



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	ADMINISTRACIÓN
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	DOLORES LOVATO CAZARES / APOYO EN SALUD A7
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 9016
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	doloreslovatocazares@himfg.edu.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	DIRECCIÓN GENERAL
2.2 SECCIÓN	1C ADMINISTRACIÓN

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
1C CONSECUIVOS, COMITÉS, MANUALES, JUNATA DE GOBIERNO, ACUSES, OFICIOS EMITIDOS Y RECIBIDOS	2007 AL 2010	20 CAJAS	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	PLANEACION
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	PLANEACION
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	MARIA ESTER ORTIZ MERCADO / APOYO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	55-78-07-58
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	meortiz@himfg.edu.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3C DIRECCION DE PLANEACION
2.2 SECCIÓN	

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3C DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	ENE-DIC-10	33 EXPEDIENTES	1ER PISO EDIF. MUNDET.



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION DE PLANEACION
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	MA. VIRGINIA VALENCIA BELTRAN / APOYO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 1075
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	vikyvabe@live.com.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3C DIRECCION DE PLANEACION
2.2 SECCIÓN	

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3C DIRECCION DE PLANEACION	ENE-DIC	58 CARPETAS	1ER. PISO EDIF. MUNDET
3C DIRECCION DE PLANEACION	ENE-DIC	67 CARPETAS	1ER PISO EDIF. MUNDET
DIRECCION DE PLANEACION	ENE-DIC	74 CARPETAS	1ER PISO EDIF. MUNDET
3C DIRECCION DE PLANEACION	ENE-DIC	64 CARPETAS	1ER. PISO EDIF. MUNDET



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	PLANEACION
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	SISTEMAS INFORMATICOS
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	MA. EUGENIA CONTRERAS ALCANTAR – APOYO ADMINISTRATIVO A-5
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 9034
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	meortiz@himfg.edu.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3C PLANEACION
2.2 SECCIÓN	3C.2 SISTEMAS INFORMATICOS

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3C.2 ATENCION AMBULATORIA	2004-2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 AUDIOLOGIA Y FONIATRIA	2004-2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 ADQUISICIONES FARMACEUTICAS	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 ACTIVO FIJO	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 ASUNTOS JURIDICOS	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 ALMACEN GENERAL	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 ADQUISICIONES GENERALES	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 ASOCIACION DE MEDICOS	2004-2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 ALMACEN DE VIVERES	2004-2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 ANESTESIAS	2004-2008	3 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 BACTERIOLOGIA INTESTINAL	2004-2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SISTEMAS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



3C.2 BANCO DE SANGRE	2004-2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 CONTABILIDAD	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 CONTRALORIA	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 CIRCULARES	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 COMITÉ DE INFORMATICA	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 COMUNICACIÓN SOCIAL Y DEL CEMESATEL	2004-2008	3 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 CORRESPONDENCIA RECIBIDA/EMITIDA	2004-2008	5 CARPETAS	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 COSTOS	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 DIRECCION DE ADMINISTRACION	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 EPIDEMIOLOGIA	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 ENDOCRINOLOGIA	2004-2008	1 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 EDICIONES MEDICAS	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 FOLLETOS DE PROVEEDORES	2004-2008	1 CARPETA	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 GENETICA	2004-2008	3 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 HEMEROBIBLIOTECA	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 INFECTOLOGIA	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 INVENTARIO DE PROGRAMAS DE COMPUTO	2004-2008	1 CARPETA	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 LICITACIONES	2004-2008	5 CARPETAS	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 LAB. CLINICO	2004-2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 LAB. DE INV. EN PARASITOLOGIA	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 MINUTAS	2004-2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 MANTENIMIENTO	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 NOTAS INFORMATIVAS	2004-2008	5 EXPEDIENTE	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 NEUROCIRUGIA	2004-2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 NEUROLOGIA	2004-2008	4 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 NEUMONIA	2004-2008	3 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 NORMATIVIDAD	2004-2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SISTEMAS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



SALUD

3C.2 OFICIOS EXTERNOS	2004-2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 PRESUPUESTO	2004-2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 PATOLOGIA	2004-2008	4 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 PROTECCION CIVIL	2004-2008	1 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 PLAN DE CONTINGENCIA	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 PLANEACION	2004-2008	7 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 RELACIONES LABORALES	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 RELACION DE FACTURAS	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 RECURSOS FINANCIEROS	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 RECURSOS MATERIALES	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 RECURSOS HUMANOS	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 RADIOLOGIA	2004-2008	3 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 RADIOTERAPIA	2004-2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 SISTEMA LLAVE EN MANO	2004-2008	5 CARPETAS	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 SINERGIA (SIAH)	2004-2008	3 CARPETAS	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 SOLICITUDES DE SERVICIO	2004-2008	10 CARPETAS	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 SUBDIRECCION DE ENSEÑANZA	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 SUBDIRECCION DE ATENCION AL PACIENTE	2004-2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 SUBDIRECCION DE ASISTENCIA MEDICA	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 SUBDIRECCION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 SUBDIRECCION DE INVESTIGACION	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 TRASPLANTES	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 UROLOGIA	2004-2008	3 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS
3C.2 UNIDAD DE ALIMENTACION Y DIETETICA	2004-2008	4 EXPEDIENTES	OFICINA DE SISTEMAS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLÍNICO
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	VIRGINIA CHAVEZ LEAL / TECNICO EN ESTADÍSTICA
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 2222
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	clopez1@himfg.edu.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3C DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
2.2 SECCIÓN	3C.4 BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3C.4.1 CORRESPONDENCIA EMITIDA	01 DE ENERO- 31 DE DICIEMBRE 2008	1 CAJA	BODEGA DBAC
3C.4.2 CORRESPONDENCIA RECIBIDA	01 DE ENERO- 31 DE DICIEMBRE 2008		BODEGA DBAC
3C.4.3 EXPEDIENTES DE PERSONAL DE BASE	01 DE ENERO- 31 DE DICIEMBRE 2008	1 CAJAS	BODEGA DBAC
3C.4.4 INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUAL DEL HIMFG	01 DE ENERO- 31 DE DICIEMBRE 2008	1 CAJA	BODEGA DBAC
3C.4.5 INFORMES MENSUALES POR SERVICIO	01 DE ENERO- 31 DE DICIEMBRE 2008		BODEGA DBAC
3C.4.6 CARPETAS DE RESÚMENES CLÍNICOS	01 DE ENERO- 31 DE DICIEMBRE 2008	1 CAJA	BODEGA DBAC
3C.4.7 SOLICITUD DE ABASTECIMIENTO	01 DE ENERO- 31 DE DICIEMBRE 2008		BODEGA DBAC
3C.4.8 COMITÉ DE MORTALIDAD	01 DE ENERO- 31 DE DICIEMBRE 2008		BODEGA DBAC



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



SALUD

3C.4.9 SOLICITUD DE SERVICIO	01 DE ENERO- 31 DE DICIEMBRE 2008		BODEGA DBAC
3C.4.10 CEDULAS DE EVALUACIÓN DE PRODUCTIVIDAD	01 DE ENERO- 31 DE DICIEMBRE 2008		BODEGA DBAC
3C.4.11 CARPETA DE OFICIOS DE EXPEDIENTES SOLICITADOS POR EL DEPTO. JURÍDICO	01 DE ENERO- 31 DE DICIEMBRE 2008		BODEGA DBAC
3C.4.12 CARPETA DE OFICIOS DE EXPEDIENTES SOLICITADOS POR LA DIRECCIÓN MÉDICA	01 DE ENERO- 31 DE DICIEMBRE 2008		BODEGA DBAC



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACIÓN
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	RECURSOS HUMANOS
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	IRAIS PALMA ÁVILA / APOYO EN SALUD A7
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 2393
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	mgareas@himfg.edu.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	4C RECURSOS HUMANOS
2.2 SECCIÓN	4C.RECURSOS HUMANOS

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S) INICIO – FIN	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
4C/AUDITORES EXTERNOS (PETICIONES)	01-08-08 AL 12-01-08	1 FOLDER	GAVETA DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
4C/CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN	01-08-08 AL 12-01-08	1 FOLDER	
4C/CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN	01-08-08 AL 12-01-08	1 FOLDER	GAVETA DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
4C/COCOA	01-08-08 AL 12-01-08	1 FOLDER	GAVETA DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
4C/COMISION CENTRAL DE SEGURIDAD Y SALUD	01-08-08 AL 12-01-08	1 FOLDER	GAVETA DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
4C/COMUNICACIÓN SOCIAL	01-08-08 AL 12-01-08	1 FOLDER	GAVETA DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
4C/CRUZ ROJA	01-08-08 AL 12-01-08	1 FOLDER	GAVETA DE LA SUBDIRECCION



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



			DE RECURSOS HUMANOS
4C/DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA	01-08-08 AL 12-01-08	1 FOLDER	GAVETA DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
4C/1RA 2DO. ERA. SESION ORDINARIAL DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL H.I.M	01-01-07 AL 31-12-07	1 FOLDER	GAVETA DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
4C/DECLARACIÓN PATRIMONIAL 2007	01-01-07 AL 31-12-07	1 FOLDER	GAVETA DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
4C/RELACIONES LABORALES TOMO 1 Y 2	01-01-07 AL 31-12-07	1 FOLDER	GAVETA DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
4C/RENIVELACION SUBDIRECTORES DE AREA	01-01-07 AL 31-12-07	1 FOLDER	GAVETA DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
4C/MINUTARIO AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE	01-01-07 AL 31-12-07	1 FOLDER	GAVETA DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	RECURSOS HUMANOS
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	VERONICA MORALES CERON / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 2401
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	ver_mco6@yahoo.com.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	4C RECURSOS HUMANOS
2.2 SECCIÓN	4C.1 SELECCIÓN CONT. Y DESARROLLO DE PERSONAL

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
4C.1/ ÁREA DE DESARROLLO	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELEC. Y CONT.
4C.1/ AREA DE CAPACITACIÓN	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELEC.Y CONT.
4.C.1/ ACUSES DE CONSTANCIAS DE NO ADEUDO ENTREGADAS	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEPTO. DE REL. PÚBLICAS	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ÁREA DE PLANTILLA	2007 AL 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELEC. Y CONT.
4C.1/ÁREA DE SELEC.CONT. Y DES.DE PERS.	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/AUDITORES EXTERNOS	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT.
4C.1/AUDITORIA PRACTICADA POR LA SRIA. DE DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT.
4C.1/ADQUISICIÓN DE VESTUARIO	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



4C.1/ ANTEPROYECTO Y PRESUPUESTO DE LA FEDERACIÓN	2007	1 EXPEDIENTE	SELEC. CONT. Y CONT
4C.1/BAJAS POR DEFUNCIÓN	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/BARRA NACIONAL DE ABOGADOS	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT.
4C.1/BASES DE LICITACIÓN PARA ADQUISICIÓN DE VALES DE PRODUCTIVIDAD	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT.
4C.1/CATALOGO DE CLAVES	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/CIRCULARES	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/CIRCULAR SECRETARIA DE SALUD	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/CIRCULAR CARDIOVASCULAR (SERVICIO)	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT.
4C.1/COCOA	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/COMISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y ONT.
4C.1/CONSTANCIAS DE NO INHABILITACIÓN	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/CONSTANCIAS DE NO ADEUDO	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELEC. Y CONT.
4C.1/CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT.
4C.1/CONTRALORÍA	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES 2007 Y 1 2008	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/CONTRALORÍA OBSERVACIONES	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ CORREOS ELECTRONICOS INSALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT.
4C.1/ COMPENSACIONES	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT.
4C.1/ COORDINACIÓN DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT.
4C.1/ COLECTA ANUAL DE LA CRUZ ROJA	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT.
4C.1/ CONVENIOS Y CONTRATOS	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT.
4C.1/ CONVERSION DE PLAZAS	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT.
4C. 1/ CONTRATOS POR HONORARIOS	2007 Y 2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT.
4C.1/ CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL ADSC. AL DEPTO. DE SELEC.	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC Y CONT.



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



4C.1/ CONTROL DE FOLIOS DEL DEPTO. DE SELEC. Y CONT.	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC Y CONT
4C.1/ CORRESPONDENCIA DE LA SUB. DE REC. HUM. TURNADA AL DEPTO. DE SELEC.	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT.
4C.1/ CREDENCIALIZACION	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT.
4C.1/DECLARACIÓN PATRIMONIAL	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/DICTAMEN TÉCNICO, CONTROL DE ASISTENCIA ,CONTROL DE ACCESO Y CREDENCIALIZACIÓN	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/DEPTO. DE ALMACENES	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ DEPTO. DE ACTIVO FIJO	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELEC. Y CONT.
4C.1/ DEPTO. DE ANESTESIA Y ALGOLOGIA	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC Y CONT.
4C.1/DEPTO.DE BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLÍNICO	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ DEPTO. DE COMUNICACIÓN SOCIAL CEMESATEL	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ DEPTO. DE EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT.
4C.1/ DEPTO. DE ENFERMERIA	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT.
4C.1/ DEPTO, DE GASTROENTEROLOGIA Y NUTRICIÓN	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT.
4C.1/ DEPTO. DE GESTIÓN Y CALIDAD	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT.
4C.1/ DEPTO. DE HEMATOLOGÍA-ONCOLOGÍA	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT.
4C.1/ DEPTO. DE INFECTOLOGIA	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT.
4C.1/ DEPTO. DE LABORATORIO CLÍNICO	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ DEPTO. DE MANTENIMIENTO	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT.
4C.1/ DEPTO. DE MEDICINA TRANSFUSIONAL	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. CONT.
4C.1/DEPTO. DE NEONATOLOGÍA	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ DEOTI, DE NEFROLOGÍA	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT.
4C.1/ DEPTO. DE PATOLOGÍA	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT.
4C.1/DEPTO PROGRAMACIÓN E INFORMACIÓN	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/DEPTO. DE RELACIONES LABORALES	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/DEPTO. DE SUELDOS	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELEC. Y CONT.
4C.1/DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



4C.1/ DEPTO. DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT.
4C.1/ DEPTO. DE TESORERÍA	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ DEPTO. DE TRABAJO SOCIAL	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ DIRECCIÓN GENERAL	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ DIRECCIÓN MÉDICA	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ DIFUSIÓN DE ESCUELAS	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT.
4C.1/FORMATOS DE METODOLOGÍA PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (NIVEL OPERATIVO)	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ FORMATO E-19	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT.
4C.1/ HSBC GERENCIA OPERACIONES SAR	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT.
4C.1/HONORARIOS	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/INDICADORES ESTRATÉGICOS DE GESTIÓN	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ ISSSTE	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/JURÍDICO	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ JUNTA ÓRGANO DE GOBIERNO	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS PARA PAGO DE AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ MAPA CONCEPTUAL	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ MÉDICOS RESIDENTES	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ MEDIDAS DE FIN DE AÑO VALES	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/MOVIMIENTO DE PERSONAL	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT.
4C.1/ PADRÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT.
4C.1/PERSONAL A DISPOSICIÓN	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT.



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



4C.1/ PROFESIONALIZACIÓN DE ENFERMERAS Y TRABAJO SOCIAL	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ PROGRAMA DE REZAGO EDUCATIVO	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ REGISTRO DE PLANTILLAS ANTE SHCP	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ RENUNCIAS	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ RESERVACIÓN DE PLAZAS	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/RUSP (REGISTRO UNICO DE SERV. PÚBLICOS)	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ SINDICATO	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ SUBDIRECCIÓN DE ENSEÑANZA	2007 Y 2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ SUBDIRECCIÓN DE SERV.AUX. Y DE DIAGNÓSTICO	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ SECRETARÍA DE SALUD	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ TRANSFERENCIAS Y PERMUTAS	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ UNIDAD DE ALIMENTACIÓN Y DIETÉTICA	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT
4C.1/ VALIDACIÓN DE PLANTILLA DIFERENTES ÁREAS	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELEC. Y CONT



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	SECCION DE DESARROLLO DE PERSONAL
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	LIC. ERIKA SILVA LOPEZ / ENCARGADA DE LA SECCION DE DESARROLLO DE PERSONAL
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 2396
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	liceri72@yahoo.com.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN, CONTRATACION Y DESARROLLO DE PERSONAL		
	DESARROLLO DE PERSONAL		
2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
CORRESPONDENCIA, ENTRADA Y SALIDA DE DIVERSOS DOCUMENTOS	ENERO A DICIEMBRE 2008	1	SECCION DESARROLLO DE PERSONAL
PRODUCTIVIDAD LISTADOS COMPLETOS DE LOS TRABAJADORES A CALIFICAR, LISTADOS DE TRABAJADORES PREMIADOS, MINUTAS Y NOTAS INFORMATIVAS.	ENERO A JUNIO DEL 2008	1	SECCION DE DESARROLLO DE PERSONAL
PRODUCTIVIDAD LISTADOS COMPLETOS DE LOS TRABAJADORES A CALIFICAR, LISTADOS DE TRABAJADORES PREMIADOS, MINUTAS Y NOTAS INFORMATIVAS.	JULIO A DICIEMBRE DEL 2008	1	SECCION DE DESARROLLO DE PERSONAL
ACTAS DE NACIMIENTOS DE LOS ESTIMULOS DEL DIA DE REYES Y DIA DE LA MADRE Y LISTADOS DIVERSOS DE LOS TRABAJADORES.	ENERO Y MAYO DEL 2008	1	SECCION DE DESARROLLO DE PERSONAL
CONSTANCIAS DE HECHOS, RELACION DE CREDENCIALES DE MEDICOS NO BECARIOS, REPOSICIONES DE CREDENCIALES	ENERO A DICIEMBRE 2008	1	SECCION DE DESARROLLO DE PERSONAL
SERVICIO SOCIAL, PETICIONES DE CARTAS DE ACEPTACION, LIBERACIONES Y LIBERACIONES POR ARTICULO 91.	ENERO A DICIEMBRE 2008	1	SECCION DE DESARROLLO DE PERSONAL



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	RECURSOS HUMANOS
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	SELECCIÓN, CONTRATACION Y DESARROLLO DE PERSONAL
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	EDUARDO IBARRA VAZQUEZ / PSICOLOGO CLINICO
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 2396
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	eduai@gmail.com

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	4C. RECURSOS HUMANOS
2.2 SECCIÓN	4C.1.1 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
4C.1.1.5.1 FORMATOS ENTREGADOS A PLANTILLA. (CÉDULA PARA CAPTURA DE DATOS DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO EN PLANTILLA).	22/01/06-1/11/08	1 EXPEDIENTE	AREA DE SELECCIÓN CONTRATACION
4C.1.1.4.1 TRANSFERENCIAS. (OFICIOS RECIBIDOS DE TRANSFERENCIA).	14/06/04-19/05/08	1 EXPEDIENTE	AREA DE SELECCIÓN CONTRATACION
4C.1.1.13 ALTA ISSSTE Y TARJETA DE DEBITO DATOS PARA EL ALTA ISSSTE PERSONAL DE NUEVO INGRESO Y COPIA DE DOCUMENTOS OFICIALES.	30/01/04-19/12/08	1 EXPEDIENTE	AREA DE SELECCIÓN CONTRATACION
4C.1.1 RELACIÓN DE PERSONAL NUEVO INGRESO PARA PLÁTICA DE INDUCCIÓN Y CÓDIGO DE ÉTICA.	16/10/08-21/01/09	1 EXPEDIENTE	AREA DE SELECCIÓN CONTRATACION
4C.1.1.16 CONTROL DE ASISTENCIA Y MEMORÁNDUMS ENTREGADOS A RELACIONES LABORALES.	22/07/03-19/12/08	1 EXPEDIENTE	AREA DE SELECCIÓN CONTRATACION
4C.1.1 CUESTIONARIO DE ATENCIÓN Y SERVICIOS	01/06/08-28/09/08	1 EXPEDIENTE	AREA DE SELECCIÓN CONTRATACION



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



4C.1.1.4.1 TRANSFERENCIAS. (OFICIOS RECIBIDOS DE TRANSFERENCIA).	14/06/04- 19/05/08	1 EXPEDIENTE	AREA DE SELECCIÓN CONTRATACION
4C.1.1.13 ALTA ISSSTE Y TARJETA DE DEBITO DATOS PARA EL ALTA ISSSTE PERSONAL DE NUEVO INGRESO Y COPIA DE DOCUMENTOS OFICIALES.	30/01/04- 19/12/08	2 EXPEDIENTES	AREA DE SELECCIÓN CONTRATACION
4C.1.1 RELACIÓN DE PERSONAL NUEVO INGRESO PARA PLÁTICA DE INDUCCIÓN Y CÓDIGO DE ÉTICA.	16/10/08- 21/01/09	1 EXPEDIENTE	AREA DE SELECCIÓN CONTRATACION
4C.1.1.16 CONTROL DE ASISTENCIA Y MEMORÁNDUMS ENTREGADOS A RELACIONES LABORALES.	22/07/03- 19/12/08	1 EXPEDIENTE	AREA DE SELECCIÓN CONTRATACION
4C.1.1 CUESTIONARIO DE ATENCIÓN Y SERVICIOS	01/06/08- 28/09/08	1 EXPEDIENTE	AREA DE SELECCIÓN CONTRATACION
4C.1.1.22.1 CÉDULA PARA DAR SEGUIMIENTO AL MODELO INTEGRAL DE DESEMPEÑO DE ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL	01/01/05- 27/08/08	1 EXPEDIENTE	AREA DE SELECCIÓN CONTRATACION



