



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Hospital Infantil de México Federico Gómez
Instituto Nacional de Salud
Departamento de Hemerobiblioteca



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE HEMORBIOTECAS Y
COORDINADOR GENERAL DE ARCHIVOS



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México. Tel: (52) 5552289917 Ext. - 2342. www.himfg.edu.mx



INTRODUCCIÓN

En los 81 años del Hospital Infantil de México Federico Gómez (HIMFG) se han visto grandes avances en la medicina, así como las demás ciencias y disciplinas que colaboran para el buen servicio y atención médica pediátrica que requiere de cuidados especializados, siendo el mejor hospital para niños, niñas y adolescentes en Latinoamérica.

El antecedente más relevante en la vida del HIMFG data en 1928 cuando el Doctor Isidro Espinoza de los Reyes fundó la Sociedad Mexicana de Puericultura, que dos años más tarde se transformó en la Asociación Mexicana de Pediatría. Esta misma logró convocar y reunir a los pediatras más destacados de ese tiempo: Manuel Cárdenas de la Vega, Mario A Torroella, Rigoberto Aguilar Pico, Federico Gómez, entre otros, quienes trabajaron en la iniciativa de crear un hospital moderno para niños. Así durante el gobierno del presidente Abelardo L. Rodríguez se aprobó el proyecto para la construcción del nosocomio.

El 30 de abril de 1943 se abrieron las puertas para comenzar a brindar la atención médica a la niñez mexicana, a la enseñanza de la pediatría y la investigación científica. En sus inicios la atención médica se enfocó a los niños y niñas indigentes y débiles económicos, con ello se comenzaron a fijar metas con el objetivo de difundir la enseñanza de la pediatría a médicos y estudiantes de medicina y enfermería, fomentar la producción científica y la investigación de los problemas médico sociales que afrontaba la niñez mexicana.

En 1957 el edificio que brindaba atención médica es debilitado por un sismo, lo cual ocasionó graves daños llevándolo a su destrucción. Por lo anterior, se inició un nuevo proyecto dedicado a la maternidad que se ubicó en el edificio Arturo Mundet. Hasta 1992 se construyó en el mismo lugar un nuevo edificio el cual brindaría atención médica definitiva.





Ante la necesidad de sustituir las funciones obsoletas y de alto costo en mantenimiento en los equipos médicos, el desarrollo de sistemas avanzados de informática y el sistema administrativo de un hospital de tercer nivel de atención, surge la edificación de un nuevo espacio que se puso en funcionamiento en abril de 1996. Junto con la atención y servicio hospitalario, se fomentó al arte, la recreación y cultura con la inauguración de murales de destacados artistas como Diego Rivera, Carlos Torres, Leovigildo Martínez, Miguel García, David Correa, Krytzia y Sofía Minvielle y Alejandro Reyna. Aunado a ello, el área recreativa “El Arca” fue inaugurada por el Patronato del HIMFG con la finalidad de contar con un espacio de entretenimiento, educación infantil, misma que se encuentra en el segundo piso del edificio Arturo Mundet.

En ese tenor y acompañado de una larga trayectoria, como institución de salud pública el HIMFG ha generado innumerable cantidad de documentos, de los cuales no se contaba con una organización archivística adecuada y hasta el año 2004 se designa la figura de Coordinador de Archivos. A partir de ese momento se tomaron las primeras acciones de trabajo: solicitud a cada una de las unidades administrativas la designación de los responsables de archivo de trámite, capacitación del personal designado, levantamiento de información para la elaboración de los instrumentos de control e inicio de la conformación de los archivos de trámite del HIMFG.

Para dar cumplimiento al Artículo 19 de la Ley Federal de Archivos; el Artículo 12 de su Reglamento y el numeral décimo séptimo de los LINEAMIENTOS para la organización y conservación de los archivos del Poder Ejecutivo Federal; la Coordinación de Archivos y la aprobación del Comité de Transparencia, puso a disposición de las unidades administrativas del Instituto el Catálogo de disposición documental (CADIDO), instrumento normativo que permite regular de manera general y sistemática la política de tratamiento documental del HIMFG.

Es importante mencionar que el CADIDO permitió de manera eficaz y eficiente clasificar y organizar los documentos de archivo de trámite producidos en las áreas del HIMFG, es decir, realizar los inventarios por expedientes anuales y en su momento la Transferencia Primaria, Transferencia Secundaria y Baja definitiva, que en conjunto constituyen los principales instrumentos de descripción y control archivístico con los que debe contar el Instituto en las tareas de organización de archivos.





Con la finalidad de efectuar la organización y conservación de los archivos administrativos del HIMFG y dar cumplimiento a la Ley General de Archivos que en su Artículo 13, dice, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivística conforme a sus atribuciones y funciones, manteniendo actualizados y disponibles; y contarán con al menos con lo siguiente:

1. Cuadro general de clasificación archivística;
2. Catálogo de disposición documental, y
3. Inventarios documentales.

Asimismo la Ley General de Archivos en su Artículo 14 dice, que además de los instrumentos de control y consulta archivísticos, los sujetos obligados deberán contar y poner a disposición del público la Guía de archivo documental y el Índice de expedientes clasificados como reservados a que hace referencia la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás disposiciones aplicables en el ámbito federal y de las entidades federativas. Establecen los criterios de organización y conservación de la documentación contenida en los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, con el objeto de que éstos se conserven íntegros y disponibles para permitir y facilitar un acceso expedito a la información contenida en los mismos.

Para los efectos de los presentes Lineamientos, además de las definiciones contenidas en los Artículos 3 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y 2 de su Reglamento, se entenderá por los Lineamientos XIX, XX, XXI, XXII, XXIII y XXIV.

XIX. Inventarios documentales: instrumentos de consulta que describen las series y expedientes de un archivo y que permiten su localización (inventario general), transferencia (inventario de transferencia) o baja documental (inventario de baja documental). Hospital Infantil de México Federico Gómez Instituto Nacional de Salud.





XX. Plazo de conservación: periodo de guarda de la documentación en los archivos de trámite, de concentración e histórico. Consiste en la combinación de la vigencia documental, el término precautorio, el periodo de reserva, en su caso, y los periodos adicionales establecidos en los presentes Lineamientos.

XXI. Transferencia: traslado controlado y sistemático de expedientes de consulta esporádica de un archivo de trámite al archivo de concentración (transferencia primaria) y de expedientes que deben conservarse de manera permanente, del archivo de concentración al archivo histórico (transferencia secundaria).

XXII. Valor documental: condición de los documentos que les confiere características administrativas, legales, fiscales o contables en los archivos de trámite o concentración (valores primarios); o bien, evidenciales, testimoniales e informativas en los archivos históricos (valores secundarios).

XXIII. Valoración: actividad que consiste en el análisis e identificación de los valores documentales para establecer criterios de disposición y acciones de transferencia.

XXIV. Vigencia documental: periodo durante el cual un documento de archivo mantiene sus valores administrativos, legales, fiscales o contables, de conformidad con las disposiciones jurídicas vigentes y aplicables.

La Guía de Archivo Documental 2024 está conformada por la documentación que generaron y entregaron las áreas de este Instituto, esta nos permitirá conocer su uso, circulación, organización, conservación, transferencia y destino final de los documentos de archivo de trámite. Es importante destacar que el artículo 49 y fracción V de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas establece que el servidor público incurrirá en falta administrativa no grave cuyos actos u omisiones cumplirán o transgredan la obligación de registrar, custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de su empleo, cargo o comisión tenga bajo su responsabilidad, e impedir o evitar su uso, divulgación, sustracción, destrucción, ocultamiento o inutilización indebidos.





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN				
1. Área de identificación		Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Unidad administrativa		ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA		
3. Nombre del titular		Orvelia Vicentel Pérez		
4. Cargo		Apoyo Administrativo A5		
5. Domicilio		Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México.		
6. Teléfono		55522899		
7. Correo electrónico		orvelia.vipo@yahoo.com.mx	8. Fecha	14 de enero 2024
CONTEXTO Y CONTENIDO				
9. Archivo		TRAMITE		
10. Área generadora		Alergia e Inmunología Clínica		
11. Fondo		HIMFG		
12. Sección		2C. JURIDICO		
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
2C.15	OFICIO RELACIONADOS CON: SOLICITU DE JUSTIFICACIÓN DE SALIDA DE UN EMPLEADO ADSCRITO AL SERVICIO POR SER REQUERIDO ANTE LA JUNTA FEDERAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	14/01/2024 - 30/12/2024	1	OFICINA DE ALERGIA
2C.17	OFICIOS RELACIONADOS CON: DENUNCIA POR INCIDENTE INCURRIDO OFICIO RECIBIDO Y RESPUESTA A LA MISMA		1	OFICINA DE ALERGIA
Fondo		HIMFG		
Sección		4C. RECURSOS HUMANOS		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
4C.3	SOLICITUD ESCALAFÓN	14/01/2024 - 30/12/2024	1	OFICINA DE





				ALERGIA
4C.6	ACTUALIZACIÓN DE HORARIO DE PERSONAL, EVALUACIÓN ANUAL DE DESEMPEÑO. OFICIOS RELACIONADOS CON: PRORROGAS DE NOMBRAMIENTO, EVALUACIÓN ANUAL DEL DESEMPEÑO, DEMANDA DE VESTUARIO EJERCICIO 2025	14/01/2024 - 30/12/2024	1	OFICINA DE ALERGIA
4C.8	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCASOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)	14/01/2024 - 30/12/2024	1	OFICINA DE ALERGIA
4C.13	CEDULAS DE EVALUACIÓN (VALES),	14/01/2024 - 30/12/2024	1	OFICINA DE ALERGIA
Fondo		HIMFG		
Sección		5C. RECURSOS FINANCIEROS		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
5C.3	OFICIOS RELACIONADOS CON: SOLICITUDES DE SUMINISTROS DE VIALES. AUTORIZACIONES DE SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES DE SUSTANCIAS QUIMICAS (ALERGENOS DE TRATAMIENTO Y DIAGNÓSTICO, MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO, MATERIAL DE LABORTORIO.	14/01/2024 - 30/12/2024	1	OFICINA DE ALERGIA
5C.20	OFICIOS RELACIONADOS CON: SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES DE FONDO FEDERAL	14/01/2024 - 30/12/2024	1	OFICINA DE ALERGIA
Fondo		HIMFG		
Sección		6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
6C.17	OFICIOS RELACIONADOS CON: RETIRO DE BIENES MUEBLES EN EL AREA POR BAJA SOLICITADA, OFICIOS RELACIONADOS CON	14/01/2024 - 30/12/2024	1	OFICINA DE ALERGIA





	INVENTARIO BIENES			
Fondo	HIMFG			
Sección	7C. SERVICIOS GENERALES			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
7C.5	AUTORIZACIONES DE ENTRADA A LABORATORIOS CON LOGISTICA PARA SESIONES ACADÉMICAS, ENTRADA DE PONENTES PARA SESIONES ACADEMICAS, SOLICITUD DE SERVICIO DE PINTURA PARA EL AREA.	14/01/2024 - 30/12/2024	1	OFICINA DE ALERGIA
7C.8	PAGOS DE SERVICIO TELEFONICO	14/01/2024 - 30/12/2024	1	OFICINA DE ALERGIA
Fondo	HIMFG			
Sección	9C. COMUNICACIÓN SOCIAL			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
9.C.14	COORDINACIÓN DE EVENTOS RELACIONADOS AL 80 ANIVERSARIO HIMFG, (CONFERENCIAS). OFICIO PARA INCORPORAR A GRUPOS DE WhatsApp HIM INFORMTIVOS. COORDINACIÓN DE EVENTOS RELACIONADOS CARTELES DE CONFERENCIAS DE EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA..	19/02/2024 - 30/12/2024	1	OFICINA DE ALERGIA
Fondo	HIMFG			
Sección	11C.PLANEACIÓN INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
11.C.8	INFORME DE PROTOCOLO DE ATENCIÓN EN CASO DE PRESENTAR ANAFILACIA RELACIONADA CON LA APLICACIÓN DE INMUNOTERAPIA ALERGENO ESPECÍFICA. FORMATO INCIDENTES RELACIONADOS CON EL	19/02/2024 - 30/12/2024	1	OFICINA DE ALERGIA





	PACIENTE.SOLICITUDES RELACIONADAS CON CLAVES DE ACCESO A EXPEDIENTES HARMONI			
Fondo	HIMFG			
Sección	1S. GOBIERNO			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
1S.5	PROYECTO ESTRATEGICO ASPECTOS PRIORITATIVOS DE LA ATENCIÓN. INVENTARIO DE ARCHIVOS DE MANERA TRIMESTRAL	2/02/2024 - 30/12/2024	1	OFICINA DE ALERGIA
Fondo	HIMFG			
Sección	2S. INVESTIGACIÓN			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
2S.1	OFICIO RELACIONADO CON: PROTOCOLO PENDIENTE DE APROBACIÓN HIM2024/045.. PRODUCTIVIDAD DE MÉDICOS ADSCRITOS.	11/06/2024 - 30/12/2024	1	OFICINA DE ALERGIA
Fondo	HIMFG			
Sección	3S. ENSEÑANZA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
3S.1	SOLICITUD DE CONSTANCIA PARA PONENTE, SOLICITUD DE AULA PARA SESIONES ACADÉMICAS, ASPIRANTES ACEPTADOS. AUTORIZACIÓN DE CURSOS MONOGRAFICOS 2025, DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA PARA STATUS CURRICULAR COMO 'ROFESOR TITULAR Y PROFESORADJUNTO ANTE LA UNAM	16/01/2024 - 30/12/2024	1	OFICINA DE ALERGIA
3S.4	ACTAS DE EVALUACIONES RESIDENTES.	16/01/2024 - 30/12/2024	1	OFICINA DE ALERGIA
3S.5	ROTACIONES Y SOLICITUDES DE PERMISOS DE	16/01/2024 - 30/12/2024	1	OFICINA DE





	RESIDENTES PARA ASISTENCIA A CONGRESOS,			ALERGIA
Fondo	HIMFG			
Sección	4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
4S.2	ACTUALIZACIÓN DE FIRMAS DE MÉDICOS ADSCRITOS, INVITACIÓN A CURSOS, MEDICAMENTOS DE LENTO Y NULO MOVIMIENTO, ABSTECIMIENTO DE CUBREBOCAS PARA EL PERSONAL ADSRITO AL SERVICIO, INFORME MENSUAL REALIZADOS EN EL LABORATORIO. REVISIONES DE REUMENES CLÍNICOS. CORRECTIVO, NECESIDADES DEL SERVICIO. METAS CONSULTA, INFORME MENSUAL ESTUDIOS. INFORME DE RELACIÓN BIOLOGICOS., ROL DE GUARDIAS DE INTERCONSULTAS ADSCRITOS., INFORMES ACADEMICO TRIMESTRAL DE MÉDICOS ADSCRITOS Y MÉDICOS RESIDENTES. FORMATO POLITICAS DE LA INCLUSIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISAPACIDAD,	10/01/2024 - 30/12/2024	1	OFICINA DE ALERGIA





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área de identificación	HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ		
2. Unidad administrativa	UNIDAD DE ALIMENTACION Y DIETETICA		
3. Nombre del titular	MARTHA PATRICIA HERNANDEZ RUIZ		
4. Cargo	ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ALIMENTACION Y DIETETICA		
5. Domicilio	Doctor Márquez 162 Delegación:, Doctores, Cuauhtémoc, 06720 Ciudad de México, CDMX		
6. Teléfono	5552289917 EXT 2443		
7. Correo electrónico	MARTHA.HERNANDEZ@HIMFG.EDU.MX	8. Fecha	10-ENE-2025

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	UNIDAD DE ALIMENTACION Y DIETETICA		
10. Área generadora	SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO		
11. Fondo	HIMFG		

12. Sección	4C RECURSOS HUMANOS			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
HIMFG/4C/8/2024	RECONTRATACIÓN CAMBIOS DE HORARIOS, LICENCIAS CON Y SIN GOCE DE SUELDO CAMBIO DE TURNOS	04/ENE/2024 - 30/DIC/2024	5	EDIF. FEDERICO GOMEZ PB, OFICINA ENC. DIETETICA
HIMFG/4C/13/2024	PRODUCTIVIDAD	29/ENE/2024- 08/OCT/2024	1	EDIF. FEDERICO GOMEZ PB, OFICINA ENC. DIETETICA
HIMFG/4C/21/2024	SERVICIO SOCIAL Y BECAS	15/ENE/2024- 06/DIC/2024	1	EDIF. FEDERICO GOMEZ PB, OFICINA ENC. DIETETICA PB
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
	SOLICITUD DE SUFICIENCIA, ANEXO TÉCNICO,	15-ENE/2024-	4	EDIF. FEDERICO GOMEZ PB,





HIMFG/6C/4/1/2024	DOCUMENTACIÓN SOPORTE, ESTUDIO DE MERCADO	27/DIC/2024		OFICINA ENC. DIETETICA
HIMFG/6C/4/2/2024	ACTA DE FALO, PROPOSICIONES TÉCNICAS, ACTA JUNTA ACLARACIÓN, PROPUESTAS A LICITACIÓN, INVITACIÓN DE COMITÉ	26/ENE/2024-27/DIC/2024	5	EDIF. FEDERICO GOMEZ PB, OFICINA ENC. DIETETICA
HIMFG/6C/6/2024	COPIAS DE CONTRATOS DE VÍVERES	01/ENE/2024-31/DIC/2024	3	EDIF. FEDERICO GOMEZ PB, OFICINA ENC. DIETETICA
HIMFG/6C/13/2024	SUFICIENCIA, ADJUDICACIÓN Y CONTRATOS DE MTTTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE COCINA/ ESTUDIO DE MERCADO	17/ENE/2024-23/MAY/2024	8	EDIF. FEDERICO GOMEZ PB, OFICINA ENC. DIETETICA
Fondo	HIMFG			
Sección	7C SERVICIOS GENERALES			
HIMFG/7C/6/2024	EXÁMENES DE ALIMENTOS, SOLICITUD DE SUFICIENCIA, ESTUDIO DE MERCADO, SOLICITUD DE CONTRATACIÓN	22/FEB/2024-15/OCT/2024	4	EDIF. FEDERICO GOMEZ PB
Fondo	HIMFG			
Sección	9C COMUNICACIÓN SOCIAL			
HIMFG/9C/1/2024	COMUNICADOS PARA DIRECTORES, SUBDIRECTORES, JEFES Y SUBJEFES	15/ENE/2024-10/DIC/2024	1	EDIF. FEDERICO GOMEZ PB





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Unidad administrativa	Subdirección de Asistencia Quirúrgica		
3. Nombre del titular	Dr. Sergio Ruiz González		
4. Cargo	Subdirector		
5. Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México		
6. Teléfono	55 52289917 ext 2179		
7. Correo electrónico	subquirurgica@himfg.edu.mx	8. Fecha	Enero 03, 2025

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	Trámite			
10. Área generadora	Subdirección de Asistencia Quirúrgica			
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	4 C Recursos Humanos			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
4C.RECURSOS HUMANOS	Oficios relacionados con el personal dependiente de la Subdirección.	Ene 24/2024 Nov 5/2024	1 EXPEDIENTE	Subdirección de Asistencia Quirúrgica
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	6 C Recursos Materiales y Obra Pública			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	Oficios relacionados con el programa anual de adquisiciones, copias solicitudes suficiencia presupuestal	Ene 04/2024 Dic 12/2024	1 EXPEDIENTE	Subdirección de Asistencia Quirúrgica
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	11 C Planeación, Información, evaluación y Políticas			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS	16. EXPEDIENTES/	17. UBICACIÓN





		EXTREMAS	VOLUMEN	FÍSICA
11C.12 PLANEACION, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	Oficios relacionados a solicitudes de programación estadística	Feb 09 /2024 Oct 24/2024	2 EXPEDIENTE	Subdirección de Asistencia Quirúrgica
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	3S Enseñanza			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
3S.4 ENSEÑANZA	Oficios relacionados con información académica	Ene 17/2024 Sep 25/2024	1 EXPEDIENTE	Subdirección de Asistencia Quirúrgica
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	4S Atención Médica y Hospitalaria			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
4S.2 ATENCION MÉDICA Y HOSPITALARIA	Oficios relativos a la programación para la atención de paciente. Oficios que contienen seguimiento áreas adscritas a Subdirección Documentación relativa a infecciones nosocomiales y seguimiento preventivo y correctivo	Ene 09/2024 Dic 10/2024	3 EXPEDIENTE	Subdirección de Asistencia Quirúrgica





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN				
1. Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
2. Unidad administrativa	Departamento de Asuntos Jurídicos			
3. Nombre del titular	Lic. Ramón López Hernández			
4. Cargo	Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos			
5. Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México.			
6. Teléfono	5552289917 Extensión 2010			
7. Correo electrónico	rlopez@himfg.edu.mx		8. Fecha	10 de enero de 2025
CONTEXTO Y CONTENIDO				
9. Archivo	Trámite			
10. Área generadora	Departamento de Asuntos Jurídicos			
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	1C. LEGISLACIÓN			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
HIMFG/1C/10/1.01/2024	Convenio de Colaboración en Materia de Servicios Médicos, Hospitalarios, Quirúrgicos y Asistenciales de Tercer Nivel con el Centro Médico Nacional “20 de Noviembre”	Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/1.02/2024	Convenio de Colaboración en Materia de Servicios Médicos, Hospitalarios, Quirúrgicos y Asistenciales de Tercer Nivel con la Policía Bancaria e Industrial como Cuerpo de Proximidad de la SSC del Gobierno de la CDMX	Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/1.03/2024	Convenio de Colaboración con el DIF Hidalgo	Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/2.01/2024	Contrato de Comodato Dr. Rosendo Luría Pérez	Del 04 de septiembre	1 Expediente	Oficina del





		de 2023 al 27 de septiembre de 2026		Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/2.02/2024	Contrato de Comodato Dr. Guillermo Aquino Jarquín	Del 04 de agosto de 2023 al 04 de agosto de 2026	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/2.03/2024	Contrato de Comodato No. CINVESTA/DAI/COM/02/2018	Del 21 de noviembre 2023 al 01 de noviembre del 2033	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/2.04/2024	Contrato de Comodato Dra. Atlántida Margarita Raya Rivera	Del 27 de noviembre de 2023 al 27 de noviembre 2026	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/2.05/2024	Contrato de Comodato	Del 27 de noviembre de 2023 al 27 de noviembre 2023	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/2.06/2024	Segundo Convenio Modificatorio a Contrato de Donación	Del 28 de noviembre de 2023 al 31 de diciembre de 2024	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/2.07/2024	Convenio Específico de Colaboración, amparado en el Convenio General de Colaboración Académica y Científica con la Escuela Militar de Graduados de Sanidad	Del 11 de enero de 2024 al 11 de enero de 2027	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/2.08/2024	Convenio específico de Colaboración con la Universidad Autónoma de Chiapas	Del 23 junio de 2023 al cumplimiento del objeto	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/2.09/2024	Contrato de Ensayo Clínico Tripartito	Del 15 de febrero del 2024 al cumplimiento del objeto	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/2.10/2024	Contrato de Estudio Clínico Pfizer	Del 19 de marzo de 2024 al cumplimiento del objeto	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/3.01/2024	Convenio de Apoyo para la Formación de Recursos	Del 01 de marzo de	1 Expediente	Oficina del





	Humanos para la Salud Hospital Sermesa Masaya (Nicaragua)	2023 al 28 de febrero de 2024		Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/3.02/2024	Convenio de Apoyo para la Formación de Recursos Hospital Sermesa Masaya (Nicaragua)	Del 01 de marzo de 2023 al 28 de febrero de 2024	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/3.03/2024	Convenio de Colaboración para la Utilización de Campos Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán	Del 08 de septiembre de 2023 al 08 de septiembre de 2026	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/3.04/2024	Convenio de Colaboración en Materia de Servicio Social y Practicas Clínicas Hospital de Jesús I.A.P.	Del 30 de enero de 2024 al 30 de enero de 2026	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/4.01/2024	Contrato de Arrendamiento de Espacios de Uso No Hospitalario Ana Judith Velázquez Guzmán	Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/4.02/2024	Convenio de Colaboración de Pago de Prima de Seguro Individual Voluntario con Cargo a Nómina Metlife, México, S.A de C.V	Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/4.03/2024	Convenio de Colaboración Grupo Nacional Provincial S.A.B	Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/1.04/2024	Convenio de Colaboración para realizar Actividades de Intercambio de Unidades de Sangre y sus Componentes Banco de Sangre de Lindavista	Del 01 de marzo de 2024 al 31 de diciembre de 2027	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/1.05/2024	Convenio de Colaboración para Realizar Actividades de Intercambio de Unidades de Sangre y sus Componentes Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas	Del 01 de marzo de 2024 al 31 de diciembre de 2027	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/1.06/2024	Convenio de Colaboración para el Suministro y	Del 21 de marzo de	1 Expediente	Oficina del





	Recuperación de Unidades de Sangre Humana y sus Componentes con Fines Terapéuticos Hospital Juárez de México	2024 al 31 de diciembre de 2025		Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/2.11/2024	Enmienda #1 al Contrato de Enanta Pharmaceuticals	14 de abril de 2024 al cumplimiento del objeto	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/2.12/2024	Apéndice al Contrato Maestro de Investigación de Estudios Clínicos	08 de mayo de 2024 al cumplimiento del objeto	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/3.05/2024	Convenio de Colaboración Académica INDESALUD Gobierno del Estado de Campeche	Del 28 de febrero de 2024 al 31 de diciembre de 2027	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/3.06/2024	Convenio de Apoyo para la Formación de RH para la Salud Unidad México de Alta Especialidad Hospital General Dr. Gaudencio González Garza	Del 01 de marzo de 2024 al 28 de febrero de 2025	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/3.07/20243.07/2024	Convenio de Apoyo para la Formación de Recursos Humanos para la Salud Instituto Materno Infantil del Estado de México	Del 01 de marzo de 2024 al 28 de febrero de 2025	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/3.08/2024	Convenio para la Formación de Recursos Humanos para la Salud DIF Hidalgo	Del 01 de marzo de 2024 al 28 de febrero de 2025	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/3.09/2024	Convenio Modificatorio al Convenio de Colaboración en Materia de Servicio Social y Practicas Clínicas Hospital Jesús I.A.P	Del 05 de abril de 2024 al 30 de enero de 2026	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/4.04/2024	Contrato de Arrendamiento de Espacios de Uno No Hospitalario Mega Vending de México	Del 16 de abril de 2024 al 31 de diciembre de 2024	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/1.07/2024	Convenio de Colaboración para realizar actividades de intercambio de unidades de sangre y sus componentes con el Hospital Regional de Alta Especialidad de Zumpango	Del 01 de julio de 2024 al 31 de diciembre de 2027	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos





HIMFG/1C/10/1.08/2024	Convenio de Colaboración para realizar actividades de intercambio de unidades de sangre y sus componentes con el Nuevo Hospital General en la Delegación Regional Sur de la Ciudad de México	Del 01 de julio de 2024 al 31 de diciembre de 2027	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/1.09/2024	Convenio de Colaboración para realizar actividades de intercambio de unidades de sangre y sus componentes con el Banco de sangre DIOMED	Del 15 de agosto de 2024 al 31 de diciembre de 2027	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/2.13/2024	Convenio específico de colaboración con el Instituto Mexicano del Seguro Social	Del 14 de mayo de 2024 al 14 de noviembre de 2025	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/2.14/2024	Convenio específico de colaboración con el Instituto de Biotecnología de la UNAM	Del 14 de junio de 2024 al cumplimiento del objeto	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/2.15/2024	Contrato de Ensayo Clínico Fortea Inc.	Del 20 de junio de 2024 al cumplimiento del objeto	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/3.10/2024	Convenio de Apoyo para la Formación de Recursos Humanos para la Salud con el Hospital Materno Infantil Caja Nacional de Salud	Del 01 de marzo de 2024 al 28 de febrero de 2025	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/3.11/2024	Convenio de Apoyo para la Formación de Recursos Humanos para la Salud con el Hospital Departamental de Totonicapán	Del 01 de marzo de 2024 al 28 de febrero de 2025	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/3.12/2024	Convenio de Apoyo para la Formación de Recursos Humanos para la Salud Shriners de Sonora I.A.P.	Del 01 de marzo de 2024 al 28 de febrero de 2027	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/3.13/2024	Convenio de Apoyo para la Formación de Recursos Humanos para la Salud con el Hospital Nacional de Niños Benjamín Bloom	Del 01 de marzo de 2024 al 28 de febrero de 2025	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/3.14/2024	Convenio de Colaboración en Materia de Servicio Social y Prácticas Clínicas con la Universidad del Mar	Del 02 de mayo de 2024 al 02 de mayo de 2029	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos





HIMFG/1C/10/3.15/2024	Convenio de Colaboración Académica con la Universidad Autónoma de San Luis Potosí	Del 30 de mayo de 2027 al 30 de mayo de 2024	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/3.16/2024	Convenio de Colaboración en Materia de Prácticas Clínicas con el Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias	Del 17 de junio de 2024 al 17 de junio de 2029	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/3.17/2024	Convenio Específico de Colaboración Académica con la FES Zaragoza UNAM	Del 17 de junio de 2024 al 17 de junio de 2029	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/3.18/2024	Convenio de Colaboración Académica con la Escuela de Enfermería del Hospital Español, Sociedad de Beneficencia	Del 30 de julio d 2024 al 30 de julio de 2027	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/3.19/2024	Convenio de Colaboración Académica con la Universidad de Chacaltongo	Del 17 de junio de 2024 al 17 de junio de 2029	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/3.20/2024	Convenio de Colaboración en Materia de Servicio Social y Practicas Clínicas con la Universidad de la Sierra Sur	Del 01 de julio de 2024 al 01 de julio de 2029	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/4.05/2024	Acuerdo de Colaboración con DCOS Compartidos	Del 17 de junio de 2024 al 17 de junio de 2029	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/4.06/2024	Acuerdo de Colaboración con la Fundación Juntos para el Bienestar de Niños con Cáncer	Del 17 de junio de 2024 al 17 de junio de 2029	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/4.07/2024	Acuerdo de Colaboración con la Casa de la Amistad para Niños con Cáncer	Del 17 de junio de 2024 al 17 de junio de 2029	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/4.08/2024	Acuerdo de Colaboración con la fundación Aquí Nadie se Rinde I.A.P	Del 17 de junio de 2024 al 17 de junio de 2029	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/4.09/2024	Acuerdo de Colaboración con la Fundación TUK	Del 17 de junio de	1 Expediente	Oficina del





	México	2024 al 17 de junio de 2029		Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/4.10/2024	Acuerdo de Colaboración con la asociación Doctor Sonrisas A.C.	Del 17 de junio de 2024 al 17 de junio de 2029	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/4.11/2024	Acuerdo de Colaboración con la asociación Cuenta con Nosotros Cuentos y Más A.C.	Del 17 de junio de 2024 al 17 de junio de 2029	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/4.12/2024	Acuerdo de Colaboración con la Fundación Mark I.A.P.	Del 31 de julio de 2024 al 31 de julio de 2029	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/4.13/2024	Contrato de Confidencialidad con Software DSI	Del 06 de agosto de 2024 al 06 de agosto de 2024	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/1.10/2024	Convenio de colaboración para la realización de actividades relacionadas con la donación, procuración y trasplante de órganos a personas de escasos recursos con la fundación INBURSA, A.C. y la Fundación Carlos Slim	Del 14 de enero de 2024 al 31 de diciembre de 2025	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/1.11/2024	Convenio de Colaboración para realizar actividades de intercambio de unidades de sangre y sus componentes con el Hospital Ángeles Acoxa	Del 15 de octubre de 2024 al 31 de diciembre de 2027	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/1.12/2024	Convenio de Colaboración para realizar actividades de intercambio de unidades de sangre y sus componentes con el Hospital General Las Américas	Del 16 de octubre de 2024 al 31 de diciembre de 2027	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/1.13/2024	Convenio modificatorio al contrato de donación con la fundación Gonzalo rio Arronte	Del 25 de octubre de 2024 al 31 de diciembre de 2025	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/1.14/2024	Acuerdo de consolidación de la compra de medicamentos, material de curación e insumos para la salud con BIRMEX	Del 30 de octubre de 2024 al cumplimiento del objeto	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos





HIMFG/1C/10/2.17/2024	Acuerdo de Colaboración con PARXEL Internacional México, S.A de C. V.	Del 19 de septiembre de 2024 al cumplimiento del objeto	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/2.18/2024	Convenio de Colaboración con SECA Sistemas Médicos de Medición, S.A de C.V.	Del 14 noviembre de 2024 al cumplimiento del objeto	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/2.19/2024	Contrato de Subvención para Investigación en General con Pfizer Internacional LLC	Del 15 de noviembre de 2024 al cumplimiento del objeto	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/3.21/2024	Convenio de apoyo para la formación de recursos humanos para la salud con el Hospital de Niños DR. Mario Ortiz Suárez	Del 01 de marzo de 2024 al 28 de febrero de 2025	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/3.22/2024	Convenio general de colaboración en materia de prestación de ciclos clínicos y servicio social con el CONALEP Estado de México Plantel Tlalnepantla	Del 03 de julio de 2024 al 03 de julio de 2029	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/3.23/2024	Convenio de colaboración académica con el Instituto Nacional de Salud Publica	Del 15 de agosto de 2024 al 15 de agosto de 2029	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/4.14/2024	Convenio modificatorio al contrato de arrendamiento de espacio no hospitalario con BANORTE	Del 01 de enero de 2024 al 31 de diciembre de 2025	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/4.15/2024	Convenio de confidencialidad con PYRESA CONSULTING S.A DE C.V	Del 27 de marzo de 2024 al 26 de marzo de 2029	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/4.16/2024	Acuerdo de colaboración con “Restauración, Salud y Prosperidad” A.C	Del 01 de agosto de 2024 al 01 de agosto de 2028	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/4.17/2024	Convenio de Colaboración con la empresa “ATTENDO S.A.P.I. DE C.V., S.O.F.O.M, E.N.R.	Del 01 de septiembre de 2024 al 31 de	1 Expediente	Oficina del Departamento de





		agosto de 2026		Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/4.18/2024	Convenio de colaboración con TESOTEAM, A.C.	Del 02 de septiembre de 2024 al 02 de septiembre de 2028	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/4.19/2024	Contrato de donación con Fundación Gonzalo Rio Arronte I.A.P.	Del 30 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2029	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/4.20/2024	Contrato de arrendamiento de espacio de uso no hospitalario con el C. Javier Andrade Ramírez	Del 23 de octubre de 2024 al 31 de diciembre de 2025	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/4.21/2024	Convenio de colaboración con “Soluciones en Prestamos IMADIE, S.A.P.I. de C.V	Del 01 de julio del 2024 al 30 de junio de 2026	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/4.22/2024	Convenio de colaboración con DXN EXPRESS S.A. de C.V	Del 01 de agosto de 2024 al 31 de julio de 2026	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/4.23/2024	Convenio de colaboración de pago de prima de seguro individual voluntario con cargo a nomina con METLIFE	Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/4.24/2024	Convenio de colaboración con Grupo Nacional Provincial, S.A Bursátil	Del 01 de enero de 2024 al 31 de diciembre de 2025	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/1C/10/4.25/2024	Convenio de colaboración con “PRE15NA” S.A. de C.V.	Del 04 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2026	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
Fondo	HIMFG			
Sección	2C ASUNTOS JURÍDICOS			
HIMFG/2C/17/ C.I.FED/CDMX/SZS/00203 7/2024	Carpeta de Investigación.	16 de abril de 2024, Indeterminado	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos





HIMFG/2C/17/ C.I.FED/SZN/0004934/202 4	Carpeta de Investigación.	12 de septiembre de 2024, Indeterminado	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/2C/17/ C.I.FED/SZN/0004929	Carpeta de Investigación.	12 de septiembre de 2024, Indeterminado	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/2C/17/ C.I.FED/SZN/0005247/202 4	Carpeta de Investigación.	30 de septiembre de 2024, Indeterminado	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/2C.17/ C.I. FED/CDMX/SPE/5515/202 4	Carpeta de Investigación.	11 de octubre de 2024, Indeterminado	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/2C.17/ C.I. FED/CDMX/SZN/5963/202 4	Carpeta de Investigación.	08 de noviembre de 2024, Indeterminado	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/2C.17/ C.I. FED/CDMX/SZO/6218/202 4	Carpeta de Investigación.	27 de noviembre de 2024, Indeterminado	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/2C.17/ C.I. FED/CDMX/SZO/6221/202 4	Carpeta de Investigación.	27 de noviembre de 2024, Indeterminado	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos
HIMFG/2C.17/ C.I. FED/CDMX/SZO/4882/202 4	Carpeta de Investigación.	29 de noviembre de 2024, Indeterminado	1 Expediente	Oficina del Departamento de Asuntos Jurídicos





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Unidad administrativa	Subdirección de Atención Integral al Paciente		
3. Nombre del titular	Dra. Daniela de la Rosa Zamboni		
4. Cargo	Apoyo Administrativo		
5. Domicilio	Dr. Márquez 162, colonia Doctores. C.P. 06720. Delegación Cuauhtémoc		
6. Teléfono	5552289917 ext. 2296		
7. Correo electrónico	drosa@himfg.edu.mx – xandrah2729@gmail.com	8. Fecha	15de enero 2024

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	Concentración			
10. Área generadora	Subdirección de Atención Integral al Paciente			
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	4C RECURSOS HUMANOS			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
4C.8 RECURSOS HUMANOS	OFICIOS RELACIONADOS CON EL PERSONAL DEPENDIENTE DE LA SUBDIRECCIÓN.	17 de marzo 2023 – 28 de septiembre 2023	1	Subdirección de Atención Integral al Paciente
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	7C SERVICIOS GENERALES			
7C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	OFICIOS	11 de enero 2023 - 26 de diciembre 2023	1	Subdirección de Atención Integral al Paciente
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS			





