

## DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO

<b>TRAMITE O SERVICIO</b>	<b>SECCION DE ARCHIVO DE URGENCIAS</b>
<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	De 10 a 15 minutos.
<b>USUARIOS</b>	Pacientes pediátricos de 0 a menores de 18 años.
<b>COMPROBANTE A OBTENER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ - Actualización del expediente clínico.</li><li>✓ - Número de registro.</li></ul>
<b>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</b>	Atención de pacientes que tienen un expediente de preconsulta que acuden por primera vez al servicio. Así como, proporcionar expedientes que solicitan para la consulta externa de urgencias.
<b>REQUISITOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ - Solicitud por la enfermera o médico del servicio del expediente clínico.</li><li>✓ - Llenar la solicitud correspondiente.</li></ul>
<b>UBICACIÓN</b>	P.B. Edif. "Arturo Mundet". Lado norte, área central.
<b>COSTO</b>	Sin costo
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	De lunes a viernes. De 7:30 a 15:00 hrs.
<b>TELEFONO Y EXT.</b>	52 28 99 17 Extensión: 1112
<b>NORMAS Y LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ - Solicitud con anticipación y por la enfermera del servicio.</li><li>✓ - El paciente deberá contar con un expediente clínico y número de registro.</li><li>✓ - La solicitud deberá llenarse antes de las 1:00 de la mañana.</li></ul>
<b>OBSERVACIONES.</b>	

## DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO

<b>TRAMITE O SERVICIO</b>	<b>ARCHIVO CONSULTA EXTERNA</b>
<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	De 5 a 15 minutos.
<b>USUARIOS</b>	Paciente pediátrico, menor a 18 años.
<b>COMPROBANTE A OBTENER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ - Expediente Clínico.</li> <li>✓ - Carnet y tarjeta adhesógrafo.</li> </ul>
<b>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</b>	Apertura de expedientes de primera vez después de la tercera preconsulta, en pacientes subsecuentes.
<b>REQUISITOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ - Proporcionar datos generales confiables por parte del familiar o informante del paciente.</li> <li>✓ - Cubrir cuota de recuperación por apertura de expediente clínico.</li> </ul>
<b>UBICACIÓN</b>	P.B. Edif. "Arturo Mundet". Lado sur, ala oriente.
<b>COSTO</b>	Sin costo
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	De lunes a viernes. De 7:30 a 15:00 hrs.
<b>TELEFONO Y EXT.</b>	52 28 99 17 Extensión: 1436
<b>NORMAS Y LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ - Manejo confidencial de datos proporcionados por el familiar o informante del paciente.</li> <li>✓ - Trato humano y con calidez.</li> </ul>
<b>OBSERVACIONES.</b>	

## DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO

<b>TRAMITE O SERVICIO</b>	<b>SECCION DE ADMISION HOSPITALARIA</b>
<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	En función de la demanda de ingresos, aproximadamente 15 a 20 minutos.
<b>USUARIOS</b>	Pacientes pediátricos menores a 18 años.
<b>COMPROBANTE A OBTENER</b>	✓ - Se proporciona el formato de pase de visita.
<b>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</b>	Se realiza el ingreso del paciente a hospitalización el familiar o informante proporciona datos para poder elaborar su expediente de hospitalización. Se hace la apertura del expediente clínico definitivo.
<b>REQUISITOS</b>	✓ - Que el familiar o informante proporcione correctamente los datos que le solicitan para poder elaborar el ingreso.
<b>UBICACIÓN</b>	P.B. Edif. "Federico Gómez". Lado norte, ala oriente.
<b>COSTO</b>	Sin costo
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	Las 24 horas del día, los 365 días del año.
<b>TELEFONO Y EXT.</b>	52 28 99 17 Extensión: 1029
<b>NORMAS Y LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ - Concientizar al familiar del paciente para que proporcione datos reales, con el fin de evitar se dupliquen los registros.</li> <li>✓ - Atención con calidez humana.</li> <li>✓ - Manejo estrictamente confidencial de la información proporcionada por el familiar o informante.</li> <li>✓ - Los datos proporcionados por el familiar o informante del paciente deberán ser fidedignos.</li> </ul>
<b>OBSERVACIONES.</b>	