

DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL

TRAMITE O SERVICIO	TRABAJO SOCIAL EN CONSULTA EXTERNA
TIEMPO DE RESPUESTA	De 20 a 30 minutos.
USUARIOS	✓ - Población abierta pediátrica que carezca de seguridad social médica.
COMPROBANTE A OBTENER	✓ - Registro del nivel socioeconómico en el carnet.
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	Proporcionar clasificación socioeconómica para que el usuario cubra el costo de la consulta y tratamiento, ajustando este al nivel de ingreso socioeconómico.
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ - Presentar ficha de apertura de expediente autorizada por el médico tratante. ✓ - Presentar copia del comprobante de domicilio. ✓ - Presentar copia del comprobante de ingresos económicos. ✓ - Presentar copia de identificación personal.
UBICACIÓN	P.B. Edif. "Arturo Mundet". Cubículos A y B.
COSTO	Sin costo
HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes, de 7:30 a 16:00 hrs.
TELEFONO Y EXT.	52 28 99 17 Extensión: 1107
NORMAS Y LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ - Se realizarán visitas domiciliarias dentro del límite del D.F. y zona conurbana a discreción del Departamento de Trabajo Social. ✓ - Se solicitará, estrictamente, el comprobante de ingresos para la apertura del expediente clínico. ✓ - El manejo de la información proporcionada por el familiar del paciente será estrictamente confidencial. ✓ - Solicitar comprobante de no-seguridad social, cuando el caso lo requiera.
OBSERVACIONES.	

DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL

TRAMITE O SERVICIO	SERVICIO DE COORDINACION INTERINSTITUCIONAL
TIEMPO DE RESPUESTA	✓ - 10 días.
USUARIOS	Población infantil abierta. Desde recién nacido hasta 18 años.
COMPROBANTE A OBTENER	✓ - Solicitud de apoyo. (Copia sellada por la Institución a la que se solicita).
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	Buscar redes de apoyo que coadyuve a que los pacientes reciban el tratamiento que determine el equipo médico para su rehabilitación integral.
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ - Presentar documentos personales del paciente y responsable del mismo. ✓ - Presentar fotografías. ✓ - Presentar dictamen médico. ✓ - Presentar estudio social. ✓ - Presentar solicitud de apoyo.
UBICACIÓN	Cubiculos en las diferentes áreas de la Institución.
COSTO	Sin costo
HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas.
TELEFONO Y EXT.	52 28 99 17 Extensión:1441
NORMAS Y LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ - Identificar a la familia que requiera de este apoyo. ✓ - Presentar comprobante de ingresos y domicilio. ✓ - La información proporcionada por el familiar del paciente será estrictamente confidencial. ✓ - Se realizarán visitas domiciliarias para corroborar si efectivamente requieren el apoyo.
OBSERVACIONES.	

DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL

TRAMITE O SERVICIO	TRABAJO SOCIAL EN HOSPITALIZACION
TIEMPO DE RESPUESTA	De 40 a 60 minutos.
USUARIOS	Población abierta pediátrica.
COMPROBANTE A OBTENER	<ul style="list-style-type: none"> ✓ - Hoja de presupuesto. ✓ - Instructivo de Banco de Sangre. ✓ - Pase para la donación de sangre.
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	Conocer la situación socio-familiar y ambiental del paciente e identificar los factores que influyen en la clasificación socio-económica y su tratamiento médico-social.
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ - Presentar pase de visita. ✓ - Presentar copia del comprobante de ingreso. ✓ - Presentar copia del comprobante de domicilio. ✓ - Presentar copia de identificación personal.
UBICACIÓN	Cubículos en las diferentes áreas de la Institución.
COSTO	Sin costo
HORARIO DE ATENCIÓN	De 8:00 a 15:00 horas. De lunes a viernes. Urgencias: Las 24 hrs. los 365 días del año.
TELEFONO Y EXT.	52 28 99 17 Extensión:1432
NORMAS Y LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ - Se realizarán visitas domiciliarias, en caso de ser necesario. ✓ - Se solicitará, el comprobante de ingresos. ✓ - El manejo de la información proporcionada por el familiar del paciente será estrictamente confidencial. ✓ - Solicitar comprobante de no seguridad social en caso necesario.
OBSERVACIONES.	

DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL

TRAMITE O SERVICIO	SERVICIO DE REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA
TIEMPO DE RESPUESTA	Al llegar a Trabajo Social, de 10 a 15 minutos.
USUARIOS	Población abierta pediátrica.
COMPROBANTE A OBTENER	✓ - Hoja de referencia requisitada por el médico clasificador.
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	Referir al paciente al nivel de atención médica (1 y 2) correspondiente, en función de su patología, tratando de ahorrarle tiempo al usuario derivándolo a la Institución cercana a su domicilio.
REQUISITOS	✓ - Presentar hoja de clasificación de preconsulta. ✓ - Presentar hoja de referencia.
UBICACIÓN	P.B. Edif. "Federico Gómez". Lado norte, ala oriente.
COSTO	Sin costo
HORARIO DE ATENCIÓN	Los 365 días del año. De 7:30 a 15:30 horas.
TELEFONO Y EXT.	52 28 99 17 Extensión: 1442
NORMAS Y LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	✓ - Sensibilizar al familiar del paciente para la referencia. ✓ - Brindar una atención amable y de calidad humana.
OBSERVACIONES.	