



# INVENTARIO DOCUMENTAL PRIMER TRIMESTRE

## COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVOS

**ABRIL 2026**





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja 1 de 13  
Fecha ENERO-MARZO

Fondo:			Hospital Infantil de México Federico Gómez Instituto Nacional de Salud												
Unidad administrativa productora:			Dirección General												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de archivero (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total, de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/10/1/2026	1	Archivero 1	ASUNTOS JURIDICOS Comunicaciones oficiales emitidas o recibidas por el Departamento de Asuntos Jurídicos con áreas del HIMFG e instituciones externas	7-ene-26		443	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/1C/10/2/2026	2	Archivero 1	CONVENIOS Contratos firmados por el director general en su calidad de Representante legal y contratos celebrados por diferentes áreas	5-ene-26		481	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/1C/16/1/2026	1	Archivero 1	PATRONATO-FUNDACION AMIGOS HISTORICOS DEL HIMFG Informe sobre las actividades realizadas por el HIMFG con fondos del Patronato	23-mzo-26		2	X		X	X		2	4	6
4	HIMFG/1C/16/2/2026	2	Archivero 1	PATRONATO EQUIPO Adquisición de equipo para el HIMFG con fondos del Patronato	7-ene-26		32	X		X	X		2	4	6



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**



5	HIMFG/1C/16/3/2026	3	Archivero 1	VOLUNTARIAS Toda la información que se remite o recibe relacionada con el Grupo de Voluntarias del HIMFG	23-mzo-26	4	X	X	X	2	4	6
6	HIMFG/1C/16/4/2026	4	Archivero 1	COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI) Toda la información que se remite o recibe relacionada con el COCOCI del HIMFG	9-feb-26	40	X	X	X	2	4	6
7	HIMFG/1C/16/5/2026	5	Archivero 1	COMITES Toda la información que se remite o recibe relacionada con los diferentes Comités del HIMFG	9-ene-26	54	X	X	X	2	4	6
8	HIMFG/2C/7/1/2026	1	Archivero 1	PACIENTES JURIDICO Solicitudes, dictámenes e informes que responde el área jurídica de casos medico legales	2-ene-26	590	X	X	X	2	4	6
9	HIMFG/2C/7/2/2026	2	Archivero 1	PETICION CIUDADANA Solicitudes, dictámenes e informes que se responde a diversas autoridades	16-ene-26	45	X	X	X	2	4	6
10	HIMFG/3C/3/1/2026	1	Archivero 1	SECRETARIA DE SALUD Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha Institución	13-feb-26	1	X	X	X	2	4	6
11	HIMFG/3C/3/2/2026	2	Archivero 1	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA Comunicaciones y/o instrucciones oficiales	2-feb-26	1	X	X	X	2	4	6





				emitidas por dicha Institución														
12	HIMFG/3C/3/3/2026	3	Archivero 1	SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha Institución	16-ene-26		2	X		X			2	4	6			
13	HIMFG/3C/3/4/2026	4	Archivero 1	SUBSECRETARIA DE INTEGRACION Y DESARROLLO Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha Institución	2-ene-26		3	X		X			2	4	6			
14	HIMFG/3C/13/1/2026	1	Archivero 1	DIRECCION DE ADMINISTRACION Comunicaciones oficiales internas y externas de esta área	5-ene-26		383	X		X			2	4	6			
15	HIMFG/3C/14/1/2026	1	Archivero 1	CALIDAD (QUEJAS, CERTIFICACIONES Y VALIDACIONES) Comunicaciones oficiales internas y externas de esta área	6-ene-26		147	X		X			2	4	6			
16	HIMFG/3C/14/2/2026	2	Archivero 1	QUEJAS PACIENTES HIMFG Gestiones ante inconformidades por la atención proporcionada a pacientes	23-ene-26		31	X		X			2	4	6			
17	HIMFG/4C/8/1/2026	1	Archivero 1	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Comunicaciones oficiales internas y externas de esta área	5-ene-26		242	X		X			2	1	3			
18	HIMFG/4C/8/2/2026	2	Archivero 1	PERMISOS Permisos solicitados a la Dirección General por el personal médico de la Institución para asistir a congresos, vacaciones, etc.	7-ene-26		282	X		X			2	1	3			
19	HIMFG/4C/19/1/2026	1	Archivero 1	BECAS			12	X		X			2	4	6			





				Becas otorgadas a médicos	2-ene-26												
20	HIMFG/4C/20/1/2026	1	Archivero 1	CENDI-GUARDERIA Servicios escolares otorgados a los hijos de los trabajadores	5-ene-26	1	X		X			2	4	6			
21	HIMFG/4C/20/2/2026	2	Archivero 1	SINDICATO Solicitudes en apoyo y beneficio de la base trabajadora	15-ene-26	33	X		X			2	4	6			
22	HIMFG/4C/20/3/2026	3	Archivero 1	SINDICATO INDEPENDIENTE DE INVESTIGADORES Comunicaciones oficiales de investigadores	7-ene-26	1	X		X			2	4	6			
23	HIMFG/5C/3/1/2026	1	Archivero 1	SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS (CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO) Comunicaciones oficiales de dicha área con áreas del HIMF e instituciones externas referentes a presupuesto	2-ene-26	107	X		X	X		2	4	6			
24	HIMFG/5C/22/1/2026	1	Archivero 1	TESORERIA Manejo de fondos y trámites bancarios	7-ene-26	115	X		X		X	2	4	6			
25	HIMFG/5C/24/1/2026	1	Archivero 1	ESTADOS DE CUENTA Y FONDOS Información relacionada con los fondos bancarios institucionales	13-ene-26	2	X		X		X	2	4	6			
26	HIMFG/5C/24/2/2026	2	Archivero 1	REEMBOLSO Gastos urgentes realizados por la Dirección General	2-ene-26	26	X		X		X	2	4	6			
27	HIMFG/5C/25/1/2026	1	Archivero 1	ANALISIS Y COSTOS Realización de análisis de costos de medicamentos de alto costo	2-ene-26	70	X		X		X	2	4	6			





28	HIMFG/5C/25/2/2026	2	Archivero 1	SUBROGADOS Comunicaciones oficiales emitidas por las diferentes instituciones de atención en salud que tiene contrato de servicios subrogados con el HIMFG	2-ene-26		490	X		X	X	2	4	6
29	HIMFG/6C/4/1/2026	1	Archivero 1	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Comunicaciones oficiales relacionados con compras generales farmacéuticas y generales	12-ene-26		34	X		X		2	4	6
30	HIMFG/6C/9/1/2026	1	Archivero 1	OBRA PUBLICA Comunicaciones oficiales relacionados con las adecuaciones y remodelaciones de áreas de la Institución	9-ene-26		42	X		X		8	3	11
31	HIMFG/6C/16/1/2026	1	Archivero 1	ACTIVO FIJO Comunicaciones relacionadas con los bienes de la Institución	26-ene-26		2	X		X		1	1	2
32	HIMFG/6C/20/1/2026	1	Archivero 1	ALMACENES Comunicaciones relacionadas con movimientos de material e insumos que se utilizan en la Institución	2-ene-26		240	X		X		1	1	2
33	HIMFG/6C/20/2/2026	2	Archivero 1	FARMACIA Registro y manejo de los medicamentos utilizados para los pacientes	6-feb-26		7	X		X		1	1	2
34	HIMFG/7C/3/1/2026	1	Archivero 1	SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO Y DEPTO. DE MANTENIMIENTO Comunicaciones relacionadas con todos los servicios relativos al	7-ene-26		139	X		X		2	4	6





				mantenimiento de la Institución															
35	HIMFG/7C/3/2/2026	2	Archivero 1	MANTENIMIENTO Solicitudes de arreglos y mejoras a las áreas de la Institución	26-feb-26		18	X		X				2	4	6			
36	HIMFG/7C/5/1/2026	1	Archivero 1	COORDINACION DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA Comunicaciones de ingreso de vehículos	2-ene-26		272	X		X				2	2	4			
37	HIMFG/7C/6/1/2026	1	Archivero 1	SERVICIOS GENERALES Oficios relacionados con las áreas de intendencia, RPBI y Lavandería	2-ene-26		1	X		X				2	2	4			
38	HIMFG/7C/15/1/2026	1	Archivero 1	AUTORIZACION LOBBY Y SALON DE USOS MULTIPLES Solicitudes para hacer uso del Lobby y Auditorio	9-ene-26		29	X		X				2	2	4			
39	HIMFG/7C/16/1/2026	1	Archivero 1	PROTECCION CIVIL Comunicaciones de las actividades de capacitación sobre protección civil	12-ene-26		15	X		X	X			2	2	4			
40	HIMFG/8C/13/1/2026	1	Archivero 1	TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION Comunicaciones referentes con la red, expediente electrónico e internet	8-ene-26		53	X		X				2	4	6			
41	HIMFG/8C/16/1/2025	1	Archivero 1	HEMEROBIBLIOTECA Solicitudes de artículos y formatos del archivo de expedientes	12-ene-26		43	X		X				2	3	5			
42	HIMFG/8C/21/1/2026	1	Archivero 1	INSTITUTO DE SALUD PARA EL BIENESTAR (INSABI) Oficios de solicitud de información sobre pacientes que no tienen derechohabencia	23-mzo-26		2	X		X				2	7	9			





43	HIMFG/8C/21/3/2026	3	Archivero 1	COMISION COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD (CCINSHAE) Oficios de petición de Información de todas las actividades que realiza la Institución	6-ene-26	50	X		X	X	2	7	9
44	HIMFG/8C/21/6/2026	6	Archivero 1	DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO (DGPpP) Oficios de solicitud y respuesta de peticiones presupuestarias	6-ene-26	25	X		X	X	2	7	9
45	HIMFG/8C/21/7/2026	7	Archivero 1	DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PUBLICA Oficios de solicitud de apoyo a pacientes de la Institución	19-feb-26	33	X		X	X	2	7	9
46	HIMFG/8C/21/8/2026	8	Archivero 1	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Oficios relacionados con los movimientos de plazas y comisiones	30-feb-26	9	X		X	X	2	7	9
47	HIMFG/8C/21/9/2026	9	Archivero 1	DIRECCION GENERAL DE CALIDAD Y EDUCACION EN SALUD Comunicaciones relacionadas con los médicos residentes	25-mzo-26	17	X		X	X	2	7	9
48	HIMFG/8C/21/10/2026	10	Archivero 1	FUNDACION RIO ARRONTE	16-mzo-26	1	X		X	X	2	7	9





				Solicitudes de apoyo para la adquisición de equipo médico														
49	HIMFG/8C/21/11/2026	11	Archivero 1	DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO EN SALUD (DGPLADES) Comunicaciones relacionadas con el programa anual de trabajo de procesos de mantenimiento de la unidad médica	19-feb-26		1	X		X		X	2	7	9			
50	HIMFG/9C/3/1/2026	1	Archivero 1	COMUNICACIÓN SOCIAL Y CEMESATEL Comunicaciones relacionadas con la difusión interna de la Institución	9-ene-26		55	X		X			2	1	3			
51	HIMFG/9C/3/2/2026	2	Archivero 1	CIRCULARES Oficios emitidos para conocimiento de actividades de todo el personal del HIMFG	2-ene-26		30	X		X			2	1	3			
52	HIMFG/9C/14/1/2026	1	Archivero 1	INVITACIONES Invitaciones a diferentes eventos dentro y fuera de la institución	7-ene-26		77	X		X			1	1	2			
53	HIMFG/9C/14/2/2026	2	Archivero 1	FELICITACIONES Y AGRADECIMIENTOS Oficios de felicitación o agradecimiento a los trabajadores de la Institución	20-ene-26		55	X		X			1	1	2			
54	HIMFG/9C/16/1/2026	1	Archivero 1	PREMIO AARON SAENZ Convocatoria y documentos del personal médico que desee para participar por dicho premio	25-mzo-26		1	X		X			1	1	2			
55	HIMFG/9C/16/2/2026	2	Archivero 1	ACADEMIAS, ASOCIACIONES Y CONSEJOS	19-feb-26		1	X		X			1	1	2			





				Comunicaciones oficiales para asistencia y participación a eventos										
56	HIMFG/9C/16/3/2026	3	Archivero 1	ASOCIACION DE MEDICOS DEL HIMFG Participaciones en Jornadas Medicas	23-mzo-26	1	X		X			1	1	2
57	HIMFG/10C/3/1/2026	1	Archivero 1	OFICINA DE REPRESENTACION Comunicaciones oficiales sobre información general de la Institución y seguimiento de inconformidades interpuestas por el personal de la Institución	12-ene-26	78	X		X	X		2	4	6
58	HIMFG/10C/3/2/2026	2	Archivero 1	AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION Comunicaciones oficiales sobre solicitud de auditorías realizadas a las áreas de la Institución	23-ene-26	155	X		X	X		2	4	6
59	HIMFG/10C/3/3/2026	3	Archivero 1	AUDITORES EXTERNOS Comunicaciones oficiales de dicha área con áreas del HIMFG y las contestaciones que se le dan	10-feb-26	12	X		X	X		2	4	6
60	HIMFG/11C/6/1/2026	1	Archivero 1	DIRECCION PLANEACION Coordinar la Integración de los informes presentados ante la Junta de Gobierno, Metas e indicadores, así como resultado de programas y curso que debe realizar el personal	8-ene-26	99	X		X			2	4	6
61	HIMFG/11C/7/1/2026	1	Archivero 1	SUBDIRECCION DE SEGUIMIENTO		129	X		X			2	4	6





				PROGRAMATICO Y DISEÑO ORGANIZACIONAL Comunicaciones oficiales emitidas y recibidas por la SSPyDO con áreas del HIMFG e instituciones externas	8-ene-26												
62	HIMFG/1S/1/1/2026	1	Archivero 1	DIRECCION GENERAL (DEPARTAMENTO DE GESTION) Oficios relacionados con el área de Gestión	19-ene-26	7	X		X			4	2	6			
63	HIMFG/1S/1/2/2026	2	Archivero 1	INFORME DE GOBIERNO Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Junta de Gobierno del HIMFG	8-ene-26	20	X		X			4	2	6			
64	HIMFG/1S/1/3/2026	3	Archivero 1	MINUTAS DE JUNTA DE GOBIERNO Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Junta de Gobierno del HIMFG	2-ene-26	20	X		X			4	2	6			
65	HIMFG/2S/1/1/2026	1	Archivero 1	DIRECCION DE INVESTIGACION Toda la información que se remite o recibe relacionada con protocolos y proyectos de investigación	7-ene-26	556	X		X			4	2	6			
66	HIMFG/3S/3/1/2026	1	Archivero 1	DIRECCION DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO Toda la información que se remite o recibe relacionada con la enseñanza de médicos residentes, rotaciones coordinación de cursos, etc.	2-ene-26	170	X		X			4	2	6			





67	HIMFG/3S/7/1/2026	1	Archivero 1	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO Comunicaciones relacionadas con la enseñanza del personal médico de la Institución	8-ene-26	4	X	X			4	2	6
68	HIMFG/3S/7/2/2026	2	Archivero 1	CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA (CENSIA) Comunicaciones sobre la medicina de la infancia y la adolescencia	23-ene-26	53	X	X			4	2	6
69	HIMFG/3S/7/3/2026	3	Archivero 1	CENTRO NACIONAL DE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CONTROL DE ENFERMEDADES (CENAPRECE) Comunicaciones entre el HIMFG y dicha institución	19-feb-26	1	X	X			4	2	6
70	HIMFG/3S/7/4/2026	4	Archivero 1	CENTRO NACIONAL DE EXCELENCIA TECNOCLOGICA ENSALUD (CENETEC) Comunicaciones entre el HIMFG y dicha institución	16-mzo-26	2	X	X			4	2	6
71	HIMFG/3S/7/5/2026	5	Archivero 1	COMISION FEDERAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESTOS SANITARIOS (COFEPRIS) Comunicaciones sobre alertas sanitarias	3-mzo-26	12	X	X			4	2	6
72	HIMFG/3S/7/6/2026	6	Archivero 1	COMISION NACIONAL DE SEGURIDAD NUCLEAR Y SALVAGUARDIAS (CNSNS)	17-feb-26	6	X	X			4	2	6





				Comunicaciones entre el HIMFG y dicha institución													
73	HIMFG/3S/7/7/2026	7	Archivero 1	CONSEJO DE SALUBRIDAD GENERAL Comunicaciones emitidas y recibidas entre las Instituciones	19-mzo-26	1	X		X								
74	HIMFG/3S/7/8/2026	8	Archivero 1	SISTEMA NACIONAL DE PROTECCION INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES SIPINNA Y PRIMERA INFANCIA Comunicaciones de prevención médica de la infancia y la adolescencia	5-feb-26	18	X		X			4	2	6			
75	HIMFG/4S/2/1/2026	1	Archivero 1	DIRECCION MEDICA Toda la información que se remite o recibe relacionada con las áreas médicas de la Institución	2-ene-26	66	X		X			4	2	6			
76	HIMFG/4S/2/2/2026	2	Archivero 1	SUBDIRECCION DE PEDIATRIA AMBULATORIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con esa Subdirección y las áreas a su cargo	8-ene-26	51	X		X			4	2	6			
77	HIMFG/4S/2/4/2026	4	Archivero 1	ENFERMERIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	6-ene-26	25	X		X			4	2	6			
78	HIMFG/4S/2/5/2026	5	Archivero 1	TRABAJO SOCIAL Toda la información que se remite o recibe relacionada con el área	6-ene-26	42	X		X			4	2	6			
79	HIMFG/4S/2/6/2026	6	Archivero 1	RELACIONES PUBLICAS Toda la información que se remite o recibe	20-ene-26	38	X		X			4	2	6			





				relacionada con el áreas													
80	HIMFG/4S/4/1/2026	1	Archivero 1	SUBDIRECCION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Subdirección y las áreas a su cargo	7-ene-26	118	X		X			2	1	3			
81	HIMFG/4S/4/2/2026	2	Archivero 1	BANCO DE SANGRE Toda la información que se remite o recibe relacionada con el área	7-ene-26	25	X		X			2	1	3			
82	HIMFG/4S/4/3/2026	3	Archivero 1	IMAGENOLOGIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el área	8-ene-26	59	X		X			2	1	3			
83	HIMFG/4S/4/4/2026	4	Archivero 1	LABORATORIO Toda la información que se remite o recibe relacionada con el área	2-ene-26	156	X		X			2	1	3			
84	HIMFG/4S/5/1/2026	1	Archivero 1	SUBDIRECCION DE ASISTENCIA MEDICA Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Subdirección y las áreas a su cargo	5-ene-26	128	X		X			2	1	3			
85	HIMFG/4S/5/2/2026	2	Archivero 1	EPIDEMIOLOGIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el área	7-ene-26	8	X		X			2	1	3			
86	HIMFG/4S/5/3/2026	3	Archivero 1	RADIOTERAPIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el área	2-ene-26	17	X		X			2	1	3			
87	HIMFG/4S/5/6/2026	6	Archivero 1	SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Subdirección y las áreas a su cargo	6-ene-26	55	X		X			2	1	3			





**Salud**  
Secretaría de Salud



**Hospital Infantil de México Federico Gómez**  
Instituto Nacional de Salud  
Dirección General



88	HIMFG/4S/5/7/2026	7	Archivero 1	TRASPLANTES Toda la información que se remite o recibe relacionada al CENATRA y al área de trasplantes del hospital	28-ene-26	19	X		X			2	1	3
----	-------------------	---	-------------	--	-----------	----	---	--	---	--	--	---	---	---



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX. Tel: 55 5228 9917 Exts. 9010, 2173,  
[www.himfq.edu.mx](http://www.himfq.edu.mx)



Hoja de cierre del inventario documental <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 13 fojas y ampara la cantidad de 88 expedientes de los años 2026 contenidos en 3 archiveros, con un peso aproximado de 200 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

Elsa Hernández López  
Afanadora

REVISÓ

Albert Gómez Hernández  
Jefe del Departamento de Gestión

AUTORIZÓ

Albert Gómez Hernández  
Jefe del Departamento de Gestión

Vo. Bo.

Coordinación General de Archivos



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 5  
Fecha 14/04/2026

Fondo:		HIMFG													
Unidad administrativa productora:		DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Pape l	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C.10/1.01/2026	1.01/2026	1 Expediente	Convenio de colaboración en materia de servicios médicos, hospitalarios, quirúrgicos y asistenciales para menores pacientes de la PBI	01-01-2026	31-12-2026	45	x	x	x	x		2	4	6
2	HIMFG/1C.10/1.02/2026	1.02/2026	1 Expediente	Convenio específico de colaboración técnica para la realización de actividades especializadas de apoyo a la atención médica	25-02-2026	31-12-2026	6	x	x	x	x		2	4	6
3	HIMFG/1C.10/2.01/2026	2.01/2026	1 Expediente	Convenio modificatorio al acuerdo del estudio clínico HIM-2022-074	31-12-2025	Indeterminado.		x	x	x	x		2	4	6
4	HIMFG/1C.10/3.01/2026	3.01/2026	1 Expediente	Convenio de apoyo para la formación de recursos humanos para la salud para que la Dra. María José Siñani Vilte realice el curso de posgrado de alta especialidad en medicina en oftalmología pediátrica	01-03-2025	28-02-2026	4	x	x	x	x		2	4	6
5	HIMFG/1C.10/3.02/2026	3.02/2026	1 Expediente	Convenio de apoyo para la formación de recursos humanos para la salud para que la Dra. Roxanna Mareth Zamora Martínez realice el curso de posgrado de alta especialidad en medicina en diabetes mellitus en el niño y el adolescente	01-03-2025	28-02-2026	4	x	x	x	x		2	4	6





6	HIMFG/1C.10/3.03/2026	3.03/2026	1 Expediente	Convenio de apoyo para la formación de recursos humanos para la salud para que la Dra. Daniela Uzares Enriquez realice el curso de posgrado de alta especialidad en medicina en urología pediátrica	01-03-2025	28-02-2027	4	x	x	x	x		2	4	6
7	HIMFG/1C.10/3.04/2026	3.04/2026	1 Expediente	Convenio de apoyo para la formación de recursos humanos para la salud para que el Dr. Michael Felipe Guaba Rodríguez realice el curso de posgrado de alta especialidad en medicina en cardiología intervencionista pediátrica	01-03-2025	28-02-2027	4	x	x	x	x		2	4	6
8	HIMFG/1C.10/3.05/2026	3.05/2026	1 Expediente	Convenio de colaboración académica en materia de ciclos clínicos y servicio social para las licenciaturas en nutrición, optometría y trabajo social del CICS UMA	19-12-2025	18-12-2030	5	x	x	x	x		2	4	6
9	HIMFG/1C.10/3.06/2026	3.06/2026	1 Expediente	Convenio de apoyo para la formación de recursos humanos para la salud para que la Dra. Brigney Isvetia Aceves Poveda realice el curso universitario de especialización en cardiología pediátrica	01-03-2026	28-02-2028	4	x	x	x	x		2	4	6
10	HIMFG/1C.10/3.07/2026	3.07/2026	1 Expediente	Convenio de apoyo para la formación de recursos humanos para la salud para que la Dra. Patricia Castro Aguilar realice el curso universitario de especialización en dermatología pediátrica	01-03-2026	28-02-2029	4	x	x	x	x		2	4	6
11	HIMFG/1C.10/3.08/2026	3.08/2026	1 Expediente	Convenio de apoyo para la formación de recursos humanos para la salud para que el Dr. Abraham Mizrahi Aguado realice el curso universitario de especialización en neurocirugía pediátrica	01-03-2026	28-02-2028	4	x	x	x	x		2	4	6
12	HIMFG/1C.10/3.09/2026	3.09/2026		Convenio de apoyo para la	01-03-	28-02-	4	x	x	x	x		2	4	6



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**



			Expediente	formación de recursos humanos para la salud para que la Dra. Jatzibe Arlette Uranga Vázquez realice el curso universitario de especialización en cardiología pediátrica	2026	2028										
13	HIMFG/1C.10/3.10/2026	3.10/2026	1 Expediente	Convenio de apoyo para la formación de recursos humanos para la salud para que el Dr. Juan Manuel Espitia Rojas realice el curso universitario de especialización en cardiología pediátrica	01-03-2026	28-02-2028	4	x	x	x	x		2	4	6	
14	HIMFG/1C.10/4.01/2026	4.01/2026	1 Expediente	Segundo convenio modificatorio al contrato de arrendamiento de espacio de uso no hospitalario, para modificar la cláusula tercera del contrato celebrado con Banorte	01-01-2025	31-12-2025	2	x	x	x	x		2	4	6	
15	HIMFG/1C.10/4.02/2026	4.02/2026	1 Expediente	Contrato de arrendamiento de espacio físico de uso no hospitalario para la instalación un módulo bancario y de servicios financieros en el primer piso del edificio Arturo Mundet	01-01-2023	31-12-2028	4	x	x	x	x		2	4	6	
16	HIMFG/1C.10/4.03/2026	4.03/2026	1 Expediente	Convenio de colaboración para la promoción y comercialización de seguros individuales mediante descuento vía nómina	01-01-2026	31-12-2026	4	x	x	x	x		2	4	6	
17	HIMFG/1C.10/4.04/2026	4.04/2026	1 Expediente	Convenio de colaboración para la promoción y comercialización de seguros mediante descuento vía nómina	01-01-2026	31-12-2026	6	x	x	x	x		2	4	6	
18	HIMFG/1C.10/4.05/2026	4.05/2026	1 Expediente	Contrato de arrendamiento de espacio físico de uso no hospitalario para la instalación una cafetería en el sexto piso del edificio de hemato-oncología	01-01-2026	31-12-2026	3	x	x	x	x		2	4	6	
19	HIMFG/1C.10/4.06/2026	4.06/2026	1 Expediente	Convenio de colaboración para llevar a cabo el programa denominado "AT&T llamando a casa"	15-01-2026	14-01-2030	4	x	x	x	x		2	4	6	





20	HIMFG/1C.10/4.07/2026	4.07/2026	1 Expediente	Acuerdo de colaboración para la asistencia de manera altruista a los pacientes y sus familiares con la supervisión del voluntariado del HIMFG	23-02-2026	22-02-2030	2	x	x	x	x		2	4	6
21	HIMFG/1C.10/4.08/2026	4.08/2026	1 Expediente	Convenio de colaboración para la asistencia de manera altruista a los pacientes y sus familiares bajo la coordinación de los departamentos de relaciones públicas y trabajo social	13-03-2025	12-03-2029	3	x	x	x	x		2	4	6
22	HIMFG/1C.10/4.09/2026	4.09/2026	1 Expediente	Contrato de comodato para conceder a título gratuito bienes para habilitar una sala de descanso para uso de los pacientes y sus familiares	20-03-2025	19-03-2030	10	x	x	x	x		2	4	6
23	HIMFG/1C.10/4.10/2026	4.10/2026	1 Expediente	Convenio de colaboración para la instalación, equipamiento, operación, mantenimiento y administración de la ludoteca hospitalaria	23-03-2025	22-03-2030	13	x	x	x	x		2	4	6
24	HIMFG/2C.17/ FED/CDMX/SPE/001 060/2026	FED/CDM X/SPE/001 060/2026	1 Expediente	Carpeta de Investigación	11-03-2026	Indeterminado	Indeterminado	X	X	X	X		2	3	5



### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 05 fojas y ampara la cantidad de 24 expedientes de los años 2026 contenidos en 01 gaveta, con un peso aproximado de 2 Kilogramos.

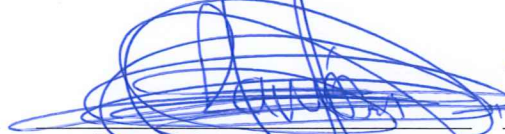
#### Área de firmas

ELABORÓ



Rosa Olivera García  
Apoyo Administrativo en salud  
A6 Adscrita al Departamento de  
Asuntos Jurídicos

REVISÓ



Ramón López Hernández  
Jefe del Departamento de  
Asuntos Jurídicos

AUTORIZÓ



Ramón López Hernández  
Jefe del Departamento de  
Asuntos Jurídicos

Vo. Bo.



Coordinación General de Archivos  
Nombre, cargo y firma



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 3

Fecha enero- marzo 2026

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Servicio de Calidad													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de archivero (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3S/4/1/2026	1	Archivero	Enseñanza/ Capacitación actualización personal médico Logística, gestión documental	02 de enero 2026		3	X		X			4	2	6
2	HIMFG/4S/2/1/2026	1	Archivero	Atención Médica Hospitalaria/ Servicios de Consulta Externa Oficios varios áreas médicas,	02 de enero 2026		7	X		X			4	2	6
3	HIMFG/4S/3/1/2026	1	Archivero	Atención Médica Hospitalaria/ Evaluación del expediente clínico MECIC, informe mensual, oficios varios	02 de enero 2026		9	X		X			4	2	6
4	HIMFG/4S/5/1/2026	1	Archivero	Atención Médica Hospitalaria/ Servicios Quirúrgicos	02 de enero 2026		8	X		X			2	1	3
5	HIMFG/1C/16/1/2026	1	Archivero	Legislación/ Órganos Colegiados Comités, invitaciones, sesiones, minutas, sesiones, minutas.	02 de enero 2026		6	X		X	X		2	4	6
6	HIMFG/2C/15/1/	1	Archivero	Asuntos Jurídicos / Notificaciones OIC	02 de enero		5	X		X	X		2	4	6





	2026				2026										
7	HIMFG/2C/16/1/2026	1	Archivero	Asuntos Jurídicos/ Inconformidades y Peticiones Personal y usuarios	02 de enero 2026		4	X		X	X		2	4	6
8	HIMFG/4C/12/1/2026	1	Archivero	Recursos Humanos / Evaluaciones y Promociones Evaluación anual del personal	02 de enero 2026		0	X		X			2	2	4
9	HIMFG/4C/13/1/2026	1	Archivero	Recursos humanos/ Productividad en el trabajo Evaluación	02 de enero 2026		5	X		X			2	2	4
10	HIMFG/6C/16/1/2026	1	Archivero	Recursos Materiales/ Disposiciones de activo fijo Bienes muebles e inmuebles, bajas	02 de enero 2026		3	X		X			1	1	2
11	HIMFG/7C/6/1/2026	1	Archivero	Servicios Generales/ Lavandería Funcionamiento, reportes, incidentes	02 de enero 2025		2	X		X			2	2	4
12	HIMFG/8C/25/1/2026	1	Archivero	Tecnologías / Servicios y Productos en Internet e Intranet Oficios de Instalación, reparación y comunicados	02 de enero 2026		10	X		X			2	2	4
13	HIMFG/9C/5/1/2026	1	Archivero	Comunicación Social / Publicidad institucional Trípticos carteles , comunicados	02 de enero 2026		5	X		X			1	1	2
14	HIMFG/9C/16/1/2026	1	Archivero	Recursos Humanos / Invitaciones y Felicitaciones Ponencias, cursos	02 de enero 2026		4	X		X			1	1	2
15	HIMFG/11C/18/1/2026	1	Archivero	Planeación/ Informe de Gobierno Planes	02 de enero 2026		5	X		X			2	4	6



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**



### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 15 expedientes de los años Enero-marzo 2026  
contenidos en Archivero con un peso aproximado de 10 kg

#### Área de firmas

ELABORÓ



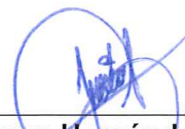
**Lucero Caballero Aguilar**  
Afanadora

REVISÓ



**Juan Hernández Arias**  
Jefe del Servicio de Calidad

AUTORIZÓ



**Juan Hernández Arias**  
Jefe del Servicio de Calidad

Vo. Bo.



