la conforman, levantar sus solicitudes de manera directa en cualquier horario a través de una dirección de internet que la empresa proporcione, a efecto de que permita detallar el requerimiento para ser atendido por los responsables de atención a clientes de la empresa.

Una vez levantada la petición por parte de la Subdirección de Recursos Humanos o los Departamentos que la integran, se deberá de recibir en el sistema de seguimiento de la empresa, a fin de que ésta inmediatamente responda vía correo electrónico a las cuentas otorgadas por los usuarios, quien mandará un número de ticket para el seguimiento correspondiente.

La empresa tiene la obligación de entregar mensualmente un reporte de atención a clientes con los niveles de servicio prestados durante el mes transcurrido, así como el detalle de todo requerimiento emitido por los usuarios de la plataforma.

Dicho reporte será acompañado por una carta de atención del aplicativo para la cobertura de procesos contratados dentro del alcance del contrato.

Esta documentación deberá ser entregada los primeros cinco días hábiles del mes siguiente al periodo evaluado.

En caso de que exista un proceso abierto por cumplir en el reporte por parte de la empresa, ésta tendrá quince días naturales para que dé cumplimiento total, caso contrario se aplicará una pena convencional del 2% del monto total del contrato por cada proceso no entregado.



Alcance de soportes:

El soporte y atención a clientes que se brindará para el uso y operación de la plataforma tecnológica, es aplicado a los módulos o procesos, siendo los siguientes: de Administración, Catálogos, Asistentes, Movimientos, Nómina, Servicios, Consultas, Reportes, Control de asistencia y Personales.

Ahora bien es importante resaltar que el nivel de disponibilidad del servicio de hospedaje y de la infraestructura que lo soporta así como de las aplicaciones en el centro de datos del proveedor deberá tener un nivel del 99%.

En lo que respecta a los requerimientos de seguridad de la información deberán cumplirse de acuerdo a la normatividad emitida por el Instituto Federal de Acceso a la Información, por la Estrategia Digital Nacional presente y futura y deberá considerar cualquier aspecto emitido por el Gobierno Federal en esta materia.

Confidencialidad:

El proveedor adjudicado deberá firmar una carta de confidencialidad, en donde reconoce que la información contenida en el servicio a contratar es confidencial y propiedad de la Institución, avalando con su firma autógrafa que no podrá copiar, extraer, modificar o eliminar información perteneciente al mismo, ya sea en su contenido físico en papel o en formatos electrónicos digitalizados, estableciendo que el no dar cumplimiento a lo anterior se someterá a las sanciones que la ley aplicable establezca.

En ese tenor la empresa deberá garantizar que sus empleados participantes en la ejecución de determinado proceso y/o trabajo, entre otros, guarden la confidencialidad o privacidad de la información no pública, como son datos personales de los trabajadores de este Instituto, cuentas bancarias, entre otras, por lo que en el supuesto que se detecte que algún empleado de la empresa hiciera o utilice dicha información o documentación de mala fe, en contra del Instituto, a beneficio personal o en su caso a beneficio de la empresa, se efectuará lo establecido en el párrafo precedente.





Penas Convencionales y/o Rescisión del Contrato

El Departamento de Compras Gubernamentales podrá aplicar penas convencionales de hasta del 5% del monto total del contrato, en los siguientes casos:

1. Cuando la empresa incurra en retraso u omisión en el cumplimiento de sus obligaciones.
2. Cuando los servicios prestados no sean a satisfacción de la Subdirección de Recursos Humanos y de los Departamentos que la conforman.
3. Cuando no se proporcionen en tiempo y forma los requerimientos por parte de la Subdirección de Recursos Humanos y de los Departamentos que la conforman;
4. Suspender injustificadamente los servicios y que éstos traigan una consecuencia crítica o grave para el Instituto.
5. Las establecidas en el presente dictamen y en la ley de la materia.

Serán causas de rescisión de contrato sin responsabilidad para el Instituto, los siguientes casos:

1. Cuando una autoridad competente declare a la empresa en concurso mercantil o exista alguna figura análoga que afecte su patrimonio, en forma tal que le impida cumplir con sus obligaciones señaladas en el presente dictamen.
2. En el caso de que exista incumplimiento en la confidencialidad de la información, ya que deriva de un manejo inadecuado de la información sensible para el ciudadano y protegida por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y;
3. En general, por cualquier otro incumplimiento a las obligaciones plasmadas en el presente dictamen o las establecidas en la ley de la materia.