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	RECURSOS HUMANOS
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	SUELDOS Y PRESTACIONES
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	PEDRO ESPINO HERNÁNDEZ / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT.
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	pedroespino03him@yahoo.com.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	RECURSOS HUMANOS
2.2 SECCIÓN	4C.2 SUELDOS Y PRESTACIONES

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
4C.2/AUDITORES EXTERNOS	2007-2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/AUDITORIA INTERNA	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/AVERIGUACION PREVIA	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/ADECUACIONES PRESUPUESTALES	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/CATALOGO DE CLAVES DE ADSCRIPCION	2007-2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/CON SAR	2008	1 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



4C.2/COCOA	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/CALENDARIO DE PROCESO P/INTEGRACION DE NOMINA	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/CAMBIOS DE ADSCRIPCION	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/CONCILIACIONES	2006-2007-2008	3 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/CONTABILIDAD	2007-2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/CIRCULAR	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/CEMESATEL	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/CONTROL DE GESTION	2007-2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/CURSOS	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/DIRECCION DE ADMINISTRACION	2007-2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/DEPTO. DE GESTION	2007-2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/DIR. DE ADMON. OFICIOS	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/DECLARACION ANUAL 2007	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/ENFERMERIA	2007-2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



SALUD

4C.2/FAMSA	2007-2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/FONAC	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/FINIQUITOS RENUNCIA	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/GOUVERMENT SOLUTIONS MEXICO S.A.	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/JURIDICO	2007-2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/LEY DE INST. DE SEGURIDAD Y SERV. SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DE EDO.	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/LICITACION PUBLICA NAC. ELECTRONICA	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/LAUDOS	2007-2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/MINISTRACIONES	2007-2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/MOVIMIENTOS DE PLANTILLA	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/MANUAL DE PERCEPCIONES	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/MEDIDAS DE FINDE AÑO	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/MEDIDAS DE AUSTERIDAD	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/MANUAL DE NORMAS PRESUPUESTALES P/ADMON PUBLICA FED.	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



4C.2/MANUAL DE NORMAS PRESUPUESTALES P/ADMON PUBLICA FED.	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SUELDOS Y PRESTACIONES NUEVA LEY DEL ISSSTE	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/ORGANO INTERNO DE CONTROL	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/OBLIGACIONES FISCALES	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/ORGANO DE GOBIERNO	2007-2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/OBSERVACIONES	2007-2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACION P/EJERCICIO FISCAL	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/PLANEACION	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/PROGRAMACION E INFORMACION	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/PLANTILLA SALUD	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/PROGRAMA ANUAL DE PRESTAMOS PERSONALES 2008 Y LINEAMIENTOS P/SU OPERACIÓN	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/PRESUPUESTO DE EGRESOS	2007-2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/PRESTAMO CLAVE 63	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/PAGOS TG1 2007-2008	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



4C.2/RELACIONES LABORALES	2007-2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/RETENCIONES DE PAGO LIBERACIONES	2007-2008	2 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/RETENCIONES CONCEPTO 60-61-64	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/REQUERIMIENTO 2004	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/SEGURO DE RESPONSABILIDAD PROFESIONAL	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/SAR FOVISSSTE PRIMER BIMESTRE	2007-2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	2007-2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/SUELDOS Y PRESTACIONES	2007-2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/SEGURO COLECTIVO DE RETIRO	2007-2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/SEGURO DE SEPARACION INDIVIDUAL	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/SINDICATO	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/SELECCIÓN CONT. Y DES. DE PERSONAL	2007-2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/SEGURO COLECTIVO DE RETIRO 2006	2007-2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



			PRESTACIONES
4C.2/SITUACION PRESUPUESTAL CONTABILIZADO	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS	2007-2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/TESORERIA	2007-2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/ PRESUPUESTO	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/DIRECCION DE ADMINISTRACION	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/SUSCRIPCION DE REVISTAS	2005 AL 2008	4 EXPEDIENTES	
4C.2-4/001/2008 ACTIVACION DE CUENTAS	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2-4/001/2008 CONTRATOS PARA EXPEDIENTES	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2-4/001/2008 TALONES DE TARJETAS	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2-4/001/2008 CANCELACION DE CUENTAS	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2.2.1 2DA. QNA. DE JULIO	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2.2.2 REPORTES DEL MES DE AGOSTO	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2.2.3 REPORTES DEL MES DE SEPTIEMBRE	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2.2.4 REPORTES DEL MES DE OCTUBRE	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



4C.2.2.5 REPORTES DEL MES DE NOVIEMBRE	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2.2.6 REPORTES DEL MES DE DICIEMBRE	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/ PRESUPUESTO	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2/DIRECCION DE ADMINISTRACION	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2.2.1 2DA. QNA. DE JULIO	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2.2.2 REPORTES DEL MES DE AGOSTO	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2.2.3 REPORTES DEL MES DE SEPTIEMBRE	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2.2.4 REPORTES DEL MES DE OCTUBRE	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2.2.5 REPORTES DEL MES DE NOVIEMBRE	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2.2.6 REPORTES DEL MES DE DICIEMBRE	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2-4/001/2008 ACTIVACION DE CUENTAS	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2-4/001/2008 CONTRATOS PARA EXPEDIENTES	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES
4C.2-4/001/2008 TALONES DE TARJETAS	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	RECURSOS HUMANOS
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	RELACIONES LABORALES
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	UBALDO ISAC PÉREZ ÁVILA APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A4
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-228-99-17 EXT. 2409
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	ubagool@hotmail.com

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	4C.RECURSOS HUMANOS
2.2 SECCIÓN	4C.3 RELACIONES LABORALES

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
4C.3.A ASUNTOS JURIDICOS	2004 AL 2008	5 CARPETAS	OFICINA RELACIONES LABORALES
4C.3.A AUDITORES EXTERNOS	2006 AL 2008	3 CARPETAS	OFICIANA DE RELACIONES LABORALES
4C.3.A AUDITORIA GUMERNAMENTAL	2006	1 CARPETAS	OFICINA RELACIONES LABORALES
4C.3. A ACTA DE DEVOLUCION DE SUELDOS	2005-2008	4 CARPETAS	OFICINA DE RELACIONES LABORALES
4.C.3. C. CAJEROS BASIFICABLES	2006	1 CARPETA	OFICINA DE RELACIONES LABORALES
4C.3. C. CALENDARIO DE ASUETO	2006	1 CARPETA	OFICINA DE RELACIONES LABORALES
4C.3. C CALENDARIO DE PROCESO DE INTEGRACION DE NOMINA	2006	1 CARPETA	OFICINA DE RELACIONES LABORALES
4C.3. COCOA	2005, 2006 Y 2008	3 CARPETAS	OFICINA DE RELACIONES LABORALES
4C.3. C. CODIGO DE ETICA	2006	1 CARPETA	OFICINA DE RELACIONES LABORALES
4C. 3.C.COMSIONES SINDICALES	2005, 2006 Y 2008	3 CARPETAS	OFICINA DE RELACIONES LABORALES
4.C.3. C CONTRALORIA	2005 AL 2008	4 CARPETAS	OFICINA RELACIONES LABORALES



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



4C.3.D. DIRECCION DE ADMINISTRACION	2005 AL 2008	4 CARPETAS	OFICINA DE RELACIONES LABORLAES
4C.3.D. DIRECCION GENERAL	2008	1 CARPETA	OFICINA DE RELACIONES LABORALES
4C.3. E. ENFERMERIA	2005 AL 2008	4 CARPETAS	OFICINA DE RELACIONES LABORALES
4C.3.R RELACIONES LABORALES	2005-2008	4 CARPETAS	OFICINA RELACIONES LABORALES
4C.3. S. SELECCIÓN CONTRATACION Y DESARROLLO DE PERSONAL	2005-2008	4 CARPETAS	OFICINA DE RELACIONES LABORALES
4C.3. S. SINDICATO	2005-2008	4 CARPETAS	OFICINA DE RELACIONES LABORALES
4C.3.S. SUELDOS	2005-2008	4 CARPETAS	OFICINA DE RELACIONES LABORALES
4.C.3. S. SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	2005-2008	4 CARPETAS	OFICINA DE RELACIONES LABORALES



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACION
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	RECURSOS FINANCIEROS
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	ELIZABETH CASTILLO MENDOZA.- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 1050
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	lizcm13@hotmail.com

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	1C. ADMINISTRACION
2.2 SECCIÓN	5C RECURSOS FINANCIEROS

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
5C RECURSOS FINANCIEROS	2000 AL 2008	35 CARPETAS	BODEGA DEL SOTANO NO.2
5C DIRECCION DE ADMINISTRACION	2005 AL 2008	4 EXPEDIENTES	BODEGA DEL SOTANO NO. 2
5C DIRECCION GENERAL	2005 AL 2008	4 EXPEDIENTES	BODEGA DEL SOTANO NO. 2
5C DIRECCION DE PLANEACION	2005 AL 2008	4 EXPEDIENTES	BODEGADEL SOTANO NO. 2
5C DIRECCION MEDICA	2005 AL 2008	4 EXPEDIENTES	BODEGA DEL SOTANO NO. 2
5C ORGANO INTERNO DE CONTROL	2005 AL 2008	4 EXPEDIENTES	BODEGA DEL SOTANO NO. 2
5C RECURSOS HUMANOS	2005 AL 2008	4 EXPEDIENTES	BODEGA DEL SOTANO NO. 2
5C RECURSOS MATERIALES	2005 AL 2008	4 EXPEDIENTES	BODEGA DEL SOTANO NO. 2
5C MANTENIMIENTO	2005 AL 2008	4 EXPEDIENTES	BODEGA DEL SOTANO NO. 2



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



SALUD

5C SECRETARIA DE SALUD (D.G.P.O.P)	2005 AL 2008	4 EXPEDIENTES	BODEGA DEL SOTANO NO. 2
5C SECRETARIA DE SALUD (C.G.N.S.)	2005 AL 2008	4 EXPEDIENTES	BODEGA DEL SOTANO NO. 2
5C SECRETARIA DE SALUD (VARIAS DEPENDENCIAS)	2005 AL 2008	4 EXPEDIENTES	BODEGA DEL SOTANO NO. 2



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	RECURSOS FINANCIEROS
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	TESORERIA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	MA. ROSARIO TORRES NAVARRO / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 2491
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	linares@himfg.edu.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	5C RECURSOS FINANCIEROS
2.2 SECCIÓN	5C.1 TESORERIA

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
5C.1			



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	RECURSOS FINANCIEROS
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	CONTABILIDAD
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	ROSA VEGA TRUJILLO / APOYO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 2236
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	jvilchis@himfg.edu.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	5C RECURSOS FINANCIEROS
2.2 SECCIÓN	5C.2 CONTABILIDAD

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
5C.2 PÓLIZAS DE EGRESOS, PÓLIZAS DE INGRESOS, PÓLIZAS DE DIARIO, LIBROS CONTABLE Y REGISTROS AUXILIARES	2000 AL 2010	80 CAJAS	LAVANDERÍA, CONTABILIDAD, SÓTANO 1



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	RECURSOS FINANCIEROS
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	PRESUPUESTO
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	MARÍA DEL CARMEN PELAEZ ACEVEDO / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A4
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 2503
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	mcarmenpelaez@hotmail.com

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	5C RECURSOS FINANCIEROS
2.2 SECCIÓN	5C.4 PRESUPUESTO

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
OFICIOS Y CONTRATOS (COPIAS)	2005 AL 2010	30	OFICINA DE PRESUPUESTO



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACION
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	RECURSOS MATERIALES
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	MARIA FLORIBERTA BECERRA ROBLES APOYO ADMVO EN SALUD A7
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-9917 EXT. 2413
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	florbrobles@live.com.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	1C ADMINISTRACIÓN
2.2 SECCIÓN	6C RECURSOS MATERIALES

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
6C. COPIAS SIMPLES	2008	116 EXPEDIENTES	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	RECURSOS MATERIALES
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	ADQUISICIONES GENERALES
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	DIANA ISELA GUERRERA OROZCO /APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 2417
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	guerrero@himfg.edu.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	6C RECURSOS MATERIALES
2.2 SECCIÓN	6C.1 ADQUISICIONES GENERALES

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
6C.1/LICITACIONES	2006 AL 2008	175 CARPETAS	OFICINA DE ADQUISICIONES GENERALES
6C.1/CONTRATOS	2006 AL 2008	677 EXPEDIENTES	OFICINA DE ADQUISICIONES GENERALES
6C.1/COMITES DE ADQUISICIONES SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS	2006 AL 2008	56 CARPETAS	OFICINA DE ADQUISICIONES GENERALES
6C.1/SUBCOMITES DE SESIONES ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA	2006 AL 2008	46 CARPETAS	OFICINA DE ADQUISICIONES GENERALES
6C.1/SANCIONES	2006 AL 2008	22 CARPETAS	OFICINA DE ADQUISICIONES GENERALES
6C.1/INVITACIONES	2006 AL 2008	23 CARPETAS	OFICINA DE ADQUISICIONES GENERALES
6C.1/EXPEDIENTES POR AREA	2006 AL 2008	137 EXPEDIENTES	OFICINA DE ADQUISICIONES GENERALES



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	RECURSOS MATERIALES
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	ADQUISICIONES FARMACÉUTICAS
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	MARTHA BEATRIZ IBARRA VAZQUEZ / APOYO EN SALUD A7
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-9917 EXT. 2422
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	adqsiciones@himfg.edu.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	RECURSOS MATERIALES		
2.2 SECCIÓN	6C.2 ADQUISICIONES FARMACÉUTICAS		
2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
6C.2.1. LICITACIONES	2008	260 EXPEDIENTES	OFICINA DE ADQS. FARMACÉUTICAS
6C.2.1. LICITACIONES	2009	165 EXPEDIENTES	OFICINA DE ADQS. FARMACÉUTICAS
6C.2.1. LICITACIONES	2010	173 EXPEDIENTES	OFICINA DE ADQS. FARMACÉUTICAS
6C.2.2. INCONFORMIDADES	2008	3 EXPEDIENTES	OFICINA DE ADQS. FARMACÉUTICAS
6C.2.2. INCONFORMIDADES	2009	4 EXPEDIENTES	OFICINA DE ADQS. FARMACÉUTICAS
6C.2.3. CONTRATOS	2008	160 EXPEDIENTES	OFICINA DE ADQS. FARMACÉUTICAS
6C.2.3. CONTRATOS	2009	221 EXPEDIENTES	OFICINA DE ADQS. FARMACÉUTICAS
6C.2.3. CONTRATOS	2010	201 EXPEDIENTES	OFICINA DE ADQS. FARMACÉUTICAS
6C.2. EXP. ADQS. FARM.	2008	100 EXPEDIENTES	OFICINA DE ADQS. FARMACÉUTICAS
6C.2. EXP. ADQS. FARM.	2009	112 EXPEDIENTES	OFICINA DE ADQS. FARMACÉUTICAS
6C.2. EXP. ADQS. FARM	2010	127 EXPEDIENTES	OFICINA DE ADQS. FARMACÉUTICAS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	RECURSOS MATERIALES
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	INVENTARIO Y ACTIVO FIJO
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	MARTHA GOVEA VELÁZQUEZ / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A4
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 2460
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	marthagove2302@yahoo.com.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	6C. RECURSOS MATERIALES
2.2 SECCIÓN	6C.3 INVENTARIO Y ACTIVO FIJO

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
6C.3 AREAS MEDICAS DIVERAS	2005	1 CARPETA	OFICINA DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO
6C.3 INVENTARIOS	2005-2008	11 CARPETAS	OFICINA DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO
6C.3 COMITÉ DE BIENES MUEBLES	2005-2008	3 CARPETAS	OFICINA DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO
6C.3 INHALOTERAPIA	2005	1 CARPETA	OFICINA DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO
6C.3 DICTAMENES TECNICOS CORRESPONDIENTES ADJUDICACION DIRECTA	2005	2 CARPETAS	OFICINA DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO
6C.3 DIC. TEC. CORRES. A INVENTARIOS A CUANDO MENOS 3 PERSONAS	2005-2008	17 CARPETAS	OFICINA DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO
6C.3 EVAL. TEC. CORRES. A LA INV. RESTRINGIDA	2006	7 CARPETAS	OFICINA DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO
XENOTRASPLANTES	2006	1 CARPETA	OFICINA DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO
ROBO Y EXTRAIVIO	2008	1 CARPETA	OFICINA DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO
6C.3 CONALITEG	2008	1 CARPETA	OFICINA DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO
6C.3 ADJUDICACION DIRECTA	2008	2 CARPETAS	OFICINA DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	RECURSOS MATERIALES
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	RECEPCION Y REVISION DOCUMENTAL (ALMACENES)
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	CARLOS GONZALEZ DORANTES / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 9068
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	jenycar5@yahoo.com.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	RECURSOS MATERIALES
2.2 SECCIÓN	6C.4.6 RECEPCION Y REVISION DOCUMENTAL

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
6C.4.6/SEGUIMIENTO DE FACTURAS	2004	15 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/REQUISICIONES	2004	14 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/LICITACION DE MEDICAMENTOS, MATERIAL DE CURACIÓN Y REACTIVOS	2004	14 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/COMPRAS DIRECTAS	2004	09 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/CONTRATOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA	2004	12 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/REPORTE DE ENTRADAS	2004	02 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/FACTURAS EXTEMPORANEAS	2004	01 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/DONATIVOS	2004	01 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/ASIGNACION DE COMPRA	2004	01 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/DEVOLUCIONES Y RECHAZOS	2004	01 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/FACTURAS EXTEMPORANEAS	2004	01 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/SEGUIMIENTO DE FACTURAS	2005	15 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



6C.4.6/REQUISICIONES	2005	12 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/LICITACION DE MEDICAMENTOS, MATERIAL DE CURACIÓN Y REACTIVOS	2005	29 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/COMPRAS DIRECTAS	2005	09 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/CONTRATOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA	2005	12 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/PROTOCOLO DE INVESTIGACION	2005	05 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/MEDICAMENTO DE LA SECRETARIA DE SALUD VIH	2005	04 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/LIBERACION DE FIANZAS	2005	01 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/REPORTE DE ENTRADAS	2005	01 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/FACTURAS EXTEMPORANEAS	2005	02 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/DONATIVOS	2005	01 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/ASIGNACION DE COMPRA	2005	01 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/DEVOLUCIONES Y RECHAZOS	2005	02 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/FACTURAS ORIGINALES ENTREGADAS A PROVEEDORES	2005	01 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/SEGUIMIENTO DE FACTURAS	2006	11 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/REQUISICIONES	2006	11 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/LICITACION DE MEDICAMENTOS, MATERIAL DE CURACIÓN Y REACTIVOS	2006	25 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/COMPRAS DIRECTAS	2006	07 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/CONTRATOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA	2006	04 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/PROTOCOLO DE INVESTIGACION	2006	02 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/MEDICAMENTO DE LA SECRETARIA DE SALUD VIH	2006	04 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/LIBERACION DE FIANZAS	2006	01 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/REPORTE DE ENTRADAS	2006	01 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/FACTURAS EXTEMPORANEAS	2006	02 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/DONATIVOS	2006	01 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/ASIGNACION DE COMPRA	2006	01 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/DEVOLUCIONES Y RECHAZOS	2006	02 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/FACTURAS ORIGINALES ENTREGADAS A PROVEEDORES	2006	01 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



6C.4.6/SEGUIMIENTO DE FACTURAS	2007	11 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/REQUISICIONES	2007	07 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/LICITACION DE MEDICAMENTOS, MATERIAL DE CURACIÓN Y REACTIVOS	2007	19 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/COMPRAS DIRECTAS	2007	07 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/CONTRATOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA	2007	07 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/PROTOCOLO DE INVESTIGACION	2007	04 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/MEDICAMENTO DE LA SECRETARIA DE SALUD VIH	2007	03 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/LIBERACION DE FIANZAS	2007	01 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/REPORTE DE ENTRADAS	2007	01 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/FACTURAS EXTEMPORANEAS	2007	01 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/DONATIVOS	2007	01 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/ASIGNACION DE COMPRA	2007	01 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/DEVOLUCIONES Y RECHAZOS	2007	02 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/FACTURAS ORIGINALES ENTREGADAS A PROVEEDORES	2007	01 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/SEGUIMIENTO DE FACTURAS	2008	11 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/REQUISICIONES	2008	07 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/LICITACION DE MEDICAMENTOS, MATERIAL DE CURACIÓN Y REACTIVOS	2008	19 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/COMPRAS DIRECTAS	2008	07 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/CONTRATOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA	2008	07 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/PROTOCOLO DE INVESTIGACION	2008	04 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/MEDICAMENTO DE LA SECRETARIA DE SALUD VIH	2008	03 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/LIBERACION DE FIANZAS	2008	01 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/REPORTE DE ENTRADAS	2008	01 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/FACTURAS EXTEMPORANEAS	2008	01 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/DONATIVOS	2008	01 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/ASIGNACION DE COMPRA	2008	01 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/DEVOLUCIONES Y RECHAZOS	2008	01 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



6C.4.6/INFORMACION GUBERNAMENTAL	2008	01 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/FACTURAS ORIGINALES ENTREGADAS A PROVEEDORES	2008	01 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/SEGUIMIENTO DE FACTURAS	2006	02 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/REQUISICIONES	2006	03 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/LICITACION DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y PAPELERIA	2006	02 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/COMPRAS DIRECTAS	2006	03 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/CONTRATOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA	2006	01 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/DONATIVOS	2006	01 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/ASIGNACION DE COMPRA	2006	01 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/SEGUIMIENTO DE FACTURAS	2007	02 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/REQUISICIONES	2007	03 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/LICITACION DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y PAPELERIA	2007	04 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/COMPRAS DIRECTAS	2007	03 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/CONTRATOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA	2007	03 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/DONATIVOS	2007	01 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/ASIGNACION DE COMPRA	2007	01 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/SEGUIMIENTO DE FACTURAS	2008	02 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/REQUISICIONES	2008	04 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/LICITACION DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y PAPELERIA	2008	05 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/COMPRAS DIRECTAS	2008	02 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/CONTRATOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA	2008	02 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/DONATIVOS	2008	01 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.6/ASIGNACION DE COMPRA	2008	01 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.3/SALIDAS DE ALMACEN GENERAL	2006	21 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.3/SALIDAS DE ALMACEN GENERAL	2007	19 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.3/REP. ENT-SAL Y COSTO POR LOTE	2007	13 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.3/CONTROL DE OFICIOS	2007	1 CARPETA	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.3/AUDITORES EXTERNOS	2007	7 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



6C.4.3/OFIICIOS INTERNOS	2008	1 CARPETA	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.3/SALIDAS DE ALMACEN GENERAL	2008	23 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.3/ENT-SAL Y CIERRE DEL MES	2008	14 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GENERAL
6C.4.1/EXISTENCIA 06 EGRESOS-INGRESOS	2006	2 EXPEDIENTES	ANEXO DEL ALMACEN GRAL.
6C.4.1/FACTURAS 07 REQ. REM. FACTURAS	2007	26 CARPETAS	ANEXO DEL ALMACEN GRAL.
6C.4.1/CIERRE 07 ENERO-DICIEMBRE	2007	1 CARPETA	ANEXO DEL ALMACEN GRAL.
6C.4.1/FACTURAS 08 REQ. REM. FACTURAS	2008	8 CARPETA	ANEXO DEL ALMACEN GRAL.
6C.4.1/CIERRE 08 ENERO-DICIEMBRE	2008	6 CARPETA	ANEXO DEL ALMACEN GRAL.
6C.4.1/OFIICIOS 08	2008	1 CARPETA	ANEXO DEL ALMACEN GRAL.