Coordinación General de Archivos



**2026**  
año de  
**Margarita**  
**Maza**



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja 1 de 26  
Fecha: ENERO - MARZO

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad Administrativa Productora:		Dirección Médica													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número Archivero	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de foja	Soporte documental		Valor Documental			Vigencia Documental		
					F. inicio	F. final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/10/1/2026	1	ARCHIVERO 1	1C.10/ T1: JURÍDICOS.CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS	20/01/2026		10	X	X	X	X		2	4	6
2	HIMFG/1C/16/1/2026	1	ARCHIVERO 1	1C.16/SESIONES DE CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN	05/01/2026		7	X	X	X	X		2	4	6
3	HIMFG/1C/16/2/2026	2	ARCHIVERO 1	1C.16/ COCODI	12/01/2026		12	X	X	X	X		2	4	6
4	HIMFG/1C/16/3/2026	3	ARCHIVERO 1	1C.16/ COMITÉ DE ÉTICA	19/02/2026		12	X	X	X	X		2	4	6
5	HIMFG/1C/16/4/2026	4	ARCHIVERO 1	1C.16/ COMITÉ DE MORTALIDAD	09/01/2026		119	X	X	X	X		2	4	6





6	HIMFG/1C/16/5/2026	5	ARCHIVERO 1	1C.16/ COMITÉ DE BIENES MUEBLES	27/01/2026		3	X	X	X	X		2	4	6
7	HIMFG/1C/16/6/2026	6	ARCHIVERO 1	1C.16/ T1: ORGANOS COLEGIADOS	05/01/2026		9	X	X	X	X		2	4	6
8	HIMFG/1C/16/7/2026	7	ARCHIVERO 1	1C.16/ COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS	23/01/2026		6	X	X	X	X		2	4	6
9	HIMFG/1C/16/8/2026	8	ARCHIVERO 1	1C.16/ COMITE DE ADQUISICIONES (CAAS)	27/01/2026		6	X	X	X	X		2	4	6
10	HIMFG/1C/16/9/2026	9	ARCHIVERO 1	1C.16/COMITÉ TECNIVIGILANCIA	20/03/2026		2	X	X	X	X		2	4	6
11	HIMFG/1C/16/10/2026	10	ARCHIVERO 1	1C.16/ COMITÉ DE FARMACIA Y TERAPÉUTICA (COFAT)	21/01/2026		30	X	X	X	X		2	4	6
12	HIMFG/1C/16/11/2026	11	ARCHIVERO 1	1C.16/ SUBCOMITÉ DE TRASPLANTES DE CÉLULAS PROGENITORASHEMATOPOY ETICAS	11/02/2026		6	X	X	X	X		2	4	6





13	HIMFG/1C/16/12/2026	12	ARCHIVERO 1	1C.16/SUBCOMITÉ REVISOR DE CONVOCATORIAS DEL HIMFG (SUBREV)	05/02/2026		4	X	X	X	X		2	4	6
14	HIMFG/1C/16/13/2026	13	ARCHIVERO 1	1C.16/ CODECIAAS	29/01/2026		13	X	X	X	X		2	4	6
15	HIMFG/1C/16/14/2026	14	ARCHIVERO 1	1C.16/ RONDAS DE SEGURIDAD	03/03/2026		1	X	X	X	X		2	4	6
16	HIMFG/1C/16/15/2026	15	ARCHIVERO 1	1C.16/ PROTECCIÓN CIVIL	29/01/2026		3	X	X	X	X		2	4	6
17	HIMFG/1C/16/16/2026	16	ARCHIVERO 1	1C.16/ COCASEP	12/01/2026		21	X	X	X	X		2	4	6
18	HIMFG/1C/16/17/2026	17	ARCHIVERO 1	1C.16/ COMITÉ DE ENSEÑANZA	04/02/2026		1	X	X	X	X		2	4	6
19	HIMFG/1C/16/18/2026	18	ARCHIVERO 1	1C.16/ COMITÉ AUDITORIA MÉDICA	04/02/2026		1	X	X	X	X		2	4	6



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**



20	HIMFG/1C/16/19/2026	19	ARCHIVERO 1	1C.16/ BIOETICA HOSPITALARIA	12/01/2026		2	X	X	X	X		2	4	6
21	HIMFG/2C/7/1/2026	1	ARCHIVERO 1	2C.7/ PAMELA MALAGÓN FERNÁNDEZ	05/01/2026		3	X	X	X	X		2	4	6
22	HIMFG/2C/7/2/2026	2	ARCHIVERO 1	2C.7/ ANGEL DAVID CARDENAS	05/01/2026		3	X	X	X	X		2	4	6
23	HIMFG/2C/7/3/2026	3	ARCHIVERO 1	2C.7/ DONOVAN JOEL MUCIÑO LÓPEZ	05/01/2026		3	X	X	X	X		2	4	6
24	HIMFG/2C/7/4/2026	4	ARCHIVERO 1	2C.7/ RN FRIAS SANCHEZ	30/03/2026		2	X	X	X	X		2	4	6
25	HIMFG/2C/7/5/2026	5	ARCHIVERO 1	2C.7/ T1:ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	13/01/2026		31	X	X	X	X		2	4	6
26	HIMFG/2C/7/6/2026	6	ARCHIVERO 1	2C.7/ EDUARDO ALARCÓN MORALES	02/01/2026		7	X	X	X	X		2	4	6





27	HIMFG/2C/7/7/2026	7	ARCHIVERO 1	2C.7/ COMITÉ DE TRASPLANTES	26/03/2026	5	X	X	X	X		2	4	6
28	HIMFG/2C/7/8/2026	8	ARCHIVERO 1	2C.7/ FLORES DEL ANGEL AINE ABIGAIL	25/03/2026	6	X	X	X	X		2	4	6
29	HIMFG/2C/7/9/2026	9	ARCHIVERO 1	2C.7/ M.J.S.O	27/03/2026	3	X	X	X	X		2	4	6
30	HIMFG/2C/7/10/2026	10	ARCHIVERO 1	2C.7/ K.J.J.B	26/03/2026	8	X	X	X	X		2	4	6
31	HIMFG/2C/7/11/2026	11	ARCHIVERO 1	2C.7/ LUISA ALEJANDRA BASTIDA GARCIA	12/01/2026	14	X	X	X	X		2	4	6
32	HIMFG/2C/7/12/2026	12	ARCHIVERO 1	2C.7/ EMILIANO SERRANO MARTÍNEZ	05/02/2026	10	X	X	X	X		2	4	6
33	HIMFG/2C/7/13/2026	13	ARCHIVERO 1	2C.7/ ANGELICA AZUARA MONTIEL	02/03/2026	26	X	X	X	X		2	4	6





34	HIMFG/2C/7/14/2026	14	ARCHIVERO 1	2C.7/ EMERSON LR	27/01/2026		6	X	X	X	X		2	4	6
35	HIMFG/2C/7/15/2026	15	ARCHIVERO 1	2C.7/ K.L.R	17/03/2026		14	X	X	X	X		2	4	6
36	HIMFG/2C/7/16/2026	16	ARCHIVERO 1	2C.7/ LEONARDO GONZÁLEZ ESCALANTE	20/03/2026		4	X	X	X	X		2	4	6
37	HIMFG/2C/7/17/2026	17	ARCHIVERO 1	2C.7/ A.E.R.M	28/01/2026		2	X	X	X	X		2	4	6
38	HIMFG/2C/7/18/2026	18	ARCHIVERO 1	2C.7/ KASANDRA LUJAN RUEDA	19/01/2026		5	X	X	X	X		2	4	6
39	HIMFG/2C/7/19/2026	19	ARCHIVERO 1	2C.7/ M.S.C.A	10/03/2026		5	X	X	X	X		2	4	6
40	HIMFG/2C/7/20/2026	20	ARCHIVERO 1	2C.7/ ANGEL H.O	10/03/2026		8	X	X	X	X		2	4	6



41	HIMFG/2C/7/21/2026	21	ARCHIVERO 1	2C.7/ V.S.C	12/03/2026		8	X	X	X	X		2	4	6
42	HIMFG/2C/7/22/2026	22	ARCHIVERO 1	2C.7/ L.A.B.G	23/01/2026		2	X	X	X	X		2	4	6
43	HIMFG/2C/7/23/2026	23	ARCHIVERO 1	2C.7/ FELIPE DE JESÚS OLLUA LÓPEZ	10/03/2026		1	X	X	X	X		2	4	6
44	HIMFG/2C/7/24/2026	24	ARCHIVERO 1	2C.7/ SANTIAGO DAVID MOLINA Y ALAN MOLINA SOSA	06/03/2026		8	X	X	X	X		2	4	6
45	HIMFG/2C/7/25/2026	25	ARCHIVERO 1	2C.7/ RENATA JOSELIN MONDRAGON JUAREZ	06/03/2026		11	X	X	X	X		2	4	6
46	HIMFG/2C/7/26/2026	26	ARCHIVERO 1	2C.7/ RECEPCIÓN EN LAS AREAS DE PSIQUIATRÍA 10 FEBRERO	25/02/2026		5	X	X	X	X		2	4	6
47	HIMFG/2C/7/27/2026	27	ARCHIVERO 1	2C.7/ KARINA JUDITH JIMENEZ BERNAL	05/03/2026		8	X	X	X	X		2	4	6





48	HIMFG/2C/7/28/2026	28	ARCHIVERO 1	2C.7/ DESSIRE ALEJANDRA ACOSTA JUNQUERA	29/01/2026		3	X	X	X	X		2	4	6
49	HIMFG/2C/7/29/2026	29	ARCHIVERO 1	2C.7/ E.A.M.	23/01/2026		26	X	X	X	X		2	4	6
50	HIMFG/2C/7/30/2026	30	ARCHIVERO 1	2C.7/ CAMILO CARBAJAL MARTÍNEZ	25/02/2026		5	X	X	X	X		2	4	6
51	HIMFG/2C/7/31/2026	31	ARCHIVERO 1	2C.7/ ALLISON AIMME RUIZ BRISEÑO	27/02/2026		7	X	X	X	X		2	4	6
52	HIMFG/2C/7/32/2026	32	ARCHIVERO 1	2C.7/ VÍCTOR DANIEL GÓMEZ JIMÉNEZ	27/02/2026		2	X	X	X	X		2	4	6
53	HIMFG/2C/7/33/2026	33	ARCHIVERO 1	2C.7/ MARIA GUADALUPE GARCIA LOPEZ	25/02/2026		5	X	X	X	X		2	4	6
54	HIMFG/2C/7/34/2026	34	ARCHIVERO 1	2C.7/ A.X.H.A	11/02/2026		15	X	X	X	X		2	4	6





55	HIMFG/2C/7/35/2026	35	ARCHIVERO 1	2C.7/ ALICIA SHIREL BECERRIL CRUZ	18/02/2026		8	X	X	X	X		2	4	6
56	HIMFG/2C/7/36/2026	36	ARCHIVERO 1	2C.7/ DILIGENCIAS	20/02/2026		1	X	X	X	X		2	4	6
57	HIMFG/2C/7/37/2026	37	ARCHIVERO 1	2C.7/ L.A.V.B	11/02/2026		15	X	X	X	X		2	4	6
58	HIMFG/2C/7/38/2026	38	ARCHIVERO 1	2C.7/ DYLAN CASTRO MORENO	20/02/2026		2	X	X	X	X		2	4	6
59	HIMFG/2C/7/39/2026	39	ARCHIVERO 1	2C.7/ KAREN BETZAVETH R.R , BRAYAN NICOLÁS M.P, EYMY NICOLE M.R	20/01/2026		3	X	X	X	X		2	4	6
60	HIMFG/2C/7/40/2026	40	ARCHIVERO 1	2C.7/ N.N.A.A.	28/01/2026		16	X	X	X	X		2	4	6
61	HIMFG/2C/7/41/2026	41	ARCHIVERO 1	2C.7/ E.G.V.D.	09/01/2026		10	X	X	X	X		2	4	6



62	HIMFG/2C/7/42/2026	42	ARCHIVERO 1	2C.7/ ANDREA ELIZABETH SANTIAGO MARTÍNEZ	17/02/2026		4	X	X	X	X		2	4	6
63	HIMFG/2C/7/43/2026	43	ARCHIVERO 1	2C.7/ LUCIA CORNEJO DÍAZ	14/01/2026		9	X	X	X	X		2	4	6
64	HIMFG/2C/7/44/2026	44	ARCHIVERO 1	2C.7/ K.J.T.P	16/02/2026		3	X	X	X	X		2	4	6
65	HIMFG/2C/7/45/2026	45	ARCHIVERO 1	2C.7/ KEREM SEBASTIÁN CUELLAR GONZÁLEZ	16/02/2026		7	X	X	X	X		2	4	6
66	HIMFG/2C/7/46/2026	46	ARCHIVERO 1	2C.7/VÍCTOR DANIEL GÓMEZ JIMÉNEZ	12/02/2026		4	X	X	X	X		2	4	6
67	HIMFG/2C/7/47/2026	47	ARCHIVERO 1	2C.7/ OSCAR POSADA GARCÍA	30/01/2026		29	X	X	X	X		2	4	6
68	HIMFG/2C/7/48/2026	48	ARCHIVERO 1	2C.7/ THIAGO JORMAN MIRELES SOLÍS	10/02/2026		15	X	X	X	X		2	4	6



69	HIMFG/2C/7/49/2026	49	ARCHIVERO 1	2C.7/ LENIN ADRIÁN VALENCIA BLANCO	11/02/2026		4	X	X	X	X		2	4	6
70	HIMFG/2C/7/50/2026	50	ARCHIVERO 1	2C.7/ JUAN ANDRÉS VARGAS MELGOZA	10/02/2026		2	X	X	X	X		2	4	6
71	HIMFG/2C/7/51/2026	51	ARCHIVERO 1	2C.7/ SANTIAGO MANUEL CHAVARRIA PÉREZ	03/02/2026		6	X	X	X	X		2	4	6
72	HIMFG/2C/7/52/2026	52	ARCHIVERO 1	2C.7/ BAYRON CRUZ RODRIGUEZ	13/01/2026		4	X	X	X	X		2	4	6
73	HIMFG/2C/7/53/2026	53	ARCHIVERO 1	2C.7/ N.G.S.D.	13/01/2026		22	X	X	X	X		2	4	6
74	HIMFG/2C/7/54/2026	54	ARCHIVERO 1	2C.7/ NICOL GARCIA SALGADO	07/01/2026		21	X	X	X	X		2	4	6
75	HIMFG/2C/7/55/2026	55	ARCHIVERO 1	2C.7/ YASTAS SAAD SALAH MELEK GERGES	26/01/2026		18	X	X	X	X		2	4	6





76	HIMFG/2C/7/56/2026	56	ARCHIVERO 1	2C.7/ HIROMI CANO ARELLANO	04/02/2026		4	X	X	X	X		2	4	6
77	HIMFG/2C/7/57/2026	57	ARCHIVERO 1	2C.7/ OSCAR RODRIGO RAMIREZ IBARRA	04/02/2026		2	X	X	X	X		2	4	6
78	HIMFG/2C/7/58/2026	58	ARCHIVERO 1	2C.7/ VALENTINA SÁNCHEZ CANO	03/02/2026		37	X	X	X	X		2	4	6
79	HIMFG/2C/7/59/2026	59	ARCHIVERO 1	2C.7/CRISTHIAN DANIEL A. R.	16/01/2026		5	X	X	X	X		2	4	6
80	HIMFG/2C/7/60/2026	60	ARCHIVERO 1	2C.7/ M.I.M.M.	05/01/2026		7	X	X	X	X		2	4	6
81	HIMFG/2C/7/61/2026	61	ARCHIVERO 1	2C.7/ A.M.E.G.	14/01/2026		7	X	X	X	X		2	4	6
82	HIMFG/2C/7/62/2026	62	ARCHIVERO 1	2C.7/ GABRIEL RODRIGUEZ HERNÁNDEZ	14/01/2026		10	X	X	X	X		2	4	6





83	HIMFG/2C/7/63/2026	63	ARCHIVERO 1	2C.7/ ESTRELLA GUADALUPE VELASCO DÍAZ	05/01/2026		4	X	X	X	X		2	4	6
84	HIMFG/2C/7/64/2026	64	ARCHIVERO 1	2C.7/ ERICK GEOVANNY MELQUIADES AYALA	22/01/2026		8	X	X	X	X		2	4	6
85	HIMFG/2C/7/65/2026	65	ARCHIVERO 1	2C.7/ E.G.M.A	26/01/2026		1	X	X	X	X		2	4	6
86	HIMFG/2C/7/66/2026	66	ARCHIVERO 1	2C.7/ L.A.G.B	23/01/2026		4	X	X	X	X		2	4	6
87	HIMFG/2C/7/67/2026	67	ARCHIVERO 1	2C.7/ G.V.T.M	22/01/2026		5	X	X	X	X		2	4	6
88	HIMFG/2C/7/68/2026	68	ARCHIVERO 1	2C.7/ VOLANTES	22/01/2026		8	X	X	X	X		2	4	6
89	HIMFG/2C/7/69/2026	69	ARCHIVERO 1	2C.7/ C.G.O.C	22/01/2026		8	X	X	X	X		2	4	6





90	HIMFG/2C/7/70/2026	70	ARCHIVERO 1	2C.7/ PACIENTES 2026	22/01/2026		1	X	X	X	X		2	4	6
91	HIMFG/2C/7/71/2026	71	ARCHIVERO 1	2C.7/ ALAN DONOVAN SANCHEZ ALCANTARA	05/01/2026		4	X	X	X	X		2	4	6
92	HIMFG/2C/7/72/2026	72	ARCHIVERO 1	2C.7/ I.V.H.C.	13/01/2026		16	X	X	X	X		2	4	6
93	HIMFG/2C/7/73/2026	73	ARCHIVERO 1	2C.7/ AXEL JUÁREZ GONZÁLEZ	15/01/2026		5	X	X	X	X		2	4	6
94	HIMFG/2C/7/74/2026	74	ARCHIVERO 1	2C.7/ ANDRYK T.V.	05/01/2026		5	X	X	X	X		2	4	6
95	HIMFG/2C/7/75/2026	75	ARCHIVERO 1	2C.7/ TADEO DE JESUS AGUIÑA SAUCEDO	14/01/2026		4	X	X	X	X		2	4	6
96	HIMFG/2C/7/76/2026	76	ARCHIVERO 1	2C.7/ JULIAN LOPEZ ROCHA	07/01/2026		8	X	X	X	X		2	4	6





97	HIMFG/2C/7/77/2026	77	ARCHIVERO 1	2C.7/ A.A.H.J	13/01/2026		8	X	X	X	X		2	4	6
98	HIMFG/2C/7/78/2026	78	ARCHIVERO 1	2C.7/ L.R.E Y M.A.R.E	06/01/2026		2	X	X	X	X		2	4	6
99	HIMFG/2C/7/79/2026	79	ARCHIVERO 1	2C.7/ DONOVAN RAFAEL M.P	09/01/2026		2	X	X	X	X		2	4	6
100	HIMFG/2C/7/80/2026	80	ARCHIVERO 1	2C.7/ ESTEFANY MAYTE CALLEJAS TEJEDA	05/01/2026		3	X	X	X	X		2	4	6
101	HIMFG/2C/7/81/2026	81	ARCHIVERO 1	2C.7/ ANGEL ALBERTO ESCAMILLA RODRIGUEZ	05/01/2026		3	X	X	X	X		2	4	6
102	HIMFG/2C/7/82/2026	82	ARCHIVERO 1	2C.7/ MISAEL HERNÁNDEZ SÁNCHEZ	06/01/2026		3	X	X	X	X		2	4	6
103	HIMFG/2C/7/83/2026	83	ARCHIVERO 1	2C.7/ EVAN EYDEN GARCÍA CAMPOS	06/01/2026		2	X	X	X	X		2	4	6





104	HIMFG/2C/7/84/2026	84	ARCHIVERO 1	2C.7/ MIAZOE GUTIÉRREZ BECERRIL	06/03/2026	10	X	X	X	X		2	4	6
105	HIMFG/2C/7/85/2026	85	ARCHIVERO 1	2C.7/ VICTOR DANIEL GÓMEZ JIMÉNEZ	17/02/2026	2	X	X	X	X		2	4	6
106	HIMFG/2C/8/1/2026	1	ARCHIVERO 1	2C.8/ DENUNCIAS	19/01/2026	6	X	X	X	X		4	2	6
107	HIMFG/2C/8/2/2026	2	ARCHIVERO 1	2C.8/ AMPAROS	07/01/2026	1	X	X	X	X		4	2	6
108	HIMFG/2C/9/1/2026	1	ARCHIVERO 1	2C.9/ T1: JUICIOS DE LA ENTIDAD	29/01/2026	1	X	X	X	X		4	2	6
109	HIMFG/2C/12/1/2026	1	ARCHIVERO 1	2C.12/ OPINIONES MEDICAS	20/01/2026	56	X	X	X	X		2	4	6
110	HIMFG/2C/15/1/2026	1	ARCHIVERO 1	2C.15/ T1: NOTIFICACIONES	08/01/2026	13	X	X	X	X		2	4	6





111	HIMFG/2C/16/1/2026	1	ARCHIVERO 1	2C.16/ T1: INCONFORMIDADES Y PETICIONES	27/01/2026		12	X	X	X	X		2	4	6
112	HIMFG/3C/11/1/2026	1	ARCHIVERO 1	3C.11/T1: INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, DE ORGANIZACIÓN	12/02/2026		1	X	X	X			2	4	6
113	HIMFG/3C/14/1/2026	1	ARCHIVERO 1	3C.14/ T1: CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	04/03/2026		72	X	X	X			2	4	6
114	HIMFG/4C/4/1/2026	1	ARCHIVERO 1	4C.4/ T1: REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	06/01/2026		104	X	X	X			2	4	6
115	HIMFG/4C/5/1/2026	1	ARCHIVERO 1	4C.5/ AUTORIZACIONES DE TIEMPO EXTRAORDINARIO	05/01/2026		1	X	X	X			2	4	6
116	HIMFG/4C/6/1/2026	1	ARCHIVERO 1	4C.6/ CONTRATACIONES Y REQUERIMIENTO DE PERSONAL	15/01/2026		6	X	X	X			2	4	6
117	HIMFG/4C/8/1/2026	1	ARCHIVERO 1	4C.8/ T1:CONTROL DE ASISTENCIA	02/01/2026		154	X	X	X			2	1	3





118	HIMFG/4C/8/2/2026	2	ARCHIVERO 1	4C.8/ T2:CONTROL DE ASISTENCIA	30/03/2026		1	X	X	X			2	1	3
119	HIMFG/4C/11/1/2026	1	ARCHIVERO 1	4C.11/T1: ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	13/02/2026		6	X	X	X			2	4	6
120	HIMFG/4C/14/1/2026	1	ARCHIVERO 1	4C.14/ T1: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO	03/03/2026		1	X	X	X			2	2	4
121	HIMFG/4C/20/1/2026	1	ARCHIVERO 1	4C.20/T1:RELACIONES LABORALES, COMICIONES MIXTAS, SINDICATO	13/01/2026		191	X	X	X			2	4	6
122	HIMFG/4C/22/1/2026	1	ARCHIVERO 1	4C.22/ T1: CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO	12/01/2026		3	X	X	X			2	4	6
123	HIMFG/4C/26/1/2026	1	ARCHIVERO 1	4C.26/ T1: EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	10/03/2026		2	X	X	X			2	4	6
124	HIMFG/5C/3/1/2026	1	ARCHIVERO 1	5C.3/ T1: GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	02/01/2026		465	X	X	X		X	2	4	6





125	HIMFG/5C/27/1/2026	1	ARCHIVERO 1	5C.27/ T1: FONDO ROTATORIO	02/01/2026		34	X	X	X		X	2	4	6
126	HIMFG/6C/4/1/2026	1	ARCHIVERO 1	6C.4/ T1: ADQUISICIONES	05/01/2026		116	X	X	X			2	4	6
127	HIMFG/6C/6/1/2026	1	ARCHIVERO 1	6C.6/ T1: CONTROL DE CONTRATOS	23/01/2026		54	X	X	X			2	4	6
128	HIMFG/6C/6/2/2026	2	ARCHIVERO 1	6C.6/ CONTRATOS DE SERVICIOS INTEGRALES Y ADQUISICIONES	06/01/2026		42	X	X	X			2	4	6
129	HIMFG/6C/10/1/2026	1	ARCHIVERO 1	6C.10/ VALIDACION DE EQUIPO MEDICO	12/01/2026		12	X	X	X			2	4	6
130	HIMFG/6C/13/1/2026	1	ARCHIVERO 1	6C.13/ T1: CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA	13/01/2026		58	X	X	X			2	4	6
131	HIMFG/6C/14/1/2026	1	ARCHIVERO 1	6C.14/ T1: REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	04/02/2026		4	X	X	X			2	4	6





132	HIMFG/6C/17/1/2026	1	ARCHIVERO 1	6C.17/ T1: INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	22/01/2026		36	X	X	X	X		6	6	12
133	HIMFG/6C/18/1/2026	1	ARCHIVERO 1	6C.18/ BIENES INMUEBLES	06/03/2026		1	X	X	X	X		6	6	12
134	HIMFG/6C/19/1/2026	1	ARCHIVERO 1	6C.19/ CONTROL DE BIENES MUEBLES	12/01/2026		1	X	X	X			2	4	6
135	HIMFG/6C/20/1/2026	1	ARCHIVERO 1	6C.20/ T1 :DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	06/01/2026		316	X	X	X			1	1	2
136	HIMFG/7C/3/1/2026	1	ARCHIVERO 1	7C.3/ T1: SERVICIOS BASICOS (ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC)	13/03/2026		1	X	X	X			2	4	6
137	HIMFG/7C/3/2/2026	2	ARCHIVERO 1	7C.3/ CASA DEL HOSPITAL	20/01/2026		2	X	X	X			2	4	6
138	HIMFG/7C/5/1/2026	1	ARCHIVERO 1	7C.5/ T1: SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	12/01/2026		10	X	X	X			2	2	4



139	HIMFG/7C/6/1/2026	1	ARCHIVERO 1	7C.6/ T1: SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN.	16/02/2026		6	X	X	X			2	2	4
140	HIMFG/7C/11/1/2026	1	ARCHIVERO 1	7C.11/T1: MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	12/02/2026		1	X	X	X			2	2	4
141	HIMFG/8C/13/1/2026	1	ARCHIVERO 1	8C.13/ T1: CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO	13/01/2026		94	X	X	X			2	4	6
142	HIMFG/8C/16/1/2026	1	ARCHIVERO 1	8C.16/ T1: ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	14/01/2026		24	X	X	X			2	3	5
143	HIMFG/9C/3/1/2026	1	ARCHIVERO 1	9C.3/ FORMATOS	22/01/2026		1	X	X	X			2	1	3
144	HIMFG/9C/5/1/2026	1	ARCHIVERO 1	9C.5/ T1: PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	06/01/2026		36	X	X	X			1	1	2
145	HIMFG/9C/8/1/2026	1	ARCHIVERO 1	9C.8/ NOTAS EN MEDIOS DE COMUNICACION	20/01/2026		1	X	X	X			2	1	3



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**



146	HIMFG/9C/14/1/2026	1	ARCHIVERO 1	9C.14/ EVENTOS EN LA INSTITUCIÓN	05/01/2026	4	X	X	X			1	1	2
147	HIMFG/9C/16/1/2026	1	ARCHIVERO 1	9C.16/ T1: INVITACIONES Y FELICITACIONES	07/01/2026	26	X	X	X			1	1	2
148	HIMFG/10C/3/1/2026	1	ARCHIVERO 1	10C.3/ T1: AUDITORIA	08/01/2026	259	X	X	X	X		2	4	6
149	HIMFG/10C/15/1/2026	1	ARCHIVERO 1	10C.15/ACTA- ENTREGA	27/01/2026	2	X	X	X	X		2	4	6
150	HIMFG/11C/8/1/2026	1	ARCHIVERO 1	11C.8/ T1: PROGRAMAS DE ACCION	05/02/2026	33	X	X	X			2	4	6
151	HIMFG/11C/9/1/2026	1	ARCHIVERO 1	11C.9/DATOS ABIERTOS	07/01/2026	5	X	X	X			4	2	6
152	HIMFG/11C/12/1/2026	1	ARCHIVERO 1	11C.12/ T1: CAPTACION, PRODUCCION Y DIFUSION DE LA INFORMACION ESTADISTICA	07/01/2026	9	X	X	X			2	1	3





153	HIMFG/11C/15/1/2026	1	ARCHIVERO 1	11C.15/ T1: EVALUACION DE PROGRAMAS DE ACCION	05/01/2026	33	X	X	X			2	4	6
154	HIMFG/11C/16/1/2026	1	ARCHIVERO 1	11C.16/ T1: INFORME DE LABORES	02/01/2026	80	X	X	X			2	4	6
155	HIMFG/11C/19/1/2026	1	ARCHIVERO 1	11C.19/ T1: INDICADORES	07/01/2026	40	X	X	X			2	4	6
156	HIMFG/11C/22/1/2026	1	ARCHIVERO 1	11C.22/ T1: MODELOS DE ORGANIZACIÓN	12/02/2026	1	X	X	X			2	2	4
157	HIMFG/1S/1/1/2026	1	ARCHIVERO 1	1S.1/ T1: ÓRGANOS DE GOBIERNO	09/01/2026	5	X	X	X			4	2	6
158	HIMFG/2S/1/1/2026	1	ARCHIVERO 1	2S.1/ T1: PROYECTOS DE INVESTIGACION	25/03/2026	2	X	X	X			4	2	6
159	HIMFG/3S/1/1/2026	1	ARCHIVERO 1	3S.1/ T1: DISEÑO DE PLANES ACADÉMICOS	12/01/2026	5	X	X	X			4	2	6





160	HIMFG/3S/3/1/2026	1	ARCHIVERO 1	3S.3/ T1: EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS	25/02/2026		1	X	X	X			4	2	6
161	HIMFG/3S/4/1/2026	1	ARCHIVERO 1	3S.4/ T1: PERSONAL MEDICO Y PARAMEDICO (EDUCACION CONTINUA)	13/01/2026		2	X	X	X			4	2	6
162	HIMFG/3S/5/1/2026	1	ARCHIVERO 1	3S.5/ PRACTICAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL	19/01/2026		2	X	X	X			1	1	2
163	HIMFG/4S/1/1/2026	1	ARCHIVERO 1	4S.1/ T1: ATENCIÓN DE URGENCIAS	05/01/2026		12	X	X	X			2	1	3
164	HIMFG/4S/2/1/2026	1	ARCHIVERO 1	4S.2/ T1: SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	02/01/2026		252	X	X	X			4	2	6
165	HIMFG/4S/3/1/2026	1	ARCHIVERO 1	4S.3/ T1: EXPEDIENTE CLINICO	12/01/2026		57	X	X	X			4	2	6
166	HIMFG/4S/4/1/2026	1	ARCHIVERO 1	4S.4/ T1:SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	07/01/2026		7	X	X	X			2	1	3



167	HIMFG/4S/5/1/2026	1	ARCHIVERO 1	4S.5/ T1: SERVICIOS QUIRÚRGICOS	24/02/2026		3	X	X	X			2	1	3
168	HIMFG/4S/6/1/2026	1	ARCHIVERO 1	4S.6/ T1: TRANSFUSIÓN SANGUÍNEA (BANCO DE SANGRE)	17/03/2026		2	X	X	X			10	5	15
169	HIMFG/4S/7/1/2026	1	ARCHIVERO 1	4S.7/ T1: VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	23/02/2026		27	X	X	X			4	2	6





### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 26 fojas y ampara la cantidad de 169 expedientes de los años 2026 contenidos en 1 Archivero, con un peso aproximado de 15 kilogramos.