11C.1 DISP. EN MATERIA DE PLANEACIÓN	DISP. EN MATERIA DE PLANEACIÓN, PROGRAMAS, PROYECTOS EN MATERIA DE POLÍTICA, COCASEP, COCODI	12 de enero – 28 de septiembre 2023	1	Subdirección de Atención Integral al Paciente
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	3S ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO			
3S.4 ENSEÑANZA	OFICIOS RELACIONADOS CON INFORMACIÓN ACADÉMICA	3 de enero – 30 de octubre 2023	1	Subdirección de Atención Integral al Paciente
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	4S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA			
4S.9 VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	INVITACIÓN DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CODECIN2018, LAVADO DE MANOS	11 de enero – 16 de noviembre 2023	1	Subdirección de Atención Integral al Paciente





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024 ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

IDENTIFICACIÓN				
1. Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
2. Unidad administrativa	Atención y Desarrollo de Capital Humano			
3. Nombre del titular	Martin Huescas Vergara jefe de Departamento - C. Edgar Rosales Palma Encargado del Archivo			
4. Cargo	Jefe de Departamento			
5. Domicilio	Dr. Márquez #162 Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc Cuidad de México			
6. Teléfono	55 52 28 99 17 ext. 2409 - 2291			
7. Correo electrónico	mhuescas@himfg.edu.mx - edgar_rope@hotmail.com		8. Fecha	31 de diciembre del 2024

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	Archivo de Tramite			
10. Área generadora	Dirección General, Dirección de Administración, Subdirección de Recursos Humanos, Atención y Desarrollo de Capital Humano			
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	4C. Recursos Humanos			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
4C. 3	Expediente Único de Personal	Enero- Diciembre 2024	77	Tercer Piso del Edificio Arturo Mundet





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024 ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN					
1. Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez				
2. Unidad administrativa	Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano				
3. Nombre del titular	Lic. Martin Huescas Vergara				
4. Cargo	Jefe del Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano				
5. Domicilio	Dr. Márquez 162 Col. Doctores, C.P. 06720, Del. Cuauhtémoc, Ciudad De México				
6. Teléfono	55 5228 9917 EX. 2409 y 9043				
7. Correo electrónico	adch@himfg.edu.mx			8. Fecha	14 de enero de 2025
CONTEXTO Y CONTENIDO					
9. Archivo	Tramite				
10. Área generadora	Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano				
11. Fondo	HIMFG				
12. Sección	2C. Asuntos Jurídicos				
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS		16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
2C.3 REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS	CATALOGO DE FIRMAS Y ENCARGADOS DE DEPARTAMENTO Y SERVICIO	19/01/2024	13/11/2024	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
2C.8 JUICIOS CONTRA LA ENTIDAD	JUNTAS DE CONCILIACION Y ALBITRAJE	04/01/2024	14/11/2024	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
2C.12 OPINIONES TECNICO – JURIDICAS	COPIA DE OFICIO SOBRE OPINION A LA SUSPENSIÓN DE NOMBRAMIENTO	28/02/2024	20/09/2024	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
2C.16 INCONFORMIDADES Y PETICIONES	COPIAS DE OFICIOS SOBRE ACONTECIMIENTOS CON PERSONAL ADSCRITO AL HOSPITAL	14/02/2024	12/11/2024	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO





2C.17 DELITOS Y FALTAS	COPIA DE OFICIOS SOBRE FALTAS ADMINISTRATIVAS	07/02/2024	07/8/2024	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
Fondo	HIMFG				
Sección	3C. PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN				
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
3C.12 INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	POLITICAS, BASES Y LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ACEPTACION, RECEPCION, REGISTRO Y CONTROL DE LAS DONACIONES ECONOMICAS Y EN ESPECIE QUE RECIBA EL HIMFG	25/10/2024	25/10/2024	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
3C.20 EVALUACION Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	CATALOGO DE CLAVES PARA SU EJERCICIO PRESUPUESTAL 2025	27/11/2024	27/11/2024	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
Fondo	HIMFG				
Sección	4C. RECURSOS HUMANOS				
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	OFICIOS DE PRESTAMOS DE EXPEDIENTES Y SOLICITUDES DE DOCUMENTACION DEL PERSONAL	19/01/2024	16/12/2024	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4C.4 REGISTO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	OFICIOS DE RESERVAS DE PLAZA, CAMBIOS DE ADSCRIPCION, PRORROGAS DE NOMBRAMIENTOS	08/01/2024	31/12/2024	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4C.5 NOMINA DE PAGO DE PERSONAL	COPIAS DE OFICIOS SOBRE PAGOS DE NOMINAS	26/03/2024	27/12/2024	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO





	EXTRAORDINARIAS, VALES DE DESPESA, PAGO DE PENSION Y PAGO POR AÑOS DE SERVICIO				DE CAPITAL HUMANO
4C. 8 CONTROL DE ASISTENCIA	COPIAS DE OFICIOS SOBRE CAMBIOS DE ADSCRIPCION, GESTIONES DE PRESTACIONES	09/01/2024	18/12/2024	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4C. 15 AFILIACIONES AL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	OFICIO DE RESPUESTA A SOLICITUD DE COPIADEL DECIMO TRANSITORIO DE LA LEY DEL ISSTE	29/01/224	29/01/2024	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4C. 20 RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRANAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO (CONDICIONES LABORALES)	COPIAS DE OFICIOS DE LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO POR COMISION SINDICAL, ADQUISICION DE VESTUARIO	14/02/2024	28/05/2024	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4C. 22 CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO PROFECIONAL DEL PERSONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	PROGRAMA DE FORMACION Y CAPACITACION DE RECURSOS HUM ANOS	10/01/2024	15/07/2024	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
Fondo	HIMFG				
Sección	5C. RECURSOS FINANCIEROS				
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
5C. 22 CONTROL DE CHEQUES	COPIAS DE OFICIOS DE CUENTAS POR PAGAR	05/01/2024	12/09/2024	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO





5C. 26 ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	OFICIOS INVENTARIO FISICO POR CIERRE FISCAL 2024	24/01/2024	07/05/2024	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
Fondo	HIMFG				
Sección	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA				
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
6C. 17 INVENTARIO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	OFICIOS SOBRE INVENTARIOS FISICOS Y BAJAS DE BIENES MUEBLES	13/06/2024	6/09/2024	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
Fondo	HIMFG				
Sección	7C. SERVICIOS GENERALES				
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
7C. 15 CONTROL Y SERVICIOS EN AUDITORIOS Y SALAS	CIO DE SOLICITUD SOBRE PROPORSIONAR LLAVES DE ACCESO A TODAS LAS AREAS	10/03/2024	10/03/2024	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
Fondo	HIMFG				
Sección	8C. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN				
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
8C.22 PROCESOS TECNICOS EN LOS SERVICIOS DE INFORMACION	OFICIO DE VALIDACION Y RESPALDO DE CORREOS ELECTRONICOS	13/02/2024	12/07/2024	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
Fondo	HIMFG				
Sección	9C. COMUNICACIÓN SOCIAL				
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
9C. 3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	OFICIOS CIRCULARES INSTITUCIONALES	15/01/2024	24/12/2024	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO





9C. 9 AGENCIAS, PERIODISTICAS, DE NOTICIAS, REPORTEROS, ARTICULISTAS, CADENA TELEVISIVA Y OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	INVITACION A GRUPOS INFORMATIVOS DE WHATSAPP	09/02/2024	16/02/2024	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
9C. 16 INVITACIONES Y FELICITACIONES	OFICIO INVITACION A CURSO	29/01/2024	29/01/2024	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
Fondo	HIMFG				
Sección	10C. CONTROL Y AUDITORÍAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS				
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
10C. 3 AUDITORIA	AUDITORIA	31/01/2024	19/11/2024	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
10C. 14 DECLARACIONES PATRIMONIALES	OFICIO SOBRE TRABAJADORES FALTANTES DE REMITIR LA DECLARACION PATRIMONIAL	26/01/2024	26/01/2024	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
10C. 15 ENTREGA RECEPCION	OFICIOS DE CITA PARA ATESTIGUAR Y DEJAR CONSTANCIA DE ENTREGA-RECEPCION	14/02/2024	24/10/2024	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
Fondo	HIMFG				
Sección	12C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVELES DE CLASIFICACIÓN				
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
12C. 7 PORTAL DE TRANSPARENCIA	OFICIOS SOBRE SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	18/01/2024	19/12/2024	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO





12C. 8 CLASIFICACION DE INFORMACION RESERVADA	OFICIOS DE DATOS PERSONALES	10/01/2024	16/10/2024	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
Fondo	HIMFG				
Sección	2S. INVESTIGACION				
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
2S. 3 ASESORIAS EN MATERIA DE INVESTIGACION	OFICIO RESPUESTA A SEGUIMIENTO DE SOLICITUD DE DENUNCIA	09/03/2023	09/03/2023	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024 ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área De Identificación	Hospital Infantil De México Federico Gómez			
2. Unidad Administrativa	Audiología y Foniatría			
3. Nombre Del Titular	Alejandra Cortés Chávez			
4. Cargo	Apoyo Administrativo			
5. Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores C.P. 06720 Cuauhtémoc			
6. Teléfono	5552289917 ext. 6102			
7. Correo Electrónico	Alejandracortes1@yahoo.com.mx	8. Fecha	13 de enero 2025	

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	Tramite			
10. Área Generadora	Audiología y Foniatría			
11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
12. Sección	3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN			
13. Serie	14. Descripción	15. Fechas Extremas	16. Expedientes/ Volumen	17. Ubicación Física
HIM 3C.19 ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL	OFICIOS, SOLICITUD DE PRESUPUESTO, ALTAS EN EL SISTEMA DE INSABI	14/02/2024- 30/12/2024	1	Oficina Departamento de Audiología y Foniatría
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	4C RECURSOS HUMANOS			
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
HIM 4C. 20 RELACIONES LABORALES	OFICIOS, CAPACITACIÓN PERSONAL BASE Y PERMISOS	5/01/2024- 13/12/2024	1	Oficina Departamento de Audiología y Foniatría
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	5C RECURSO FINANCIEROS			
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
HIM 5C.20	OFICIOS DE COMPRAS DIFE	19/02/2024- 18/12/2024	1	Oficina Departamento de





COMPRAS DIRECTAS	PROVEEDORES Y SUFICIENCIAS AUTORIZADOS			Audiología y Foniatría
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA			
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
HIM 6C.20 CONTROL DE CONTRATOS	OFICIOS CONTRATOS DIRECTOS DE IC Y AAA CON PROVEEDORES	02/02/2024 – 27/12/2024	1	Oficina Departamento de Audiología y Foniatría
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	7C. SERVICIOS GENERALES			
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
HIM 7C. SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	OFICIOS, ENTRADAS Y SALIDAS DE EQUIPOS	08/02/2024 – 11/11/2024	1	Oficina Departamento de Audiología y Foniatría
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	8C. TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN			
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
HIM 8C. 16 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	INFORMES Y TRIMESTRES DE INVENTARIO DE ARCHIVOS	18/01/2024 – 17/09/2024	1	Oficina Departamento de Audiología y Foniatría
11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
12. Sección	9C. COMUNICACIÓN SOCIAL			
13. Serie	14. Descripción	15. Fechas Extremas	16. Expedientes/ Volumen	17. Ubicación Física
HIM 9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	OFICIOS Y CIRCULARES	26/01/2024 – 04/10/2024	1	Oficina Departamento de Audiología y Foniatría
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	11C. PLANEACION, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS			
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física





HIM 11C.16 INFORME DE LABORES	OFICIOS, INFORME MENSUALES, TRIMESTRALES, INDICADORES DE T.L.	15/01/2024 – 27/12/2024	1	Oficina Departamento de Audiología y Foniatría
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	1S. GOBIERNO			
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
HIM 1S. 1 SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	OFICIOS DE LA DIRECCION GENERAL Y MEDICA	15/01/2024 – 18/12/2024	1	Oficina Departamento de Audiología y Foniatría
11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
12. Sección	3S. ENSEÑANZA			
13. Serie	14. Descripción	15. Fechas Extremas	16. Expedientes/ Volumen	17. Ubicación Física
HIM 3S. 4 CAPACITACION Y ACTUALIZACION DEL PERSONAL MÉDICO Y PARAMEDICO (EDUCACIÓN CONTINUA)	OFICIOS, CALIFICACIONES, PERMISOS MEDICOS, CURSOS	31/01/2024 – 12/12/2024	1	Oficina Departamento de Audiología y Foniatría
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA			
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
HIM 4S. 2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	OFICIOS EN RELACION A LA CONSULTA EXTERNA, CRITERIOS O PARAMETROS	23/01/2024 – 20/12/2024	1	Oficina Departamento de Audiología y Foniatría





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área de Identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Unidad Administrativa	Departamento Auxiliar Administrativo de Proyectos de Investigación		
3. Nombre del Titular	María de Lourdes Cristobal Martínez		
4. Cargo	Jefa de Departamento		
5. Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX		
6. Teléfono	55 5228-9917 ext.4007,4105		
7. Correo Electrónico	mcristobal@himfg.edu.mx	8. Fecha	15-enero-2024

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	De trámite			
10. Área Generadora	Dirección de Investigación			
11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
12. Sección	6C Recursos Materiales			
13. Serie	14. Descripción	15. Fechas Extremas	16. Expedientes/ Volumen	17. Ubicación Física
6C.6	Control de Contratos	03-abr-2024 al 23-dic-2024	87	3er. piso del edificio de Hemato- Oncología e Investigación
6C.4	Adquisiciones (Adjudicación Directa)	15-mar-2024 al 31-may-2024	53	3er. piso del edificio de Hemato- Oncología e Investigación





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024 ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
Unidad administrativa	Banco de Sangre y Medicina transfusional		
Nombre del titular	Alicia Belem López Victoria		
Cargo	Jefa de Servicio		
Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México		
Teléfono	555228997 ext 2282		
Correo electrónico	banco-sangre@himfg.edu.mx	Fecha	12 de enero 2025

CONTEXTO Y CONTENIDO

Archivo	Tramite
Área generadora	Banco de Sangre
Fondo	HIMFG
Sección	4S/6

SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
HIMFG/4S/6/9	HISTORIAS CLINICAS DE FLEBOTOMIA	02-01-2024 AL 31-12-2024	24 EXPEDIENTES	ARCHIVO OFICINA DE BANCO DE SANRE
HIMFG/4S/6/10	HISTORIAS CLINICAS DE AFERESIS	02-01-2024 AL 31-12-2024	12 EXPEDIENTES	ARCHIVO OFICINA DE BANCO DE SANRE
HIMFG/4S/6/11	REGISTRO DE PRUEBAS CRUZADAS	02-01-2024 AL 31-12-2024	18 LIBRETAS	ARCHIVO OFICINA DE BANCO DE SANRE
HIMFG/4S/6/12	LIBRETAS DE INGRESOS Y EGRESOS	02-01-2024 AL 31-12-2024	8 LIBRETAS	ARCHIVO OFICINA DE BANCO DE SANRE





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Unidad administrativa	Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico		
3. Nombre del titular	Dr. Fernando Paz Camacho		
4. Cargo	Jefe del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico		
5. Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc		
6. Teléfono	(52) 5552289917 ext. 2222		
7. Correo electrónico	fpaz@himfg.edu.gob.mx	8. Fecha	15-01-25

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	Archivo de Trámite			
10. Área generadora	Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico			
11. Fondo	Hospital Infantil de México			
12. Sección	11C. Planeación, información, evaluación y políticas			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
11C.12 Captación, producción, y difusión de la información estadística.	Informes estadísticos de consulta externa, urgencias, epidemiología y hospitalización.	Enero a Diciembre 2024	1 expediente	Oficina de la Jefatura de Bioestadística y Archivo Clínico
11. Fondo	Hospital Infantil de México			
12. Sección	4S. Atención Médica y Hospitalaria			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
4S.3 Expediente clínico.	Relación de documentación suelta para integrar los expedientes clínicos	Enero a Diciembre 2024	1 expediente	Oficina de la Jefatura de Bioestadística y Archivo Clínico





11. Fondo	Hospital Infantil de México			
12. Sección	4C. Recursos Humanos			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Documentación referente al control de asistencia	Enero a Diciembre 2024	1 expediente	Oficina de la Jefatura de Bioestadística y Archivo Clínico
11. Fondo	Hospital Infantil de México			
12. Sección	2C. Asuntos jurídicos			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
2C.7 Estudios, dictámenes e informes.	Documentación relacionada a estudios, dictámenes e informes del Departamento de Asuntos Jurídicos.	Enero a Diciembre 2024	1 expediente	Oficina de la Jefatura de Bioestadística y Archivo Clínico





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024 ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área De Identificación	Hospital Infantil De México Federico Gómez		
2. Unidad Administrativa	Servicio de Calidad		
3. Nombre Del Titular	Heriberto Gómez Gaytán		
4. Cargo	Jefe del Servicio de Calidad		
5. Domicilio	Dr. Márquez 162, colonia Doctores. C.P. 06720. Delegación Cuauhtémoc		
6. Teléfono	55 52289917 ext. 2016		
7. Correo Electrónico	caballerolucero20@gmail.com	8. Fecha	10 de enero 2025

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	Trámite			
10. Área Generadora	Calidad			
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	3S. Enseñanza			
13. Serie	14. Descripción	15. Fechas Extremas	16. Expedientes/ Volumen	17. Ubicación Física
3S/4/1	Logística , gestión documental	02/01/2024 29/11/2024	1 expediente	Calidad
Fondo	HIMFG			
Sección	4S. Atención Médica Hospitalaria			
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
4S/2/1	Oficios varios áreas médicas,	02/01/2024 16/12/2024	1 expediente	Calidad
4S/3/1	MECIC, informe mensual, oficios varios	02/01/2024 02/12/2024	1 expediente	Calidad
4S/5/1	Informes , solicitudes	02/01/2024 02/12/2024	1 expediente	Calidad
Fondo	HIMFG			
Sección	2C. Asuntos Jurídicos			
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física





2C/15/1	Notificaciones, quejas, reportes	02/01/2024 15/12/2024	1 expediente	Calidad
2C/16/1	Personal y usuarios	02/01/2024 29/11/2024	1 expediente	Calidad
Fondo	HIMFG			
Sección	6C. Recursos Materiales			
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
6C/16/1	Bienes muebles e inmuebles, bajas, altas	02/01/2024 05/12/2024	1 expediente	Calidad
Fondo	HIMFG			
Sección	7C. Servicios Generales			
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
7C/6/1	Funcionamiento, reportes, incidentes	02/01/2024 31/12/2024	1 expediente	Calidad
Fondo	HIMFG			
Sección	9C. Comunicación Social			
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
9C/5/1	Trípticos carteles , comunicados	02/01/2024 28/11/2024	1 expediente	Calidad
9C/16/1	Ponencias, cursos	02/01/2024 26/12/2024	1 expediente	Calidad
Fondo	HIMFG			
Sección	11C. Planeación			
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
11C/15/1	Minutas, informes	02/01/2024 27/12/2024	1 expediente	Calidad





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN				
1. Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
2. Unidad administrativa	Departamento de Cardiología			
3. Nombre del titular	Dr. Iñaki Navarro Castellanos			
4. Cargo	Jefe del Departamento de Cardiología			
5. Domicilio	Dr. Márquez #162, Col. Doctores CP. 06720			
6. Teléfono	55 52289917			
7. Correo electrónico	dr.inaki.cardio@gmail.com		8. Fecha	13 de enero de 2025
CONTEXTO Y CONTENIDO				
9. Archivo	Trámite			
10. Área generadora	Departamento de Cardiología			
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	2C ASUNTOS JURIDICOS			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
2C.7 ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	ACUSES DE RESUMENES CLINICOS DE PACIENTES DE CARDIOLOGIA	15.01.24 AL 20.12.24	1 FOLDER	DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA
Fondo		HIMFG		
Sección		4C. RECURSOS HUMANOS		
4C.4 REGISTRO DE CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	TODO ASUNTO RELACIONADO A LA EXTENSION O MOVIMIENTO DE PLAZAS DEL PERSONAL DE CARDIOLOGIA	15.01.24 AL 15.11.24	1 FOLDER	DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS,	PERMISOS Y PRESTACIONES DE MEDICOS ADSCRITOS AL DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA	03.01.24 AL 09.12.24	1 FOLDER	DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA





INCAPACIDADES, ETC)				
Fondo		HIMFG		
Sección		5C. RECURSOS FINANCIEROS		
5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES, COTIZACIONES Y GASTOS A COMPROBAR	09.04.24 AL 19.11.24	1 FOLDER	DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA
Fondo		HIMFG		
Sección		6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA		
6C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACION Y MANTENIMIENTO	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO 2025, SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS	26.06.24 AL 11.11.24	1 FOLDER	DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA
Fondo		HIMFG		
Sección		7C. SERVICIOS GENERALES		
7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	SOLICITUDES DE ACCESO A EMPRESAS Y SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO	14.08.24 AL 25.11.24	1 FOLDER	DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA
Fondo		HIMFG		
Sección		8C. TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION		
8C.16 ADMISNITRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS E INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTE DE CARDIOLOGIA 2024	15.01.24 AL 30.10.24	1 FOLDER	DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA
Fondo		HIMFG		
Sección		11C PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS		
11C.9 SISTEMAS DE INFORMACION ESTADISTICA DE LA DEPENDENCIA	INFORMES MENSUALES DE ECOCARDIOGRAMAS, ELECTROCARDIOGRAMAS, INTERCONSULTAS Y	07.02.24 AL 27.12.24	1 FOLDER	DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA





	CATETERISMOS			
11C. 20 INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	FELICITACIONES, QUEJAS, SUGERENCIAS, ETC. DE PARTE DE CALIDAD HOSPITALARIA	10.06.24 AL 31.12.24	1 FOLDER	DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA
Fondo	HIMFG			
Sección	4S ATENCION MEDICA HOSPITALARIA			
4S.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ATENCION MEDICA HOSPITALARIA	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO CARDIOLOGIA	24.06.24 AL 24.06.24	1 FOLDER	DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA
4S.4 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	ASUNTOS RELACIONADOS A LA CONSULTA EXTERNA	22.04.24 AL 22.04.24	1 FOLDER	DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN					
1. Área de identificación		Hospital Infantil de México Federico Gómez			
2. Unidad administrativa		CENDI			
3. Nombre del titular		DRA. NORMA LUCÍA VIÑAS FLORES			
4. Cargo		Encargada del CENDI			
5. Domicilio		Dra. Márquez 162, col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México			
6. Teléfono		55 52 28 99 17 ext. 9164			
7. Correo electrónico		xo.himfg@gmail.com xcaret2002@live.com.mx		8. Fecha	15-enero-2024
CONTEXTO Y CONTENIDO					
9. Archivo		CENDI Inicial- Preescolar			
10. Área generadora		CENDI Inicial- Preescolar			
11. Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez			
12. Sección		2C.ASUNTOS JURÍDICOS			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA	
2C.16	Solicitud de información de 2 menores inscritos	08/01/2024 - 10/01/2024	1	CENDI	
2C.16	Reporte de incidente	31/01/2024 - 15/02/2024	1	CENDI	
2C.16	Programa va seguro	15/02/2024 – 15/02/2024	1	CENDI	
2C.16	Autorización turno vespertino y jornada acumulada	18/02/2024 – 11/04/2024	1	CENDI	
2C.16	Uniforme de personal no recogido	22/02/2024 – 22/02/2024	1	CENDI	
2C.16	Solicitud de servicio	20/03/2024 – 20/03/2024	1	CENDI	
2C.16	Petición de lugar en CENDI	28/10/2024 – 08/11/2024	1	CENDI	
Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección		4C. RECURSOS HUMANOS			
4C.6	Cambio de turno del personal	19/01/2024 – 19/01/2024	1	CENDI	
4C.6	Incorporación al servicio	01/03/2024 – 07/03/2024	1	CENDI	
4C.6	Prórroga de nombramiento	15/03/2024 – 4/12/2024	1	CENDI	
4C.6	Permuta	15/05/2024 – 15/05/2024	1	CENDI	





4C.6	Solicitud de préstamo de servicio	03/09/2024 – 03/09/2024	1	CENDI
4C.8	Firmas de entrada y de salida	10/01/2024 – 18/12/2024	1	CENDI
4C.8	Solicitud del cierre del servicio	08/05/2025 – 12/09/2024	1	CENDI
4C.8	Justificación de salidas del día del maestro	16/05/2024 – 16/05/2024	1	CENDI
4C.8	Cambio de horario laboral	27/08/2024 – 03/09/2024	1	CENDI
4C.22	Juntas CTE SEP	23/01/2024 – 02/12/2024	1	CENDI
4C.22	Autorización días curso	11/03/2024 – 04/11/2024	1	CENDI
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA			
6C.4	Solicitud de vestuario y equipo	30/01/2024 – 30/01/2024	1	CENDI
6C.4	Cotización de malla sombra	10/04/2024 – 21/05/2024	1	CENDI
6C.4	Reembolso de facturas	03/05/2024 – 03/05/2024	1	CENDI
6C.9	Solicitud de constancias de seguridad estructural y uso de suelo a obra pública	19/08/2024 – 19/08/2024	1	CENDI
6C.17	Inventario fijo	23/01/2024 – 26/11/2024	1	CENDI
6C.17	Trasposos y bajas	02/02/2024 – 30/05/2024	1	CENDI
6C.17	Registro de donaciones	31/01/2024 – 02/06/2024	1	CENDI
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	7C. SERVICIOS GENERALES			
7C.3	Solicitud para disminuir dietas	01/07/2024 – 01/07/2024	1	CENDI
7C.3	Petición de jabón para trastes	12/07/2024 – 12/07/2024	1	CENDI
7C.3	Petición para atender diversas solicitudes de mantenimiento	04/09/2024 – 04/09/2024	1	CENDI
7C.5	Autorización de entrada de pasteles y libros	08/03/2024 – 04/12/2024	1	CENDI
7C.5	Entrega de llaves a servicios generales	11/04/2024 – 11/04/2024	1	CENDI
7C.5	Visita de supervisión, entrada de maestros y padres de familia	06/05/2024- 17/12/2024	1	CENDI
7C.6	Lavandería	05/02/2024 – 05/02/2024	1	CENDI
7C.6	Solicitud de cubre colchonetas	13/02/2024 – 13/03/2024	1	CENDI
7C.11	Pintura de interiores y exteriores	10/01/2024 –13/05/2024	1	CENDI





7C.11	Poda de árbol y arañas	02/04/2024 – 02/04/2024	1	CENDI
7C.15	Solicitud de auditorio	07/05/2024 – 21/05/2024	1	CENDI
7C.15	Solicitud de maestro de ceremonias	22/11/2024 – 22/11/2024	1	CENDI
7C.16	Cédula de brigadistas	06/03/2024 – 06/03/2024	1	CENDI
7C.16	Entrega de radio	13/05/2024 – 13/05/2024	1	CENDI
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	8C. TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN			
8C.18	Archivo de transferencia	12/09/2024 – 14/10/2024	1	CENDI
8C.23	Solicitud de WiFi e incorporación al WhatsApp institucional	22/01/2024 -15/04/2024	1	CENDI
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	9C. COMUNICACIÓN SOCIAL			
9C.5	Uso de imagen Ixtlilton	29/02/2024 – 29/02/2024	1	CENDI
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA			
4S.7	Solicitud de cubrebocas	19/01/2024 -20/11/2024	1	CENDI





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
Unidad administrativa	Subdirección de Asistencia Quirúrgica		
Nombre del titular	Dra. Ma. Pueblito Patricia Romero Cárdenas		
Cargo	Encargada de Despacho del Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia		
Domicilio	Dr. Márquez No. 162, Doctores		
Teléfono	5552289917 ext. 2226		
Correo electrónico	mromero@himfg.edu.mx	Fecha	14/enero/2025

CONTEXTO Y CONTENIDO

Archivo	Trámite		
Área generadora	Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia		
Fondo	HIMFG		
Sección	3C PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTACION		

SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
3C.3	DIRECCION DE ADMINISTRACION	23 abril al 11 diciembre 2024	1	Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia

11. Fondo	HIMFG		
12. Sección	4C RECURSOS HUMANOS		

SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
4C.3	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	09 enero al 20 diciembre 2024	1	Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia
4C.8	PERMISOS	09 enero al 18 diciembre 2024	1	Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia

Fondo	HIMFG		
Sección	5C RECURSOS FINANCIEROS		

SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/	UBICACIÓN
-------	-------------	-----------------	--------------	-----------





			VOLUMEN	FÍSICA
5C.12	SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS	20 enero al 17 diciembre 2024	1	Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia
Fondo		HIMFG		
Sección		6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
6C.4	ADQUISICIONES	29 enero al 10 diciembre 2024	1	Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia
6C.6	COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACEUTICAS	10 enero al 19 diciembre 2024	1	Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia
Fondo		HIMFG		
Sección		7C SERVICIOS GENERALES		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
7C.3	SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO	19 febrero al 23 agosto 2024	1	Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia
Fondo		HIMFG		
Sección		11C PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
11C.6	DIRECCION DE PLANEACION	24 enero al 17 diciembre 2024	1	Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia
Fondo		HIMFG		
Sección		1S GOBIERNO		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
1S.1	DIRECCION GENERAL	17 enero al 17 julio 2024	1	Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia
Fondo		HIMFG		





Sección		2S INVESTIGACION		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
2S.1	DIRECCION DE INVESTIGACION	11 marzo al 11 marzo 2024	1	Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia
Fondo		HIMFG		
Sección		3S ENSEÑANZA		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
3S.1	DIRECCION DE ENSEÑANZA	09 enero al 15 noviembre 2024	1	Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia
Fondo		HIMFG		
Sección		4S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
4S.2	DIRECCION MEDICA	10 enero al 20 diciembre 2024	1	Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia
4S.5	SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA	03 enero al 26 diciembre 2024	1	Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia
4S.5.1	TRASPLANTES (CENATRA)	20 marzo al 20 marzo 2024	1	Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

IDENTIFICACIÓN			
1. Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Unidad administrativa	Subdirección Asistencia Quirúrgica		
3. Nombre del titular	Dr. Jaime Penchyna Grub		
4. Cargo	Jefe del Servicio de Tórax y Endoscopia		
5. Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México		
6. Teléfono	55-55228-99-17 ext. 2410		
7. Correo electrónico	vgalanmelo @ yahoo.com	8. Fecha	20 dic 2024

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	Concentración
10. Área generadora	Cirugía de Tórax y Endoscopia
11. Fondo	HIMFG
12. Sección	4S Atención Médica Hospitalaria

13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
4S/5/1/2024 1 Asistencia Quirúrgica	Oficios, Informes trimestrales, comunicados	22 ene-18 dic 2024		ENDOSCOPIA
4S/5/2/2024 2 Broncoscopia	Formatos de procedimientos	12 feb-14 ago 2024		ENDOSCOPIA
4S/5/3/2024 3 Colangiopancreatografías	Formatos de procedimientos	23 ene- 26 nov 2024		ENDOSCOPIA
4S/5/4/2024 4 Colonoscopias	Formatos de procedimientos	26 ene- 18 oct 2024		ENDOSCOPIA
4S/5/5/2024 5 Correspondencia Interna	Comunicados, oficios, circulares	15 ene- 19 dic 2024		ENDOSCOPIA
4S/5/6/2024 6 Cuerpos extraños en vía aérea y digestiva	Formatos de procedimientos	10 mar- 28 dic 2024		ENDOSCOPIA





4S/5/7/2024 7 Gastrostomias endoscópicas	Formatos de procedimientos	31 ene- 29 dic 2024		ENDOSCOPIA
4S/5/8/2024 8 Ingesta de cáusticos	Formatos de procedimientos	15 ene-		ENDOSCOPIA
4S/5/9/2024 9 Informe semanal	Reporte de cirugías y procedimientos	5 enero		ENDOSCOPIA
4S/5/10/2024 10 Laringoscopias	Formatos de procedimientos	3 enero		ENDOSCOPIA
4S/5/11/2024 11 Operaciones	Formatos de procedimientos	18 enero		ENDOSCOPIA
4S/5/12/2024 12 Panendoscopias	Formatos de procedimientos	12 enero		ENDOSCOPIA
4S/5/13/2024 13 Servicio Integral Endoscopia	Oficios, cotizaciones	1 enero		ENDOSCOPIA





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN			
1. Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ	
2. Responsable del archivo:		MARTHA BEATRIZ IBARRA VÁZQUEZ	
3. Cargo:		APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A8	
4. Domicilio:		DR. MÁRQUEZ No. 162 COL. DOCTORES, 06720, CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO	
5. Teléfono:		55 52289917 EXT. 2088, 9051	
6. Correo electrónico:		adquisiciones@himfg.edu.mx	7. Fecha: 15 DE ENERO DEL 2024
CONTEXTO			
8. Unidad administrativa:		RECURSOS MATERIALES	
9. Área de procedencia del archivo:		COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS	
10. Sección: 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA			
11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
6C.4 LICITACIONES PÚBLICAS (INTERNACIONALES Y NACIONALES) 8	13-FEBRERO AL 31-DICIEMBRE-2024	37 EXPEDIENTES	DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
6C.4 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS 4	14-MAY AL 31- DICIEMBRE-2024	7 EXPEDIENTES	DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
6C.6 CONTRATOS	1-ENERO AL 31-DICIEMBRE-2024	378 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
6C.8 SANCIONES A PROVEEDORES	11-ENERO AL 31-DICIEMBRE-2024	3 EXPEDIENTES	DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	1-ENERO AL 31-DICIEMBRE-2024	10 EXPEDIENTES	DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024
ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Unidad administrativa	Departamento de Compras Gubernamentales Generales		
3. Nombre del titular	Leonith Desireé Castillo García		
4. Cargo	Jefa del Departamento de Compras Gubernamentales Generales		
5. Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México		
6. Teléfono	55 5228 9917		
7. Correo electrónico	lzavala@himfg.edu.mx	8. Fecha	26/12/2024

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	Trámite		
10. Área generadora	Departamento de Compras Gubernamentales		
11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
12. Sección	6C. Recursos Materiales		

13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
6C.4	Adquisiciones	2024	75 expedientes	Área de Archivo de Trámite del Departamento de Compras Gubernamentales

Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
Sección	6C. Recursos Materiales y Obra Publica		

SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
6C.6	Control de Contratos	2024	5 carpetas	Área de Archivo de Trámite del Departamento de Compras Gubernamentales





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área De Identificación	Hospital Infantil De México Federico Gómez		
2. Unidad Administrativa	Departamento de Comunicación Social y del CEMESATEL		
3. Nombre Del Titular	Enid Álvarez Soberanis		
4. Cargo	Jefa del Departamento de Comunicación social y del CEMESATEL		
5. Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México.		
6. Teléfono	5552289917 Ext. 2354		
7. Correo Electrónico	ealvarez@himfg.edu.mx	8. Fecha	15 de enero de 2025

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	Trámite			
10. Área Generadora	Departamento de Comunicación Social y del CEMESATEL			
11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
12. Sección	2C. ASUNTOS JURÍDICOS			
13. Serie	14. Descripción	15. Fechas Extremas	16. Expedientes/ Volumen	17. Ubicación Física
2C.16	Solicitud de información por indagatoria	11/06/24 - 27/08/24	1 carpeta	Bodega del CEMESATEL
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	4C. RECURSOS HUMANOS			
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
4C.3	Cambio de personal, retiro de personal.	27/02/24 - 30/12/24	1 carpeta	Bodega del CEMESATEL
4C.4	Autorización presupuestaria de plazas de carácter eventual	17/04/24 - 17/04/24	1 carpeta	Bodega del CEMESATEL
4C.5	Pago de nóminas de personal de honorarios	31/01/24- 27/12/24	1 carpeta	Bodega del CEMESATEL
4C.7	Firmas electrónicas del personal	29/01/24 - 09/07/24	1 carpeta	Bodega del CEMESATEL
4C.8	Vacaciones, descansos, licencias e incapacidades del personal	15/04/24 - 13/09/24	1 carpeta	Bodega del CEMESATEL
4C.13	Evaluación de productividad del personal	06/02/24 - 02/09/24	1 carpeta	Bodega del CEMESATEL
4C.22	Detección de necesidades de capacitación	30/05/24 - 04/06/24	1 carpeta	Bodega del CEMESATEL