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACION
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	MANTENIMIENTO
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	ESTHER MONTIEL GARCES / AFANADORA
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 2476
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	azul66@hotmail.com

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	1C. ADMINISTRACION
2.2 SECCIÓN	7C MANTENIMIENTO

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
7C/CONSECUTIVO	2007 A 2008	8 CARETAS	OF. DE LA SUB. DE MANTENIMIENTO
7C/DIRECCION GENERAL	2007 A 2008	3 CARPETAS	OF. DE LA SUB. DE MANTENIMIENTO
7C/COMPEÑIAS EXTERNAS	2007 A 2008	2 CARPETAS	OF. DE LA SUB. DE MANTENIMIENTO
7C/DIRECCION DE ADMINISTRACION	2007 A 2008	7 CARPETAS	OF. DE LA SUB. DE MANTENIMIENTO
7C/SERVICIOS GENERALES	2007 A 2008	4 CARPETAS	OF. DE LA SUB. DE MANTENIMIENTO
7C/MANTENIMIENTO	2007		OF. DE LA SUB. DE MANTENIMIENTO
7C/MANTENIMIENTO, INGENIERIA BIOMEDICA Y OBRA PUBLICA	2008	3 CARPETAS	OF. DE LA SUB. DE MANTENIMIENTO
7C/SUB. DE RECURSOS HUMANOS	2007 A 2008	3 CARPETAS	OF. DE LA SUB. DE MANTENIMIENTO
7C/SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	2007 A 2008	3 CARPETAS	OF. DE LA SUB. DE MANTENIMIENTO
7C/SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS	2007 A 2008	2 CARPETAS	OF. DE LA SUB. DE MANTENIMIENTO
7C/NORMATIVIDAD, CONTROL EVALUACION Y SEGUIMIENTO	2007	1 CARPETA	OF. DE LA SUB. DE MANTENIMIENTO
7C/ORGANO INTERNO DE CONTROL	2008	1 CARPETA	OF. DE LA SUB. DE MANTENIMIENTO



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



7C/ATENCION MEDICA HOSPITALARIA	2008	3 CARPETAS	OF. DE LA SUB. DE MANTENIMIENTO
7C/ASISTENCIA MEDICA	2007	1 CARPETA	OF. DE LA SUB. DE MANTENIMIENTO
7C/ASISTENCIA QUIRURGICA	2007	1 CARPETA	OF. DE LA SUB. DE MANTENIMIENTO
7C/SUBDIRECCION DE SERV. AUX.	2007	1 CARPETA	OF. DE LA SUB. DE MANTENIMIENTO
7C/SERVICIOS GENERALES	2007	1 CARPETA	OF. DE LA SUB. DE MANTENIMIENTO
7C/DIRECCION MEDICA	2007	1 CARPETA	OF. DE LA SUB. DE MANTENIMIENTO
7C/DIRECCION DE PLANEACION	2007	2 CARPETA	OF. DE LA SUB. DE MANTENIMIENTO
7C/DIRECCION DE INVESTIGACION	2007 A 2008	2 CARPETAS	OF. DE LA SUB. DE MANTENIMIENTO
7C/INGENIERIA BIOMEDICA	2007	1 CARPETA	OF. DE LA SUB. DE MANTENIMIENTO
7C/OBRA PUBLICA	2007	1 CARPETA	OF. DE LA SUB. DE MANTENIMIENTO
7C/REPORTE DE MANTENIMIENTO DE FIN DE SEMANA	2008	1 CARPETA	OF. DE LA SUB. DE MANTENIMIENTO
7C/AUTORIZACION DE PRESUPUESTO	2008	2 CARPETAS	OF. DE LA SUB. DE MANTENIMIENTO



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	MANTENIMIENTO
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	CAROLINA RAMÍREZ FUENTES / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A2
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 2165
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	cargumosa@himfg.edu.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
2.2 SECCIÓN	7C.1 MANTENIMIENTO

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
7C.1.2 AFNA DIVISION LATINOAMERICANA	2006 AL 2007	2 FOLDERS	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 ALMARZ ROSAS CATALINA	2006 AL 2006	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 ARGOS PIMSIR	2006 AL 2006	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 AVILA ROSAS JOSE	2006 AL 2006	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 AMAYA GALVAN JOSE	2007 AL 2007	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 AVALOS MEJIA ANTOIO	2007 AL 2007	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 AYON CUREÑO EDUBEY	2008 AL 2008	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 BENITEZ DELGADO FRANCISOC	2006 AL 2007	2 FOLDERS	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 BUCIO MONTEMAYOR LEONARDO	2006 AL 2006	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 BRAUN AESCULAB DE MEXICO	2006 AL 2006	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 CALDERON MALDONADO ENRIQUE	2006 AL 2008	3 FOLDERS	OFICINA DE MANTENIMIENTO



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



7C.1.2 CALIDAD Y SISTEMAS DE INGENIERIA S.A DE C.V.	2008 AL 2008	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 CLAYTON DE MEXICO	2006 AL 2006	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 COMPAÑIA INDUSTRIAL MEDICA IMPULSAR	2007 AL 2008	2 FOLDERS	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 CRYO-INFRA S.A. DE C.V.	2007 AL 2008	2 FOLDERS	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 CLAYTON DE MEXICO	2006 AL 2006	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 COMERCIALIZADORA YAPAL	2006 AL 2007	2 FOLDERS	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 COMERCIALIZADORA IO, S.A. DE C.V.	2008 AL 2008	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 CRUZ MIGUEL RUBEN	2006 AL 2007	2 FOLDERS	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 CRUZ MONTALVO MAURICIO	2006 AL 2006	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 DIAZ RUIZ REY	2006 AL 2008	3 FOLDERS	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 DRENPAIS, S.A. DE C.V.	2008 AL 2008	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 DOMESTI HOGAR	2007 AL 2007	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 ELEVADORES OTIS	2006 AL 2007	3 FOLDERS	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 ELEVADORES SCHINDLER	2006 AL 2008	3 FOLDERS	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 ESTRADA SALAS JOSE ANTONIO	2006 AL 2007	2 FOLDERS	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 ELECTRODINAMICA Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS	2008 AL 2008	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 ELECTRICA SAN MIGUEL	2006 AL 2006	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 FERCO	2008 AL 2007	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 FONSECA AGUILAR ALMA ROSA	2007 AL 2007	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 FRILOAR EQUIPOS. S.A. DE C.V.	2008 AL 2008	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 GARCIA FARFAN JOSE ARCADIO	2006 AL 2006	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 GAS PRESTO	2006 AL 2006	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 GERVAO REYES MARIA DEL CARMEN	2006 AL 2006	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 GONZALEZ SANCHEZ MAGDALENA	2007 AL 2007	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 GONZALEZ RAMIREZ PABLO	2008 AL 2008	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 GRUPO COMERCIAL Y DE SERVICIO DEL VALLE	2007 AL 2007	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



7C.1.2 GRIPO INDUSTRIAL IMEI	2007 AL 2007	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 HARO MARTINEZ MARIO DE LOS ANGELES	2008 AL 2008	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 INFANTE MONTOYA CARLOS	2006 AL 2006	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 INFRA FACTURACION TANQUE TERMO	2006 AL 2008	3 FOLDERS	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 INFRA FACTURACION DIFERENTES GASES	2006 AL 2008	7 FOLDERS	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 INFRA REMISIONES TANQUE TERMO	2006 AL 2008	3 FOLDERS	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 INFRA REMISIONES DIFERENTES GASES	2006 AL 2008	3 FOLDERS	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 INTERFACE Y CONTROL DE MEXICO	2006 AL 2007	2 FOLDERS	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 INTERNET ENGINE	2006 AL 2006	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 INSA INGENIERIA E INSTALACIONES S,A, DE C.V.	2007 AL 2007	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 INOXCAMPS, SA. DE C.V.	2008 AL 2008	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 JAR	2006 AL 2006	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 JIMENEZ GAETA MARIA TERESA	2006 AL 2006	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 JOSE GOMEZ CAMACHO DIESEL	2006 AL 2008	3 FOLDERS	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 JIRO Y ASOCIADOS	2008 AL 2008	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 LUNA PABELLO PEDRO	2006 AL 2008	4 FOLDERS	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 MANTENIMIENTO SENTRON, S.A. DE C.V.	2007 AL 2008	2 FOLDERS	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION	2007 AL 2007	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 MANTENIMIENTO Y PROVEDURIA EMPRESARIAL VIGOMI	2007 AL 2007	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 MARTINEZ REYES NORMA	2008 AL 2008	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 MENDEZ CANO JEHU	2007 AL 2008	2 FOLDERSL	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 MIRANDA LUQUEÑO DAVID	2007 AL 2007	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 MUÑOZ FLORES JOSE ARTURO	2007 AL 2007	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 PIMAN	2008 AL 2008	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 PRAXAIR DE MEXICO	2006 AL 2006	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 PEREA JUAREZ ENCARNACION	2007 AL 2007	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



SALUD

7C.1.2 QUIMICA Y SERVICIOS DEL VALLE DE MEXICO	2006 AL 2006	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 RAMIREZ PADILLA JUAN MANUEL	2006 AL 2006	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 RAMIREZ RAMIREZ RICARDO	2008 AL 2008	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 REYES QUIROZ EDMUNDO	2007 AL 2007	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 RAFAEL GUERRERO FRIAS	2007 AL 2007	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 REGIO GAS	2007 AL 2007	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 ROMERO PEREZ ARTURO	2007 AL 2007	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 RUIZ RODRIGUEZ ELIZABETH	2006 AL 2006	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 SALINAS CLAUSELL JOSE LUIS	2006 AL 2007	2 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 SECMAN	2006 AL 2007	2 FOLDERS	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 SELMEC EQUIPOS INDUSTRIALES	2006 AL 2008	3 FOLDERS	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 SERRANO SANTA MARIA	2006 AL 2006	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 SUMA CONSTRUCCIONES	2006 AL 2006	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 SEPRECSA, S.A DE C.V.	2007 AL 2008	2 FOLDERS	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 SANITEG SOLUTIONS, S.A. DE C.V.	2008 AL 2008	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 SERVIOFFICE EXPRESE, S.A. DE C.V.	2007 AL 2007	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 SEPTA. SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA AGUA	2007 AL 2008	2 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 SISTEMAS NAUMATICOS DE ENVIOS	2008 AL 2008	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 SOLUCIONES CIL, S.A. DE C.V.	2007 AL 2008	2 FOLDERS	OFICINA DE MANTENIMIENTO
7C.1.2 TELEVITAL	2006 AL 2008	1 FOLDER	OFICINA DE MANTENIMIENTO
C.1.2 UNIGAS S.A DE C.V.	2007 AL 2008	2 FOLDERS	OFICINA DE MANTENIMIENTO



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	MANTENIMIENTO
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	SERVICIOS GENERALES
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	YANET ESCALANTE PÉREZ / LAVANDERA EN HOSPITAL
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 2461
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	janescalante@hotmail.com

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	7C. MANTENIMIENTO
2.2 SECCIÓN	7C.2 SERVICIOS GENERALES

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
7C.2 SERVICIOS GENERALES	ENERO A DICIEMBRE DE 2006	4 CAJAS	DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES
7C.2 DEPARTAMENTO DE GESTIÓN	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2 SERVICIO DE NEUMOLOGÍA Y FISIOLOGÍA PULMONAR	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2 CLASIFICACIÓN	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2 DEPARTAMENTO DE URGENCIAS	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2 DEPARTAMENTO DE INSECTOLOGÍA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2 LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2 DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2 DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGÍA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2 DEPARTAMENTO DE NEFROLOGÍA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2 DEPARTAMENTO DE CONSULTA EXTERNA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



7C.2DEPARTAMENTO DE NEONATOLOGÍA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DEPARTAMENTO DE HEMATO-ONTOLOGÍA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DEPARTAMENTO DE GASTROENTEROLOGIA Y NUTRICIÓN	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DEPARTAMENTO DE GENÉTICA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DEPARTAMENTO DE PSIQUIATRÍA Y MEDICINA DEL ADOLESCENTE	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2SERVICIO DE MEDICINA DEL ADOLESCENTE	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DEPARTAMENTO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2SERVICIO DE DERMATOLOGÍA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGÍA HOSPITALARIA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DEPARTAMENTO DE REHABILITACIÓN	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DEPARTAMENTO DE AUDIOLOGÍA Y FONIATRÍA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA PLÁSTICA RECONSTRUCTIVA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DEPARTAMENTO DE UROLOGÍA Y GINECOLOGÍA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA GENERAL	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2SERVICIO DE OFTALMOLOGÍA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2 SERVICIO DE OTORRINOLOGARINGOLOGÍA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DEPARTAMENTO DE ANESTESIA Y ANGEOLOGIA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2QUIRÓFANOS	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES Y DE DIAGNOSTICO	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2COORDINACIÓN DE SIST. DE CALIDAD DE LOS LAB. CLÍNICOS E INVESTIGACIÓN	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DEPARTAMENTO DE LABORATORIO CLÍNICO	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2MEDICINA TRASFUSIONAL	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



7C.2DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DEPARTAMENTO DE RELACIONES PUBLICAS	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DIRECCIÓN MEDICA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2ÁREA DE CALIDAD	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2CENDI	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DEL CEMESATEL	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MEDICA CONTINUA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE PRE Y POSGRADO	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2SUBDIRECCIÓN DE ENSEÑANZA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2BIOTERIO	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DEPARTAMENTO EN SALUD COMUNITARIA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN EN FARMACOLOGÍA Y TOXICOLOGÍA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2COORDINACIÓN DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DEPARTAMENTO DE SUELDOS Y PRESTACIONES	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES GENERALES	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES FARMACÉUTICAS	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DEPARTAMENTO DE ALMACÉN	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



7C.2DEPARTAMENTO DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2UNIDAD DE ALIMENTACIÓN Y DIETÉTICA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2CONTROL DE MEDIO AMBIENTE	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2CONTROL DE MEDIO AMBIENTE	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2CONMUTADOR	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2UNIDAD DE TRANSPORTES	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2CORRESPONDENCIA Y FOTOCOPIADO	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2LAVANDERÍA Y COSTURA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2INGENIERÍA BIOMÉDICA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2OBRA PUBLICA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2INTENDENCIA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2 CATÁLOGO DE FIRMAS 2008	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DEPARTAMENTO DE TESORERÍA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DEPARTAMENTO DE COSTOS	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS	2006 AL 2008	3 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2CONTRALORÍA INTERNA	2006 AL 2008	6 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2 PROVEEDORES	2006 AL 2008	9 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2TELÉFONOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	2006 AL 2008	15 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2TRANSPORTES	2006 AL 2008	12 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2/ELECTROPURA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



7C.2/AVISO VALES DE PRODUCTIVIDAD	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2/COMPROBACIONES VARIAS	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2/CONTRATOS 2008	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2/COMEDOR EMPLEADOS	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2/CATALOGO DE FIRMAS	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2/CURSO-TALLER SEGURIDAD EN EL PACIENTE	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2/GASOLINA HIDROSINA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2/INCIDENCIAS-SINDICATO	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2/INTERNET PATRONATO	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2.LISTADO DEL SAR	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2.LINEAMIENTOS	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2.LICITACIÓN PUBLICA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2.LATITUD	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2/LICITACIONES 2008	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2/LICITACIÓN FOTOCOPIADO	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2/MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL GUARDAROPA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2/OBSERVACIONES REALIZADAS POR FAMILIARES	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2/PROVEEDORES ESTATUS	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2/PATRONATO	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2/PROGRAMA DE TRABAJO	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2/PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2/RESOLUCIÓN DE INCONFORMIDAD MATERIAL DE LIMPIEZA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2/REQUISICIÓN DE NOMINACIÓN DE PERSONAL	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2/REGISTRO DE ACCESO A INTERNET	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2/REPORTE DE CONSUMO DE PAPEL	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2/REPORTES DE INTENDENCIA	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2/TELMEX	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



SALUD

7C.2/SINDICATO	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2/TELEFONÍA CELULAR DIRECCIÓN GENERAL	2006 AL 2008	3 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2/TELÉFONOS DYD'S	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2/SOLICITUDES DE SERVICIOS	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.2/UNIFORMES	2006 AL 2008	1 FOLDERS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7.2/CONSECUTIVOS CORRESPONDENCIA EMITIDA	2006 AL 2008	4 CARPETAS	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	INGENIERIA BIOMEDICA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	EDITH PATIÑO GONZÁLEZ / AFANADORA
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 2479
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	pagedy@hotmail.com

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	7C.MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
2.2 SECCIÓN	7C.3INGENIERIA BIOMEDICA

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
7C.3 BITACORAS, SEGUIMIENTOS DE CONTRATO	2005 AL 2010	26 CAJAS	OFICINA DE ING. BIOMEDICA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	MANTENIMIENTO
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	OBRA PUBLICA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	ANA IVETTE BLANCO BERNAL / AFANADORA
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 2483
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	anai324@yahoo.com.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	7C .MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
2.2 SECCIÓN	7C.4 OBRA PUBLICA

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
7C.4 CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRA PUBLICA	2008	26 CARPETAS	OFICINA DE OBRA PUBLICA
7C.4 CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRA PUBLICA	2007	19 CARPETAS	OFICINA DE OBRA PUBLICA
7C.4 CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRA PUBLICA	2006	37 CARPETAS	OFICINA DE OBRA PUBLICA
7C.4 CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRA PUBLICA	2005	4 CAJAS	OFICINA DE OBRA PUBLICA
7C.4 CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRA PUBLICA	2005	57 CARPETAS	OFICINA DE OBRA PUBLICA
7C.4 CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRA PUBLICA	2004	7 CAJAS	OFICINA DE OBRA PUBLICA
7C.4 CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRA PUBLICA	2003	1 CAJA	OFICINA DE OBRA PUBLICA
7C.4 CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRA PUBLICA	2003	23 CARPETAS	OFICINA DE OBRA PUBLICA
7C.4 CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRA PUBLICA	2001-2002	1 CAJA	OFICINA DE OBRA PUBLICA
7C.4 DISPOSICIONES EN MATERIA DE OBRA PUBLICO	2003-2008	5 CAJAS DE PLANOS	OFICINA DE OBRA PUBLICA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION DE ENSEÑANZA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	COMUNICACIÓN SOCIAL Y CEMESATEL.
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	PABLO VALENCIA SEGURA / CAMILLERO
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 2354
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	cemesatel@himfg.edu.mx.

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	DIRECCION GENERAL.
2.2 SECCIÓN	8C.1. COMUNICACIÓN SOCIAL.

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
8C. OFICIOS, ESCRITOS DE COMPAÑIAS PRODUCTORAS, BREIK DE DE LOS DIAS MIERCOLES DE GGRABACION, DOCUMETACION DEL PERSONAL QUE LABORA EN ESTA AREA.	ENERO A DICIEMBRE 2006	1 CAJA	EN LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO.
8C. OFICIOS, ESCRITOS DE COMPAÑIAS PRODUCTORAS, BREIK DE DE LOS DIAS MIERCOLES DE GGRABACION, DOCUMETACION DEL PERSONAL QUE LABORA EN ESTA AREA.	ENERO A DICIEMBRE 2007	1 CAJA	EN LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO.
8C. OFICIOS, ESCRITOS DE COMPAÑIAS PRODUCTORAS, BREIK DE DE LOS DIAS MIERCOLES DE GGRABACION, DOCUMETACION DEL PERSONAL QUE LABORA EN ESTA AREA.	ENERO A DICIEMBRE 2008	1 CAJA	EN LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO.