### Área de firmas

**ELABORÓ**



Diana Karen Rodríguez Guzmán  
Apoyo Administrativo "A6"

**REVISÓ**



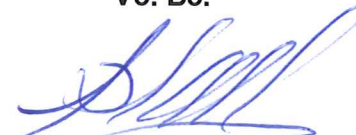
Víctor Olivar López  
Director Médico

**AUTORIZÓ**



Víctor Olivar López  
Director Médico

**Vo. Bo.**



Coordinación General de Archivo





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 De 2

Fecha: Enero - Marzo 2026

Fondo:		HIMFG														
Unidad administrativa productora:		Subdirección de Pediatría Ambulatoria														
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de folder (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>			
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años	
1	HIMFG/4C/8/1/2026	1	1	4C.8/Control de Asistencias( vacaciones, incapacidades, descansos, licencias)	09/12/25		23	xx		xx			2	1	3	
2	HIMFG/6C/17/1/2026	1	2	6c.17/Inventario Físico y Control de Bienes Muebles(mesas. Sillas, escritorios, computadoras)	11/01/26		45	xx		xx	x		6	6	12	
3	HIMFG/8C/16/1/2026	1	3	8C.16/ Disposición y Servicio de la información(solicitud de servicio, cambios de usuarios)	23/01/26		32	xx		xx			2	3	5	
4	HIMFH/4S/2/1/2026	1	4	4S.2/Atención Médica Hospitalaria. <b>Pediatría</b> , permisos, vacaciones, comisiones oficiales, <b>Psiquiatría y Medicina del A.</b> atención a pacientes, vacaciones, permisos, solicitudes de información de pacientes. <b>Genética</b> .solicitud de compras de medicamentos,vacaciones	16/01/26		184	xx		xx			4	2	6	



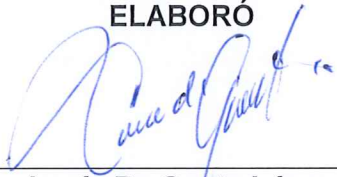


### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 4 expedientes expedientes de los años 2026 contenidos en 4 folders, con un peso aproximado de 2 kilogramos.

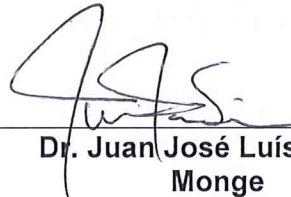
### Área de firmas

ELABORÓ



Lucía De Gante López  
Apoyo Administrativo en Salud  
A-6

REVISÓ



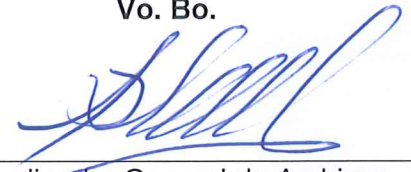
Dr. Juan José Luis Sierra  
Monge  
Subdirector de Pediatría A.

AUTORIZÓ



Dr. Juan José Luis Sierra  
Monge  
Subdirector de Pediatría A.

Vo. Bo.



Coordinador General de Archivos



**2026**  
año de  
**Margarita**  
**Maza**



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 3 De 10 de abril de 2026

Fecha ENERO - MARZO 2026

Fondo:		Hospital Infantil de México, Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Departamento de Psiquiatría y Medicina del Adolescente													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de carpeta (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/6/1/2026	1	1 Expediente en carpeta 1	Oficios de cuestión legal, Citas y consultas	05 de enero del 2026		70	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/2C/15/1/2026	1	1 Expediente en carpeta 1	Resumen Médico en cuestión legal	06 de enero del 2026		11	x		X	X		2	4	6
3	HIMFG/2C/7/1/2026	1	1 Expediente en carpeta 1	Dictamen en cuestión legal	28 de enero de 2026		17	X		X	X		2	4	6
4	HIMFG/3S/2/1/2026	1	1 Expediente en carpeta 5	Expediente de las Medicas Residentes	01 de marzo de 2026		25	X		X			4	2	6
5	HIMFG/4C/8/1/2026	1	1 Expediente en carpeta 2	Vacaciones, omisiones de entrada, días económicos y Permisos	05 de enero de 2026		14	X		X			2	1	3
6	HIMFG/4C/13/1/2026	1	1 Expediente en carpeta 2	Cedulas de Evaluación	05 de enero de 2026		12	X		X			2	2	4
7	HIMFG/9C./3/1/2026	1	1 Expediente en carpeta 3	Publicaciones informativas	05 enero de 2026		7	X		X			2	1	3





8	HIMFG/3S/7/1/2026	1	1 Expediente en carpeta 5	Cursos de Psiquiatría	23 de marzo de 2026		26	X		X			4	2	6

**Hoja de cierre del inventario documental <sup>(15)</sup>**

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 8 expedientes de los años 2026 contenidos en 5 carpetas, con un peso aproximado de 500 Gramos/Kilogramos.

**Área de firmas**

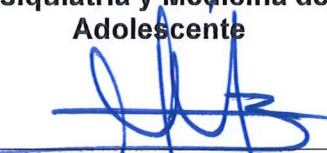
**ELABORÓ**

**Araceli Farfán Martínez**  
Apoyo Administrativo en  
Salud A6

  
Nombre, cargo y firma

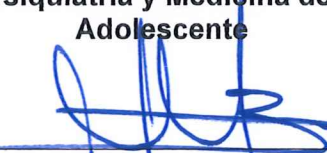
**REVISÓ**

**María Isabel Barrera Flores**  
Jefa del Departamento de  
Psiquiatría y Medicina del  
Adolescente


  
Nombre, cargo y firma

**AUTORIZÓ**

**María Isabel Barrera Flores**  
Jefa del Departamento de  
Psiquiatría y Medicina del  
Adolescente

  
Nombre, cargo y firma

**Vo. Bo.**

  
Coordinación General de Archivos  
Nombre, cargo y firma





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 3

Fecha Enero-Marzo 2026

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Servicio de Medicina del Adolescente.													
N o.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de carpeta (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/7/1/2026	1	1	Solicitud de realización de estudios de laboratorio y resultados del mismo.	28-Enero-2026		10	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/2C/7/2/2026	2	1	Opinión técnica de caso investigado por la Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas de Campeche.	18 Marzo 2026		8	x		X	X		2	4	6
3	HIMFG/2C/15/1/2026	1	1	Envío de interconsultas a psicología.	19-Enero-2026		1	x		X	X		2	4	6
4	HIMFG/2C/15/2/2026	2	1	Constancia de hechos.	28 Enero 2026.		3	X		X	X		2	4	6
5	HIMFG/3C/4/1/2026	1	1.	Solicitud de orden de surtimiento de métodos anticonceptivos.	23 Enero 2026.		4	X		X			2	4	6
6	HIMFG/4C/8/1/2026	1	2.	Vacaciones, omisiones de entrada y salida, días económicos.	8 Enero 2026		16	X		X			2	1	3
7	HIMFG/4C/25/1/2026	1	2	Devolución de faltas.	27 Febrero 2026		1	X		X			2	4	6





8	HIMFG/4C/25/2/2026	2	2	Registro en relojes checadores.	27 de Febrero 2026		1	X		X		2	4	6
9	HIMFG/4C/25/3/2026	3	2	Solicitud de extensión de contrato,	24 de Marzo 2026		2	X		X		2	4	6
10	HIMFG/7C/8/1/2026	1	3.	Actualización de grupo WhatsApp.	19 Febrero 2026.		4	X		X		2	2	4
11	HIMFG/8C/16/1/2026	1	4	Inventario documental.	16 Enero 2026.		8	X		X		2	3	5
12	HIMFG/9C/3/1/2026	1	4	Información para el personal de la institución.	2 Enero 2026		5	X		X		2	1	3
13	HIMFG/3S/7/1/2026	1	7	Participación y/o asistencia a congresos y cursos.	22 Enero 2026.		7	X		X		4	2	6
14	HIMFG/3S/7/2/2026	2	7.	Oficios de personal interesado en inscribirse al diplomado. Entrega de carteles. Solicitud de rotación de médicos del diplomado. Carta invitación a profesores del diplomado.	30 Enero 2026		24	X		X		4	2	6
15	HIMFG/3S/7/3/2026	3	7	Solicitud de entrada de asistentes al curso-taller. Cartas descriptivas del curso-taller. Información del curso-taller.	17 Febrero 2026.		11	X		X		4	2	6
16	HIMFG/4S/2/1/2026	1	7.	Proyecto de actividades. Envío de constancias.	9 Enero 2026.		10	X		X		4	2	6
17	HIMFG/4S/2/2/2026	2	7.	Envío de formatos para actualización del Catálogo de firmas para prescripción de medicamentos.	23 Enero 2026.		3	X		X		4	2	6



18	HIMFG/4S/2/3/2026	3	7.	Informe de pacientes con ITS atendidos en el servicio.	23 Febrero 2026.	5	X		X		4	2	6
19	HIMFG/4S/7/1/2016	1	7.	Información de etapas de planeación.	23 Marzo 2026	13	X		X		4	2	6

**Hoja de cierre del inventario documental <sup>(15)</sup>**

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 19 expedientes de los años Enero-Marzo 2026 contenidos en 7 carpetas, con un peso aproximado de 500 gr.

**Área de firmas**

**ELABORÓ**



**Laura León Hernández**  
Apoyo Administrativo en  
Salud A7.

Nombre, cargo y firma

**REVISÓ**



**María Ofelia Mendoza Rojas**  
Pediatra Adscrita al Servicio  
de Medicina del Adolescente.

Nombre, cargo y firma

**AUTORIZÓ**



**María Isabel Barrera Flores**  
Jefa del Departamento de  
Psiquiatría y Medicina del  
Adolescente.

Nombre, cargo y firma

**Vo. Bo.**



Coordinación General de Archivos  
Nombre, cargo y firma





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 01 de 05

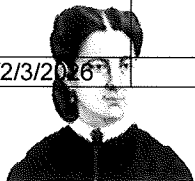
Fecha ENERO – MARZO 2026

Fondo:		Hospital Infantil de México, Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Departamento de Rehabilitación													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1S/1/1/2026	1	Carpeta 1	Información diversa relevante de Dirección General y Dirección Médica.	13/ene/2026		27	X		X			4	2	6
2	HIMFG/2C/17/1/2026	1	Carpeta 1	Reportes de las quejas del personal acreedor a ellas.	09/ene/2026		14	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/2S/1/1/2026	1	Carpeta 1	Protocolos de Investigación que se están llevando a cabo en el Departamento de Rehabilitación	19/ene/2026		03	X		X			4	2	6
4	HIMFG/3S/4/1/2026	1	Carpeta 1	Evaluación del desempeño de Médicos Residentes, que rotan en el Departamento de Rehabilitación.	02/ene/2026		43	X		X			4	2	6
5	HIMFG/3S/4/2/2026	2	Carpeta 1	Cartas de presentación, trámites de ingreso de los Médicos Residentes, Solicitud de rotaciones.	07/ene/2026		05	X		X			4	2	6
6	HIMFG/3S/4/3/2026	3	Carpeta 1	Solicitud de Rotación para alumnos de enfermería de la ENEO-UNAM	21/ene/2026		13	X		X			4	2	6





7	HIMFG/3S/5/1/2026	1	Carpeta 2	Cartas de presentación, Aceptación de Servicio Social.	20/ene/2026		13	X		X			1	1	2
8	HIMFG/4C/4/1/2026	1	Carpeta 2	Prórroga de Nombramientos, Trámites de Jubilación, Cancelación de Nombramiento.	17/mar/2026		02	X		X			2	4	6
9	HIMFG/4C/4/2/2026	2	Carpeta 2	Solicitud de Vestuario para el personal del Departamento.	22/ene/2026		14	X		X			2	4	6
10	HIMFG/4C/8/1/2026	1	Carpeta 2	Permisos de incidencias del personal del área, licencias, retardos, suspensiones, etc.	28/ene/2026		14	X		X			2	1	3
11	HIMFG/4C/8/2/2026	2	Carpeta 2	Comisión Oficial, Vacaciones, Comisión Académicas del personal del área médica.	19/ene/2025		20	X		X			2	1	3
12	HIMFG/4C/13/1/2026	1	Carpeta 2	Cédulas de Evaluación de Productividad mensual del personal administrativo del área y/o Cédulas de Evaluación del Desempeño.	06/ene/2026		07	X		X			2	2	4
13	HIMFG/4C/20/1/2026	1	Carpeta 2	Reportes diversos del personal de terapias internos.	07/ene/2026		29	X		X			2	4	6
14	HIMFG/4C/26/1/2026	1	Carpeta 2	Constancias de Capacitación del personal adscrito a Rehabilitación	28/ene/2026		11	X		X			2	4	6
15	HIMFG/4S/2/1/2026	1	Carpeta 3	Información diversa para conocimiento del Subdirector de Pediatría Ambulatoria.	05/feb/2026		05	X		X			4	2	6
16	HIMFG/4S/2/2/2026	2	Carpeta 3	Solicitud de sala de juntas del Departamento para llevar a cabo las clases y actividades de los residentes, Sesiones del Departamento de Audiología y Foniatria.	07/ene/2026		03	X		X			4	2	6
17	HIMFG/4S/2/3/2026	3	Carpeta	Atención a diversas											



2026  
año de  
**Margarita  
Maza**



			3	actividades y solicitudes del Departamento de Rehabilitación.	02/ene/2026		30	X		X			4	2	6
18	HIMFG/4S/2/4/2026	4	Carpeta 3	Catálogo de Firmas del personal médico, para prescripción medicamentos.	19/ene/2026		04	X		X			4	2	6
19	HIMFG/4S/2/5/2026	5	Carpeta 3	Transferencias y Resúmenes Clínicos de pacientes dados de alta o que concluyen del servicio por edad, así como asignación de hospitales de segundo nivel.	06/ene/2026		04	X		X			4	2	6
20	HIMFG/4S/4/1/2026	1	Carpeta 3	Prescripción y aplicación de Toxina Botulínica a pacientes de Rehabilitación, así como el control de las aplicaciones remitido a la Dirección Médica.	24/ene/2026		46	X		X			2	1	3
21	HIMFG/5C/12/1/2026	1	Carpeta 3	Cierre de ejercicio presupuestario, información de lineamientos en términos de presupuesto, cotizaciones, facturas.	05/ene/2026		06	X		X	X		2	4	6
22	HIMFG/6C/4/1/2026	1	Carpeta 3	Detección de Necesidades para el Departamento de Rehabilitación.	12/ene/2026		05	X		X			2	4	6
23	HIMFG/6C/16/1/2026	1	Carpeta 3	Control de Inventario del equipo de terapias, equipo de cómputo y mobiliario del Departamento de Rehabilitación.	20/ene/2026		01	X		X			1	1	2
24	HIMFG/6C/20/1/2026	1	Carpeta 3	Solicitud de Farmacia, para la petición de insumos para cubrir las necesidades del servicio	08/ene/2026		10	X		X			1	1	2



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**



25	HIMFG/7C/8/1/2026	1	Carpeta 3	Solicitud las diversas áreas del Departamento de Servicios Generales, para buen desempeño del área, tales como: limpieza exhaustiva, fumigación, desperfectos varios, carpintería, plomería, electricidad, ingresos al estacionamiento, jardinería., etc.	06/ene/2026		34	X		X			2	2	4
26	HIMFG/8C/16/1/2026	1	Carpeta 4	Catálogo de Disposición Documental, Guía Simple de Archivos, Inventario General Expediente, entrega de la información de Archivo del área, oficios de petición para entrega del mismo.	18/mar/2026		17	X		X			2	3	5
27	HIMFG/9C.3/1/2026	1	Carpeta 4	Información para los diversos eventos que se llevan a cabo en el Auditorio del HIMFG., solicitud de información para generar los grupos de Watts App del HIM. Elaboración de carteles.	16/feb/2026		10	X		X			2	1	3
28	HIMFG/11C/16/1/2026	1	Carpeta 4	Informes de Labores mensuales del Departamento de Rehabilitación entregados a la Subdirección de Pediatría Ambulatoria, cada fin de mes, así como el Anual.	07/ene/2026		47	X		X			2	4	6

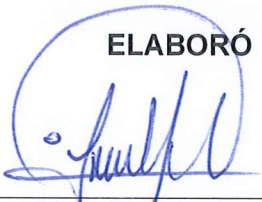


### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 05 fojas y ampara la cantidad de 28 expedientes de los años 2026 contenidos en 04 Carpetas con un peso aproximado de 04 Kilogramos.

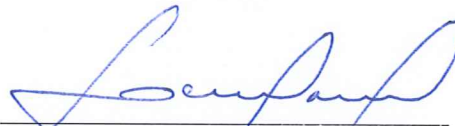
### Área de firmas

ELABORÓ



Clara Escobedo López  
Apoyo Administrativo en Salud

REVISÓ



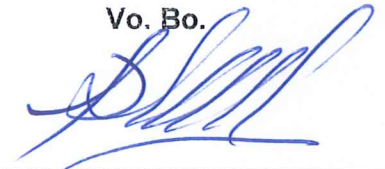
María de Lourdes Martín López  
Jefa del Departamento  
de Rehabilitación

AUTORIZÓ



María de Lourdes Martín López  
Jefa del Departamento  
de Rehabilitación

Vo. Bo.



Coordinación General de Archivos  
Nombre, cargo y firma



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 3

Fecha 14 DE ABRIL 2026  
1ER TRIMESTRE (ENERO-  
MARZO)

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora:		DEPARTAMENTO DE AUDIOLOGÍA Y FONIATRÍA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de carpeta (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/7/1/2 026	1	1 CARPETA	DICTAMENES	13 DE ENER O 2026		13	X		X	X		2 AÑ OS	4 AÑ OS	6 AÑ OS
2	HIMFG/3C/19/1/ 2026	1	1 CARPETA	ANALIS DE COSTOS, ALTA DE AUXILIARE, DIADEMAS E IMPLANTE	06 DE ENER O 2026		20	X		X			2 AÑ OS	4 AÑ OS	6 AÑ OS
3	HIMFG/4C/8/1/2 026	1	1 CARPETA	OFICIOS VARIOS	16 DE ENER O 2026		4	X		X			2 AÑ OS	1 AÑ O	3 AÑ OS
4	HIMFG/5C/26/1/ 2026	1	1 CARPETA	OFICIOS VARIOS	23 DE ENER O 2026		8	X		X		X	2 AÑ OS	4 AÑ OS	6 AÑ OS
5	HIMFG/6C/6/1/2 026	1	1 CARPETA	CONTRATOS	14 DE ENER O 2026		4	X		X			2 AÑ OS	4 AÑ OS	6 AÑ OS
6	HIMFG/7C/11/1/ 2026	1	1 CARPETA	OFICIOS DE MANTENIMIENTO	30 DE ENER O 2026		1	X					2 AÑ OS	2 AÑ OS	4 AÑ OS





																			S		
7	HIMFG/8C/18/1/2026	1	1 CARPETA	OFICIOS VARIOS	07 DE ENERO		12	X											1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS
8	HIMFG/9C/16/1/2026	1	1 CARPETA	FELICITACIONES	17 MARZO 2026		4	X											1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS
9	HIMFG/11C/16/1/2026	1	1 CARPETA	INFORMES MENSUALES DE CONSULTA	02 DE ENERO 2026		46	X											2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
10	HIMFG/3S/4/1/2026	1	1 CARPETA	OFICIOS VARIOS	20 DE ENERO 2026		4	X											4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
11	HIMFG/4S/2/1/2026	1	1 CARPETA	OFICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y AFINES	07 DE ENERO 2026		14	X											4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**

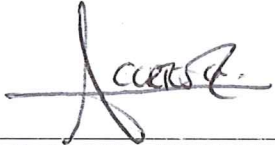


**Hoja de cierre del inventario documental <sup>(15)</sup>**

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 11 expedientes de los años 2026 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de 620 Gramos.

**Área de firmas**

**ELABORÓ**



ALEJANDRA CORTES  
CHAVEZ  
APOYO ADMINISTRATIVO A-5

**REVISÓ**



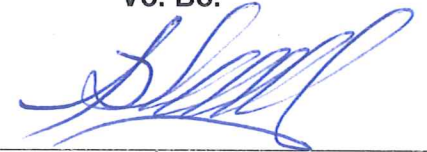
SILVIA ORTIZ RODRIGUEZ  
JEFA DEL DEPARTAMENTO  
DE AUDIOLOGÍA Y  
FONIATRÍA

**AUTORIZÓ**



SILVIA ORTIZ RODRIGUEZ  
JEFA DEL DEPARTAMENTO  
DE AUDIOLOGÍA Y  
FONIATRÍA

**Vo. Bo.**



COORDINACIÓN GENERAL DE  
ARCHIVOS



ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL

Hoja 1 de 5  
Fecha: ENERO-MARZO

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad Administrativa Productora:		Subdirección de Asistencia Médica													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de Archivero	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de foja	Soporte documental		Valor Documental			Vigencia Documental		
					F.inicio	F.final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/16/1/2026	1	ARCHIVERO 1	1C.16/SESIONES DEL COMITÉ DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	15/01/2026		78	X	X	X	X		2	4	6
2	HIMFG/2C/7/1/2026	1	ARCHIVERO 1	2C.7/ ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	08/01/2026		31	X	X	X	X		2	4	6
3	HIMFG/4C/4/1/2026	1	ARCHIVERO 1	4C.4/REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	06/01/2026		40	X	X	X			2	4	6
4	HIMFG/4C/6/1/2026	1	ARCHIVERO 1	4C.6/ RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	09/02/2026		6	X	X	X			2	4	6



2026  
año de  
Margarita  
Maza



5	HIMFG/4C/8/1/2026	1	ARCHIVERO 1	4C.8/ CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES,DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)	15/01/2026		3	X	X	X			2	1	3
6	HIMFG/5C/3/1/2026	1	ARCHIVERO 1	5C.3/GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	05/01/2026		157	X	X	X		X	2	4	6
7	HIMFG/6C/4/1/2026	1	ARCHIVERO 1	6C.4/ADQUISICIONES	06/01/2026		90	X	X	X			2	4	6
8	HIMFG/6C/6/1/2026	1	ARCHIVERO 1	6C.6/CONTROL DE CONTRATOS	07/01/2026		42	X	X	X			2	4	6
9	HIMFG/6C/20/1/2026	1	ARCHIVERO 1	6C.20/DISPOSICIONESYSISTE MASDEABASTECIMIENTOYAL MACENES	12/01/2026		60	X	X	X			1	1	2
10	HIMFG/7C/6/1/2026	1	ARCHIVERO 1	7C.6/ SERVICIO DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	10/02/2026		3	X	X	X			2	2	4
11	HIMFG/7C/11/1/2026	1	ARCHIVERO 1	7C.11/ MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	21/01/2026		10	X	X	X			2	2	4



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**



12	HIMFG/7C/13/1/2026	1	ARCHIVERO 1	7C.13/CONTROL DE PARQUÉ VEHICULAR	05/02/2026	2	X	X	X			2	2	4
13	HIMFG/9C/3/1/2026	1	ARCHIVERO 1	9C.3/ PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	07/01/2026	4	X	X	X			2	1	3
14	HIMFG/10C/3/1/2026	1	ARCHIVERO 1	10C.3/ AUDITORIA	05/01/2026	1	X	X	X	X		2	4	6
15	HIMFG/11C/6/1/2026	1	ARCHIVERO 1	11C.6/PLANES NACIONALES	21/01/2026	76	X	X	X			2	4	6
16	HIMFG/11C/15/1/2026	1	ARCHIVERO 1	11C.15/ EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCIÓN	30/01/2026	5	X	X	X			2	4	6
17	HIMFG/11C/16/1/2026	1	ARCHIVERO 1	11C.16//INFORME DE LABORES	13/01/2026	25	X	X	X			2	4	6
18	HIMFG/11C/17/1/2026	1	ARCHIVERO 1	11C.17//INFORME DE EJECUCIÓN	05/02/2026	13	X	X	X			2	4	6



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**



19	HIMFG/11C/19/1/2026	1	ARCHIVERO 1	11C.19/INDICADORES	12/01/2026		17	X	X	X			2	4	6
20	HIMFG/3S/4/1/2026	1	ARCHIVERO 1	3S.4/CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO	13/01/2026		6	X	X	X			4	2	6
21	HIMFG/4S/2/1/2026	1	ARCHIVERO 1	4S.2/4S.2SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	02/01/2026		183	X	X	X			4	2	6
22	HIMFG/4S/4/1/2026	1	ARCHIVERO 1	4S.4/SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	29/01/2026		3	X	X	X			2	1	3
23	HIMFG/4S/6/1/2026	1	ARCHIVERO 1	4S.6/4S.6TRANFUSIÓN ANGUÍNEA(BANCODES ANGRE)	07/01/2026		4	X	X	X			10	5	15
24	HIMFG/4S/7/1/2026	1	ARCHIVERO 1	4S.7/VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	07/01/2026		43	X	X	X			4	2	6

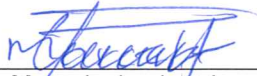


### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 24 expedientes de los años 2026 contenidos en 1 archivero, con un peso aproximado de 15 kilogramos.

#### Área de firmas

ELABORÓ



Marcela Aguirre Arredondo  
Adscrita a la Subdirección de  
Asistencia Médica

REVISÓ



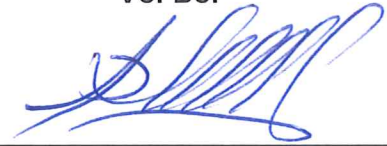
Darío Jorge Mario Molina Díaz  
Encargado de Despacho de la  
Subdirección de Asistencia Médica

AUTORIZÓ



Darío Jorge Mario Molina Díaz  
Encargado de Despacho de la  
Subdirección de Asistencia  
Médica

Vo. Bo.



Coordinación General de Archivo



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



**ARCHIVO DE TRÁMITE**  
**1er. INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 3

Fecha ENERO- MARZO 2026

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora:		DEPARTAMENTO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/16/1/2026	1	CARPETA 1 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: -ACTUALIZACIÓN DE MIEMBROS COFAT. -CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN EN EL COMITÉ DE FARMACOVIGILANCIA.	19/01/2026		7	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/2C/7/1/2026	1	CARPETA 1 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: -VALORACIÓN MÉDICA A PACIENTE POR SITUACIONES JURICAS. -SOLICITUD DE COPIA CERTIFICADA DE EXPEDIENTE PACIENTE DE ALERGIA.	23/01/2026		13	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/4C/6/1/2026	1	CARPETA 1 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: -SOLICITUDES PARA CAMBIOS DE HORARIOS DE PERSONAL ADSCRITO AL DEPARTAMENTO POR NECESIDADES DEL SOLICITANTE. -PRÓRROGAS DE NOMBRAMIENTO.	15/01/2026		8	X		X			2	4	6
4	HIMFG/4C/8/1/2026	1	CARPETA 3 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: -CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.).	2/01/2026		100	X		X			2	1	3
5	HIMFG/4C/13/1/2026	1	CARPETA 1 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: -PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO CÉDULAS DE EVALUACIÓN (VALES).	7/01/2026		15	X		X			2	2	4
6	HIMFG/5C/3/1/2026	1	CARPETA 1 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: -EVALUACIONES DE COTIACIONES. -SOLICITUDES DE SUFICIENCIA PRESUPUESTALES. -AUTORIZACIONES DE SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES PARA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO, MATERIAL DE LABORATORIO (FRASCOS DE BOROSILICATO).	24/02/2026		14	X		X			2	4	6
7	HIMFG/6C/4/1/2026	1	CARPETA 1 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: -RESPUESTA A INVESTIGACIÓN DE MERCADO PARA LA ADQUISICIÓN DE FRASCOS DE BOROSILICATO. -ADQUISICIONES DE ETIQUETAS ADHERIBLES PARA FRASCOS VACUNAS (MATERIAL, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO. -ABASTO DE VIALES DE OMALIZUMAB.	17/02/2026		12	X		X			2	4	6





8	HIMFG/6C/17/1/2026	1	CARPETA 1 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: -BAJA DE MOVILIARIO.	11/02/2026	2	X		X	X		6	6	12
9	HIMFG/7C/5/1/2026	1	CARPETA 1 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: -SOLICITUDES APOYO PARA INGRESO A LABORATORIOS CON SERVICIO DE CAFÉ. -AUTORIZACIONES DE INGRESOS DE EQUIPOS PARA CAPACITACION A RESIDENTES. -SEGUIMIENTOS DE SOLICITUD PARA REALIZAR INSTALACIÓN DE ALTA CARGA. -PRESTAMO TEMPORAL DE TANQUE DE OXÍGENO.	12/02/2026	9	X		X			2	2	4
10	HIMFG/8C/5/1/2026	1	CARPETA 1 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: -DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA.	15/01/2026	1	X		X			2	4	6
11	HIMFG/11C/16/1/2026	1	CARPETA 1 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: - CALENDARIO DE INFORMES DE LABORES. (Fechas de entrega).	03/02/2026	2	X		X			2	4	6
12	HIMFG/3S/1/1/2026	1	CARPETA 2 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: - 1er. INFORME TRIMESTRAL ARCHIVOS 2026. -REUNIONES DEL COMITÉ DE ENSEÑANZA. -INVITACIONES A CEREMONIAS DE CLAUSURAS. - PERMISOS DE RESIDENTES PARA ASISTENCIA DE CONGRESOS. - CUENTAS HARMONI.	14/01/2026	20	X		X			4	2	6
13	HIMFG/3S/5/1/2026	1	CARPETA 2 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: -ROTACIONES MÉDICAS.	29/01/2026	8	X		X			1	1	2
14	HIMFG/4S/2/1/2026	1	CARPETA 2 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: -REQUERIMIENTO DE VESTUARIO Y EQUIPO 2026. -RESUMENES CLÍNICOS POR MAYORIA DE EDAD. -MEDICAMENTOS PRÓXIMOS A CADUCAR. LENTO Y NULO MOVIMIENTO. -CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL. -MINUTAS DE TRABAJO REUNIÓN JEFES DE DEPARTAMENTOS. -AUDITORIA PpE023 "ATENCIÓN A LA SALUD". -ACTUALIZACIÓN CERTIFICADOS DEDEFUNCIÓN. -ACTUALIZACIÓN CATÁLOGO DE FIRMAS PARA PRESCRIBIR MEDICAMENTOS.	02/01/2026	75	X		X			4	2	6



**Hoja de cierre del inventario documental**

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 14 expedientes de los años 2026 contenidos en 2 expedientes/ legajos/ folders/ carpetas/ cajas, con un peso aproximado de 500 Gramos/Kilogramos.