4C.23	Servicio social	08/02/24 - 18/09/24	1 carpeta	Bodega del CEMESATEL
4C.26	Solicitud de credenciales	03/01/24 - 02/10/24	1 carpeta	Bodega del CEMESATEL
Fondo		Hospital infantil de México Federico Gómez		
Sección		6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA		
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
6C.4	Adquisiciones de insumos, material, suficiencias presupuestales, contratación de servicios	06/02/24 - 31/12/24	1 carpeta	Bodega del CEMESATEL
6C.17	Inicio y conclusión de inventario, cambio de bienes	01/04/24 - 30/10/24	1 carpeta	Bodega del CEMESATEL
6C.20	Abastecimiento de cubrebocas	03/01/24 - 20/09/24	1 carpeta	Bodega del CEMESATEL
6C.21	Equipos e insumos necesarios para transmisiones	20/06/24 - 20/06/24	1 carpeta	Bodega del CEMESATEL
6C.22	Detalles de construcción, trabajos de construcción Medidas de prevención control epidemiológico durante remodelación, características técnicas de obras	04/06/24 - 04/10/24	1 carpeta	Bodega del CEMESATEL
Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez		
Sección		7C. SERVICIOS GENERALES		
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
7C.5	Salida de bienes, acceso al Instituto	20/06/24 - 17/10/24	1 carpeta	Bodega del CEMESATEL
7C.11	Solicitudes de servicio y reparaciones en el área	25/01/24 - 11/11/24	1 carpeta	Bodega del CEMESATEL
7C.15	Reservación de espacios	20/02/24 - 27/11/24	1 carpeta	Bodega del CEMESATEL
Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez		
Sección		8C. TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN		
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
8C.16	Inventario general por expediente, inventarios documentales	15/01/24 - 16/10/24	1 carpeta	Bodega del CEMESATEL
8C.25	Accesos de dominio a intranet	22/01/24 - 27/11/24	1 carpeta	Bodega del CEMESATEL
Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez		
Sección		9C. COMUNICACIÓN SOCIAL		
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
9C.3	Diseño de carteles, diseño de oferta académica,	03/01/24 - 17/12/24	1 carpeta	Bodega del CEMESATEL





	infografías.			
9C.3	Publicaciones institucionales, sellos a circulares, notas informativas y avisos	16/01/24 - 31/12/24	1 carpeta	Bodega del CEMESATEL
9C.4	Material multimedia Transmisiones, correos institucionales, videos.	05/03/24 - 12/12/24	1 carpeta	Bodega del CEMESATEL
9C.5	Publicidad institucional en redes sociales, WhatsApp, página web, intranet y pizarrones	24/01/24 - 23/12/24	1 carpeta	Bodega del CEMESATEL
9C.6	Solicitudes de entrevistas	15/01/24 - 10/10/24	1 carpeta	Bodega del CEMESATEL
9C.16	Invitación para participación en curso, invitación a evento “mis XV en el hospital”	08/02/24 - 01/08/24	1 carpeta	Bodega del CEMESATEL
Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez		
Sección		10C. CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS		
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
10C.14	Declaraciones patrimoniales	16/04/24 - 21/05/24	1 carpeta	Bodega del CEMESATEL
10C.15	Acta administrativa de entrega recepción individual	20/06/24 - 20/06/24	1 carpeta	Bodega del CEMESATEL
Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez		
Sección		11C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS		
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
11C.8	Plan de trabajo y trabajos pendientes o en proceso	08/02/24 - 24/06/24	1 carpeta	Bodega del CEMESATEL
11C.16	Reportes mensuales o trimestrales de actividades, solicitudes de información de actividades.	20/02/24 - 09/12/24	1 carpeta	Bodega del CEMESATEL
Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez		
Sección		12C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN		
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
12C.7	Solicitudes de información, actualización de SIPOT por trimestre	08/02/24 - 08/10/24	1 carpeta	Bodega del CEMESATEL
12C.10	Números telefónicos para integración de chat institucional	20/02/24 - 31/12/24	1 carpeta	Bodega del CEMESATEL
12C.10	Autorización de imagen	08/04/24 - 11/10/24	1 carpeta	Bodega del CEMESATEL
Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez		





Sección		1S. GOBIERNO		
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
1S.1	Acuerdos de la junta de gobierno	21/02/24 - 29/10/24	1 carpeta	Bodega del CEMESATEL
Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez		
Sección		3S. ENSEÑANZA		
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
3S.1	Reuniones de trabajo, observaciones de hallazgos CCINSHAE	08/02/24 - 09/09/24	1 carpeta	Bodega del CEMESATEL





Guía de Archivo Documental 2024
Archivo de Trámite

IDENTIFICACIÓN

Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
Unidad administrativa	Departamento de Desempeño y Organización Institucional		
Nombre del titular	Mtra. María Milagros Sánchez Becerril		
Cargo	Jefa del Departamento de Desempeño y Organización Institucional		
Domicilio	Dr. Márquez No. 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México		
Teléfono	5552289917 Ext. 2509		
Correo electrónico	mariamilagros@himfg.edu.mx	Fecha	23 diciembre 2024

CONTEXTO Y CONTENIDO

Archivo	Trámite
Área generadora	Departamento de Desempeño y Organización Institucional
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez
Sección	1C Legislación

Serie	Descripción	Fechas extremas	Expedientes/ volumen	Ubicación Física
1C.10/NO/7 Políticas, Bases y Lineamientos Generales Para Aceptación, Recepción, Registro y Control de Donaciones Económicas y en Especie que Recibe el HIMFG	Documento Normativo que rige en el HIMFG	Octubre-Diciembre 2024	1	Anaqueles 1, Charola 2 del Departamento de Desempeño y Organización Institucional

Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez
Sección	2C Asuntos Jurídicos

Serie	Descripción	Fechas extremas	Expedientes/ volumen	Ubicación Física
2C.6/NO/2 Reglas Internas de Operación del Consejo de Asesor Externo del HIMFG	Documento Normativo que rige en el HIMFG	Mayo-Diciembre 2024	1	Anaqueles 1, Charola 2 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
2C.6/NO/3	Documento Normativo que rige en el	Mayo-Diciembre	1	Anaqueles 1, Charola 2





Reglamento del Consejo Técnico de Administración y Programación		HIMFG	2024		Departamento de Desempeño y Organización Institucional
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez				
Sección	3C Programación, Organización y Presupuestación				
Serie		Descripción	Fechas extremas	Expedientes/volumen	Ubicación Física
3C.11/MO/2460 Manual de Organización Específico del Departamento de Anestesia y Algología		Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG	Febrero-Diciembre 2024	1	Anaque 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
3C.11/MO/5400 Manual de Organización Específico la Subdirección de Recursos Financieros		Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG	Febrero-Diciembre 2024	1	Anaque 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
3C.11/MO/5420 Manual de Organización Específico del Departamento de Contabilidad		Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG	Febrero-Diciembre 2024	1	Anaque 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
3C.11/MO/5000 Manual de Organización Específico de la Dirección de Administración		Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG	Junio-Diciembre 2024	1	Anaque 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
3C.11/MO/2406 Manual de Organización Específico del Servicio de Cirugía Plástica y Reconstructiva		Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG	Junio-Diciembre 2024	1	Anaque 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
3C.11/MO/2110 Manual de Organización Específico del Departamento de Genética		Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG	Julio-Diciembre 2024	1	Anaque 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
3C.11/MO/5120 Manual de Organización Específico del Departamento de Sueldos		Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG	Julio-Diciembre 2024	1	Anaque 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
3C.11/MO/5340 Manual de Organización Específico del Departamento de Obra Pública		Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG	Julio-Diciembre 2024	1	Anaque 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional





3C.11/MO/2210 Manual de Organización Específico del Departamento de Urgencias	Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG	Agosto-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
3C.11/MO/2290 Manual de Organización Específico del Departamento de Neurología	Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG	Agosto-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
3C.11/MO/2440 Manual de Organización Específico del Departamento de Urología	Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG	Agosto-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
3C.11/MO/2501 Manual de Organización Específico del Servicio de Patología Clínica Experimental	Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG	Agosto-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
3C.11/MO/2401 Manual de Organización Específico del Servicio de Cirugía General	Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG	Septiembre-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
3C.11/MO/2470 Manual de Organización Específico del Departamento de Estomatología	Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG	Septiembre-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
3C.11/MO/4150 Manual de Organización Específico del Departamento Auxiliar Administrativo de Proyectos de Investigación	Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG	Septiembre-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
3C.11/MO/5200 Manual de Organización Específico de la Subdirección de Recursos Materiales	Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG	Septiembre-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
3C.11/MO/5210 Manual de Organización Específico de la Subdirección de Compras Gubernamentales Generales	Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG	Septiembre-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
3C.11/MO/5350 Manual de Organización Específico del	Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG	Septiembre-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y





Departamento de Protección Civil				Organización Institucional
3C.11/MO/2450 Manual de Organización Específico del Departamento de Cirugía Cardiovascular Tórax y Endoscopia	Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG	Octubre-Diciembre 2024	1	Anaquele 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
3C.11/MO/4120 Manual de Organización Específico del Departamento de Ediciones Médicas	Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG	Octubre-Diciembre 2024	1	Anaquele 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
3C.11/MO/5130 Manual de Organización Específico del Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano	Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG	Octubre-Diciembre 2024	1	Anaquele 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
3C.11/MO/3130 Manual de Organización Específico del Departamento de Comunicación Social y del CEMESATEL	Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG	Noviembre-Diciembre 2024	1	Anaquele 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
3C.11/MO/4000 Manual de Organización Específico de la Dirección de Investigación	Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG	Noviembre-Diciembre 2024	1	Anaquele 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
3C.11/MO/4100 Manual de Organización Específico de la Subdirección de Gestión de la Investigación	Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG	Noviembre-Diciembre 2024	1	Anaquele 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
3C.12/MP/2460 Manual de Procedimientos del Departamento de Anestesia y Algología	Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG	Febrero-Diciembre 2024	1	Anaquele 1, Charola 1 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
3C.12/MP/2406 Manual de Procedimientos del Servicio de Cirugía Plástica y Reconstructiva	Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG	Junio-Diciembre 2024	1	Anaquele 1, Charola 1 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
3C.12/MP/2110 Manual de Procedimientos del	Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG	Julio-Diciembre 2024	1	Anaquele 1, Charola 2 Departamento de Desempeño y





Departamento de Genética					Organización Institucional
Manual de Procedimientos del Departamento de Urgencias	3C.12/MP/2210	Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG	Agosto-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 1 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
Manual de Procedimientos del Departamento de Neurología	3C.12/MP/2290	Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG	Agosto-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 1 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
Manual de Procedimientos del Departamento de Urología	3C.12/MP/2440	Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG	Agosto-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 1 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
Manual de Procedimientos del Servicio de Patología Clínica Experimental	3C.12/MP/2501	Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG	Agosto-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 1 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
Manual de Procedimientos del Servicio de Cirugía General	3C.12/MP/2401	Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG	Septiembre-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 1 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
Manual de Procedimientos del Departamento de Estomatología	3C.12/MP/2470	Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG	Septiembre-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 1 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
Manual de Procedimientos del Departamento Auxiliar Administrativo de Proyectos de Investigación	3C.12/MP/4150	Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG	Septiembre-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 1 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
Manual de Procedimientos del Departamento de Cirugía Cardiovascular Tórax y Endoscopia	3C.12/MP/2450	Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG	Octubre-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 2 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
Manual de Procedimientos del Departamento de Ediciones Médicas	3C.12/MP/4120	Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG	Octubre-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 2 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
	3C.12/MP/3130	Manuales de Procedimientos de cada área	Noviembre-	1	Anaquel 1, Charola 2





Manual de Procedimientos del Departamento de Comunicación Social y del CEMESATEL	del HIMFG	Diciembre 2024		Departamento de Desempeño y Organización Institucional
3C.12/1/GO/5420 Manual de Procedimientos del Departamento de Contabilidad	Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG	Febrero-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 2 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
3C.12/1/GO/5220 Manual de Procedimientos del Departamento de Compras Gubernamentales Farmacéuticas	Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG	Febrero-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 2 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
3C.12/1/GO/5120 Guía de Operación del Departamento de Sueldos	Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG	Julio-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 2 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
3C.12/1/GO/5340 Guía de Operación del Departamento de Obra Pública	Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG	Julio-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 2 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
3C.12/1/GO/5210 Guía de Operación Departamento de Compras Gubernamentales Generales	Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG	Septiembre-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 2 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
3C.12/1/GO/5350 Guía de Operación del Departamento de Protección Civil	Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG	Septiembre-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 2 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
3C.12/1/GO/5130 Manual de Procedimientos del Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano	Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG	Octubre-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 1 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	4C Recursos Humanos			
Serie	Descripción	Fechas extremas	Expedientes/ volumen	Ubicación Física
4C.20/ 28	Instrumento técnico administrativo y	Junio-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 2





Manual de Integración y Funcionamiento de la Comisión Mixta de Productividad		organizativo integrado por representante del Hospital y del Sindicato, para evaluar y estimular al personal, por su desempeño y productividad en el trabajo.			Departamento de Desempeño y Organización Institucional
4C.20/ 30 Comisión Central Mixta de Seguridad e Higiene en el Trabajo		Documento el cual vigila el cumplimiento de las disposiciones que en materia de seguridad e higiene en el trabajo que se encuentren vigentes.	Septiembre-Diciembre 2024	1	Anaque 1, Charola 2 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
4C.20/ 38 Comisión Auxiliar Mixta de Seguridad e Higiene en el Trabajo		Instrumento técnico administrativo y organizativo integrado por representante del Hospital y del Sindicato, para investigar causa de los accidentes y enfermedades de trabajo y proponer medidas para prevenir y vigilar que se cumplan.	Septiembre-Diciembre 2024	1	Anaque 1, Charola 2 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
4C.20/ 29 Manual de Integración y Funcionamiento de la Comisión Central de Vestuario y Equipo		Documento que establece la normativa y vigila el cumplimiento de dotación de vestuario equipo a los trabajadores para el cumplimiento de las Condiciones Generales de Trabajo, el Reglamento de Vestuario y Equipo	Octubre-Diciembre 2024	1	Anaque 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez				
Sección	6C Recursos Materiales y Obras Públicas				
Serie		Descripción	Fechas extremas	Expedientes/ volumen	Ubicación Física
6C.25/ 21 Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas		Se consideran obras públicas los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles	Julio-Diciembre 2024	1	Anaque 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
6C.25/1/22		Documento que revisa y evalúa que los	Julio-Diciembre 2024	1	Anaque 1, Charola 3





Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité Revisor de Convocatorias de Licitación para Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas	proyectos de bases para llevar a cabo los procedimientos de invitación a cuando menos tres personas y licitación para obras públicas, aseguren las condiciones óptimas para la contratación, precio, oportunidad y calidad de los servicios requeridos por el Hospital, cumpliendo con la normatividad vigente y aplicable			Departamento de Desempeño y Organización Institucional
6C.25/2/NO/6 Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas	Establecer las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, que permitan alcanzar las metas y cumplir con los programas del Hospital, garantizando la transparencia, economía, imparcialidad, honradez, eficiencia y eficacia en la toma de decisiones y en la ejecución de las Obras Públicas	Julio-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 2 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas			
Serie	Descripción	Fechas extremas	Expedientes/ volumen	Ubicación Física
11C.14/02 Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité de Auditoría Médica 2024	Plantea las medidas correctivas para evitar que los problemas detectados vuelvan a presentarse. 1. Establecer los criterios para aplicar el proceso de auditoría a cualquier evento producido durante la aplicación de los procedimientos de atención médica y quirúrgica vigentes en la institución y determinados de acuerdo a los	Marzo-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional





	lineamientos de la Secretaría de Salud.			
11C.14/37 Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité de Antimicrobianos del HIMFG	Descripción del expediente Un Programa de Optimización de Antimicrobianos que conlleven a la reducción de la resistencia antimicrobiana, así como garantizar la seguridad de los pacientes en el Hospital Infantil de México Federico Gómez.	Marzo-Diciembre 2024	1	Anaqueles 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
11C.14/07 Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Trasplantes	Facilitar la ejecución del trasplantes y en su caso, otorgar la autorización para la realización del mismo, así como vigilar que la donación de órganos de donador cadavérico y vivo, se realice de acuerdo a la Normatividad vigente y aplicable.	Abril-Diciembre 2024	1	Anaqueles 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
11C.14/17 Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Apoyo a la Difusión de los Resultados de Investigación y de la Educación Continua	Facilita que los médicos e investigadores asistan a reuniones académicas y congreso de su especialidad para que promuevan el producto de la investigación originada en este Instituto.	Abril-Diciembre 2024	1	Anaqueles 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
11C.14/24 Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Farmacovigilancia	Dar seguimiento al control de los efectos de los medicamentos, a través de la observación y documentación de las reacciones adversas a los medicamentos en los niños atendidos en el Hospital, con la finalidad de mejorar la atención médica.	Abril-Diciembre 2024	1	Anaqueles 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
11C.14/25 Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Farmacia y Terapéutica	Constituir un órgano de asesoramiento, coordinación e información relacionada con los medicamentos para promover estudios de consumo de	Abril-Diciembre 2024	1	Anaqueles 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional





	farmacoeconomía y toda actividad dirigida a promover el uso racional y garantizar el uso eficiente de los medicamento en el HIMFG			
11C.14/32 Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Tecnovigilancia	Documento que define el tipo de dispositivos médicos objeto de vigilancia, elementos conceptuales de los eventos e incidentes adversos, como estrategias de vigilancia y recolección de reportes, análisis y valoración de los resultados; el reporte al fabricante y autoridad sanitaria, llevando a cabo el análisis de los reportes que se realizarán de acuerdo a lo establecido en el mismo, tomando en cuenta la gravedad, la frecuencia y el impacto para los pacientes que hacen uso del dispositivo médico implicado en el evento o incidente adverso.	Abril-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
11C.14/36 Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité de Trasplantes de Células Progenitoras Hematopoyéticas	Vigila la donación de células hematopoyéticas de donador vivo compatible que cumpla con la normatividad vigente	Abril-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
11C.14/03 Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité del Expediente Clínico 2024	Identificar el incumplimiento o incorrecto llenado del Expediente Clínico y, en su caso, realizar las recomendaciones correspondientes a la Dirección del Hospital.	Mayo-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
11C.14/04 Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité de Mortalidad Hospitalaria	Reducir el índice de mortalidad, determinando los factores causantes o concurrentes en el hecho, que contribuyan a explicar la naturaleza de	Mayo-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional





	las muertes.			
11C.14/05 Manual de Integración y Funcionamiento del Comité para la Detección y Control de Infecciones Nosocomiales (CODECIN)	Establece los criterios de evaluación y análisis de los programas de prevención y control de infecciones nosocomiales de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Salud, aplicando estrictamente las Normas Oficiales Mexicanas en el campo de su responsabilidad.	Mayo-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
11C.14/06 Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Protección Civil y Desastres	Documento Normativo con el propósito de instaurar los lineamientos de conformidad con lo que establece la normatividad vigente y aplicable en materia de Protección civil	Mayo-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
11C.14/10 Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Bioseguridad	Evaluar los protocolos de investigación que contemplen el manejo y uso de muestras y material biológico, material genético recombinante, sustancias químicas, e isótopos radiactivos, dispositivos generadores de radiaciones ionizantes y electromagnéticas, y la generación de desechos como Residuos Peligrosos Biológico Infecciosos (RPBI), Residuos Químico Peligrosos con características Corrosivas, Reactivas, Explosivas, Tóxicas e Inflamables (CRETI).	Mayo-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
11C.14/14 Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Vigilancia de los Recursos de Investigación	Vigilar y coordinar el adecuado uso de los recursos financieros, destinados a los proyectos de investigación, autorizados por el Director General, previa	Mayo-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional





	aprobación por los Comités de Investigación, Ética en Investigación, y Bioseguridad del Hospital lo anterior conforme a lo establecido en la Ley de los Institutos Nacionales de Salud.			
11C.14/16 Manual de Integración y Funcionamiento del Comité Editorial	Coordinar y vigilar el funcionamiento de los mecanismos para la integración, edición y publicación de materiales impresos y revistas ilustradas producidos en el Hospital, así como aprobar el tiraje anual, la periodicidad y acordar el precio anual de la suscripción del Boletín Médico del HIMFG	Mayo-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
11C.14/18 Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Enseñanza	Evaluar la calidad del proceso de enseñanza, aprendizaje y el impacto en la atención de los pacientes en el Hospital, del cumplimiento del programa académico, además de realizar la evaluación objetiva de los problemas surgidos cuando existan quejas, tanto de los alumnos como de sus profesores, o se identifique incumplimiento, omisión, negligencia o impericia, con la finalidad de presentar las recomendaciones que en cada caso sean pertinentes al Presidente del Comité.	Mayo-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
11C.14/26 Manual de Integración y Funcionamiento de la Comisión Auxiliar Mixta de Escalafón	Verificar que los trabajadores de base participen en el Programa Institucional de Capacitación en los términos del Artículo 17 del Reglamento de Escalafón de la Secretaría de Salud.	Mayo-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 2 Departamento de Desempeño y Organización Institucional





11C.14/33 Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Covid 19	Tiene como objetivo general organizar las áreas de atención médica del HIMFG, para lograr la reconversión del centro hospitalario basado en la evidencia científica, con enfoque en calidad de la atención médica, prevención y control de infecciones, con el fin de dar respuesta a la pandemia COVID 19 en México.	Mayo-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 2 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
11C.14/34 Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Des-Reconversión Hospitalaria	Tiene como objetivo planear y determinar el retorno a la normalidad en el HIMFG, para gestionar los recursos necesarios para la adecuada prestación de los servicios de salud, de igual manera, fortalecerá su actuar con la vinculación a los más comités hospitalarios CODECIN Y COCACEP, para establecer acuerdos y compromisos con el seguimiento de cada uno hasta su cumplimiento.	Mayo-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 2 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
11C.14/08 Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Medicina Transfusional	Define los lineamientos de operación del Comité de Medicina Transfusional, para avalar el uso apropiado de la sangre y sus componentes con fines terapéuticos, a fin de asegurar que las transfusiones se realicen en condiciones de máxima seguridad y de acuerdo a los principios de ética médica y conforme a la legislación vigente y aplicable	Junio-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 2 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
11C.14/09 Manual de Integración y Funcionamiento del Comité para la Prevención del Maltrato Infantil	Establecer los lineamientos a observar por el Comité de Prevención del Maltrato Infantil, apoyados por la Clínica de Prevención del Maltrato Infantil en	Junio-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 2 Departamento de Desempeño y Organización Institucional





	cuanto a la atención médica pediátrica integral que proporcione a los pacientes víctimas de cualquier tipo de maltrato, ya sea físico psicológico, negligencia, abandono o abuso sexual.			
11C.14/11 Manual de Integración y Funcionamiento del Comité Hospitalario de Bioética	Participa en la toma de decisiones prudentes, razonables, racionales y fundamentadas en los dilemas éticos que se presentan en la práctica clínica, la atención médica y la docencia; contribuyendo así a salvaguardar la dignidad, los derechos, la seguridad y el bienestar de todos los actuales o potenciales participantes en la relación clínica.	Junio-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 2 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
11C.14/1 Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Calidad y Seguridad del Paciente (COCASEP)	Evaluar la calidad de la atención médico quirúrgica que se brinda a los pacientes en el Hospital, a través del análisis del Expediente Clínico, vinculando el diagnóstico con el procedimiento terapéutico; además de realizar auditoría médica a servicios o personal cuando existan quejas, o se identifique incumplimiento, omisión, negligencia o impericia y relacionar el empleo de medicamentos y otros recursos con el manejo del caso, con la finalidad de presentar las recomendaciones que en cada caso sean pertinentes al presidente del comité.	Julio-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
11C.14/NO/14	Documento normativo a los integrantes	Septiembre-	1	Anaquel 1, Charola 2





Procedimiento para Recepción y Atención de Quejas y Denuncias que se Presenten ante el comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI)	del CEPCI, que describa la responsabilidad y obligaciones en la tramitación y seguimiento a las denuncias que se reciban por probables incumplimientos de servidores públicos, al Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública	Diciembre 2024		Departamento de Desempeño y Organización Institucional
11C.14/NO/4 Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité de Mortalidad Hospitalaria	Reducir el índice de mortalidad, determinando los factores causantes o concurrentes en el hecho, que contribuyan a explicar la naturaleza de las muertes, si es posible su previsibilidad y evitabilidad de la forma más objetiva posible, así como contar con estadísticas confiables y comparables de la mortalidad general ocurrida en el área de influencia del Hospital	Octubre-Diciembre 2024	1	Anaqueles 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
11C.14/NO/12 Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Investigación	Establecer los requisitos para la integración y funcionamiento que deberá cumplir el Comité de Investigación, donde se realizan investigaciones epidemiológicas, clínicas experimentales de desarrollo tecnológico y básicas e las áreas médicas, biomédicas y socio-médicas.	Octubre-Diciembre 2024	1	Anaqueles 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
11C.14/NO/18 Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Enseñanza	Evaluar la calidad del proceso de enseñanza, aprendizaje y el impacto en la atención de los pacientes en el Hospital, del cumplimiento del programa	Octubre-Diciembre 2024	1	Anaqueles 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional





	académico, además de realizar la evaluación objetiva de los problemas surgidos cuando existan quejas, tanto de los alumnos como de sus profesores, o se identifique incumplimiento, omisión, negligencia o impericia, con la finalidad de presentar las recomendaciones que en cada caso sean pertinentes al Presidente del Comité.			
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	12C Transparencia y Acceso a la Información			
Serie	Descripción	Fechas extremas	Expedientes/ volumen	Ubicación Física
12C.5/35 Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia del Hospital Infantil de México Federico Gómez 2024	Transparenta la gestión pública y privilegiar la publicidad de la información que generan los sujetos obligados del Hospital Infantil de México Federico Gómez, mediante la difusión de la información, permitir el acceso a la información y garantizar la protección de datos personales de los servidores públicos y usuarios, a fin de realizar lo necesario para que toda persona pueda tener acceso a la información que genera este Instituto Nacional de Salud.	Julio-Diciembre 2024	1	Anaqueles 1, Charola 3 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
12C/NO/32 Procedimiento para la Atención de Solicitudes de Derechos Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición (ARCO)	Establecer los medios y procedimientos habilitados por el Hospital Infantil de México Federico Gómez, para atender las solicitudes de derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación, oposición) de datos personales.	Septiembre-Diciembre 2024	1	Anaqueles 1, Charola 2 Departamento de Desempeño y Organización Institucional





12C/NO/33 Procedimiento para la Recepción y Respuesta de Dudas y Quejas de los Titulares en Materia de Protección de Datos Personales		Determinar el procedimiento que deberá seguir el HIMFG para recibir y contestar las dudas y quejas que presenten los titulares de datos personales	Septiembre-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 2 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez				
Sección	3S Enseñanza				
Serie		Descripción	Fechas extremas	Expedientes/ volumen	Ubicación Física
3S.5/NO/4 Reglamento de Médicos Residentes del HIMFG		El reglamento tiene como objetivo lograr el óptimo funcionamiento del alumno en la Institución, apegándose a la normatividad.	Julio-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 2 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez				
Sección	4S Atención Medica y Hospitalaria				
Serie		Descripción	Fechas extremas	Expedientes/ volumen	Ubicación Física
4S/NO/23 Manual de Procedimientos de Seguridad Radiológica (Radioterapia)		Manual de Procedimientos de Seguridad Radiológica (Servicio de Radioterapia)	Febrero-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 2 Departamento de Desempeño y Organización Institucional
4S/NO/26 Manual de Procedimientos en Materia de Protección y Seguridad Radiológica (Medina Nuclear Molecular)		Manual de Procedimientos de Seguridad Radiológica (Servicio Medicina Nuclear Molecular)	Febrero-Diciembre 2024	1	Anaquel 1, Charola 2 Departamento de Desempeño y Organización Institucional





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024 ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez Instituto Nacional de Salud		
2. Unidad administrativa	Servicio de Dermatología		
3. Nombre del titular	Dr. Carlos Alfredo Mena Cedillos		
4. Cargo	Jefe de Servicio		
5. Domicilio	Dr. Márquez 162, Doctores, Cuauhtémoc, 06720, Ciudad de México		
6. Teléfono	55 52 28 99 17 ext. 2156		
7. Correo electrónico	camenac@gmail.com	8. Fecha	16 de enero de 2024

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	Trámite		
10. Área generadora	Servicio de Dermatología		
11. Fondo	HIMFG		
12. Sección	1C. Legislación		

13. SERIE 1C.10 Instrumentos Jurídicos Consensuales	14. DESCRIPCIÓN Indicaciones para convenio con HGM Gea González	15. FECHAS EXTREMAS 13 junio 2024 8 julio 2024	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN 1	17. UBICACIÓN FÍSICA Archivero
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	4C. Recursos Humanos			
13. SERIE 4C.3 Expediente único de personal	14. DESCRIPCIÓN Asuntos relacionados con el personal del servicio	15. FECHAS EXTREMAS 5 enero 2024 17 sept 2024	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN 1	17. UBICACIÓN FÍSICA Archivero
13. SERIE 4C.8 Control de asistencia	14. DESCRIPCIÓN Listas de asistencia, permisos y vacaciones	15. FECHAS EXTREMAS 5 enero 2024 17 sept 2024	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN 1	17. UBICACIÓN FÍSICA Archivero
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/	17. UBICACIÓN





4C.11 Estímulos y recompensas	Convocatoria de Estímulos	25 oct 2024 16 dic 2024	VOLUMEN 1	FÍSICA Archivero
13. SERIE 4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	14. DESCRIPCIÓN Cursos para administrativos	15. FECHAS EXTREMAS 18 abril 2024 14 junio 2024	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN 1	17. UBICACIÓN FÍSICA Archivero
13. SERIE 4C.26 Constancias y credenciales	14. DESCRIPCIÓN Constancias académicas de médicos residentes	15. FECHAS EXTREMAS 3 enero 2024 19 dic 2024	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN 1	17. UBICACIÓN FÍSICA Archivero
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	5C. Recursos Financieros			
13. SERIE 5C.10 Financiamiento externo	14. DESCRIPCIÓN Donativos	15. FECHAS EXTREMAS 1 feb 2024 25 nov 2024	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN 1	17. UBICACIÓN FÍSICA Archivero
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	6C. Recursos Materiales y Obra Pública			
13. SERIE 6C.4 Adquisiciones externo	14. DESCRIPCIÓN Compras y medicamento próximos a caducar	15. FECHAS EXTREMAS 14 oct 2024 22 nov 2024	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN 1	17. UBICACIÓN FÍSICA Archivero
13. SERIE 6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles	14. DESCRIPCIÓN Activo fijo	15. FECHAS EXTREMAS 10 oct 2024 10 oct 2024	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN 1	17. UBICACIÓN FÍSICA Archivero
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	7C. Servicios Generales			
13. SERIE 7C.5 Servicios de seguridad y vigilancia	14. DESCRIPCIÓN Accesos de proveedores, visitas y alimentos	15. FECHAS EXTREMAS 8 ene 2024 5 dic 2024	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN 1	17. UBICACIÓN FÍSICA Archivero





13. SERIE 7C.11 Mantenimiento de mobiliario	14. DESCRIPCIÓN Arreglos al servicio	15. FECHAS EXTREMAS 16 abr 2024 3 dic 2024	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN 1	17. UBICACIÓN FÍSICA Archivero
13. SERIE 7C.16 Protección civil	14. DESCRIPCIÓN Registros de brigadistas	15. FECHAS EXTREMAS Ene 2024 Ene 2024	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN 1	17. UBICACIÓN FÍSICA Archivero
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	8C. Tecnologías y Servicios de la Información			
13. SERIE 8C.16 Administración y servicios de archivo	14. DESCRIPCIÓN Reporte del archivo en trámite	15. FECHAS EXTREMAS 5 ene 2024 9 dic 2024	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN 1	17. UBICACIÓN FÍSICA Archivero
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	9C. Comunicación Social			
13. SERIE 9C.4 Material Multimedia	14. DESCRIPCIÓN Grupo WhatsApp e internet	15. FECHAS EXTREMAS 11 ene 2024 15 oct 2024	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN 1	17. UBICACIÓN FÍSICA Archivero
13. SERIE 9C.16 Invitaciones y felicitaciones	14. DESCRIPCIÓN Invitaciones a eventos y clases	15. FECHAS EXTREMAS 9 ene 2024 18 dic 2024	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN 1	17. UBICACIÓN FÍSICA Archivero
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	11C. Planeación, Información, Evaluación y Políticas			
13. SERIE 11C.14 Grupo interinstitucional de información	14. DESCRIPCIÓN Comités de maltrato infantil, mortalidad y adquisiciones	15. FECHAS EXTREMAS 2 ene 2024 17 nov 2024	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN 1	17. UBICACIÓN FÍSICA Archivero
13. SERIE 11C.16	14. DESCRIPCIÓN Informes a las Direcciones de Investigación y	15. FECHAS EXTREMAS 2 feb 2024	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA





Informe de labores	Enseñanza	5 dic 2024	1	Archivero
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	3S. Enseñanza			
13. SERIE 3S.2 Expediente del Alumno	14. DESCRIPCIÓN Vacaciones y calificaciones de los alumnos	15. FECHAS EXTREMAS 2 ene 2024 31 dic 2024	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN 1	17. UBICACIÓN FÍSICA Archivero
13. SERIE 3S.4 Capacitación y actualización del personal médico	14. DESCRIPCIÓN Permisos académicos y rotaciones de médicos residentes	15. FECHAS EXTREMAS 3 ene 2024 20 dic 2024	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN 1	17. UBICACIÓN FÍSICA Archivero
13. SERIE 3S.5 Realización de Servicio Social	14. DESCRIPCIÓN Servicio Social	15. FECHAS EXTREMAS 19 ene 2024 21 oct 2024	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN 1	17. UBICACIÓN FÍSICA Archivero
13. SERIE 3S.6 Planes educativos externos	14. DESCRIPCIÓN Evaluaciones de la UNAM	15. FECHAS EXTREMAS 13 feb 2024 22 oct 2024	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN 1	17. UBICACIÓN FÍSICA Archivero
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	4S. Atención Médica y Hospitalaria			
13. SERIE 4S.2 Servicios de Consulta Externa y Hospitalaria	14. DESCRIPCIÓN Avisos e indicaciones para la Consulta Externa	15. FECHAS EXTREMAS 16 ene 2024 16 dic 2024	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN 1	17. UBICACIÓN FÍSICA Archivero
13. SERIE 4S.3 Expediente Clínico	14. DESCRIPCIÓN Solicitudes y acuses de Resúmenes Clínicos	15. FECHAS EXTREMAS 25 ene 2024 20 dic 2024	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN 1	17. UBICACIÓN FÍSICA Archivero





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN						
Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez					
Unidad administrativa	Dirección de Administración					
Nombre del titular	Cp. Cipriano Solís Badillo					
Cargo	Director de Administración					
Domicilio	Dr. Márquez 162 Col. Doctores C.P. 06720 Del. Cuauhtémoc, Ciudad de México					
Teléfono	55 5228 9916 ext. 9016					
Correo electrónico	csolis@himfg.edu.mx			Fecha	15 de enero del 2025	
CONTEXTO Y CONTENIDO						
Archivo	Trámite					
Área generadora	Dirección de Administración					
Fondo	HIMFG					
Sección	1C.10 INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES					
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA	
1C.10 INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES	CONVENIOS Y CONTRATOS CELEBREDOS CON DIFERENTES INSTITUCIONES Y DEPENDENCIAS	9-ENE	6 -DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION	
Fondo	HIMFG					
Sección	2C. ASUNTOS JURIDICOS					
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA	
2C.3 REGISTRO Y CERTIFICACION DE FRIMAS	COPIAS PARA SER CERTIFICADAS	2-ABR	10-OCT	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION	
2C.5	INFORMES DE LOS EDIFICIOS OCOTLAN Y PRAGA	24-ENE	14-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE	





ACTUACIONES Y PRESTACIONES EN MATERIA LEGAL					ADMISITRACION
2C.6 ASISTENCIAS, CONSULTAS Y ASESORIAS	CALENDARIO MENSUAL DE AUDIENCIAS LABORALES	2-ENE	2-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
2C.7 ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	DICTAMENTOS DIVERSAS AREAS, OPINION JURIDICA	11-ENE	30-SEP	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
2C.8 JUICIOS CONTRA LA ENTIDAD	DIVERSOS JUICIOS LABORALES, JURIDICOS, MERCANTILES EN CONTRA EL HIMFG.	13- ENE	10-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMINISTRACION
2C.8.1 LAUDOS Y PAGOS	SEGUIMIENTO DE DIVERSOS JUICIOS LABORALES DE EXEMPLEADOS DEL HIMFG.	17-ENE	9-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMINISTRACION
2C.8.2 REQUERIMIENTOS DE PAGO	SOLICITUD DE PAGOS PARA LOS SERVICIOS DE SUBROGACION POR SERVICIOS MEDICOS OTORGADOS A DIFERENTES INSITUIONES	10-ABR	10-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMINISTRACION
2C.15 NOTIFICACIONES	NOTIFICACIONES PARA PRESENTARSE A JUZGADOS, FISCALIAS PARA DESAHOGO DE PRUEBAS	3-ENE	27-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMINISTRACION
2C.16 INCONROMIDADES Y PETICIONES	LINEAMIENTOS O RESPONSABILIDADES	6-ENE	30-SEP	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMINISTRACION
2C.17 DELITOS Y FALTAS	INVESTIGACIONES SOBRE IRREGULARIDADES, ROBOS DENTRO DE LA INSTITUCION.	10- MAY	18-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMINISTRACION
Fondo	HIMFG				
Sección	3C. PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION				
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
3C.7	DETECCION DE NECESIDADES ANUAL (PAAS	31-ENE	30-SEP	1 CARPETA	DIRECCION DE





PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES					ADMISITRACION
3C.11 INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	SOLICITUDES ACTUALIZACION DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN ESPECIFICO Y GUIA DE OPERACIÓN DE DIFERENTES AREAS	3-ABR	3-ABR	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
3C.12 INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	SOLICITUDES DE ACTUALIZACIONES DE MANUALES DE PROCESOS DE DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS	15-ENE	30-SEP	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMINISTRACION
3C.14 CERTIFICACION DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMONS	PROGRMAS DE RECERTIFICACION ESTANDARES DE CERTIFICACION DE HOSPITALES	10-ENE	01-JUL	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMINISTRACION
3C.15 DESCONCENTRACION DE FUNCIONES	ACTUALIZACION DE CATALOGOS DE SERVIDORES PUBLICOS CON FACULTADES DE REQUERIR CONTRATACIONES, ARRENDAMIENTOS DE UN BIEN Y O SERVICIO, MASCP	12-ENE	01-JUL	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMINISTRACION
Fondo	HIMFG				
Sección	4C. RECURSOS HUMANOS				
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	RENUNCIAS, ESTRAÑAMIENTOS Y COMPATIBILIDAD DE EMPLEOS	01-FEB	12-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
4C.4 REGISTRO Y CONTROL	BAJAS, ALTAS, CAMBIOS DE DEPARTAMENTO, RESERVAS, MOVIMIENTOS DE PLAZAS DE PERSONAL	8-ENE	26-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION