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION MÉDICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	RITA NOEMI CABALLERO PÉREZ / APOYO EN SALUD A7
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 2342
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	enseñanza@himfg.edu.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.2 DIRECCION MEDICA
2.2 SECCIÓN	1S ENSEÑANZA

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
ENSEÑANZA	2003	1 CAJA	SUBDIRECCION DE ENSEÑANZA
ENSEÑANZA	2004	1 CAJA	SUBDIRECCION DE ENSEÑANZA
ENSEÑANZA	2005	1 CAJA	SUBDIRECCION DE ENSEÑANZA
ENSEÑANZA	2006	1 CAJA	SUBDIRECCION DE ESEÑANZA
ENSEÑANZA	2007	1 CAJA	DIRECCION DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO
ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO	2008	1 CAJA	DIRECCION DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	EDUCACION MEDICA CONTINUA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	CLARA PATRICIA BERNAL CHEW / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-4
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52- 28- 99- 17 EXT 9042
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	pbernalnja@hotmail.com

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.2 DIRECCION MEDICA
2.2 SECCIÓN	1S.6 EDUCACION MEDICA CONTINUA

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
CURSOS MONOGRAFICOS	2003-2008	41 CARPETAS	OFNA.DEP.EDUC.MED.CONT.
CURSOS DE POSGRADO	2000-2008	9 CARPETAS Y 298 EXP	OFNA.DEP.EDUC.MED.CONT.
SESIONES CLINICOPATOLOGICAS	2003-2008	5 CARPETAS	OFNA.DEP.EDUC.MED.CONT.
DIPLOMADOS	1999-2005	12 CARPETAS	OFNA.DEP.EDUC.MED.CONT.
ASUNTOS CONFIDENCIALES	2006	1 CARPETA	OFNA.DEP.EDUC.MED.CONT.



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	ENSEÑANZA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	CLAUDIA BARRERA MUÑOZ / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52- 28- 99- 17 EXT 2380
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	apacheco@himfg.edu.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.2 DIRECCION MEDICA
2.2 SECCIÓN	1S.4 ENSEÑANZA

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
1S,4 COPIAS DE ACUSES	2003 AL 2010	7 CAJAS	CEMESATEL, BODEGA PLANTA BAJA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	EDUCACION DE PRE Y POSGRADO
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	DIANDRA ABRIL RAMÍREZ MEJÍA APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A2
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT.2380
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	abril_uff@hotmail.com

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	1S ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO
2.2 SECCIÓN	1S.5 EDUCACIÓN DE PRE Y POSGRADO

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
1S.5 ACUSES, ROTACIÓN, PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAOL, PRACTICAS PROFESIONALES, DIPLOMAS, EXPEDIENTES DE MEDICOS RESIDENTES	2004 AL 2010	20 CAJAS	CEMESATEL, BODEGA DE PLANTA BAJA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	HEMEROBIBLIOTECA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	ROSA MARIA GOMEZ SOBERANES / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	5-228-99-17 EXT. 2340
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	rosamariafay@hotmail.com

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	1S. ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO
2.2 SECCIÓN	1S..3 HEMEROBIBLIOTECA

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.3 BOLETIN BIBLIOGRAFICO	2005 AL 2006	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE LA HEMEROBIBLIOTECA
3S.3 CLASIFICACION DE REVISTAS	2005 AL 2006	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE LA HEMEROBIBLIOTECA
3S.3 CONVENIO INTERBIBLIOTECARIO	2005 AL 2008	4 EXPEDIENTES	OFICINA DE LA HEMEROBIBLIOTECA
3S.3/INFORME MENSUAL SERVICIO BIBLIOTECARIOS	2005 AL 2008	4 EXPEDIENTES	OFICINA DE LA HEMEROBIBLIOTECA
3S.3/SUSCRIPCION DE REVISTAS	2005 AL 2008	4 EXPEDIENTES	OFICINA DE LA HEMEROBIBLIOTECA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	INVESTIGACION
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	LAB. DE INVESTIGACIÓN EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y TERATOGENESIS EXPERIMENTAL.
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	MA. FELIX MEJIA SÁNCHEZ./ APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	5228-99 17 EXT. 2371
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	cgomez_2000@yahoo.com.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	2S NVESTIGACIÓN
2.2 SECCIÓN	2S.2 LAB.DE INVESTIGACIÓN EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y TERATOGENESIS EXPERIMENTAL

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
2S.2/DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION	2002-2008	7 EXPEDIENTES	OF.BIOLOGÍA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.2/ ASUNTOS JURIDICOS	2002-2008	1 EXPEDIENTE	OF.BIOLOGÍA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.2/PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	2002-2008	1 EXPEDIENTE	OF.BIOLOGÍA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.2/SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2002-2008	5 EXPEDIENTES	OF.BIOLOGÍA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.2/DEPTO.SELECCIÓN CONTRATACION Y DESARROLLO DE PERSONAL	2002-2008	4 EXPEDIENTES	OF.BIOLOGÍA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S,2/RELACIONES LABORALES	2002-2008	3 EXPEDIENTES	OF.BIOLOGÍA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.2/PLANTILLA DE PERSONAL	2002-2008	2 EXPEDIENTES	OF.BIOLOGÍA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.2/SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	2002-2008	4 EXPEDIENTES	OF.BIOLOGÍA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.2/ DEPTO. DE CONTABILIDAD	2002-2008	1 EXPEDIENTE	OF.BIOLOGÍA DEL DESARROLLO Y T.E.



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



2S.2/SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	2002-2008	3 EXPEDIENTES	OF.BIOLOGÍA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.2/ALMACEN DE ROPERIA	2002-2008	2 EXPEDIENTES	OF.BIOLOGÍA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.2/INVENTARIO Y ACTIVO FIJO	2002-2008	5 EXPEDIENTES	OF.BIOLOGÍA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.2/ADQUISICIONES FARMACEUTICAS	2002-2008	2 EXPEDIENTES	OF.BIOLOGÍA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.2/SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO	2002-2008	5 EXPEDIENTES	OF.BIOLOGÍA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.2/SERVICIOS GENERALES	2002-2008	4 EXPEDIENTES	OF.BIOLOGÍA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.2/CONTROL DE SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIÓN	2002-2008	1 EXPEDIENTES	OF.BIOLOGÍA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.2/PROTECCIÓN CIVIL	2002-2008	1 EXPEDIENTE	OF.BIOLOGÍA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.2 UNIDAD DE ALIMENTACIÓN Y DIETETICA	2002-2008	1 EXPEDIENTE	OF.BIOLOGÍA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.2/INGENIERIA BIOMEDICA	2002-2008	1 EXPEDIENTE	OF.BIOLOGÍA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S-2/COMUNICACIÓN SOCIAL	2002-2008	1 EXPEDIENTES	OF.BIOLOGÍA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.2/SUBDIRECCIÓN DE ENSEÑANZA	2002-2008	5 EXPEDIENTES	OF.BIOLOGÍA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.2/CEMESATEL	2002-2008	2 EXPEDIENTES	OF.BIOLOGÍA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.2 /DIRECCIÓN DE INVESTIGACION	2002-2008	6 EXPEDIENTES	OF.BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.2/COMITÉ INTERNO DE INVESTIGACION	2002-2008	1 EXPEDIENTE	OF.BIOLOGÍA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.2/ESTIMULO A INVESTIGADORES	2002-2008	2 EXPEDIENTES	OF.BIOLOGÍA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.2/REGISTRO DE PROTOCOLOS DE INVESTIGADORES	2002-2008	5 EXPEDIENTES	OF.BIOLOGÍA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.2/DIRECCIÓN MEDICA	2002-2008	4 EXPEDIENTES	OF.BIOLOGÍA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.2/SERVICIOS AUXILIARES Y DIAGNOSTICO	2002-2008	3 EXPEDIENTES	OF.BIOLOGÍA DEL DESARROLLO Y T.E.



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	INVESTIGACION
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	INVESTIGACION EN FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	ALEJANDRA PEREZ GOMEZ / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	55-88-89-99
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	alejandra_him@yahoo.com.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	INVESTIGACION
2.2 SECCIÓN	3S.2S.3 INVESTIGACION EN FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.2S.3/INVESTIGACION	2006 AL 2008	06 EXPEDIENTES	OFICINA DE FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
1C.2S.3/ DIRECCION DE ADMINISTRACION	2006 AL 2008	03 EXPEDIENTES	OFICINA DE FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
5C.2S.3/ SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS	2006 AL 2008	03 EXPEDIENTES	OFICINA DE FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
7C.2S.3 SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	2006 AL 2008	03 EXPEDIENTES	OFICINA DE FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
6C.2S.3/ SUB DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	2006 AL 2008	03 EXPEDIENTES	OFICINA DE FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
6C.2S.3/ DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES FARMACEUTICAS	2006 AL 2008	03 EXPEDIENTES	OFICINA DE FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
3S.5.2.2S.3/ DEPARTAMENTO DE LABORATORIO CLINICO CENTRAL	2006 AL 2008	02 EXPEDIENTES	OFICINA DE FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
6C.3.2S.3/ DEPARTAMENTO DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO	2006 AL 2008	03 EXPEDIENTES	OFICINA DE FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
3S.5.2S.3/SUBDIRECCION DE SERVICIOS AUXILIARES	2006 AL 2008	01 EXPEDIENTES	OFICINA DE FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	INVESTIGACION
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	INVESTIGACION EN SALUD COMUNITARIA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	MARIA GRACIELA SILVA AGUIRRE./ APOYO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 3009
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	marysil6096@yahoo.com.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	2S.INVESTIGACION
2.2 SECCIÓN	2S.7 INVESTIGACIÓN EN SALUD COMUNITARIA

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
2S.7 DOCUMENTACION RECIBIDA	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	OFICINA DEL AREA
2S.7 DOCUMENTACION ENVIADA	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	OFICINA DEL AREA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	INVESTIGACION
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	EDICIONES MEDICAS
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	ESTHELA ALATRISTE CEJA / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 2464.
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	balatriste@fimfg.edu.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	2S INVESTIGACIÓN
2.2 SECCIÓN	2S INVESTIGACIÓN

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
2S.12 EDICIONES MEDICAS /INFORMACIÓN VARIOS	1991 AL 2010	10 CARPETAS	OFICINA DE EDICIONES MEDICAS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION GENERAL
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	DIRECCION GENERAL
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	IRENE SOLANA BARBOSA / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A7
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	57- 61- 36-60
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	isolanabarbosa@yahoo.com.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.1DIRECCION GENERAL
2.2 SECCIÓN	

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.1/A1/08 ACTIVO FIJO	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.1/A2/08 AUTORIZACION CAFETERIA	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.1/A3/08 AUDIOLOGIA Y FONIATRIA	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.1/A4/08 ANESTESIA Y MEDICINA DEL DOLOR	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.1/A5/08 AGRADECIMIENTOS Y FELICITACIONES	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.1/A6/08 ACADEMIA DE MEDICINA	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.1/A7/08 ALERGIA	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.1/A8/08 65 ANIVERSARIO	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.1/B1/08 BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.1/C1/08 COMUNICACIÓN SOCIAL Y CEMESATEL	2008	2 EXPEDIENTES	DIRECCION GENERAL



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



3S.1/C2/08 CARDIOLOGIA	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/C3/08 COMISION NACIONAL DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/C4/08 COMISION COORDINADORA DE HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD	2008	2 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/C5/08 CONVENIOS	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/C6/08 CIRCULARES	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/C7/08 CONSEJO NACIONAL DE SALUD	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/C8/08 COMISION FEDERAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGO SANITARIO	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/C9/08 COMISION NACIONAL DE SEGURIDAD NUCLEAR Y SALVAGUARDAS	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/C10/08 CLINDI	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/C11/08 COMITÉ DE MORTALIDAD	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/C12/08 COMITÉ DE CONTROL DE AUDITORIA	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/C13/08 CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/C14/08 COSTOS	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.1/C15/08 CONRED	2008	2 EXPEDIENTES	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/C16/08 CALIDAD	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/C17/08 COMITÉ DE TRANSFUSION SANGUINEA	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/D1/08 DIRECCIÓN MEDICA	2008	2 EXPEDIENTES	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/D2/08 DIRECCIÓN DE INVESTIGACION	2008	2 EXPEDIENTES	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/D3/08 DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO	2008	2 EXPEDIENTES	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/D4/08 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION	2008	2 EXPEDIENTES	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/D5/08 DIRECCIÓN DE PLANEACION	2008	2 EXPEDIENTES	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/D6/08 DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



3S.1/D7/08 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/D8/08 DONATIVOS	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/D9/08 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/D10/08 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/D11/08 DRA. SARA HUERTA	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/D12/08 DR. TEODORO MUÑIZ RONQUILLO	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S. 1/D13/08 DRA NORMA BALDERRABANO SAUCEDO	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S. 1/E1/08 ENFERMERIA	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/E2/08 EPIDEMIOLOGIA	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S 1/E3/08 EDICIONES MEDICAS	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/F1/08 FARMACIA	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/G1/08 GASTROENTEROLOGIA	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/G2/08 GUARDERIA	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/G3/08 GENETICA	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/H1/08 HEMATO-ONCOLOGIA	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/H2/08 HEMEROBIBLIOTECA	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/I1/08 IMAGINOLOGIA	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/I2/08 INFECTOLOGIA	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/J1/08 JURIDICO	2008	5 EXPEDIENTES	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/L1/08 LABORATORIO	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/M1/08 MEDICINA TRASFUNCIONAL	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/M2/08 MEDICINA NUCLEAR	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/M3/08 MEDICINA	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/N1/08 NEFROLOGIA	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/N2/08 NEUROLOGIA	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



3S.1/N3/08 NEONATOLOGIA	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/N4/08 NEUMOLOGIA	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/O1/08 ORGANO INTERNO DE CONTROL	2008	4 EXPEDIENTES	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/O2/08 OFTALMOLOGIA	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/O3/08 ORGANO DE GOBIERNO	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/O4/08 ORTOPEDIA	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.1/O5/08 OBRA	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/P1/08 PSIQUIATRIA Y MEDICINA DEL ADOLESCENTE	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/P2/08 PERMISOS	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/P3/08 PATRONATO	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/P4/08 PRIETO RUIZ DE VELASCO Y COMPAÑÍA	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/P5/08 PEDIDOS	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/P6/08 PROTECCION CIVIL	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/P7/08 PRESIDENCIA	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/R1/08 REMBOLSO	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/R2/08 RELACIONES PUBLICAS	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/R3/08 RECOMENDADOS	2008	3 EXPEDIENTES	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/R4/08 REHABILITACION	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/R5/08 REUNION DE DIRECTIVOS	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.1/S1/08 SUBDIRECCION DE ASISTENCIA MEDICA	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/S2/08 SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/S3/08 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/S4/08 SUBDIRECCION DE ATENCION INTEGRAL AL PACIENTE	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/S5/08 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



3S.1/S6/08 SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS	2008	3 EXPEDIENTES	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/S7/08 SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/S8/08 SECRETARIA DE SALUD	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/S9/08 SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/S10/08 SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/S11/08 SINDICATO	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/S12/08 SECRETARIA DE INOVACION Y CALIDAD	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S./S13/08 SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/S14/08 SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/T1/08 TESORERIA	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.1/T2/08 TRABAJO SOCIAL	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/T3/08 TRABAJO SOCIAL 1X	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/T4/08 TRASPLANTES	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/V1/08 VOLUNTARIAS	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/V2/08 VARIOS	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/U1/08 UNAM	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
3S.1/U2/08 URGENCIAS	2008	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION GENERAL
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	DIRECCION MEDICA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	JAZMIN JARDINES PÉREZ / APOYO ADMINISTRTIVO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 2464
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	direccionmedica@him.edu.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	DIRECCION GENERAL
2.2 SECCIÓN	3S.2 DIRECCION MEDICA

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.2/ 01 /08 ACTIVO FIJO	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 02 /08 ACADEMIA MEXICANA DE PEDIATRIA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 03 /08 ALERGIA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 04 /08 ALMACEN GENERAL	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 05 /08 ANESTESIA Y MEDICINA DEL DOLOR	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 06 /08 ASOCIACION DE MEDICOS	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 07 /08 ASOCIACIÓN MEXICANA DE PEDIATRIA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 08 /08 ASUNTOS JURIDICOS	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 09 /08 AUDIOLOGIA Y FONIATRIA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 10 /08 BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 11 /08 BIBLIOHEMEROTECA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 12/08 CARDIOLOGIA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



3S.2/ 13 /08 CLASIFICACION Y URGENCIAS	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 14 /08 CIRCULARES VARIAS	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 15 /08 CIRUGIA CARDIOVASCULAR	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 16 /08 CIRUGIA GENERAL	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 17 /08 CIRUGIA PLASTICA Y RECONSTRUCTIVA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 18 /08 CIRUGIA DE TORAX Y ENDOSCOPIA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 19 /08 COFEPRIS	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 20 /08 COMITÉ DE ADQUISICIONES	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 21 /08 COMITÉ DE AUDITORIA MEDICA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 22 /08 COMITÉ DE BIENES MUEBLES	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 23 /08 COMITÉ DE CONTROL Y AUDITORIA (COCOA)	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 24 /08 COMITÉ DE DETENCION Y CONTROL DE INFECCIOS NOSOCOMIALES (CODECIN)	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 25 /08 COMITÉ EDITORIAL	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/26 /08 COMITÉ DE ENSEÑANZA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 27 /08 COMITÉ DE ETICA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/28/08 COMITÉ DEL FONDO DE EDUCACION MEDICA CONTINUA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/29 /08 COMITÉ DE MORTALIDAD	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 30/08 COMITÉ DE OBRA PUBLICA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 31/08 COMITÉ INTERNO DE TRASPLANTES	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 32/08 COMUNICACIÓN SOCIAL Y CEMESTEL	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 33 /08 CONSEJO TECNICO CONSULTIVO	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 34 /08 CONSULTA EXTERNA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 35 /08 COORDINACIÓN GENERAL DE LOS INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 36 /08 DEFUNCIONES	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 37 /08 DERMATOLOGIA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 38/08 DIETETICA Y ALIMENTACION	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 39 /08 DIRECCION DE ADMINISTRACION	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 40 /08 DIRECCION DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



3S.2/ 41 /08 DIRECCION GENERAL	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 42 /08 DIRECCION DE INVESTIGACION	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 43 /08 DIRECCION MEDICA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/44 /08 DIRECCION DE PLANEACION	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 45 /08 EDICIONES MEDICAS	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 46 /08 ENDOCRINOLOGIA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/47 /08 ENFERMERIA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 48/08 EPIDEMIOLOGIA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 49/08 ESTOMATOLOGIA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 50 /08 FARMACIA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 51/08 GENETICA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 52 /08 HEMATO-ONCOLOGIA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/ 53 /08 INFECTOLOGIA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/54/08 INGENIERIA BIOMEDICA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/55/08 IMAGENOLOGIA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/56/08 JEFATURA DE MEDICOS RESIDENTES	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/57/08 JUNTA DE GOBIERNO	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/58/08 LABORATORIO CLINICO	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/59/08 LABORARIOS EN GENERAL	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/60/08 MEDICINA DEL ADOLESCENTE	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/61/08 MEDICINA INTERNA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/62/08 MEDICINA NUCLEAR	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/63/08 MEDICINA TRANSFUNCIONAL	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/64/ 08 NEFROLOGIA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/65/08 NEONATOLOGIA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/66/08 NEUMOLOGIA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/67/08 NEUROCIRUGIA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/68/08 NEUROLOGIA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



3S.2/69/09 NUTRICION Y GASTROENTEROLOGIA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/70/OFTALMOLOGIA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/71/08 ORGANO INTERNO DE CONTROL	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/72/08 ORTOPEDIA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/73/08 OTORRINOLARINGOLOGIA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/74/08 PATOLOGIA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/75/08 PATRONATO	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/76/08 PROTECCION CIVIL	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/77/08 PSIQUIATRIA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/78/08 RECOMENDADOS	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/79/08 REHABILITACION	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/80/08 RELACIONES LABORALES	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/81/08 RELACIONES PUBLICAS	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/82/08 SECRETARIA DE SALUD	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/83/08 SEGURO POPULAR	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/84/08 SEVICIOS GENERALES	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/85/08 SESIONES CLINICO PATOLOGICAS	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/86/08 SINDICATO	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/87/08 SUBDIRECCION DE ATENCION INTEGRAL AL PACIENTE	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/88/08 SUBDIRECCION DE ASISTENCIA MEDICA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/89/08 SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/90/08 SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/91/08 SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/92/08 SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/93/08 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/94/08 SUBDIRECCION DE SERV. AUX. DE DIAGNOSTICO	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/95/08 TERAPIA INTENSIVA PEDIATRICA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/96/08 TESORERIA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



SALUD

3S.2/97/08 TRABAJO SOCIAL	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/98/08 UNAM	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/99/08 UROLOGIA	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/100/08 VACUNAS	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG
3S.2/101/08 VARIOS	2008	1 EXPEDIENTE	BODEGA DG



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION MEDICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	ASISTENCIA MEDICA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	LETICIA SOLANA BARBOSA / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	yeyita17@hotmail.com