**Área de firmas**

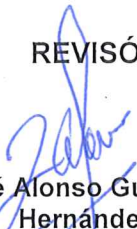
**ELABORÓ**



**Orvelia Vicentel Pérez**

Apoyo Administrativo "A5"

**REVISÓ**



**José Alonso Gutiérrez Hernández**

Jefe de Departamento de Alergia e Inmunología Clínica

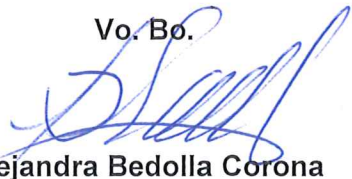
**AUTORIZÓ**



**José Alonso Gutiérrez Hernández**

Jefe de Departamento de Alergia e Inmunología Clínica

**Vo. Bo.**



**Alejandra Bedolla Corona**

Encargada del Despacho del Depto. de Hemerobiblioteca.



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**



ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026

Hoja No 1 de 2

Fecha enero a marzo de 2026

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Servicio de Dermatología											
N o.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de folders consecutivo	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total d años
1	HIMFG/2C/3/1/2026	1	folder	Actualización de Firmas Adscritos	01.01.26	01.02.26	2	*	*	*	*		2	4	6
2	HIMFG/2C/15/1/2026	1	folder	Notificaciones	17.02.26		66	*		*	*		2	4	6
3	HIMFG/4C/3/1/2026	1	folder	Solicitud de Información	02.01.26	08.01.26	1	*		*	*		20	5	25
4	HIMFG/4C/8/1/2026	1	folder	Lista asistencia, permisos y rol de vacaciones médicos adscritos	01.01.26	32.03.26	43	*		*			2	1	3
5	HIMFG/4C/12/1/2026	1	folder	Evaluación y Promociones Administrativos	01.01.26	30.03.26	19	*		*			2	2	4
6	HIMFG/4C/16 /1/2026	1	folder	Vestuario y equipo trabajo	04.02.26	06.02.26	1	*		*			2	4	6
7	HIMFG/4C/22/1/2026	1	folder	Capacitación y desarrollo Adscritos	05.01.26	25.03.26	8	*		*			2	4	6
8	HIMFG/4C/26/1/2026	1	folder	Constancias Académicas Residentes	22.01.26	22.01.26	6	*		*			2	4	6
9	HIMFG/6C/4/1/2026	1	folder	Medicamentos próximos a caducar Compras Necesidades	12.01.26	25.03.26	70	*		*			2	4	6



2026  
año de  
Margarita  
Maza



10	HIMFG/ 6C/18/1/2026	1	folder	Inventario Físico y Control de Bienes e Inmuebles	20.01.26	30.01.26	4	*		*	*		6	6	12
11	HIMFG/ 6C/22/1/2026	1	folder	Obra y Remodelación del Servicio	15.09.25		100	*		*			4	2	6
12	HIMFG/7C/5/1/2026	1	folder	Permisos Accesos a Proveedores y Visitas	05.01.26	23.01.26	3	*		*			2	2	4
13	HIMFG/8C/21/1/2026	1	folder	Claves para Acceso a la Consulta	03.03.26	05.03.26	7	*		*			2	7	9
14	HIMFG/ 9C/ 16/ 1/2026	1	folder	Invitaciones y Felicitaciones	12.01.26	16.03.26	13	*		*			1	1	2
15	HIMFG/3S/2/1/2026	1	folder	Vacaciones médicas Residentes y Calificaciones	01..01.26	28.03.26	37	*		*			4	2	6
16	HIMFG/3S/4/1/2026	1	folder	Permisos académicos de los médicos residentes, rotaciones residentes HIMFG	10.01.26		35	*		*			4	2	6
17	HIMFG/3S/5/1/2026	1	folder	Servicio Social y Prácticas de Residentes y Pasantes	01.01.26	31.03.26	31	*		*			1	1	2
18	HIMFG/3S/6/1/2026	1	folder	Evaluaciones de la UNAM	11.02.26	17.02.26	30	*		*			2	2	4
19	HIMFG/3S/7/1/2026	1	folder	Vinculación Interinstitucional	01.01.26		10	*		*			4	2	6
20	HIMFG/4S/2/1/2026	1	folder	Avisos e información para la consulta externa	17.02.26	19.02.26	10	*		*			4	2	6
21	HIMFG/ 4S/ 3 / 1 /2026	1	folder	Acuses de resúmenes clínicos	08.01.26	20.03.26	29	*		*			4	2	6
22	HIMFG/ 4S/ 4 / 1 /2026	1	folder	Información laminillas, imágenes laboratorios	02.02.26	05.02.26	2	*		*			2	1	3





### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 22 expedientes de los años enero-marzo contenidos en 22 folders, con un peso aproximado de 3.000 Kilogramos.

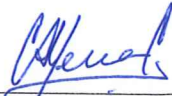
### Área de firmas

ELABORÓ




Lic. Berenice Medina Sandoval  
Apoyo Administrativo

REVISÓ



Dr. Carlos A. Mena Cedillos  
Jefe de Servicio de  
Dermatología

AUTORIZÓ



Dr. Carlos A. Mena Cedillos  
Jefe de Servicio de  
Dermatología

Vo. Bo.



Coordinación General  
de Archivos



**2026**  
año de  
**Margarita**  
**Maza**



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 4

Fecha: 1º.  
/01/2026  
al  
31/03/2026  
6

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora:		SERVICIO DE PEDIATRÍA DEL DESARROLLO Y LA CONDUCTA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de carpeta	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/10/1/2026	1	1	PLATAFORMA VIRTUAL DE LA PRUEBA DE EVALUACIÓN EDI	15/2/2026		2	X		X	x		2	4	6
2	HIMFG/2C/3/1/2026	1	1	CATÁLOGO DE FIRMAS	20/3/2026		2	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/3C/7/1/2026	1	1	PROYECTO EJECUTIVO 2026	15/1/2026		5	X		X			2	4	6
4	HIMFG/3C/14/1/2026	1	1	AUDITORIA MODELO DE CERTIFICACIÓN	27/1/2026		1	X		X			2	4	6
5	HIMFG/4C/6/1/2026	1	1	CONTRATACIÓN Y PLAZAS	23/1/2026		8	X		X			2	4	6
6	HIMFG/4C/8/1/2026	1	1	CONTROL DE ASISTENCIA MANDOS MEDIOS	20/3/2026		29	X		X			2	1	3
7	HIMFG/4C/8/2/2026	2	1	CONTROL ASISTENCIA PERSONAL DEL SERVICIO	23/2/2026		6	X		X			2	1	3





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 2 de 4

Fecha: 1º  
/01/2026 al  
31/03/2026

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora:		SERVICIO DE PEDIATRÍA DEL DESARROLLO Y LA CONDUCTA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de carpeta	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
8	HIMFG/5C/28/1/2026	1	1	CUOTAS DE RECUPERACIÓN	6/1/2026		4	X		X		X	2	4	6
9	HIMFG/6C/4/1/2026	1	1	VESTUARIO PERSONAL	10/2/2026		5	X		X			2	4	6
10	HIMFG/6C/20/1/2026	1	1	MEDICAMENTOS PRÓXIMOS A CADUCAR DE LENTO Y NULO MOVIMIENTO	20/1/2026		6	X		X			1	1	2
11	HIMFG/7C/6/1/2026	1	1	SOLICITUD DIVERSOS SERVICIOS	18/2/2026		1	X		X			2	2	4
12	HIMFG/8C/16/1/2026	1	1	ARCHIVO DOCUMENTAL	20/3/2026		2	X		X			2	3	5
13	HIMFG/9C/14/1/2026	1	1	EVENTOS	25/2/2026		2	X		X			1	1	2
14	HIMFG/11C/6/1/2026	1	1	COLABORACIONES	27/1/2026		26	X		X			2	4	6





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 3 de 4

Fecha: 1º  
/01/2026  
al  
31/03/202  
6

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora:		SERVICIO DE PEDIATRÍA DEL DESARROLLO Y LA CONDUCTA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de carpeta	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
15	HIMFG/2S/1/1/2 026	1	1	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	25/1/20 26		2	X		X			4	2	6
16	HIMFG/3S/4/1/2 026	1	1	ROTACIONES, CAPACITACIONES, ETC	23/3/20 26		31	X		X			4	2	6
17	HIMFG/3S/7/1/2 026	1	1	CURSOS	23/3/20 26		4	X		X			4	2	6
18	HIMFG/4S/2/1/2 026	1	1	ATENCION A PACIENTES	23/3/20 26		25	X		X			4	2	6





### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 18 expedientes de los años 2026 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de **500** gramos.

#### Área de firmas

ELABORÓ



**FLOR BARRERA ANGELES**

Nombre, cargo y firma

REVISÓ



**ANTONIO RIZZOLI CÓRDOBA**

Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ



**ANTONIO RIZZOLI  
CÓRDOBA**

Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.



Coordinación General de Archivos  
Nombre, cargo y firma



**DARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 2

Fecha Enero-Febrero y Marzo 2026.

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Departamento de Infectología													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de carpeta	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/16/1/2026	1	Carpeta 1	Inconformidades y Peticiones Resoluciones y parte legal de Pacientes	03/01/2026		7	x		x	x		2	4	6
2	HIMFG/4C/8/1/2026	1	Carpeta 1	Control de asistencia, vacaciones, Descansos, incapacidades, licencias	01/01/2026		113	x		x			2	1	3
3	HIMFG/5C/3/1/2026	1	Carpeta 1	Gastos o egresos por partida presupuestal	14/01/2026		7	x		X		X	2	4	6
4	HIMFG/6C/16/1/2026	1	Carpeta 1	Disposiciones de activo fijo	05/02/2026		5	x		X			1	1	2
5	HIMFG/4S/1/1/2026	1	Carpeta 1	Atención de Urgencias	02/01/2026		10	x		X			2	1	3
6	HIMFG/8C/23/1/2026	1	Carpeta 1	Acceso y Reservas en el Servicio de la Información	10/01/2026		8	x		X			2	2	4
7	HIMFG/7C.6/1/2026	1	Carpeta 1	Servicio de lavandería, limpieza y fumigación	15/02/2026		6	x		X			2	2	4
8	HIMFG/2C/11/1/2026	1	Carpeta 1	Interposición de Recursos administrativos	03/02/2026		55	x		X	X		2	4	6
9	HIMFG/4C/25/1/2026	1	Carpeta 1	Expedición de constancias y credenciales	16/01/2026		25	x		X			2	4	6
10	HIMFG/9C/1/2026	1	Carpeta 1	Actos y Eventos Oficiales	15/01/2026		75	x		X			1	1	2





### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 10 expedientes de los años Enero- Febrero y Marzo 2026 contenidos en 1 carpetas con un peso aproximado de 1 Kilogramo.

### Área de firmas

ELABORÓ



**Dulce A. Fernández Pérez**  
Apoyo administrativo en Salud  
A4.

Nombre, cargo y firma

REVISÓ



**Dr. Rodolfo N. Jiménez Juárez**  
Jefe del Departamento de  
Infectología.

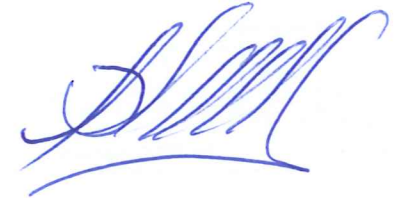
Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.



**Dr. Rodolfo N. Jiménez Juárez**  
Jefe del Departamento de  
Infectología.

Nombre, cargo y firma



Coordinación General de Archivos  
Nombre, cargo y firma





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 3

Fecha ENERO A MARZO DEL 2026

<b>Centro:</b>	Hospital Infantil de México Federico Gómez
<b>Unidad administrativa productora:</b>	Servicio de Terapia Respiratoria

Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
				Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
HIMFG/4C/6/1/2026	1	CARPETA 1	OFICIOS DE SOLICITUD DE RECONTRATACIÓN, CUBRIR PLAZAS, NUEVOS HORARIOS, CARTA DE RECOMENDACIÓN	14 Ene 2026		7	x		x			2	4	6
HIMFG/4C/8/1/2026	1	CARPETA 1	OFICIOS DE REPORTES DE INASISTENCIA DEL PERSONAL DEL ÁREA	16 Feb 2026		4	x		x			2	1	3
HIMFG/6C/4/1/2026	1	CARPETA 1	OFICIOS DE SOLICITUDES DE COMPRAS GENERALES. OFICIOS DE SOLICITUDES DE COMPRAS FARMACÉUTICAS (INSUMOS, MEDICAMENTOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS). OFICIOS DE SOLICITUD DE CUBREBOCAS.	06 Ene 2026		12	x		x			2	4	6
HIMFG/6C/18/1/2026	1	CARPETA 1	LISTADOS DE REPORTES DE INVENTARIO ANUAL, OFICIOS DE SOLICITUDES DE BAJA Y/O TRASLADO DE MUEBLES Y EQUIPOS. INFORMES DE EXTRAIVIO DE BIENES.	23 Ene 2026		1	x		x	x		6	6	12





HIMFG/7C/5/1/2026	1	CARPETA 1	OFICIOS DE PETICIONES DE ACCESO O SALIDA A PROVEEDORES.	27 Ene 2026		3	x		x			2	2	4
HIMFG/7C/6/1/2026	1	CARPETA 1	SOLICITUDES DE SERVICIO, OFICIOS DE SOLICITUD DE BATAS, SABANAS, JABÓN Y LAVADO EXHAUSTIVO, OFICIOS DE SOLICITUD DE CAPACITACION DE LAVADO DE MANOS	15 Ene 2026		3	X		X			2	2	4
HIMFG/11C/9/1/2026	1	CARPETA 1	INFORMES SOBRE LA ESTADÍSTICA MENSUAL DEL ÁREA. OFICIOS DE ENVIO DE HOJAS DE PACIENTES MENSUALES.	09 Ene 2026		5	x		x			4	2	6
HIMFG/4S/4/1/2026	1	CARPETA 1	OFICIOS DE RESPUESTA A CALIDAD SOBRE QUEJAS, INCIDENTES Y FALLAS DE VENTILADORES	29 Ene 2026		8	x		x			2	1	3





### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 8 expedientes de los años Enero a Marzo 2026 contenidos en 8 carpetas, con un peso aproximado de 300 gramos.

#### Área de firmas

ELABORÓ



Nisa Paola Sánchez Meza  
Apoyo administrativo del  
Serv. de Terapia Respiratoria

REVISÓ



César Augusto Bravo Recoder  
Encargado del Servicio de  
Terapia Respiratoria

AUTORIZÓ



César Augusto Bravo Recoder  
Encargado del Servicio de  
Terapia Respiratoria

Vo. Bo.



2026  
año de  
Margarita  
Maza



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 3

Fecha 10 de abril de 2026  
**ENERO-MARZO**

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez														
Unidad administrativa productora:		Departamento de Cardiología														
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de folder (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental			
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años	
1	HIMFG/1C16/1/26	1	Folder 1	SESIONES CLINICOPATOLOGICAS Y DE MORBI MORTALIDAD	02.01.26		6	X		X	X		2	4	6	
2	HIMFG/2C/7/1/26	1	Folder 1	RESUMENES Y DICTAMENES CLINICOS	19.01.26		14	X		X	X		2	4	6	
3	HIMFG/4C/4/1/26	1	Folder 1	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	16.01.26		4	X		X			2	4	6	
4	HIMFG/4C/8/1/26	1	Folder 1	CONTROL DE ASISTENCIA, VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.	5.01.26		35	X		X			2	1	3	
5	HIMFG/5C/3/1/26	1	Folder 1	SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES, COTIZACIONES Y GASTOS A COMPROBAR	06.01.26		3	X		X		X	2	4	6	
6	HIMFG/8C/16/1/26	1	Folder 1	GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS E INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTE DE CARDIOLOGIA 2025	14.01.26		8	X		A			2	3	5	
7	HIMFG/11C/9/1/26	1	Folder 1	INFORMES MENSUALES DE ECOCARDIOGRAMAS, ELECTROCARDIOGRAMAS,	07.01.26		7	X		A			4	2	6	





				INTERCONSULTAS Y CATETERISMOS											
8	HIMFG/9C/18/1/26	1	Folder 11	ENCUESTAS DE CALIDAD HOSPITALARIA	21.01.26		33	X		A			1	1	2
9	HMFG/3S/5/1/26	1	Folder 1	REALIZACION DE SERVICIO SOCIAL Y DE PRACTICAS PROFESIONALES EN LA ENTIDAD	08.01.26		3	X		A			1	1	2



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



**Hoja de cierre del inventario documental** <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 9 expedientes del año 2026 contenidos en 9 folder, con un peso aproximado de 1 kilogramos.

**Área de firmas**

**ELABORÓ**



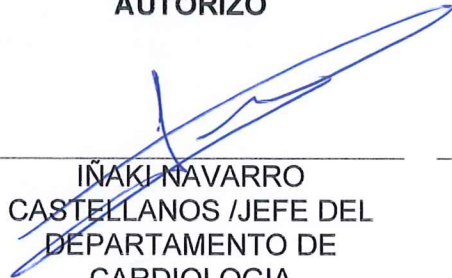
ANAYELI OROZCO  
ARREDONDO/ASISTENTE  
DEL DEPARTAMENTO DE  
CARDIOLOGIA

**REVISÓ**



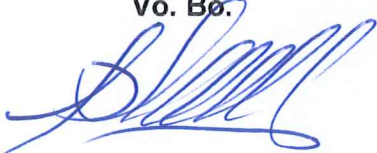
IÑAKI NAVARRO  
CASTELLANOS/JEFE DEL  
DEPARTAMENTO DE  
CARDIOLOGIA

**AUTORIZÓ**



IÑAKI NAVARRO  
CASTELLANOS /JEFE DEL  
DEPARTAMENTO DE  
CARDIOLOGIA

**Vo. Bo.**



COORDINACION GENERAL DE  
ARCHIVOS



**2026**  
año de  
**Margarita**  
**Maza**



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 2  
ENERO A MARZO 2026

Fecha \_\_\_\_\_

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ														
Unidad administrativa productora:		DEPARTAMENTO DE NEFROLOGIA														
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>			
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años	
1	HIMFG/5C/1/1/2 026	1	1	SOLICITUDES DE SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES,	6 ENER O		28	X	X	X		X	2	4	6	
2	HIMFG/4S/6/1/2 026	1	1	CIRCULARES VARIOS, LISTAS DE ASISTENCIA, RESUMENES CLINICOS, SOLICITUD DE VESTUARIO Y EQUIPO	12 ENER O		37	X	X	X		X	2	4	6	
3	HIMFG/4S/6/1/2 026	1	1	REPORTES MENSUALES DE INFORMACION SOLICITADA	8 ENER O		2	X	X	X		X	2	4	6	
4	HIMFG/3S/5/1/2 026	1	1	EVALUACIONES RESIDENTES, VISTOS BUENOS PARA ROTACIONES DE EXTERNOS	12 ENER O		16	X	X	X		X	2	4	6	
5	HIMFG/1S/4/1/2 026	1	1	RESPUESTAS DE SOLICITUDES	2 ENER O		7	X	X	X		X	2	4	6	
6	HIMFG/11C/3/1/ 2026	1		REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	15 ENER O		1	X	X	X		X	2	4	6	
7	HIMFG/7C/2/1/2 026	1	1	SOLICITUD DE ACCESO A EVENTO DIA DEL	5 MARZ		1	X	X	X		X	2	4	6	





			RIÑON	O															
--	--	--	-------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Hoja de cierre del inventario documental <sup>(15)</sup>**

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 7 expedientes de los años 2026 contenidos en 3 carpetas, con un peso aproximado de .23 Gramos.

**Área de firmas**

ELABORÓ

IRINEA CORTES CAMPOS

APOYO ADMINISTRATIVO

REVISÓ

JOSE CARLOS ROMO  
VAZQUEZ

JEFE DEL DEPARTAMENTO  
DE NEFROLOGIA

AUTORIZÓ

JOSE CARLOS ROMO  
VAZQUEZ

JEFE DEL DEPARTAMENTO  
DE NEFROLOGIA

Vo. Bo.

Coordinación General de Archivos  
Nombre, cargo y firma



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 2

Fecha Enero- Marzo 2026

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Servicio de Neonatología													
No	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de carpeta (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/4/1/2026	1	1 Carpeta	Registro y control de puestos y plazas Conservación de plaza.	07.01.2026		2	X		X			2	4	6
2	HIMFG/4C/8/1/2026	1	1 Carpeta	Control de asistencias de los jefes y médicos adscritos.	09.01.2026		7	X		X			2	1	3
3	HIMFG/6C/20/1/2026	1	1 Carpeta	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes. Solicitud de hojas blanca t/carta.	03.02.2026		2	X		X			1	1	2
4	HIMFG/7C/11/1/2026	1	1 Carpeta	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario. Mantenimiento de cajón de escritorio.	03.02.2026		1	X		X			2	2	4
5	HIMFG/11C/8/1/2026	1	1 Carpeta	Programas de acción. Principios y directrices de la Ley General de Responsabilidades.	26.03.2026		1	X		X			2	4	6
6	HIMFG/3S/3/1/2026	1	1 Carpeta	Evaluación de la calidad de los programas educativos. Reporte del 4to semestre del área de Neonatología con los probatorios	12.01.2026		1	X		X			4	2	6
7	HIMFG/4S/4/1/2026	1	1 Carpeta	Servicios auxiliares de diagnóstico y tratamiento. Resultados de estudio posmortem	20.03.2023		2	X		X			2	1	3





### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 7 expedientes de los años 2026 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de 80 gr

#### Área de firmas

**ELABORÓ**



**Evelia Olivia Rodríguez  
Romero**

Secretaria del servicio de  
Neonatología  
Nombre, cargo y firma

**REVISÓ**



**Dina Villanueva García**

Encargada del Departamento.  
de Neonatología  
Nombre, cargo y firma

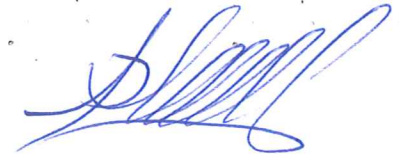
**AUTORIZÓ**



**Dina Villanueva García**

Encargada del Departamento  
de Neonatología  
Nombre, cargo y firma

**Vo. Bo.**



Coordinación General de Archivos  
Nombre, cargo y firma



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 2  
Fecha Enero-Marzo 2026

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Servicio de Hematología													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de folders consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3S/4/1/2026	1	Folder 1	Planes de estudio, rotaciones externas, internas, programa operativo, cursos.	02/01/26	03/03/26	43	X		X			4	2	6
2	HIMFG/4S/2/1/2026	1	Folder 2	Oficios áreas médicas	02/02/26	30/03/26	67	X		X			4	2	6
3	HIMFG/4S/4/1/2026	1	1 folder 3	Oficios Lab. Clínico	21/01/26	24/03/26	7	X		x			2	1	3
4	HIMFG/4C/4/1/2026	1	1 folder 4	Oficios nombramientos	27/01/26	13/03/26	33	X		X			2	4	6
5	HIMFG/6C/4/1/2026	1	1 folder 5	Oficios para adquisición de medicamentos	07/02/26	9/03/26	3	X		X			2	4	6
6	HIMFG/11C/16/1/2026	1	1 folder 6	Informes laborales	26/03/26	26/03/26	2	X		X			2	4	6



### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años Enero-Marzo 2026 contenidos en 6 folders en un archivero con un peso aproximado de 500 gramos

### Área de firmas

**ELABORÓ**

María del Carmen Cedillo  
Chavira  
Apoyo administrativo en Salud  
A-6

**REVISÓ**

Aída Máshenka Moreno  
González  
Jefa de Servicio de  
Hematología

**AUTORIZÓ**

Aída Máshenka Moreno  
González  
Jefa de Servicio de  
Hematología

**Vo. Bo.**

Coordinación General de Archivos



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 2

Fecha: ENERO A MARZO DEL 2026.

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora:		DEPARTAMENTO DE GASTROENTEROLOGIA Y NUTRICION													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de carpeta (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/8/1/2 026	1	1	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)	1 DE ENERO DEL 2026		80	X		X			2 AÑOS	1 AÑO	3 AÑOS
2	HIMFG/4S/2/1/2 026	1	1	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	1 DE ENERO DEL 2026		50	X		X			4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
3	HIMFG/6C/6/1/2 026	1	1	CONTROL DE CONTRATOS	1 DE ENERO DEL 2026		80	X		X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
4	HIMFG/3S/5/1/2 026	1	1	REALIZACION DE SERVICIO SOCIAL Y DE PRACTICAS PROFESIONALES DE ALUMNOS EN LA ENTIDAD	1 DE ENERO DEL 2026		50	X		X			1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS



**Hoja de cierre del inventario documental**

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.  
Tel: (52) 5552289917 Ext.- 2340-2047. [www.himfg.edu.mx](http://www.himfg.edu.mx)



El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 4 expedientes de los años ENERO A MARZO 2026  
contenidos en 1 Carpeta con un peso aproximado de 1400 Gramos


**Área de firmas**

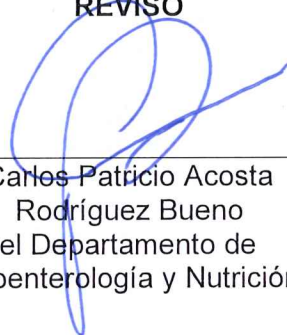
**ELABORÓ**

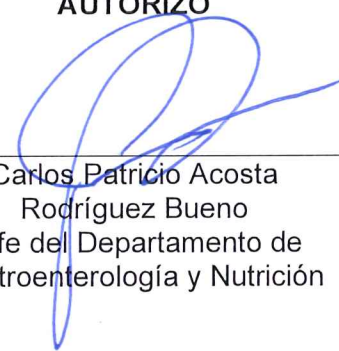
**REVISÓ**


**AUTORIZÓ**

**Vo. Bo.**

  
Marco Antonio Reynoso  
Arguelles  
Apoyo Administrativo en Salud,  
Del Departamento de  
Gastroenterología y Nutrición.

  
Carlos Patricio Acosta  
Rodríguez Bueno  
Jefe del Departamento de  
Gastroenterología y Nutrición

  
Carlos Patricio Acosta  
Rodríguez Bueno  
Jefe del Departamento de  
Gastroenterología y Nutrición

  
Coordinación General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 3

Fecha ENERO - MARZO 2026

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO													
Unidad administrativa productora:		DEPARTAMENTO DE NEUROLOGIA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de carpeta Consecutivo	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. Total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2S/1/1/2026	1	CARPETA 6	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SOMETIMIENTOS ASENTIMIENTOS	6/01/26		89	x		x			4	2	6
2	HIMFG/5C/24/1/2026	1	CARPETA 3	OFICIOS DE LOS ESTADOS DE CUENTAS	6/01/26		2	X		X		x	2	4	6
3	HIMFG/5C/27/1/2026	1	CARPETA 3	OFICIOS DE LOS FONDOS QUE SE MANEJAN EN EL DEPARTAMENTO	6/01/26		30	X		X		x	2	4	6
4	HIMFG/4S/2/1/2026	1	CARPETA 2	INFORMES DE PACIENTES Y FILTRO	6/01/26		125	X		X			4	2	6
5	HIMFG/4S/3/1/2026	1	CARPETA 2	OFICIOS PARA HARMONI SOLICITUDES RECETARIOS	6/01/26		180	X		X			4	2	6
6	HIMFG/4S/4/1/2026	1	CARPETA 2	INFORMES MENSUALES SOLICITUDES	6/01/26		9	X		X			2	1	3
7	HIMFG/7C/13/1/2026	1	CARPETA 5	SOLICITUD DE PERMISOS ESTACIONAMIENTO	6/01/26		0	X		X			2	2	4





8	HIMFG/7C/11/1/2026	1	CARPETA 5	SOLICITUD DE SERVICIOS MANTENIMIENTOS MOBILIARIO	6/01/26		0	X		X			2	2	4
9	HIMFG/7C/12/1/2026	1	CARPETA 5	MANTENIMIENTO EQUIPO DE COMPUTO	6/01/26		0	X		X			2	2	4
10	HIMFG/3S/1/1/2026	1	CARPETA 5	PROGRAMAS UNAM ROTACIONES	6/01/26		53	X		X			4	2	6
11	HIMFG/3S/2/1/2026	1	CARPETA 5	DOCUMENTOS DE ENSEÑANZA OFICIOS	6/01/26		26	X		X			4	2	6
12	HIMFG/3S/1/2/2026	1	CARPETA 5	CURSOS DE RESIDENTES OFICIOS PROGRAMA OPERATIVO	6/01/26		32	X		X			4	2	6
13	HIMFG/3S/2/2/2026	1	CARPETA 5	EVALUACIONES DE LA UNAM DOCUMENTOS UNAM	6/01/26		38	X		X			4	2	6
14	HIMFG/4C/3/1/2026	1	CARPETA 2	INCIDENCIAS VACACIONES	6/01/26		10	X		X	x		20	5	25
15	HIMFG/4C/8/1/2026	1	CARPETA 2	VACACIONES INCIDENCIAS PERMISOS	6/01/26		12	X		X			2	1	3
16	HIMFG/4C/12/1/2026	1	CARPETA 2	FORMATOS DE EVALUACIONES ANUALES DEL PERSONAL DEL AREA	6/01/26		0	X		X			2	2	4
17	HIMFG/4C/13/1/2026	1	CARPETA 2	PRODUCTIVIDAD ASUNTOS INHERENTES DEL PERSONAL	6/01/26		0	X		X			2	2	4
18	HIMFG/6C/4/1/2026	1	CARPETA 4	SEGUIMIENTOS DE COMPRAS DEL AREA	6/01/26		6	X		X			2	4	6
19	HIMFG/6C/17/1/2026	1	CARPETA 4	SOLICITUDES DE INVENTARIO Y CONTROL DE BIENES DEL DEPARTAMENTO OFICIOS	6/01/26		0	X		X	x		6	6	12
20	HIMFG/6C/20/1/2026	1	CARPETA 4	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO	6/01/26		2	X		X			1	1	2
21	HIMFG/2C/12/1/2026	1	CARPETA 1	OFICIOS DE OPINIONES TECNICAS JURIDICAS PACIENTES	6/01/26		0	X		X	x		2	4	6
22	HIMFG/2C/13/1/2026	1	CARPETA 1	OFICIOS PARA DESIGNACION PERITO	6/01/26		0	X		x	x		2	4	6





### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 22 expedientes de los meses ENERO- MARZO  
Contenido en 8 carpetas con un peso aproximado de 500 gramos.