DE PLAZAS					
4C.5 NOMINAS DE PAGO DE PERSONAL	PAGOS DE NOMINAS, TIEMPO EXTRA, TURNOS, PAGOS EXTRAORDINARIOS, DESCUENTOS DE PENSION VIA NOMINA	11-ENE	30-SEP	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	PERFILES DE PERSONAL DE LA INSTITUCION	01-FEB	30-SEP	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
4C.6/1 CONTRATO LABORAL DE PERSONAL	HONORARIOS Y SERVICIOS PROFESIONALES	16-ENE	30-SEP	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
4C.7 IDENTIFICACION Y ACREDITACION DE PERSONAL	CREDENCIALIZACION, REGISTRO DE FIRMAS PARA USURIOS DE MODULOS, IDENTIFICACION DE PERSONAL	29-ENE	27-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
4C.8 CONTROL DE SISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS)	LICENCIAS SINDICALES, VACACIONES, FALTAS, EXENCION DE CHECAR ASISTENCIA, GUARDIAS Y ASISTENCIA LABORAL	10-ENE	27-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
4C.8 / 1 INCIDENCIAS DE ASISTENCIAS	INCIDENCIAS, CONFLICTOS FALTAS EN EL INSTITUTO	4-ENE	31-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
4C.8 / 2 GUARDERIAS	SERVICIO DE GUARDERIA DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL DEL INSTITUTO	3-ABR	30-SEP	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
4C.11 ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	PAGOS DIVERSOS (DIA DE REYES, DIA DE LA MADRE PAGOS, ANTIGÜEDAD, VALES, ETC)	16-ENE	30-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
4C.12 EVALUACIONES Y	POSTULACIONES A PUESTOS	10-JUN	10-JUL	CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION





PROMOCIONES DE PERSONAL					
4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	PREMIOS, CEDULAS DE EVALUACION	11-ABR	6-NOV	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
4C.14 EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO PUBLICOS	EVALUACIONES DE METAS DE MMYS, EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO	13-FEB	4-NOV	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
4C.16 CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA	LIQUIDACIONES DEL FONDO DEL AHORRO CAPITALIZABLE (FONAC), SEGUROS Y DESCUENTOS VIA NOMINA	06-ENE	16-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
4C.17 JUBILACIONES Y PENSIONES	TRAMITES PARA JUBILIACIONES	22-ABR	22-ABR	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
4C.19 BECAS	CONTROL DE BECAS OTORGADAS AL PERSONAL DEL HIMFG.	02-MAY	05-MAY	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
4C.20 RELACIONES LABORALES (COMISION MIXTA, SINDICATO, COND. LABORALES)	COMISIONES MIXTA, SEGURIDAD E HIGIENE, CAPACITACION, PRODUCTIVIDAD, ESCALAFON Y VESTUARIO, COMISION DE SEGURIDAD Y SALUD	30-ENE	30-SEP	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
4C.20 / 1 QUEJAS Y DENUNCIAS LABORALES	ACTAS ADMINISTRATIVAS	04-ENE	30-SEP	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
4C.20 / 2 FALTAS ADMINISTRATIVAS	AMONESTACIONES VERBALES, SANCIONES ADMINISTRATIVAS, INHABILITACIONES	26-MAR	30-SEP	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
4C.21	COMISION MIXTA DE SEGURIDAD	27-FEB	30-JUN	1 CARPETA	DIRECCION DE





SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO					ADMISITRACION
4C.22 CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO DE PERSONAL	INVITACIONES DE DIVERSOS CURSOS QUE OFRECE LA INSTITUCION AL PERSONAL	08-MAR	30-SEP	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
Fondo	HIMFG				
Sección	5C. RECURSOS FINANCIEROS				
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	DISTRIBUCION PRESUPUESTO X CAPITULO Y PARTIDA PRESUPUESTAL	05-ENE	20-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
5C.6 REGISTROS CONTABLES	EJERCICIOS ANUALES CONTABLES	02-MAY	30-SEP	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
5C.10 FINANCIAMIENTO EXTERNO	PAGOS SUBROGADOOS	21-MAR	30-SEP	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
5C.11 ESQUEMAS FINANCIEROS	REGISTRO DE USUARIOS EN SIAF-REFAS, SICOP	12-JUN	12-JUN	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
5C.12 ASIGNACION Y OPTIMIZACION DE RECURSOS FINANCIEROS	ASIGNACION Y REINTEGRO DE RECURSOS	16-ENE	20-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
5C.12 / 1	SOLICITUD DE SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES PARA	02-ENE	23-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE





SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES	SU AUTORIZACION				ADMISITRACION
5C.14 CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	SOLICITUDES DE PAGOS REGISTRO DE CUENTAS	17-ENE	3-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
5C.15 TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO	CANCELACION DE MONTOS NO EJERCIDOS	01-ABR	05-JUL	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
5C.16 AMPLIACION DE PRESUPUESTO	SOLICITUD DE AMPLIACIONES PRESUPUESTALES	18-EN	19-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
5C.18 REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	SOPORTE DE POLIZAS	05-ENE	20-JUN	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
5C.19 \ 1 POLIZA DE DIARIO	CONTROL DE GASTOS CATASTROFICOS	12-MAR	20-JUN	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
5C.20 COMPRAS DIRECTAS	REPORTES DE COMPRAS DIRECTAS	11-ENE	27-NOV	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
5C.21 GARANTIAS, FIANZAS Y DEPOSITOS	CUMPLIMIENTO AL PLAZO DE ENTREGA DE LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	11-ENE	30-SEP	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
5C.22 CONTROL DE CHEQUES	ENVIO DE FACTURAS PARA PAGO Y EMISION DE CHEQUES	11-ENE	20-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
5C.22 \ 1 CUENTAS BANCARIAS HIMFG	SOLICITUD DE APERTURAS DE CUENTAS BANCARIAS Y PAGOS DE REEMBOLSOS CON CARGO A FONDOS.	03-ENE	31-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
5C.23 CONCILIACIONES	CONCILIACIONES MENSUALES DE CFDI'S Y RECIBOS	08-ENE	8-OCT	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
5C.24	INFORMES DE ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS	23-ENE	16-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE





ESTADOS FINANCIEROS	POR EL AUDITOR EXTERNO				ADMISITRACION
5C.24 / 1 DESPACHO AUDITOR EXTERNO	REQUERIMIENTOS DE INFORMACION DEL AUDITOR EXTERNO	04-MAR	23-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
5C.26 ESTADOS DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	DISPOSICIONES DE CIERRE DE EJERCICIO	13-FEB	30-JUN	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
5C.27 FONDO ROTATORIO	SOLICITUDES DE FONDOS FIJOS Y COMPROBACION DE GASTOS	09-ENE	18-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
5C.28 PAGO DE DERECHOS	PAGOS DE DERECHOS ANTE EL D.O.F.	01-ABR	15-JUL	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
Fondo	HIMFG				
Sección	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA				
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
6C.4 ADQUISICIONES	SOLICITUDES DE COMPRAS DIVERSAS DE DIFERENTES AREAS. ADMINISTRATIVAS Y MEDICAS	05-ENE	27-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
6C.4 \ 1 ESTUDIOS DE MERCADO	COTIZACIONES, EVALUACIONES TECNICAS, ANEXOS TECNICOS	02-ENE	30-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
6C.4 \ 2 CONSOLIDADAS INSABI	PROCEDIMIENTOS CONSOLIDADAS (DIVERSAS) DE MEDICAMENTOS, INSUMOS, MATERIAL DE CURACION, BIENES TERAPEUTICOS Y EQUIPO) EFECTUADAS POR EL INSABI-UNOPS-PLATAFORMA AAMATES.	05-ENE	19-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
6C.4 \ 3 CENTRO DE MEZCLAS	PROCEDIMIENTO CENTRAL DE MEZCLAS HIMFG (FARMACIA)	01- MAR	8-NOV	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
6C.4 \ 4 LICITACIONES	PROCEDIMIENTO DE INVITACION A CUANDO MENOS 3 PERSONAS ELECTRONICA NACIONAL E INTERNACIONAL, ADJUDICACION DIRECTA	09-ENE	31-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
6C.6 CONTROL DE	RELACION DE CONTRATOS DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES Y FARMACEUTICAS	02-ENE	31-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION





CONTRATOS	MODIFICACIONES Y AMPLIACIONES				
6C.6 / 1 COPIAS DE PENAS CONVENCIONALES	COMUNICADOS A PROVEEDORES ACREEDORES A SANCIONES, PENAS CONVENCIONALES POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS	29-ENE	27-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
6C.7 SEGUROS Y FIANZAS	POLIZAS DE SEGUROS, ASEGURAMIENTO Y FIANZAS	20-ENE	20-ENE	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
6C.13 CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA	CONSERVACION DE EXTERIORES	08- MAR	30-SEP	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
6C.14 REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	DECRETO PUBLICADO D.O.F. DE PROVEEDORES SANCIONADOS PARA NO CELEBRAR CONTRATOS	10-ENE	31-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
6C.15 ARRENDAMIENTO	SOLICITUD DE ARRENDAMIENTOS DE EQUIPOS	10-ABR	01-JUN	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	DESIGNACION DE BIENES	10-ABR	12-MAY	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
6C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES	RESGUARDO, CAMBIOS Y BAJAS DE BIENES INVENTARIADO	24-ENE	12-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
6C.18 INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES	TRAMITES DE INDAABIN, ALTAS Y BAJAS EN EL PADRON DE RESPONSABLES INMOBILIARIOS	07-FEB	11-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
6C.19 ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	RECUPERACIÓN DE EQUIPOS, ENTRADAS Y SALIDAS DE BIENES MUEBLES, CONTROL DE RESGUADO EN LAS AREAS	03-ABR	01-MAY	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION





6C.20 DISPOSICION DE SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO	DISTRIBUCION DE ALIMENTOS INGRESADOS AL ALMACEN DE VIVERES	10-ABR	15-OCT	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
6C.20 \ 1 DONATIVOS	DONATIVOS DIVERSOS RECIBIDOS EN EFECTIVO Y ESPECIE	16-ENE	30-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
6C.20 \ 2 CENSIDA (MEDICAMENTOS RETROVIRALES) FARMACIA	RELACION DE MEDICAMENTOS RETROVIRALES, PRESCRIPCION MEDICA	11-ENE	31-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
6C.21 CONTROL DE CALIDAD DE BIENES E INSUMOS	RECEPCION DE BIENES E INSUMOS RECIBIDOS EN LOS ALMACENES DE FARMACIA, GENERAL Y VIVERES	16-ENE	13-NOV	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
6C.22 CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES	SOLICITUDES DE TRAMITE DE OBRAS REMODELACIONES, URGENCIAS, RESIDENCIAS	15-FEB	28-NOV	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
6C.23 COMITES Y SUBCOMITES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	SESIONES COMITES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, SUBCOMITE REVISOR	22-ENE	1-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
6C.24 COMITÉ DE ENAGENACION DE BIENES MUEBLES	SESIONES COMITES DE ENAGENACION DE BIENES MUEBLES	22-ENE	1-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
Fondo	HIMFG				
Sección	7C. SERVICIOS GENERALES				





SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
7C.3 SERVICIOS BASICOS	SISTEMAS DE MANEJO AMBIENTAL Y USO EFICIENTE DE LA ENERGIA, LUZ AGUA, PREDIAL	17-ENE	20-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DEL HIM	14-MAR	2-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION	ORDENES DE SERVICIO DE FUMIGACION	14-FEB	3-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
7C.8 SERVICIOS DE TELEFONIA CELULAR Y RADIO LOCALIZACION	ORDENES DE SERVICIO DE LOCALIZACION	14-FEB	3-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE MOBILIARIO	SOLICITUD DE MANTENIMIENTO A MOBILIARIO EN LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	09-ENE	30-SEP	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
7C.12 / 1 MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE EQUIPO DE COMPUTO	MANTENIMIENTO CORRECTIVOS Y PREVENTIVOS DE EQUIPOS MEDICOS DE DIVERAS AREAS.	02-MAR	30-SEP	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
7C.13 PARQUE VEHICULAR	SOLICITUDES DE ESTACIONAMIENTO (TARJETONES)	30-ENE	10-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
7C.15 CONTROL Y SERVICIOS	SERVICIOS DE LIMPIEZA, ACCESO A SALAS Y AUDITORIOS	15-ENE	16-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION





EN AUDITORIOS Y SALAS					
7C.16 PROTECCION CIVIL	PROTECCION CIVIL EN EL HIM, SIMULACROS, SEÑALIZACION Y EXTENGUIDORES	03-JUL	2-OCT	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
Fondo	HIMFG				
Sección	8C. TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION				
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		EXPEDIENTES / VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
8C.3 NORMATIVIDAD TECNOLOGICAS	FALLAS DE EQUIPOS, PROBLEMAS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO TECNICO SIAH.	02-FEB	6-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
8C.4 DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	CORREOS ELECTRONICOS.	12-FEB	30-SEP	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
8C.12/1 TICS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN	SERVICIO INTEGRAL DE HOSTING, SOPORTE TECNICO, SISTEMA INTEGRAL DE NOMINAS.	30-ENE	11-OCT	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
8C.13 CONTROL Y DESARROLLO DE PARQUE INFORMATICO	CENSO DE EQUIPO DE COMPUTO, LAPTOP, MONITORES, CPU. Y FUNCIONAMIENTO	30-ENE	11-OCT	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
8C.16 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	CURSO INTRODUCCION A LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS, INVENTARIOS GENERAL POR EXPEDIENTE Y GUIA SIMPLE	04-ENE	30-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
8C.21 INSTRUMENTOS DE CONSULTA	REGISTROS Y PAGOS DE FACTURAS DIFERENTES PROVEEDORES (SIAH)	09-FEB	21-NOV	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
8C.25	FALLAS EN INTERNET SERVICIO DE INTERNET Y LA RED	07-FEB	8-NOV	1 CARPETA	DIRECCION DE





SERVICIOS Y PRODUCTOS DE INTERNET E INTRANET	INHALAMBRICA				ADMISITRACION
8C.25 / 1 SOLICITUDES AL AREA DE SISTEMAS	SOLICITUDES DE INSTALACION DE NODOS DE RED.	01-MAR	20-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
Fondo	HIMFG				
Sección	9C. COMUNICACIÓN SOCIAL				
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		EXPEDIENTES / VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	INFORME DE PROGRAMAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE PROMOCION Y PUBLICIDAD	16-FEB	30-SEP	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
Fondo	HIMFG				
Sección	10C. CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS				
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		EXPEDIENTES / VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
10C.3 AUDITORIAS PRACTICADAS POR LA A.S.F.	AUDITORIAS PRACTICADAS POR LA A.S.F., SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES	29-ENE	19-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
10C.3 \ 1 INFORMES PARA AUDITORIAS AUDITORIA INTERNA HIM	SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS PRACTICADAS LAS AREAS DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION POR DIVERSOS ORGANOS FISCALIZADORES	29-ENE	17-OCT	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
10C.14 DECLARACIONES PATRIMONIALES	PRESENTACION DE DECLARACION PATRIMONIAL	11-MAR	08-NOV	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
10C.15	RENDICION DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACION	22-	16-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE





ENTREGA RECEPCION	PUBLICA FEDERAL Y PARA REALIZAR LA ENTREGA- RECEPCION DE LOS ASUNTOS A CARGO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	ABR			ADMISITRACION
Fondo	HIMFG				
Sección	11C. PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS				
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		EXPEDIENTES / VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
11C.7 PROGRAMAS A MEDIANO PLAZO	PLAN DE TRABAJO DIRECTOR GENERAL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO	22- ABR	16-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
11C.8 PETAR	PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACION DE RIESGO TRIMESTRAL	09- ENE	21-NOV	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
11C.8.1 PTCI	REPORTES TRIMESTRALES DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO	25- ENE	23-DIC	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
11C.8 / 2 PROGRAMA NACIONAL DE COMBATE A LA CORRUPCION PNCCIMC	CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA NACIONAL DE COMBATE A LA CORRUPCION Y A LA IMPUNIDAD, Y DE MEJORA DE LA GESTIO PUBLICA (TRIMESTRAL)	25- ENE	25-ENE	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
11C.14 / 1 COCODI	INFORMES PARA COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)	11- ABR	26-NOV	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
11C.14 / 2 COCASEP	SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ	22- ENE	11-NOV	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
11C.15 EVALUACION DE PROGRAMAS DE ACCION	MATRIZ DE RIESGOS	03- ENE	25-OCT	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
11C.19 INDICADORES	INDICADORES COVID	09- ENE	30-SEP	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
11C.22.1 CONTROL DE ARCHIVO	INFORMACION Y CONTROL DE EL ARCHIVO DEL HIMFG, ARCHIVO DE TRAMITE, PARA BAJA Y INVENTARIO	16-FEB	9-JUL	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION





GENERAL	DOCUMENTA				
Fondo	HIMFG				
Sección	12C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION				
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		EXPEDIENTES / VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
12C.5 COMITÉ DE TRANSPARENCIA	SESIONES COMITÉ DE TRANSPARENCIAS	01- ABR	27-OCT	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
12C.6 SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION	SEGUIMIENTO SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	09- ABR	22-NOV	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
12C.8 CLASIFICACION E INFORMACION RESERVADA	OFICIOS DE INFROMACION NO GENERAL DIRIGIDA AL LA DIRECCION DE ADMINISTRACION	06-FEB	30-JUN	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
Fondo	HIMFG				
Sección	1S. GOBIERNO				
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		EXPEDIENTES / VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
1S.1 SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO	INTEGRACION DE INFORMACION PARA CARPETA DE JUGO SEGUIMIENTO DE ACUERDOS ADOPTADOS	27-FEB	30-JUN	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
Fondo	HIMFG				
Sección	2S. INVESTIGACION				
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		EXPEDIENTES / VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACION	PROYECTOS O PROTOCOLOS DE INVESTIGACION QUE SE LLEVARON ACABO DURANTE EL AÑO	08- MAR	30-SEP	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
Fondo	HIMFG				
Sección	4S. ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA				





SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	PACIENTES REFERIDOS CATALOGO DE INTERVENCIONES, TRATAMIENTOS, SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOS PARA INTERCAMBIO, CARTAS COPROMISO	21-FEB	14-NOV	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
4S.2.1 CUENTA DE ENFERMOS	REGISTRO DE PACIENTES EXTERNOS ATENDIDOS EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL HIMFG	07-FEB	07-FEB	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
4S.3 EXPEDIENTE CLINICO	EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL EXPEDIENTE CLINICO, RECETA MEDICA AMBULATORIOS, CERTIFICADOS DE DEFUNCION	02-FEB	30-SEP	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
4S. 5 SERVICIOS QUIRURGICOS	ATANCION DE PACIENTES RECIBIDOS EN EL HIMFG PARA SER ATENDIDOS POR ALGUN SERVIVIO DE EMERGENCIA	10-ENE	10-ENE	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
4S.6 BANCO DE SANGRE	LIBROS DE REGISTRO ANTE LA COFEPRIS	17-ENE	24-OCT	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION
4S.7 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	MEDIDAS IMPLEMENTADAS PARA MITIGAR EL CONTAGIO DEL VIRUS COVID	01-ABR	02-MAY	1 CARPETA	DIRECCION DE ADMISITRACION





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Unidad administrativa	DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO		
3. Nombre del titular	CLAUDIA GUTIÉRREZ CAMACHO		
4. Cargo	DIRECTORA DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO		
5. Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc. Ciudad de México		
6. Teléfono	55-52-28-99-17 ext 2342		
7. Correo electrónico	enseñanza@himfg.edu.mx	8. Fecha	17/DICIEMBRE/2024

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO		
10. Área generadora	DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO		
11. Fondo	HIMFG		
12. Sección	3S		

13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
3S.1 DISEÑO DE PLANES ACADÉMICOS	CEREMONIA DE CLAUSURA DE LOS MÉDICOS EGRESADOS DE LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES	ENERO- DICIEMBRE 2024	3 EXPEDIENTES	ARCHIVERO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
3S.4 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MEDICO Y PARAMEDICO (EDUCACIÓN CONTINUA)	CUROS MONOGRAFICOS DEL INSTITUTO Y LAS SESIONES CLINICOPATOLOGICAS	ENERO- DICIEMBRE 2024	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área De Identificación	Hospital Infantil De México Federico Gómez			
2. Unidad Administrativa	Dirección de Enseñanza y Desarrollo Académico			
3. Nombre Del Titular	Dra. Claudia Gutiérrez Camacho			
4. Cargo	Directora de Enseñanza y Desarrollo Académico			
5. Domicilio	Dr. Márquez No. 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX			
6. Teléfono	555228-9917 Ext. 2342			
7. Correo Electrónico	enlaceensenanza@himfg.edu.mx	8. Fecha	15-enero-2025	

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	Trámite			
10. Área Generadora	Dirección de Enseñanza y Desarrollo Académico			
11. Fondo	Hospital Infantil De México Federico Gómez			
12. Sección	9C-COMUNICACIÓN SOCIAL			
13. Serie	14. Descripción	15. Fechas Extremas	16. Expedientes/ Volumen	17. Ubicación Física
9C.18 ENCUESTAS DE OPINION	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	FEBRERO	1 CARPETA	AREA DE EVALUACIÓN DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA
Fondo	Hospital Infantil De México Federico Gómez			
Sección	11C-PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS			
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
11C.19 INDICADORES	INDICADORES PRESUPUESTALES	ENERO-DICIEMBRE	1 CARPETA	AREA DE EVALUACIÓN DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA
Fondo	Hospital Infantil De México Federico Gómez			
Sección	1S-GOBIERNO			
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
1S.1/1 SESIONES DE	ANÁLISIS COSTO BENEFICIO DEL	FEBRERO-MARZO	1 CARPETA	AREA DE EVALUACIÓN





LA JUNTA DE GOBIERNO	PROGRAMA DE CEMESATEL			DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA
1S.1/2 SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	INFORMACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS	MARZO-DICIEMBRE	1 CARPETA	AREA DE EVALUACIÓN DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA
1S.1/3 SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	INFORME DE ACTIVIDADES	ENERO-DICIEMBRE	1 CARPETA	AREA DE EVALUACIÓN DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA
1S.6 SESIONES DEL COMITÉ DE ENSEÑANZA	COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	FEBRERO-DICIEMBRE	1 CARPETA	AREA DE EVALUACIÓN DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA
Fondo		Hospital Infantil De México Federico Gómez		
Sección		3S-ENSEÑANZA		
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
3S.3 EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS	DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO E010	FEBRERO-DICIEMBRE	1 CARPETA	AREA DE EVALUACIÓN DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA
3S.6/1 EVALUACIÓN DE PLANES EDUCATIVOS POR ÓRGANOS EXTERNOS	PROGRAMA DE ESTIMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD EJERCICIO 2023	MARZO-MAYO	1 CARPETA	AREA DE EVALUACIÓN DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA
3S.6/2 EVALUACIÓN DE PLANES EDUCATIVOS POR ÓRGANOS EXTERNOS	PROGRAMA DE ESTIMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD EJERCICIO 2024	OCTUBRE-DICIEMBRE	1 CARPETA	AREA DE EVALUACIÓN DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024 ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área De Identificación	Hospital Infantil De México Federico Gómez		
2. Unidad Administrativa	Dirección de Investigación		
3. Nombre Del Titular	Dr. Rodrigo Vázquez Frias		
4. Cargo	Subdirector de Gestión de la Investigación		
5. Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720		
6. Teléfono	5552289917 Ext. 4315 y 4109		
7. Correo Electrónico	d.investigacion.himfg@gmail.com	8. Fecha	15/01/2025

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	Concentración			
10. Área Generadora	Dirección de Investigación			
11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
12. Sección	2S. Investigación			
13. Serie	14. Descripción	15. Fechas Extremas	16. Expedientes/ Volumen	17. Ubicación Física
2S.1	Proyectos de investigación	01/01/2024-31/12/2024	76 expedientes	Dirección de Investigación
2S. 2	Evaluación de los investigadores por las comisiones externas en investigación	02/05/2024-31/12/2024	1 expediente	Dirección de Investigación





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Unidad administrativa	Dirección de Planeación		
3. Nombre del titular	Dra. Miriam Guadalupe Herrera Segura		
4. Cargo	Directora de Planeación		
5. Domicilio	Dr. Márquez No. 162, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720		
6. Teléfono	5552289917 ext. 2511		
7. Correo electrónico	mherrera@himfg.edu.mx	8. Fecha	09 de enero de 2025

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	Archivo de Concentración			
10. Área generadora	Dirección de Planeación			
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	1S. GOBIERNO			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
1S.1	SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO	19/01/2024 - 08/10/2024	1 Expediente	Dirección de Planeación

Fondo	HIMFG			
Sección	2C. ASUNTOS JURÍDICOS			

SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
2C.7	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A ASUNTOS JURÍDICOS	13/02/2024 - 23/12/2024	1 Expediente	Dirección de Planeación

Fondo	HIMFG			
Sección	3C. PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN			

SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
3C.5	REGISTRO DE PROGRAMA DE INVERSIÓN	10/01/2024 -	1 Expediente	Dirección de Planeación





		20/12/2024		
3C.12	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTO	08/01/2024 - 13/12/2024	1 Expediente	Dirección de Planeación
3C.20	EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	16/01/2024 – 9/12/2024	1 Expediente	Dirección de Planeación
Fondo		HIMFG		
Sección		4C. RECURSOS HUMANOS		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
4C.20	RELACIONES LABORALES	3/01/2024 – 19/12/2024	1 Expediente	Dirección de Planeación
4C.20	RELACIONES LABORALES	12/01/2024 – 7/12/2024	1 Expediente	Dirección de Planeación
Fondo		HIMFG		
Sección		4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
4S.3	EXPEDIENTE CLÍNICO	29/12/2023 – 0/12/2024	1 Expediente	Dirección de Planeación
4S.3	EXPEDIENTE CLÍNICO	04/01/2024 – 3/12/2024	1 Expediente	Dirección de Planeación
Fondo		HIMFG		
Sección		6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
6C. 4	ADQUISICIONES	01/02/2024- 19/12/2024	1 Expediente	Dirección de Planeación
6C.16	DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	28/11/2023- 17/12/2024	1 Expediente	Dirección de Planeación





Fondo		HIMFG		
Sección		7C. SERVICIOS GENERALES		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
7C.1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL TEMA DE INFRAESTRUCTURA	25/01/2024- 24/12/2024	1 Expediente	Dirección de Planeación
Fondo		HIMFG		
Sección		8C. TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
8C.9	DESARROLLO INFORMÁTICO	30/01/2024- 26/12/2024	3 Expediente	Dirección de Planeación
Fondo		HIMFG		
Sección		9C. COMUNICACIÓN SOCIAL		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
9C.16	INVITACIONES Y FELICITACIONES	08/01/2024- 23/12/2024	1 Expediente	Dirección de Planeación
Fondo		HIMFG		
Sección		10C. CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
10C.3	AUDITORÍA	03/01/2024- 17/12/2024	1 Expediente	Dirección de Planeación
Fondo		HIMFG		
Sección		11C. PLANEACIÓN INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
11C.8	PROGRAMAS DE ACCIÓN	26/12/2023- 18/12/2024	1 Expediente	Dirección de Planeación





11C.14	GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN	29/12/2023-25/11/2024	1 Expediente	Dirección de Planeación
11C.14	GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN	15/12/2023-13/12/2024	2 Expedientes	Dirección de Planeación
11C.14	GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN	23/01/2024-12/12/2024	3 Expedientes	Dirección de Planeación
11C.15	EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCIÓN	04/01/2024-12/12/2024	3 Expedientes	Dirección de Planeación
11C.15	EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCIÓN	10/09/2024-10/09/2024	1 Expediente	Dirección de Planeación
11C.16	INFORME DE LABORES	05/01/2024-30/12/2024	1 Expediente	Dirección de Planeación
11C.19	INDICADORES	04/01/2024-14/10/2024	1 Expediente	Dirección de Planeación
Fondo		HIMFG		
Sección		12C. TRASPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
12C.6	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	02/01/2024-16/12/2024	3 Expedientes	Dirección de Planeación





GUÍA DE ARCHIVO DOUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN				
1. Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
2. Unidad administrativa	Dirección General			
3. Nombre del titular	Dr. Adrián Chávez López			
4. Cargo	Director General			
5. Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México.			
6. Teléfono	55 52 28 99 17 ext. 2173			
7. Correo electrónico	elsahernandezlopez62@gmail.com	8. Fecha	9-Enero-2025	
CONTEXTO Y CONTENIDO				
9. Archivo	Trámite			
10. Área generadora	Dirección General			
11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
12. Sección	3S.4 Enseñanza			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
3S.4 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO (EDUCACIÓN CONTINUA)	Invitación a eventos y reuniones de los Comités Académicos.	21-Feb al 26-Nov.- 2024	1 Expediente	Archivero
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	1C.10 Legislación			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
1C.10.1 INSTRUMENTOS JURIDICOS	Comunicaciones oficiales emitidas o recibidas por el Departamento de Asuntos Jurídicos con áreas del HIMFG e instituciones externas	1 de enero al 31 de diciembre de 2024	4 Expedientes	Archivero





CONSENSUALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.				
1C.10.2 INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS,, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.	CONVENIOS Contratos firmados por el Director General en su calidad de Representante legal y contratos celebrados por diferentes áreas	2 de enero al 12 de diciembre de 2024	1 Expediente	Archivero
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	2C Asuntos jurídicos			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
2C.7.1 ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	PACIENTES JURIDICO Solicitudes, dictámenes e informes que responde el área jurídica de casos medico legales	2 de enero al 30 de diciembre de 2024	2 Expedientes	Archivero
2C.7.2 ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	PETICION CIUDADANA Solicitudes, dictámenes e informes que se responde a diversas autoridades	2 de enero al 21 de noviembre del 2024	3 Expedientes	Archivero
2C.7.3 ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	INMUEBLES OCOTLAN Y PRAGA Documentos relacionados con pagos de dichos predios	2 de enero al 21 de noviembre de 2014	1 Expediente	Archivero
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	3C Programación, Organización y Presupuestación			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
3C.3.1 PROCESOS DE PROGRAMACION	SECRETARIA DE SALUD Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha Institución	4 de enero al 5 de septiembre del 2024	1 Expediente	Archivero





3C.3.2 PROCESOS DE PROGRAMACION	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha Institución	4 de enero al 5 de septiembre del 2024	1 Expediente	Archivero
3C.3.3 PROCESOS DE PROGRAMACION	SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha Institución	8 de enero al 8 de enero del-2024	1 Expediente	Archivero
3C.3.4 PROCESOS DE PROGRAMACION	SUBSECRETARIA DE INTEGRACION Y DESARROLLO Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha Institución	9 de enero al 9 de enero del 2024	1 Expediente	Archivero
3C.13.1 ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCION DE ADMINISTRACION Comunicaciones oficiales internas y externas de esta área	8 de enero al 13 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
3C.14.1 CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CALIDAD (QUEJAS, CERTIFICACIONES Y VALIDACIONES) Comunicaciones oficiales internas y externas de esta área	3 de febrero al 17 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
3C.14.2 CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	QUEJAS PACIENTES HIMFG Gestiones ante inconformidades por la atención proporcionada a pacientes	7 de enero al 20 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	4C Recursos Humanos			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
4C.8.1 CONTROL DE	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Comunicaciones oficiales internas y externas de esta	6 de enero al 16 de diciembre del 2024	2 Expedientes	Archivero





ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)	área			
4C.8.2 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)	PERMISOS Permisos solicitados a la Dirección General por el personal médico de la Institución para asistir a congresos, vacaciones, etc.	2 de enero al 20 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
4C.19.1 BECAS	BECAS Becas otorgadas a médicos	7 de febrero al 7 de febrero del 2024	1 Expediente	Archivero
4C.20.1 RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SNTSSA, CONDICIONES LABORALES	CENDI-GUARDERIA Servicios escolares otorgados a los hijos de los trabajadores	2 de enero al 11 de marzo del 2024	1 Expediente	Archivero
4C.20.2 RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SNTSSA, CONDICIONES LABORALES	SINDICATO Solicitudes en apoyo y beneficio de la base trabajadora	2 de febrero al 18 de diciembre del 2024.	1 Expediente	Archivero
4C.20.3 RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SNTSSA, CONDICIONES	SINDICATO INDEPENDIENTE DE INVESTIGADORES Comunicaciones oficiales de investigadores	2 de enero al 3 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero





LABORALES				
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	5C Recursos Financieros			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
5C.3.1 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS (CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO) Comunicaciones oficiales de dicha área con áreas del HIMF e instituciones externas referentes a presupuesto	2 de enero al 18 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
5C.22.1 CONTROL DE CHEQUES	TESORERIA Manejo de fondos y trámites bancarios	2 de enero al 19 de diciembre del 2022	1 Expediente	Archivero
5C.24.1 ESTADOS FINANCIEROS	ESTADOS DE CUENTA Y FONDOS Información relacionada con los fondos bancarios institucionales	2 de enero al 2 de enero del 2024	1 Expediente	Archivero
5C.24.2 ESTADOS FINANCIEROS	REEMBOLSO Gastos urgentes realizados por la Dirección General	6 de enero al 13 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
5C.25.1 AUXILIARES DE CUENTAS	ANALISIS Y COSTOS Realización de análisis de costos de medicamentos de alto costo	5 de enero al 18 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
5C.25.2 AUXILIARES DE CUENTAS	SUBROGADOS Comunicaciones oficiales emitidas por las diferentes instituciones de atención en salud que tiene contrato de servicios subrogados con el HIMFG	2 de enero al 30 de diciembre del 2024	3 Expedientes	Archivero
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	6C Recursos Materiales y Obra Pública			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
6C.4.1 ADQUISICIONES	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Comunicaciones oficiales relacionados con compras generales farmacéuticas y generales	10 de enero al 20 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
6C.9.1	OBRA PUBLICA	2 de enero al 20 de	1 Expediente	Archivero





BITACORA DE OBRA PUBLICA	Comunicaciones oficiales relacionados con las adecuaciones y remodelaciones de áreas de la Institución	diciembre del 2024		
6C.16.1 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	ACTIVO FIJO Comunicaciones relacionadas con los bienes de la Institución	2 de enero al 6 de septiembre del 2024	1 Expediente	Archivero
6C.20.1 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	ALMACENES Comunicaciones relacionadas con movimientos de material e insumos que se utilizan en la Institución	15 de enero al 23 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
6C.20.2 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	FARMACIA Registro y manejo de los medicamentos utilizados para los pacientes	15 de enero al 10 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	7C Servicios Generales			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
7C.3.1 SERVICIOS BASICOS (ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC)	SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO Y DEPTO. DE MANTENIMIENTO Comunicaciones relacionadas con todos los servicios relativos al mantenimiento de la Institución	14 de febrero al 20 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
7C.3.2 SERVICIOS BASICOS (ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC)	MANTENIMIENTO Solicitudes de arreglos y mejoras a las áreas de la Institución	20 de enero al 20 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
7C.5.1 SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	COORDINACION DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA Comunicaciones de ingreso de vehículos	19 de enero al 19 de diciembre del 2024	2 Expedientes	Archivero





7C.6.1 SERVICIO DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION	SERVICIOS GENERALES Oficios relacionados con las áreas de intendencia, RPBI y Lavandería	17 de enero al 19 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
7C.15.1 CONTROL Y SERVICIOS DE AUDITORIOS Y SALAS	AUTORIZACION LOBBY Y SALON DE USOS MULTIPLES Solicitudes para hacer uso del Lobby y Auditorio	7 de enero al 17 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
7C.16.1 PROTECCION CIVIL	PROTECCION CIVIL Comunicaciones de las actividades de capacitación sobre protección civil	19 de diciembre al 20 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	8C Tecnologías y Servicios de la Información			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
8C.13.1 CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMATICO	TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION Comunicaciones referentes con la red, expediente electrónico e internet	15 de enero al 20 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
8C.16.1 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	HEMEROBIBLIOTECA Solicitudes de artículos y formatos del archivo de expedientes	12 de enero al 12 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
8C.21.1 INSTRUMENTOS DE CONSULTA	INSTITUTO DE SALUD PARA EL BIENESTAR (INSABI) Oficios de solicitud de información sobre pacientes que no tienen derechohabencia	7 de febrero al 19 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
8C.21.2 INSTRUMENTOS DE CONSULTA	FARMACIA GRATUIDAD Comunicaciones y/o instrucciones emitidas por la CCINSHAE, respecto a la implementación del Programa de Farmacia Gratuita	Del 15 de febrero al 15 de febrero del 2024	1 Expediente	Archivero





8C.21.3 INSTRUMENTOS DE CONSULTA	COMISION COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD (CCINSHAE)	7 de enero al 27 de diciembre del 2024	3 Expedientes	Archivero
8C.21.4 INSTRUMENTOS DE CONSULTA	CENTRAL DE MEZCLAS HIMFG Comunicaciones relacionadas con las actividades del Centro de Mezclas	2 de febrero al 11 de noviembre del 2024	1 Expediente	Archivero
8C.21.5 INSTRUMENTOS DE CONSULTA	CENTRAL DE MEZCLAS ONCOLOGICAS-INCAN Oficios relacionados con las actividades conjuntas realizadas con el Centro de Mezclas del INCAN	8 de marzo al 27 de octubre del 2024	1 Expediente	Archivero
8C.21.6 INSTRUMENTOS DE CONSULTA	DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO (DGPYP) Oficios de solicitud y respuesta de peticiones presupuestarias	20 de enero al 16 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
8C.21.7 INSTRUMENTOS DE CONSULTA	DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PUBLICA Oficios de solicitud de apoyo a pacientes de la Institución	18 de enero al 11 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
8C.21.8 INSTRUMENTOS DE CONSULTA	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Oficios relacionados con los movimientos de plazas y comisiones	24 de enero al 22 de noviembre del	1 Expediente	Archivero
8C.21.9 INSTRUMENTOS DE CONSULTA	DIRECCION GENERAL DE CALIDAD Y EDUCACION EN SALUD Comunicaciones relacionadas con los médicos residentes	7 de marzo al 7 de marzo del 2024	1 Expediente	Archivero
8C.21.10 INSTRUMENTOS DE CONSULTA	FUNDACION RIO ARRONTE Solicitudes de apoyo para la adquisición de equipo médico	7 de febrero al 5 de septiembre del 2024	1 Expediente	Archivero
8C.21.11 INSTRUMENTOS DE CONSULTA	DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO EN SALUD (DGPLADES) Comunicaciones relacionadas con el programa anual de trabajo de procesos de mantenimiento de la unidad médica	20 de enero al 5 de septiembre del 2024	1 Expediente	Archivero





Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	9C Comunicación Social			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
9C.3.1 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	COMUNICACIÓN SOCIAL Y CEMESATEL Comunicaciones relacionadas con la difusión interna de la Institución	18 de enero al 20 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
9C.3.2 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	CIRCULARES Oficios emitidos para conocimiento de actividades de todo el personal del HIMFG	23 de enero al 20 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
9C.14.1 ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	INVITACIONES Invitaciones a diferentes eventos dentro y fuera de la institución	17 de enero al 3 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
9C.14.2 ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	FELICITACIONES Y AGRADECIMIENTOS Oficios de felicitación o agradecimiento a los trabajadores de la Institución	17 de enero al 13 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
9C.16.1 INVITACIONES Y FELICITACIONES	PREMIO AARON SAENZ Convocatoria y documentos del personal médico que desee para participar por dicho premio	7 de enero al 7 de enero del 2024	1 Expediente	Archivero
9C.16.2 INVITACIONES Y FELICITACIONES	ACADEMIAS, ASOCIACIONES Y CONSEJOS Comunicaciones oficiales para asistencia y participación a eventos	11 de marzo al 3 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
9C.16.3 INVITACIONES Y FELICITACIONES	ASOCIACION DE MEDICOS DEL HIMFG Participaciones en Jornadas Medicas	2 de marzo al 11 de noviembre del 2024	1 Expediente	Archivero
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	10C Control y Auditorías de Actividades Públicas			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA





10C.3.1 AUDITORIA	OFICINA DE REPRESENTACION Comunicaciones oficiales sobre información general de la Institución y seguimiento de inconformidades interpuestas por el personal de la Institución	8 de febrero al 17 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
10C.3.2 AUDITORIA	AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION Comunicaciones oficiales sobre solicitud de auditorías realizadas a las áreas de la Institución	14 de febrero al 18 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
10C.3.3 AUDITORIA	AUDITORES EXTERNOS Comunicaciones oficiales de dicha área con áreas del HIMFG y las contestaciones que se le dan	7 de febrero al 5 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
11C.6.1 PLANES NACIONALES	DIRECCION PLANEACION Coordinar al Integración de los informes presentados ante la Junta de Gobierno, Metas e indicadores, así como resultado de programas y curso que debe realizar el personal	7 de enero al 26 de noviembre del 2024	1 Expediente	Archivero
11C.7.1 PROGRAMAS A MEDIANO PLAZO	SUBDIRECCION DE SEGUIMIENTO PROGRAMATICO Y DISEÑO ORGANIZACIONAL Comunicaciones oficiales emitidas y recibidas por la SSPyDO con áreas del HIMFG e instituciones externas	2 de enero al 29 de noviembre del 2024	1 Expediente	Archivero
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	1S Gobierno			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
1S.1.1 SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO	DIRECCION GENERAL (DEPARTAMENTO DE GESTION) Oficios relacionados con el área de Gestión	3 de febrero al 19 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
1S.1.2	INFORME DE GOBIERNO	2 de enero al 3 de	1 Expediente	Archivero





SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO	Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Junta de Gobierno del HIMFG	diciembre del 2024		
1S.1.3 SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO	INFORME DE GOBIERNO Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Junta de Gobierno del HIMFG	8 de abril al 23 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
1S.2.1 SESIONES DEL PATRONATO	PATRONATO-FUNDACION AMIGOS HISTORICOS DEL HIMFG Informe sobre las actividades realizadas por el HIMFG con fondos del Patronato	9 de febrero al 23 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
1S.2.2 SESIONES DEL PATRONATO	PATRONATO EQUIPO Adquisición de equipo para el HIMFG con fondos del Patronato	2 de enero al 23 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
1S.2.3 SESIONES DEL PATRONATO	VOLUNTARIAS Toda la información que se remite o recibe relacionada con el Grupo de Voluntarias del HIMFG	21 de enero al 25 de noviembre del 2024	1 Expediente	Archivero
1S.4.1 SESIONES DEL CONSEJO TECNICO DE ADMINISTRACION Y PROGRAMACION	COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI) Toda la información que se remite o recibe relacionada con el COCOCI del HIMFG	30 de enero al 25 de noviembre del 2024	1 Expediente	Archivero
1S.7.1 SESIONES DEL COMITÉ MEDICO HOSPITALARIA	COMITES Toda la información que se remite o recibe relacionada con los diferentes Comités del HIMFG	7 de febrero al 13 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	2S Investigación			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
2S.1.1 PROYECTOS DE INVESTIGACION	DIRECCION DE INVESTIGACION Toda la información que se remite o recibe relacionada con protocolos y proyectos de investigación	21 de enero al 23 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			





Sección	3S Enseñanza			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
3S.3.1 EVALUACION DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS	DIRECCION DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO Toda la información que se remite o recibe relacionada con la enseñanza de médicos residentes, rotaciones coordinación de cursos, etc.	7 de enero al 20 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
3S.7.2 VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO Comunicaciones relacionadas con la enseñanza del personal médico de la Institución	30 de enero al 12 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
3S.7.3 VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA (CENSIA) Comunicaciones sobre la medicina de la infancia y la adolescencia	2 de febrero al 30 de octubre del 2024	1 Expediente	Archivero
3S.7.4 VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	CENTRO NACIONAL DE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CONTROL DE ENFERMEDADES (CENAPRECE) Comunicaciones entre el HIMFG y dicha institución	18 de enero al 21 de noviembre del 2024	1 Expediente	Archivero
3S.7.5 VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	CENTRO NACIONAL DE EXCELENCIA TECNOCLOGICA ENSALUD (CENETEC) Comunicaciones entre el HIMFG y dicha institución	7 de enero al 16 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
3S.7.6 VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	COMISION FEDERAL PARA LA PROTECCION CONTRA RUESTOS SANITARIOS (COFEPRIS) Comunicaciones sobre alertas sanitarias	7 de enero al 21 de noviembre	1 Expediente	Archivero
3S.7.7 VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	COMISION NACIONAL DE SEGURIDAD NUCLEAR Y SALVAGUARDIAS (CNSNS) Comunicaciones entre el HIMFG y dicha institución	7 de febrero al 10 de septiembre del 2024	1 Expediente	Archivero
3S.7.8 VINCULACION	CONSEJO DE SALUBRIDAD GENERAL Comunicaciones emitidas y recibidas entre las	11 de marzo al 23 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero





INTERINSTITUCIONAL	Instituciones			
3S.7.9 VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	SISTEMA NACIONAL DE PROTECCION INEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES SIPINNA Y PRIMERA INFANCIA Comunicaciones de prevención médica de la infancia y la adolescencia	21 de abril al 7 de noviembre	1 Expediente	Archivero
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	4S Atención Médica y Hospitalaria			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
4S.2.1 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	DIRECCION MEDICA Toda la información que se remite o recibe relacionada con las áreas médicas de la Institución	7 de enero al 11 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
4S.2.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	SUBDIRECCION DE PEDIATRIA AMBULATORIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con esa Subdirección y las áreas a su cargo	21 de enero al 20 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
4S.2.3 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	SUBDIRECCION DE ATENCION INTEGRAL AL PACIENTE Toda la información que se remite o recibe relacionada con esa Subdirección y las áreas a su cargo	21 de febrero al 9 de septiembre del 2024	1 Expediente	Archivero
4S.2.4 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	ENFERMERIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	17 de enero al 12 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
4S.2.5 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	TRABAJO SOCIAL Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	7 de febrero al 30 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
4S.2.6	RELACIONES PUBLICAS	7 de enero al 10 de	1 Expediente	Archivero





SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	octubre del 2024		
4S.4.1 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	SUBDIRECCION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Subdirección y las áreas a su cargo	7 de enero al 30 de octubre del 2024	1 Expediente	Archivero
4S.4.2 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	BANCO DE SANGRE Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	30 de enero al 16 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
4S.4.3 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	IMAGENOLOGIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	21 de enero al 31 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
4S.4.4 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	LABORATORIO Toda la información que se remite o recibe relacionada con el área	22 de enero al 27 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
4S.4.5 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	PATOLOGIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el área	27 de enero al 2 de febrero del 2024	1 Expediente	Archivero
4S.5.1 SERVICIOS QUIRURGICOS	SUBDIRECCION DE ASISTENCIA MEDICA Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Subdirección y las áreas a su cargo	7 de enero al 16 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
4S.5.2 SERVICIOS QUIRURGICOS	EPIDEMIOLOGIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el área	17 de enero al 19 de noviembre del 2024	1 Expediente	Archivero
4S.5.3 SERVICIOS	RADIOTERAPIA Toda la información que se remite o recibe relacionada	18 de enero al 11 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero





QUIRURGICOS	con el área			
4S.5.4 SERVICIOS QUIRURGICOS	HEMATO-ONCOLOGIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el área	17 de enero al 30 de octubre del 2024	1 Expediente	Archivero
4S.5.5 SERVICIOS QUIRURGICOS	TRASPLANTE MEDULA OSEA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el área	7 de enero al 7 de octubre del 2024	1 Expediente	Archivero
4S.5.6 SERVICIOS QUIRURGICOS	SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Subdirección y las áreas a su cargo	17 de enero al 19 de di8ciembre del 2024	1 Expediente	Archivero
4S.5.7 SERVICIOS QUIRURGICOS	TRASPLANTES Toda la información que se remite o recibe relacionada al CENATRA y al área de trasplantes del hospital	17 de enero al 16 de diciembre del 2024	1 Expediente	Archivero





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Unidad administrativa	Dirección médica		
3. Nombre del titular	Dr. Víctor Olivar López		
4. Cargo	Diana Karen Rodríguez Guzmán		
5. Domicilio	Dr. Márquez N°162 Col. Doctores		
6. Teléfono	52-28-99-17 EXT- 9148		
7. Correo electrónico	direccionmedica@himfg.edu.mx	8. Fecha	15 ENERO 2024

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	Tramité			
10. Área generadora	Dirección Médica			
11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
12. Sección	1C LEGISLACIÓN			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
1C.10 INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES (CONVENIO, BASE DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC)	CONVENIOS, ASUSTOS JURÍDICOS , SIGNDOS POR LA SS	15 ENERO 2024 5 MARZO 2024	1	Archivero 1 Dirección Médica
11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
12. Sección	2C. ASUNTOS JURIDICOS			
2C.7 ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	SOLICITUDES DE RESUMENES O DICTAMENES POR LA PGJDF	19 DICIEMBRE 2023 27 ICIEMBRE 2024	4	Archivero 1 Dirección Médica
2C.12 OPINIONES TÉCNICO JURIDICAS	CUESTIONARIOS DE DERECHOS HUMANOS	13 MARZO 2024 19 MARZO 2014	1	Archivero 1 Dirección Médica
2C.15 NOTIFICACIONES	NOTIFICACIONES DE PACIENTES DEL HIMFG	15 DICIEMBRE 2023 21 MAYO 2024	1	Archivero 1 Dirección Médica
11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			





12. Sección	3C PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION			
3C.7 PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	DOCUMENTOS RELACIONADOS AL PROGRAMA OPERATIVO DE LA INSTITUCIÓN	3 ENERO 2024 16 ENERO 2024	1	Archivero 1 Dirección Médica
11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
12. Sección	4C RECURSOS HUMANOS			
4C.3 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	DOCUMENTOS REFERENTES AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN MEDICA	29 FEBRERO 2024 20 AGOSTO 2024	1	Archivero 1 Dirección Médica
4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	NOTIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DE INFORMES SOBRE PERSONAL, CAMBIOS DE ASIGNACIÓN, RESERVAS DE PLAZA Y CONTRATACIONES	4 ENERO 2024 23 DICIEMBRE 2024	2	Archivero 1 Dirección Médica
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)	REPORTE DE ASISTENCIA DE MEDICOS, GUARDIAS, LICENCIAS E INCAPACIDADES, CONTRATACIÓN DE PERSONAL	8 ENERO 2024 31 DICIEMBRE 2024	1	Archivero 1 Dirección Médica
4C.20 RELACIONES LABORALES COMISIONES MIXTAS, SNTSE (CONDICIONES LABORALES)	QUEJAS Y RESOLUCIONES DEL AREA DE CALIDAD Y DEPARTAMENTO DE LA INSTITUCIÓN	9 ENERO 2024 23 DICIEMBRE 2024	1	Archivero 1 Dirección Médica
11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
12. Sección	5C RECURSOS FINANCIEROS			
5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	BENEFICIENCIA PÚBLICA, SUFICIENCIA PRESUPUESTALES, COMPRAS CONSOLIDADAS, CAPITULO 5000, VISITA DE INSPECCIÓN	13 DICIEMBRE 2019 31 DICIEMBRE 2024	2	Archivero 1 Dirección Médica
5C.27 FONDO ROTATORIO	GASTOS COMPROBADOS DE FONDO FIJO DE DIRECCION MEDICA	16 ENERO 24 16 DICIEMBRE 2024	1	Archivero 1 Dirección Médica





5C.28 PAGO DE DERECHOS	PAGO DE CUOTAS Y LICENCIAS INTERNACIONALES	17 ENERO 2024 16 ABRIL 2024	1	Archivero 1 Dirección Médica
11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
12. Sección	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA			
6C.4 ADQUISICIONES	ADQUISICIONES DE EQUIPO, MATERIAL E INSUMOS MÉDICOS	15 MARZO 2024 23 DICIEMBRE 204	1	Archivero 1 Dirección Médica
6C.13 CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	OFICIÓN DE MANTENIMIENTO , REPARACIONES Y ADECUACINES DE EQUIPO DE LA INSTITUCIÓN	4 ENERO 2024 30 DICIEMBRE 2024	1	Archivero 1 Dirección Médica
6C.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	ALTAS, BAJAS, TRASLADOS Y DONACIONES DE EQUIPO PARA LA INSTITUCIÓN	15 MARZO 2024 16 DICIEMBRE 2024	1	Archivero 1 Dirección Médica
6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	DONACIONES Y MATERIAL ADQUIRIDO DE OTRAS INSTITUCIONES	11 ENERO 2024 30 DICIEMBRE 224	1	Archivero 1 Dirección Médica
11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
12. Sección	7C SERVICIOS GENERALES			
7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	28 DE MAYO 2024 12 NOVIEMBRE 2024	1	Archivero 1 Dirección Médica
7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA HIGIENE Y FUMIACIÓN	SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA HIGIENE Y FUMIACIÓN	27 MARZO 2024 9 ABRIL 2024	1	Archivero 1 Dirección Médica
7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	22 MARZO 26 MARZO 2024	1	Archivero 1 Dirección Médica
11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
12. Sección	8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN			
8C.13 CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMATIVO	SERVICIO DE INTERNET	16 ENERO 2024 26 DICIEMBRE 2024	1	Archivero 1 Dirección Médica
11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
12. Sección	9C COMUNICACIÓN SOCIAL			





8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	INDICACIONES SOBRE EL ARCHIVO ADMVO Y LOCALIZACIÓN DE EXPEDIENTES	5 DICIEMBRE 2023 26 DICIEMBRE 2024	1	Archivero 1 Dirección Médica
11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
12. Sección	9C COMUNICACIÓN SOCIAL			
9C.5 PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	DOCUMENTOS PARA DIFUNDIR AL PERSONAL DEL HIMFG	14 MARZO 2024 19 DICIEMBRE 2024	1	Archivero 1 Dirección Médica
9C.16 INVITACIONES Y FELICITACIONES	INVITACIONES Y FELICITACIONES DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN	15 ENERO 2024 24 OCTUBRE 2024	1	Archivero 1 Dirección Médica
11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
12. Sección	10C CONTROL Y AUDITORÍAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS			
10C.3 AUDITORIA	VERIFICACIONES DE AUDITORIA	8 FEBRERO 2024 28 AGOSTO 2024	1	Archivero 1 Dirección Médica
10C.14 DECLARACIONES PATRIMONIALES	DECLARACIONES PATRIMONIALES DEL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN MÉDICA	21 MARZO 2024 31 MAYO 2024	1	Archivero 1 Dirección Médica
11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
12. Sección	11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS			
11C.12 CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE PACIENTES E INFORMACIÓN MÉDICA	15 MARZO 2024 11 OCTUBRE 2014	1	Archivero 1 Dirección Médica
11C.14 GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN COMITES	ACTAS Y MINUTAS DE LOS DIFERENTES COMITES DE LA INSTITUCIÓN	1 ENERO 2024 31 DICIEMBRE 2024	2	Archivero 1 Dirección Médica
11C.19 INDICADORES	ACTIVIDADES MENSUALES	29 DICIEMBRE 2023 31 DICIEMBRE 2024	1	Archivero 1 Dirección Médica
11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
12. Sección	12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN			
12C.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	RESPUESTAS A SOLICITUDES DE INFORMACION	12 FEBRERO 2024 19 DICIEMBRE 2024	1	Archivero 1 Dirección Médica
12C.7 PORTAL DE	DATOS ABIERTOS	29 DICIEMBRE 2024	1	Archivero 1





TRANSPARENCIA		14 OCTUBRE 2024		Dirección Médica
11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
12. Sección	1S GOBIERNO			
1S.1 SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO	I NFORMES DE SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	4 ENERO 2024 31 JULIO 2024	1	Archivero 1 Dirección Médica
11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
12. Sección	2S INVESTIGACIÓN			
2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	19 ENERO 2024 5 SEPTIEMBRE 2024	1	Archivero 1 Dirección Médica
11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
12. Sección	3S ENSEÑANZA			
3S.2 EXPEDIENTE DE ALUMNO	ROTACIONES Y DOCUMENTOS DE MEDICOS INTERNOS Y EXTERNOS	19 ENERO 2024 26 NOVIEMBRE 2024		
3S.4 CAPTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO	DOCUMENTOS DE CAPACITACIÓN	15 FEBRERO 2024 14 NOVIEMBRE 2024	1	Archivero 1 Dirección Médica
11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
12. Sección	4S ATENCIÓN MEDICA Y HOSPITALARIA			
4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	INFORMACION RELACIONADA CON LAS AREAS QUIRÚRGICAS Y ONCOLÓGICAS	4 ENERO 2024 23 DICIEMBRE 2024	2	Archivero 1 Dirección Médica
4S.3 EXPEDIENTE CLÍNICO	INFORMACIÓN SOBRE REUNIONES DEL COMITÉ EXPEDIENTE CLÍNICO	2 ENERO 2024 25 NOVIEMBRE 2024	1	Archivero 1 Dirección Médica
4S.4 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	ESTUDIOS DE RAYOS X, GAMAGRAMA, MEDICINA NUCLEAR, ÉTC	16 ENERO 2024 11 JULIO 2024	1	Archivero 1 Dirección Médica
4S.7 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	INFECCIONES NOSOCOMIALES	5 ENERO 2024 23 DICIEMBRE 2024	1	Archivero 1 Dirección Médica





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024 ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
2. Unidad administrativa	Dirección de Investigación			
3. Nombre del titular	Dra. María Guadalupe Campos Lara			
4. Cargo	Jefa del Departamento de Ediciones Médicas			
5. Domicilio	Dr. Márquez No. 162, Col. Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720			
6. Teléfono	5552289917 ext: 2464			
7. Correo electrónico	ana_macedo76@yahoo.com.mx	8. Fecha	14 de enero de 2025	

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	Trámite			
10. Área generadora	Ediciones Médicas			
11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
12. Sección	2C Asuntos Jurídicos			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
2C.6	Asistencia, Consulta y Asesoría	19 de enero al 16 de diciembre de 2024	1 expediente	Estante

Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	4C Recursos Humanos			

13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
4C.3	Expediente único de personal	07 de junio al 12 de diciembre de 2024	1 expediente	Estante
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias e incapacidades, etc)	10 de enero al 16 de diciembre de 2024	1 expediente	Estante
4C.13	Productividad en el trabajo	05 de enero al 04 de noviembre de 2024	1 expediente	Estante
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	29 de mayo al 29 de mayo de 2024	1 expediente	Estante
4C.25	Censo de personal	04 de julio al 09 de julio de 2024	1 expediente	Estante

11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
-----------	--	--	--	--





12. Sección		5C Recursos Financieros		
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	17 de enero al 19 de enero de 2024	1 expediente	Estante
5C.27/01	Fondo rotatorio	17 de enero al 26 de marzo de 2024	1 expediente	Estante
5C.27/02	Pago de honorarios a la Dra. Julia J. Segura Uribe, Editora Asociada del BMHIM	05 de febrero al 05 de diciembre de 2024	1 expediente	Estante
5C.27/03	Pago de honorarios a la Dra. Solange Gabriela Koretzky, Editora Asociada del BMHIM	01 de marzo al 17 de junio de 2024	1 expediente	Estante
5C.27/04	Pago de honorarios a la Srita. Deborah Bolnik Sissa, Diseñadora del BMHIM	16 de septiembre al 03 de diciembre de 2024	1 expediente	Estante
11. Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez		
12. Sección		6C Recursos Materiales y Obra Pública		
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	01 de febrero al 10 de abril de 2024	1 expediente	Estante
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	19 de enero al 04 de noviembre de 2024	1 expediente	Estante
11. Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez		
12. Sección		8C Tecnología y Servicios de la información		
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
8C.16	Administración y servicios de archivos	15 de enero al 09 de octubre de 2024	1 expediente	Estante
8C.22	Procesos técnicos en los Servicios de Información	17 de enero al 25 de septiembre de 2024	1 expediente	Estante
11. Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez		
12. Sección		9C Publicidad institucional		
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
9C.5	Publicidad institucional	15 de enero al 17 de diciembre de 2024	1 expediente	Estante
11. Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez		





12. Sección		11C Planeación, información, evaluación y políticas		
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
11C.22/01	Modelos de Organización. Manuales de integración, Funcionamiento y Organización del BMHIM y del Departamento de Ediciones Médicas	01 de febrero al 17 de octubre de 2024	1 expediente	Estante
11C.22/02	Modelos de organización. Manual políticas, bases y lineamientos generales para aceptación, recepción, registro y control de las donaciones económicas y en especie que reciba el Hospital Infantil de México Federico Gómez	05 de octubre al 05 de octubre de 2024	1 expediente	Estante
11. Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez		
12. Sección		12C Transparencia y acceso a la información		
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
12C.10	Sistema de datos personales	14 de agosto al 14 de agosto de 2024	1 expediente	Estante
11. Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez		
12. Sección		2S Investigación		
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
2S.3	Trámites e información ante la Dirección de Investigación	14 de febrero al 23 de septiembre de 2024	1 expediente	Estante





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024 ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área De Identificación	Hospital Infantil De México Federico Gómez		
2. Unidad Administrativa	Departamento de Educación de Pre y Posgrado		
3. Nombre Del Titular	Edgar Barajas Colón		
4. Cargo	Jefe del Departamento de Educación de Pre y Posgrado		
5. Domicilio	Dr. Márquez 162. Col. Doctores Alcaldía Cuauhtémoc		
6. Teléfono	55-52-28-99-17 ext. 2344		
7. Correo Electrónico	preposgrado@himfg.edu.mx	8. Fecha	14/01/2025

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	Trámite			
10. Área Generadora	Coordinación de los Posgrados de Alta Especialidad en Medicina			
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	3S Enseñanza			
13. Serie	14. Descripción	15. Fechas Extremas	16. Expedientes/ Volumen	17. Ubicación Física
3S.2	Expedientes académico-administrativos de alumnos residentes de los diferentes cursos de Alta Especialidad.	01/03/2024 28/02/2025	48 expedientes	En 1 caja de archivo en Ventanilla de Atención a los Posgrados de Alta Especialidad.





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Unidad administrativa	Departamento de Educación Médica Continua		
3. Nombre del titular	Laura Analía Cruz García		
4. Cargo	Jefa del Departamento de Educación Médica Continua		
5. Domicilio	Calle Dr. Márquez 162 Col. Doctores Delegación Cuauhtémoc		
6. Teléfono	5552289917		
7. Correo electrónico	lcruz@himfg.edu.mx	8. Fecha	9/01/2025

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	Trámite			
10. Área generadora	Departamento de Educación Médica Continua			
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	3S. Enseñanza			
13. Serie	14. Descripción	15. Fechas Extremas	16. Expedientes/ Volumen	17. Ubicación Física
3S.4/1	Capacitación y actualización de personal médico y paramédico: con relación a la logística para desarrollo de los cursos	10/enero/2024 3/diciembre/2024	24 expedientes	Departamento de educación médica continua
3S.4/2	Capacitación y actualización de personal médico y paramédico: con relación a la logística para desarrollar los diplomados	12/marzo/2024 17/julio/2024	1 expedientes	Departamento de educación médica continua
3S.4/3	Capacitación y actualización de personal médico y paramédico: con relación a la logística para desarrollo de las sesiones clínico patológicas	21/noviembre/2023 29/noviembre/2024	2 expedientes	Departamento de educación médica continua
3S.4/4	Capacitación y actualización de personal médico y paramédico: evaluaciones de asistentes a cursos	4/marzo/2024 18/octubre/2024	1 expedientes	Departamento de educación médica continua





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Unidad administrativa	Endocrinología		
3. Nombre del titular	Dr. Dr. José Antonio Orozco Morales		
4. Cargo	Jefe del Depto. de Endocrinología		
5. Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México		
6. Teléfono	5552289917 ext.- 2167		
7. Correo electrónico	Josant.var@hotmail.com	8. Fecha	13-01-2025

CON TEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	Tramite			
10. Área generadora	Depto. de Endocrinología			
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	4 S. Atención Médica Hospitalaria			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
11. Fondo	HIMFG/5C/12/1/2024			
12. Sección	5C. Recursos Financieros			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
5C/12 Asignación y Optimización de Recursos Financieros	Oficio de petición de suficiencia presupuestal para la compra de medicamentos	enero- diciembre 2024	1 Expediente	Oficina de Endocrinología
11. Fondo	HIMFG/8C/16/1/2024			
12. Sección	8C. Tecnología y Servicios de Información			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
8C/16 Administración y Servicios de Archivo	Informe solicitado para la entrega del inventario anual.	enero-diciembre- 2024	1 Expediente	Oficina de Endocrinología





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024 ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área De Identificación	Hospital Infantil De México Federico Gómez		
2. Unidad Administrativa	Departamento de Enfermería		
3. Nombre Del Titular	Angélica María Hernández Tapia		
4. Cargo	Jefa del Departamento		
5. Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México.		
6. Teléfono	55 5228 9917 Ext. 2301-2302		
7. Correo Electrónico	Angie.himfg@hotmail.com	8. Fecha	14 de enero de 2025

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	Trámite			
10. Área Generadora	Departamento de Enfermería			
11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
12. Sección	2C. Asuntos Jurídicos			
13. Serie	14. Descripción	15. Fechas Extremas	16. Expedientes/ Volumen	17. Ubicación Física
2C. 6	OFICIOS VARIOS, CONVENIOS, NOTIFICACIONES.	25 ENERO 2024 06 DICIEMBRE 2024	1	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	4C. Recursos Humanos			

Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
4C.5	PAGOS DE FESTIVOS, TIEMPO EXTRA, DESCUENTOS POR FALTAS	01 ENERO 2024 30 DICIEMBRE 2024	1	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
4C.6	SEGUIMIENTO DE CONTRATACION DE PERSONAL DE ENFERMERIA	02 ENERO 2024 20 DICIEMBRE 2024	1	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
4C.11	PREMIOS Y ESTIMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO	17 OCTUBRE 2024 06 DICIEMBRE 2024	1	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
4C.20	PRESTACIONES LABORALES, ESTATUS, ACTAS ADMINISTRATIVAS	01 ENERO 2024 26 NOVIEMBRE 2024	1	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
-------	--	--	--	--





Sección		5C. RECURSOS FINANCIEROS		
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
5C.3	SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES, REEMBOLSOS POR GASTOS DEL DEPARTAMENTO	06 FEBRERO 2024 23 DICIEMBRE 2024	1	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez		
Sección		6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA		
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
6C.4	DETECCION DE NECESIDADES PARA COMPRA DE MATERIAL DE CURACION, ETC.	04 ENERO 2024 10 DICIEMBRE 2024	1	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez		
Sección		7C. SERVICIOS GENERALES		
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
7C.	ACTIVIDADES DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y LAVANDERIA	08 ENERO 2024 30 DICIEMBRE 2024	1	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
7C.16	CAPACITACION AL PERSONAL DE ENFERMERIA	12 ENERO 2024 08 NOVIEMBRE 2024	1	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez		
Sección		9C. COMUNICACIÓN SOCIAL		
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
9C.3	SOLICITUDES DE IMPRESIONES DE CARTELES, TRIPTICOS PARA CURSOS, TRASMISIONES, ETC.	29 ENERO 2024 23 OCTUBRE 2024	1	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez		
Sección		3S. ENSEÑANZA		
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
3S.1	CURSOS DE ACTUALIZACION DE ENFERMERIA	02 ENERO 2024 04 NOVIEMBRE 2024	1	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
3S.5	SOLICITUDES PARA REALIZACION DE SERVICIO SOCIAL Y ESPECIALIDADES	09 ABRIL 2024 20 DICIEMBRE 2024	1	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área De Identificación	HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ		
	SERVICIO DE HEMATOLOGIA		
3. Nombre Del Titular	AIDA MASHENKA MORENO GONZALEZ		
4. Cargo	JEFA DE SERVICIO DE HEMATOLOGIA		
5. Domicilio	DR. MARQUEZ 162, COL.DOCTORES, 06720, CUAUHTEMOC, CIUDAD DE MEXICO		
6. Teléfono	55 52 28 99 17 –EXT, 4206-4207		
7. Correo Electrónico	Mashenka_moreno @yahoo.com.mx	8. Fecha	15 /01/2025

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	TRAMITE			
10. Área Generadora	SERVICIO DE HEMATOLOGIA			
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	3S.ENSEÑANZA			
13. Serie	14. Descripción	15. Fechas Extremas	16. Expedientes/ Volumen	17. Ubicación Física
3S.7 Formación de Pregrado y Posgrado	Planes de estudio, residencias, rotaciones, programa operativo	01-02-24 18-10-24	1	Servicio de Hematología
Fondo	HIMFG			
Sección	4S.ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA			
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
4S.2 Programa de Proyectos en materia de atención medica y hospitalaria	Oficios áreas médicas	10-01-24 03-12-24	1	Servicio de Hematología
Fondo	HIMFG			
Sección	4C.RECURSOS HUMANOS			
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
4C.6 Reclutamiento y	Oficios de nombramientos ,extensiones de	21-03-24	1	Servicio de Hematología





Selección de Personal	contratos	05-12-24		
Fondo	HIMFG			
Sección	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA			
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
6C.4 Adquisiciones 6C.6 Control de Contratos	Solicitudes para medicamentos. Suficiencias Presupuestales. Contratos de medicamentos	25-01-24 31-01-25	1	Servicio de Hematología
Fondo	HIMFG			
Sección	12C.TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION			
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
12C.6 Solicitudes de acceso a la información.	Guía Simple de Archivo documental 2023. Inventario documental 2023	15-02-24 15-02-24	1	Servicio de Hematología
Fondo	HIMFG			
Sección	11C. PLANEACION, INFORMACION Y POLITICAS			
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
11C.16 Informe de Labores	Programas anuales, informes trimestrales.	02-01-24 14-10-24	1	Servicio de Hematologia





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Unidad administrativa	Departamento de Infectología		
3. Nombre del titular	Rodolfo N. Jiménez Juárez		
4. Cargo	Jefe del Departamento de Infectología		
5. Domicilio	Doctor Márquez 162, Colonia Doctores, Código Postal 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México		
6. Teléfono	52289917 extensión: 2331		
7. Correo electrónico	Dr.jimenezjuarez@gmail.com	8. Fecha	15- enero – 2025

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	Guía de Archivo Documental		
10. Área generadora	Infectología		
11. Fondo	Hospital Infantil De México Federico Gómez		
12. Sección	2C. Asuntos Jurídicos		

13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
-----------	-----------------	---------------------	--------------------------	----------------------

2C.16	Resoluciones y parte legal de los pacientes	Enero – Diciembre	1 Carpeta	Archivero en Oficina
Fondo	Hospital Infantil De México Federico Gómez			
Sección	4C. Recursos Humanos			

SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
4C.8	Vacaciones y permisos de los doctores, adscritos y personal	Enero –Diciembre	1 Carpeta	Archivero en Oficina
4C.16	Prestaciones en materia económica y FONAC	Enero - Diciembre	1 Carpeta	Archivero en Oficina

Fondo	HIMFG			
Sección	5C. Recursos Financieros			

SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
5C.3	Suficiencia Presupuestal	Enero – Diciembre	1 Carpeta	Archivero en oficina





5C.20	Presupuesto para Vacunas	Enero – Diciembre	1 Carpeta	Archivero en oficina
Fondo	Hospital Infantil De México Federico Gómez			
Sección	6C. Recursos Materiales y Obra Pública	Enero – Diciembre	1 Carpeta	Archivero en oficina
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
6C.16	Disposición de bienes muebles	Enero – Diciembre	1 Carpeta	Archivero en oficina
6C.17	Inventario y verificación física de bienes muebles	Enero – Diciembre	1 Carpeta	Archivero en oficina
Fondo	Hospital Infantil De México Federico Gómez			
Sección	7C. Servicios Generales	Enero – Diciembre	1 Carpeta	Archivero en oficina
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
7C.11	Solicitud de reparación de equipos	Enero – Diciembre	1 Carpeta	Archivero en oficina
Fondo	Hospital Infantil De México Federico Gómez			
Sección	3S. Enseñanza	Enero – Diciembre	1 Carpeta	Archivero en oficina
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
3S.1	Calendarios	Enero – Diciembre	1 - 2 Carpeta	Archivero en oficina
3S.4	Rotaciones de médicos	Enero – Diciembre	1 - 2 Carpeta	Archivero en oficina
Fondo	Hospital Infantil De México Federico Gómez			
Sección	4S. Atención Médica y Hospitalaria	Enero – Diciembre	1 Carpeta	Archivero en oficina
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
4S.4	Tratamientos de pacientes	Enero – Diciembre	1 – 2 Carpeta	Archivero en oficina





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Unidad administrativa	Ingeniería Biomédica		
3. Nombre del titular	Ing. Juana Gabriela Barrón Rosas		
4. Cargo	Jefa del Departamento de Ingeniería Biomédica		
5. Domicilio	Dr. Márquez No. 162 Col. Doctores C:P: 06720		
6. Teléfono	5552289917		
7. Correo electrónico	gbarron@himfg.edu.mx	8. Fecha	15 de enero 2024

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	Trámite			
10. Área generadora	Ingeniería Biomédica			
11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
12. Sección	7C. Servicios Generales			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
7C.11	Seguimientos de contrato de mantenimiento de equipos médicos y de laboratorio (Copias de factura, ordenes de servicio)	01/01/2024 27/12/2024	35 Expedientes	Departamento de Ingeniería Biomédica
7C.8	Solicitudes de telefonía instalaciones telefónicas, claves de salida de llamadas, instalación de internet	25/01/24 al 20/12/2024	2 Expediente	Departamento de Ingeniería Biomédica
11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
12. Sección	5C. Recursos Financieros			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
5C.20	Gastos a comprobar de mantenimientos correctivos menores y refacciones de equipos médico y de laboratorio	12/01/2024 al 12/12/2024	1 Expedientes	Departamento de Ingeniería Biomédica
11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			





12. Sección	2 c. Asuntos Jurídicos			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
2C.7	REPORTE DE DAÑO OCASIONADO A MONITOR A MONITOR MARCA PHILIPS, UBICADO EN LA SALA DE PEDIATRIA 1 Y 2	12/01/2024 al 12/12/2024	1 Expedientes	Departamento de Ingeniería Biomédica





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Unidad administrativa	Departamento de Inventario y Activo Fijo		
3. Nombre del titular	C.P. Oscar R. Sánchez Bermúdez		
4. Cargo	Jefe del Departamento de Inventario y Activo Fijo		
5. Domicilio	Dr. Márquez No. 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México.		
6. Teléfono	5552289917 Ext. 2436		
7. Correo electrónico	osanchez@himfg.edu.mx	8. Fecha	31-Diciembre-2024

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	Trámite
10. Área generadora	Departamento de Inventario y Activo Fijo
11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez
12. Sección	6C Recursos Materiales y Obra Publica

13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	SOLICITUDES DE BAJAS DE ACTIVO FIJO DE LAS ÁREAS MÉDICAS, Y ADMINISTRATIVAS DEL HIMFG	ENERO 02 AL 28 DE DICIEMBRE 2024	3 BIBLIORATOS	DEPTO. DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO.
6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	INFORMACIÓN REFERENTE A LOS BIENES DE ACTIVO FIJO COMO: SALIDAS, INGRESOS ALTAS, CAMBIO DE RESGUARDO, ASIGNACIÓN.	ENERO 12 AL 31 DE DICIEMBRE 2024	7 BIBLIORATOS	DEPTO. DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO.
6C.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	INVENTARIO FÍSICO CONTROL DE BIENES MUEBLES	ENERO 16 AL 27 DE DICIEMBRE 2024	180 FOLDERS	DEPTO. DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO.
6C.17 INVENTARIO FÍSICO Y	ROBO Y EXTRAÍÓ DE BIENES MUEBLES	SEPTIEMBRE 11 AL 12 DE DICIEMBRE	1 FOLDER	DEPTO. DE INVENTARIO Y





CONTROL DE BIENES MUEBLES		2024		ACTIVO FIJO.
6C.24 COMITÉS DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	-INVITACIÓN A LA PRIMERA REUNIÓN DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES -CANCELACIÓN DE SESIÓN DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES.	ENERO 25 AL 12 DE DICIEMBRE 2024	1 FOLDER	DEPTO. DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO.
6C.24 COMITÉS DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	-INVITACIÓN A LA QUINTA REUNIÓN DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES.	MAYO 27 AL 31 DE MAYO 2024	1 FOLDER	DEPTO. DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO.
6C.24 COMITÉS DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, POR LOS DESECHOS PROVENIENTES DE 02 ELEVADORES DEL EDIFICIO ARTURO MUNDET	JUNIO 06 AL 10 DE JUNIO 2024	1 FOLDER	DEPTO. DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO.
Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez		
Sección		5C Subdirección de Recursos Financieros		
5C.23 CONCILIACIONES	CONCILIACIONES DE ENERO A MARZO	ENERO 09 AL 26 DE MARZO	1 BIBLIORATO	DEPTO. DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO.
5C.23 CONCILIACIONES	CONCILIACIONES DE ABRIL A JUNIO	ABRIL 31 AL 12 DE JUNIO 2024		DEPTO. DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO.
5C.23 CONCILIACIONES	CONCILIACIONES DE JULIO A SEPTIEMBRE	JULIO 10 AL 19 DE SEPTIEMBRE 2024		DEPTO. DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO.
5C.23 CONCILIACIONES	CONCILIACIONES DE OCTUBRE A DICIEMBRE	SEPTIEMBRE 05 AL 27 DE DICIEMBRE		DEPTO. DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO.