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.1 DIRECCION GENERAL
2.2 SECCIÓN	3S.3 ASISTENCIA MEDICA

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.3/ALERGIA	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/ADQUISICIONES FARMACEUTICAS	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/ALMACEN GENERAL	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/CALIDAD	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/CARDIOLOGIA	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/CLINDI	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/CIRCULARES	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/COMITÉ DE AUDITORIA MÉDICA	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/COMITÉ DE BIOETICA HOSPITALARÍA	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/COMITÉ DE EXPEDIENTE CLÍNICO	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/COMITÉ DE INFECCIONES NOSOCOMIALES	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/COMITÉ DE MORTALIDAD	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/CONTRALORÍA INTERNA	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/COSTOS	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



3S.3/COMISIÓN MÉDICA	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/COMITÉ NIÑOS DEL SISMO 1985	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/DERMATOLOGÍA	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/DIRECCIÓN GENERAL	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/DIRECCIÓN MÉDICA	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/ENDOCRINOLOGÍA	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/ENFERMERÍA	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/FARMACIA	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/FUNDACIÓN RÍO ARRONTE	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/GASTROENTEROLOGÍA Y NUTRICIÓN	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/GESTIÓN / DIRECCIÓN GENERAL	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/HEMATOLOGÍA	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/HEMODINAMIA	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/INCIDENCIAS	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/INFECTOLOGÍA	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/INFLUENZA	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/INVENTARIO ACTIVO FIJO	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/IFAI	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/JURÍDICO	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/LAB. BACTERIOLOGÍA	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/LAB. CLÍNICO	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/LAB. DE PARASITOLOGÍA	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/LAB. DE VIROLOGÍA	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



3S.3/MEDICINA INTERNA	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/NEFROLOGÍA	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/NEONATOLOGÍA	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/NEUMOLOGÍA PULMONAR	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/NEUROLOGÍA	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/ONCOLOGÍA	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/PROGRAM DE ESTIMULOS A LA CALIDAD	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/PROTECCIÓN CIVIL	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/RADIOTERAPIA	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/REUMATOLOGÍA	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/SEGURO POPULAR	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/SUBDIRECCIÓN DE ENSEÑANZA	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/SUBDIRECCIÓN DE PEDIATRÍA AMBULATORIA	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/SUBDIRECCIÓN DE SERV. AUX. Y DE DIAGNÓSTICO	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/SERVICIOS GENERALES	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/SUB. DE MANTENIMIENTO	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/SUB. DE REC. MATERIALES	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/TERAPIA INTENSIVA	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/TERAPIA RESPIRATORIA	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/TRANSICIÓN	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/URGENCIAS	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.3/UNIVERSIDAD LA SALLE	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



SALUD

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN MÉDICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL	PEDIATRÍA AMBULATORIA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO	
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	PERLA ZEPEDA GUTIÉRREZ / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 2024
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	perlazepeda@yahoo.com.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.2 DIRECCION MEDICA
2.2 SECCIÓN	3S.3 PEDIATRIA AMBULATORIA

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.3 DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA SUBDIRECCIÓN	2010	EXPEDIENTES	PEDIATRÍA AMBULATORIA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASISTENCIA MEDICA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	ALERGIA E INMUNOLOGIA CLINICA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	VERONICA RODRÍGUEZ ANGELES / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A2
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 2150
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	vera_7910@hotmail.com

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.3ASISTENCIA MEDICA
2.2 SECCIÓN	3S.3.1 ALERGÍA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S3.1./007/20005 ASISTENCIA DIARIA	2005 AL 2007	3 FOLDERS	OFICINA DEL AREA
3S.3.1./003/2003 CALIFICACIONES	2004 AL 2007	4 FOLDERS	OFICINA DEL AREA
3S.3.1./004/07 CORRESPONDENCIA EMITIDA RECIBIDA	2007 AL 2007	1 FOLDERS	OFICINA DEL AREA
3S.3.1./010/07 DIRECCION DE ENSEÑANZA	2007 AL 2007	1 FOLDERS	OFICINA DEL AREA
3S.3.1./012/07 DIRECCION MEDICA	2007 AL 2007	1 FOLDERS	OFICINA DEL AREA
3S.3.1./013/07 DIRECCION GENERAL	2007 AL 2007	1 FOLDERS	OFICINA DEL AREA
3S.3.1./006/06 FACTURAS	2003 AL 2006	4 FOLDERS	OFICINA DEL AREA
3S.3.1./005/06 INFORME MENSUAL	2003 AL 2007	4 FOLDERS	OFICINA DEL AREA
3S.3.1./006/07 INTERCONSULTA	2007 AL 2007	1 FOLDERS	OFICINA DEL AREA
3S.3.1./007/07 PERSONAL DE ALERGIA	2007 AL 2007	1 FOLDERS	OFICINA DEL AREA
3S.3.1./003/06 ROTACIONES	2003 AL 2006	1 FOLDERS	OFICINA DEL AREA
3S.3.1./003/07 SUBDIRECCION DE ENSEÑANZA	2007 AL 2007	1 FOLDERS	OFICINA DEL AREA
3S.3.1./002/07 SUBDIRECCION DE INVESTIGACION	2007 AL 2007	1 FOLDERS	OFICINA DEL AREA
3S.3.1./011/07 SUBDIRECCION QUIRURGICA	2007 AL 2007	1 FOLDERS	OFICINA DEL AREA
3S.3.1./001/07 SUBDIRECCION ASIST. MED.	2007 AL 2007	1 FOLDERS	OFICINA DEL AREA
3S.3.1./001/03 VARIOS	2003 AL 2007	8 FOLDERS	OFICINA DEL AREA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



SALUD

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION MEDICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	DERMATOLOGIA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	REYNA OLIVARES GARCIA / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT.2156
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	olivaresgarciareyna@yahoo.com.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.3 ASISTENCIA MÉDICA
2.2 SECCIÓN	3S.3 DERMATOLOGÍA

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.3 OFICIOS EMITIDOS Y RECIBIDOS	2005 AL 2010	15 FOLDERS	OFICINA DE DERMATOLOGÍA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASISTENCIA MEDICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	MARIA HORTENSIA GRANADOS ALVAREZ / ÁPOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-90-75
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	hortegrana2@yahoo.com.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S ATENCION MEDICA HOSPITALARIA
2.2 SECCIÓN	3S.3.2 AUDIOLOGIA Y FONIATRIA

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.3.2 ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	2005, A 2008	4	GAVETA ARCHIVERO
3S.3.2. ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	2005 A 2008	1	GAVETA ARCHIVERO
3.S.3.2 BENEFICIENCIA PUBLICA	2005 A 2008	4	GAVETA ARCHIVERO
3.S.3.2 CIRCULARES	2005 A 2008	1	GAVETA ARCHIVERO
3.S.3.2. COMISION OFICIAL	2005 A 2008	4	GAVETA ARCHIVERO
3.S.3.2. CONSTANCIAS DE PARTICIPACION EN CONFERENCIAS, MESAS REDONDAS ETC.	2005 A 2008	4	GAVETA ARCHIVERO
3.S.3.2. CORRESPONDENCIA EMITIDA	2005 A 2008	4	GAVETA ARCHIVERO
3.S.3.2. CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2005 A 2008	4	GAVETA ARCHIVERO



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



SALUD

3.S.3.2 INFORME ASISTENCIAL	2005 A 2008	4	GAVETA ARCHIVERO
3.S.3.2 PROCEDIMIENTOS ENDOSCOPICOS	2007 A 2008	2	GAVETA ARCHIVERO
3.S.3.2. PROGRAMA DE DONACION AUX. AUD.	2007 A 2008	2	GAVETA ARCHIVERO
3.S.3.2 REGISTRO DE INTERCONSULTAS OTORGADAS	2007 A 2008	2	GAVETA ARCHIVERO



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASISTENCIA MEDICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	CARDIOLOGIA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	ANAYELI OROZCO ARREDONDO / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A5
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 2105
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	himfg3@hotmail.com

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.ASISTENCIA MEDICA
2.2 SECCIÓN	3S.3.3 CARDIOLOGIA

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.3.3 DIRECCION GENERAL	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE CARDIOLOGIA
3S.3.3 DIRECCION MEDICA	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE CARDIOLOGIA
3S.3.3 DIRECCION DE ADMINISTRACION	2003, 2005, 2007, 2008	4 EXPEDIENTES	OFICINA DE CARDIOLOGIA
3S.3.3 ENSEÑANZA	2003, 2005, 2007, 2008	4 EXPEDIENTES	OFICINA DE CARDIOLOGIA
3S.3.3 EDICIONES MEDICAS	2003 AL 2005	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE CARDIOLOGIA
3S.3.3. DEPTO. DE HEMEROBIBLIOTECA	2005 AL 2008	4 EXPEDIENTES	OFICINA DE CARDIOLOGIA
COORDINACION GENERAL DE ARCHIVOS			
3S.3.3 SUBDIRECCION DE INVESTIGACION	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE CARDIOLOGIA
3S.3.3. DEPTO. BIOESTADISTICA	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE CARDIOLOGIA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



3S.3.3 SUBDIRECCION DE REC. HUMANOS	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE CARDIOLOGIA
3S.3.3. SUBDIRECCION DE REC. FINANCIEROS	2003, 2006, 2007 Y 2008	4 EXPEDIENTES	OFICINA DE CARDIOLOGIA
3S.3.3 SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO	2006, 2007 Y 2008	3 3XPEDIENTES	OFICINA DE CARDIOLOGIA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	3S.3 ASISTENCIA MÉDICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	MEDICINA INTERNA Y REUMATOLOGÍA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	CRISTINA GARCIA ROSADO / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 2158
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	asamora@himfg.edu.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.3 ASISTENCIA MÉDICA
2.2 SECCIÓN	3S.3.4 MEDICINA INTERNA Y REUMAOLÓGIA

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.3.4 EXP. TODAS LAS AREAS	2011	44 EXPEDIENTES	ÁREA DE MEDICINA INTERNA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASISTENCIA MÉDICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	ENDOCRINOLOGIA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	ADRIANA YOUSHMATZ MENDOZA / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 ext. 2167
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	hayomen@yahoo.com.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.3 ASISTENCIA MÉDICA
2.2 SECCIÓN	3S.3.6 ENDOCRINOLOGIA

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.3.6/DOC. VARIOS	2009	1 CAJA	OFICINA DE CLINICA DE DIABETES



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASISTENCIA MÉDICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	EPIDEMIOLOGÍA HOSPITALARIA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	
1.4 DOMICILIO	DR. MÁRQUEZ NO. 62 COL. DOCTORES C.P. 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 2174
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S ASISTENCIA MÉDICA
2.2 SECCIÓN	3S.3.7 EPIDEMIOLOGÍA HOSPITALARIA.

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.3.7 ACT. EXTRAMUROS DR. JOSÉ DE JESÚS CORIA LORENZO	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 ACT. EXTRAMUROS DR. VÍCTOR MANUEL PÉREZ ROBLES	2006 AL 2008	3EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 ACTIVO FIJO	2006 AL 2008	3EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 ARCHIVO CLÍNICO Y BIOESTADÍSTICA	2006 AL 2008	3EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



3S.3.7 ASUNTOS JURÍDICOS	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 BANCO DE SANGRE	2006 AL 2008	3EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 CALENDARIO CODECIN	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 CALIDAD HOSPITALARIA	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 CENTRO DE SALUD ATANASIO GARZA RÍOS	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 CIRUGÍA CARDIOVASCULAR	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 CIRUGÍA GENERAL	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 CONTROL DE ESTERILIZADORES	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 COMUNICACIÓN SOCIAL Y CEMESATEL	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 COORDINACIÓN DE HOSPITALIZACIÓN	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 CURRÍCULUM DR. JOSÉ DE JESÚS CORIA LORENZO	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 CURRÍCULUM DR. VÍCTOR MANUEL PÉREZ ROBLES	2006 AL 2008	3EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 CURRÍCULUM ENF. ALMA ROSA REZA ÁVILA	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 CURRÍCULUM ENF. AURELIA OJEDA SÁNCHEZ	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



3S.3.7 CURRÍCULUM ENF. GEORGINA PÉREZ AVENDAÑO	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 CURRÍCULUM ENF. MARGARITA TORRES GARCÍA	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP..
3S.3.7 CURRÍCULUM ENF ROSELIA MORA SUÁREZ	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 CURRÍCULUM ENF. XOCHITL YESENIA FRAUSTO ARTEAGA	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 CURRÍCULUM ENF. LETICIA CEDILLO ALVARADO	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 CURSOS Y TALLERES	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO	2007 AL 2008	2 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PATRONATO	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 DIRECCIÓN GENERAL	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 DIRECCIÓN GENERAL DE EPIDEMIOLOGÍA	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 DIRECCIÓN MÉDICA	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1Y OFICINA DE



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



			EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 ENFERMERÍA	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 EXPEDIENTE PERSONAL DR. JOSÉ DE JESÚS CORIA LORENZO	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 EXPEDIENTE PERSONAL DR. VÍCTOR MANUEL PÉREZ ROBLES	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 FOTOCOPIAS	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 GASTROENTEROLOGÍA Y NUTRICIÓN	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP..
3S.3.7 HEMATOLOGÍA	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 HEMEROBIBLIOTECA	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP..
3S.3.7 INFECTOLOGÍA	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 JURISDICCIÓN SANITARIA CUAUHTEMOC	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 LABORATORIO CENTRAL	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 LABORATORIO DE BACTERIOLOGÍA 3S.3.7 INTESTINAL	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 LABORATORIO VARIOS	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



			EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 MEDICINA TRANSFUCIONAL RESULTADOS	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 NEONATOLOGÍA	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 NEFROLOGÍA	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 NEUROCIRUGÍA	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 ONCOLOGÍA	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 PATOLOGÍA	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 REPORTE SEMANAL DE LA JURISDICCIÓN SANITARIA CUAUHTEMOC	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 SECRETARIA DE SALUD	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 SISTEMAS INFORMATICOS	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 SOLICITUD DE IMPRENTA	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 SOLICITUD DE ABASTECIMIENTO	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 SOLICITUD DE TRANSPORTE	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 SOLICITUD DE FARMACIA	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 SUBDIRECCIÓN DE ENSEÑANZA	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



			Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 SUIVE, INFORMACIÓN DE NOTIFICACIONES	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 TERAPIA INTENSIVA	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 TERAPIA RESPIRATORIA	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 TRABAJO SOCIAL	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 UNAM	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 UNIDAD DE ESTANCIA INFANTIL	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



3S.3.7 URGENCIAS	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.
3S.3.7 UROLOGÍA	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	BODEGA EN SÓTANO 1 Y OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA HOSP.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASISTENCIA MEDICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	GASTROENTEROLOGIA Y NUTRICIÓN
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	OLGA GARCIA RUIZ / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99 17 EXT. 9018
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	olguitagar@yahoo.com.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.3 ASISTENCIA MEDICA
2.2 SECCIÓN	3S.3.8 GASTROENTEROLOGIA Y NUTRICIÓN

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
CALIDAD, COMUNICACIÓN SOCIAL, CONTRALORÍA, DIR. ADMÓN., DIR. GRAL DIR. INVESTIGACIÓN, DIR. MEDICA, DIR. PLANEACION, SUBD. ASISTENCIA QUIRURGICA	ENE-DIC-08	1 CARPETA	GASTRO-NUT



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MEDICA	ENE-DIC-08	1 CARPETA	GASTRO-NUT
SUBDIRECCIÓN DE ENSEÑANZA	ENE-DIC-08	1 CARPETA	GASTRO-NUT
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	ENE-DIC-08	1 CARPETA	GASTRO-NUT
SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO	ENE-DIC-08	1 CARPETA	GASTRO-NUT
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	ENE-DIC-08	1 CARPETA	GASTRO-NUT
VARIOS	ENE-DIC-08	1 CARPETA	GASTRO-NUT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASISTENCIA MEDICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	GENETICA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	SILVIA BASURTO CELAYA / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52 28 99 17 EXT. 2037
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	verfamm@yahoo.com.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.3 ASISTENCIA MEDICA
2.2 SECCIÓN	3S.3.9 GENETICA

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.3.9 SERVICIO DE ATENCION MEDICA (PRINCIPAL SERVICIO PROPORCIONADO POR EL DEPARTAMENTO)	2003 A LA FECHA	1 MUEBLE ARCHIVERO CON 25 CARPETAS	DEPARTAMENTO DE GENETICA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



3S.3.9 DOCUMENTACION TANTO EMITIDA COMO RECIBIDA DE DIVERSOS DEPARTAMENTOS	ENERO A DICIEMBRE DE 2008	8 CARPETAS	DEPARTAMENTO DE GENETICA
--	---------------------------	------------	--------------------------

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN		
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASISTENCIA MÉDICA		
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	HEMATOLOGÍA		
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	MA. DEL CARMEN CEDILLO CHAVIRA / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6		
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720		
1.5 TELÉFONO	5228 9917 EXT. 2124		
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	carced24@yahoo.com.mx		
ÁREA DE CONTEXTO			
2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA.	3S.3 ASISTENCIA MÉDICA		
2.2 SECCIÓN	3S.3.10 HEMATOLOGIA		
2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



3S.3.10/DIRECCIÓN GENERAL	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	OFICINA DE HEMATOLOGIA
3S.3.10/DIRECCIÓN MEDICA	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	OFICINA DE HEMATOLOGIA
3S.3.10/ SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	OFICINA DE HEMATOLOGIA
3S.3.10/ SUBDIRECCIÓN DE ENSEÑANZA.	2006-2008	3 EXPEDIENTES	OFICINA DE HEMATOLOGIA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASISTENCIA MÉDICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	INFECTOLOGÍA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	MARCELA CALLEJAS FLORES / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A3
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 Ext. 2331
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	callejasflores@yahoo.com.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.3 ASISTENCIA MÉDICA
2.2 SECCIÓN	3S INFECTOLOGÍA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



SALUD

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.3.12/01/10 Área Medica	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE INFECTOLOGIA
3S.3.12/02/10 Activo Fijo	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE INFECTOLOGIA
3S.3.12/01/10 Clindi	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE INFECTOLOGIA
3S.3.12/02/10 Cemesatel	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE INFECTOLOGIA
3S.3.12/02/10 Dirección Médica	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE INFECTOLOGIA
3S.3.12/03/10 Dirección de Administración	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE INFECTOLOGIA
3S.3.12/04/10 Diversos	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE INFECTOLOGIA
3S.3.12/01/10 Epidemiología	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE INFECTOLOGIA
3S.3.12/02/10 Enfermería	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE INFECTOLOGIA
3S.3.12/01/10 Enseñanza	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE INFECTOLOGIA
3S.3.12/02/10 Fotocopias	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE INFECTOLOGIA
3S.3.12/01/10 Laboratorio Clínico	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE INFECTOLOGIA
3S.3.12/02/10 Laboratorio de Bac. Intestinal	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE INFECTOLOGIA
3S.3.12/03/10 Laboratorio de Virología	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE INFECTOLOGIA
3S.3.12/01/10 Neumología	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE INFECTOLOGIA
3S.3.12/01/10 Planeación	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE INFECTOLOGIA
3S.3.12/01/10 Calificaciones	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE INFECTOLOGIA
3S.3.12/02/10 Guardias	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE INFECTOLOGIA
3S.3.12/03/10 Rotaciones Externas	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE INFECTOLOGIA
3S.3.12/04/10 Rotaciones por Servicio	2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE INFECTOLOGIA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASISTENCIA MEDICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	NEFROLOGIA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	CYNTHIA BERENICE PASTRANA CANO / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A4
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	5-228-99-17 EXT.2118
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	glomurulo@yahoo.com.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE	3S.3 ASISTENCIA MÉDICA
------------------------------	------------------------



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



PROCEDENCIA			
2.2 SECCIÓN	3S,3.12 NEFROLOGÍA		
3S.3. 12 CENTRO NACIONAL DE TRAPLANTES	2005 AL 2008	4 CARPETAS	OFICINA DE NEFROLOGIA
3S.3.12 DIRECCION DE ENSEÑANZA	2005 AL 2008	4 CARPETAS	OFICINA DE NEFROLOGIA
3S.3.12 DIRECCION DE INVESTIGACION	2005 AL 2008	4 CARPETAS	OFICINA DE NEFROLOGIA
3S.3.12 SUBDIRECCION DE ASISTENDIA MEDICA	2005 AL 2008	4 CARPETAS	OFICINA DE NEFROLOGIA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASISTENCIA MÉDICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	NEONATOLOGÍA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	EVELIA OLIVIA RODRÍGUEZ ROMERO / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 9089
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	oliviatoromero@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	ASISTENCIA MEDIC A
--	--------------------



