

REGISTRO DE SISTEMAS DE DATOS PERSONALES

Nombre del sistema de datos personales	Objetivo del sistema	Tipo de datos que contiene	Usos del sistema	Datos del Responsable del Sistema					
				Nombre completo	Puesto	Domicilio	Teléfonos	Fax	Correo E.
EXPEDIENTES CLINICOS	Mantener actualizado y conformado los expedientes clínicos de cada una de las áreas de consulta de este Hospital.	Características físicas, emocionales, vida familiar, domicilio, número telefónico, creencia o convicción religiosa, estado de salud física, estado de la salud mental.	Coadyuvar al desarrollo de programas básicos de atención médica integral, tratamiento de rehabilitación y al de los servicios auxiliares de diagnóstico, requeridos constantemente por el Hospital, para el beneficio de la población pediátrica atendida.	Dr. Fernando Paz Camacho	Jefe del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico.	Dr. Márquez No. 162, Edificio Federico Gómez, Piso 2, Col. Doctores.	52 28 99 17 Ext. 1058		
SISTEMA DE ADMINISTRACION DE BANCO DE SANGRE (SABS)	Contar con un mayor control del movimiento de sangre de donadores.	Vida familiar, domicilio, número telefónico, creencia o convicción religiosa, estado de salud física, estado de la salud mental, preferencia sexual.	Que la información sea verídica y fines estadísticos	Dr. Daniel Romero López	Jefe del Departamento de Banco de Sangre.	Dr. Márquez No. 162, Edificio Federico Gómez, Piso 2, Col. Doctores.	52 28 99 17 Ext. 1310-1309		
EXPEDIENTE SOCIAL	Mantener actualizado información estadística de los casos atendidos.	Características emocionales, vida afectiva, vida familiar, domicilio, número telefónico, estado de salud física, estado de la salud mental.	Consulta para la atención de pacientes y fines estadísticos.	Lic. Teresita Salamanca Vargas	Jefe del Departamento de Trabajo Social	Dr. Márquez No. 162, Edificio Federico Gómez, Piso 2, Col. Doctores.	52 28 99 17 Ext. 1438		
Sistema de Acceso a la Información	Mantener actualizado y conformado las solicitudes de acceso a la información del público usuario.	Domicilio, número telefónico	Dar acceso a la información al público usuario que lo solicite	Lic. María del Carmen Medina García	Titular de la Unidad de Enlace y Subdirectora de Programación y Desarrollo Organización	Dr. Márquez No. 162, Edificio Federico Gómez, Piso 2, Col. Doctores.	52 28 99 17 Ext. 1479		
REGISTRO DE FALLECIMIENTOS	Llevar el registro de fallecimientos presentados	Estado de salud Físicos o mentales	Información sobre fallecimientos, registro de estudio	Lic. Margarita María Griselda Arista Rodríguez	Jefa del Departamento de Comunicación Social	Dr. Márquez No. 162, Edificio Federico Gómez, Piso 2, Col. Doctores.	52 28 99 17 Ext. 1002, 1003		
LISTA DE PACIENTES CANDIDATOS PARA TRASPLANTE DE CORAZON	Contar con un listado actualizado de pacientes que requieren trasplante de corazón	Número telefónico, dirección, estado de salud física	Para poder contar con los datos que se requieran del paciente	Dr. Alejandro Bolio Cerdan	Jefe del Servicio de Cirugía cardiovascular	Dr. Márquez No. 162, Edificio Federico Gómez, Piso 4, Col. Doctores.	52 28 99 17 Ext. 1511 1512		
LISTA DE PACIENTES PARA CIRUGIA ORTOPEDICA	Contar con un listado actualizado de pacientes que requieren cirugía	Número telefónico, dirección, estado de salud física	Para estar actualizados en los datos que se requieran del paciente	Dr. Francisco López Sosa	Jefe del Departamento de Ortopedia	Dr. Márquez No. 162, Edificio Federico Gómez, Piso 3, Col. Doctores.	52 28 99 17 Ext. 1271, 1272		