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

IDENTIFICACIÓN			
1. Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Unidad administrativa	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL		
3. Nombre del titular	DR. JUAN XICOHTENCATL CORTES		
4. Cargo	JEFE DEL LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL		
5. Domicilio	DR. MARQUEZ 162 COLONIA DOCTORES. C.P. 04390. CUAUHTEMOC. CDMX.		
6. Teléfono	5552289917 EXT. 4506 Y 4500		
7. Correo electrónico	juanxico@yahoo.com	8. Fecha	15 DE ENERO DE 2025

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	TRAMITE
10. Área generadora	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL
11. Fondo	HIMFG
12. Sección	1C LEGISLACION

13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
1C.10 INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASE DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.)	CONVENIO ESPECIFICO DE COLABORACIÓN ENTRE EL INSTITUTO Y LA SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL	11-01-24 15-01-24	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL

Fondo	HIMFG
Sección	2C ASUNTOS JURIDICOS

13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
2C.15 NOTIFICACIONES	HOMOLOGACION DE LA FIRMA DEL DIRECTOR	17-01-24 17-01-24	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL





Fondo	HIMFG			
Sección	4C RECURSOS HUMANOS			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	SOLICITUD DE DOCUMENTOS FALTANTES EN EXPEDIENTE DR. XICOHTENCATL	16-05-24 29-5-24	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL
4C.4 REGISTROY CONTTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	CAMBIO DE ADSCRIPCION DE PERSONAL	14-05-24 20-05-24	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL
4C.12 EVALUACIONES Y PROMOCIONES	EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ADSCRITO AL LIBI	15-02-24 04-12-24	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL
4C.22 CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	CURSO VIDA SIN VIOLENCIA	18-04-24 18-04-24	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL
4C.26 EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	SOLICITUD DE CREDENCIALES PARA LOS ALUMNOS DEL LIBI	11-01-24 19-12-24	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL
Fondo	HIMFG			
Sección	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
6C.4 ADQUISICIONES	DEMANDA DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL DEL LIBI	20-02-24 20-02-24	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA





				INTESTINAL
6C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	TRASLADO Y RESGUARDO DE INCUBADORA	20-09-24 30-09-24	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL
6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	ENTREGA DE CUBREBOCAS FEBRERO Y MARZO 2024	31-02-24 02-12-24	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL
Fondo	HIMFG			
Sección	7C SERVICIOS GENERALES			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
7C.3 SERVICIOS BASICOS (ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL, ERC)	CIRCULAR : MANTENIMIENTO A LAS SUBESTACIONES ELECTRICAS	12-02-24 20-09-24	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL
7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	PERMITIR ENTRADA DE PERSONAL DE QIAGEN. PARA REPARACION DE EQUIPO	10-04-24 10-04-24	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL
7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVCIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	LISTADO DEL EQUIPO QUE BIOMEDICAS, TIENE PROGRAMADO PARA MENTENIMIENTO DURANTE EL PRIMER SEMESTRE	01-02-24 01-02-24	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL
Fondo	HIMFG			
Sección	8C TECNOLOGIA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	NUEVO COORDINADOR GENERAL DE ARCHIVOS DE ESTA INSTITUCIÓN	15-01-24 15-10-24	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN





DE ARCHIVO				BACTERIOLOGIA INTESTINAL
Fondo	HIMFG			
Sección	9C. COMUNICACIÓN SOCIAL			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESIONES INSTITUCIONALES	SOLICITUD Y ELABORACION DE FIRMA ELECTRONICA	19-01-24 26-01-24	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL
9C.7 BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS	TRAMITE PARA GESTION DE CUALQUIER ENTREVISTA	15-01-24 15-01-24	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL
9C.16 INVITACIONES Y FELICITACIONES	INVITACION A UNIRSE A UN GRUPO DE WATSAP	08-02-24 12-02-24	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL
Fondo	HIMFG			
Sección	11C. PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
11C.19 INDICADORES	CLAVES DE ADSCRIPCION 2024 INTERNAS	15-01-24 15-01-24	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL
Fondo	HIMFG			
Sección	2S. INVESTIGACIÓN			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
2S.1	SOLICITUD DE COMPRA, PAGO DE	11-01-24	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE





PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	SERVICIO, ENTREGA DEL PRIMER INFORME TRIMESTRAL DE PRODUCTIVIDAD Y SOLICITUD DE PRODUCTIVIDAD DEL SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL	02-12-24		INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL
2S.4 ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CIENTIFICOS Y ACADEMICOS DE INVESTIGACIÓN	SOLICITUD DE AULAS PARA SEMINARIOS	18-01-24 10-04-24	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL
2S.5 INTERCAMBIOS ACADEMICOS Y CIENTIFICOS	ENTREGA DE UNA COPIA DE CEPA RECREADITACIÓN	17-04-24 03-05-24	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL
Fondo	HIMFG			
Sección	3S ENSEÑANZA			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
3S.4 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MEDICO Y PARAMEDICO	CURSO SEPARACIÓN DE RESIDUOS	08-02-24 12-02-24	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL
3S.5 REALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y DE PRACTICAS PROFESIONALES DE ALUMNOS DE LA IDENTIDAD	CARTAS DE ALUMNO DE SERVICIO SOCIAL	01-03-24 13-12-24	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL
Fondo	HIMFG			
Sección	4S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
4S.4	SOLICITUD DE DOS CONEJOS AL	07-05-24	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE





SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	BIOTERIO	07-05-24		INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL
---	----------	----------	--	---





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Unidad administrativa	Departamento de Investigación Biomédica		
3. Nombre del titular	Fortino Solórzano Santos		
4. Cargo	Investigador en Ciencias Médicas C		
5. Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06720, Ciudad de México		
6. Teléfono	5552289917 Ext. 2376		
7. Correo electrónico	solorzanof056@gmail.com	8. Fecha	15/enero/2025

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	Trámite		
10. Área generadora	Laboratorio de Investigación en Enfermedades Infecciosas y Parasitarias		
11. Fondo	HIMFG		
12. Sección	4C Recursos Humanos		

13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias e incapacidades)	Incidencias del personal	05/ene/2024 13/dic/2024	14 Expedientes	Bodega/Caja 1/2024
4C.13 Productividad en el Trabajo	Cédulas de productividad	02/feb/2024 13/dic/2024	1 Expediente	Bodega/Caja 1/2024
4C.14 Evaluación del desempeño de servidores de mando	Cédulas de evaluación del desempeño 2023	22/feb/2024 22/feb/2024	1 Expediente	Bodega/Caja 1/2024
Fondo	HIMFG			Bodega/Caja 1/2024
Sección	6C Recursos Materiales y Obra Pública			





6C.18 Inventario físico y control de bienes muebles	Inventario de Activo Fijo	19/ene/2024 07/nov/2024	1 Expediente	Bodega/Caja 1/2024
6C.20	Pedidos mensuales de laboratorio y oficina	16/ene/2024 05/nov/2024	1 Expediente	Bodega/Caja 1/2024
Fondo	HIMFG			
Sección	7C Servicios Generales			
7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	Solicitudes de servicio a equipo e instalaciones de Laboratorio	12/ene/2024 12/dic/2024	1 Expediente	Bodega/Caja 1/2024
Fondo	HIMFG			
Sección	8C Tecnología y Servicios de la Información			
8C.16 Administración y Servicios de Archivo	Administración de Archivo	12/ene/2024 09/12/2024	1 Expediente	Bodega/Caja 1/2024
Fondo	HIMFG			
Sección	9C Comunicación Social			
9C.3 Publicaciones e impresos institucionales	Comunicados HIMFG	15/ene/2024 13/dic/2024	1 Expediente	Bodega/Caja 1/2024
Fondo	HIMFG			
Sección	2S Investigación			
2S.1 Proyectos de Investigación	Manuscritos enviados a publicación y concurso en convocatorias	16/ene/2024 23/dic/2024	3 Expedientes	Bodega/Caja 1/2024
2S.2 Evaluación de los investigadores por las comisiones externas de investigación	Informe Trimestral – Dra. Enedina Jiménez Cardoso	01/abril/2024 03/oct/2024	1 Expediente	Bodega/Caja 1/2024





2S.3 Asesorías en materia de investigación	Trámites Dirección de Investigación y Laboratorio	12/ene/2024 25/nov/2024	2 Expedientes	Bodega/Caja 1/2024
2S.4 Organización de eventos científicos y académicos de investigación	Reunión Anual de Investigación 2024	12/jun/2024 12/jun/2024	1 Expediente	Bodega/Caja 1/2024
Fondo	HIMFG			
Sección	3S Enseñanza			
3S.4 Capacitación y Actualización del personal médico y paramédico (Educación continua)	Cursos Monográficos	13/ene/2024 02/oct/2024	3 Expedientes	Bodega/Caja 1/2024
3S.5 Realización de servicio social y de prácticas profesionales de alumnos en la entidad	Servicio Social, Estadías y Prácticas Profesionales	08/ene/2024 13/dic/2024	5 Expedientes	Bodega/Caja 1/2024





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
2. Unidad administrativa	Laboratorio de Investigación en Inmunoquímica			
3. Nombre del titular	Dra. Ariadna Cruz			
4. Cargo	Jefe del Laboratorio de Investigación en Inmunoquímica			
5. Domicilio	Dr. Márquez No. 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX			
6. Teléfono	555228-9917 Ext. 2000			
7. Correo electrónico	rosmaryhc@yahoo.com.mx	8. Fecha	9-Enero-2025	

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	Trámite			
10. Área generadora	Laboratorio de Investigación en Inmunoquímica			
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	2S - INVESTIGACIÓN			

13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
2S.1 Dirección de investigación	Información de protocolos, adquisiciones e informes de investigación	Enero 15 a Diciembre 15 del 2024	1	Laboratorio de Investigación en Inmunoquímica

FONDO	HIMFG			
SECCIÓN	4C – RECURSOS HUMANOS			

SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
4C.3 Expediente de Recursos Humanos	Entrada y salida de oficios al laboratorio y hojas de productividad	Enero 15 a Diciembre 15 del 2024	1	Laboratorio de Investigación en Inmunoquímica

FONDO	HIMFG			
SECCIÓN	6C RECURSOS MATERIALES			

SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES / VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
6C.20 Almacén	Solicitud de material de limpieza y farmacia	Enero 15 a	1	Laboratorio de Investigación en





		Diciembre 15 del 2024		Inmunoquímica
FONDO	HIMFG			
SECCIÓN	7C			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES / VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
7C.11.1 Mantenimiento	Solicitudes de reparaciones y mantenimiento preventivo	Enero 15 a Diciembre 15 del 2024	1	Laboratorio de Investigación en Inmunoquímica





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN				
Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Unidad administrativa	Departamento de Medicina Interna			
Nombre del titular	Dr. Enrique Faugier Fuentes			
Cargo	Jefe del Departamento de Medicina Interna			
Domicilio	Dr. Márquez No. 162 Col. Doctores Delegación Cuauhtémoc C.P.06720			
Teléfono	5552289991 Ext.: 2158 y 9021			
Correo electrónico	dr@efaugier.com		Fecha	15 de Enero 2024
CONTEXTO Y CONTENIDO				
Archivo	Tramite			
Área generadora	Departamento de Medicina interna			
Fondo	HIMFG			
Sección	2C. ASUNTOS JURIDICOS			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
2C.15	Notificaciones	01 de Abril al 12 de Diciembre del 2024	1	Oficina de Medicina Interna/Archivero/Carpeta 1
Fondo	HIMFG			
Sección	4C. RECURSOS HUMANOS			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
4C.8	Solicitudes de permisos, vacaciones, etc.	23 de Enero al 16 de Diciembre del 2024	1	Oficina de Medicina Interna/Archivero/Carpeta 1
Fondo	HIMFG			
Sección	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA





6C.4	Adquisiciones – Control y entrega de medicamentos con anexo	09 de Febrero al 09 de Septiembre del 2024	1	Oficina de Medicina Interna/ Archivero/ Carpeta 1
6C.17	Control de bienes Muebles	01 de Abril al 22 de Noviembre del 2024	1	Oficina de Medicina Interna/ Archivero/ Carpeta 1
6C.20	Abastecimiento de Medicamentos, material quirúrgico, etc.	08 de Octubre al 09 de Octubre del 2024	1	Oficina de Medicina interna/ Archivero/ Carpeta 1
Fondo		HIMFG		
SECCIÓN		8C. TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
8C.16	Inventario de archivo (administrativo)	01 de Abril al 12 de diciembre del 2024	1	Oficina de Medicina interna/ Archivero/ Carpeta 1
Fondo		HIMFG		
SECCIÓN		11C. PLANEACIÓN EVALUACIÓN INFORMACIÓN Y POLITICAS		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
11C.8	Encuestas de calidad (por altas, felicitaciones, etc)	12 de Septiembre al 11 de octubre del 2024	1	Oficina de Medicina interna/ Archivero/ Carpeta 1
Fondo		HIMFG		
Sección		1S. GOBIERNO		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
1S.7	Invitaciones – Sesiones del subcomité de Mortalidad para la discusión de la causa de muerte.	05 de Abril al 10 de diciembre del 2024	1	Oficina de Medicina interna/ Archivero/ Carpeta 3
1S.7	Actas de sesión del Subcomité de mortalidad (copias)	02 de Abril al 10 de diciembre del 2024	1	Oficina de Medicina interna/ Archivero/ Carpeta 4
1S.7	Recomendaciones Comité de Mortalidad	09 de Abril al 10 de diciembre del 2024	1	Oficina de Medicina interna/ Archivero/ Carpeta 5





1S.7	Formato de Resumen posmortem	02 de Abril al 10 de diciembre del 2024	1	Oficina de Medicina interna/Archivero/Carpeta 6
Fondo		HIMFG		
Sección		2S. INVESTIGACIÓN		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
2S.1	Protocolos de investigación / Informes trimestrales, productividad (cursos, trabajos libres, etc.).	08 de Abril al 27 de Septiembre del 2024	1	Oficina de Medicina interna/Archivero/Carpeta 1
Fondo		HIMFG		
Sección		3S. ENSEÑANZA		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
3S.1	Programas de estudio UNAM, Rotaciones, Guardias, ETC.	02 de Abril al 15 de Noviembre del 2024	1	Oficina de Medicina interna/Archivero/Carpeta 1
Fondo		HIMFG		
Sección		4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
4S.2	Coordinación General de las Áreas Medicas	23 de Enero al 17 de Diciembre del 2024	1	Oficina de Medicina interna/Archivero/Carpeta 1
4S.2	Productividad por aplicación de Medicamentos (bolos)	01 de Abril al 06 de Diciembre del 2024	1	Oficina de Medicina interna/Archivero/Carpeta 2
4S.2	Productividad por solicitud y entrega de resúmenes clínicos	01 de Abril al 12 de Diciembre del 2024	1	Oficina de Medicina interna/Archivero/Carpeta 2
4S.4	Documentos Dirección General	21 de Febrero al 09 de Octubre al 2024	1	Oficina de Medicina interna/Archivero/Carpeta 1





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Unidad administrativa	DEPARTAMENTO DE NEONATOLOGÍA		
3. Nombre del titular	DR. RAÚL VILLEGAS SILVA		
4. Cargo	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NEONATOLOGÍA		
5. Domicilio	DR. MARQUEZ No. 162, COL. DOCTORES, C.P. 06720, , CUAUHTÉMOC		
6. Teléfono	5552-289917 EXT. 2532		
7. Correo electrónico	Raul.villegassilva@gmail.com	8. Fecha	14/01/2025

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	Concentración			
10. Área generadora	Departamento de Neonatología			
11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
12. Sección	4C. RECURSOS HUMANOS			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
4C.6	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	15 DE FEBRO AL 11 DE JUNIO DE 2024	1	OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA
G4C.8	CONTROL DE ASISTENCIA	3 DE ENERO AL 3 DE DICIEMBRE	1	OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA
4C.13	PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	4 DE ENERO AL 4 DE ENERO DE 2024	1	OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA
4C.14	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DEMANDO	16 DE FEBRERO DE 2024	1	OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA
4C.22	CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	29 DE MAYO DE 2024	1	OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA
4C.27	COORDINACIÓN LABORAL CON ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS Y PARAESTATALES	21 DE MAYO DE 2024	1	OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA





Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez		
Sección		6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA		
6C.4.1	ADQUISICIONES	12 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	1	OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA
6C.4.2	EVALUACIÓN DE LICITACIONES	9 DE ABRIL AL 17 DE OCTUBRE DE 2024	1	OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA
6C.6	CONTROL DE CONTRATOS	15 DE ABRIL AL 12 DE DICIEMBRE DE 2024	1	OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA
6C.20	DISPOSICIÓN Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	10 DE ENERO AL 19 DE DICIEMBRE DE 2024	1	OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA
6C.23	COMITES Y SUBCOMITES DE AQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	4 DE MARZO AL 28 DE OCTUBRE DE 2024	1	OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA
Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez		
Sección		7C. SERVICIOS GENERALES		
7C.6	SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE, Y FUMIGACIÓN	12 DE ENERO DE 2024	1	OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA
7C.8	SERVICIO DE TELEFONIA,	14 DE AGOSTO 2024	1	OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA
7C.11	MATENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	15 DE ABRIL AL 22 DE SEPTIEMBRE 2024	1	OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA
7C.13	CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR	3 DE ENERO AL 18 DE DICIEMBRE	1	OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA
Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez		
Sección		8C TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN		
8C.16	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	15 DE ENERO AL 10 DE DICIEMBRE DE 2024	1	OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA
Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez		





Sección		9C COMUNICACIÓN SOCIAL		
9C.7	BOLETINES INFORMATIVOS	17 DE ENERO AL 19 DE DICIEMBRE DE 2024	1	OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA
9C.16	INVITACIONES Y FELICITACIONES	23 DE FEBRERO DE 2024	1	OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA
Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez		
Sección		12C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN		
12C.6	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	6 DE MAYO AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2024	1	OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA
Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez		
Sección		1S. GOBIERNO		
1S.7	SESIONES DE COMITÉ DE ATENCIÓN	30 DE ENERO AL 27 OCTUBRE 202	1	OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA
Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez		
Sección		3S.ENSEÑANZA		
3S.1	DISEÑO DE PLANES ACADÉMICOS	4 DE ENERO AL 23 DE DICIEMBRE DE 2024	1	OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA
Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez		
Sección		4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA		
4S.2	SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	10 ENERO AL 17 DICIEMBRE 2024	1	OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA
4S.7	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGÍA	2 DE FEBRERO AL 10 DE DICIEMBRE DE 2024	1	OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024 ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área De Identificación	Hospital Infantil De México Federico Gómez		
2. Unidad Administrativa	Servicio de Neumología Pediátrica		
3. Nombre Del Titular	Lourdes María del Carmen Jamaica Balderas		
4. Cargo	Encargada del Servicio de Neumología Pediátrica		
5. Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México		
6. Teléfono	55 5228 9917 Ext. 2090		
7. Correo Electrónico	drajamaica@yahoo.com.mx / buffy6921@gmail.com	8. Fecha	15 de enero de 2025

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	Trámite			
10. Área Generadora	SERVICIO DE NEUMOLOGÍA PEDIÁTRICA			
Fondo	HIMFG			
Sección	4C Recursos Humanos			
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
4C. 8	Control de Asistencia	16 de enero al 10 de diciembre 2024	1 Expediente	Servicio de Neumología Pediátrica
4C. 22	Capacitación Continua y Desarrollo Profesional	17 de octubre al 17 de octubre 2024	1 Expediente	Servicio de Neumología Pediátrica
Fondo	HIMFG			
Sección	8C Tecnología y Servicios de la Información			
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
8C. 16	Administración y Servicios de Archivo	16 de enero al 17 de octubre 2024	1 Expediente	Servicio de Neumología Pediátrica
Fondo	HIMFG			
Sección	9C Comunicación Social			
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
9C. 16	Invitaciones y Felicitaciones	27 de septiembre al 24 de octubre 2024	1 Expediente	Servicio de Neumología Pediátrica





Fondo		HIMFG		
Sección		3S Enseñanza		
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
3S. 3	Evaluación de la Calidad de los Programas Educativos	13 de febrero al 14 de octubre 2024	1 Expediente	Servicio de Neumología Pediátrica
3S. 4	Capacitación y Actualización del Personal Médico y Paramédico (Educación Continua)	06 de febrero al 11 de noviembre 2024	1 Expediente	Servicio de Neumología Pediátrica
3S. 5	Realización de Servicio Social y de Prácticas Profesionales de Alumnos en la Entidad	05 de marzo al 11 de diciembre 2024	1 Expediente	Servicio de Neumología Pediátrica
Fondo		HIMFG		
Sección		4S Atención Médica y Hospitalaria		
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Expedientes/ Volumen	Ubicación Física
4S. 2	Servicios de Consulta Externa y Especialidades	05 de enero al 9 de diciembre 2024	1 Expediente	Servicio de Neumología Pediátrica
4S. 4	Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	16 de enero al 06 de diciembre 2024	1 Expediente	Servicio de Neumología Pediátrica





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024 ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN						
1. Área de identificación		Hospital Infantil de México Federico Gómez				
2. Unidad administrativa		Neurocirugía				
3. Nombre del titular		Dr. Vicente González Carranza				
4. Cargo		Jefe de Departamento				
5. Domicilio		Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México				
6. Teléfono		55 5228-9917 ext. 2193				
7. Correo electrónico		vgonzalez@himfg.edu.mx /sgayossom@yahoo.com.mx		8. Fecha	15 de enero de 2025	
CONTEXTO Y CONTENIDO						
9. Archivo		Tramite				
10. Área generadora		Departamento de Neurocirugía				
11. Fondo		HIMFG				
12. Sección		2C. Asuntos Jurídicos				
13. SERIE		14. DESCRIPCIÓN		15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
2C.7 Estudios, Dictámenes e Informes		Informe de Pacientes		08/05/2024 21/11/2024	Expediente	Oficina de Neurocirugía
Fondo		HIMFG				
Sección		4C. Recursos Humanos				
4C.8 Control de Asistencia		Control de Asistencia de Neurocirugía		02/01/2024 31/12/2024	Expediente	Oficina de Neurocirugía
Fondo		HIMFG				
Sección		6C. Recursos Materiales y Obra Pública				
6C.4 Adquisiciones		Necesidades 2022 de Neurocirugía		29/01/2024 17/12/2024	Expediente	Oficina de Neurocirugía
6C.6 Control de Contratos		Contrataciones de Equipo Quirúrgico		01/01/2024 27/12/2024	Expediente	Oficina de Neurocirugía
Fondo		HIMFG				





Sección		8C. Tecnologías y Servicios de la Información		
8C.16 Administración y Servicios de Archivo	Inventario General por Expedientes y Guía Simple de Archivo Documental	15/01/2024 09/12/2024	Expediente	Oficina de Neurocirugía
Fondo		HIMFG		
Sección		3S. Enseñanza		
3S.1 Diseño de Planes Académicos	Información de la Especialidad en Neurocirugía	11/01/2024 18/12/2024	Expediente	Oficina de Neurocirugía
Fondo		HIMFG		
Sección		4S. Atención Medica y Hospitalaria		
4S.5 Servicios Quirúrgicos	Control de Procedimientos Quirúrgicos	08/01/2024 06/12/2024	Expediente	Oficina de Neurocirugía





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Unidad administrativa	Neurología		
3. Nombre del titular	<u>Leticia Morgado del Moral</u>		
4. Cargo	Apoyo Administrativo A 6		
5. Domicilio	Dr. Márquez 162 Col. Doctores, 06720 Cuauhtémoc Ciudad de México		
6. Teléfono	55 52 28 99 Ext. 214717		
7. Correo electrónico	letymorgado@gmail.com	8. Fecha	13 de enero 2025

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	Tramite			
10. Área generadora	Neurología			
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	2s Investigación			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
2S Investigación Proyectos de Investigación Sometimiento y asentimientos	Proyectos de Investigación Sometimientos y asentimientos	1 01 -2024 30-12- 2024	carpeta	Oficina Neurologia
Fondo	HIMFG			
Sección	5C Recursos Financieros			
5C RECURSOS FINANCIEROS 5c.24 oficios de los estados financieros	24 oficios de los estados financieros	1 01 -2024 30-12- 2024	carpeta	Oficina de Neurología
2 5c.27 fondos del departamento	27 fondos del departamento	1 01 -2024 30-12- 2024	carpeta	Oficina de Neurología
Fondo	HIMFG			
Sección	4S Atención Medica y Hospitalaria			





4S ATENCION MEDICA		1 01 -2024		
4.S.2 Informes pacientes y filtros	2 informe de pacientes y filtros	30-12- 2024	carpetas	Oficina de Neurología
4s.3 oficios para armoni Solicitudes y recetarios	3 oficios para Harmoni solicitudes y recetarios	1 01 -2024 30-12- 2024	carpeta	Oficina de Neurología
4s informes mensuales solciitudes	4 informes mensuales, solicitudes	1 01 -2024 30-12- 2024	carpeta	Oficina de Neurología
Fondo	HIMFG			
Sección	7C Servicios Generales			
7C- SERVICIOS GENERALES				
7c.13 Solicitud permisos, entradas estacionamiento	13 solicitud permisos, entradas estacionamiento	1 01 -2024 30-12- 2024	carpeta	Oficina de Neurología
7c. 11 Servicios de Mantenimiento y Mobiliarios	11 servicios de Mantenimientos y mobiliarios	1 01 -2024 30-12- 2024	carpeta	Oficina de Neurología
7c.12 Mantenimientos equipos de computo	12 mantenimientos Equipos de Computo	1 01 -2024 30-12- 2024	carpeta	Oficina de Neurología
Fondo	HIMFG			
Sección	3 S Enseñanza			
3S ENSEÑANZA				
3s.1 Programas UNAM Rotaciones	1 programas UNAM Rotaciones	1 01 -2024 30-12- 2024	carpeta	Oficina de Neurología
13S .2 Expedientes residentes oficios	2 expedientes residentes oficios	1 01 -2024 30-12- 2024	carpeta	Oficina de Neurología
3S.4 Cursos, rotaciones, programa operativo	4 cursos, rotaciones, programa operativo	1 01 -2024 30-12- 2024	carpeta	Oficina de Neurología
3S.6 evaluaciones y documentos UNAM	6 evaluaciones y documentos UNAM	1 01 -2024 30-12- 2024	carpeta	Oficina de Neurología
Fondo	HIMFG			
Sección	4C Recursos Humanos			
4 C RECURSOS HUMANOS				
4.C.3 Incidencias vacaciones	3 incidencias, vacaciones	1 01 -2024 30-12- 2024	carpeta	Oficina de Neurología
4.C.8 permisos control de asistencia	8 permisos, control asistencias	1 01 -2024	carpeta	Oficina de Neurología





		30-12- 2024		
4C.12 Formatos de evaluaciones anuales del área	12 formatos de evaluaciones, anuales del personal del área	1 01 -2024 30-12- 2024	carpeta	Oficina de Neurología
5C.13 Productividad asuntos inherentes del Personal	13 productividad asuntos inherentes del personal	1 01 -2024 30-12- 2024	carpeta	Oficina de Neurología
Fondo	HIMFG			
Sección	6 C Recursos Materiales			
6 C RECURSOS MATERIALES				
6C.4 SEGUIMIENTO de compras del área	4 seguimiento de compras del área	1 01 -2024 30-12- 2024	carpeta	Oficina de Neurología
6C .17 Solicitudes de inventario y control de bienes del departamento	17 solicitudes de inventario y control de bienes del departamento	1 01 -2024 30-12- 2024	carpeta	Oficina de Neurología
	20 solíc. Abastecimiento	1-01-24 30-12-24	Carpeta	Oficina de Neurología
Fondo	HIMFG			
Sección	2 C Asuntos Jurídicos			
2C ASUNTOS JURIDICOS				
2c.12 oficios de opiniones técnicas jurídicas pacientes	12 oficios de Opiniones técnicas jurídicas pacientes	1 01 -2024 30-12- 2024	carpeta	Oficina de Neurología
2C .13 Oficios designaciones peritos	13 oficios designaciones peritos	1 01 -2024 30-12- 2024	carpeta	Oficina de Neurología





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN					
1. Área de identificación		Hospital Infantil de México Federico Gómez			
2. Unidad administrativa		Hospital Infantil de México Federico Gómez			
3. Nombre del titular		Dr. Antonio Rizzoli Córdoba			
4. Cargo		Jefe del Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta			
5. Domicilio		Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México			
6. Teléfono		5552289917 ext. 9119			
7. Correo electrónico		antoniorizzol@gmail.com, neurodesarrollohimfg.edu.mx		8. Fecha	13 de diciembre de 2024
CONTEXTO Y CONTENIDO					
9. Archivo		Tramite			
10. Área generadora		Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta			
11. Fondo		HIMFG			
12. Sección		1C Legislación			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA	
1C.10 Instrumentos jurídicos consensuales (convnios, bases de colaboración, acuerdos, etc)	Convenios formalizados con Fundación Río Arronte IAP para la realización del proyecto bajo el esquema de convenios.	18- enero-2024/13 de diciembre-2024	1	Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta	
Fondo		HIMFG			
Sección		2C Asuntos Jurídicos			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA	
2C.4 Registro y certificación de firmas acreditadas ante la entidad	Actualización de firmas electrónicas	19 de enero de 2024/ 13 de diciembre de 2024	1	Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta	
2C.5 Actualización y representación en materia legal	Registro ante INDAUTOR de la prueba EDI	19 de enero de 2024/13 de diciembre de 2024	1	Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta	





2C.15 Notificaciones	Renuncia	29 de enero de 2024/13 de diciembre de 2024	1	Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta
Fondo	HIMFG			
Sección	3C Programación, Organización y Presupuesto			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
3C.7 Programas operativos anuales	Proyecto ejecutivo 2024	9 de febrero de 2024/13 de diciembre de 2024	1	Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta
Fondo	HIMFG			
Sección	4C Recursos Humanos			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
4C.3 Expediente único de personal	Documentación académica	22 de marzo de 2024/13 de diciembre de 2024	1	Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta
4C Registro y control de puestos y plazas	Plazas dentro del servicio	24 de enero de 2024/13 de diciembre de 2024	1	Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta
4C.6 Reclutamiento y selección de personal	Solicitud de contrataciones	13 de febrero de 2024/13 de diciembre de 2024	1	Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta
4C.8 Control de asistencia	Control de asistencia personal de confianza del servicio	19 de enero de 2024/13 de diciembre de 2024	1	Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta
4C.14 Evaluación anual del desempeño	Evaluación del desempeño del personal del servicio	13 de febrero de 2024/13 de diciembre de 2024	1	Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta
4C.20 Relaciones Laborales (comisión mixta...)	Disposición de personal	29 de enero de 2024/13 de diciembre de 2024	1	Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta





				Conducta
4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal del área administrativa	Detección de necesidades de capacitación 2025	10 de junio de 2024/13 de diciembre de 2024	1	Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta
4C.25 Censo de personal	Políticas de inclusión	19 de abril de 2024/13 de diciembre de 2024	1	Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta
Fondo	HIMFG			
Sección	5C Recursos Financieros			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
5C.19 Pólizas de diarios	Pólizas de contratos	10 de abril de 2024/13 de diciembre de 2024	1	Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta
5C.24 Estados financieros	Estados de cuentas bancarios	20 de mayo de 2024/13 de diciembre de 2024	1	Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta
Fondo	HIMFG			
Sección	6C Recursos Materiales y obra pública			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
6C.4 Adquisiciones	Donaciones	10 de abril de 2024/13 de diciembre de 2024	1	Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta
6C.16 Descripción de activo fijo	Bajas de equipos	27 de febrero de 2024/13 de diciembre de 2024	1	Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta
6C.20 Disposición y sistemas de abastecimiento y almacenes	Medicamentos	19 de abril de 2024/13 de diciembre de 2024	1	Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta





6C.26 Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento	Demanda de vestuario y equipamiento 2024	6 de febrero de 2024/13 de diciembre de 2024	1	Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta
Fondo	HIMFG			
Sección	7C Servicios Generales			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
7C.6 Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Fumigación y arreglos en el servicio	2 de julio de 2024/ 13 de diciembre de 2024	1	Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta
7C.13 Control de parque vehicular	Estacionamiento	29 de enero de 2024/13 de diciembre de 2024	1	Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta
Fondo	HIMFG			
Sección	8C Tecnología y servicios de la información			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
8C.6 Desarrollo de redes de comunicación de datos de voz	WhastApp	9 de febrero de 2024/13 de diciembre de 2024	1	Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta
8C.16 Administración y servicios de archivo	Archivo documental 2024	15 de enero de 2024/13 de diciembre de 2024	1	Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta
Fondo	HIMFG			
Sección	9C Comunicación social			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
9C.6 Boletines y entrevistas para medios	Entrevistas	15 de enero de 2024/13 de diciembre de 2024	1	Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta
Fondo	HIMFG			





Sección		12C Transparencia y acceso a la información		
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
12C.7 Quejas	Quejas y felicitaciones para el personal	11 de junio de 2024/13 de diciembre de 2024	1	Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta
Fondo		HIMFG		
Sección		1S Gobierno		
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
1S.7 Sesiones de comité de atención médica hospitalaria	Implementación de políticas para la estandarización de las acciones esenciales para la seguridad del paciente	25 de enero de 2024/13 de diciembre de 2024	1	Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta
Fondo		HIMFG		
Sección		3S Enseñanza		
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
3S Evaluación de la calidad de los programas educativos	Propuestas de cursos, diplomados, simposios, etc	18 de enero de 2024/13 de abril de 2024	1	Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta
3S.4 Capacitación y actualización del personal médico y paramédico (educación continua)	Curso taller pediatría del desarrollo	22 de enero de 2024/13 de diciembre de 2024	1	Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta
3S.5 Realización de servicio social y de prácticas profesionales de alumnos de la entidad	Rotaciones residentes	18 de enero de 2024/13 de diciembre de 2024	1	Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta
3S.7 Vinculación interinstitucional	Certificaciones y participaciones interinstitucionales	22 de enero de 2024/13 de diciembre de 2024	1	Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta





Fondo		HIMFG		
Sección		4S Atención médica y hospitalaria		
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
4S.2 Servicio de consulta externa y especialidades	Consulta externa y hospitalización	22 de enero de 2024/13 de diciembre de 2024	1	Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024 ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Unidad administrativa	Subdirección de Mantenimiento		
3. Nombre del titular	Ing. Genaro Israel Anita Gutiérrez		
4. Cargo	Jefe del Departamento de Protección Civil		
5. Domicilio	Dr. Márquez #162 Col. Doctores 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México		
6. Teléfono	5552289917 ext 9050 1000		
7. Correo electrónico	Dalrop_13@hotmail.com	genaroanita@yahoo.com.mx	8. Fecha 14 de enero 2025

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	Concentración
10. Área generadora	Departamento de Protección Civil
11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez
12. Sección	4C Recursos Humanos

13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
HIMFG/4C./8/1/20024	Horas extras e incidencias de todo el personal de protección civil	1/01/2024- 31/12/2024	1 Carpeta	Oficina de Protección Civil
HIMFG/4C./22/1/2024	Listas de asistencias de capacitaciones a personal no brigadista	2/01/2024- 31/12/2024	1 Carpeta	Oficina de Protección Civil
11 Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
12. Sección	5C. Recursos Financieros			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
HIMFG/5C./20/1/2024	Contratos, pagos a facturas, anexos técnicos.	12/01/2024- 31/12/2024	1 Carpeta	Oficina de Protección Civil
11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
12. Sección	7C. Servicios Generales			
13. SECCIÓN	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS	16. EXPEDIENTE/	17. UBICACIÓN FÍSICA