#### Área de firmas


ELABORÓ


REVISÓ


AUTORIZÓ

Vo. Bo.

  
Leticia Morgado del Moral  
Apoyo Administrativo A 6

  
Juan Carlos García Beristain  
Jefe del Departamento de  
Neurología

  
Juan Carlos García Beristain  
Jefe del Departamento de  
Neurología

  
Coordinación General de Archivos  
Nombre, cargo y firma



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 2  
Fecha: \_\_\_\_\_  
14-03-2026

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora:		SERVICIO DE PEDIATRÍA INTERNA HOSPITALARIA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de CARPETA (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1.	HIMFG/4C/8/1/2026	1	CARPETA I	VACACIONES. INCAPACIDADES, DESCANSOS, DÍAS ECONÓMICOS ETC. PERSONAL MÉDICO	16-02-2026	16-03-2026	02	X		X			2	1	03
2.	HIMFG/4S/2/1/2026	1	CASPETA I	COORDINACIÓN GENERAL DE LAS ÁREAS MÉDICAS	02-01-2026	25-03-2026	20	X		X			4	2	6
3.	HIMFG/3S/1/1/20269	1	CARPETA No. 1	PROGRAMAS DE ESTUDIO UNAM, ROTACIONES, GUARDIAS, ETC.	02-01-2024	17-02-2026	32	X		X			4	2	6
4.	HIMFG/2C/15/1/2026	1	CARPETA I	INFORMACIÓN GENERAL PARA EL PERSONAL EN GENERAL	09-01-2026	12-03-2026	02	X		X	X		2	4	6
5.	HIMFG/6C/17/1/2024	1	CARPETA I	CONTROL DE BIENES MUEBLES	01-02-2026	16-03-2026	3	X		X	X		6	6	12.
6.	HIMFG/4S/4/1/2024	1	CARPETA I	OFICIOS CON DIRECCION GENERAL DG/1000	21-04-2026		4	X		X			2	1	3





### Hoja de cierre del inventario documental <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años ENERO, FEBRERO T MARZO contenidos en 01 carpeta, con un peso aproximado de 0.5 Gramos/Kilogramos.

#### Área de firmas

**ELABORÓ**

CRISTINA GARCÍA ROSADO  
ADMINISTRATIVO A-6

  
Nombre, cargo y firma

**REVISÓ**

DRA. YAIL IXE CHIRINOS DHIRINOS  
JEFE DEL SERVICIO DE PEDIATRÍA  
INTERNA HOSPITALARIA


  
Nombre, cargo y firma

**AUTORIZÓ**

DRA. YAIL IXE CHICHIRINOS  
CHIRINOS  
JEFE DEL SERVICIO DE  
PEDIATRÍA INTERNA  
HOSPITALARIA

  
Nombre, cargo y firma

**Vo. Bo.**

  
Coordinación General de Archivos  
Nombre, cargo y firma



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026  
ENE – MZO**

Hoja No 1 de 3  
Fecha ENE-MZO 2026

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora:		DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGÍA HOSPITALARIA													
No	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de carpeta (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4S/7/1/2026	1	1 CARPETA EN ARCHIVERO	REGISTRO DEL RESULTADO Y CONTROL DE ANÁLISIS DE ÁREAS VARIAS DEL HIMFG	05-01-26		30	X		X			4	2	6
2	HIMFG/4S/7/2/2026	2	1 CARPETA EN ARCHIVERO	REGISTRO DE VIGILANCIA DE HEMODIÁLISIS DEL HIMFG	02-10-26		15	X		X			4	2	6
3	HIMFG/4S/7/3/2026	3	1 CARPETA EN ARCHIVERO	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA REPORTES BROTES DE INFECCIONES NOSOCOMIALES	06-01-26		12	X		X			4	2	6
4	HIMFG/4S/7/4/2026	4	1 CARPETA EN ARCHIVERO	REGISTRO DE CAPACITACIONES VARIAS DEL HIMFG	08-01-26		118	X		X			4	2	6
5	HIMFG/4S/7/5/2026	5	2 CARPETAS EN ARCHIVERO	REGISTRO DE COTEJO DE DISPOSITIVOS EN PACIENTES (APAPACHAR) DEL HIMFG	06-01-26		1045	X		X			4	2	6
6	HIMFG/4S/7/6/2026	6	2 CARPETAS EN ARCHIVERO	REGISTRO DE BITÁCORA DE INGRESOS EPIEMIOLOGÍA DEL HIMFG	02-01-26		1200	X		X			4	2	6
7	HIMFG/4S/7/7/2026	7	1 CARPETA EN ARCHIVERO	REGISTRO DE LESIONES POR PUNCIÓN O CORTE Y LAVADO DE MANOS DEL HIMFG	06-01-26		40	X		X			4	2	6



**Salud**  
Secretaría de Salud



HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GÓMEZ  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD  
SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA  
DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGÍA HOSPITALARIA



8	HIMFG/4S/7/18/2026	8	2 CARPETAS EN ARCHIVERO	RESUMEN DE PACIENTES Y RESULTADOS DE SARS-CoV-2 DEL HIMFG (NOTIFICACIONES)	02-01-26		1120	X		X		4	2	6
9	HIMFG/4S/7/19/2026	9	2 CARPETAS EN ARCHIVERO	RESUMEN DE PACIENTES Y RESULTADOS DE SARS-CoV-2 DEL HIMFG (NOTIFICACIONES)	02-01-26		1120	X		X		4	2	6
10	HIMFG/4S/7/10/2026	10	1 CARPETA EN ARCHIVERO	RED HOSPITALARIA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA (RHOVES 2026)	02-01-26		91	X		X		4	2	6
11	HIMFG/4S/7/11/2026	11	1 CARPETA EN ARCHIVERO	RED HOSPITALARIA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA (RHOVES DESCARTADAS 2026)	03-01-26		29	X		X		4	2	6
12	HIMFG/4S/7/12/2026	12	1 CARPETA EN ARCHIVERO	REGISTROS DE SESION DEL SUBCOMITÉ DE MORTALIDAD DEL HIMFG 2026	13-01-26		60	X		X		4	2	6
13	HIMFG/4S/7/11/2026	13	1 CARPETA EN ARCHIVERO	RED HOSPITALARIA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA (RHOVES DESCARTADAS 2026)	03-01-26		29	X		X		4	2	6
14	HIMFG/6C/6/14/2026	14	1 CARPETA EN LIBRERO	CONTRATO DEL SERVICIO INTEGRAL DE DESINFECCION CON RAYOS UV-C PARA EL HIMFG	9-01-26		31	X		X		2	4	6



**Salud**  
Secretaría de Salud



HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GÓMEZ  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD  
SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA  
DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGÍA HOSPITALARIA



**Hoja de cierre del inventario documental trimestral**

El presente inventario consta 3 fojas y ampara la cantidad de 14 expedientes de los años 2026  
de  
contenidos en 18 carpetas en librero, con un peso 65 kg.  
aproximado de

**Área de firmas**

**ELABORÓ**

MARÍA AMELIA ZÁRATE  
MARTÍNEZ  
APOYO ADMINISTRATIVO

**REVISÓ Y AUTORIZÓ**

ANA ESTELVA GAMINO ARROYO  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE  
EPIDEMIOLOGÍA HOSPITALARIA

**Vo. Bo.**

COORDINACIÓN GENERAL DE  
ARCHIVOS



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 2

ENERO - MARZO

Fecha \_\_\_\_\_

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Subdirección de Asistencia Quirúrgica													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/8/1/2026	1	1	Oficios relacionados con el personal dependiente de la Subdirección.	05/02/2026		02	X		X			2	1	3
2	HIMFG/6C/4/1/2026	1	1	Oficios relacionados con el programa anual de adquisiciones, copias solicitudes suficiencia presupuestal	05/01/2026		68	X		X			2	4	6
3	HIMFG/3S/4/1/2026	1	1	Oficios relacionados con información académica	05/02/2026		04	X		X			4	2	6
4	HIMFG/4S/5/1/2026	1	1	Oficios que contienen seguimiento áreas adscritas a Subdirección	07/01/2026		37	X		X			2	1	3
5	HIMFG/4S/7/1/2026	1	1	Documentación relativa a infecciones nosocomiales y seguimiento preventivo y correctivo	13/01/2026		01	X		X			4	2	6



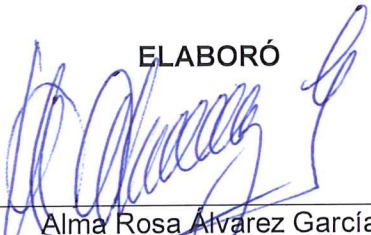


### Hoja de cierre del inventario documental

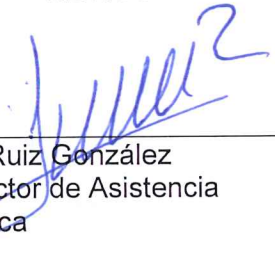
El presente inventario consta de 2/2 fojas y ampara la cantidad de 5 expedientes de los años Enero-Marzo 2026 contenidos en 1 caja con un peso aproximado de 1.0 kg

#### Área de firmas

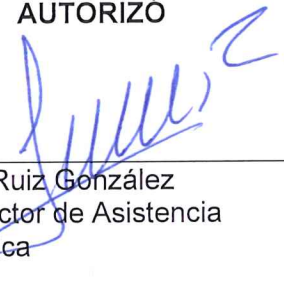
ELABORÓ

  
Alma Rosa Alvarez García  
Apoyo Administrativo en Salud  
A6

REVISÓ

  
Sergio Ruiz González  
Subdirector de Asistencia  
Quirúrgica

AUTORIZÓ

  
Sergio Ruiz González  
Subdirector de Asistencia  
Quirúrgica

Vo. Bo.

  
Coordinación General de Archivos



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 01 de 06

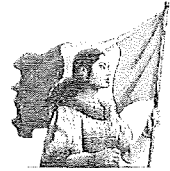
Fecha 14 de abril del 2026

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Servicio de Oftalmología													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de carpeta (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/3/1/2 026	1	CARPETA	Catalogo de firmas para prescribir medicamentos	09/02/2026	09/02/2026	1	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/4C/8/1/2 026	1	CARPETA	Solicitud de papeletas de personal administrativo	09/03/2026	24/03/2026	1	X		X			2	1	3
3	HIMFG/4C/4/1/2 026	1	CARPETA	Prorroga a nombramientos, personal administrativo y médico	20/03/2026	23/03/2026	2	X		X			2	4	6
4	HIMFG/4C/8/2/2 026	2	CARPETA	Justificación de faltas a personal administrativo	26/03/2026		1	X		X			2	1	3
5	HIMFG/4C/8/3/2 026	3	CARPETA	Justificación de faltas a personal administrativo	26/03/2026		1	X		X			2	1	3
6	HIMFG/5C/10/1/ 2026	1	CARPETA	Solicitud de liberación de pago a Distribuidora Especialidades 2001 a través del proyecto: Convenio World Vision	14/01/2026		4	X		X		X	6	6	12
7	HIMFG/5C/10/2/ 2026	2	CARPETA	Solicitud de liberación de pago a Cyanmedical Eye Health Technology a través del proyecto: Convenio World Vision	24/01/2026		4	X		X		X	6	6	12

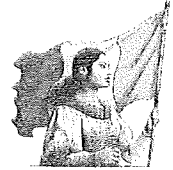




8	HIMFG/5C/10/3/2026	3	CARPETA	Solicitud de liberación de pago a DIMEALS MEDICA by DICCSA través del proyecto: Convenio World Vision	23/02/2026		4	X		X		X	6	6	12
9	HIMFG/5C/10/4/2026	4	CARPETA	Solicitud de liberación de pago Oscar Ruiz Chacón a través del proyecto: Convenio World Vision	16/02/2026		4	X		X		X	6	6	12
10	HIMFG/5C/10/5/2026	5	CARPETA	Alcance a oficio. Solicitud de liberación de pago Oscar Ruiz Chacón a través del proyecto: Convenio World Vision	16/01/2026		4	X		X		X	6	6	12
11	HIMFG/5C/10/6/2026	6	CARPETA	Solicitud de cancelación de pago a DIMEALS MEDICA by DICCSA través del proyecto: Convenio World Vision por incumplimiento	23/01/2026		4	X		X		X	6	6	12
12	HIMFG/5C/10/7/2026	7	CARPETA	Alcance a oficio sobre Solicitud de liberación de pago Oscar Ruiz Chacón a través del proyecto: Convenio World Vision	12/03/2026		6	X		X		X	6	6	12
13	HIMFG/5C/3/1/2026	1	CARPETA	Solicitud de suficiencia presupuestal para la reaccion de la Sonda	08/01/2026	22/01/2026	2	X		X		X	2	4	6
14	HIMFG/5C/10/8/2026	8	CARPETA	Solicitud de enseñanza sobre relación de egresos por el Convenio World Vision	25/03/2026			X		X		X	6	6	12
15	HIMFG/5C/3/2/2026	2	CARPETA	Autorización de suficiencia presupuestal para la reparación de la Sonda	08/01/2026	22/10/2026	2	X		X		X	2	4	6



16	HIMFG/6C/4/1/2 026	1	CARPETA	Solicitud para adquirir 10 piezas de aciclovir	13/01/2 026		1	X		X			2	4	6
17	HIMFG/6C/17/1/ 2026	1	CARPETA	Respuesta a activo fijo sobre inconsistencias en oftalmoscopio indirecto	16/01/2 026		5	X		X	X		6	6	12
18	HIMFG/6C/10/1/ 2026	1	CARPETA	Proyecto Adecuación y Equipamiento Integral de Quirófanos y Cirugía Ambulatoria	09/01/2 026		7	X		X			2	4	6
19	HIMFG/6C/13/1/ 2026	1	CARPETA	Diagnostico de Ingeniería Biomédica sobre el mal funcionamiento de la Sonda de Crioterapia	04/02/2 026		1	X		X			2	4	6
20	HIMFG/6C/4/1/2 026	2	CARPETA	Donación de equipo LYNX Laser Oftalmoscopio	05/02/2 026		1	X		X			2	4	6
21	HIMFG/6C/4/3/2 026	3	CARPETA	Donación de equipo sillas para cirujano	05/02/2 026		1	X		X			2	4	6
22	HIMFG/6C/4/20 26	4	CARPETA	Donación de equipo: Microscopio Oftálmico	05/02/2 026		1	X		X			2	4	6
23	HIMFG/6C/17/2/ 2026	2	CARPETA	Oficio para dar de baja una silla	10/02/2 026		1	X		X	X		6	6	12
24	HIMFG/6C/13/2/ 2026	2	CARPETA	Diagnostico de Ingeniería Biomédica sobre el mal funcionamiento de la Sonda de Crioterapia	11/02/2 026		3	X		X			2	4	6
25	HIMFG/6C/4/5/2 026	5	CARPETA	Solicitud para adquirir 35 piezas de dispositivo viscoelastico	09/03/2 026		3	X		X			2	4	6
26	HIMFG/6C/17/3/ 2026	3	CARPETA	Oficio para informar el ingreso de un monitor personal	31/03/2 026		2	X		X			6	6	12
27	HIMFG/6C/4/6/2 026	6	CARPETA	Solicitud de adquisición de un manometro a Mantenimiento	27/03/2 026		2	X		X			2	4	6
28	HIMFG/6C/4/7/2 026	7	CARPETA	Solicitud de autorización para la compra de medicamentos sin clave	27/03/2 026		1	X		X			2	4	6



28	HIMFG/7C/15C/15/2026	1	CARPETA	Solicitud de aula a enseñanza para clase de oftalmología	19/02/2026		1	X		X			2	2	4
29	HIMFG/9C/3/1/2026	1	CARPETA	Solicitud de ingreso a grupo de WhatsApp institucional	20/02/2026		2	X					2	1	3
30	HIMFG/12C/8/1/2026	1	CARPETA	Entrega 4to informe trimestral a la Hemerobiblioteca	13/01/2026		12	X		X	X		2	4	6
31	HIMFG/3S/4/1/2026	1	CARPETA	Trimestral enseñanza. Actividades académicas médicos oftalmología	08/01/2026		2	X		X			4	2	6
32	HIMFG/3S/4/2/2026	2	CARPETA	Programación de sesiones académicas de la Subdirección de Asistencia Quirúrgica	26/02/2026		1	X		X			4	2	6
33	HIMFG/3S/4/3/2026	3	CARPETA	Programación de sesiones y enseñanza en quirófano	04/03/2026		1	X		X			4	2	6
34	HIMFG/4S/5/1/2026	1	CARPETA	Reporte de pacientes suspendidos o cancelados de cirugía	07/01/2026		1	X		X			2	1	3
35	HIMFG/4S/5/2/2026	2	CARPETA	Reporte de pacientes trasplantados de cornea	07/01/2026		1	X		X			2	1	3
36	HIMFG/4S/2/1/2026	1	CARPETA	Felicitación de paciente.	07/01/2026		1	X		X			4	2	6
37	HIMFG/4S/2/2/2026	2	CARPETA	Felicitación de paciente.	07/01/2026		1	X		X			4	2	6
38	HIMFG/4S/5/3/2026	3	CARPETA	Reporte de pacientes trasplantados de cornea	14/01/2026			X		X			2	1	3
39	HIMFG/4S/2/3/2026	3	CARPETA	Atención a queja de paciente	16/01/2026		1	X		X			4	2	6
40	HIMFG/4S/2/4/2026	4	CARPETA	Informe de guardias en respiratorios	21/01/2026		1	X		X			4	2	6



41	HIMFG/4S/2 /4/2026	4	CARPETA	Felicitación de paciente.	26/01/2 026		1	X		X			4	2	6
42	HIMFG/4S/2 /5/2026	5	CARPETA	Felicitación de paciente.	26/01/2 026		1	X		X			4	2	6
43	HIMFG/4S/5 /4/2026	4	CARPETA	Reporte de pacientes suspendidos o cancelados de cirugía	26/01/2 026		1	X		X			2	1	3
44	HIMFG/4S/2 /6/2026	6	CARPETA	Felicitación de paciente.	20/02/2 026		1	X		X			4	2	6
45	HIMFG/4S/5 /5/2026	5	CARPETA	Reporte de pacientes suspendidos o cancelados de cirugía	27/02/2 026		1	X		X			2	1	3
46	HIMFG/4S/5 /6/2026	6	CARPETA	Actualización de procedimientos quirúrgicos	24/03/2 026		1	X		X			2	1	3
47	HIMFG/4S/5 /7/2026	7	CARPETA	Reporte de pacientes trasplantados de cornea	26/02/2 026		1	X		X			2	1	3
48	HIMFG/4S/5 /8/2026	8	CARPETA	Reporte de pacientes suspendidos o cancelados de cirugía	27/02/2 026		1	X		X			2	1	3



Hoja de cierre del inventario documental <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 6 fojas y ampara la cantidad de 48 expedientes de los años 2026 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de 2 Kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



Jesús Iván Vega Gutiérrez  
Apoyo Administrativo A4

REVISÓ



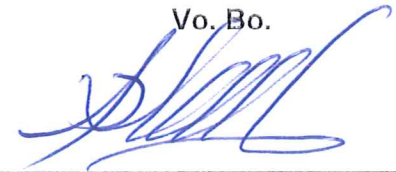
Zaira del Carmen Bernal Día  
Jefa del Servicio de  
Oftalmología

AUTORIZÓ



Zaira del Carmen Bernal Día  
Jefa del Servicio de  
Oftalmología

Vo. Bo.



Coordinación General de Archivos



ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026

Hoja No 1 de 2  
Fecha ENERO – MARZO – 2026

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Servicio de Otorrinolaringología													
No.	Código de clasificación Archivística	Número de expediente	Número de folder [consecutivo]	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha Inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
01	HIMFG/1C/16/1/2026	1	Folder 1	Listado de Sesiones de morbilidad quirúrgica 2026	09/02/2026		2	X		X	X		2	4	6
02	HIMFG/2C/4/1/2026	1	Folder 2	Catálogos de firma, actualización al Catálogo de Firmas para prescripción de medicamentos	28/01/2026		2	X		X	X		2	4	6
03	HIMFG/2C/6/1/2026	1	Folder 3	Seguimiento a notificaciones, incidencias, quejas y felicitaciones internas y de familiares de pacientes	22/01/2026		53	X		X	X		2	4	6
04	HIMFG/4C/3/1/2026	1	Folder 4	Expediente de personal que contienen la documentación relativa a la historia laboral del personal activo, si causara baja en el Servicio, así como, documentación relativa al control de asistencia y permanencia	23/03/2026		3	X		X	X		20	5	25
05	HIMFG/4C/8/1/2026	1	Folder 5	Control de listas semanales	02/01/2026		3	X		X			2	1	3
06	HIMFG/4C/16/1/2026	1	Folder 6	Solicitud de vestuario	11/02/2026		1	X		X			2	4	6
07	HIMFG/6C/4/1/2026	1	Folder 7	Seguimiento adquisición de reactivos, Seguimiento de Servicios Subrogados (equipos renta) y Seguimiento Adquisición de Medicamentos	02/01/2026		26	X		X			2	4	6
08	HIMFG/6C/22/1/2026	1	Folder 8	Seguimiento a la adquisición de equipo de quirófano	09/01/2026		5	X		X			4	2	6
09	HIMFG/7C/7/1/2026	1	Folder 9	Salidas y entradas de equipo para cirugía de distintos proveedores	16/01/2026		25	X		X			2	2	4
10	HIMFG/7C/11/1/2026	1	Folder 10	Calendario de mantenimientos a equipos y necesidades de mantenimientos	03/02/2026		3	X					2	2	4
11	HIMFG/8c/16/1/2026	1	Folder 11	Integración de Inventario Documental 2025 – 2026	15/01/2026		10	X		X			2	3	5



No.	Código de clasificación Archivística	Número de expediente	Número de folder (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha Inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
12	HIMFG/8C/21/1/2026	1	Folder 12	Circulares varios	06/01/2026		7	X		X		X	2	7	9
13	HIMFG/8C/25/1/2026	1	Folder 13	Solicitudes de correos electrónicos institucionales	25/03/2026		2	X		X			2	2	4
14	HIMFG/11C/9/1/2026	1	Folder 14	Solicitudes de estadísticas de Implantes Cocleares	09/03/2026		3	X		X			4	2	6
15	HIMFG/11/16/1/2026	1	Folder 15	Informe Diferimientos de cirugías (Informe mensual) y Informe de actividades (Informe trimestral)	19/01/2026		9	X		X			2	4	6
16	HIMFG/1S/1/1/2026	1	Folder 16	Informes de Actividades para Junta de Gobierno, informe de cumplimiento en Procedimientos endoscópicos, Implantes osteointegrados y cocleares, así como laringotraqueoplastias realizados en el trimestre	08/01/2026		3	X		X			4	2	6
17	HIMFG/3S/4/1/2026	1	Folder 17	Invitaciones a participar en cursos de la Universidad Panamericana	19/01/2026		13	X		X			4	2	6
18	HIMFG/3S/7/1/2026	1	Folder 18	Información de cursos de especialización UNAM y rotaciones de diferentes instituciones	13/01/2026		5	X		X			4	2	6
19	HIMFG/4S/2/1/2026	1	Folder 19	Actualización de los Servicios de Consulta externa para Catalogo y Resúmenes Médicos	19/02/2026		13	X		X			4	2	6

**Hoja de cierre del inventario documental trimestral**

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 19 expedientes del año 2026 contenidos en 19 folders, con un peso aproximado de 2 kg.

**Área de firmas**

Elaboró



María de Carmen Peláez  
Acevedo  
Apoyo Administrativo

Revisó



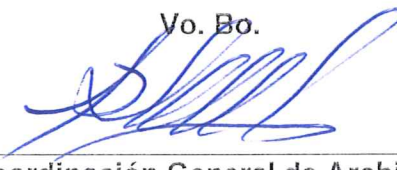
Dr. Carlos de la Torre González  
Jefe del Servicio de  
Otorrinolaringología

Autorizó



Dr. Carlos de la Torre González  
Jefe del Servicio de  
Otorrinolaringología

Vo. Bo.



Coordinación General de Archivos



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**



ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026

Hoja No 1 de 3  
Fecha ENERO – MARZO 2026

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		DEPARTAMENTO DE TRASPLANTES													
No.	Código de clasificación Archivística	Número de expediente	Número de Archivero (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3C/5/1/2026	1	1 expediente en archivero	Oficio relación de proyectos y mejoras en el Departamento	07 Ene 2026		18	X		X			2	4	6
2	HIMFG/4C/4/1/2026	1	1 expediente en archivero	Oficios de reservación de plazas	16 Ene 2026		2	X		X			2	4	6
3	HIMFG/5C/3/1/2026	1	1 expediente en archivero	Oficios solicitando la compra medicamento, (Fondo) con partida presupuestal	17 Feb 2026		9	X		X		X	2	4	6
4	HIMFG/6C/17/1/2026	1	1 expediente en archivero	Oficios relacionados con inicio de inventario del Departamento	27 Ene 2026		1	X		X	X		6	6	12
5	HIMFG/6C/20/1/2026	1	1 expediente en archivero	Solicitud de Servicios y Abastecimiento	11 Feb 2026		6	X		X			1	1	2
6	HIMFG/7C/12/1/2026	1	1 expediente en archivo	Circulares de información de Instalación de equipos de computación (programas)	16 Feb 2026		11	X		X			2	2	4
7	HIMFG/7C/13/1/2026	1	1 expediente en archivero	Oficios relacionados para la entrada de un vehículo	13 Mar 2026		1	X		X			2	2	4
8	HIMFG/8C/16/1/2026	1	1 expediente en archivero	Oficio de entrega de Inventario General y guía simple del cuarto bimestre 2024	15 Ene 2026		9	X		X			2	3	5
9	HIMFG/8C/25/1/2026	1	1 expediente en archivo	Oficio solicitando el correo institucional de los jefe de departamento	2 Mar 2026		2	X		X			2	2	4
10	HIMFG/11C/9/1/2026	1	1 expediente en archivero	Oficios Informativos y alcances de Circulares	21 Ene 2026		5	X		X			4	2	6



11	HIMFG/3S/4/1/2026	1	1 expediente en archivero	Oficios Invitación para participar en el Curso de Pre Residencia 2025	27 Mar 2026		1	X		X			4	2	6
12	HIMFG/3S/5/1/2026	1	1 expediente en archivero	Oficios relacionados para rotaciones de otros institutos, así como servicio social proceso de donación y trasplantes	15 Ene 2026		6	X		X			1	1	2
13	HIFG/4S/2/1/2026	1	1 expediente en archivero	Oficio para dar información e horarios para asistir a las consultas y solicitud de estudios de pacientes	02 Ene 2026		84	X		X			4	2	6
14	HIMFG/4S/2/2/2026	2	1 expediente en archivero	Oficio solicitud de revisión de biopsias de los pacientes y reporte se anexa en el expediente clínico	11 Feb 2026		43	X		X			4	2	6



**Hoja de cierre del inventario documental trimestral <sup>(15)</sup>**

El presente inventario consta de Tres fojas y ampara la cantidad de 14 expedientes de los años 2026 contenidos en Archivero, con un peso aproximado de 700 grms.


**Área de firmas**

**ELABORÓ**



\_\_\_\_\_  
Ericka Leticia Manzano Portilla  
Apoyo Administrativo en Salud  
A-6

**REVISÓ**



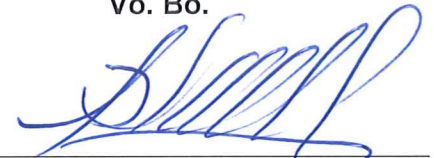
\_\_\_\_\_  
José Alejandro Hernández Plata  
Jefe de Servicio del  
Departamento de Trasplantes

**AUTORIZÓ**

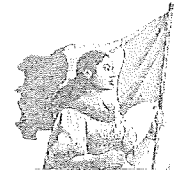


\_\_\_\_\_  
José Alejandro Hernández  
Plata  
Jefe de Servicio del  
Departamento de Trasplantes

**Vo. Bo.**



\_\_\_\_\_  
Coordinación General de Archivos



ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026

Hoja No 1 de 2  
Fecha enero- marzo

Fondo:			Hospital Infantil de México Federico Gómez												
Unidad administrativa productora:			DEPARTAMENTO DE ORTOPEDIA												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Pape	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/7/1/2026	1	Folder 1	Valoración de pacientes enviados por el Depto de Asuntos Jurídicos	13/01/2026	09/02/2026	4	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/4C/8/1/2026	1	Folder 1	Cambio de horario personal administrativo	21/01/2026	27/01/2026	24	x		X			2	1	3
3	HIMFG/4C/23/1/2026	1	Folder 1	Solicitud de personal para servicio social	10/02/2026	19/02/2026	4	x		X			2	4	6
4	HIMFG/6C/4/1/2026	1	Folder 1	Solicitud de recursos financieros para la compra de equipo quirúrgico.	12/01/2026	24/03/2026	24	x		X			2	4	6
5	HIMFG/6C/14/1/2026	1	Folder 1	Ingreso de proveedores para material quirúrgico	31/03/2026	10/01/2026	16	x		X			2	4	6
6	HIMFG/9C/4/1/2026	1	Folder 1	Información para Whatsapp	16/02/2026	4/03/2026	3	x		X			2	1	3
7	HIMFG/3S/4/1/2026	1	Folder 1	Médicos presentes en residencia y rotantes 2026/ Actividades académicas dentro y fuera del hospital	19/01/2026	30/03/2026	13	X		X			4	2	6
8	HIMFG/4S/1/1/2026	1	Folder 1	Solicitud de valoración medica con urgencias	26/02/2026	10/03/2026	3	x		X			2	1	3
9	HIMFG/4S/2/1/2026	1	Folder 1	Ingreso de familiares a pacientes hospitalizados	14/01/2026	14/01/2026	1	x		X			4	2	6
10	HIMFG/4S/5/1/2026	1	Folder 1	Informes de cirugías, diagnósticos quejas y felicitaciones para el personal medico	20/01/2026	30/03/2026	50	x		X			2	1	3



Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 10 expedientes de los años 2026 contenidos en Folder, con un peso aproximado de 600 grs.