LISTA DE PACIENTES CANDIDATOS PRARA TRASPLANTE DE HIGADO	Contar con un listado actualizado de pacientes que requieren cirugía	Número telefónico, dirección, estado de salud física	Para estar actualizados en los datos que se requieran del paciente	Dr. Gustavo Varela Fascinetto	Jefe del departamento de Trasplantes	Dr. Márquez No. 162, Edificio Federico Gómez, Piso 3, Col. Doctores.	52 28 99 17 Ext. 1259 1260		
SISTEMA DE INVESTIGADORES DEL HOSPITAL	Mantener actualizado el registro, número y categoría de los investigadores del Hospital	Características morales	Elaborar estadísticas de productividad de investigadores de alta y baja de investigadores	Dra. Celia Mercedes Alpuche Aranda	Subdirector de Investigación	Dr. Márquez No. 162, Edificio Federico Gómez, Piso 2, Col. Doctores.	52 28 99 17 Ext. 1482		Vamp48@yahoo.com

SISTEMA DE REGISTRO Y EVALUACION DE RESIDENTES	Controlar el historial académico de los residentes de la Institución	Características Morales	Control y registro de las evaluaciones, elaboración de constancias de estudios	Dra. Yolanda Rocio Peña Alonso	Subdirector de Enseñanza	Dr. Márquez No. 162, Col. Doctores.	57 61 02 70 57 61 02 70		nicohh@salud.gob.mx
SOLICITUD DE RESUMEN CLINICO	Brindar informe por escrito al familiar (madre, padre o Tutor) sobre el diagnóstico, tratamiento y seguimiento de la atención al usuario del servicio de Salud	Estado de Salud Físicos o Mentales	Para continuar su tratamiento en otra Institución de Salud: (Mayoría de edad, Alta de Servicio, Seguimiento médico en segundo nivel) Uso Legal: (Determinación de Patria Potestad, Obtención de Pensión Alimenticia, Comprobantes de Gastos Médicos) Educación Especial, Para otorgamiento de becas, Apoyos Institucionales	Dr. Alejandro Serrano Sierra	Subdirector de Asistencia Médica	Dr. Márquez No. 162, Edificio Federico Gómez, Piso 2, Col. Doctores.	52 28 99 17 Ext. 1481, 1241		Sheiks@mixmail.com
EXPEDIENTES PERSONALES DE CANDIDATOS PARA DIFERENTES PUESTOS	Contar con una cartera de candidatos para diverso Puestos	Domicilio, teléfono, características emocionales	Contar con una cartera de candidatos, realizar análisis de puestos y análisis salarial	Lic. Arturo Ortiz Navarro	Subdirector de Recursos Humanos	Dr. Márquez No. 162, Edificio Arturo Mundet, Piso 1, Col. Doctores.	52 28 99 17 y 57 61 01 03		
EXPEDIENTES DE PERSONAL	Tener actualizados los expedientes de los trabajadores	Domicilio, teléfono, características morales	Validación de información para reconocimiento de antigüedad, promociones, vacaciones, hojas de servicio	Lic. Arturo Ortiz Navarro	Subdirector de Recursos Humanos	Dr. Márquez No. 162, Edificio Arturo Mundet, Piso 1, Col. Doctores.	52 28 99 17 y 57 61 01 03		
SISTEMA INTEGRAL DE PLANTILLA DE PERSONAL	Tener actualizada la Plantilla de Personal registrada para su consolidación con la autorizada de la SHCP	Características morales,	Análisis por Código Funcional, departamento, alfabético y vacantes	Lic. Arturo Ortiz Navarro	Subdirector de Recursos Humanos	Dr. Márquez No. 162, Edificio Arturo Mundet, Piso 1, Col. Doctores.	52 28 99 17 y 57 61 01 03		
EXPEDIENTES PERSONALES DE MANDOS MEDIOS SUPERIORES	Tener actualizados los expedientes de los trabajadores	Domicilio, Teléfono, características morales	Realizar análisis curricular en base a los datos y documentos que obran en expedientes.	Lic. Arturo Ortiz Navarro	Subdirector de Recursos Humanos	Dr. Márquez No. 162, Edificio Arturo Mundet, Piso 1, Col. Doctores.	52 28 99 17 y 57 61 01 03		