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



2.2 SECCIÓN		3S.3.13 NEONATOLOGÍA		
3S.3.13.DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN EMITIDOS UCIN	29/08/2008 AL 19/11/2008	1 CARPETA 2008	OFICINA DE NEONATOLOGÍA	
3S.3.13 DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN EMITIDOS UCIN	23/07/2008 AL 25/07/2008	1 CARPETA 2008	OFICINA DE NEONATOLOGÍA	
3S.3.13 DIRECCIÓN GENERAL EMITIDOS UCIN	22/01/2008 AL 21/04/2008	1 CARPETA 2008	OFICINA DE NEONATOLOGÍA	
3S.313 DIRECCIÓN MEDICA EMITIDOS UCIN	15/01/2008/ AL 10/10/2008	1 CARPETA 2008	OFICINA DE NEONATOLOGÍA	
3S.3.13 DIVERSOS INTERNO EMITIDOS UCIN	14/01/2008 AL 21/11/2008	1 CARPETA 2008	OFICINA DE NEONATOLOGÍA	
3S.3.13 DIVERSOS EXTERNOS EMITIDOS UCIN	10/01/2008 AL 08/12/2008	1 CARPETA 2008	OFICINA DE NEONATOLOGÍA	
3S.3.13 ENSEÑANZA EMITIDOS UCIN	18/01/2008 AL 15/12/2008	1 CARPETA 2008	OFICINA DE NEONATOLOGÍA	
3S.3.13 MANTENIMIENTO EMITIDOS UCIN	15/03/2008 AL 08/12/2008	1 CARPETA 2008	OFICINA DE NEONATOLOGÍA	
3S.3.13.ASISTENCIA MEDICA RECIDOS UCIN	23/01/2008 AL 04/12/2008	1 CARPETA 2008	OFICINA DE NEONATOLOGÍA	
3S.3.13 DIVERSOS INTERNOS RECIDOS UCIN	17/01/2008 AL 03/12/2008	1 CARPETA 2008	OFICINA DE NEONATOLOGÍA	
3S.3.13 DIVERSOS EXTERNOS RECIDOS UCIN	08/01/2008 AL 14/10/2008	1 CARPETA 2008	OFICINA DE NEONATOLOGÍA	
3S.313 DIRECCION MEDICA RECIDOS UCIN	06/03/2008/ AL 25/11/2008	1 CARPETA 2008	OFICINA DE NEONATOLOGÍA	
3S.3.13 ENSEÑANZA RECIDOS UCIN	16/01/2008 AL 11/12/2008	1 CARPETA 2008	OFICINA DE NEONATOLOGÍA	
3S.3.13 EPIDEMIOLOGÍA HOSPITALARIA RECIDOS UCIN	02/10/2008 AL 28/11/2008	1 CARPETA 2008	OFICINA DE NEONATOLOGÍA	
3S.3.13 GASOMETRO RECIDOS UCIN	29/09/2008 AL 08/12/2008	1 CARPETA 2008	OFICINA DE NEONATOLOGÍA	
3S.3.13 JURÍDICO RECIDOS UCIN	10/03/2008 AL 28/10/2008	1 CARPETA 2008	OFICINA DE NEONATOLOGÍA	
3S.3.13 RECURSOS HUMANOS RECIDOS UCIN	23/04/2008 AL 01/09/2008	1 CARPETA 2008	OFICINA DE NEONATOLOGÍA	
3S.3.13 ROTACIONES FUERA DEL HOSPITAL RECIDOS UCIN	28/01/2008 AL 10/12/2008	1 CARPETA 2008	OFICINA DE NEONATOLOGÍA	



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



SALUD

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASISTENCIA MÉDICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	NEUROLOGIA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	LETICIA MORGADO DEL MORAL / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 2147
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	letymorgado@gmail.com

2.- ÁREA DE CONTEXTO



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.3 ASISTENCIA MÉDICA
2.2 SECCIÓN	3S.3.16 NEUROLOGÍA

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
OFICIOS EMITIDOS Y RECIBIDOS	2009	7 CARPETAS	BODEGA SÓTANO 1
OFICIOS EMITIDOS Y RECIBIDOS	2010	2 CARPETAS	BODEGA SÓTANO 1
OFICIOS EMITIDOS Y RECIBIDOS	2005 AL 20100	5 CAJAS	BODEGA SÓTANO 1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASISTENCIA MÉDICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	ONCOLOGÍA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	LUCERO CABALLERO AGUILAR / AFANADORA
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT.2124



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



1.6 CORREO ELECTRÓNICO	lucerin@yahoo.com.mx
------------------------	----------------------

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.3 ASISTENCIA MÉDICA
2.2 SECCIÓN	3S.3.18 ONCOLOGIA

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.3.18 / ASISTENCIA MEDICA (DOC. EMITIDOS)	2002 – 2009	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / ASISTENCIA MEDICA DOC. RECIBIDOS)	2004-2009	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / ANTEPROYECTO DE PRAGRAMACION	2000-2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / ASUNTOS JURIDICOS	2003-2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / ADQUISICIONES FARMACEUTICAS	1998-2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / ACREDITACION 2006 NIÑOS CON CANCER	2006	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / ACTIVO FIJO	2002-2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / BIOESTADISTICA	2004-2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / CEMESATEL	2004-2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / COMUNICACIÓN SOCIAL	2003-2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / CALIDAD HOSPITALARIA	2005-2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / CONTRALORIA INTERNA	2004-2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / COMITÉ INTERNO DE TRANSPLANTE	2003 – 2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / COMITÉ DE ETICA	2001 – 2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3. 18 / COSTOS	2006-2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / DONATIVOS	2003-2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / DIRECCION MEDICA (DOC. RECIBIDOS)	2003-2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / DIRECCION MEDICA (DOC. EMITIDOS)	2003-2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



3S.3.18 / DIRECCION GENERAL (DOC. RECIBIDOS)	2004-2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / DIRECCION GENERAL (DOC. EMITIDOS)	2004-2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / DIRECCION GENERAL (DR. PERDIGÓN)	2005-2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / DIRECCION DE ADMINISTRACION	2002-2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / ENSEÑANZA	2001-2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / EPIDEMIOLOGIA	2003-2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / EDUCACION MEDICA CONTINUA	2005-2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / ENFERMERIA	2006-2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / FARMACIA	2001-2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / FONDO MEDULA OSEA	2006-2008	2 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / FONDO APOYO A NIÑOS CON CANCER	1998-2008	3 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / FONDO DE INVESTIGACION ONCOLOGIA PEDIATRICA	2003-2008	2 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / HEMATOLOGIA	2005-2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 /HEMEROBIBLIOTECA	2004	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / INFECTOLOGIA	2002-2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / INFORME ESTADISTICA	2000-2008	2 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / SUBDIRECCION DE INVESTIGACION	1999-2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / LABORATORIO DE ONCOLOGIA	2006-2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3. 18 / LABORATORIO CENTRAL	2004	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / ONCOLOGIA(SOLO CAMBIÓ NOMBRE)	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / NORMA OFICIAL DEL EXPEDIENTE CLINICO	2006	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / OFTALMOLOGIA	2006	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / OTROS INTERNOS	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / OTROS EXTERNOS	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



3S.3.18 / ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS	2005	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.19/CONVENIOS		1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18/ PATRONATO	2004	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3. / 18 PSIQUIATRIA Y MEDICINA DEL ADOLESCENTE	1996	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / PROGRAMA OPERATIVO 2004/2005	2004	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / PROGRAMA OPERATIVO 2003/2004	2003	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / PROGRAMA OPERATIVO 2005/2006	2005	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / PATOLOGIA	2003	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / PROGRAMACION Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	2005	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / PRE Y POSGRADO	2003	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / PROGRAMACION SERVICIOS ASISTENCIALES	2004	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / PLANEACION (SUBDIRECCION)	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / RELACIONES LABORALES	2003	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / RECURSOS HUMANOS	2002	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / RECURSOS MATERIALES	2001	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / RECURSOS FINANCIEROS	2003	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / RADIOLOGIA	2003	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / SERVICIOS AUXILIARES Y DE DIAGNOSTICO	2004	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / SELECC. CONT. Y DES. DE PERSONAL	2003	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / SERVICIOS GENERALES	2006	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / TRABAJO SOCIAL	2005	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO	2003	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO
3S.3.18 / SEGURO POPULAR	2005	2 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCO



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



SALUD

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
-----------	-------------



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASISTENCIA MÉDICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	PSIQUIATRIA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	LUZ MARIA ARENAS VALDEMAR / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6 / ORTIZ BELTRAN ANA LILIA / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A5
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 2042
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	cachytcachit@hotmail.com anni.0409@hotmail.com

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.3 ASISTENCIA MÉDICA
2.2 SECCIÓN	3S.3.4 PSIQUIATRIA

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.3.4 AVISOS CONSULTAS OFICIOS EMITIDOS Y RECIBIDOS	2008 AL 2010	3 CARPETAS	OFICINA DE PSIQUIATRIA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASISTENCIA MÉDICA.
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	MEDICINA DEL ADOLESCENTE.
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	LAURA LEÓN HERNÁNDEZ / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6.
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 9020
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	laurilla_leon@hotmail.com

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.3 ASISTENCIA MÉDICA
2.2 SECCIÓN	3S.3.18.1 MEDICINA DEL ADOLESCENTE.

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.3.18.1 ADQUISICIONES FARMACÉUTICAS	2006-	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO.
3S.3.18.1/ADQUISICIONES GENERALES	2006-	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO.
3S.3.18.1/ALMACÉN GENERAL.	2006-	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO.
3S.3.18.1/ARCHIVOS EN TRÁMITE.	2007-2008	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO.
3S.3.18.1/ÁREA DE RELACIONES PÚBLICAS.	2007-	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO.
3S.3.18.1/ASOCIACIÓN DE MÉDICOS DEL HIM, A.C.	2008-	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO.
3S.3.18.1/ASUNTOS JURÍDICOS.	2007-	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO.
3S.3.18.1/BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO.	2007-	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO.
3S.3.18.1/CALIDAD HOSPITALARIA.	2006-2008.	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO.
3S.3.18.1/CEMESATEL.	2007-2008.	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO.



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



SALUD

3S.3.18.1/CLINDI.	2006-	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO.
3S.3.18.1/CLÍNICA DEL MALTRATO INFANTIL.	2006-2008.	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO.
3S.3.18.1/COSTOS.	2006-	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO.
3S.3.18.1/CURSO MONOGRÁFICO.	2005-2008	DOS EXPEDIENTES.	OFICINA DEL SERVICIO.
3S.3.18.1/DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.	2006-2008.	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO.
3S.3.18.1/DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS.	2006-	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO.
3S.3.18.1/DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA.	2006-	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO.
3S.3.18.1/DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO.	2005-2008.	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO.
3S.3.18.1/DIRECCIÓN GENERAL.	2005-2008.	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO.
3S.3.18.1/DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN.	2007-	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO.
3S.3.18.1/DIRECCIÓN MÉDICA.	2005-2008.	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO.
3S.3.18.1/DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.	2008-	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO.
3S.3.18.1/ENFERMERÍA.	2005-	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO.
3S.3.18.1/GENÉTICA.	2008-	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO.
3S.3.18.1/INFORME DE INTERCONSULTAS.	2006-2008.	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO.
3S.3.18.1/INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES.	2006-2008.	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO.
3S.3.18.1/INVENTARIO Y ACTIVO FIJO.	2006-2008.	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO.
3S.3.18.1/NIÑAS DE CHALCO.	2007-2008	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO
3S.3.18.1/ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS.	2006-	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO.
3S.3.18.1/SERVICIO DE MEDICINA DEL ADOLESCENTE.	2005-2008.	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO.
3S.3.18.1/SISTEMAS INFORMÁTICOS.	2006-	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO.



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



SALUD

3S.3.18.1/SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF).	2008-	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO.
3S.3.18.1/SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA.	2005-2008	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO.
3S.3.18.1/SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA.	2008-	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO.
3S.3.18.1/SUBDIRECCIÓN DE ENSEÑANZA.	2006-2008	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO.
3S.3.18.1/SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO.	2008-	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO.
3S.3.18.1/SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS.	2008-	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO.
3S.3.18.1/SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	2005-2008	UN EXPEDIENTE.	OFICINA DEL SERVICIO.



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



--	--	--	--

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASISTENCIA MEDICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	TERAPIA INTENSIVA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	MIRIAM MUÑOZ PEÑA / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A7
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52 28 99 17 EXT. 2095
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	miriam050464@yahoo.com.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.3 ASISTENCIA MEDICA
2.2 SECCIÓN	3S.3.20 TERAPIA INTENSIVA

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.3.20/SERVICIO DE ATENCION MEDICA (PRINCIPALES SERVICIOS QUE SON PROPORCIONADOS POR EL DEPTO.	2003 A LA FECHA	1 CAJA	DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA
3S.3.20/CURSOS QUE SE PROGRAMAN EN EL DEPARTAMENTO Y QUE SON INTEGRADOS EN LA PROGRAMACION DEL DEPTO. DE EDUCACION MEDIA CONTINUA DE LA DIRECCION DE ENSEÑANZA	2003 A LA FECHA	1 CJA	DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASISTENCIA MEDICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	URGENCIAS
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	VIRIDIANA JUAREZ VARAJAS / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A4
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 2064
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	viridianajuarezb@hotmail.com

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.3 ASISTENCIA MEDICA
2.2 SECCIÓN	3S.3.13 URGENCIAS

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.3.23 ASUNTOS JURIDICOS	2007 AL 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE URGENCIAS
3S.3.23 BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO	2007 AL 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE URGENCIAS
3S.3.23 COMITÉ DE AUDITORIA MEDICA	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE URGENCIAS
3S.3.23 COMITÉ DE EXPEDIENTE CLINICO	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE URGENCIAS
3S.3.23 COMITÉ INTERNO DE TRASPLANTE	2007 AL 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE URGENCIAS
3S.3.23 COMITÉ DE TRAUMATISMO ENDOCRANEANO	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE URGENCIAS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



3S.3.23 DIRECCION GENERAL	2007 AL 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE URGENCIAS
3S.3.23 DIRECCION DE ADMINISTRACION	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE URGENCIAS
3S.3.23 DIRECCION DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO	2007 AL 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE URGENCIAS
3S.3.23 DIRECCION DE INVESTIGACION	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE URGENCIAS
3S.3.23 DIRECCION MEDICA	2007 AL 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE URGENCIAS
3S.3.23 DIRECCION DE PLANEACION	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE URGENCIAS
3S.3.23 ENFERMERIA	2007 AL 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE URGENCIAS
3S.3.23 EPIDEMIOLOGIA	2007 AL 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE URGENCIAS
3S.3.23 FARMACIA Y MED. CONTROLADOS	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE URGENCIAS
3S.3.23 INFECTOLOGIA	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE URGENCIAS
3S.3.23 INFORME DIARREAS Y NEUMONIAS	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE URGENCIAS
3S.3.23 INFORME INTERCONSULTAS	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE URGENCIAS
3S.3.23 MEDICINA TRANSFUSIONAL	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE URGENCIAS
3S.3.23 PATOLOGIA	2007 AL 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE URGENCIAS
3S.3.23 PROTECCION CIVIL	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE URGENCIAS
3S.3.23 RESIDENTES	2007 AL 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE URGENCIAS
3S.3.23 SISTEMAS INFORMATICOS	2007 AL 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE URGENCIAS
3S.3.23 SUBDIRECCION DE ASISTENCIA MEDICA	2007 AL 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE URGENCIAS
3S.3.23 SUBDIRECCION DE AISTENCIA QUIRURGICA	2007 AL 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE URGENCIAS
3S.3.23 SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO	2007 AL 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE URGENCIAS
3S.3.23 SUBDIRECCION DE SERV. AUX. DE DIAGNOSTICO	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE URGENCIAS
3S.3.23 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	2007 AL 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE URGENCIAS
3S.3.23 TRABAJO SOCIAL	2007 AL 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE URGENCIAS
3S.3.23 TERAPIA INTENSIVA (UTIP)	2007 AL 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE URGENCIAS
3S.3.23 URGENCIAS	2007 AL 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE URGENCIAS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASISTENCIA MÉDICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	NEUMOLOGIA Y FISILOGIA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	YANIN IVETTE BALBOA CANO / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A3
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 2090
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	yannin1417@hotmail.com

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.3 ASISTENCIA MÉDICA
2.2 SECCIÓN	3S.3.23 NEUMOLOGÍA Y FISILOGIA

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.3.23 / PETICIONES Y RESPUESTAS	2009	1 CARPETA	EN LA OFICINA DE NEUMOLOGÍA
3S.3.23 / PETICIONES Y RESPUESTAS	2010	2 CARPETAS	EN LA OFICINA DE NEUMOLOGÍA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASISTENCIA MÉDICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	LABORATORIO FISIOLÓGIA PULMONAR
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	SILVIA ADRIANA NAVARRO DUPOTEX / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 2444
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	dupotex18@hotmail.com

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.3 ASISTENCIA MÉDICA
2.2 SECCIÓN	3S.3.24 LAB. FISIOLÓGIA PULMONAR

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.3.24 PETICIONES Y RESPUESTAS TRIMESTRAL INFORMACIÓN DE ESTUDIOS, PERMISOS.	2005 AL 2010	6 CJAS	OFICINA DEL LABORATORIO DE FISIOLÓGIA PULMONAR



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASISTENCIA MÉDICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	CLASIFICACIÓN
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	LUCIA DEGANTE LÓPEZ / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A4
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 2475
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	luciadegante@hotmail.com

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.3 ASISTENCIA MEDICA
2.2 SECCIÓN	3S.3.24 CLASIFICACION

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.3.24/ADQUISICIONES GENERALES	2007 A 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/ASISTENTE DE LA DIRECCION GRAL.	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/AUDITORIA MEDICA	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE CLASIFICACION



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



3S.3.24/DR. BENADON EDUARDO PERMISOS	2007 A 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/DRA. CHIRINO YAZMIN PERMISOS	2007 A 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/CASOS MEDICOS LEGALES	2007 A 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/CIRCULARES	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/CIRUGIA PLASTICA Y RECONST.	2007 A 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/COMUNICACIÓN SOCIAL Y CEMESATEL	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/DIRECCION MEDICA	2007 A 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/DIRECCION DE ENSEÑANZA	2007 A 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/DIRECCION DE ADMINISTRACION	2007	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/DIRECCION GENERAL	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/DIRECCION DE PLANEACION	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA	2007 A 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/ENFERMERIA	2008	1 EXPEDIENTES	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/FORMATOS DE IMPRENTA	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/IMPRENTA	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/GESTION Y CALIDAD HOSPITALARIA	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/GENETICA	2007 A 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/INVENTARIO Y ACTIVO FIJO	2007 A 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/LABORATORIO CLINICO	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/MEDICINA DEL ADOLESCENTE	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/NEUROCIRUGIA	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/ORTOPEDIA	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/PEDIDOS DE CLASIFICACION	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/RELACIONES PUBLICAS	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE CLASIFICACION



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



SALUD

3S.3.24/SUBD. DE ASISTENCIA MEDICA	2007 A 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/SOLICITUD DE SERVS. A MANTTO	2007 A 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/SISTEMAS INFORMATICOS	2007 A 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/SUBDIRECCION DE REC. FINANCIEROS	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/SUBD. DE RECURSOS HUMANOS	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/SUBD. DE ATENCION INTEGRAL AL PAC	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/SUBD. DE SERVS. AUX. DE DIAGNOST.	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/SOLICITUD DE ABASTECIMIENTO	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/TERAPIA INTENSIVA	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/TESORERIA	2007	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/TRABAJO SOCIAL	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/INFORME MENSUAL	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE CLASIFICACION
3S.3.24/INTERCONSULTAS	2007 - 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE CLASIFICACION



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN MÉDICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	ASISTENCIA QUIRURUGICA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	ALMA ROSA ALVARES GARCÍA / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT..
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	garbal_1956@yahoo.com.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.2 DIRECCIÓN MÉDICA
2.2 SECCIÓN	3S.4 ASISTENCIA QUIRÚRGICA

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.4 OFICIOS EMITIDOS Y RECIBIDOS	2009 AL 2010	1 CJA	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASISTENCIA QUIRURGICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	ANESTESIA Y ALGOLOGIA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	SANDRA MONDRAGON JUÁREZ / TÉCNICO LABORATORISTA "A"
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52 28 99 17 EXT. 2230
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	sandi_mondra@hotmail.com

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.4 ASISTENCIA QUIRURGICA
2.2 SECCIÓN	3S.4.1 ANESTESIS Y MEDICINA DEL DOLOR

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.4.1 A 1 ACTIVIDADES RELEVANTES	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



3S.4.1 A 2 ALMACEN GENERAL	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA
3S.4.1 A 3 ADQ. FARMACEUTICAS	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA
3S.4.1 A 4 ANESTESIA	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA
3S.4.1 A 5 ANTEPROYECTO	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA
3S.4.1 A 6 ACTIVO FIJO	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA
3S.4.1 C1 CALIFICACIONES RESIDENTES DE HIM	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA
3S.4.1 C2 CEDULAS PROFESIONALES	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA
3S.4.1 C3 CIRCULARES	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA
3S.4.1 C4 CEMESATEL	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA
3S.4.1 C5 CURSO MONOGRAFICO	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA
3S.4.1 D1 DIRECCION DE ADMINISTRACION	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA
3S.4.1 D2 DIRECCION GENERAL	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA
3S.4.1 D3 DIRECCION MEDICA	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA
3S.4.1 D4 DEPARTAMENTO DE CIRUGIA GENERAL	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA
3S.4.1 D5 DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA
3S.4.1 E1 ESTADISTICA	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA
3S.4.1 E2 ENFERMERIA	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA
3S.4.1 H1 HEMEROBIBLIOTECA	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA
3S.4.1 11 INGENIERIA BIOMEDICA	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA
3S.4.1 12 OMTERCONSULTAS	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA
3S.4.1 M1 MEDICINA DEL DOLOR	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA
3S.4.1 01 ORDENES DE SERVICIO	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA
3S.4.1 P1 PROGRAMA OPERATIVO	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA
3S.4.1 P2 PROTOCOLO	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA
3S.4.1 R1 RESIDENTES DE OTRAS INSTITUCIONES	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