Exclusiones de servicio y responsabilidades:

- La administración de la base de datos (respaldos, disponibilidad en línea, almacenaje, base de producción, etc.), es responsabilidad de la empresa propuesta. En caso de que la Subdirección de Recursos Humanos y los Departamentos que la conforman, requieran permisos de administración vía formal y por escrito, la empresa propuesta deberá proporcionarla.
- En caso de que exista una auditoría por parte de alguna autoridad facultada para ello, la empresa propuesta deberá brindar el acceso a toda la información, documentación, software y hardware, que refiere el servicio a contratar.
- En el supuesto de que la empresa propuesta, no efectúe correctamente o de forma oportuna algún entregable, será remitido al área correspondiente para la aplicación de alguna pena convencional, o en su caso la rescisión del contrato.

II. PLAZOS Y CONDICIONES DE ENTREGA

Plazo de entrega

Los servicios prestados serán del primero de marzo al treinta y uno de diciembre del 2015.

Lugar de entrega

Por la modalidad de los servicios de hosting, soporte técnico y adecuaciones para el sistema integral de nómina, este deberá estar disponible para la Subdirección de Recursos Humanos y los Departamentos que la conforman, quienes supervisarán los trabajos de la empresa propuesta, conforme a lo establecido en el presente dictamen.



El servicio de hosting, soporte técnico, adecuaciones para el sistema integral de nómina, así como la disponibilidad de acceso a la plataforma tecnológica que lo soporta, se requiere de forma diaria e ininterrumpida, a fin de atender las necesidades de la Subdirección de Recursos Humanos y los departamentos que la conforman (Departamento de Selección, Contratación y Seguimiento de Capital Humano; Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano y el Departamento de Sueldos) del Hospital Infantil de México Federico Gómez, del 01 de marzo al 31 de diciembre del 2015.

Derivado de lo anterior y por la modalidad de los servicios de hosting, soporte técnico, adecuaciones para el sistema integral de nómina, así como la disponibilidad de acceso a la plataforma tecnológica que requiere el Instituto, éste deberá estar disponible para la Subdirección de Recursos Humanos y los Departamentos que la integran, así como del Departamento de Sistemas Informáticos al ser el Área Técnica de este Instituto Nacional de Salud, en cualquier momento y quienes a su vez supervisaran los trabajos de la empresa propuesta conforme a lo establecido en el siguiente calendario:

Concepto		Periodo a contratar 01 de marzo al 31 de diciembre del 2015									
		Mar.	Abr.	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Servicio de Hosting		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Servicio de soporte técnico		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Adecuaciones al Sistema de Nómina		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Plataforma Tecnológica		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Cloud Services		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Infraestructura Tecnológica		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Disponibilidad de la plataforma para su operación		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Capacidades Técnicas del servicio		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Capacitación											
Actualizaciones											
Crecimiento de la plataforma	Deplo. de Sueldos	x	x								
	Deplo. de Sel., Cont y Seg. de Capital Humano	x	x								
Atención a clientes		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Proceso de levantamiento de requerimientos		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Notas: Actualizaciones: Cuando el ente regulador reforme, actualice y/o creen normatividad aplicable al HIMFG Capacitación: Siempre y cuando las áreas lo soliciten, de acuerdo a las necesidades del servicio											





Indicación si el contrato será abierto o programado

El contrato que se celebrará, en caso de ser autorizado, será programado y los precios serán fijos de la siguiente manera.

Descripción	Por mes	Total (10 meses)
Servicios de hosting, soporte técnico y adecuaciones para el sistema integral de nómina, así como la disponibilidad de acceso a la plataforma tecnológica que requiere el Instituto.	\$80,641.00	
Correspondiente del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2015. (10 meses).		\$806,410.00
Subtotal:		\$806,410.00
I.V.A. 16%		129,025.60
TOTAL		\$ 935,435.60

III. RESULTADO INVESTIGACIÓN DE MERCADO

La empresa propuesta es la única que cuenta con el permiso exclusivo por parte del fabricante, independientemente de tener la capacidad económica, técnica y humana, así como la experiencia para dar el servicio, tal y como se ha expuesto en el presente dictamen, por lo que no es aplicable realizar un estudio de mercado para el servicio que se requiere, situación que se encuadra en el Artículo 41 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.



Por parte del Departamento de Compras Gubernamentales Generales se realizó la consulta en la Plataforma CompraNet para verificar si existen empresas que proporcionan los servicios solicitados, no encontrándose empresa alguna por este medio.