		EXTREMAS	VOLUMEN	
HIMFG/7C./16/1/2024	Correspondencia recibida y emitida	01/01/2024-31/12/2024	1 Carpeta	Oficina de Protección Civil
HIMFG/7C./16/2/2024	Programa de Fuego y Humo, formatos de revisión de extintores e hidrantes	01/01/2024-31/12/2024	1 Carpeta	Oficina de Protección Civil
HIMFG/7C./16/3/2024	Desarrollo de cada rubro en la gestión de seguridad de las instalaciones	01/01/2024-31/12/2024	1 Carpeta	Oficina de Protección Civil
HIMFG/7C./16/4/2024	Cédulas de identificación de brigadistas	01/01/2024-31/12/2024	1 Carpeta	Oficina de Protección Civil
HIMFG/7C./16/5/2024	Actualización del Programa Interno de Protección Civil 2023	01/01/2024-31/12/2024	2 Carpetas	Oficina de Protección Civil
HIMFG/7C./16/6/2024	Listas y constancias de capacitación de brigadistas	01/01/24-31/12/2024	1 Carpeta	Oficina de Protección Civil
HIMFG/7C./16/7/2024	Programa de manejo de sustancias peligrosas	01/01/24-31/12/2024	1 Carpeta	Oficina de Protección Civil
HIMFG/7C./16/8/2024	Formatos de incidencias, recorridos de avisos, SAS y lámparas de emergencia	01/01/24-31/12/2024	1 Carpeta	Oficina de Protección Civil
HIMFG/7C./16/9/2024	Revisiones trimestrales aleatorias de la presión de hidrantes	01/01/24-31/12/2024	1 Carpeta	Oficina de Protección Civil





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN			
1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Responsable del archivo:	Elizabeth Castillo Mendoza		
3. Cargo:	Apoyo Administrativo en salud A-7		
4. Domicilio:	Dr. Márquez No.162, Col. Doctores		
5. Teléfono:	55-52-28-99-17 ext 2485		
6. Correo electrónico:	ecastillo@himfg.edu.mx	7. Fecha:	31 de diciembre de 2024
CONTEXTO			
8. Unidad administrativa:	Dirección de Administración		
9. Área de procedencia del archivo:	Subdirección de Recursos Financieros		
10. Sección:			
11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
10C. Control de Auditorias de Actividades Públicas	Enero - Diciembre	1 expediente	Archivo de la Subdirección
5C Subdirección de Recursos Financieros	Enero - Diciembre	2 expedientes	Archivo de la Subdirección
6C Comités, Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios	Enero - Diciembre	1 expediente	Archivo de la Subdirección





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN				
1. Área de identificación		Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Unidad administrativa		Departamento de Rehabilitación		
3. Nombre del titular		Dra. María de Lourdes Martín López		
4. Cargo		Jefa del Departamento de Rehabilitación		
5. Domicilio		Dr. Márquez No. 162, Col. Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc., C.P. 06720		
6. Teléfono		55 52 28 99 17 Exts. 5101 y 6110		
7. Correo electrónico		lmartin_63@hotmail.com	8. Fecha	31 Diciembre 2024
CONTEXTO Y CONTENIDO				
9. Archivo		Trámite		
10. Área generadora		Departamento de Rehabilitación		
11. Fondo		HIMFG		
12. Sección		IS Gobierno		
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
IS.7	Sesiones del Comité de Atención Médica y Hospitalaria	26/febrero/2024 15/octubre/2024	1	Departamento de Rehabilitación

Fondo	HIMFG			
Sección	2C. Asuntos Jurídicos			
2C.17/1	Quejas	08/enero/2024 29/octubre/2024	1	Departamento de Rehabilitación
2C.17/2	Sanciones Administrativas No Graves y Graves	09/enero/2024 13/noviembre/2024	1	Departamento de Rehabilitación

Fondo	HIMFG			
Sección	2S. Investigación			
2S.1	Protocolos de Investigación	27/febrero/2024 10/diciembre/2024	1	Departamento de Rehabilitación





Fondo		HIMFG		
Sección		3C. Programación, Organización y Presupuestación		
3C. 14	Capacitación para acreditación de Calidad	08/enero/2024 04/junio/2024	1	Departamento de Rehabilitación

Fondo		HIMFG		
Sección		3S. Enseñanza		
3S.1/1	Diagnóstico Situacional	02/febrero/2024 26/febrero/2024	1	Departamento de Rehabilitación
3S.1/2	Licenciatura en Fisioterapia	13/marzo/2024 17/septiembre/2024	1	Departamento de Rehabilitación
3S.4/1	Calificación de Médicos Residentes	31/enero/2024 30/noviembre/2024	1	Departamento de Rehabilitación
3S.4/2	Médicos Residentes	06/febrero/2024 11/noviembre/2024	1	Departamento de Rehabilitación
3S.4/3	Rotación de Enfermería	09/enero/2024 19/diciembre/2024	1	Departamento de Rehabilitación
3S.4/4	Propuesta de Cursos	18/enero/2024 18/enero/2024	1	Departamento de Rehabilitación
3S.4/5	Servicio Social	19/enero/2024 06/diciembre/2024	1	Departamento de Rehabilitación

Fondo		HIMFG		
Sección		4C. Recursos Humanos		
4C.4/1	Selección de Personal	08/enero/2024 13/diciembre/2024	1	Departamento de Rehabilitación
4C.4/2	Vestuario y Equipo	23/febrero/2024 23/febrero/2024	1	Departamento de Rehabilitación
4C.8/1	Asistencia Médica	03/enero/2024 30/agosto/2024	1	Departamento de Rehabilitación
4C.8/2	Permisos de Personal	04/enero/2024 13/diciembre/2024	1	Departamento de Rehabilitación
4C.8/3	Permisos Médicos, Vacaciones, Comisión Académicas, Etc.	23/enero/2024 20/diciembre/2024	1	Departamento de Rehabilitación
4C.13	Cédulas de Evaluación	07/febrero/2024	1	Departamento de Rehabilitación





		09/diciembre/2024		
4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios	04/julio/2024 29/julio/2024	1	Departamento de Rehabilitación
4C.20	Reportes de Personal	04/enero/2024 19/diciembre/2024	1	Departamento de Rehabilitación
4C.22	Capacitación continua y Desarrollo de Personal de Áreas Administrativas	20/marzo/2024 14/noviembre/2024	1	Departamento de Rehabilitación
4C.26	Constancias	23/enero/2024 30/noviembre/2024	1	Departamento de Rehabilitación

Fondo		HIMFG		
Sección		4S. Atención Médica y Hospitalaria		
4S.2/1	Diversos Subdirección Pediatría Ambulatoria	19/febrero/2024 24/octubre/2024	1	Departamento de Rehabilitación
4S.2/2	Departamento de Audiología y Foniatria	23/enero/2024 20/diciembre/2024	1	Departamento de Rehabilitación
4S.2/3	Diversos del Departamento de Rehabilitación	02/enero/2024 06/diciembre/2024	1	Departamento de Rehabilitación
4S.2/4	Catálogo de Firmas	17/enero/2024 12/abril/2024	1	Departamento de Rehabilitación
4S.2/5	Transferencias y Resúmenes Médicos	15/enero/2024 05/diciembre/2024	1	Departamento de Rehabilitación
4S.4/1	Prescripción de Medicamentos	08/enero/2024 16/diciembre/2024	1	Departamento de Rehabilitación
4S.4/2	Entrega de válvulas PEP,IMT y Salbutamol	08/enero/2024 05/diciembre/2024	1	Departamento de Rehabilitación

Fondo		HIMFG		
Sección		5C. Recursos Financieros		
5C.12	Ejercicio Presupuestal., Manejo de Fondos y Presupuesto	19/febrero/2024 17/diciembre/2024	1	Departamento de Rehabilitación
5C.20	Compras Directas, Contratos, Cotizaciones, Facturas, Procesos de Compras	18/abril/2024 20/diciembre/2024	1	Departamento de Rehabilitación





Fondo		HIMFG		
Sección		6C. Recursos Materiales y Obra Pública		
6C.4	Detección de Necesidades	29/mayo/2024 05/septiembre/2024	1	Departamento de Rehabilitación
6C.16	Inventario y Activo Fijo	23/marzo/2024 03/diciembre/2024	1	Departamento de Rehabilitación
6C.20	Solicitud de Farmacia	14/mayo/2024 05/diciembre/2024	1	Departamento de Rehabilitación

Fondo		HIMFG		
Sección		7C. Servicios Generales		
7C.8	Solicitud Servicio, Abastecimiento, Reporte de servicio, Ingresos Estacionamiento, Limpieza exhaustiva, etc.	12/enero/2024 05/diciembre/2024	1	Departamento de Rehabilitación
7C.16	Registro de Brigadista efectivo	20/marzo/2024 16/octubre/2024	1	Departamento de Rehabilitación

Fondo		HIMFG		
Sección		8C. Tecnología y Servicios de la Información		
8C.3	Normatividad Tecnológica	03/septiembre/2024 16/octubre/2024	1	Departamento de Rehabilitación
8C.11	Sistema Harmoni, Agenda Electrónica	07/marzo/2024 18/junio/2024	1	Departamento de Rehabilitación
8C.16	Catálogo de Disposición Documental, Guía Simple de Archivos, Inventario General por Expediente	09/enero/2024 30/diciembre/2024	1	Departamento de Rehabilitación

Fondo		HIMFG		
Sección		9C. Comunicación Social		
9C.3	Departamento de Comunicación Social y del Cemesatel	15/enero/2024 06/agosto/2024	1	Departamento de Rehabilitación
9C.16	Invitaciones	16/enero/2024 22/maayo/2024	1	Departamento de Rehabilitación





Fondo		HIMFG		
Sección		IIC. Planeación, Información, Evaluación y Políticas		
IIC.15	Informe de Labores	15/enero/2024 30/diciembre/2024	1	Departamento de Rehabilitación
IIC.162	Informe de Labores Trimestrales	10/abril/2024 25/diciembre/2024	1	Departamento de Rehabilitación
IIC.19	Metas, EOI	20/junio/2024 28/junio/2024	1	Departamento de Rehabilitación
IIC.222	Formatos de Rehabilitación Internos	13/enero/2024 31/diciembre/2024	1	Departamento de Rehabilitación





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Unidad administrativa	Departamento de Selección, Contratación y Seguimiento de Capital Humano		
3. Nombre del titular	C.P. Mario Robles Silva		
4. Cargo	Jefe del departamento de selección, contratación y seguimiento de capital humano		
5. Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México		
6. Teléfono	55 52 28 99 17 Ext. 9047		
7. Correo electrónico	seleccionycontratacion@himfg.edu.mx	8. Fecha	15-enero-2025

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	Archivo de tramite			
10. Área generadora	Departamento de Selección, Contratación y Seguimiento de Capital Humano			
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	4C. RECURSOS HUMANOS			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
4C.4 Registro y control de puestos y plazas	CEDULA PARA CAPTURA DE DATOS DE PERSONAL DE NUEVO INGRESO	02/01/2024-31/12/2024	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELECCIÓN 2DO PISO EDIFICIO MUNDET
4C.4 Registro y control de puestos y plazas	OFICIOS SOPORTES DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL	01/01/2024-31/09/2024	9 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELECCIÓN 2DO PISO EDIFICIO MUNDET
4C.6 Reclutamiento y selección de personal	LISTADOS PARA CURSO DE INDUCCIÓN DE PERSONAL DE NUEVO INGRESO, ACUSES DE OFICIOS DE EXPEDIENTES DE PERSONAL DE NUEVO INGRESO ENVIADOS AL ARCHIVO DE PERSONAL	01/01/2024-31/12/2024	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELECCIÓN 2DO PISO EDIFICIO MUNDET





4C.7 Identificación y acreditación de personal	VERIFICACIÓN DE LA FUENTE ORIGINAL EN TÍTULOS Y GRADOS PROFESIONALES, DOCUMENTO OFICIAL QUE EXPIDEN LAS UNIVERSIDADES PARA LA VERACIDAD DEL TÍTULO EN LICENCIATURAS DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO	01/01/2024-31/12/2024	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELECCIÓN 2DO PISO EDIFICIO MUNDET
4C.7 Identificación y acreditación de personal	CEDULAS DE ASIGNACIÓN DE SERVICIO DE COMEDOR	01/01/2024-31/12/2024	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELECCIÓN 2DO PISO EDIFICIO MUNDET
4C.7 Identificación y acreditación de personal	OFICIOS DE SOLICITUD DE ACCESO AL SERVICIO DE COMEDOR	01/01/2024-31/12/2024	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELECCIÓN 2DO PISO EDIFICIO MUNDET
4C.7 Identificación y acreditación de personal	DOCUMENTACIÓN PARA TRÁMITE DE CREDENCIAL DE MÉDICOS RESIDENTES	01/01/2024-31/12/2024	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELECCIÓN 2DO PISO EDIFICIO MUNDET
4C.7 Identificación y acreditación de personal	FORMATOS DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL	01/01/2024-31/12/2024	4 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELECCIÓN 2DO PISO EDIFICIO MUNDET
4C.13 Productividad en el trabajo	DOCUMENTACIÓN EVALUACIÓN DE PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	01/01/2024-31/12/2024	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELECCIÓN 2DO PISO EDIFICIO MUNDET
4C.14 Evaluación del desempeño de servidores de mando	DOCUMENTACIÓN DEL SEGUIMIENTO AL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE MANDOS DENTRO DEL HIMFG	21/03/2024-11/12/2024	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELECCIÓN 2DO PISO EDIFICIO MUNDET
4C.20 Relaciones laborales	COMISIÓN MIXTA DE VESTUARIO Y EQUIPO	01/01/2024-31/09/2024	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELECCIÓN 2DO PISO EDIFICIO MUNDET
4C.20 Relaciones laborales	DIA DE REYES Y DIA DE LAS MADRES	01/01/2024-31/09/2024	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELECCIÓN 2DO PISO EDIFICIO MUNDET





4C. 23 Servicio Social de Áreas Administrativas	CARTAS DE PRESENTACIÓN, CARTAS DE ACEPTACIÓN, OFICIOS DE TERMINO, CARTAS DE LIBERACIÓN	01/01/2024-31/12/2024	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELECCIÓN 2DO PISO EDIFICIO MUNDET
4C.26 Expedición de Constancias y Credenciales	FORMATOS DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	01/01/2024-30/09/2024	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELECCIÓN 2DO PISO EDIFICIO MUNDET
4C.27 Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales	TRÁMITE DE FORMATOS DE COMPATIBILIDAD DE EMPLEO (PERSONAL QUE CUENTA CON DOS EMPLEOS, CARGOS O COMISIONES)	01/01/2024-31/12/2024	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELECCIÓN 2DO PISO EDIFICIO MUNDET
Fondo		HIMFG		
Sección		9C. COMUNICACIÓN SOCIAL		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
9C.18 ENCUESTAS DE OPINION	Documentación relacionada a la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO)	01/01/2024-31/12/2024	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELECCIÓN 2DO PISO EDIFICIO MUNDET
Fondo		HIMFG		
Sección		10C. CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
10C.14 DECLARACIONES PATRIMONIALES	Oficios recibidos por parte de la SFP para conocimiento	01/01/2024-31/12/2024	4 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELECCIÓN 2DO PISO EDIFICIO MUNDET
Fondo		HIMFG		
Sección		11C. PLANEACION, INFORMACION, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
11C.6 PLANES NACIONALES	Documentación y evidencia de las actividades de difusión de acuerdo al programa de PROIGUALDAD	25/02/2024-25/09/2024	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELECCIÓN 2DO PISO EDIFICIO MUNDET





11C.8 PROGRAMAS DE ACCION	Documentación relacionada al Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad y Mejora de la Gestión Publica	01/01/2024- 31/12/2024	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELECCIÓN 2DO PISO EDIFICIO MUNDET
11C.19 INDICADORES	Documentación Indicador 11 (COCASEP	01/01/2024- 31/12/2024	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELECCIÓN 2DO PISO EDIFICIO MUNDET
Fondo		HIMFG		
Sección		1S. JUNTA DE GOBIERNO		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
1S.1 SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	Informe de actividades de las Sesiones de Junta de Gobierno	01/01/2024- 31/12/2024	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SELECCIÓN 2DO PISO EDIFICIO MUNDET
Fondo		HIMFG		
Sección		3S ENSEÑANZA		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
3S.7 VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	DOCUMENTACION ENVIADA A SALUD DE LOS ALUMNOS DE LA U-610 PARA SU ALTA EN EL INSTITUTO.	01/01/2024- 31/12/2024	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SELECCIÓN 2DO PISO EDIFICIO MUNDET





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024 ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN				
1. Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
2. Unidad administrativa	Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico			
3. Nombre del titular	Dr. Benjamín Romero Navarro			
4. Cargo	Subdirector			
5. Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México.			
6. Teléfono	55 52 28 99 17 ext. 2260			
7. Correo electrónico	bromero@himfg.edu.mx		8. Fecha	3-Enero-2025
CONTEXTO Y CONTENIDO				
9. Archivo	Trámite			
10. Área generadora	Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico			
11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
12. Sección	3S.4 Enseñanza			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
3S.4 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO (EDUCACIÓN CONTINUA)	Invitación a eventos y reuniones de los Comités Académicos.	21-Feb al 26-Nov.-2024	1 Expediente	OFICINA SERVICIOS AUX.DE DX.
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	7C.12 Mantenimiento, Conservación e Instalación de Equipo de Cómputo.			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
7C.12 MANTENIMIENTO,	Solicitud de mantenimiento de equipos.	16-Enero al 30-Dic.-2024	1 Expediente	OFICINA SERVICIOS





CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO MEDICO				AUX.DE DX.
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	4S Atención Médica y Hospitalaria			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
4S.4/1 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	Solicitudes de ingreso y egreso de instrumental y material que se encuentra en calidad de comodato o bines de terceros.	5-Enero al 27-Dic.-2024	2 Expedientes	OFICINA SERVICIOS AUX.DE DX.
4S.4/2 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	Diagnósticos finales de autopsias.	3-Enero al 31-Dic.-2024	1 Expediente	OFICINA SERVICIOS AUX.DE DX.
4S.4/3 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	Solicitud de apoyo multidisciplinario para atención a pacientes.	8-Enero al 19-Dic.-2024	1 Expediente	OFICINA SERVICIOS AUX.DE DX.
4S.6 TRANSFUSIÓN SANGUÍNEA (BANCO DE SANGRE)	Información de Indicadores para la realización de los Informes.	2-Enero al 27-Dic.-2024	1 Expediente	OFICINA SERVICIOS AUX.DE DX.





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
2. Unidad administrativa	Subdirección de Asistencia Médica			
3. Nombre del titular	Rómulo Erick Rosales Uribe			
4. Cargo	Subdirector de Asistencia Médica			
5. Domicilio	Dr. Márquez 162, colonia Doctores, Cuauhtémoc, 06720, Ciudad de México			
6. Teléfono	5552289917 ext. 9113			
7. Correo electrónico	asistenciamedica@himfg.edu.mx	8. Fecha	14 enero 2025	

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	Concentración			
10. Área generadora	Subdirección de Asistencia Médica			
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	Asuntos Jurídicos			

13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
2c.7 Estudios, dictámenes e informes	Solicitud de información de pacientes	Enero-Diciembre 2024	1	Subd. Asistencia Médica

Fondo	HIMFG			
Sección	4C Recursos Humanos			

13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
4C.4 Registro y control de puestos y plazas	Cambios de adscripción, prórroga de nombramientos	Enero-Diciembre 2024	1	Subd. Asistencia Médica
4C.6 Reclutamiento y selección de personal	Propuestas de contratación, prorrogas de nombramiento	Enero-Diciembre 2024	1	Subd. Asistencia Médica
4C.8 Control de asistencia	Listas de asistencia	Enero-Diciembre 2024	1	Subd. Asistencia Médica

Fondo	HIMFG			
Sección	5C Recursos Financieros			





13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
5C.3 Gastos o egresos de partida presupuestal	Copias de solicitudes de suficiencia presupuestal, resultados de investigación de mercado	Enero-Diciembre 2024	1	Subd. Asistencia Médica
Fondo	HIMFG			
Sección	6C Recursos Materiales y Obra Pública			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
6C.4 Adquisiciones	Adquisición de equipo e instrumental médico, evaluación técnica	Enero-Diciembre 2024	1	Subd. Asistencia Médica
6C.6 Control de contratos	Copias de contratos destinadas a diferentes deptos.	Enero-Diciembre 2024	1	Subd. Asistencia Médica
6C.20 Disp.y sistemas de abastecimiento	Medicamentos próximos a caducar, medicamentos de lento y nulo movimiento	Enero-Diciembre 2024	1	Subd. Asistencia Médica
Fondo	HIMFG			
Sección	7C Servicios Generales			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
7C.5 Servicio de seguridad y vigilancia	Copias de incidente que se presenta con vigilancia	Enero-Diciembre 2024	1	Subd. Asistencia Médica
7C. 8 Servicio de telefonía, telefonía celular y radio localización	Se envían números telefónicos de médicos adscritos	Enero-Diciembre 2024	1	Subd. Asistencia Médica
7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	Evaluaciones técnicas, calendario de mantenimientos	Enero-Diciembre 2024	1	Subd. Asistencia Médica
7C.13 Control de parque vehicular	Copias de petición de acceso y salida de vehículos	Enero-Diciembre 2024	1	Subd. Asistencia Médica
Fondo	HIMFG			
Sección	8C Tecnologías y Servicios de la Información			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS	16. EXPEDIENTES/	17. UBICACIÓN





		EXTREMAS	VOLUMEN	FÍSICA
8C.3 Normatividad tecnológico	Solicitudes de acceso a red institucional, nodo dañado	Enero-Diciembre 2024	1	Subd. Asistencia Médica
Fondo	HIMFG			
Sección	9C Comunicación Social			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
9C.3 Publicaciones e impresos	Información en el chat institucional , solicitud de impresión de carteles, circulares, solicitud de trípticos	Enero-Diciembre 2024	1	Subd. Asistencia Médica
Fondo	HIMFG			
Sección	10C Control de auditorías de actividades públicas			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
10C.3 Auditorías	Personal que deja de fungir como jefes de departamento	Enero-Diciembre 2024	1	Subd. Asistencia Médica
Fondo	HIMFG			
Sección	11C Planeación, información, evaluación y políticas			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
11C.6 Planes Nacionales	Líneas de calidad, curso AESP	Enero-Diciembre 2024	1	Subd. Asistencia Médica
11C.14 Grupo interinstitucional de información comités	Comités de tecnovigilancia	Enero-Diciembre 2024	1	Subd. Asistencia Médica
11C.15 Evaluación de programas de acción	Acciones esenciales, evaluación de expediente clínico	Enero-Diciembre 2024	1	Subd. Asistencia Médica
11C.16 Informe de labores	Información estadística hospitalaria, informe de actividades	Enero-Diciembre 2024	1	Subd. Asistencia Médica
11C.17 Informe de ejecución	Gestión y rendición de cuentas, capacitación de cuidados paliativos	Enero-Diciembre 2024	1	Subd. Asistencia Médica





11C.19 Indicadores	Informes mensuales, indicadores	Enero-Diciembre 2024	1	Subd. Asistencia Médica
Fondo	HIMFG			
Sección	1S Gobierno			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
1S.4 Sesiones del consejo técnico	Sesiones del comité de adquisiciones, subcomité revisor de proyector	Enero-Diciembre 2024	1	Subd. Asistencia Médica
1S.7 Sesiones del comité de atención médica	Invitaciones como revisor al subcomité de mortalidad, análisis de casos de subcomité	Enero-Diciembre 2024	1	Subd. Asistencia Médica
Fondo	HIMFG			
Sección	1S Enseñanza			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
3S.4 Capacitación y actualización de personal médico	Informe de actividades académicas trimestrales, copia de programa de estímulos, reservación de aulas	Enero-Diciembre 2024	1	Subd. Asistencia Médica
Fondo	HIMFG			
Sección	4S Atención Médica y Hospitalaria			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
4S.1 Atención de urgencias	Personal que asistirá a reuniones	Enero-Diciembre 2024	1	Subd. Asistencia Médica
4S.4 Servicios Auxiliares de Diag. Y tratamiento	Información de gasometrías realizadas informes mensuales de EEG, dosímetros	Enero-Diciembre 2024	1	Subd. Asistencia Médica
4S.7 Vigilancia Epidemiológica	Información de casos sospechosos o confirmados de covid, lista de personal con síntomas respiratorios, personal que se realizo pruebas	Enero-Diciembre 2024	1	Subd. Asistencia Médica





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN					
1. Área De Identificación		Hospital Infantil De México Federico Gómez			
2. Unidad Administrativa		Subdirección de Recursos Humanos			
3. Nombre Del Titular		Mario Robles Silva			
4. Cargo		Encargado del Despacho de la Subdirección de Recursos Humanos			
5. Domicilio		Dr. Márquez No. 162 Col. Doctores Alcaldía Cuauhtémoc			
6. Teléfono		55 52 28 99 17 Ext. 2403 y 2393			
7. Correo Electrónico		srh@himfg.edu.mx	8. Fecha	17/01/2025	
CONTEXTO Y CONTENIDO					
9. Archivo		Archivo de Trámite			
10. Área Generadora		Subdirección de Recursos Humanos			
11. Fondo		Hospital Infantil De México Federico Gómez			
12 Sección		1S Gobierno			
13. Serie	14. Descripción		15. Fechas Extremas	16. Expedientes/ Volumen	17. Ubicación Física
1S/7/1	CEPCI, DIFUCION, CAPACITACION, IV. SEG.DE ACUERDOS DEL COMITE. JUGI INF. ANUAL 2024, INF. ANUAL, IX.- COMITÉ DE ETICA, IV.- SEG. DE ACUERDOS, ASUNTOS GENERALES DE INDICADORES		7 ENERO 2024 AL 21 DE NOVIEMBRE 2024	2 Carpeta	Archivero de Oficina
11. Fondo		Hospital Infantil De México Federico Gómez			
12. Sección		3S Enseñanza			
13. Serie	14. Descripción		15. Fechas Extremas	16. Expedientes/ Volumen	17. Ubicación Física
3S/4/1	CAPACITACION Y ACTUALIZACION DEL PERSONAL MEDICO Y PARAMEDICOS (EDUCACION CONTINUA)		17 ENERO 2024 AL 31 DE DICIEMBRE 2024	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
11. Fondo		Hospital Infantil De México Federico Gómez			
12 Sección		1C Legislación			
13. Serie	14. Descripción		15. Fechas Extremas	16. Expedientes/ Volumen	17. Ubicación Física





1C/10/1	CONTACTOS TERCEROS, DECLARACIONES CONVENIOS, CONVENIOS TERCEROS ARGOS, GNP, LA TENDA, INBURSA, METLIFE, FAMSA, ETESA, FONACOT, CREDITO EXPRES	10 ENERO 2024 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024	2 Carpeta	Archivero de la Oficina
11. Fondo	Hospital Infantil De México Federico Gómez			
12. Sección	2C Asuntos Jurídicos			
13. Serie	14. Descripción	15. Fechas Extremas	16. Expedientes/ Volumen	17. Ubicación Física
2C/7/2	ESTUIDOS DICTAMENES E INFORMES	11 DE ENERO 2024 AL 31 DE DICIEMBRE 2024	2 Carpeta	Archivero de la Oficina
2C/15/2	NOTIFICACIONES	13 DE ENERO 2024 AL 31 DE DICIEMBRE 2024	2 Carpetas	Archivero de la Oficina
2C/16/2	INCONFORMIDADES Y PETICIONES	25 DE ENERO 2023 AL 31 DE DICIEMBRE 2024	2 Carpetas	Archivero de la Oficina
2C/17/1	CENDI OFICIOS PETICIONES Y CONTESTACIONES	15 DE ENERO 2024 AL 04 DE DICIEMBRE 2024	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
11. Fondo	Hospital Infantil De México Federico Gómez			
12. Sección	4C Recursos Humanos			
13. Serie	14. Descripción	15. Fechas Extremas	16. Expedientes/ Volumen	17. Ubicación Física
4C/5/1	PANXEA SISTEMA INTEGRAL DE NOMINA	05 DE ENERO 2024 AL 31 DE DICIEMBRE 2024	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
4C/11/1	ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	02 DE ENERO 2024 AL 31 DE DICIEMBRE 2024	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
4C/16/1	CONTROL DE PRESTACION EN MATERIA ECONOMICA (FONAC, SEGUROS, ETC.)	25 DE ENERO 2024 AL 31 DE DICIEMBRE 2024	1 Carpeta	Archivero de la Oficina





4C/20/1	RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES, ONDICIONES LABORALES)	22 DE ENERO 2024 AL 31 DE DICIEMBRE 2024	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
4C/21/1	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES, DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	19 DE ENERO 2024 AL 31 DE DICIEMBRE 2024	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
11. Fondo		Hospital Infantil De México Federico Gómez		
12. Sección		5C Recursos Financieros		
13. Serie	14. Descripción	15. Fechas Extremas	16. Expedientes/ Volumen	17. Ubicación Física
5C/12/1	ASIGNACION Y OPTIMIZACION DE RECURSOS FINANCIEROS	20 DE ENERO 2024 AL 31 DE DICIEMBRE 2024	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
11. Fondo		Hospital Infantil De México Federico Gómez		
12. Sección		6C Recursos Materiales y Obra Publica		
13. Serie	14. Descripción	15. Fechas Extremas	16. Expedientes/ Volumen	17. Ubicación Física
6C/6/1	CONTROL DE CONTRATOS	18 DE ENERO 2024 AL 31 DE DICIEMBRE 2024	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
11. Fondo		Hospital Infantil De México Federico Gómez		
12. Sección		8C Tecnología y Servicio de la Información		
13. Serie	14. Descripción	15. Fechas Extremas	16. Expedientes/ Volumen	17. Ubicación Física
8C/21/1	COPIAS DE LA DIRECCION GENERAL, DIRECCION DE ADMINISTRACION, JURIDICO, OIC, CIRCULARES	18 DE ENERO 2024 AL 31 DE DICIEMBRE 2024	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
8C/21/1	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	25 DE ENERO 2024 AL 31 DE DICIEMBRE 2024	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
11. Fondo		Hospital Infantil De México Federico Gómez		
12. Sección		9C Comunicación Social		
13. Serie	14. Descripción	15. Fechas Extremas	16. Expedientes/ Volumen	17. Ubicación Física





9C/16/1	INVITACIONES Y FELICITACIONES	21 DE ENERO 2024 AL 31 DE DICIEMBRE 2024	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
11. Fondo		Hospital Infantil De México Federico Gómez		
12. Sección		10C Control y Auditorias de Actividades Publicas		
13. Serie	14. Descripción	15. Fechas Extremas	16. Expedientes/ Volumen	17. Ubicación Física
10C/3/1	ASF, CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	22 DE ENERO 2024 AL 08 DE NOVIEMBRE 2024	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
10C/3/1	AUDITORIA, AUDITORIA 153 "GESTION FINANCIERA", NO. AECF/0108/2024N NO. DE ACTA 2023-153-004	08 DE ENERO 2024 AL 31 DE DICIEMBRE 2024	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
11. Fondo		Hospital Infantil De México Federico Gómez		
12. Sección		11C Planeación, Información, Evaluación y Política		
13. Serie	14. Descripción	15. Fechas Extremas	16. Expedientes/ Volumen	17. Ubicación Física
11C/6/2	PROGRAMA NACIONAL DE COMBATE A LA CORRUPCION 2024	30 DE ENERO 2024 AL 30 DE OCTUBRE 2024	2 Carpeta	Archivero de la Oficina
11C/8/1	RENDICION DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL	02 DE ENERO 2024 AL 09 DE OCTUBRE 202	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
11C/8/1	CUMPLIMIENTO DE LA LEY FEDERAL DE AUSTERIDAD	02 DE ENERO 2024 AL 07 DE NOVIEMBRE 2024	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
11C/14/2	4TA. SESION ORDINARIA 2024 PTAR, 4TO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO 2024	30 DE ENERO 2024 AL 13 DE NOVIEMBRE 2024	2 Carpeta	Archivero de la Oficina
11C/14/2	SEGUIMIENTO 3ERA. SESION ORDINARIA 2024 PTAR, 4TO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO 2024	13 DE ENERO 2024 AL 31 DE DICIEMBRE 2024	2 Carpeta	Archivero de la Oficina
11C/14/2	IV. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS, V. SITUACIONES CRITICAS, VII. DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (CONTRATACIONES PLURIANUALES), IX. COMITÉ	18 DE ENERO 2024 AL 31 DE DICIEMBRE 2024	2 Carpeta	Archivero de la Oficina





	DE ETICA, XI. ADMON. DE RIESGOS			
11C/16/2	REPORTE PTAR 4TO. TRIMESTRE, ANEXOS, MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, ISPECCIONES DESFIBRILADORES, SOLICITUDES	04 DE ENERO 2024 AL 04 DE SEPTIEMBRE 2024	2 Carpeta	Archivero de la Oficina
11C/16/1	RENDICION DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL 2024	11 DE ENERO 2024 AL 02 DE AGOSTO DE 2024	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
11. Fondo		Hospital Infantil De México Federico Gómez		
12. Sección		12C Transparencia y Acceso a la Información		
13. Serie	14. Descripción	15. Fechas Extremas	16. Expedientes/ Volumen	17. Ubicación Física
12C/6/1	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	25 ENERO 2024 AL 31 DE DICIEMBRE 2024	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
12C/10/2	LINEAMIENTOS DEL COMEDOR, DOC. DE DATOS DE SEG, PERSONALES, SINDICATO OFICIOS	26 DE ENERO 2024 AL 31 DE DICIEMBRE 2024	2 Carpeta	Archivero de la Oficina
12C/10/2	OFICIO VARIOS SRH SISTEMA DE DATOS PERSONALES	02 DE ENERO 2024 AL 16 DE DICIEMBRE 2024	2 Carpeta	Archivero de la Oficina





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Unidad administrativa	Subdirección de Recursos Materiales		
3. Nombre del titular	Mtro. Juan Antonio Gama Gómez		
4. Cargo	Subdirector		
5. Domicilio	Dr. Marquez 162, col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México		
6. Teléfono	55 52 28 99 17 ext.2413 y 9019		
7. Correo electrónico	agama@himfg.edu.mx y lromero@himfg.edu.mx		8. Fecha 15 de Enero de 2025

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	Trámite		
10. Área generadora	Subdirección de Recursos Materiales		
11. Fondo	HIMFG		
12. Sección	2C ASUNTOS JURIDICOS		

13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
2C.16 Inconformidades y Peticiones	Constancias de hechos varios, inconformidades de algunos proveedores	09/01/2024 20/12/2024	1	Archivero SRM

11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	4C RECURSOS HUMANOS			

13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
4C.21 Servicios sociales y culturales de seguridad e higiene en el trabajo	Comisiones Mixtas	03/01/2024 27/09/2024	1	Archivero SRM

11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	5C RECURSOS FINANCIEROS			





13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
5C.5 Libros Contables	Copias de oficios, fondo revolvente	08/01/2024 16/12/2024	1	Archivero SRM
5C.7 Valores Financieros	Solicitudes de presupuesto y solicitudes de inversión	09/01/2024 26/12/2024	1	Archivero SRM
5C.18 Registro y Control de Polizas de Ingresos	Proveedores, Contabilidad; presupuesto y Almacenes	05/01/2024 24/12/2024	1	Archivero SRM
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
6C.4 Adquisiciones	Solicitudes de compras, varias área, Oficios de abastecimiento de medicamentos	01/02/2024 31/12/2024	4	Archivero SRM
6C.6 Control de contratos	Diferentes compras, utensilios de oficina, calendarios, material de impresión	02/01/2024 30/12/2024	3	Archivero SRM
6C.8 Suspensio, Rescision, terminación de obra publica	Trabajos realizados en adecuaciones, asi como reacomodamiento	26/02/2024 10/04/2024	1	Archivero SRM
6C.16 Disposiciones de activo fijo	Copias de oficios para baja de equipos	16/02/2024 31/12/2024	1	Archivero SRM
6C.20 Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	Escritos de instrumental y combustibles	02/01/2024 31/12/2024	3	Archivero SRM
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	7C SERVICIOS GENERALES			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA





7C.12 Mantenimiento, conservación e instalación	Solicitudes de equipo, resguardo o en su caso designación según el caso	02/01/2024 30/12/2024	1	Archivero SRM
7C.16 Protección Civil	Solicitudes de compra de equipo de protección	08/02/2024 15/05/2024	1	Archivero SRM
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	9C COMUNICACIÓN SOCIAL			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
9C.14 Actos o Eventos oficiales	Invitaciones varias	15/01/2024 19/12/2024	1	Archivero SRM
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	10C CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
10C.3 Auditorias	Solicitudes de información aso como prorrogas	19/02/2024 19/12/2024	1	Archivero SRM





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024 ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Unidad administrativa	Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional		
3. Nombre del titular	Mtra. María del Carmen Medina García		
4. Cargo	Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional		
5. Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México.		
6. Teléfono	555228-9917 Ext.2505		
7. Correo electrónico	mcmadinag@himfg.edu.mx	8. Fecha	15 enero 2025

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	Trámite
10. Área generadora	Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
11. Fondo	HIMFG
12. Sección	11.C Planeación, Información, Evaluación y Políticas.