Área de firmas

ELABORÓ



Karen Luz Serrano Velazquez  
Apoyo Administrativo

REVISÓ



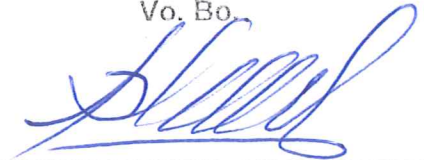
Raúl Frías Austria  
Jefe del Departamento de  
Ortopedia

AUTORIZÓ



Raúl Frías Austria  
Jefe del Departamento de  
Ortopedia

Vo. Bo.



Alejandra Bedolla Corona, Encargada  
de Despacho de Hemerobiblioteca.



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 2

Fecha ENERO A MARZO DE 2026

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora:		DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de carpeta (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de Hojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/7/1/2026	1	1 CARPETA	INFORME DE PACIENTES	14/ENE/2026		2	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/4C/8/1/2026	1	1 CARPETA	CONTROL DE ASISTENCIA	02/ENE/2026		17	X		X			2	1	3
3	HIM/6C/6/1/2026	1	1 CARPETA	CONTRATACION DE EQUIPOS QUIRÚRGICOS	07/ENE/2026		151	X		X			2	4	6
4	HIMFG/6C/17/1/2026	1	1 CARPETA	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	17/FEB/2026		1	X		X	X		6	6	12
5	HIMFG/8C/18/1/2026	1	1 CARPETA	INVENTARIO GENERAL Y GUIA SIMPLE DE ARCHIVO	15/ENE/2026		5	X		X			2	3	5
6	HIMFG/3S/1/1/2026	1	1 CARPETA	INFORMACION DE LA ESPECIALIDAD EN NEUROCIRUGIA	16-ENE-2026		21	X		X			4	2	6
7	HIMFG/4S/5/1/2026	1	1 CARPETA	CONTROL DE PROCEDIMIENTOS QUIRURGICOS	05/ENE/2026		129	X		X			2	1	3





### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 7 expedientes de los años ENE-MZO-2026 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de 1,400 Gramos.

### Área de firmas

ELABORÓ

Silvia Gayosso Vázquez  
Apoyo Administrativo  
en Salud A-6

REVISÓ

Vicente González Carranza  
Jefe del Departamento de  
Neurocirugía

AUTORIZÓ

Vicente González Carranza  
Jefe del Departamento de  
Neurocirugía

Vo. Bo.

Coordinación General de Archivos



**2026**  
año de  
**Margarita**  
**Maza**



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 2

Fecha 07 ABRIL 2026

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Departamento de Urología													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de carpeta (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/3/1/2 026	1	CARPETA ARCHIVO No. 01	Expediente relacionados con el personal adscrito al Servicio.	01/01/26		13	X		X	X		20	5	25
2	HIMFG/4C/8/1/2 026	1	CARPETA ARCHIVO No. 01	Lista de asistencia, vacaciones, formato movimiento de personal.	08/01/26		22	X		X			2 años	1	3
3	HIMFG/4C/13/1/2025	1	CARPETA ARCHIVO No. 01	Evaluación del personal de servidores de mando	13/01/26		10	X		X			2	2	4
4	HIMFG/5C/3/1/2 026	1	CARPETA ARCHIVO No. 02	Copias control de servicios e insumos solicitados	06/02/26		26	X		X		X	2	4	6
5	HIMFG/3S/2/1/2 026	1	CARPETA ARCHIVO No. 01	Encuestas, calificaciones, cedula de evaluación, Expediente alumnos	01/02/26		02	X		X			4	2	6
6	HIMFG/4S/2/1/2 024	1	CARPETA ARCHIVO No. 01	Base de datos de estudios médicos y consulta, resúmenes clínicos, interconsultas, oficios unificado de Gestión [SUG]	05/01/26		31	X	X	X			4	2	6





7	HIMFG/4S/5/1/2 024	1	CARPETA ARCHIVO No. 01	Oficios, informes semanal, informe trimestral, procedimientos endoscópicos, nota operatoria	05/01/26		48	X		X			2	1	3
---	-----------------------	---	------------------------------	--	----------	--	----	---	--	---	--	--	---	---	---

**Hoja de cierre del inventario documental**

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 7 expedientes de los años 2026 contenidos en 1 Carpeta, con un peso aproximado de 1/2 Kilogramos.

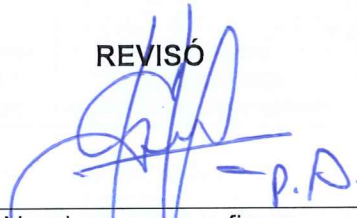
**Área de firmas**

**ELABORÓ**



Nombre, cargo y firma  
Erika Camacho Ramírez  
Apoyo Administrativo

**REVISÓ**



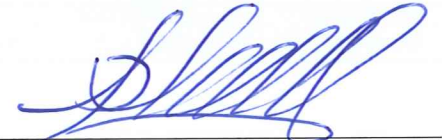
Nombre, cargo y firma  
Mario Díaz Pardo  
Jefe del Departamento de  
Urología  
Fernando González Ledón  
Firma en ausencia de  
conformidad con el Art.86  
del Estatuto Orgánico del  
HIMFG

**AUTORIZÓ**



Nombre, cargo y firma  
Mario Díaz Pardo  
Jefe del Departamento de  
Urología  
Fernando González Ledón  
Firma en ausencia de  
conformidad con el Art.86  
del Estatuto Orgánico del  
HIMFG

**Vo. Bo.**



Coordinación General de Archivos  
Nombre, cargo y firma





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 3  
Fecha ENERO – MARZO 2026

<b>Fondo:</b>	<b>Hospital Infantil de México Federico Gómez</b>
<b>Unidad administrativa productora:</b>	<b>Servicio de Cirugía Cardiovascular</b>

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de Carpeta	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3C/3/1/2026	1	1	Información Administrativa a servidores públicos	23/ene/2026		3	X		X			2	4	6
2	HIMFG/4C/7/1/2026	1	1	solicitudes de información del personal adscrito	07/ene/2026		14	X		X			2	4	6
3	HIMFG/4C/8/1/2026	1	1	Solicitudes de permisos, vacaciones y licencias del personal médico	15/ene/2026		12	X		X			2	1	3
4	HIMFG/6C/4/1/2026	1	1	Surtimiento de material quirúrgico y de papelería	17/feb/2026		9	X		X			2	4	6
5	HIMFG/6C/6/1/2026	1	1	Solicitudes para la adquisición de material y equipo quirúrgico	12/ene/2026		82	X		X			2	4	6
6	HIMFG/7C/3/1/2026	1	1	Solicitudes de acceso al hospital a proveedores y solicitudes de limpieza	12/ene/2026		6	X		X			2	4	6



7	HIMFG/11C/6/1/2026	1	1	Quejas y felicitaciones de familiares, verificaciones sanitarias, acceso a internet	06/ene/2026		42	X		X			2	4	6
8	HIMFG/1S/1/1/2026	1	1	Solicitudes de información de pacientes y de equipo médico	15/ene/2026		2	X		X			4	2	6
9	HIMFG/3S/1/1/2026	1	1	Solicitudes de información sobre Enseñanza, Cursos de Especialidad y asuntos residentes	12/ene/2026		28	X		X			4	2	6
10	HIMFG/4S/2/1/2026	1	1	Solicitudes de información médica, reuniones de Mortalidad	15/ene/2026		13	X		X			4	2	6
11	HIMFG/4S/5/1/2026	1	1	Informes trimestrales, solicitud de información, rol de guardias, listas de asistencia	06/ene/2026		29	X		X			2	1	3



### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 11 expedientes de los años 2026 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de 3 Kilogramos.

### Área de firmas

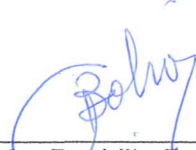
#### ELABORÓ



Irene Solana Barbosa  
Apoyo Administrativo

#### REVISÓ

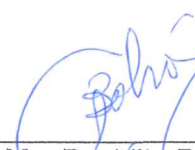
Firma por ausencia Alejandro Bolio Cerdán, Médico Adscrito al Servicio de Cirugía Cardiovascular, de conformidad con el Art. 86 del Estatuto Orgánico del Hospital Infantil de México Federico Gómez



Dra. Ma. Pueblito Patricia  
Romero Cárdenas  
Encargada del Servicio de  
Cirugía Cardiovascular

#### AUTORIZÓ

Firma por ausencia Alejandro Bolio Cerdán, Médico Adscrito al Servicio de Cirugía Cardiovascular, de conformidad con el Art. 86 del Estatuto Orgánico del Hospital Infantil de México Federico Gómez



Dra. Ma. Pueblito Patricia  
Romero Cárdenas  
Encargada del Servicio de  
Cirugía Cardiovascular

#### Vo. Bo.





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 2  
ENERO - MARZO 2026

Fecha \_\_\_\_\_

Fondo:		Hospital Infantil de México, Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Servicio de Tórax y Endoscopia													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de Gaveta	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	LJ	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4S.5/1/2026	1	1	Oficios, Informes trimestrales y comunicados	08/01/2026		12	X		X			2	1	3
2	HIMFG/4S.5/2/2026	2	1	Formatos de procedimientos	14/01/2026		4	X		X			2	1	3
3	HIMFG/4S.5/3/2026	3	1	Formatos de procedimientos	-----		-----	X		X			2	1	3
4	HIMFG/4S.5/4/2026	4	1	Formatos de procedimientos	17/01/2026		1	X		X			2	1	3
5	HIMFG/4S.5/5/2026	5	1	Comunicados, oficios, circulares	02/01/2026		61	X		X			2	1	3
6	HIMFG/4S.5/6/2026	6	1	Formatos de procedimientos	07/03/2026		3	X		X			2	1	3
7	HIMFG/4S.5/7/2026	7	1	Formatos de procedimientos	-----		-----	X		X			2	1	3
8	HIMFG/4S.5/8/2026	8	1	Formatos de procedimientos	-----		-----	X		X			2	1	3
9	HIMFG/4S.5/9/2026	9	1	Reportes de cirugías y procedimientos	01/01/2026		20	X		X			2	1	3
10	HIMFG/4S.5/10/2026	10	1	Formatos de procedimientos	14/01/2026		33	X		X			2	1	3
11	HIMFG/4S.5/11/2026	11	1	Notas operatorias	13/01/2026		51	X		X			2	1	3
12	HIMFG/4S.5/12/2026	12	1	Formatos de procedimientos	09/01/2026		35	X		X			2	1	3
13	HIMFG/4S.5/13/2026	13	1	Oficios, cotizaciones	19/01/2026		18	X		X			2	1	3





### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 13 expedientes de los años Ene- mzo 2026 contenidos en 1 gaveta, con un peso aproximado de 1.5 Kilogramos.

### Área de firmas

**ELABORÓ**

**V.Rocio Galán Melo**

Nombre, cargo y firma

**REVISÓ**

**Mario J. Peña García**  
Médico Adscrito al Servicio  
Tórax y Endoscopia

Nombre, cargo y firma

**AUTORIZÓ**

**Jaime PENCHYNA GRUB**  
Jefe del Servicio de Tórax y  
Endoscopia

Nombre, cargo y firma

**Vo. Bo.**

Coordinación General de Archivos  
Nombre, cargo y firma





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 2  
Fecha \_\_\_\_\_

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de carpeta (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Pape l	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/16/1/2026	1	1 Carpeta en Archivero	Invitación a eventos y reuniones de los Comités Académicos	16-02-26		1	X	X	X			2	4	6
2	HIMFG/7C/12/1/2026	1	1 Carpeta en Archivero	Sol. de mantenimiento de equipo	15/01/26		71	X	X	X			2	2	4
3	HIMFG/4S/4/1/2026	1	1 Carpeta en Archivero	Solicitudes de ingreso y egreso de instrumental y material que se encuentra en calidad de comodato o bienes de tercero.	09/01/26		144	X	X	X			2	1	3
4	HIMFG/4S/4/2/2026	2	1 Carpeta en Archivero	Diagnósticos finales de autopsias	08/01/26		44	X	X	X			2	1	3
5	HIMFG/4S/4/3/2026	3	1 Carpeta en Archivero	Solicitudes de apoyo multidisciplinario para atención a pacientes.	07/01/26		25	X	X	X			2	1	3
6	HIMFG/4S/6/1/2026	1	1 Carpeta en Archivero	Información de Indicadores para realizar informes.	14/01/26		24	X	X	X			10	5	15



### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años 2026 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado 4 Kilogramos.

#### Área de firmas

ELABORÓ

  
Norma López Trujano  
Secretaria

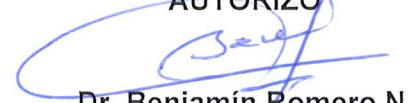
Nombre, cargo y firma

REVISÓ

  
Dr. Benjamín Romero Navarro  
Subdirector de Servicios Aux.  
de Diagnóstico

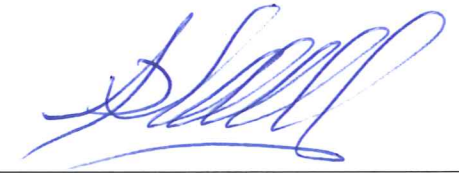
Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ

  
Dr. Benjamín Romero N.  
Subdirector de Servicios  
Auxiliares de Diagnóstico

Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.



Coordinación General de Archivos  
Nombre, cargo y firma





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 2  
Fecha 14-04-2006

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora:		DIRECCION MEDICA BANCO DE SANGRE Y MEDICINA TRANSFUSIONAL													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4S/6/1/2026	1	1 CARPETA	BAJAS POR PROBLEMA DE DONACION, CADUCIDAD Y SEROLOGIA	01 ENERO 2026		51	X		X			5 AÑOS		5 AÑOS
2	HIMFG/4S/6/1/2026	2	2 CARPETA	INTERCAMBIO DE SANGRE DIFERENTES BANCOS	01 ENERO 2026		99	X		X			5 AÑOS		5 AÑOS
3	HIMFG/4S/6/1/2026	3	3 CARPETA	CONCENTRADO DE IMÁGENES PAI RESUMEN DE ESTUDIOS ESPECIALES	01 ENERO 2026		64	X		X			5 AÑOS		5 AÑOS
4	HIMFG/4S/6/1/2026	4	4 CARPETA	REPORTE INMUNOHEMATOLOGIA	01 ENERO 2026		161	X		X			5 AÑOS		5 AÑOS
5	HIMFG/4S/6/1/2026	5	5 CARPETA	CONTRO DE CALIDAD DE REACTIVOS EN COLUMNA DE GEL	01 ENERO 2026		65	X		X			5 AÑOS		5 AÑOS
6	HIMFG/4S/6/6/2026	6	6 CARPETA	INFORME DE RESULTADOS DE SEROLOGIA	01 ENERO 2026		1648	X		X	X		10 AÑOS	5 AÑOS	15 AÑOS
7	HIMFG/4S/6/7/2026	7	7 CARPETA	PRUEBAS SEROLOGICAS A DONADORES	01 ENERO 2026		145	X		X	X		10 AÑOS	5 AÑOS	15 AÑOS
8	HIMFG/4S/6/8/2026	8	8 CARPETA	NOTIFICACION DE RESULTADOS A PACIENTES	01 ENERO 2026		14	X		X	X		10 AÑOS	5 AÑOS	15 AÑOS
9	HIMFG/4S/6/9/2026	9	9 CARPETA	RESULTADOS PRUEBAS SUPLEMENTARIAS / CONFIRMATORIAS	01 ENERO 2026		42	X		X	X		10 AÑOS	5 AÑOS	15 AÑOS
10	HIMFG/4S/6/10/2026	10	10 CARPETA	HISTORIAS DE AFERESIS	01 ENERO 2026		200	X		X	X		5 AÑOS		5 AÑOS





11	HIMFG/4S/6/11/2026	11	11 CARPETA	HISTORIAS DE FLEBOTOMIA	01 ENERO 2026		1123	X		X			5 AÑOS	5 AÑOS
12	HIMFG/4S/6/12/2026	12	12 CARPETA	ENTREGA DE PRODUCTOS SANGUINEOS	01 ENERO 2026		1524	X		X			5 AÑOS	5 AÑOS
13	HIMFG/4S/6/13/2026	13	13 CARPETA	PRUEBAS DE COMPATIBILIDAD	01 ENERO 2026		438	X		X			5 AÑOS	5 AÑOS
14	HIMFG/4S/6/14/2026	14	14 CARPETA	CONTRO DE CALIDAD DE RECTIVOS EN COLUMNA DE GEL	01 ENERO 2026		194	X		X			5 AÑOS	5 AÑOS
15	HIMFG/4S/6/15/2026	15	15 CARPETA	CONTROL DE CALIDAD PANEL VIRAL ESP	01 ENERO 2026		32	X		X			5 AÑOS	5 AÑOS
16	HIMFG/4S/6/16/2026	16	16 CARPETA	CONTROL DE CALIDAD ANTISUEROS ESO	01 ENERO 2026		62	X		X			5 AÑOS	5 AÑOS
17	HIMFG/4S/6/17/2026	17	17 CARPETA	CONTROL DE CALIDAD AFERESIS	01 ENERO 2026		29	X		X			5 AÑOS	5 AÑOS
18	HIMFG/4S/6/18/2026	18	18 CARPETA	CONTROL CALIDAD FLEBOTOMIA	01 ENERO 2026		135	X		X			5 AÑOS	5 AÑOS
19	HIMFG/4S/6/19/2026	19	19 CARPETA	ESP REACCIONES TRANSFUSIONALES	01 ENERO 2026		82	X		X			5 AÑOS	5 AÑOS

**Hoja de cierre del inventario documental**



**2026**  
año de  
**Margarita**

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.  
Tel: (52) 5552289917 Ext.- 2340-2047. [www.himfg.edu.mx](http://www.himfg.edu.mx)



### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 19 expedientes de los años 2026 contenidos en 7 cajas, con un peso aproximado de 9 Kilogramos.

### Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.



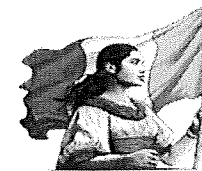
RICARDO GODOY FRIAS  
Nombre, cargo y firma

ALICIA BELEM LOPEZ VICTORIA  
JEFA DEL SERVICIO DE BANCO DE  
SANGRE Y MEDICINA  
TRANSFUSIONAL

ALICIA BELEM LOPEZ VICTORIA  
JEFA DEL SERVICIO DE BANCO  
DE SANGRE Y MEDICINA  
TRANSFUSIONAL

Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE**

**INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 3

Fecha ENERO-MARZO 2026

Fondo		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora <sup>(A)</sup>		DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA													
No	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de carpeta (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	A T	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/6/1/2026	1	CARPETA	OFICIOS VARIOS Y CONVENIOS, NOTIFICACIONES	18 FEBRERO		5	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/4C/5/1/2026	1	CARPETA	PAGOS DE FESTIVOS, TIEMPO EXTRA, DESCUENTOS POR FALTAS	2 ENERO		42	X		X			2	4	6
3	HIMFG/4C/6/1/2026	1	CARPETA	SEGUIMIENTO DE CONTRATACION DE ENFERMERIA	8 ENERO		12	X		X			2	4	6
4	HIMFG/4C/20/1/2026	1	CARPETA	PRESTACIONES LABORALES, ESTATUS, ACTAS ADMINISTRATIVAS	14 ENERO		11	X		X			2	4	6
5	HIMFG/5C/3/1/1/2026	1	CARPETA	SUFIICIENCIAS PRESUPUESTALES, REEMBOLSOS POR GASTOS DEL DEPARTAMENTO	02 ENERO		10	X		X			2	4	6
6	HIMFG/4C/11/1/2026	1	1 CARPETA	PREMIOS Y ESTIMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO	13 FEBRERO		2	X		X			2	4	6





**Salud**  
Secretaría de Salud



Hospital Infantil de México Federico Gómez  
Instituto Nacional de Salud  
Departamento de Enfermería



7	HIMFG/6C/4/1/1/2026	1	CARPETA	DETECCION DE NECESIDADES PARA COMPRA DE MATERIAL DE CURACIÓN, ETC.	02 ENERO	32	X		X		2	4	6
8	HIMFG/7C/6/1/1/2026	1	CARPETA	ACTIVIDADES DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y LAVANDERIA	22 ENERO	17	X		X		2	2	6
9	HIMFG/7C/16/1/1/2026	1	CARPETA	CAPACITACION PARA EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO	12 FEBRERO	8	X		X	X	2	2	4
10	HIMFG/9C/3/1/1/2026	1	CARPETA	SOLICITUDES DE IMPRESIONES DE CARTELES, TRIPTICOS PARA CURSOS, TRANSMISIONES	27 FEBRERO	10	X		X		2	1	3
11	HIMFG/3S/1/1/1/2026	1	CARPETA	ACTUALIZACION AL PERSONAL DE ENFERMERIA (CURSOS)	03 FEBRERO	39	X		X	X	4	2	6
12	HIMFG/3S/5/1/1/2026	1	CARPETA	SOLICITUDES PARA REALIZACION DE SERVICIO SOCIAL Y ESPECIALIDADES	02 ENERO	32	X		X		1	1	2



**2026**  
año de  
**Margarita**  
**Mosco**



**Salud**  
Secretaría de Salud



Hospital Infantil de México Federico Gómez  
Instituto Nacional de Salud  
Departamento de Enfermería



**Hoja de cierre del inventario documental trimestral**

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 12 expedientes de los años 2026

contenidos en 12 carpetas, con un peso aproximado de 7 kg.

**Área de firmas**

**ELABORÓ**

**REVISÓ**

**AUTORIZÓ**

**Vo. Bo.**

**C. Honorina Casas Jaramillo**  
Apoyo Administrativo en  
Salud A-7

**Miroslava Iliana Carrasco  
González**  
Encargada del Despacho del  
Departamento de Enfermería

**Benjamín Romero Navarro**  
Encargado del Despacho  
de la Subdirección Integral  
al Paciente

**Alejandra Bedolla Corona**  
Encargada del Despacho del  
Departamento de Hemeroteca



**2026**  
año de  
**Margarita**  
**Moza**



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 6  
**14 DE ABRIL DEL 2026**

Fecha ENERO - MARZO

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora:		DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expedientes	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. Total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/10/1/2026	1 INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES	CARPETA #1	CONVENIOS, ACUERDOS, BASES DE COLABORACIÓN	12/01/2026	31/03/2026	43	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/2C/11/1/2026	1 INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS "CASOS ESPECIALES"	CARPETA #2	CASO DEL DR. JESÚS CARLOS BARRERA ALONSO	22/01/2026		11	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/2C/11/2/2026	1 INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS "CASOS ESPECIALES"	CARPETA #2	CASO DEL LABORATO CENTRAL	13/01/2026		1	X		X	X		2	4	6
4	HIMFG/4C/3/1/2026	1 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	CARPETA #3	DRA. ANA SOFIA TORRES FRAGA	30/01/2026	04/02/2026	24	X		X	X		20	5	25
5	HIMFG/4C/3/2/2026	1 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	CARPETA #3	DRA. ANDREA AMEYALTZIN ZITILE GARCÍA	15/01/2026	15/01/2026	1	X		X	X		20	5	25



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**



6	HIMFG/4C/3/3/2026	1 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	CARPETA #3	EBER GONZÁLEZ PÉREZ	20/01/2026	03/02/2026	3	X		X	X		20	5	25
7	HIMFG/4C/3/4/2026	1 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	CARPETA #3	GERARDO CALDERON BARRAGÁN	05/01/2026	19/01/2026	2	X		X	X		20	5	25
8	HIMFG/4C/3/5/2026	1 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	CARPETA #3	RICARDO JOSÉ GUEVARA GUZMÁN	16/01/2026	16/01/2026	1	X		X	X		20	5	25
9	HIMFG/4C/3/6/2026	1 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	CARPETA #3	PATRICIA YANELI ESPINOSA ORTÍNEZ	20/03/2026		2	X		X	X		20	5	25
10	HIMFG/4C/4/1/2026	1 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	CARPETA #4	PLAZAS DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA	05/02/2026		1	X		X			2	4	6
11	HIMFG/4C/6/1/2026	1 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	CARPETA #4	PROCESO DE SELECCIÓN DE RESIDENTES	06/01/2026	06/01/2026	1	X		X			2	4	6
12	HIMFG/4C/6/2/2026	1 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	CARPETA #4	SELECCIÓN DE LA JEFATURA DE LA HEMEROBIBLIOT ECA	31/03/2026	31/03/2026	113	X		X			2	4	6
13	HIMFG/4C/20/1/2026	1 RELACIONES LABORALES	CARPETA #4	COMISIONES MIXTAS, SNTS, CONDICIONES LABORALES	08/01/2026	12/01/2026	2	X		X	X		2	4	6

*Clavero*



14	HIMFG/5C/3/1/2026	1 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	CARPETA #5	SIFICIENCIAS Y PAGOS LIC. LAURA CRUZ	05/01/2026		3	X		X	X	2	4	6
15	HIMFG/5C/12/1/2026	1 ASIGNACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	CARPETA #5	RECURSOS FINANCIEROS	05/01/2026		15	X		X	X	2	4	6
16	HIMFG/5C/12/2/2026	1 ASIGNACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	CARPETA #5	FONDO FIJO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA	05/01/2026		36	X		X	X	2	4	6
17	HIMFG/5C/20/1/2026	1 COMPRAS DIRECTAS FONDO DE EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA	CARPETA #6	MANTENIMIENTO DE PLOTTER MARCA ROLAND	23/02/2026	03/03/2026	7	X		X	X	2	4	6
18	HIMFG/5C/20/2/2026	1 COMPRAS DIRECTAS FONDO DE EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA	CARPETA #6	COMPRA DE 3 COMPUTADORAS PARA LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA	06/02/2026	06/02/2026	1	X		X	X	2	4	6
19	HIMFG/5C/20/3/2026	1 COMPRAS DIRECTAS FONDO DE EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA	CARPETA #6	COMPRA DE PINS IXTLILTON PARA CEREMONIA DE CLAUSURA DE RESIDENTES	26/01/2026	14/03/2026	16	X		X	X	2	4	6

*Clavero*





20	HIMFG/5C/20/4/2026	1 COMPRAS DIRECTAS FONDO DE EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA	CARPETA #6	COMPRA DE PINS ESTOLAS PARA CEREMONIA DE CLAUSURA DE RESIDENTES	26/01/2026	14/03/2026	19	X		X	X	2	4	6
21	HIMFG/5C/20/5/2026	1 COMPRAS DIRECTAS RECURSOS PROPIOS BANORTE	CARPETA #7	COMPRAS VARIAS PARA LAS DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA 2026	12/03/2026		4	X		X	X	2	4	6
22	HIMFG/5C/20/6/2026	1 COMPRAS DIRECTAS RECURSOS PROPIOS BANORTE	CARPETA #8	RETAPIZADO DE BUTACAS DEL AUDITORIO	14/01/2026		5	X		X	X	2	4	6
23	HIMFG/5C/20/7/2026	1 COMPRAS DIRECTAS RECURSOS PROPIOS BANORTE	CARPETA #8	MANTENIMIENTO O DE ESCRITORIO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA	21/01/2026	21/01/2026	3	X		X	X	2	4	6
24	HIMFG/5C/20/8/2026	1 COMPRAS DIRECTAS RECURSOS PROPIOS BANORTE	CARPETA #8	MANTENIMIENTO O DE MOBILIARIO DEL DEPTO DE EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA	09/01/2026		1	X		X	X	2	4	6
25	HIMFG/5C/20/9/2026	1 COMPRAS DIRECTAS RECURSOS PROPIOS BANORTE	CARPETA #8	ELABORACIÓN DE LIBRERO PARA EL DEPTO DE EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA	09/01/2026		1	X		X	X	2	4	6
26	HIMFG/5C/20/10/2026	1 COMPRAS DIRECTAS RECURSOS PROPIOS BANORTE	CARPETA #8	LETRERO DEL 2DO PISO DE REHABILITACIÓN	21/01/2026	21/01/2026	10	X		X	X	2	4	6

*Clasificación*



27	HIMFG/5C/20/11/2026	1 COMPRAS DIRECTAS RECURSOS PROPIOS BANORTE	CARPETA #8	MANTENIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE ESTOMATOLOGÍA	09/01/2026	26/02/2026	33	X		X		X	2	4	6
28	HIMFG/6C/17/1/2026	1 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	CARPETA #9	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA	14/01/2026	09/03/2026	5	X		X			6	6	12
29	HIMFG/7C/5/1/2026	1 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	CARPETA #9	ACCESOS, RESGUARDOS	14/01/2026	20/02/2026	6	X		X			2	2	4
30	HIMFG/7C/16/1/2026	1 PROTECCIÓN CIVIL	CARPETA #9	PROTECCIÓN CIVIL	14/01/2026	14/01/2026	1	X		X			2	2	4

31	HIMFG/8C/5/1/2026	1 DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL PORTAL DE INTERNET DE LA ENTIDAD	CARPETA #10	DESARROLLO DE LA PÁGINA WEB, ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES	14/01/2026		5	X		X	X		2	4	6
32	HIMFG/8C/16/1/2026	1 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	CARPETA #10	INFORME DOCUMENTAL	16/01/2026	16/01/2026	8	X		X	X		2	3	5
33	HIMFG/8C/18/1/2026	1 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE BIBLIOTECAS	CARPETA #10	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE BIBLIOTECAS	16/02/2026	27/03/2026	5	X		X	X		1	1	2
34	HIMFG/9C/5/1/2026	1 PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	CARPETA #11	CIRCULARES, NOTAS INFORMATIVAS	05/01/2026	17/03/2026	9	X		X	X		1	1	2
35	HIMFG/9C/16/1/2026	1 INVITACIONES Y FELICITACIONES	CARPETA #11	REUNIONES, INAUGURACIONES, CONGRESOS	06/01/2026	25/03/2026	28	X		X			1	1	2

*Olinda*





36	HIMFG/11C/8/2/2026	1 PROGRAMAS DE ACCIÓN	CARPETA #12	PROGRAMA BIENESTAR	12/01/2026	18/02/2026	30	X		X	X		2	4	6
37	HIMFG/4S/3/1/2026	1 EXPEDIENTE CLÍNICO	CARPETA #13	HARMONI	05/01/2026	27/03/206	58	X		X	X		4	2	6
38	HIMFG/3S/4/1/2026	1 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO	CARPETA #14	EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA	06/02/2026	11/03/206	42	X		X			4	2	6

*Claudia*





### Hoja de cierre del inventario documental <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 7 fojas y ampara la cantidad de 38 expedientes de los años 2026 contenidos en CARPETAS, con un peso aproximado de 10 kilogramos.

#### Área de firmas

ELABORÓ

Fernando Olmedo Ortega  
Responsable del archivo de trámite

REVISÓ

Claudia Gutiérrez Camacho  
Directora de Enseñanza y  
Desarrollo Académico

AUTORIZÓ

Claudia Gutiérrez Camacho  
Directora de Enseñanza y  
Desarrollo Académico

Vo. Bo.