IV. MOTIVACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN LEGAL DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PROPUESTO PARA EL SUPUESTO DE EXCEPCIÓN

La solicitud de excepción a la licitación pública para contratar mediante el procedimiento de adjudicación directa, se fundamenta en el artículo 134 constitucional en sus párrafos cuarto y quinto, artículo 40 segundo párrafo, 41 fracción I, 22, 25 y 26 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como el artículo 71 de su reglamento, con la finalidad de asegurar las mejores condiciones para este nosocomio.

De la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos

En lo que refiere al **artículo 134 constitucional** en sus párrafos cuarto y quinto establecen que mediante los procedimientos de contratación elegidos se deberán asegurar las mejores condiciones de contratación y manejo de los recursos económicos federales acreditando los criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez que aseguren las mejores condiciones para el Estado. Precepto que es procedente toda vez que con esta contratación se obtendrían beneficios considerables para la Subdirección de Recursos Humanos y de los Departamentos que la integran y a su vez para el Instituto, toda vez que la empresa propuesta proporcione la atención oportunamente en los tiempos que las funciones encomiendan en cada Departamento de la Subdirección en mención, tal como se indica en el cuerpo de este dictamen se cumple con dichas condiciones.

De la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

Referente al **artículo 22** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público establece en su fracción II la facultad que tiene ese H. Órgano colegiado para dictaminar previamente a la iniciación del



procedimiento, sobre la procedencia de no celebrar licitación pública, por encontrarse en alguno de los supuestos de excepción previstos en el artículo 41 de la ley en cita, como es el caso que nos ocupa.

El **artículo 25** al igual resulta aplicable, ya que se cuenta con suficiencia presupuestal para la contratación del servicio.

Por lo que hace al **artículo 26 fracción III** de la ley en la materia, resulta aplicable, toda vez que la misma establece que las Entidades podrán contratar adquisiciones mediante el procedimiento propuesto que es el de adjudicación directa y que de acuerdo con la naturaleza de la contratación asegure al Estado las mejores condiciones disponibles.

A su vez el **artículo 40** es aplicable toda vez que "en los supuestos que prevé el artículo 41 de la ley en cita, las Entidades, bajo su responsabilidad, podrán optar por no llevar a cabo el procedimiento de licitación pública y celebrar contratos a través de los procedimientos de invitación a cuando menos tres personas o de adjudicación directa como es el caso que nos ocupa, así mismo prevé que la selección del procedimiento de excepción que realicen las entidades deberá fundarse y motivarse, mismo que se aplica mediante la elaboración del presente dictamen.

Así mismo se hace mención que la empresa propuesta para la adjudicación cuenta con capacidad de respuesta inmediata, así como con los recursos técnicos, financieros y demás que sean necesarios, y cuyas actividades comerciales o profesionales estén relacionadas con los bienes o servicios objeto del contrato a celebrarse.

Tocante al **artículo 41, fracción I**, establece que las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar adquisiciones, arrendamientos y servicios, sin sujetarse al procedimiento de licitación pública, a través de los procedimientos de invitación a cuando menos tres personas o de adjudicación directa, cuando:





- I. No existan bienes o servicios alternativos o sustitutos técnicamente razonables o bien, que en el mercado solo existe un posible oferente, o se trate de una persona que posee la titularidad o el licenciamiento exclusivo de patentes, derechos de autor, u otros derechos exclusivos, o por tratarse de obras de arte.

Este artículo es aplicable, derivado a que la empresa propuesta es el único prestador de servicios, exclusivo por parte del fabricante del software (Government Solutions Mexico, S.A. de C.V.) para los Institutos Nacionales de Salud de la plataforma tecnológica (Harweb.Net).

Del Reglamento de la Ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.

El artículo 71 es aplicable en el documento suscrito por la Titular de la Subdirección de Recursos Humanos, así como los Jefes de Departamento que la integran, señalado en el segundo párrafo del artículo 40 de la ley, que se someta a consideración del comité o del titular de la dependencia o entidad, o al servidor público en quien éste delegue la función para dictaminar sobre la procedencia de la excepción a la licitación pública, deberá contener como mínimo la información que a continuación se indica en el orden siguiente:

- I. Descripción de los bienes o servicios objeto del procedimiento de contratación, las especificaciones o datos técnicos de los mismos, así como la demás información considerada conveniente por el área requirente o el área técnica, para explicar el objeto y alcance de la contratación;

II. [.....]

Este artículo es aplicable, toda vez que se cumple con todas las especificaciones establecidas en el presente dictamen.



Handwritten signatures and initials.

025

77

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



Hospital Infantil de México Federico Gómez
Instituto Nacional de Salud
Subdirección de Recursos Humanos



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

V. MONTO ESTIMADO Y FORMA DE PAGO PROPUESTA

El importe total por el servicio arriba descrito será de **\$935,435.60** (novecientos treinta y cinco mil cuatrocientos treinta y cinco pesos 60/100 M.N.) importe que ya incluye el impuesto al valor agregado.

