

## DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

<b>TRAMITE O SERVICIO</b>	<b>SERVICIO DE RELACIONES INSTITUCIONALES</b>
<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	De forma inmediata.
<b>USUARIOS</b>	Familiar o responsable del paciente
<b>COMPROBANTE A OBTENER</b>	✓ - Ninguno.
<b>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</b>	Se concentra la información de los pacientes proporcionada por los Departamentos de Admisión y Enfermería, que se encuentran hospitalizados para el control de visita a las diversas salas de hospitalización y terapias. Así como, la recepción de los avisos de traslado, operación, egreso y citatorios de Trabajo Social, con el fin de informar a los familiares o responsables del paciente.
<b>REQUISITOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pase de visita.</li> <li>✓ - Citatorio (cuando la trabajadora social lo indique).</li> </ul>
<b>UBICACIÓN</b>	Primer piso. Edif. "Federico Gómez", ala oriente, lado norte.
<b>COSTO</b>	Conforme al estudio socioeconómico que realice Trabajo Social.
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	Urgencias: las 24 horas del día, los 365 días del año. No urgencias: de 8:00 a 14:00 hrs., y de 16:00 a 20:00 hrs., de lunes a viernes.
<b>TELEFONO Y EXT.</b>	52 28 99 17 Extensión: 11331 1332 OFICINA: 1002 Y 1003
<b>NORMAS Y LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ - No se dará la atención a pacientes que no hayan programado su cita con anterioridad.</li> <li>✓ - Si el paciente no llega al consultorio bien preparado o con las indicaciones que se le hayan dado, se suspenderán los estudios.</li> <li>✓ - Los médicos del servicio serán quienes realizarán los estudios.</li> </ul>
<b>OBSERVACIONES.</b>	

## DEPARTAMENTO DE COMUNICACION SOCIAL

<b>TRAMITE O SERVICIO</b>	<b>SERVICIO DE INFORMES</b>
<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	Inmediatamente.
<b>USUARIOS</b>	Familiar o responsable del paciente.
<b>COMPROBANTE A OBTENER</b>	✓ - Explicación verbal.
<b>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</b>	Se brinda información sobre: a) Ubicación de servicios y áreas del hospital. b) Horarios de consultas. c) Sobre trámites para consultas. d) Horario de visita e) Ubicación de salas. f) Ubicación y localización de médicos. g) Ubicación de oficinas administrativas.
<b>REQUISITOS</b>	✓ Sin requisitos.
<b>UBICACIÓN</b>	Segundo piso. Edif. "Federico Gómez", lado norte, ala poniente.
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	Las 24 horas del día, los 365 días del año.
<b>TELEFONO Y EXT.</b>	52 28 99 17 Extensiones: 1147, 1274, 1343 Urgencias: 1424 Terapias: 1343 Quirófano: 1570
<b>NORMAS Y LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ - El personal tendrá obligación de solicitar al Departamento de Enfermería el reporte del estado de salud (forma 23) y deberá verificar que los pacientes reportados se encuentren físicamente en dichas áreas.</li> <li>✓ - Los colaboradores del Servicio, deberán proporcionar la información que requiera el familiar o responsable del paciente que lo solicite, de manera veraz, con calidad y calidez.</li> <li>✓ - El personal recibirá del Departamento de Enfermería, el aviso de alta (forma164), el cual entregará al familiar y le informará de los trámites a seguir para el egreso del paciente.</li> <li>✓ - Deberá verificar la forma A-1 (cuenta de enfermos) para permitir el egreso del paciente.</li> </ul>
<b>OBSERVACIONES.</b>	