Alejandra Bedolla Corona  
Encargada del Despacho de  
Hemerobiblioteca



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 2  
1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2026

Fecha \_\_\_\_\_

<b>Fondo:</b>		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
<b>Unidad administrativa productora:</b>		Dirección de Enseñanza y Desarrollo Académico													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/16/1/2026	1	LIBRERO 1/N4	COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	04-02-2026		2	X		X	X		4	2	6
2	HIMFG/11C/16/1/2026	1	1 CARPETA/ LIBRERO 1/N4	INFORME DE ACTIVIDADES	07-01-2026		75	X		X			2	4	6
3	HIMFG/11C/19/1/2026	1	1 CARPETA/ LIBRERO 1/N4	INDICADORES PRESUPUESTALES	24-02-2026		35	X		X			2	4	6
4	HIMFG/3S/3/1/2026	1	1 CARPETA/ LIBRERO 1/N4	PROGRAMA DE ESTIMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD EJERCICIO 2025	06-06-2025	20-03-2026	15	X		X			4	2	6






**Hoja de cierre del inventario documental <sup>(15)</sup>**

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 4 expedientes de los años 2026  
contenidos 4 con un peso aproximado de 475 Gramos.  
en CARPETAS

**Área de firmas**

**ELABORÓ**




Esmeralda Pérez Echeverría  
Apoyo Administrativo en Salud A7

**REVISÓ**



Claudia Gutiérrez Camacho  
Directora de Enseñanza y  
Desarrollo Académico

**AUTORIZÓ**



Claudia Gutiérrez Camacho  
Directora de Enseñanza y  
Desarrollo Académico

**Vo. Bo.**



Alejandra Bedolla Corona  
Encargada del Despacho del  
Departamento de Hemeroteca





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No 1 de 2  
Fecha ENERO-MZO. 2026

<b>Fondo:</b>		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
<b>Unidad administrativa productora:</b>		Subdirección de Enseñanza													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/5/1/25	1 Expediente	GABETA	CHEQUES DE PAGO QUE ENVÍA LA UNAM PARA LOS PROFESORES COMO INVESTIGADORES	02 ENERO 2026		60	X		X			2	4	6
3	HIMFG/3S1/1/1/25	1 Expediente	GABETA	DOCUMENTOS PERSONALES, ACADEMICOS Y COMPROBANTES DE PAGO DEL CURSO	02 ENERO 2026		56	X		X			2	4	6
4	HIMFG/5C/3/1/25	1 Expediente	GABETA	OFICIOS SOBRE COMPRA DE ZAPATOS Y UNIFORMES PARA RESIDNETES	02 ENERO 2026		22	X		X			2	4	6





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

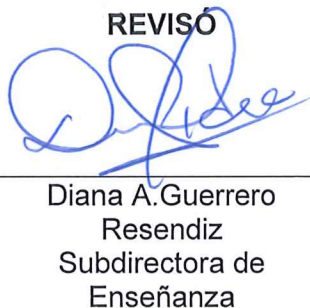
El presente inventario consta de 2\_ fojas y ampara la cantidad de 3 expedientes del 2026 contenidos en 1 archivero, con un peso de aproximado de 4 kilogramos.

#### Área de firmas

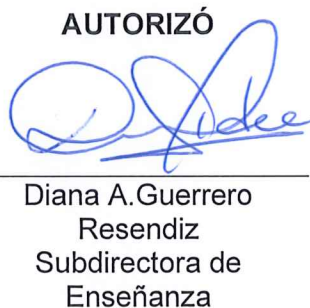
ELABORÓ

  
Miriam Arredondo  
Cervantes  
Secretaria

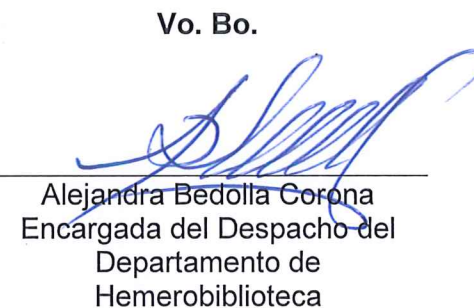
REVISÓ

  
Diana A. Guerrero  
Resendiz  
Subdirectora de  
Enseñanza

AUTORIZÓ

  
Diana A. Guerrero  
Resendiz  
Subdirectora de  
Enseñanza

Vo. Bo.

  
Alejandra Bedolla Corona  
Encargada del Despacho del  
Departamento de  
Hemerobiblioteca



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 2  
**ENERO-MARZO 2026**

Fecha \_\_\_\_\_

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora:		DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE PRE Y POSGRADO													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3S/7/1/2026	1	1	Oficios de solicitud y de renovación de programas de servicio social IPN 2026	4-MAR-2026		1	X		X			4	2	6
2	HIMFG/2C/15/1/2026	1	1	Oficios de respuesta de felicitaciones y quejas de médicos residentes 2026	5-ENE-2026		26	X		X			2	4	6
3	HIMFG/7C/6/1/2026	1	1	Oficios de solicitud de limpieza para aulas, auditorio y fumigación de oficinas y residencias médicas	5FEB-2026		11	X		X			2	2	4





**Hoja de cierre del inventario documental <sup>(15)</sup>**

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 3 expedientes de los años 2026 contenidos en 3 expedientes/ legajos/ folders/ carpetas/ cajas, con un peso aproximado de 500 Gramos/Kilogramos.

**Área de firmas**

**ELABORÓ**

DIANDRA ABRIL RAMÍREZ  
MEJÍA  
APOYO ADMINISTRATIVO EN  
SALUD A6

**REVISÓ**

EDGAR BARAJAS COLÓN JEFE  
DEL DEPARTAMENTO DE  
EDUCACIÓN DE PRE Y  
POSGRADO

**AUTORIZÓ**

EDGAR BARAJAS COLÓN  
JEFE DEL DEPARTAMENTO  
DE EDUCACIÓN DE PRE Y  
POSGRADO

**Vo. Bo.**

ALEJANDRA BEDOLLA CORONA  
ENCARGADA DEL DESPACHO DEL  
DEPARTAMENTO DE  
HEMEROBIBLIOTECA



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de \_\_\_\_\_  
Fecha Enero a Marzo de 2026

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Departamento de Educación Médica Continua													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Pape l	Electrónico	A	L/ J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3S/4/1/2026	Cursos Monográficos	CARPETA Legajo 1	Ciclo Conferencias: Retos desde el Trabajo Social	16/04/2025	ACTIVO	7	X		X			4	2	6
2	HIMFG/3S/4/2/2026	Cursos Monográficos	CARPETA Legajo 1	Curso Monográfico Calidad y Seguridad en la Atención del Paciente, Proceso para la implementación del MUAC	16/06/25	ACTIVO	219	X		X			4	2	6
3	HIMFG/3S/4/3/2026	Cursos Monográficos	CARPETA Legajo 2	Sesión General	22/08/2025	ACTIVO	11	x		X			4	2	6
4	HIMFG/3S/4/4/2026	Cursos Monográficos	CARPETA Legajo 2	Técnicas e Instrumentos de Trabajo Social en Salud	16/04/2025	ACTIVO	82	x		x			4	2	6
5	HIMFG/3S/4/5/2026	Cursos Monográficos	CARPETA Legajo 2	Atención Psicológica en el Paciente Hospitalizado	12/04/2025	ACTIVO	77	x		x			4	2	6
6	HIMFG/3S/4/6/2026	Cursos Monográficos	CARPETA Legajo 3	Introducción a la Metodología de la Investigación.	16/04/2025	ACTIVO	75	X		X			4	2	6



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**



7	HIMFG/3S/4/7/2026	Cursos Monográficos	CARPETA Legajo 3	Día Mundial del Riñón	10/09/2025	Activo	3	x		x			4	2	6
8	HIMFG/3S/4/8/2026	Cursos Monográficos	CARPETA Legajo 3	Curso Monográfico Seguridad en el uso de Medicamentos en Pediatría.	29/04/2025	Activo	342	x		x			4	2	6
9	HIMFG/3S/4/9/2026	Cursos Monográficos	CARPETA Legajo 3	Curso de temas de psicología infantil y la adolescencia	29/04/2025	Activo	8	x		x			4	2	6
10	HIMFG/3S/4/10/2026	Cursos Monográficos	CARPETA Legajo 3	Curso teórico práctico de bacteriología diagnóstica	29/04/2025	Activo	43	x		x			4	2	6
11	HIMFG/3S/4/11/2026	Cursos Monográficos	CARPETA Legajo 3	Jornadas de detección de trastorno del espectro autista	12/04/2025	Activo	9	x		x			4	2	6
12	HIMFG/3S/4/12/2026	Diplomados	1 carpetas Librero	Con Relación A La Logística Para Desarrollar Los Diplomados	12/03/2025	Activo	32	X		X			4	2	6
13	HIMFG/3S/4/13/2025	Sesiones Clínico Patológicas	2 carpetas Librero	Con Relación A La Logística Para Desarrollo De Las Sesiones Clínico Patológicas	07/11/2025	Activo	151	X		X			4	2	6
14	HIMFG/5C/7/1/2026	Valores Financieros	1 carpeta	Liquidaciones 2026	01/01/2026	Activo	32	x		x			4	2	6
15	HIMFG/6C/17/1/2026	Inventario Físico y Control de bienes muebles	1 carpeta Legajo 1	Asuntos Administrativos	01/01/2026	Activo	2	X		X			6	6	12
16	HIMFG/9C/4/1/2026	Material Multimedia	1 Carpeta Legajo 1	Asuntos Administrativos	01/01/2026	Activo	2	X		X			2	1	3
17	HIMFG/6C/4/1/2026	Adquisiciones	1 Carpeta Legajo 1	Asuntos Administrativos	01/01/2026	Activo	3	x		x			2	4	6



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**



18	HIMFG/3S/1/2026	Dirección de Enseñanza	1 Carpeta Legajo 1	Asuntos Administrativos	01/01/2026	Activo	6	x		x			2	4	6
19	HIMFG/2S/4/1/2026	Organización de eventos científicos y académicos de investigación	1 Carpeta Legajo 1	Asuntos Administrativos	01/01/2026	Activo	3	x		x			4	2	6
20	HIMFG/7C/6/1/2026	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	1 Carpeta Legajo 1	Asuntos Administrativos	01/01/2026	Activo	3	X		X			2	2	4
21	HIMFG/4C/13/1/2026	Productividad en el trabajo	1 Carpeta Legajo 1	Asuntos Administrativos	01/01/2026	Activo	2	X		X			2	2	4
22	HIMFG/8C/16/1/2026	Administración y servicios de archivo	1 Carpeta Legajo 1	Asuntos Administrativos	01/01/2026	Activo	5	X		X			2	2	4



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**



### Hoja de cierre del inventario documental <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 22 expedientes del Primer Trimestre 2026 contenidos en librero, con un peso aproximado de 30 Kilogramos.

#### Área de firmas

ELABORÓ

Carmen Jacqueline Olazagasti  
Plascencia  
Apoyo Administrativo  
Adscrita al Departamento de  
Educación Médica Continua

REVISÓ

Laura Analía Cruz García  
Jefa del Departamento de  
Educación Médica Continua

AUTORIZÓ

Laura Analía Cruz García  
Jefa del Departamento de  
Educación Médica Continua

Vo. Bo.

Alejandra Bedolla Corona  
Encargada del Despacho del  
Departamento de Hemeroteca



2026  
año de  
Margarita  
Maza



## ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026

Hoja No 1 de 3  
Fecha Enero a marzo 2026

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Comunicación Social y del CEMESATEL													
No.	Código de clasificación archivística <sup>(6)</sup>	Número de expediente <sup>(7)</sup>	Número de caja (consecutivo) <sup>(8)</sup>	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas	Soporte documental <sup>(1 2)</sup>		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/16/1/2 026	1	En carpeta	Informe del Marco Legal sobre la atención a medios	16/ene/26	19/ene/26	3 fojas	x		x	x		2	4	6 años
2	HIMFG/4C/3/1/20 26	1	En carpeta	Notificación de falta de pago por firma autógrafa	26/feb/26	26/feb/26	2 fojas	x		x	x		20	5	25 años
3	HIMFG/4C/5/1/20 26	1	En carpeta	Pago de nóminas de personal de honorarios	21/ene/26		51 fojas	x		x			2	4	6 años
4	HIMFG/6C/4/1/20 26	1	En carpeta	Adquisiciones de insumos, material, suficiencias presupuestales, contratación de servicios	08/ene/26		89 fojas	x		x			2	4	6 años
5	HIMFG/6C/17/1/2 026	1	En carpeta	Baja de equipo y cambio de resguardo de equipo	14/ene/26		4 fojas	x		x	x		6	6	12 años
6	HIMFG/6C/20/1/2 026	1	En carpeta	Abastecimiento de hojas tamaño carta	03/mar/26		1 fojas	x		x			1	1	2 años
7	HIMFG/7C/5/1/2 026	1	En carpeta	Accesos	27/ene/26		3 fojas	x		x			2	2	4 años
8	HIMFG/7C/11/1/2 026	1	En carpeta	Solicitudes de servicio y reparaciones en el área	20/mar/26		2 fojas	X		x			2	2	4 años
9	HIMFG/7C/15/1/2 026	1	En carpeta	Reservación de espacios	08/ene/26		3 fojas	X		x			2	2	4 años



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**





10	HIMFG/8C/16/1/2 026	1	En carpeta	Inventario general por expediente, inventarios documentales, responsable de archivo de trámite	15/ene/26		9 fojas	X		x			2	3	5 años
11	HIMFG/9C/3/1/20 26	1	En carpeta	Diseño de carteles, diseño de oferta académica, infografías, fotografía, firmas electrónicas,	04/ene/26		447 fojas	X		X			2	1	3 años
12	HIMFG/9C/4/1/20 026	1	En carpeta	Material multimedia Transmisiones, correos institucionales, videos.	14/ene/26		24 fojas	X		x			2	1	3 años
13	HIMFG/9C/5/1/20 026	1	En carpeta	Publicidad institucional en redes sociales, WhatsApp, página web, intranet y pizarrones	02/ene/26		139 fojas	x		x			1	1	2 años
14	HIMFG/9C/16/1/2 026	1	En carpeta	Invitaciones y felicitaciones	17/feb/26		5 fojas								
15	HIMFG/11C/16/1/ 2026	1	En carpeta	Reportes mensuales o trimestrales de actividades, solicitudes de información de actividades.	15/ene/26		8 fojas	x		x			2	4	6 años
16	HIMFG/11C/19/1/ 2026	1	En carpeta	Sesión Clínico Patológica	26/ene/26		2 fojas	x		x			2	4	6 años
17	HIMFG/12C/7/1/2 026	1	En carpeta	Solicitudes de información, actualización de SIPOT por trimestre	20/ene/26		4 fojas	x		x	X		1	1	2 años
18	HIMFG/12C/10/1/ 2026	1	En carpeta	Números telefónicos para integración de chat institucional	20/ene/26		267 fojas	x		x	x		2	4	6 años
19	HIMFG/12C/10/2/ 2026	1	En carpeta	Autorización de imagen de padres de familia y trabajadores	05/ene/26		162 fojas	x		x	x		2	4	6 años
20	HIMFG/3S/1/1/20 26	1	En carpeta	Reuniones de trabajo	19/ene/26		8 fojas	x		x			4	2	6 años





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de **3 fojas** y ampara la cantidad de **20 expedientes** del año **2026** contenidos en **20 carpetas**, con un peso aproximado de **5.55 kg.**

#### Área de firmas

ELABORÓ

Sandra D. López Ornelas  
Departamento de  
Comunicación Social y del  
CEMESATEL

REVISÓ

Enid Álvarez Soberanis  
Jefa del Departamento de  
Comunicación Social y del  
CEMESATEL

AUTORIZÓ

Enid Álvarez Soberanis  
Jefa del Departamento de  
Comunicación Social y del  
CEMESATEL

Vo. Bo.

Alejandra Bedolla Corona  
Encargada del Despacho del  
Departamento de Hemerobiblioteca



**2026**  
año de  
**Margarita**  
**Maza**



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 4

Fecha Enero a marzo 2026

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Hemerobiblioteca													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de cajón del Archivero	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C.10 /1/2026/	1	Archivero Cajón 1	Convenios de préstamo interbibliotecario	15 ene 2026		12	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/2C.3/1/2026/	1	Archivero Cajón 1	Autorización firmas	26 mar 2026		3	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/2C.5/1/2026/	1	Archivero Cajón 1	Principios y directrices de personas servidoras	26 mar 2026		4	X		X	X		2	4	6
4	HIMFG/3C.20/1/2026/	1	Archivero Cajón 1	Gestión del ejercicio presupuestal	19 feb 2026		2	X		X			2	4	6
5	HIMFG/4C.4/1/2026/	1	Archivero Cajón 1	Gestión de plazas	19 ene 2026		1	X		X			2	4	6
6	HIMFG/4C.4/1/2026/	1	Archivero Cajón 1	Tallas del uniforme del personal	25 feb 2026		3	X		X			2	1	3
7	HIMFG/6C.17/1/2026/	1	Archivero Cajón 1	Inventario y control de bienes y muebles	12 ene 2026		7	X		X	X		6	6	12
8	HIMFG/6C.20/1/2026/	1	Archivero Cajón 1	Solicitud de abastecimiento	5 feb 2026		12	X		X			1	1	2
9	HIMFG/7C.6/1/2026/	1	Archivero Cajón 1	Limpieza	4 mar 2026		4	X		X			2	2	4



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**



Hoja No 2 de 4

Fecha Enero a marzo 2026

No	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de cajón del Archivero	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	A C	Total de años
10	HIMFG/7C.11/1/2026/	1	Archivero Cajón 1	Solicitud de servicio (mantenimiento)	26 ene 2026		3	X		X			2	2	4
11	HIMFG/7C.15/1/2026/	1	Archivero Cajón 1	Control y servicios en auditorios y salas	9 mar 2026		1	X		X			2	2	4
12	HIMFG/8C.16/1/2026/	1	Archivero Cajón 1	Inventarios documentales trimestrales del Archivo	15 ene 2026		7	X		X			2	3	5
13	HIMFG/8C/16/2/2026	2	Carpeta No.1/ 2026	Oficio informativos para su conocimiento y fines pertinentes	3 mar 2026		1	X		X			2	3	5
14	HIMFG/8C/16/3/2026	3	Carpeta No.1/ 2026	Invitación y presentación del CADIDO-2025, lista de asistencia de los RAT	12 mar 2026		7	X		X			2	3	5
15	HIMFG/8C/16/4/2026	4	Carpeta No.1/ 2026	Solicitud de Inventarios Documentales Trimestrales 2026, vía correo electrónico	17 mar 2026		1	X		X			2	3	5
16	HIMFG/8C/16/5/2026	5	Carpeta No.1/ 2026	Informan cambio de responsable de Archivo de Tramite de las diferentes áreas	30 mar 2026		2	X		X			2	3	5
17	HIMFG/8C.20/1/2026/	1	Archivero Cajón 1	Relación de tesis en CD de la especialidad Pediatría	12 mar 2026		2	X		X			2	1	3
18	HIMFG/9C.3/1/2026/	1	Archivero Cajón 1	Publicaciones y Solicitud de letreros informativos institucionales	12 mar 2026		2	X		X			2	1	3
19	HIMFG/10C.15/1/2026/	1	Archivero Cajón 1	Recepción de facturas: avisos	21 ene 2026		1	X		X	X		2	4	6



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**



Hoja No 3 de 4

Fecha Enero a marzo 2026

No	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de cajón del Archivero	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	A/T	A/C	Total de años
20	HIMFG/11C.8/1/2026/	1	Archivero Cajón 1	Programas en gestión: Actividades HB	18 feb 2026		3	X		X			2	4	6
21	HIMFG/11C.10/1/2026/	1	Archivero Cajón 1	Estadística Hemerobiblioteca 2025 INEGI	17 mar 2026		1	X		X			4	2	6
22	HIMFG/11C.16/1/2026/	1	Archivero Cajón 1	Informes Trimestrales de actividades de la Hemerobiblioteca	26 feb 2026		1	X		X			2	4	6
23	HIMFG/12C.7/1/2026/	1	Archivero Cajón 1	Comité de Transparencia: reuniones, resoluciones,	7 ene 2026		4	X		X	X		1	1	2
24	HIMFG/3S.2/1/2026/	1	Archivero Cajón 1	Carta de no adeudo de material bibliográfico	3 feb 2026		13	X		X			4	2	6
25	HIMFG/3S.4/1/2026/	1	Archivero Cajón 1	Capacitación del personal médico y paramédico.	8 enero 2026		3	X		X			4	2	6
26	HIMFG/3S.5/1/2026/	1	Archivero Cajón 1	Prestación de fotocopias a médicos Residentes	9 mar 2026		17	X		X			1	1	2



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**



Hoja No 4 de 4

Fecha Enero a marzo 2026

### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 26 expedientes de los años 2026 contenidos en un Cajón del archivero con un peso aproximado de 400 Gramos.

### Área de firmas

ELABORÓ



Rosa Verónica Arredondo  
Cervantes  
Apoyo en el área de Archivos

Nombre, cargo y firma

REVISÓ



Rosa Verónica Arredondo  
Cervantes  
Apoyo en el área de Archivos

Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ



Alejandra Bedolla Corona  
Encargada de Despacho del  
Departamento de la  
Hemerobiblioteca

Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.



Alejandra Bedolla Corona  
Encargada de Despacho del  
Departamento de la Hemerobiblioteca

Nombre, cargo y firma



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 4

Fecha Enero - Marzo

Fondo:			Hospital Infantil de México Federico Gómez												
Unidad administrativa productora:			Dirección de Investigación												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2S/1/001/2026	001	1 Expediente Credenza	Evaluación de calidad de sueño y salud mental en personal de enfermería	19/01/2026		4	x	x	x			4	2	6
2	HIMFG/2S/1/002/2026	002	1 Expediente Credenza	Caracterización fenotípica y genotípica de patógenos multirresistentes	19/01/2026		3	x	x	x			4	2	6
3	HIMFG/2S/1/003/2026	003	1 Expediente Credenza	FUNCIÓN RENAL EN NIÑOS CON ANTECEDENTE DE PREMATUREZ O RESTRICCIÓN DEL CRECIMIENTO INTRAUTERINO	19/01/2026		61	x	x	x			4	2	6
4	HIMFG/2S/1/004/2026	004	1 Expediente Credenza	FUNCIÓN RENAL EN NIÑOS DESPUÉS DE UN EPISODIO DE LESIÓN RENAL AGUDA	19/01/2026		61	x	x	x			4	2	6
5	HIMFG/2S/1/005/2026	005	1 Expediente Credenza	FUNCIÓN RENAL EN NIÑOS MEXICANOS CON ADIPOSIDAD CENTRAL	19/01/2026		51	x	x	x			4	2	6
6	HIMFG/2S/1/006/2026	006	1 Expediente Credenza	Registro de Pacientes con Fibrosis Quística	05/01/2026		148	x	x	x			4	2	6
7	HIMFG/2S/1/007/2026	007	1 Expediente Credenza	Efecto de los inhibidores de aromatasa sobre la densidad mineral ósea en adolescentes varones con pubertad avanzada o compromiso de talla: estudio longitudinal observacional de un solo brazo	03/02/2026		4	x	x	x			4	2	6





Hoja No 2 de 4

Fecha Enero - Marzo

8	HIMFG/2S/1/008/2026	008	1 Expediente Credenza	Desarrollo de Sistema de Organoides con Células Progenitoras Renales para la Integración y Maduración Intra Renal en un Modelo Murino.	03/02/2026		7	x	x	x			4	2	6
9	HIMFG/2S/1/009/2026	009	1 Expediente Credenza	Estudio piloto de colaboración internacional para la caracterización epidemiológica de la población pediátrica con fibrosis quística en México	03/02/2026		78	x	x	x			4	2	6
10	HIMFG/2S/1/010/2026	010	1 Expediente Credenza	Prevalencia de sensibilización y alergia al látex en profesionales quirúrgicos del Hospital Infantil de México Federico Gómez	16/02/2026		5	x	x	x			4	2	6
11	HIMFG/2S/1/011/2026	011	1 Expediente Credenza	Disfunción de vía aérea pequeña detectada por oscilometría como predictor de exacerbaciones en niños de 3-7 años con asma leve y bien controlada	02/03/2026		3	x	x	x			4	2	6
12	HIMFG/2S/1/012/2026	012	1 Expediente Credenza	Factores relacionados con el deterioro de la calidad de vida en niños con sepsis atendidos en la Unidad de Cuidados Intensivos	02/03/2026		2	x	x	x			4	2	6
13	HIMFG/2S/1/013/2026	013	1 Expediente Credenza	ESTADO DE SALUD ORAL EN PACIENTES PEDIÁTRICOS CON FIBROSIS QUÍSTICA Y SU ASOCIACIÓN CON NIVELES SÉRICOS DE VITAMINA D Y EL TRATAMIENTO FARMACOLÓGICO CRÓNICO	17/03/2026		5	x	x	x			4	2	6
14	HIMFG/2S/1/014/2026	014	1 Expediente Credenza	Implementación de un programa Mentoring liderado por pacientes con Enfermedad Renal Crónica	17/03/2026		6	x	x	x			4	2	6
15	HIMFG/2S/1/015/2026	015	1 Expediente Credenza	Estudio de fase 3b/4, abierto, para evaluar la inmunogenia y la seguridad de las formulaciones de vacunas de ARNm contra la COVID-19 dirigidas a variantes	10/03/2026		9	x	x	x			4	2	6



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



Hoja No 3 de 4

Fecha Enero - Marzo

16	HIMFG/2S/1/016/2026	016	1 Expediente Credenza	Descubrimiento estructural y computacional de péptidos penetradores de células derivados del proteoma asociado a envejecimiento acelerado en maíz criollo Zapalote chico ( <i>Zea mays</i> L.)	17/03/2026		2	x	x	x			4	2	6
17	HIMFG/2S/1/017/2026	017	1 Expediente Credenza	Estudio prospectivo sobre la seguridad del postbiótico <i>Lactobacillus acidophilus</i> LB en pacientes pediátricos con inmunocompromiso con enfermedad diarreica atendidos en el Hospital Infantil de México Federico Gómez	30/03/2026		4	x	x	x			4	2	6
18	HIMFG/2S/1/018/2026	018	1 Expediente Credenza	Estudio abierto para evaluar la eficacia y la seguridad de dosis múltiples de salarsén (BIB115) administradas por vía intratecal a bebés presintomáticos sin tratamiento previo con atrofia muscular espinal diagnosticada mediante análisis genéticos	30/03/2026		9	x	x	x			4	2	6
19	HIMFG/2S/1/019/2026	019	1 Expediente Credenza	Impacto psicosocial y económico del Lupus Eritematoso Sistémico juvenil en América Latina	30/03/2026		5	x	x	x			4	2	6





Hoja No 4 de 4

Fecha Enero - Marzo

### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 19 expedientes del año 1º trimestre 2026 contenidos en 1 credenza, con un peso aproximado de 2.2 Kg.

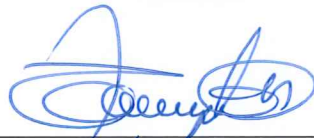
### Área de firmas

**ELABORÓ**



Vanesa Arriaga Guevara  
Auxiliar Administrativo A5

**REVISÓ**



Anayeli Soto Hernández  
Soporte Administrativo B

**AUTORIZÓ**



Rodrigo Vázquez Frias  
Subdirector de Gestión de la  
Investigación

**Vo. Bo.**



Alejandra Bedolla Corona  
Encargada del Despacho del  
Departamento de Hemeroteca





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 2  
ENERO-MARZO 2026

Fecha \_\_\_\_\_

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Laboratorio de Investigación en Biología del Desarrollo y Teratogénesis Experimental													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	A T	A C	Total de años
1	HIMFG/3S/5/1/2026	3S.5 Realización de servicio social y de prácticas profesionales de alumnos en la entidad	Archivero 1	Tramite de credencial	04/02/26		6	X					1	1	2
2	HIMFG/2S/3/1/2026	2S.3/Asesorías en materia de investigación	Archivero 1	Reparación REVCO	29/01/26		5	X					4	2	6
3	HIMFG/4C/5/1/2026	4C.5/Nómina de pago de personal	Archivero 1	Pago con tiempo extra	04/02/26		2	X					2	4	6
4	HIMFG/9C/5/1/2026	9C.5/Publicidad institucional	Archivero 1	Grupos de WhatsApp	26/02/26		7	X					1	1	2
5	HIMFG/7C/5/1/2026	7C.5/Servicios de seguridad y vigilancia	Archivero 1	Ingreso de huevo fértil	04/03/26		3	X					2	2	4






### Hoja de cierre del inventario documental <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 5 expedientes de los años 2026 contenidos en un archivero, en el primer cajón, 1 expedientes/ legajos/ folders/ carpetas/ cajas, con un peso aproximado de 1 Gramos/Kilogramos.

#### Área de firmas

ELABORÓ



Miguel Ruiz Rico  
Apoyo Administrativo en salud A-6

REVISÓ



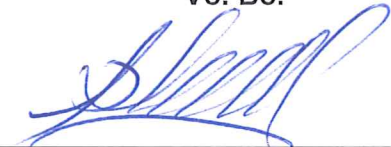
Laura Villavicencio Guzmán  
Encargada de LIBDyTE

AUTORIZÓ



Laura Villavicencio Guzmán  
Encargada de LIBDyTE

Vo. Bo.