Partida Presupuestal:

33901.- Subcontratación de Servicios con Terceros.

Suficiencia Presupuestal

Se cuenta con suficiencia presupuestal tal y como lo establece el Oficio con número de referencia 5430/1280/2014, signado por el Titular del Departamento de Presupuesto de este Instituto. (ANEXO 7).

Forma de Pago Propuesta

El pago se realizará mediante transferencia electrónica o cheque, con fundamento en el artículo 51 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, dentro de los veinte días posteriores a la presentación de cada factura debidamente requisitada, previa entrega del servicio a satisfacción de la Subdirección de Recursos Humanos y los Departamentos que la conforman.

VI. PERSONA PROPUESTA PARA LA ADJUDICACIÓN

Nombre de identificación de la empresa a contratar:

Nombre: PANXEA, S. DE R.L. DE C.V.

RFC: PAN1007072H2

Domicilio: Avenida Poniente 140, No. 839 11, Colonia Industrial Vallejo, Deleg. Azcapotzalco, C.P. 02300 México, D.F.

Representante Legal: Adrian Salcido Preciat

Teléfono: (55) 1204-5005



INSTITUCION DE SERVICIO MEDICO, ENSEÑANZA E INVESTIGACION, AFILIADA A LA UNAM
Dr. Márquez 162, Col. Doctores, Delegación Cuauhtémoc, 06720, México, D.F.
Conn. 52 28 99 17 ext. 9016
www.himfg.edu.mx



La persona moral arriba indicada, es el único prestador de servicios exclusivo por parte del fabricante (Government Solutions Mexico, S.A. de C.V.) del software, como lo es el sistema integral de nómina Harweb, para la prestación de los servicios arriba descritos, independientemente de tener la capacidad técnica y humana, así como la experiencia para brindar el servicio relacionado, tal y como lo establece la cláusula Décima Segunda del Convenio de Colaboración, confidencialidad y comercialización que celebraron por una parte Government Solutions Mexico, S.A. de C.V. y por la otra Panxea S. de R.L. de C.V., el 02 de enero del 2013 y que para los fines del presente dictamen dicha atención se traduce en la prestación de los servicios de hosting, soporte técnico, adecuaciones al sistema integral de nómina, así como la disponibilidad de acceso a la plataforma tecnológica que lo soporta y que requiere el Instituto.

VII. ACREDITAMIENTO DE LOS CRITERIOS EN QUE SE FUNDA LA EXCEPCIÓN

Eficiencia:

El contar con los servicios de hosting, soporte técnico y adecuaciones para el sistema integral de nómina de este Instituto, así como la disponibilidad del acceso a la plataforma tecnológica que lo soporta, tendrá como finalidad, atender las necesidades de la Subdirección de Recursos Humanos así como de los Departamentos que la integran, durante el periodo comprendido del primero de marzo al treinta y uno de diciembre del dos mil quince; es sumamente necesario e indispensable, ya que permitirá el buen funcionamiento del sistema, como lo es, el proceso de generación y pago de nómina en tiempo y forma, capturar los movimientos de personal, importantes para el manejo de la plantilla de personal, así como la captura de incidencias laborales, control de asistencia, a efecto de controlar las prestaciones de los empleados, licencias médicas, a fin de eficientar las acciones resaltantes y de impacto de la Subdirección de Recursos Humanos y las áreas que la componen.

Economía:

Al no contratar a la empresa propuesta, conllevaría errores involuntarios, tiempos ociosos, retraso, interrupción o en su caso la no realización de los procesos del sistema integral de nómina, trayendo consigo costos adicionales muy importantes y trascendentales.



Aunado a que los costos se derivan del incumplimiento de calcular los pagos de sueldos y prestaciones al personal que labora en la Institución cuyo monto resulta difícil estimar ya que puede derivar en un incumplimiento a las obligaciones de dar atención médica a los pacientes que atiende el Hospital o al menos en la imposibilidad de atender a la población que normalmente ofrece servicio al presentarse un conflicto laboral por no pagar los salarios a los que tiene derecho todo trabajador.

La probabilidad de que existan protestas por parte del personal a quién no se le pueda pagar derivado de la falta del Sistema de Nómina, es muy alta y sus costos y daños a la salud difícil de precisar al no poder ser cuantificables dado el grado de impacto.