13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
11C./7/1/2024 Programas a Mediano Plazo	Programa de Trabajo de Control Interno 2024	Enero – diciembre 2024	1 expediente	Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
11C./7/2/2024 Programas a Mediano Plazo	Documentación relacionada con el Seguimiento del Programa de capacitación, Investigación, Oficios e informes sobre Perfil de Población Atendida y de Bioestadística y Archivo Clínico	Enero – diciembre 2024	1 expediente	Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
11C./7/3/2024 Programas a Mediano Plazo	Programa Quinquenal 2019-2024. Oficios y seguimiento de asuntos relacionados con el PQ-2019-2024	Enero – diciembre 2024	1 expediente	Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
11C./8/1/2024 Programas de Acción	SINERHIAS	Enero – diciembre 2024	1 expediente	Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional





11C./8/2/2024 Programas de Acción	PNCCIMGP	Enero – diciembre 2024	1 expediente	Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
11C./8/3/2024 Programas de Acción	Detección de Necesidades	Enero – diciembre 2024	1 expediente	Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
11C./11/1/2024 Captación, Producción y Difusión de la Información Estadística	Oficios y reportes de Administración y Rendición de cuentas	Enero – diciembre 2024	1 expediente	Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
11C./14/1/2024 Grupo Interinstitucional de Información (Comités)	Documentación presentada en COCODI.	Enero – diciembre 2024	1 expediente	Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
HIMFG/11C/15/1/2024 Auditoría Interna y Externa	Oficios y seguimiento de auditoría interna y externa	Enero – diciembre 2024	1 expediente	Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
11C./16/1/2024 Informes de Labores	Oficios y seguimiento para la integración de los Informes de Autoevaluación.	Enero – diciembre 2024	1 expediente	Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
11C./16/2/2024 Publicación de anuarios	Oficios y seguimiento para la publicación de anuarios	Enero – diciembre 2024	1 expediente	Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
11C./18/1/2024 Administración y rendición de cuentas	Oficios y reportes de Administración y Rendición de cuentas	Enero – diciembre 2024	1 expediente	Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
11C./19/1/2024 Indicadores	Indicadores de Desempeño Hospitalario CCINSHAE	Enero – diciembre 2024	1 expediente	Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
11C./19/2/2024 Indicadores	Matriz de Indicadores para resultados (MIR). Oficios e informes de Seguimiento a los Indicadores de la MIR	Enero – diciembre 2024	1 expediente	Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
11C./19/3/2024	Cédulas y oficios de evaluación anual de	Enero – diciembre	1 expediente	Subdirección de





Evaluación anual de desempeño CCINSHAE	desempeño CCINSHAE	2024		Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
Fondo	HIMFG			
Sección	12. C Transparencia y Acceso a la Información			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
12C./5/1/2024 Comité de Transparencia	Capacitación y reconocimientos 2024	Enero – diciembre 2024	1 expediente	Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
12C./5/2/2024 Comité de Transparencia	Carpetas ordinarias y extraordinarias	Enero – diciembre 2024	31 expedientes	Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
12C/6/1/2024 Solicitudes de Acceso a la Información	Solicitudes de acceso y bitácora	Enero – diciembre 2024	7 expedientes	Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
12C/7/1/2024 Portal de Transparencia	Obligaciones de transparencia SIPOT	Enero – diciembre 2024	1 expedientes	Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
HIMFG/12C/7/2/2024 Asignación de Recursos a Sindicatos	Asignación de Recursos a Sindicatos	Enero – diciembre 2024	1 expedientes	Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
HIMFG/12C/7/3/2024 Portal de Transparencia	Verificación Vinculante	Enero – diciembre 2024	1 expedientes	Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN				
1. Área De Identificación	Hospital Infantil De México Federico Gómez			
2. Unidad Administrativa	Departamento de Sueldos			
3. Nombre Del Titular	Raymundo Sánchez Morales			
4. Cargo	Jefe de Departamento de Sueldos			
5. Domicilio	Dr. Márquez No. 162 Col. Doctores Alcaldía Cuauhtémoc			
6. Teléfono	55 52 28 99 17 Ext. 2403 y 9048			
7. Correo Electrónico	rsanchez@himfg.edu.mx		8. Fecha	15/01/2025
CONTEXTO Y CONTENIDO				
9. Archivo	Archivo de Trámite			
10. Área Generadora	Departamento de Sueldos			
11. Fondo	Hospital Infantil De México Federico Gómez			
12. Sección	4C Recursos Humanos			
13. Serie	14. Descripción	15. Fechas Extremas	16. Expedientes/ Volumen	17. Ubicación Física
2C/8/1	Disposiciones en materia de <u>asuntos jurídicos</u> , Juicios contra la entidad, Oficios relacionados con laudos y certificación de documentos del departamento de sueldos.	18 de enero al 13 de diciembre 2024	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
11. Fondo	Hospital Infantil De México Federico Gómez			
12. Sección	4C Recursos Humanos			
13. Serie	14. Descripción	15. Fechas Extremas	16. Expedientes/ Volumen	17. Ubicación Física
4C/16/1	Disposiciones en materia de recursos humanos de la <u>Dirección Médica</u> , <u>Control de Prestaciones en Materia Económica Fonac</u> , <u>Sistema de Ahorro para el Retiro,Seguros,etc.</u> , Oficios relacionados con personal de atención integral al paciente, enfermería, trabajo social y relaciones públicas.	10 de enero al 17 de diciembre de 2024	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
4C/5/1	Envío y recepción de oficios relacionados, con nombramientos del	2 de enero al 30 de	1 Carpeta	Archivero de la





	personal de sueldos, recibos de pago de <u>nóminas de pago de personal</u> ordinarias y extraordinarias por Tesorería, convenio del programa Past, rendición de cuentas, nominas, quinquenios.	diciembre de 2024		Oficina
4C/16/1	Oficios de Tiempo Extraordinario 2023, <u>Control de Prestaciones en Materia Económica Fonac, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc</u> Autorización y negativas de pago de tiempo extra por la dirección de administración.	8 de enero al 18 de diciembre de 2024	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
4C/27/1	<u>Coordinación Laboral con Organismos Descentralizados y Paraestatales.</u> Difusión de la normatividad emitida por el Gobierno Federal aplicable a los Institutos Nacionales de Salud.	30 de enero al 14 de febrero de 2024	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
4C/27/2	<u>Oficios Varios, Programas y Proyectos</u> en materia de Recursos Humanos, Panxea, Mascp, Pat, Cocodi y Junta de Gobierno.	29 de enero al 18 de diciembre de 2024	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
4C/8/1	<u>Control de Asistencia,</u> Actas administrativas, faltas injustificadas para actas.	8 de enero al 26 de septiembre de 2024	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
4C/8/2	Listados de <u>faltas de operativos y enfermería</u> de la primera quincena de julio a la segunda de septiembre 2024.	7 de febrero al 18 de octubre de 2024	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
4C/13/1	<u>Productividad en el Trabajo</u> Cedulas de Evaluación de Productividad del personal del Departamento de Sueldos.	2 de febrero al 3 de diciembre de 2024	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
11. Fondo		Hospital Infantil De México Federico Gómez		
12. Sección		4C Recursos Humanos		
13. Serie	14. Descripción	15. Fechas Extremas	16. Expedientes/ Volumen	17. Ubicación Física
5C/14/1	<u>Solicitud de cuentas por Liquidar Certificadas.</u> Rechazos de nómina, disponibilidad presupuestal, solicitudes de cheques para pago, solicitud de creación o cancelación de pasivos,	16 de enero al 12 de diciembre de 2024	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
11. Fondo		Hospital Infantil De México Federico Gómez		
12. Sección		4C Recursos Humanos		
13. Serie	14. Descripción	15. Fechas Extremas	16. Expedientes/ Volumen	17. Ubicación Física





6C/16/1	Disposiciones de Activo Fijo, Oficios con relación a compras gubernamentales generales e inventario y activo fijo del Departamento de Sueldos.	27 de febrero al 20 de diciembre de 2024	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
11. Fondo	Hospital Infantil De México Federico Gómez			
12. Sección	4C Recursos Humanos			
13. Serie	14. Descripción	15. Fechas Extremas	16. Expedientes/ Volumen	17. Ubicación Física
7C/11/1	Oficios con relación a <u>Mantenimiento, conservación e instalación de Mobiliario</u> , servicios generales e ingeniería biomédica del departamento de sueldos.	20 de marzo al 27 de agosto de 2024	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
11. Fondo	Hospital Infantil De México Federico Gómez			
12. Sección	4C Recursos Humanos			
13. Serie	14. Descripción	15. Fechas Extremas	16. Expedientes/ Volumen	17. Ubicación Física
10C/3/1	Oficios de Auditoria Interna, Externa, Quejas, Costo de Titulares y Órgano Interno de Control.	24 de enero al 11 de diciembre de 2024	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
11. Fondo	Hospital Infantil De México Federico Gómez			
12. Sección	4C Recursos Humanos			
13. Serie	14. Descripción	15. Fechas Extremas	16. Expedientes/ Volumen	17. Ubicación Física
12C/6/1	Solicitudes de Transparencia y Acceso a la Información, Atención a la guía de operación del departamento.	22 de febrero al 11 de diciembre de 2024	1 Carpeta	Archivero de la Oficina





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024 ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
Unidad administrativa	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones		
Nombre del titular	A. Isaac Vera Ramírez		
Cargo	Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones		
Domicilio	Dr. Márquez N° 162, Col. Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720		
Teléfono	55 52 28 99 17 Ext. 2513, 9034		
Correo electrónico	ivera@himfg.edu.mx	Fecha	15 de enero de 2025

CONTEXTO Y CONTENIDO

Archivo	Trámite
Área generadora	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez
Sección	2c. Asuntos Jurídicos

SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
2c.12 Opiniones técnico-jurídicas	Contratos de Confidencialidad.	13 / 02 / 2024 27 / 12 / 2024	1	Estante

Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez
Sección	4c. Recursos Humanos

SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
4c. 3 Expediente Único de Personal	Documentación de personal adscrito al Departamento, circulares, cambios de adscripción, descripción de puesto, prorrogas de nombramientos	03/01/2024 27/12/2024	1	Estante
4c.6 Reclutamiento y selección de personal	Solicitud de contratación de personal	23/02/2024 01/10/2024	1	Estante
4c.12 Evaluaciones y promociones	Evaluaciones al personal de TIC's mensuales y anuales	29/08/2024 29/08/2024	1	Estante





4c.16 Control de prestaciones en materia económica (FONAC, sistema ahorro para el retiro, seguros, etc.)	Requerimiento vestuario y equipo	30/01/2024 30/01/2024	1	Estante
4c.21 Servicios sociales, culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	Evaluación herramientas recursos del HIMFG y Oficios de seguimiento Servicios Sociales TICS	31/05/2024 07/08/2024	1	Estante
4c.22 Capacitación Continua y Desarrollo Profesional del Personal de Áreas Administrativas	Detección de Necesidades de Capacitación.	23/04/2024 07/06/2024	1	Estante
4c.23 Servicio social de áreas administrativas	Oficios de solicitud de becarios y servicios sociales	02/02/2024 02/02/2024	1	Estante
4c.25 Censo de personal	Oficio y respuesta de Recursos Humanos donde solicitan información sobre personal con discapacidad en relación con las Políticas de Inclusión Laboral de Personas con Discapacidad en la Administración Pública Federal	12/03/2024 19/03/2024	1	Estante
4c.27 Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales	Oficios de personal de apoyo de otras instituciones	12/03/2024 19/03/2024	1	Estante
Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez		
Sección		5c. Recursos Financieros		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
5c.12 Asignación y Optimización de Recursos Financieros	Suficiencias de Fortinet. mantenimiento. eléctrico, refacciones. accesorios, equipo de cómputo, servicio de internet corporativo, servicio de fotocopiado e impresión, rehabilitación equipos, seguimiento de requerimientos y ampliación al presupuesto y Seguimiento de pagos a los	16/01/2024 31/12/2024	1	Estante





	proveedores UNINET, S.A. DE C.V. GLOBAL INCOM, S.A. DE C.V., ESTRATEC, S.A. DE C.V. FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN, BRAXEM RED VOZ Y DATOSHD LATINOAMÉRICA ESTRATEC, S.A. DE C.V. FOTOCOPIADO e IMPRESIÓN y FACTURAS TICS			
5c. 21 Garantías, fianzas y depósitos	Liberación de garantías de proveedores: UNINET, INTERNET CORPORATIVO, HD LATINOAMERICA, licencias de antivirus, GLOBALINCOM, ESTRATEC, fotocopiado e impresión, BRAXEM	04/01/2024 07/05/2024	1	Estante
Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez		
Sección		6c. Recursos Materiales y Obra Pública		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
6c.4 Adquisiciones	Renovación de licencias, investigaciones de mercado, ampliación de contratos, detección de necesidades, etc.	04/01/2024 17/12/2024	1	Estante
6c.6 Control de contratos	Solicitudes de varios, contratos de Global, Estratec, etc., además de ampliaciones de contratos.	04/01/2024 31/12/2024	1	Estante
6c.17 Inventario físico y control de bienes muebles	Evaluaciones de bienes muebles	04/01/2024 20/12/2024	1	Estante
6c.18 Inventario físico y control de bienes muebles	Asignaciones y bajas de bienes muebles	18/01/2024 17/12/2024	1	Estante
Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez		
Sección		7c. Servicios Generales Pública		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
7c.8 Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	Oficio solicitud de teléfonos celulares del personal	27/08/2024 27/08/2024	1	Estante
7c.11 Mantenimiento, Conservación e Instalación	Solicitud de reparaciones varias del departamento de TICS	04/01/2024 05/08/2024	1	Estante





de Mobiliario.				
7c.12 Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	Asignaciones y bajas de bienes muebles	04/01/2024 15/11/2024	1	Estante
7c.13 Control de Parque Vehicular	Solicitudes de entrada a proveedores de TICS	25/01/2024 24/12/2024	1	Estante
Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez		
Sección		8c. Tecnologías y Servicios de la Información		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
8c.13 Control y Desarrollo de Bienes Informáticos	Solicitud de asignación de equipo de cómputo otras áreas, revisión equipos de cómputo y formatos de asignación de equipo.	08/01/2024 20/12/2024	1	Estante
8c.16 Administración y Servicios de Archivo	Oficios conservación de archivos	09/01/2024 17/10/2024	1	Estante
8c. 20 Administración y preservación de acervos digitales	Oficios creación y respaldo de máquinas virtuales	28/02/2024 28/02/2024	1	Estante
8c. 21 Instrumentos de Consulta	Solicitudes para sistema electrónico HIMFG (SEHIM), circulares, expediente clínico Harmoni	15/01/2024 20/12/2024	1	Estante
8c. 22 Procesos técnicos en los servicios de información	Procesos técnicos en los servicios de información	07/05/2024 09/09/2024	1	Estante
8c. 25 Servicios y productos en internet e intranet	Solicitud de correo institucional, Difusión por correo institucionales, Acceso consola triara, Publicaciones en la página WEB, Migración de la página WEB, Sistema de administración hospitalaria (SIAHA), Sistema integral de gestión hospitalaria (SIGHO), Entrega de credenciales VPN (red privada virtual), Hipervínculos agenda electrónica, migración de correos electrónicos institucionales y página WEB, imagenología RIS / PACS,	03/01/2024 20/12/2024	1	Estante





	Internet para todos, Solicitud de acceso a la red e internet institucional, Solicitud de nodos, Configuración de impresoras.			
Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez		
Sección		9c. Comunicación Social		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
9c.3 Publicaciones e impresos Institucionales	Solicitud de letrero	12/04/2024 12/04/2024	1	Estante
9c.4 Material multimedia Institucionales	Actualización de firmas electrónicas	19/01/2024 26/02/2024	1	Estante
Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez		
Sección		10c. Control de Auditoria de Actividades Públicas		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
10C.3 Auditoria	Auditorias sobre el Marco general de seguridad de la información (MGSI), México Global Alliance (MGA), México Global Alliance (MGA), Licencias de Firewall, Soporte documental Microsoft Office	24/01/2024 17/12/2024	1	Estante
10C.14 Declaraciones Patrimoniales	Entrega de Declaraciones Patrimoniales	30/04/2024 31/05/2024	1	Estante
10C.15 Entrega-recepción	Entrega recepción individual	07/06/2024 07/06/2024	1	Estante
Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez		
Sección		11c. Planeación, Información, Evaluación y Políticas		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
11C.8 Programas de acción	Plan Institucional de Tecnología de la Información (PITI), Portafolio de Proyectos de Tecnologías de la Información y Comunicación (POTIC)	19/01/2024 28/10/2024	1	Estante
11C.14 Grupo	Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)	07/03/2024	1	Estante





interinstitucional de información (comités)		13/12/2024		
11C.16 Informe de labores	Informe de Actividades y Rendición de Cuentas de TICS	05/01/2024 20/08/2024	1	Estante
Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez		
Sección		12c. Transparencia y Acceso a la Información		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
12C.5 Comité de transparencia	Oficios varios del Comité de Transparencia	05/03/2024 01/11/2024	1	Estante
12C.10 Sistema de datos personales	Datos Abiertos y Datos Personales	15/01/2024 18/09/2024	1	Estante
Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez		
Sección		2S. Investigación		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
2S.1 Proyectos de investigación	Evaluación de Protocolo TICS	24/10/2024 24/10/2024	1	Estante





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Unidad administrativa	Servicio de Terapia Respiratoria		
3. Nombre del titular	César Augusto Bravo Recoder		
4. Cargo	Encargado del Servicio de Terapia Respiratoria		
5. Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México		
6. Teléfono	52-28-99-17 ext. 2100 / 2101		
7. Correo electrónico	tr-cesarmir@hotmail.com	8. Fecha	11 de Diciembre de 2024

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	Trámite		
10. Área generadora	Jefatura del Servicio de Terapia Respiratoria		
11. Fondo	HIMFG		
12. Sección	4C. RECURSOS HUMANOS		

13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	OFICIOS DE SOLICITUD DE RECONTRATACIÓN, CUBRIR PLAZAS, NUEVOS HORARIOS, CARTA DE RECOMENDACIÓN	15-01-2024 AL 22-10-2024	Folder	Archivero en la Jefatura de Terapia Respiratoria
4C.20 RELACIONES LABORALES	OFICIOS DE REPORTES DE INASISTENCIA DEL PERSONAL DEL ÁREA Y SOLICITUDES DE INTERVENCIÓN EN CONFLICTOS INTERPERSONALES.	04-01-2024 AL 09-12-2024	Folder	





11. Fondo		HIMFG			
12. Sección		6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN		15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
6C.4 ADQUISICIONES	OFICIOS DE SOLICITUDES DE COMPRAS GENERALES Y ENVÍO DE DICTÁMENES. OFICIOS DE SOLICITUDES DE COMPRAS FARMACÉUTICAS (INSUMOS, MEDICAMENTOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS) ASÍ COMO ENVÍO DE DICTÁMENES.		25-01-2024 AL 21-11-2024	Folder	Archivero en la Jefatura de Terapia Respiratoria
6C.18 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES	LISTADOS DE REPORTES DE INVENTARIO ANUAL, OFICIOS DE SOLICITUDES DE BAJA Y/O TRASLADO DE MUEBLES Y EQUIPOS.		22-03-2024 AL 10-09-2024	Folder	
11. Fondo		HIMFG			
12. Sección		7C. SERVICIOS GENERALES			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN		15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	OFICIOS DE SOLICITUDES DE SERVICIO, PETICIONES ACCESO DE PROVEEDORES. OFICIOS SOLICITUDES DE SERVICIO, FORMATOS DE SOLICITUDES DE REVISIÓN EQUIPOS, LISTADOS SEGUIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.		18-01-2024 AL 27-11-2024	Folder	Archivero en la Jefatura de Terapia Respiratoria
11. Fondo		HIMFG			
12. Sección		11C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN		15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
11C.9 SISTEMAS DE INFORMACIÓN ESTADISTICA DE LA ENTIDAD	INFORMES SOBRE LA ESTADÍSTICA DEL ÁREA.		26-01-2024 AL 26-12-2024	Carpeta	Estante en la Jefatura de Terapia Respiratoria





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024 ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Unidad administrativa	Tesorería		
3. Nombre del titular	Rogelio Torres Tinoco		
4. Cargo	Jefe		
5. Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México.		
6. Teléfono	55 52 28 99 17 ext. 9017		
7. Correo electrónico	rtorres@himfg.edu.mx	8. Fecha	15 de enero de 2025

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	Administrativo			
10. Área generadora	Tesorería			
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	5C Recursos Financieros			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
5C.14 /1 Cuentas por liquidar certificadas	Compromisos y oficios para Cuentas por Liquidar Certificadas	01/10/24 – 31-10-24	1 Expediente	Tesorería
5C.14 /2 Cuentas por liquidar certificadas	Compromisos y oficios para Cuentas por Liquidar Certificadas	01-11-24 – 30-11-24	1 Expediente	Tesorería
5C.14/ 3 Cuentas por liquidar certificadas	Compromisos y oficios para Cuentas por Liquidar Certificadas	01-12-24 - 31-12-24	1 Expediente	Tesorería
5C.21 /1 Garantías, Fianzas y Depósitos	Oficios de Calificación y Rechazo	01-01-24 – 31-12-24	1 Expediente	Tesorería
5C.21/ 2 Garantías, Fianzas y Depósitos	Fianzas Incumplimiento en Entrega de Garantías	01-01-24 – 31-12-24	1 Expediente	Tesorería
5C.21 /3 Garantías, Fianzas y Depósitos	Fianzas Sanciones	01-01-24 – 31-12-24	1 Expediente	Tesorería
5C.21/ 4 Garantías, Fianzas y	Fianzas Eximidos (Entregaron dentro de 10 días)	01-01-24 – 31-12-24	1 Expediente	Tesorería





Depósitos				
5C.21 /5 Garantías, Fianzas y Depósitos	Oficios Fianzas	01-01-24 – 31-12-24	1 Expediente	Tesorería





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Unidad administrativa	Departamento de Trasplantes			
Nombre del titular	Dr. Gustavo Varela Fascinetti			
Cargo	Encargado de la Jefatura del Departamento de Trasplantes			
Domicilio	Dr. Márquez N° 162, Col. Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720			
Teléfono	55 52 28 99 17 Ext. 2131, 9096			
Correo electrónico	varelafas@aol.com	Fecha	15 de enero de 2025	

CONTEXTO Y CONTENIDO

Archivo	Trámite			
Área generadora	Departamento de Trasplantes			
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	3c. Programación, Organización y Presupuestación			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
3c.5 Registro Programático de Proyectos Institucionales	Oficio relación de informe de actividades que integran los asuntos del Comité Interno de Trasplantes	02 / 04 / 2024 07 / 12 / 2024	1	Archivero
3c.11 Integración y dictamen de manuales Normas y Lineamientos de Procesos y Procedimientos	Oficios de entrega de manual de Integración y funcionamiento del Comité de trasplantes	29 / 04 / 2024 25 / 07 / 2024	1	Archivero
3c.12 Integración y Dictamen de manuales, Normas y Lineamientos de Procesos y Procedimientos	Oficios de Seguimientos a una felicitación al departamento de pacientes	26 / 04 / 2024 27 / 11 / 2024	1	Archivero
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	4c. Recursos Humanos			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
4c.4 Registro y Control de Puestos y	Oficios de reservación de plazas y Prorroga de	10 / 01 / 2024	1	Archivero





Plazas	mantenimiento	11 / 12 / 2024		
4c.8 Control de Asistencia (vacaciones, descansos y Licencias, incapacidades, etc)	Oficios relacionados con el personal dependiente del Departamento	15 / 02 / 2024 10 / 07 / 2024	1	Archivero
4c.22 Capacitación continua y Desarrollo Profesional del Personal de Área Administrativas	Oficios relacionados de detención de necesidades de algunos cursos	29 / 05 / 2024 29 / 05 / 2024	1	Archivero
4c.26 Expedición de constancias y credenciales	Contestación a oficio de seguimiento de los requisitos solicitados de los expedientes del personal	16 / 05 / 2024 05 / 06 / 2024	1	Archivero
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	5c. Recursos Financieros			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
5c.3 Gastos o Egresos por partida presupuestal	Oficios relacionados en solicitud de reembolso de gastos de procuraciones multiorgánicas	22 / 02 / 2024 28 / 11 / 2024	1	Archivero
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	6c. Recursos Materiales y Obra Pública			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
6c.4 Adquisiciones	Oficios de solicitud, requerimiento mensual, de insumos médicos de solución para cardioplegia preservación y transporte de órganos	31 / 01 / 2024 02 / 02 / 2024	1	Archivero
6c.17 Inventario físico y control de bienes muebles	Oficios relacionados con inicio de inventario del Departamento	16 / 01 / 2024 24 / 07 / 2024	1	Archivero
6c.20 disposiciones y sistemas de Abastecimiento y Almacenes	Solicitud de Servicios y Abastecimiento	15 / 01 / 2024 05 / 12 / 2024	1	Archivero
6c.21 Control de calidad de Bienes e Insumos	Formato denominado Detención de Necesidades 2025 Departamento de trasplantes	08 / 08 / 2024 12 / 08 / 2024	1	Archivero
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	7c. Servicios Generales Pública			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	EXPEDIENTES/	UBICACIÓN





		EXTREMAS	VOLUMEN	FÍSICA
7c.12 Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	Circulares de Información de equipos para impresión	03 / 09 / 2024 03 / 09 / 2024	1	Archivero
7c.13 Control de Parque Vehicular	Oficio solicitud de lugares de estacionamiento y cambio de tarjetón por automóvil	01 / 02 / 2024 05 / 12 / 2024	1	Archivero
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	8c. Tecnologías y Servicios de la Información			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
8c.6 Desarrollo de Redes de comunicación de Datos y Voz	Oficios relacionados entrega de trípticos y carteles de donación y trasplante de órganos	11 / 01 / 2024 20 / 02 / 2024	1	Archivero
8c.16 Administración y Servicios de Archivo	Oficios de entrega de Inventario General y Guía simple 2023	15 / 01 / 2024 15 / 10 / 2024	1	Archivero
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	11c. Planeación, Información, Evaluación y Políticas			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
11C.9 Sistemas de Información Estadística de la Entidad	Oficios Informativos y alcances de Circulares	17 / 01 / 2024 11 / 12 / 2024	1	Archivero
11C.14 Grupo interinstitucional de información (Comités)	Invitación y Oficios de seguimiento de acuerdos	17 / 01 / 2024 11 / 12 / 2024	1	Archivero
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	3S. Enseñanza			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
3S.1 diseño de planes Académicos	Oficios donde solicitan estadísticas de los trasplantes	12 / 02 / 2024 13 / 12 / 2024	1	Archivero
3S.4 Capacitación y Actualización del personal médico y Paramédico (Educación continua)	Oficio invitación a los médicos para participar en ser coordinador o discurso en la sesiones clinicopatologicas	13 / 02 / 2024 07 / 11 / 2024	1	Archivero





3S.5 realización de Servicio social y de prácticas Profesionales de alumnos en la Entidad	Oficios relacionados para rotaciones de otros institutos así como servicio social, proceso de donación de trasplantes	18 / 01 / 2024 01 / 03 / 2024	1	Archivero
Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
Sección	4S. Atención Medica y Hospitalaria			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
4S.2 Servicios de Consulta Externa y Especialidades	Oficios para no seguir agendando citas de consulta externa	02 / 05 / 2024 16 / 12 / 2024	1	Archivero
4S.3 Expediente Clínico	Oficio solicitud de revisión de biopsia de los pacientes	21 / 05 / 2024 20 / 11 / 2024	1	Archivero
4S.6 Transfunciones sanguíneas (Banco de sangre)	Oficios en relación del programa de la toma de unidades de sangre	28 / 02 / 2024 28 / 02 / 2024	1	Archivero
4S.7 Vigilancia Epidemiología	Invitación para una capacitación de higiene bucal para los médicos epidemiología	22 / 07 / 2024 22 / 07 / 2024	1	Archivero
4S.1.1 Dirección General	Oficios solicitados información y contestación de correos que solicitan de otras Instituciones	15 / 01 / 2024 05 / 12 / 2024	1	Archivero
4S.2.1 Asistencia Quirúrgica	Oficios y solicitud de Información requerida de varias partidas	24 / 01 / 2024 25 / 11 / 2024	1	Archivero
4S.3.1 Nefrología	Presentación de casos de los pacientes para el Comité de Trasplantes	06 / 02 / 2024 26 / 11 / 2024	1	Archivero
4S.4.1 Cirugía General	Roles de guardia de los residentes que rotan en los Departamentos	01 / 04 / 2024 03 / 12 / 2024	1	Archivero





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

IDENTIFICACIÓN			
1. Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Unidad administrativa	Unidad de Investigación en Biología Computacional y Diseño de Fármacos		
3. Nombre del titular	Dr. Diego Prada Gracia		
4. Cargo	Investigador en Ciencias Médicas C		
5. Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México.		
6. Teléfono	5552289917 (ext. 3503)		
7. Correo electrónico	uibcdf@gmail.com	8. Fecha	15 de enero de 2025

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	Unidad de Investigación en Biología Computacional y Diseño de Fármacos
10. Área generadora	Unidad de Investigación en Biología Computacional y Diseño de Fármacos
11. Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gómez
12. Sección	Investigación

13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
Fondo	HIMFG			
Sección	2S. Investigación			
2S.1	Proyectos de investigación	6/11/24 - 29/11/24	1 Expediente	Unidad de Inv. en Biol. Comp. y Dis. de Fárm.
2S.4	Organización de eventos científicos y académicos de investigación	14/5/24 - 25/6/24	1 Expediente	Unidad de Inv. en Biol. Comp. y Dis. de Fárm.
Fondo	HIMFG			
Sección	8C. Tecnología y Servicios de la Información			
8C.16	Administración y Servicios de Archivo	15/1/24 - 17/10/24	1 Expediente	Unidad de Inv. en Biol. Comp. y Dis. de Fárm.
Fondo	HIMFG			
Sección	11C. Planeación, Información, Evaluación y Políticas			
11C.13	Desarrollo de encuestas	27/3/24 - 27/3/24	1 Expediente	Unidad de Inv. en Biol. Comp. y Dis. de Fárm.





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024 ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN				
1. Área de identificación	Hospital Infantil de México Federico Gómez			
2. Unidad administrativa	Urgencias			
3. Nombre del titular	Ricardo Gil Guevara			
4. Cargo	Viridiana Juárez Barajas			
5. Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México.			
6. Teléfono	55 52 28 99 17 Ext 2064			
7. Correo electrónico	rgil@himfg.edu.mx		8. Fecha	15 ENERO 2025
CONTEXTO Y CONTENIDO				
9. Archivo	Tramite			
10. Área generadora	Departamento de Urgencias			
11. Fondo	HIMFG			
12. Sección	HIMFG/2C ASUNTOS JURIDICOS			
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
HIMFG/2C.16 INCONFORMIDADES Y PETICIONES	SUGERENCIAS Y QUEJAS SOBRE EL SERVICIO	18 ABRIL 2024 19 DICIEMBRE 2024	1	ARCHIVERO 1 URGENCIAS
Fondo		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ		
Sección		HIMFG/3C PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION		
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
HIMFG/3C.5 REGISTRO PROGRAMATICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES	PROGRAMACION INFORMATICA	31 ENERO 2024 31 ENERO 2024	1	ARCHIVERO 1 URGENCIAS
HIMFG/3C	MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y DE	27 FEBRERO	1	ARCHIVERO 1





INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PROCEDIMIENTOS DE URGENCIAS	2024 28 AGOSTO 2024		URGENCIAS
Fondo		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ		
12. Sección		HIMFG/4C RECURSOS HUMANOS		
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
HIMFG/4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	DOCUMENTOS REFERENTES AL PERSONAL DE URGENCIAS	14 FEBRERO 2024 12 DICIEMBRE 2024	1	ARCHIVERO 1 URGENCIAS
HIMFG/4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES,ETC)	REPORTE DE ASISTENCIA DE MEDICOS, GUARDIAS, LICENCIAS E INCAPACIDADES, CONTRATACIÓN DE PERSONAL	9 ENERO 2024 13 DICIEMBRE 2024	1	ARCHIVERO 1 URGENCIAS
Fondo		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ		
12. Sección		HIMFG/5C RECURSOS FINANCIEROS		
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
HIMFG/5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES, COMPRAS CONSOLIDADAS, CAPITULO 5000	7 MARZO 2024 13 JUNIO 2024	1	ARCHIVERO 1 URGENCIAS
Fondo		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ		
12. Sección		HIMFG/6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA		
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
HIMFG/6C.18 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES	ALTAS, BAJAS, TRASLADOS Y DONASCIONES DE EQUIPO PARA LA INSTITUCIÓN	27 FEBRERO 2024 3 DICIEMBRE 2024	1	ARCHIVERO 1 URGENCIAS





INMUEBLES				
HIMFG/6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	DONACIONES Y MATERIAL ADQUIRIDO DE OTRAS INSTITUCIONES	4 ENERO 2024 27 NOVIEMBRE 2024	1	ARCHIVERO 1 URGENCIAS
Fondo		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ		
12. Sección		HIMFG/7C SERVICIOS GENERALES		
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
HIMFG/7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE MOBILIARIO	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	4 MARZO 2024 12 DICIEMBRE 2024	1	ARCHIVERO 1 URGENCIAS
Fondo		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ		
12. Sección		HIMFG/9C COMUNICACIÓN SOCIAL		
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
HIMFG/9C.PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	DOCUMENTOS PARA DIFUNDIR AL PERSONAL DEL HIMFG	15 ENERO 2024 12 DICIEMBRE 2024	1	ARCHIVERO 1 URGENCIAS
HIMFG/9C.16 INVITACIONES Y FELICITACIONES	INVITACIONES Y FELICITACIONES DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN	22 ENERO 2024 19 DICIEMBRE 2024	1	ARCHIVERO 1 URGENCIAS
Fondo		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ		
12. Sección		HIMFG/11C PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS		
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
HIMFG/11C.12 CAPTACION,	INFORMACIÓN ESTADISTICA DE PACIENTES DE URGENCIAS	15 ENERO 2024 29 NOVIEMBRE	1	ARCHIVERO 1 URGENCIAS





PRODUCCION Y DIFUSION DE LA INFORMACION ESTADISTICA		2024		
HIMFG/11C.14 GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITES)	ACTAS Y MINUTAS DE LOS DIFERENTES COMITES DE LA INSTITUCIÓN	5 ENERO 2024 5 NOVIEMBRE 2024	1	ARCHIVERO 1 URGENCIAS
HIMFG/11C.19 INDICADORES	ACTIVIDADES MENSUALES	4 ENERO 2024 2 DICIEMBRE 2024	1	ARCHIVERO 1 URGENCIAS
Fondo		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ		
12. Sección		HIMFG/3S ENSEÑANZA		
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
HIMFG/3S.1 DISEÑO DE PLANES ACADEMICOS	GUARDIAS, CALENDARIO ANUAL DE ROTACIONES	2 ENERO 2024 11 DICIEMBRE 2024	1	ARCHIVERO 1 URGENCIAS
HIMFG/3S.3 EVALUACION DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS	EVALUACION DE MEDICOS RESIDENTES DE URGENCIAS	18 ENERO 2024 16 OCTUBRE 2024	1	ARCHIVERO 1 URGENCIAS
Fondo		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ		
12. Sección		HIMFG/4S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA		
13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
HIMFG/4S.1 ATENCION DE URGENCIAS	SOLICITUDES Y RESUMENES DE PACIENTES DE URGENCIAS	7 FEBRERO 2024 19 DICIEMBRE 2024	1	ARCHIVERO 1 URGENCIAS





HIMFG/4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	INFORMACION RELACIONADA CON LAS AREAS QUIRÚRGICAS	27 ENERO 2024 29 AGOSTO 2024	1	ARCHIVERO 1 URGENCIAS
HIMFG/4S.3 EXPEDIENTE CLINICO	INFORMACIÓN SOBRE REUNIONES DEL COMITÉ EXPEDIENTE CLÍNICO	3 ENERO 2024 3 ENERO 2024	1	ARCHIVERO 1 URGENCIAS





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

IDENTIFICACIÓN

1. Área de identificación	Hospital Infantil de México, Federico Gómez		
2. Unidad administrativa	Urología		
3. Nombre del titular	Dr. Mario Díaz Pardo		
4. Cargo	Jefe de Departamento		
5. Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, Cp. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México		
6. Teléfono	5552289917 ext. 9072		
7. Correo electrónico	mpardo@himfg.edu.mx	8. Fecha	08/01/25

CONTEXTO Y CONTENIDO

9. Archivo	En tramite
10. Área generadora	Departamento de Urología
11. Fondo	HIMFG
12. Sección	4C. Recursos Humanos

13. SERIE	14. DESCRIPCIÓN	15. FECHAS EXTREMAS	16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN	17. UBICACIÓN FÍSICA
4C.3 Expediente único de personal	Expediente relacionados con el personal adscritos al Servicio	01 ene 2024 03 dic 2024	1	Archivero
4C.8 Control de asistencia	Listas de asistencia de los médicos adscritos y periodos vacacionales	23 ene 2024 03 dic 2024	1	Archivero

Fondo	HIMFG
Sección	5C. Recursos Financieros

SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
5C.3 Gastos o Egresos por partida presupuestal	Gasto de bolsillos, insumos	9 mar 2024 11 nov 2024	1	Archivero

Fondo	HIMFG
Sección	6C. Recursos Materiales y Obra Pública

SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	EXPEDIENTES/	UBICACIÓN
-------	-------------	--------	--------------	-----------





		EXTREMAS	VOLUMEN	FÍSICA
6C.6 Control de contratos	Copia para control de contratos	21 may 2024 20 ago 2024	1	Archivero
Fondo	HIMFG			
Sección	3S. Enseñanza			
3S.2 Expediente Alumnos	Encuestas, calificaciones, cedula de evaluación, Expediente alumnos	07 oct 2024 28 nov 2024	1	Archivero
Fondo	HIMFG			
Sección	4S. Atención Médica y Hospitalaria			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	EXPEDIENTES/ VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
4S.2 Servicios de consulta Externa y Especialidades	Base de datos de estudios médicos y consulta, resúmenes clínicos, interconsultas	09 ene 2024 23 dic 2024	1	Archivero
4S.5 Servicios Quirúrgicos	Oficios, informes semanal, informe trimestral, procedimientos endoscópicos, nota operatoria	05 ene 2024 18 dic 2024	1	Archivero