JUICIOS PENALES	Participar e intervenir en todos los actos jurídicos y procedimientos contenciosos en los que sea parte el Instituto	Características morales, patrimonio	Actuaciones y diligencias propias del juicio y patrimoniales	Lic. Ricardo Castillejos Ramos	Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos	Dr. Márquez No. 162, Edificio Arturo Mundet, Piso 3, Col. Doctores.	52 28 99 17 Ext. 1537		
JUICIOS LABORALES	Participar e intervenir en todos los actos jurídicos y procedimientos contenciosos en los que sea parte el Instituto	Características morales, patrimonio	Actuaciones y diligencias propias del juicio y patrimoniales	Lic. Ricardo Castillejos Ramos	Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos	Dr. Márquez No. 162, Edificio Arturo Mundet, Piso 3, Col. Doctores.	52 28 99 17 Ext. 1537		
JUICIOS CIVILES	Participar e intervenir en todos los actos jurídicos y procedimientos contenciosos en los que sea parte el Instituto	Características morales, patrimonio	Actuaciones y diligencias propias del juicio y patrimoniales	Lic. Ricardo Castillejos Ramos	Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos	Dr. Márquez No. 162, Edificio Arturo Mundet, Piso 3, Col. Doctores.	52 28 99 17 Ext. 1537		
JUICIOS ADMINISTRATIVOS	Participar e intervenir en todos los actos jurídicos y procedimientos contenciosos en los que sea parte el Instituto	Características morales, patrimonio	Actuaciones y diligencias propias del juicio y patrimoniales	Lic. Ricardo Castillejos Ramos	Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos	Dr. Márquez No. 162, Edificio Arturo Mundet, Piso 3, Col. Doctores.	52 28 99 17 Ext. 1537		
COMITÉ DE MORTALIDAD	Analizar las acciones médicas y paramédicas relacionadas con la atención brindada a los pacientes y las causas de morbi-mortalidad	Estado de Salud Físicos y mentales	Resolver de manera inmediata aquellos problemas susceptibles de modificar	Dr. Alejandro Serrano Sierra	Subdirector de Asistencia Médica	Dr. Márquez No. 162, Edificio Federico Gómez, Piso 2, Col. Doctores.	52 28 99 17 Ext. 1241, 1481		
SISTEMA DE CONDUCCION DESTINADOS AL RECONOCIMIENTO DE LOS INVESTIGADORES EN CIENCIAS MÉDICAS	Mantener actualizado el registro de los protocolos de investigación a cargo de los investigadores que ocupan plaza de investigador	Estado de salud físicos y mentales	Enviar en forma oportuna al área de recursos humanos el número de protocolos registrados vigentes por investigador, que ocupe plaza como tal, para hacerse acreedor al premio por conductividad que otorga la Secretaría de Salud.	Dra. Celia Mercedes Alpuche Aranda	Subdirector de Investigación	Dr. Márquez No. 162, Edificio Federico Gómez, Piso 2, Col. Doctores.	52 28 99 17 Ext. 1482 y 5761 70 02		Vmp_48@yahoo.com

SISTEMA DE INFORMACION HOSPITALARIO	Brindar a los usuarios del Sistema de Información Hospitalario el óptimo desempeño de los módulos que conforman y con esto cubrir las necesidades requeridas	Vida familiar, Domicilio, Número telefónico, Estado de la Salud Física y Mental	Control de Pacientes (Registro, Diagnóstico y Hospitalización)	Lic. José Antonio Flores Granados	Jefe del Departamento de Sistemas informáticos	Dr. Márquez No. 162, Edificio Federico Gómez, Piso 2, Col. Doctores.	52 28 99 17 Ext. 1078		Andjim@terra.com
--	--	---	--	-----------------------------------	--	--	-----------------------	--	------------------