3S.4.1 R2 ROL DE GUARDIAS	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA
3S.4.1 S1 SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA
3S.4.1 S2 SUBDIRECCION DE ENSEÑANZA	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA
3S.4.1 S3 SUBDIRECCION DE INVESTIGACION	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA
3S.4.1 S4 SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA
3S.4.1 S5 SUBDIRECCION DE RECUROS HUMANOS	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA
3S.4.1 S6 SUBDIECCION DE RECURSOS MATERIALES	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA
3S.4.1 S7 SERVICIO CIRUGIA AMBULATORIA	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA
3S.4.1 S8 SERVICIOS GENERALES	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA
3S.4.1 S9 SERVICIO TERAPIA RESPIRATORIA	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA
3S.4.1 T.1 TRAMITES RECETARIOS NARCOTICOS	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA
3S.4.1 T2 TRASPLANTES	2004-2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ANESTESIA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASISTENCIA QUIRURGICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	CIRUGIA GENERAL
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	BRENDA ITZEL HERNANEZ CIERRA / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A4
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT.9031
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	brenda-itzell@hotmail.com

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.4 ASISTENCIA QUIRÚRGICA
2.2 SECCIÓN	3S.4.2 CIRUGÍA GENERAL



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.4.2 OFICIOS EMITIDOS Y RECIBIDOS	2005 AL 2010	3 CAJAS	OFICINA DE CIRUGIA GENERAL

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASISTENCIA QUIRÚRGICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	ESTOMATOLOGIA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO R	LETICIA ALVA SOTO / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 9030
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	leticiaalso62@hotmail.com

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.4 ASISTENCIA QUIRÚRGICA
2.2 SECCIÓN	3S.4.2.1 ESTOMATOLOGÍA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.4.1 OFICIOS EMITIDOS, RECIBIDOS, FONDO PASANTES	2003 AL 2006	2 CAJAS	OFICINA DE ESTOMATOLOGÍA
3S.4.1 OFICIOS EMITIDOS, RECIBIDOS, FONDO PASANTES	2007 AL 2011	30 CARPETAS	OFICINA DE ESTOMATOLOGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASISTENCIA QUIRURGICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	OFTALMOLOGIA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	OBDULIA ROLDAN ORTEGA / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 2205
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	lulu_rolدان@yahoo.com.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.3 ASISTENCIA MEDICA
2.2 SECCIÓN	3S.4.2.2 OFTALMOLOGIA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.4.2.2 /1000/ DIRECCION GENERAL	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 /1010/ ASUNTOS JURIDICOS	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 / 2000/ DIRECCION MEDICA	2002 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 /1020/ DEPTO DE GESTION DE CALIDAD HOSPITALARIA	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 / 21000/ SUBDIRECCION DE ASISTENCIA MEDICA	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 / 2200/ DEPARTAMENTO DE GENETICA	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 / 2300/ SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 / 2310/ DEPTO. DE TRASPLANTES	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 / 2320/ DEPTO. DE CIRUGIA PLASTICA RECONSTRUCTIVA	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 / 2400/ SUBDIRECCION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 / 2421/ SERVICIO DE MEDICINA TRANSUFISIONAL	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 / 2440/ DEPTO. DE PATOLOGIA	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 / 2500/ SUBDIRRECCION DE ATENCION INTEGRAL AL PACIENTE	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 / 2300/ DIRECCION DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 / 3002/ SERVICIO DE HEMEROBIBLIOTECA	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 / 3100/ SUBDIRECCION DE ENSEÑANZA	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 / 3130/ DEPTO. DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DEL CEMESATE	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 / 4000/ DIRECCIO DE INVESTIGACION	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 / 4120 DEPTO. DE SEGUIMIENTOI DE PROTOCOLOS	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 / 5000/ DIRECCION DE ADMINISTRACION	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



3S.4.2.2 / 5100/ SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 / 5120/ DEPTO. DE SUELDOS Y PRESTACIONES AL PERSONAL	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 / 5130/ DEPTO. DE RELACIONES LABORALES	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 / 5200/ SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 / 5240/ DEPTO. DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 / 5210/ DEPTO. DE ADQUISICIONES GENERALES	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 / 5230/ DEPTO. DE ALMACENES	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 / 5231/ UNIDAD DE FARMACIA	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 / 5300/ SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 / 5301/ UNIDAD DE ALIMENTACION Y DIETETICA	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 / 5313/ CORRESPONDENCIA Y FOTOCOPIADO	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 / 5320/ DEPTO. DE MANTENIMIENTO	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 / 5330/ DEPTO. DE INGENIERIA BIOMEDICA	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 / 5400/ SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 / 5440/ DEPTO. DE COSTOS	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 / 6000/DIRECCION DE PLANEACION	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 / 6030/ DEPTO. DE SISTEMAS INFORMATICOS	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 / 6040/ DEPTO. DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA
3S.4.2.2 / 2361/ SERVICIO DE OFTALMOLOGIA	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OFTALMOLOGIA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASISTENCIA QUIRÚRGICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	OTORRINOLARINGOLOGÍA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	ADORACIÓN TER VEEN G. / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A5
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 2252
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	erika_manzano@hotmail.com



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.4 ASISTENCIA QUIRURGICA
2.2 SECCIÓN	3S.4.10 OTORRINOLOARINGOLOGIA

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.4.10/1 ABASTECIMIENTO	2003 – 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OTORRINOLARINGOLOGIA
3S.4.10/2 DRA. AMAPOLA ADELL G	2005 – 2008	4 EXPEDIENTES	OFICINA DE OTORRINOLARINGOLOGIA
3S.4.10/3 ARCHIVO Y BIOESTADISTICA	2004 – 2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE OTORRINOLARINGOLOGIA
3S.4.10/4 ÁREA DE CALIDAD HOSPITALARIA	2006 – 2008	3 EXPEDIENTES	OFICINA DE OTORRINOLARINGOLOGIA
3S.4.10/5 DEPTO. AUDIOLOGIA	2004 – 2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE OTORRINOLARINGOLOGIA
3S.4.10/6 DEPTO. CIRUGIA GENERAL	2005 – 2008	4 EXPEDIENTES	OFICINA DE OTORRINOLARINGOLOGIA
3S.4.10/7 DEPTO. COMUNICACIÓN SOCIAL	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE OTORRINOLARINGOLOGIA
3S.4.10/8 DEPTO. CIRG. P. Y RECONSTRUCTIVA	2004 – 2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE OTORRINOLARINGOLOGIA
3S.4.10/9 DEPTO. RELACIONES PÚBLICAS	2006 – 2008	3 EXPEDIENTES	OFICINA DE OTORRINOLARINGOLOGIA
3S.4.10/10 DEPTO. EPIDEMIOLOGIA	2003 – 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OTORRINOLARINGOLOGIA
3S.4.10/11 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	2007 – 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE OTORRINOLARINGOLOGIA
3S.4.10/12 DIRECCIÓN GENERAL	2003 - 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OTORRINOLARINGOLOGIA
3S.4.10/13 DIRECCIÓN MÉDICA	2003 – 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OTORRINOLARINGOLOGIA
3S.4.10/14 EDICIONES MÉDICAS	2008	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE OTORRINOLARINGOLOGIA
3S.4.10/15 EMBOLIZACIONES H.GRAL. DE MEXICO	2005 – 2008	4 EXPEDIENTES	OFICINA DE OTORRINOLARINGOLOGIA
3S.4.10/16 SUBDIREC. ASISTENCIA MÉDICA	2003 – 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OTORRINOLARINGOLOGIA
3S.4.10/17 SUBDIREC. ASISTENCIA QUIRURGICA	2003 – 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OTORRINOLARINGOLOGIA
3S.4.10/18 SUBDIREC. DE ENSEÑANZA	2003 – 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OTORRINOLARINGOLOGIA
3S.4.10/19 EDUC. DE PRE Y POSGRADO	2006 – 2008	3 EXPEDIENTES	OFICINA DE OTORRINOLARINGOLOGIA
3S.4.10/20 SUBDIREC. DE INVESTIGACIÓN	2003 – 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OTORRINOLARINGOLOGIA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



3S.4.10/21 SUBDIREC. DE MANTENIMIENTO	2003 – 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OTORRINOLARINGOLOGIA
3S.4.10/22 SUBDIREC. DE RECURSOS HUMANOS	2004 – 2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE OTORRINOLARINGOLOGIA
3S.4.10/23 SUBDIREC. SERV. AUX. Y DE DIAGNOST.	2004 -2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE OTORRINOLARINGOLOGIA
3S.4.10/24 VARIOS	2003 – 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE OTORRINOLARINGOLOGIA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASISTENCIA QUIRURGICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	CIRUGIA TORAX Y ENDOSCOPIA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	VERONICA ROCIO GALAN MELO/ APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52 28 99 177 EXT. 9159
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	vgalanmelo@y@yahoo.com.x

2.- ÁREA DE CONTEXTO



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.4 ASISTENCIA QUIRURGICA
2.2 SECCIÓN	3S.4.3 CIRUGIA DE TORAX Y ENDOSCOPIA

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.4.3 BROSCOPIAS	2003 AL 2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENDOSCOPIA
3S.4.3 CALIDAD HOSPITALARIA	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENDOSCOPIA
3S.4.3 CIRCULARES	2003 AL 2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENDOSCOPIA
3S.4.3 CLASIFICACION ARCHIVOS	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENDOSCOPIA
3S.4.3 CEPRES	2003 AL 2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENDOSCOPIA
3S.4.3 COLONOSCOPIAS	2003 AL 2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENDOSCOPIA
3S.4.3 COMITÉ INVEST.	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENDOSCOPIA
3S.4.3 CORRESP. INTERNA	2003 AL 2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENDOSCOPIA
3S.4.3 COTIZACIONES	2003 AL 2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENDOSCOPIA
3S.4.3 CEXT. V.A Y V.D	2005 AL 2008	4 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENDOSCOPIA
3S.4.3 CURSOS Y CLASES	2005 AL 2008	4 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENDOSCOPIA
3S.4.3. DIPLOMADO ENDOS.	2004 AL 2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENDOSCOPIA
3S.4.3 DIRECCION GENERAL	2005 AL 2008	4 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENDOSCOPIA
3S.4.3 DIRECCION MEDICA	2005 AL 2008	4 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENDOSCOPIA
3S.4.3 DUOENOSCOPIAS	2007 AL 2008	2 EXPDIENTES	OFICINA DE ENDOSCOPIA
3S.4.3 ENDOSC. INMUNOC.	2003 AL 2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENDOSCOPIA
3S.4.3 ENSEÑANZA	2003 AL 2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENDOSCOPIA
3S.4.3 FONDO DE INVEST.	2005 AL 2008	4 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENDOSCOPIA
3S.4.3 GAST. ENDOSCOPIAS	2003 AL 2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENDOSCOPIA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASISTENCIA QUIRURGICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	CIRUGIA CARDIOVASCULAR
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	LUZ MARIA CORTES / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A5
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT.



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



1.6 CORREO ELECTRÓNICO	luzmariacortez@yahoo.com.mx
------------------------	--

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.4 ASISTENCIA QUIRURGICA
2.2 SECCIÓN	3S.4.3.1 CIRUGIA CARDIOVASCULAR

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.4.3.1/CORRESPONDENCIA EMITIDA Y RECIBIDA	1990 AL 2002	9 EXPEDIENTES	OFICINA DEL SERV.
3S.4.3.1/ COMUNICACIÓN SOCIAL	2003 AL 2006	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL SERV.
3S.4.3.1/ DEPARTAMENTO DE COSTOS	2003 AL 2005	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL SERV.
3S.4.3.1/ DIRECCION GENERAL	2003 A LA FECHA	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL SERV.
3S.4.3.1/ DIRECCION MEDICA	2003 A LA FECHA	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL SERV.
3S.4.3.1/ EDUCACION DE PRE Y POSGRADO	2003 AL 2006	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL SERV.
3S.4.3.1/ EPIDEMIOLOGIA	2003 A LA FECHA	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL SERV.
3S.4.3.1/ RECURSOS MATERIALES	2003 AL 2005	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL SERV.
3S.4.3.1/ SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO	2005 A LA FECHA	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL SERV.
S.4.3.1/ SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA	2003 A LA FECHA	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL SERV.
3S.4.3.1/ SUBDIRECCION DE ENSEÑANZA	2003 A LA FECHA	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL SERV.
3S.4.3.1/ TRASPLANTES	2003 A LA FECHA	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL SERV.
3S.4.3.1/ VACACIONES Y PERMISOS (PERSONAL MEDICO)	2003 A LA FECHA	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL SERV.
3S.4.3.1/ VARIOS	2004 A LA FECHA	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL SERV.
3S.4.3.1/ CALIDAD HOSPITALARIA	2005 A LA FECHA	2 EXPEDIENTES	OFICINA DEL SERV.
3S.4.3.1/ AREA DE GESTION DE LA CALIDAD	2007 A LA FECHA	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL SERV.
3S.4.3.1/ DIRECCION DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO	2007 A LA FECHA	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL SERV.



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



SALUD

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASISTENCIA QUIRÚRGICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	CIRUGIA PLASTICA RECONSTRUCTIVA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	LOURDES HAMDAN FUERTES / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



1.5 TELÉFONO	52-28-90-99
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	hamdamlulu@hotmail.com

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.4 ASISTENCIA QUIRÚRGICA
2.2 SECCIÓN	3S.4.4 CIRUGIA PLASTICA Y RECONSTRUCTIVA

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
INFORMACION DOCUMENTAL	1 ENERO 2005	1	OFICINA DE CIRUTGIA PLASTICA
DOCUMENTACION RECIBIDA /EMITIDA	1 ENERO 2008	1	OFICINA DE CIRUGIA PLASTICA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASISTENCIA QUIRURGICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	NEUROCIRUGIA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	SILVA GAYOSSO VAZQUEZ ./ APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT.2193
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	sgayossom@yahoo.com.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.4 ASISTENCIA QUIRURGICA
2.2 SECCIÓN	3S.4.5 NEUROCIRUGIA

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.4.5 CORRESPONDENCIA EMITIDA	ENE-DIC 08	1 CARPETA	OF. NEUROCIRUGIA
3S.4.5 CORRESPONDENCIA RECIBIDA	ENE-DIC 08	1 CARPETA	OF. NEUROCIRUGIA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASISTENCIA QUIRÚRGICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	ORTOPEDIA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	LIDIA ESQUIVEL SOTO / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 2187
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	prtopedia_him@yahoo.com.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.4 ASISTENCIA QUIRÚRGICA
2.2 SECCIÓN	3S.4.6 ORTOPEDIA

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.3.6/DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS Y DEPARTAMENTOS	ENERO-DICIEMBRE 2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ORTOPEDIA
3S.3.6/DIRECTOR DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO Y DEPARTAMENTOS	ENERO-DICIEMBRE 2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ORTOPEDIA
3S.3.6/DIRECTOR GENERAL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DEPARTAMENTO DE GESTIÓN, QUEJAS, SUG. FELICITACIONES	ENERO-DICIEMBRE 2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ORTOPEDIA
3S.3.6/DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y DEPARTAMENTOS	ENERO-DICIEMBRE 2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ORTOPEDIA
3S.3.6/DIRECTOR MÉDICO SUBDIRECTOR DE ASISTENCIA MÉDICA Y DEPARTAMENTOS	ENERO-DICIEMBRE 2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ORTOPEDIA
3S.3.6/DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DEPARTAMENTOS	ENERO-DICIEMBRE 2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ORTOPEDIA
3S.3.6/SUBDIRECTOR DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA Y DEPARTAMENTOS	ENERO-DICIEMBRE 2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ORTOPEDIA
3S.3.6/SUBDIRECTOR DE ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE Y DEPARTAMENTOS	ENERO-DICIEMBRE 2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ORTOPEDIA
3S.3.6/SUBDIRECTOR DE ENSEÑANZA Y DEPARTAMENTOS	ENERO-DICIEMBRE 2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ORTOPEDIA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



	2010		
3S.3.6/SUBDIRECTOR DE MANTENIMIENTO Y DEPARTAMENTOS	ENERO-DICIEMBRE 2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ORTOPEDIA
3S.3.6/SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS Y DEPARTAMENTOS	ENERO-DICIEMBRE 2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ORTOPEDIA
3S.3.6/SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y DEPARTAMENTOS	ENERO-DICIEMBRE 2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ORTOPEDIA
3S.3.6/SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y DEPARTAMENTOS	ENERO-DICIEMBRE 2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ORTOPEDIA
3S.3.6/TÍTULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL	ENERO-DICIEMBRE 2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ORTOPEDIA
3S.3.6/ARTÍCULOS ENTREGADOS PARA LIBROS DE URGENCIAS	ENERO-DICIEMBRE 2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ORTOPEDIA
3S.3.6/BORRADORES	ENERO-DICIEMBRE 2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ORTOPEDIA
3S.3.6/COTIZACIÓN	ENERO-DICIEMBRE 2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ORTOPEDIA
3S.3.6/CONSECUTIVO	ENERO-DICIEMBRE 2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ORTOPEDIA
3S.3.6/VIII CURSOS DE ORTOPEDIA	ENERO-DICIEMBRE 2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ORTOPEDIA
3S.3.6/GUIAS DE PROCEDIMIENTOS CON DIAGRAMA DE FLUJO	ENERO-DICIEMBRE 2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ORTOPEDIA
3S.3.6/INFORME SEMANAL	ENERO-DICIEMBRE 2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ORTOPEDIA
3S.3.6/INTERCONSULTAS	ENERO-DICIEMBRE 2010	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ORTOPEDIA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



SALUD

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASISTENCIA QUIRÚRGICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	TRASPLANTES
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	ERICKA LETICIA MANZANO PORTILLA / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 2183
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	erika_manzano@hotmail.com

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.4 ASISTENCIA QUIRURGICA
2.2 SECCIÓN	3S.4.7 TRASPLANTES

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.4.11/01 TRASPLANTE RENAL	2006-2010	3 EXPEDIENTES	DEPTO. TRASPLANTES
3S.4.11/02 HERNÁNDEZ PLATA JOSÉ ALEJANDRO	2006-2010	3 EXPEDIENTES	DEPTO. TRASPLANTES
3S.4.11/03 DIRECCIÓN GENERAL	2006-2010	4 EXPEDIENTES	DEPTO. TRASPLANTES
3S.4.11/04 DIRECCIÓN MÉDICA	2006-2010	4 EXPEDIENTES	DEPTO. TRASPLANTES
3S.4.11/05 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	2006-2010	3 EXPEDIENTES	DEPTO. TRASPLANTES
3S.4.11/06 SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	2006-2010	4 EXPEDIENTES	DEPTO. TRASPLANTES
3S.4.11/07 SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA	2006-2010	4 EXPEDIENTES	DEPTO. TRASPLANTES
3S.4.11/08 CIRCULARES	2006-2010	3 EXPEDIENTES	DEPTO. TRASPLANTES
3S.4.11/09 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2006-2010	3 EXPEDIENTES	DEPTO. TRASPLANTES
3S.4.11/10 DONATIVO MENSUAL PROGRAMA DE TRASPLANTE HEPÁ	2006-2010	3 EXPEDIENTES	DEPTO. TRASPLANTES
3S.4.11/11 DEPARTAMENTO DE TRASPLANTES	2006-2010	4 EXPEDIENTES	DEPTO. TRASPLANTES



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



3S.4.11/12 ÓRGANO SÓLIDO	2006-2010	3 EXPEDIENTES	DEPTO. TRASPLANTES
3S.4.11/13 FONDO DE TRASPLANTE HEPÁTICO	2006-2010	3 EXPEDIENTES	DEPTO. TRASPLANTES
3S.4.11/14 OFTALMOLOGÍA	2006-2010	3 EXPEDIENTES	DEPTO. TRASPLANTES
3S.4.11/15 CEMESATEL	2006-2010	3 EXPEDIENTES	DEPTO. TRASPLANTES
3S.4.11/16 SUBDIRECCIÓN DE ENSEÑANZA	2006-2010	4 EXPEDIENTES	DEPTO. TRASPLANTES
3S.4.11/17 LABORATORIO CLÍNICO	2006-2010	3 EXPEDIENTES	DEPTO. TRASPLANTES
3S.4.11/18 SISTEMA DE INFORMÁTICA	2006-2010	3 EXPEDIENTES	DEPTO. TRASPLANTES
3S.4.11/19 ACTIVO FIJO	2006-2010	4 EXPEDIENTES	DEPTO. TRASPLANTES
3S.4.11/20 COMITÉ INTERNO DE TRASPLANTES	2006-2010	4 EXPEDIENTES	DEPTO. TRASPLANTES
3S.4.11/21 CIRUGÍA GENERAL	2006-2010	3 EXPEDIENTES	DEPTO. TRASPLANTES
3S.4.11/22 VARIOS	2006-2010	3 EXPEDIENTES	DEPTO. TRASPLANTES
3S.4.11/23 VACUNAS	2006-2010	1 EXPEDIENTES	DEPTO. TRASPLANTES
3S.4.11/24 MANTENIMIENTO	2006-2010	1 EXPEDIENTES	DEPTO. TRASPLANTES
3S.4.11/25 FARMACIA	2006-2010	1 EXPEDIENTES	DEPTO. TRASPLANTES
3S.4.11/26 ABASTECIMIENTO	2006-2010	1 EXPEDIENTES	DEPTO. TRASPLANTES
3S.4.11/27 LICENCIA SANITARIA	2006-2010	1 EXPEDIENTES	DEPTO. TRASPLANTES
3S.4.11/28 CONSTANCIAS	2006-2010	1 EXPEDIENTES	DEPTO. TRASPLANTES