CONCLUSIONES

- I. Dadas las justificaciones y razones del presente dictamen, debidamente fundadas y motivadas, se solicita se determine procedente la excepción de licitación pública y se realice un procedimiento de adjudicación directa a la empresa **Panxea S. de R.L. de C.V.**, ya que dicha empresa cuenta con el grado de respuesta inmediata, así como la capacidad y calidad en el servicio y además posee la exclusividad de parte del fabricante para la atención a los Institutos Nacionales de Salud para brindar el soporte técnico, adecuaciones y servicios relacionados con el software (sistema integral de nómina Harweb) tal y como lo establece la Cláusula Décima Segunda del Convenio de Colaboración, confidencialidad y comercialización que celebraron por una parte Government Solutions Mexico, S.A. de C.V. y por la otra Panxea S. de R.L., de fecha 02 de enero del 2013 y que para los fines del presente dictamen dicha atención se traduce en la prestación de los servicios de hosting, soporte técnico, adecuaciones al sistema integral de nómina, así como la disponibilidad de acceso a la plataforma tecnológica que lo soporta, por lo cual no es procedente el proporcionar un estudio de mercado para el mismo.
- II. El contar con la prestación de los servicios requeridos de hosting, soporte técnico y adecuaciones al sistema integral de nómina por parte de la empresa propuesta, servirá para que la Subdirección de Recursos Humanos así como los Departamentos que lo conforman continúen proporcionando un servicio eficiente y de calidad.



- III. Dado que la empresa **Panxea S. de R.L. de C.V.**, es exclusivo por parte del fabricante para realizar adecuaciones al sistema integral de nómina, es de suma importancia contar con dicha contratación, a fin de que en su caso se realicen actualizaciones de procesos en el sistema, así como crear o modificar procesos con base en creación o reformas de alguna normatividad que emita un ente facultado para ello.
- IV. La empresa actualmente está en condiciones para dar cabal cumplimiento a las necesidades de la Subdirección de Recursos Humanos, así como de los Departamentos que la conforman, al contar con la disponibilidad de acceso a la plataforma tecnológica que lo soporta y por ende es quien actualmente posee con la información de la nómina, movimientos de personal, control de asistencia, así como de prestaciones laborales, licencias médicas, así como contar con los respaldos de dicha información.

Por lo antes expuesto debidamente fundado y motivado se solicita que se realice una excepción de licitación pública para la contratación de la empresa en mención.

En los términos de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, los abajo firmantes manifiestan no contar con vínculo alguno con la empresa adjudicada o con cualquier otra.

VIII. LUGAR Y FECHA DE EMISIÓN

México Distrito Federal a los 20 (veinte) días del mes de febrero del año 2015, se emite el presente Dictamen, el cual se firma para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

Área Requiriente

C.P. Mari Carmen Cruz Maldonado
Subdirectora de Recursos Humanos



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



Hospital Infantil de México Federico Gómez
Instituto Nacional de Salud
Subdirección de Recursos Humanos

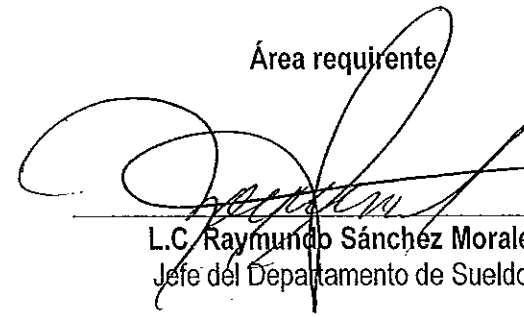


"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

Área requirente


C. Grecia Monica García Marroquín
Jefa del Departamento de Atención y Desarrollo de
Capital Humano

Área requirente


L.C. Raymundo Sánchez Morales
Jefe del Departamento de Sueldos

Área requirente


Lic. Arturo Bolaños Fávila
Jefe del Departamento de Selección,
Contratación y Seguimiento de Capital Humano

Autorizó


C.P. Carlos Rogelio Plascencia Pacheco
Director de Administración

Las presentes firmas corresponden a la última foja del dictamen técnico sobre la procedencia de no celebrar licitación pública para la contratación de los servicios de hosting, soporte técnico y adecuaciones para el sistema integral de nómina, así como la disponibilidad de acceso a la plataforma tecnológica con la que cuenta el proveedor PANXEA S. DE R.L. DE C.V.-----SIN TEXTO.-----



INSTITUCION DE SERVICIO MEDICO, ENSEÑANZA E INVESTIGACION, AFILIADA A LA UNAM
Dr. Márquez 162, Col. Doctores, Delegación Cuauhtémoc, 06720, México, D.F.
Conn. 52 28 99 17 ext. 9016
www.himf.edu.mx