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASISTENCIA QUIRURGICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	UROLOGIA Y GINECOLOGIA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	ERIKA MA. CAMACHO RAMÍREZ / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A2
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720new
1.5 TELÉFONO	5-228-99-17 EXT. 2419
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	newleon@hotmail.com

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.4 ASISTENCIA QUIRURGICA
2.2 SECCIÓN	3S.4.8 UROLOGIA Y GINECOLOGIA

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.4.8/ACTIVO FIJO	2008	1 EXPEDIENTE	OF. DE UROLOGIA
3S.4.8/BIOESTADISTICA	2008	1 EXPEDIENTE	OF. DE UROLOGÍA
3S.4.8/CALIDAD HOSPITALARIA	2008	1 EXPEDIENTE	OF. DE UROLOGÍA
3S.4.8./CALIFICACIONES	2008	1 EXPEDIENTE	OF. DE UROLOGIA
3S.4.8./CORRESPONDENCIA ENVIADA	2008	1 EXPEDIENTE	OF. DE UROLOGIA
3S.4.8./CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2008	1 EXPEDIENTE	OF. DE UROLOGIA
3S.4.8./COTIZACIONES	2008	1 EXPEDIENTE	OF. DE UROLOGIA
3S.4.8./DIRECCION ADMINISTRATIVA	2008	1 EXPEDIENTE	OF. DE UROLOGIA
3S.4.8./DIRECCION GENERAL	2008	1 EXPEDIENTE	OF. DE UROLOGIA
3S.4.8./DIRECCION DE ENSEÑANZA	2008	1 EXPEDIENTE	OF. DE UROLOGIA
3S.4.8./DIRECCION DE PLANEACION	2008	1 EXPEDIENTE	OF. DE UROLOGIA
3S.4.8./DIRECCION DE INVESTIGACION	2008	1 EXPEDIENTE	OF. DE UROLOGIA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



3S.4.8./INFORME SEMANAL DE CIRUGIAS	2008	1 EXPEDIENTE	OF. DE UROLOGIA
3S.4.8./FONDO DE UROLOGIA	208	1 EXPEDIENTE	OF. DE UROLOGIA
3S.4.8./GUARDIAS 2008	2008	1 EXPEDIENTE	OF. DE UROLOGIA
3S.4.8./INGENIERIA BIOMEDICA	2008	1 EXPEDIENTE	OF. DE UROLOGIA
3S.4.8./PARTICIPACION DEL DEPTO. DE UROLOGIA	2008	1 EXPEDIENTE	OF. DE UROLOGIA
3S.4.8./SUB. ASIST. QUIRURGICA	2008	1 EXPEDIENTE	OF. DE UROLOGIA
3S.4.8./SUB. DE REC. HUMANOS	2008	1 EXPEDIENTE	OF. DE UROLOGIA
3S.4.8./SOL. DE ABASTECIMIENTO	2008	1 EXPEDIENTE	OF. DE UROLOGIA
3S.4.8./SOL. DE FARMACIA	2008	1 EXPEDIENTE	OF. DE UROLOGIA
3S.4.8./SOL. DE SERVICIO	2008	1 EXPEDIENTE	OF. DE UROLOGIA
3S.4.8./UNAM	2008	1 EXPEDIENTE	OF. DE UROLOGIA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN MÉDICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	MA. DEL CARMEN ALVAREZ HERNÁNDEZ / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A7
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 2063
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	carmen76ah@hotmail.com

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S 2 DIRECCIÓN MÉDICA
2.2 SECCIÓN	3S.5 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.5 ACUSES, RIO ARRONTE, ESTIMULOS DEPTO. SUBDIRECCIÓN	2010	1 CAJA	SUBDIRECCIÓN DE SERV. AUX. DE DIAGNOSTICO



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	IMAGENOLOGÍA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	ROCIO LÓPEZ AVILA / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT.2271.
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	labcentralhim@yahoo.com.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.5 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO
2.2 SECCIÓN	3S.5.1 IMAGENOLOGÍA

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.5.1 OFICIOS RECIBIDOS Y EMITIDOS ACUSES	2003 AL 2010	2 CAJAS	OFICINA DE IMAGENOLOGÍA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION MEDICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	MEDICINA TRANSFUSIONAL
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	GABRIEL RIVERO ROMERO / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A4
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52- 28-99-17 EXT. 2282
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	grivera_hinfantil@yahoo.com.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.5 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO
2.2 SECCIÓN	3S.5.3 MEDICINA TRANSFUSIONAL

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.5.3 HISTORIAS CLINICAS	02-01-09 AL 31-12-10	24 LEGAJOS	ARCHIVO
3S.5.3 HISTORIAS CLINICAS DE AFERESIS	02-01-08 AL 31-12-10	12 LEGAJOS	ARCHIVO
3S.5.3 REGISTRO DE PRUEBAS CRUZADAS	31-12-08 AL 31-01-11	12 LEGAJOS	ARCHIVOS
3S.5.3 LIBRETA DE INGRESOS Y EGRESOS	11-01-10 AL 06-01-11	7 LIBRETAS	OFICINA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	PATOLOGÍA CLÍNICA Y EXPERIMENTAL
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	MARINA CONTRERAS JIMÉNEZ / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 2068
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	contrerasmarina98@yahoo.com.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.5.SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO
2.2 SECCIÓN	3S.5.7/ PATOLOGÍA CLÍNICA Y EXPERIMENTAL

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.5.7/ PATOLOGÍA ADMINISTRATIVA/CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA	13-JUNIO-2003/17-DIC-2003	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DEL DEPTO.
3S.5.7/PATOLOGÍA ADMINISTRATIVA/CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA	25-JULIO-2003/19-DIC-2003	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DEL DEPTO.
3S.5.7/PATOLOGÍA ADMINISTRATIVA/ CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA EMITIDA 2003	12 JUNIO DEL 2003	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DEL DEPTO.
3S.5.7/PATOLOGÍA ADMINISTRATIVA/CONTROL DE CORRESPONDENCIA EMITIDA 2003	12 JUNIO DEL 2003	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DEL DEPTO.
3S.5.7/PATOLOGÍA ADMINISTRATIVA/COMITÉ DE MORTALIDAD SESIONES PROGRAMADAS PARA EL 2003	17 JUNIO 2003	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DEL DEPTO.



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



3S.5.7/PATOLOGÍA ADMINISTRATIVA/COMITÉ DE MORTALIDAD/EXPEDIENTES CLÍNICOS QUE SE REGRESAN AL ARCHIVO CLÍNICO	17 JUNIO 2003	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DEL DEPTO.
3S.5.7/PATOLOGÍA ADMINISTRATIVA/INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL DEPTO. DE PATOLOGÍA	17 JUNIO 2003	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DEL DEPTO.
3S.5./PATOLOGÍA ADMINISTRATIVA/SESIONES CLINICOPATOLÓGICAS DEL 2003	17 JUNIO 2003	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DEL DEPTO.
3S.5.7/ PATOLOGÍA ADMINISTRATIVA/CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA	04-ENE-05/30-DIC-05	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DEL DEPTO.
3S.5.7/PATOLOGÍA ADMINISTRATIVA/CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA	21-ENE-05/16-NOV-05	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DEL DEPTO.
3S.5.7/PATOLOGÍA ADMINISTRATIVA/CONTROL DE CORRESPONDENCIA EMITIDA 2005	2005	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DEL DEPTO.
3S.5.7/PATOLOGÍA ADMINISTRATIVA/COMITÉ DE MORTALIDAD SESIONES PROGRAMADAS PARA EL 2005.	2005	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DEL DEPTO.
3S.5.7/PATOLOGÍA ADMINISTRATIVA/COMITÉ DE MORTALIDAD/EXPEDIENTES CLÍNICOS QUE SE REGRESAN AL ARCHIVO CLÍNICO	2005	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DEL DEPTO.
3S.5.7/PATOLOGÍA ADMINISTRATIVA/INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL DEPTO. DE PATOLOGÍA	2005	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DEL DEPTO.
3S.5./PATOLOGÍA ADMINISTRATIVA/SESIONES CLINICOPATOLÓGICAS DEL 2005	2005	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DEL DEPTO.
3S.5.7/ESTUDIOS CITOLÓGICOS	2005	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DEL DEPTO.
3S.5.7/ESTUDIOS HISTOLÓGICOS	2005	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DEL DEPTO.
3S.5.7/ESTUDIOS HISTOLÓGICOS	2005	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DEL DEPTO.
3S.5.7/ESTUDIOS HISTOLÓGICOS	2005	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DEL DEPTO.
3S.5.7/ESTUDIOS HISTOLÓGICOS	2005	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DEL DEPTO.



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



3S.5.7/ESTUDIOS HISTOLÓGICOS	2005	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DEL DEPTO.
3S.5.7/ESTUDIOS HISTOLÓGICOS	2005	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DEL DEPTO.
3S.5.7/ESTUDIOS POSMORTEM (AUTOPSIAS)	2005	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DEL DEPTO.
3S.5.7/ESTUDIOS POSMORTEM (AUTOPSIAS	2005	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DEL DEPTO.
3S.5.7/ PATOLOGÍA ADMINISTRATIVA/CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2007	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DEL DEPTO.
3S.5.7/PATOLOGÍA ADMINISTRATIVA/CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2007	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DEL DEPTO.
3S.5.7/PATOLOGÍA ADMINISTRATIVA/ CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA EMITIDA 2007	2007	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DEL DEPTO.
3S.5.7/PATOLOGÍA ADMINISTRATIVA/CONTROL DE CORRESPONDENCIA EMITIDA 2007	2007	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DEL DEPTO.
3S.5.7/PERMISOS DE AUTOPSIAS 2007	2007	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DEL DEPTO.
3S.5.7/PATOLOGÍA ADMINISTRATIVA/COMITÉ DE MORTALIDAD SESIONES PROGRAMADAS PARA EL 2007.			
3S.7/PATOLOGÍA ADMINISTRATIVA/COMITÉ DE MORTALIDAD/EXPEDIENTES CLÍNICOS QUE SE REGRESAN AL ARCHIVO CLÍNICO	2007	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DEL DEPTO.
3S.5.7/PATOLOGÍA ADMINISTRATIVA/INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL DEPTO. DE PATOLOGÍA	2007	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DEL DEPTO.
3S.5./PATOLOGÍA ADMINISTRATIVA/SESIONES CLINICOPATOLÓGICAS DEL 2007	2007	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO DEL DEPTO.



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION MEDICA
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	ATENCION INTEGRAL AL PACIENTE
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	NORMA LÓPEZ TRUJANO / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A5
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT.2296
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	normalopez76@yahoo.com.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	DIRECCION MEDICA
2.2 SECCIÓN	ATENCION INTEGRAL AL PACIENTE

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
OFICIOS EMITIDOS RECIBIDOS ACUSES	2011	EXPEDIENTES	OFICINA DE ATENCIÓN INTREGRAL AL PACIENTE



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



--	--	--	--

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ATENCION INTEGRAL AL PACIENTE
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	ENFERMERIA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	MA. ESTHER YOLANDA DELGADILLO ALVAREZ – MA. PILAR GUZMAN FLORES Y HONORINA CASAS JARAMILLO APOYOS ADMINISTRATIVOS EN SALUD A6 ISABEL EUGENIA CALLEROS LÓPEZ PORTILLO / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A7
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT.9078
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	enfermeria@himfg.edu.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.6 ATENCION INTEGRAL AL PACIENTE
2.2 SECCIÓN	3S.6.2 ENFERMERIA

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.6.2 DIRECCION MEDICA	2003-2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 DIRECCION GENERAL	2003 AL 2008	6 EXPEDINETES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 ROPA HOSPITALARIA Y SERVICIOS DE OPERACIONES CENTRALES	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 DIRECCION DE ADMINISTRACION	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 SUBDIRECCION DE RECURSOS	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



HUMANOS			
3S.6.2 UNIDAD DE ALIMENTACION Y DIETETICA	2004-2005-2007 Y 2008	4 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 ACCIONES DE MEJORA	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 COMISION NACIONAL MEXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	2003, 2007 Y 2008	3 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 EXPEDIENTES CLINICO	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 SUBDIRECCION DE ASISENCIA MEDIA	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 AREA DE GESTION DE LA CALIDAD	2005, 2007-2008	3 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO	2004 AL 2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	2004, 2007, 2008	3 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 SUBDIECCION DE MANTENIMIENTO	2004 AL 2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	2004, 2007, 2008	3 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 SUBDIRECCION DE ATENCION INTEGRAL AL PACIENTE	2007 – 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES GENERALES	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES FARMACEUTICAS	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 DEPARTAMENTO DE ALMACEN GENERAL	2007 AL 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 UNIDAD DE FARMACIA	2007 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS	2003 AL 2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 DEPARTAMENTO DE TESORERIA	2003, 2005 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 COORDINACION DE SEGURIDAD Y VIGILANCA	2004 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 SUELDOS Y PRESTACIONES	2004, 2007 Y 2008	EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 JORNADAS DE ENFERMERIA PED.	200Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 INDICADORES DE CALIDAD DE	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



ENFERMERIA			
3S.6.2 DIRECCION DE ENSEÑANZA	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 SUBDIRECCION DE ENSEÑANZA Y INFORME DE ACTIVIDADES DOCENTES	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 COORDINACION DE ENSEÑANZA	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 COORDINADOR MEDICO ASISTENCIA	2007 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 ASUNTOS JURIDICOS	2003 AL 2008-2007 Y 2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE INCIDENTES	200Y Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 RELACIONES PUBLICAS	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y CEMESATEL	2003, 2005 AL 2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE INCIDENTES	2007 Y 2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 DEPARTAMENTO DE RELACIONES PUBLICAS	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y CEMESATEL	2003, 2005 AL 2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 DEPARTAMENTO DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO	2003, 2004 , 2006 AL 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE INCIDENCIAS	2007 Y 2008	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 PATRONATO	2006 Y 2008	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 DEPARTAMENTO DE RPBI	2006 AL 2008	3 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 SUBDIRECCION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 SUBDIRECCION DE INVESTIGACION	2003 AL 2005	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 HEMEROBIBLIOTECA	2005	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO	2003, 2007, 2008	3 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 SUBDIRECCION DE	2004 Y 2005	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERAS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



PROGRAMACION Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL			
3S.6.2 DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS	2005, 2007 Y 2008	3 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERAS
3S.6.2 DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGIA	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERAS
3S.6.2 DEPARTAMENTO DE EDUCACION MEDICA CONTINUA	2003, 2005, 2007 Y 2008	4 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERAS
3S.6.2 DEPARTAMENTO DE PRE- POSGRADO	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERAS
3S.6.2 DEPARTAMENTO DE ORTANO INTERNO DE CONTROL	2003 AL 2004	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERIA
3S.6.2 DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGIA	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERAS
3S.6.2 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	2003 AL 2008	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENFERMERAS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ATENCION INTEGRAL AL PACIENTE
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	RELACIONES PUBLICAS
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	IRMA ROSA HERNANDEZ MASCOTA / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	52-28-99-17 EXT. 2325
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	irhm@hotmail.com

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	3S.6 ATENCION INTEGRAL AL PACIENTE
2.2 SECCIÓN	3S.6.2 RELACIONES PUBLICAS

2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.6.4/1 DIRECCIÓN GENERAL	2006 AL 2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



3S.6.4/2 DIRECCIÓN MEDICA	2006 AL 2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/3 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	2006 AL-2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/4 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	2006 AL 2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/5 ORGANOINTERNO DE CONTROL DEL HIMFG	2006 AL 2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/6 DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS	2006 AL 2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/7 SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MEDICA	2006 AL 2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/8 SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE	2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/9 DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA	2006 AL 2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/10 SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA	2006 AL 2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/11 SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS AUX. EN DIAGNOSTICO	2006 AL 2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/12 DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA	2006 AL 2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/13 DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL	2006 AL 2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/14 DEPARTAMENTO DE BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLÍNICO		1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/15 DIRECCION DE ENSEÑANZA	2006 AL 2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/16 DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MEDICA CONTINUA	2006 AL 2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/17 SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	2006 AL 2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/18 DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS	2006 AL 2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/19 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	2006 AL 2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/20 DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES	2006 AL 2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/21 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	2006 AL 2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/22 DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES GENERALES	2006 AL 2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



3S.6.4/23 DEPARTAMENTO DE ALMACENES	2006 AL 2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/24 DEPARTAMENTO DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO	2006 AL 2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/25 SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO	2006 AL 2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/26 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	2006 AL 2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/27 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	2006 AL 2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/28 DEPARTAMENTO DE TESORERÍA	2006 AL 2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/29 COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	2006 AL 2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/30 CUERPO DE VOLUNTARIAS	2006 AL 2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/31 PATRONATO	2006 AL 2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/32 COMITÉ DE SECCIONES POS/MORTEN	2006 AL 2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/33 UNIDAD DE ALIMENTACIÓN Y DIETÉTICA	2006 AL 2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/34 SOLICITUD DE SERVICIOS	2006 AL 2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/35 PEDIDOS MENSUALES DE PAPELERÍA	2006 AL 2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/36 CAMPAÑA DE LAVADO DE MANOS	2006 AL 2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/37 COPIAS DE LOS CERTIFICADOS DE DEFUNCIÓN	2006 AL 2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/38 CERTIFICADOS DE DEFUNCIÓN CANCELADOS	2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/39 FORMAS 332 DE FALLECIMIENTOS	2006 AL 2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/40 QUEJAS, FELICITACIONES Y SUGERENCIAS	2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/41 ÁREA DE GESTIÓN DE CALIDAD	2007-2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/42 SIGAMOS APRENDIENDO EN EL HOSPITAL	2008-2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S.6.4/43 DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS	2009	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	ATENCION INTEGRAL AL PACIENTE
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	TRABAJO SOCIAL
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	JUANA DELGADILLO FONG / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 DOMICILIO	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 TELÉFONO	57-61-00-92
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	mpflores@himfg.edu.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	ATENCION INTEGRAL AL PACIENTE
2.2 SECCIÓN	3S.6.3/ TRABAJO SOCIAL



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
3S.6.3 ASUNTOS JURIDICOS	27-12-07 AL 24-12-08	1 EXPEDIENTE	TRABAJO SOCIAL
3S.6.3 ATENCION INTEGRAL AL PACIENTE	14-12-07 AL 04-11-08	1 EXPEDIENTE	TRABAJO SOCIAL
3S.6.3 CARTA COMPROMISO.	15-01-08 AL 26-11-08	1 EXPEDIENTE	TRABAJO SOCIAL
3S.6.3 CATALOGO DE CUOTAS 2009	2008	1 CATALOGO	TRABAJO SOCIAL
3S.6.3 DIRECCION MEDICA	21-05-08 AL 09-10-08	1 EXPEDIENTE	TRABAJO SOCIAL
3S.6.3 ENSEÑANZA	24-01-08 AL 24-10-08	1 EXPEDIENTE	TRABAJO SOCIAL
3S.6.3 GASTOS CATASTROFICOS	07-03-07 AL 30-05-08	1 EXPEDIENTE	TRABAJO SOCIAL
3S.6.13 I.F.A.I.P.	06-03-06 AL 02-04-08	1 EXPEDIENTE	TRABAJO SOCIAL
3S.6.3 INFORME DE ACTIVIDADES	31-01-08 AL 05-01-09	1 EXPEDIENTE	TRABAJO SOCIAL
3S.6.3 INFORMNE DE ACCIONES RELEVANTES	15-01-08 AL 08-01-09	1 EXPEDIENTE	TRABAJO SOCIAL
3S.6.3 INFORME DE ACTIVIDADES DE EDUCACION PARA LA SALUD	31-01-08 AL 05-01-09	1 EXPEDIENTE	TRABAJO SOCIAL
3S.6.3 INFORME A LA COORDINACION DE INSTITUTOS	31-01-08 AL 05-01-09	1 EXPEDIENTE	TRABAJO SOCIAL
3S.6.3 INFORME DE ACTIVIDADES ACADEMICAS	11-04-08 AL 09-01-09	1 EXPEDIENTE	TRABAJO SOCIAL
3S.6.13 INVENTARIO Y ACTIVO FIJO	03-05-06 AL 23-05-08	1 EXPEDIENTE	TRABAJO SOCIAL
3S.6.3 MANTENIMIENTO	25-03-08 AL 27-08-08	1 EXPEDIENTE	TRABAJO SOCIAL
3S.6.13 ORGANIZACIÓN Y CONSERVACION DE LOS ARCHIVOS	31-03-04 AL 27-02-08	1 EXPEDIENTE	TRABAJO SOCIAL
3S.6.3 ORGANO INTERNO DE CONTROL - AUDITORIA	07-01-08 AL 27-11-08	1 EXPEDIENTE	TRABAJO SOCIAL
3S.6.3 PRESTAMO DE EQUIPO PARA USO EN DOMICILIO	20-03-07 AL 26-11-08	1 EXPEDIENTE	TRABAJO SOCIAL
3S.6.3 RECURSOS HUMANOS	08-01-08 AL 02-12-08	1 EXPEDIENTE	TRABAJO SOCIAL