Alejandra Bedolla Corona  
Encargada del Departamento de  
Hemeroteca y Coordinación  
General de Archivos



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 3

Fecha Enero - marzo

Fondo:		HIMFG													
Unidad administrativa productora:		UNIDAD DE INVESTIGACIÓN EN INMUNOLOGÍA Y PROTEÓMICA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/7C/6/1/2 026	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	1 expediente en librero	Limpieza áreas de trabajo	09-02-2026		1	x		x			2	2	4
2	HIMFG/6C/19/1/2026	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	1 expediente en librero	Solicitud de reubicación de equipo de laboratorio	09-02-2026		1	X		X			2	4	6
3	HIMFG/6C/4/1/2 026	ADQUISICIONES	1 expediente en librero	Solicitud de sistema de alimentación ininterrumpida (UPS)	12-03-2026		1	x		x			2	4	6
4	HIMFG/6C/4/2/2 026	ADQUISICIONES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD DE LICENCIA DEL PROGRAMA SW FLOWJO ACADPORTAL LIC (1-4 SEATS)	15-01-2026		1	X		X			2	4	6
5	HIMFG/6C/16/1/2026	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	REUBICACIÓN DE EQUIPO CITÓMETRO	19-01-2026		1	X		X			1	1	2
6	HIMFG/2S/4/1/2026	ORGANIZACIÓN	1	SOLICITUD DE AULA	27-01-		1	X		X			4	2	6





	026	ÓN DE EVENTOS ACADÉMICOS DE INVESTIGACIÓN	EXPEDIENTE EN LIBRERO	PARA EVENTO ACADÉMICO	2026													
7	HIMFG/4S/6/1/2 026	ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD DE CONCENTRADOS LEUCOSITARIOS DE DESECHO	27-01-2026		1	X		X				10	5	15		
8	HIMFG/6C/4/3/2 026	ADQUISICIONES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	DEMANDA DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL DE LABORATORIO	28-01-2026		1	X		X				2	4	6		
9	HIMFG/5C/28/1/ 2026	PAGO DE DERECHOS	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD DE PAGO DE PUBLICACIÓN DE ARTÍCULO	17-03-2026		2	X		X				2	4	6		
10	HIMFG/2S/1/1/2 026	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLOCITUD DE FIRMA DE REPRESENTANTE LEGAL	02-01-2026		1	X						2	4	6		
11	HIMFG/2S/1/2/2 026	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLOCITUD DE FIRMA DE REPRESENTANTE LEGAL	02-01-2026		1	X						2	4	6		





Hoja de cierre del inventario documental <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 11 expedientes de los años 2026 contenidos en cajón expedientes/ legajos/ folders/ carpetas/ cajas, con un peso aproximado de 200 Gramos/Kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

Héctor Quezada Pablo  
Jefe de la Unid. de Inv. en  
Inmunología y Proteómica

REVISÓ

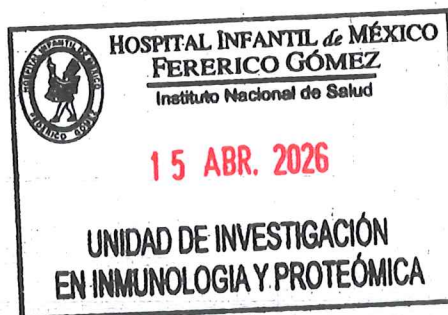
Héctor Quezada Pablo  
Jefe de la Unid. de Inv. en  
Inmunología y Proteómica

AUTORIZÓ

Héctor Quezada Pablo  
Jefe de la Unid. de Inv. en  
Inmunología y Proteómica

Vo. Bo.

Alejandra Bedolla Corona  
Encargada del Despacho del  
Departamento de Hemeroteca



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 2

Fecha ENERO – MARZO - 2026

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Laboratorio de Investigación en Ciencias Ómicas y Epidemiología Microbiana													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2S/1/1/2026	1	1 GABETA	Información de protocolo de adquisiciones e informe de investigación	13/Enero /2026		16	X		x			4	2	6
2	HIMFG/3S/5/1/2026	1	1 GABETA	Realización de servicio social y de prácticas profesionales	20/Enero /2026		1	X		X			1	1	2
3	HIMFG/4C/3/1/2026	1	1 GABETA	Entrada y salida de oficios al laboratorio y hojas de productividad	04/Marzo /2026		5	X		X			20	5	25
4	HIMFG/6C/16/1/2026	1	1 GABETA	Disposición de Activo Fijo	13/Enero /2026		3	X		X			1	1	2
5	HIMFG/6C/20/1/2026	1	1 GABETA	Solicitud de material y limpieza y farmacia	15/Enero /2026		15	X		X			1	1	2
6	HIMFG/7C/11/1/2026	1	1 GABETA	Solicitud de reparaciones y mantenimiento preventivo	05/Febrero/2026		15	X		X			2	2	4
7	HIMFG/8C/16/1/2026	1	1 GABETA	Administración y servicio de Archivos	15/Enero /2026		1	x		x			2	3	5





### Hoja de cierre del inventario documental <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 7 expedientes de los años Enero-Marzo-2026  
contenidos en 1 Gaveta, expedientes/ legajos/ folders/ carpetas/ cajas, con un 336 g Gramos/Kilogramo  
peso aproximado de \_\_\_\_\_

### Área de firmas

**ELABORÓ**



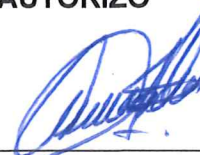
**Rosalía Hernández Chávez**  
Apoyo Administrativo en Salud  
A-6

**REVISÓ**



**Ariadna Cruz**  
Responsable del Laboratorio en  
Ciencias Ómicas y  
Epidemiología Microbiana

**AUTORIZÓ**



**Ariadna Cruz**  
Responsable del Laboratorio  
en Ciencias Ómicas y  
Epidemiología Microbiana

**Vo. Bo.**



**Alejandra Bedolla Corona**  
Encargada del Despacho del  
Departamento  
de Hemerobiblioteca



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 2  
Fecha ENERO-MARZO

Fondo:			HIMFG												
Unidad administrativa productora:			UNIDAD DE INVESTIGACIÓN EN BIOLOGÍA COMPUTACIONAL Y DISEÑO DE FÁRMACOS												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/8C/16/1/2026	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	1 CARPETA EN LIBRERO	ENTREGA DEL INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTE	05-01-2026		1	X	X	X			2	3	5
2	HIMFG/2S/1/1/2026	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	1 CARPETA EN LIBRERO	COMUNICACIONES ADMINISTRATIVAS SOBRE EL ÁREA Y SUS PROYECTOS	28-01-2026		6	X	X	X			4	2	6





### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 2 expedientes de los años 2026 contenidos en 1 expedientes/ legajos/ folders/ carpetas/ cajas, con un peso aproximado de 0.2 Kilogramos.

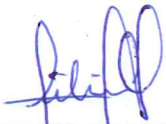
#### Área de firmas

ELABORÓ



Diego Prada Gracia  
Investigador Responsable de  
la Unidad de Investigación en  
Biología Computacional y  
Diseño de Fármacos

REVISÓ



Liliana Moreno Vargas  
Investigadora de la Unidad de  
Investigación en Biología  
Computacional y Diseño de  
Fármacos

AUTORIZÓ



Diego Prada Gracia  
Investigador Responsable de  
la Unidad de Investigación en  
Biología Computacional y  
Diseño de Farmacos

Vo. Bo.



Alejandra Bedolla Corona  
Encargada del Despacho del  
Departamento de  
Hemerobiblioteca





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 4  
Fecha enero – marzo 2026

<b>Fondo:</b>	Hospital Infantil de México Federico Gómez
<b>Unidad administrativa productora:</b>	Unidad de Investigación en Enfermedades Infecciosas y Parasitarias

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Pape l	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/8/01/2026	1	Archivero 1 / Cajón 2	Incidencias / María de Lourdes Caballero García	15/ene/2026		5	X		X			2	1	3
2	HIMFG/4C/8/02/2026	2	Archivero 1 / Cajón 2	Incidencias / Apolinar Cano Estrada	06/feb/2026		2	X		X			2	1	3
3	HIMFG/4C/8/03/2026	3	Archivero 1 / Cajón 2	Incidencias / Adrián Cortés Campos	20/ene/2026		5	X		X			2	1	3
4	HIMFG/4C/8/04/2026	4	Archivero 1 / Cajón 2	Incidencias / María del Pilar Crisóstomo Vázquez	20/ene/2026		2	X		X			2	1	3
5	HIMFG/4C/8/05/2026	5	Archivero 1 / Cajón 2	Incidencias / Alma Rosa Díaz Álvarez	23/ene/2026		6	X		X			2	1	3
6	HIMFG/4C/8/06/2026	6	Archivero 1 / Cajón 2	Incidencias / Leticia Eligio García	19/feb/2026		4	X		X			2	1	3
7	HIMFG/4C/8/07/2026	7	Archivero 1 / Cajón 2	Incidencias / Andrés Flores Luna	08/ene/2026		9	X		X			2	1	3
8	HIMFG/4C/8/08/2026	8	Archivero 1 / Cajón 2	Incidencias / Víctor Alberto Maravelez Acosta	15/ene/2026		10	X		X			2	1	3



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**



9	HIMFG/4C/8/09/2026	9	Archivero 1 / Cajón 2	Incidencias / Carmen Rocío Méndez Medel	16/ene/2026		25	X		X			2	1	3
10	HIMFG/4C/8/10/2026	10	Archivero 1 / Cajón 2	Incidencias / María Irene Plascencia Mata	19/ene/2026		4	X		X			2	1	3
11	HIMFG/4C/8/11/2026	11	Archivero 1 / Cajón 2	Incidencias / Óscar Jesús Regalado Valdés	08/ene/2026		21	X		X			2	1	3
12	HIMFG/4C/8/12/2026	12	Archivero 1 / Cajón 2	Incidencias / Mariana Romo Castillo	19/feb/2026		2	X		X			2	1	3
13	HIMFG/4C/8/13/2026	13	Archivero 1 / Cajón 2	Incidencias / René de la Luz Sánchez	19/ene/2026		4	X		X			2	1	3
14	HIMFG/4C/8/14/2026	14	Archivero 1 / Cajón 2	Incidencias / Dr. Fortino Solórzano Santos	11/feb/2026		3	X		X			2	1	3
15	HIMFG/4C/13/01/2026	1	Archivero 1 / Cajón 2	Cédulas de productividad, personal adscrito a la Unidad de Investigación en Enfermedades Infecciosas y Parasitarias	03/feb/2026		9	X		X			2	2	4
16	HIMFG/6C/17/01/2026	1	Archivero 1 / Cajón 2	Inventario de Bienes Muebles	25/feb/2026		7	X		X	X		6	6	12
17	HIMFG/6C/20/01/2026	1	Archivero 1 / Cajón 2	Pedidos mensuales Material de Laboratorio y Oficina	01/feb/2026		4	X		X			1	1	2
18	HIMFG/7C/11/01/2026	1	Archivero 1 / Cajón 2	Solicitudes de servicio de mantenimiento a Equipo de Laboratorio	12/ene/2026		10	X		X			2	2	4
19	HIMFG/8C/16/01/2026	1	Archivero 1 / Cajón 2	Inventario documental trimestral 2026	12/ene/2026		27	X		X			2	3	5
20	HIMFG/2S/1/01/2026	1	Archivero 1 / Cajón 2	Convocatorias	20/feb/2026		32	X		X			4	2	6



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**



21	HIMFG/2S/3/01/ 2026	1	Archivero 1 / Cajón 2	Trámites ante la Dirección de Investigación	17/ene/ 2026		23	X		X			4	2	6
22	HIMFG/2S/3/02/ 2026	2	Archivero 1 / Cajón 2	Trámites diversos de la Unidad de Investigación en Enfermedades Infecciosas y Parasitarias	01/ene/ 2026		51	X		X			4	2	6
23	HIMFG/3S/4/01/ 2026	1	Archivero 1 / Cajón 2	Logística del Curso "Bioinformática, una herramienta indispensable en investigación"	15/ene/ 2026		47	X		X			4	2	6
24	HIMFG/3S/5/01/ 2026	1	Archivero 1 / Cajón 2	Estadías Profesionales	07/ene/ 2026		6	X		X			1	1	2
25	HIMFG/3S/5/02/ 2026	2	Archivero 1 / Cajón 2	Servicio Social	15/ene/ 2026		4	X		X			1	1	2
26	HIMFG/3S/5/03/ 2026	3	Archivero 1 / Cajón 2	Prácticas Profesionales	13/ene/ 2026		10	X		X			1	1	2



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 26 expedientes de los años ene-mar 2026 contenidos en Archivero 1, cajón 2, con un peso aproximado de 3 Kilogramos.

#### Área de firmas

ELABORÓ



**María Irene Plascencia Mata**  
Apoyo Administrativo en  
Salud A6

REVISÓ



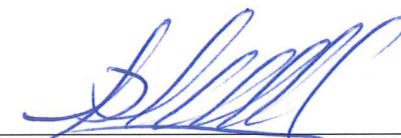
**Fortino Solórzano Santos**  
Jefe de la Unidad de  
Investigación en Enfermedades  
Infecciosas y Parasitarias

AUTORIZÓ



**Fortino Solórzano Santos**  
Jefe de la Unidad de  
Investigación en  
Enfermedades Infecciosas y  
Parasitarias

Vo. Bo.



**Alejandra Bedolla Corona**  
Encargada del Despacho del  
Departamento de Hemerobiblioteca



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**

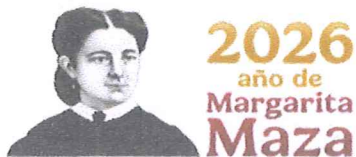


**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 3

Fecha ENERO-MARZO

Fondo:		HIMFG													
Unidad administrativa productora:		LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/8/1/2 026	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD CAMBIO DE HORARIO DE C. GERARDO ESCALONA	13-01-2026		2	X		X			2	1	3
2	HIMFG/4C/26/1/ 2026	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD DE CREDENCIALES PARA LOS ALUMNOS DEL LIBI	03-02-2026		3	X		X			2	4	6
3	HIMFG/6C/4/1/2 026	ADQUISICIONES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	DEMANDA DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL DEL LIBI	29-02-2026		3	X		X			2	4	6
4	HIMFG/6C/20/1/ 2026	DISPOSICIONES Y SISTEMAS	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	ENTREGA DE CUBREBOCAS FEBRERO Y MARZO 2025	01-02-2026		2	X		X			1	1	2



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**



		DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES													
5	HIMFG/8C/16/1/2026	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD Y ENTREGA DEL INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTE 4º. TRIMESTRE Y GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025	15-01-2026		10	X		X	X		1	1	2
6	HIMFG/11C/19/1/2026	INDICADORES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	CATALOGO DE CLAVES DE ADSCRIPCION EJERCICIO 2026	15-01-2026		6	X		X	X		2	4	6
7	HIMFG/2S/1/1/2026	PROYETOS DE INVESTIGACION	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD DE COMPRA DE EQUIPOS Y DE AGUA BIDESTILADA	19-02-2026		15	X		X			4	2	6
8	HIMFG/2S/4/1/2026	SOLICITUD APOYO DE EVENTOS CIENTIFICOS Y ACADEMICOS DE INVESTIGACION	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD DE MATERIAL DE APOYO PARA EL EVENTO DEL CHIQUITUNEL	12-03-2026		1	X		X			4	2	6
9	HIMFG/2S/5/1/2026	INTERCAMBIOS ACADEMICOS Y CIENTIFICOS	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	CARTA PRESENTACION DR. XICOHTENCATL	06/02/2026		2	X		X			4	2	6
10	HIMFG/3S/4/1/2026	CAPACITACION Y ACTUALIZACION	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	RESERVAR AUDITORO PARA REALIZACION DE COLOQUIO	16-01-2026		5	X		X			4	2	6



		ÓN DEL PERSONAL MEDICO Y PARAMEDIC O		DE CURSO TEORICO PRACTICO "HERRAMIENTAS GENOMICAS BASICAS Y BIOINFORMATICA"											
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Hoja de cierre del inventario documental <sup>(15)</sup>**

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 10 expedientes de los años 2026 contenidos en 1 Carpeta en un librero con un peso aproximado de 1 Kilogramos.

**Área de firmas**

**ELABORÓ**

**REVISÓ**

**AUTORIZÓ**

**Vo. Bo.**

*Rodriguez Castillo Juana.*



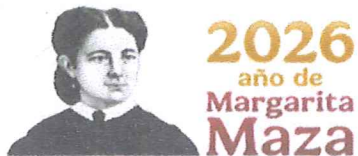


LIC. T.S. JUANA RODRIGUEZ  
CASTILLO  
PROF. EN TRABAJO SOCIAL

DR. JUAN XICOHTENCATL CORTES  
JEFE DEL LAB. DE INV. EN  
BACTER. INTESTINAL

DR. JUAN XICOHTENCATL  
CORTES  
JEFE DEL LAB. DE INV. EN  
BACTER. INTESTINAL

ALEJANDRA BEDOLLA CORONA  
ENCARGADA DEL DESPACHO DEL  
DEPARTAMENTO DE HEMEROBLIOTECA





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 3

Fecha ENERO-MARZO

Fondo:		HIMFG													
Unidad administrativa productora:		UNIDAD DE INVESTIGACIÓN EPIDEMIOLOGICA EN ENDOCRINOLOGIA Y NUTRICIÓN													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/8/1/2 026	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	COMISION OFICIAL PERMISOS CONGRESOS	19-01-2026		37	X		X			2	1	3
3	HIMFG/6C/4/1/2 026	ADQUISICIONES	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	DEMANDA DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL DEL SERVICIO	03-02-2026		3	X		X			2	4	6
4	HIMFG/6C/16/1/ 2026	DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	AUTORIZACION SALIDA DE EQUIPO	21-01-2026		3	X		X			1	1	2
5	HIMFG/7C/5/1/2	SERVICIOS	1	AUTORIZACION DE	27101-		2	X		X			2	2	4





	026	DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	SALIDA DE MATERIAL	26										
6	HIMFG/9C/9/1/2 026	AGENCIAS PERIODISTI CAS, DE NOTICIAS, REPORTER OS, ARTICULIS TAS, CADENA TELEVISIV A Y OTROS MEDIOS DE COMUNICA CIÓN SOCIAL	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	CATALOGO DE CLAVES DE ADSCRIPCION EJERCICIO 2026	20-01- 2026		2	X		X	X		2	1	3

**Hoja de cierre del inventario documental <sup>(15)</sup>**

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años 2026  
 contenidos en 1 Carpeta en un archivero con un peso aproximado de 500 Gramos/.





Área de firmas

ELABORÓ

MARIA GRACIELA SILVA AGUIRRE  
APOYO ADMVO. EN SALUD A-6

REVISÓ

JENNY VILCHIS GIL  
JEFA DE LA UNIDAD DE  
INVESTIGACIÓN EPIDEMIOLOGICA  
EN ENDOCRINOLOGIA Y  
NUTRICIÓN

AUTORIZÓ

JENNY VILCHIS GIL  
JEFA DE LA UNIDAD DE  
INVESTIGACIÓN  
EPIDEMIOLOGICA EN  
ENDOCRINOLOGIA Y NUTRICIÓN

Vo. Bo.

ALEJANDRA BEDOLLA CORONA  
ENCARGADA DEL DESPACHO DEL  
DEPARTAMENTO DE HEMEROBLIOTECA





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 2

Fecha Enero - Marzo

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Departamento de Ediciones Médicas													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/6/01/2026	1	1	Información relacionada al Convenio del Boletín Médico del Hospital Infantil de México	14/01/2026		14	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/4C/8/01/2026	1	1	Control de Asistencia	22/01/2026		10	X		X			2	1	3
3	HIMFG/4C/13/01/2026	1	1	Productividad en el Trabajo	05/02/2026		2	X		X			2	2	4
4	HIMFG/5C/27/01/2026	1	1	Pago de honorarios a Deborah Bolnik Sissa Diseñadora del BMHIM	26/01/2026		12	X		X			2	4	6
5	HIMFG/6C/17/01/2026	1	1	Control de Inventarios	23/03/2026		10	X		X	X		6	6	12
6	HIMFG/9C/5/01/2026	1	1	Publicidad Institucional	21/01/2026		6	X		X			1	1	2
7	HIMFG/2S/3/01/2026	1	1	Solicitudes e informes del Departamento de Ediciones Médicas a la Dirección de Investigación	03/02/2026		4	X		X			4	2	6



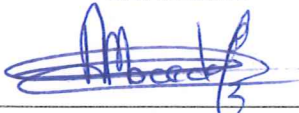


### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 7 expedientes de los años 2026 contenidos en 1 carpeta expedientes/legajos/folders/carpetas/cajas, con un peso aproximado de 0.500 Gramos/Kilogramos.

#### Área de firmas

ELABORÓ




**Anabel Macedo Colin**  
Apoyo Administrativo en Salud A6

REVISÓ



**María G. Campos Lara**  
Jefa del Departamento de Ediciones Médicas

AUTORIZÓ



**María G. Campos Lara**  
Jefa del Departamento de Ediciones Médicas

Vo. Bo.



**Alejandra Bedolla Corona**  
Encargada del Despacho del Departamento de Hemeroteca





## ARCHIVO DE TRAMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL

No. De Hojas: 1 DE 19

Fecha: **ENERO-MARZO 2026**

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad Administrativa Productora:		DIRECCION DE ADMINISTRACION													
No.	Código de clasificación Archivística	Número del expediente	Número de caja consecutivo	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. Total, Fojas	Soporte Documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha Inicio	Fecha Final		Papel	Electrónico	A	L / J	C/ F	A T	A C	Total, de años
1	HIMFG/1C/10/001/2026	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES	ESTANTE	CONVENIOS Y CONTRATOS CELEBRADOS CON DIFERENTES INSTITUCIONES Y DEPENDENCIAS	14 ENE		34	X		X			2	4	6
2	HIMFG/2C/3/002/2026	REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS	ESTANTE	COPIAS PARA SER CERTIFICADAS	06 ENE		20	X		X			2	4	6
3	HIMFG/2C/4/003/2026	REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS ACREDITADAS ANTE LA ENTIDAD	ESTANTE	REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS	01 ENE		1	X		X			2	4	6





4	HIMFG/2C/5/004/2026	ACTUACIONES Y PRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL	ESTANTE	EDIFICIOS OCOTLAN Y PRAGA	06 FEB		2	X		X			2	4	6
5	HIMFG/2C/6/005/2026	ASISTENCIA, CONSULTAS Y ASESORIAS	ESTANTE	CALENDARIO MENSUAL DE AUDIENCIAS LABORALES	30 ENE		6	X		X			2	4	6
6	HIMFG/2C/7/006/2026	ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	ESTANTE	DICTAMENTES DIVERSAS AREAS, OPINION JURIDICA	12 ENE		42	X		x			2	4	6
7	HIMFG/2C/8/007/2026	JUICIOS CONTRA LA ENTIDAD	ESTANTE	DIVERSOS JUICIOS LABORALES, JURIDICOS, MERCANTILES EN CONTRA EL HIMFG.	27 ENE		24	X		x			2	4	6
8	HIMFG/2C/8/1/008/2026	LAUDOS Y PAGOS	ESTANTE	SEGUIMIENTO DE DIVERSOS JUICIOS LABORALES DE EXEMPLEADOS DEL HIMFG.	05 ENE		31	X		X			4	2	6
9	HIMFG/2C/8/2/009/2026	REQUERIMIENTOS DE PAGOS, SUBROGADOS	ESTANTE	SOLICITUD DE PAGOS PARA LOS SERVICIOS DE SUBROGACION POR SERVICIOS MEDICOS OTORGADOS A DIFERENTES INSITUIONES	30 ENE		2	X		X			4	2	6





10	HIMFG/2C/15/010/2026	NOTIFICACIONES	ESTANTE	NOTIFICACIONES PARA PRESENTARSE A JUZGADOS, FISCALIAS PARA DESAHOGO DE PRUEBAS	06 ENE	58	x		X			2	4	6
11	HIMFG/2C/16/011/2026	INCORFORMIDADES Y PETICIONES	ESTANTE	LINEAMIENTOS O RESPONSABILIDADES	15 ENE	3	x		x			2	4	6
12	HIMFG/2C/17/012/2026	DELITOS Y FALTAS	ESTANTE	INVESTIGACIONES SOBRE IRREGULARIDADES, ROBOS DENTRO DE LA INSTITUCION.	19 ENE	11	x		x			2	4	6
13	HIMFG/3C/12/013/2026	INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	ESTANTE	SOLICITUDES DE ACTUALIZACIONES DE MANUALES DE PROCESOS DE DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS	22 ENE	1	x		X			2	4	6
14	HIMFG/4C/3/014/2026	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	ESTANTE	RENUNCIAS, ESTRAÑAMIENTOS Y COMPATIBILIDAD DE EMPLEOS	20 ENE	4	x		X			2	4	6
15	HIMFG/4C/4/015/2026	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS	ESTANTE	BAJAS, ALTAS, CAMBIOS DE DEPARTAMENTO, RESERVAS, MOVIMIENTOS DE PLAZAS DE PERSONAL	05 ENE	110	x		x			2	4	6





16	HIMFG/4C/5/016/2026	NOMINAS DE PAGO DE PERSONAL	ESTANTE	PAGOS DE NOMINAS, TIEMPO EXTRA, TURNOS, PAGOS EXTRAORDINARIOS, DESCUENTOS DE PENSION VIA NOMINA	05 ENE		107	x		X			2	4	6
17	HIMFG/4C/6/017/2026	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	ESTANTE	PERFILES DE PERSONAL DE LA INSTITUCION	06 FEB		52	x		X			2	4	6
18	HIMFG/4C/6/1/018/2026	CONTRATO LABORAL DE PERSONAL	ESTANTE	HONORARIOS Y SERVICIOS PROFECIONALES	06 ENE		52	x		X			2	4	6
19	HIMFG/4C/7/019/2026	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DE PERSONAL	ESTANTE	CREDENCIALIZACION, REGISTRO DE FIRMAS PARA USURIOS DE MODULOS, IDENTIFICACION DE PERSONAL	19 FEB		28	x		X			2	4	6
20	HIMFG/4C/8/020/2026	CONTROL DE SISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS)	ESTANTE	LICENCIAS SINDICALES, VACACIONES, FALTAS, EXENCION DE CHECAR ASISTENCIA, GUARDIAS Y ASISTENCIA LABORAL	08 ENE		117	x		X			2	1	3
21	HIMFG/4C/8/1/021/2026	INCIDENCIAS DE ASISTENCIAS	ESTANTE	INCIDENCIAS, CONFLICTOS FALTAS EN EL INSTITUTO	13 ENE		42	x		X			2	1	3





22	HIMFG/4C/11/022/2026	ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	ESTANTE	PAGOS DIVERSOS (DIA DE REYES, DIA DE LA MADRE PAGOS, ANTIGÜEDAD, VALES, ETC)	05 ENE		15	x		X			2	4	6
23	HIMFG/4C/12/023/2026	EVALUACIONES Y PRO,OCIONES	ESTANTE	POSTULACIONES A PUESTOS DE ESCALAFON	05 FEB		08	X		X			2	4	6
24	HIMFG/4C/13/024/2026	PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	ESTANTE	PREMIOS, CEDULAS DE EVALUACION	27 ENE		08	x		X			2	2	4
25	HIMFG/4C/14/025/2026	EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO PUBLICOS	ESTANTE	EVALUACIONES DE METAS DE MMYS, EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO	05 FEB		07	x		X			2	2	4
26	HIMFG/4C/16/026/2026	CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA	ESTANTE	LIQUIDACIONES DEL FONDO DEL AHORRO CAPITALIZABLE (FONAC), SEGUROS Y DESCUENTOS VIA NOMINA	07 ENE		18	x		X			2	4	6





27	HIMFG/4C/17/027/2026	JUBILACIONES Y PENSIONES	ESTANTE	JUBILACIONES Y PENSIONES	17 FEB	06	X		X			2	4	6
28	HIMFG/4C/19/028 /2026	BECAS	ESTANTE	CONTROL DE BECAS OTORGADAS AL PERSONAL DEL HIMFG.	17 FEB	06	x		X			2	4	6
29	HIMFG/4C/20/029 /2026	RELACIONES LABORALES (COMISION MIXTA, SINDICATO, COND. LABORALES)	ESTANTE	COMISIONES MIXTA, SEGURIDAD E HIGIENE, CAPACITACION, PRODUCTIVIDAD, ESCALAFON Y VESTUARIO, COMISION DE SEGURIDAD Y SALUD	15 ENE	16	x		X			2	4	6
30	HIMFG/4C/20/1/30/ 2026	QUEJAS Y DENUNCIAS LABORALES	ESTANTE	ACTAS ADMINISTRATIVAS	07 ENE	104	x		X			2	4	6
31	HIMFG/4C/21/031/2026	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	ESTANTE	COMISION MIXTA DE SEGURIDAD	17 MAR	6	x		X			2	1	3





32	HIMFG/4C/22/032/2026	CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO DE PERSONAL	ESTANTE	INVITACIONES DE DIVERSOS CURSOS QUE OFRECE LA INSTITUCION AL PERSONAL	02 MAR	19	x		X			2	4	6
33	HIMFG/5C/3/033/2026	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	ESTANTE	DISTRIBUCION PRESUPUESTO X CAPITULO Y PARTIDA PRESUPUESTAL	15 ENE	05	X		X			2	4	6
34	HIMFG/5C/10/034/2026	FINANCIAMIENTO EXTERNO	ESTANTE	PAGOS SUBROGADOOS	12 ENE	02	x		X			6	6	12
35	HIMFG/5C/11/035/2026	ESQUEMAS FINANCIEROS	ESTANTE	REGISTRO DE USUARIOS EN SIAF-REFAS, SICOP	15 ENE	05	x		X			6	6	12
36	HIMFG/5C/12/036/2026	ASIGNACION Y OPTIMIZACION DE RECURSOS FINANCIEROS	ESTANTE	ASIGNACION Y REINTEGRO DE RECURSOS	02 ENE	07	x		X			2	4	6
37	HIMFG/5C/12/1/037/2026	SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES	ESTANTE	SOLICITUD DE SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES PARA SU AUTORIZACION	07 ENE	400	x		X			2	4	6





38	HIMFG/5C/14/038/2026	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	ESTANTE	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	19 ENE	17	x		X			2	4	6
39	HIMFG/5C/18/039/2026	GARANTIAS, FIANZAS Y DEPOSITOS	ESTANATE	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	29 ENE	04	X		X			2	4	6
40	HIMFG/5C/21/040/2026	GARANTIAS, FIANZAS Y DEPOSITOS	ESTANTE	CUMPLIMIENTO AL PLAZO DE ENTREGA DE LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	05 ENE	100	x		X			2	4	6
41	HIMFG/5C/22/041/2026	CONTROL DE CHEQUES	ESTANTE	ENVIO DE FACTURAS PARA PAGO Y EMISION DE CHEQUES	05 ENE	42	x		X			2	4	6
42	HIMFG/5C/22/1/042/2026	CUENTAS BANCARIAS HIMFG	ESTANTE	SOLICITUD DE APERTURAS DE CUENTAS BANCARIAS Y PAGOS DE REEMBOLSOS CON CARGO A FONDOS.	06 FEB	01	x		X			2	4	6
43	HIMFG/5C/24/043/2026	ESTADOS FINANCIEROS	ESTANTE	INFORMES DE ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS POR EL AUDITOR EXTERNO	12 FEB	02	x		X			2	4	6





44	HIMFG/5C/26/044/2026	ESTADOS DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ESTANTE	DISPOSICIONES DE CIERRE DE EJERCICIO	03 FEB		08	x		X			2	4	6
45	HIMFG/5C/27/045/2026	FONDO ROTATORIO	ESTANTE	SOLICITUDES DE FONDOS FIJOS Y COMPROBACION DE GASTOS	20 ENE		69	x		X			2	4	6
46	HIMFG/6C/4/046/2026	ADQUISICIONES	ESTANTE	SOLICITUDES DE COMPRAS DIVERSAS DE DIF. AREAS. ADMINISTRATIVAS Y MEDICAS	06 ENE		28	x		X			2	4	6
47	HIMFG/6C/4/1/047/2026	ESTUDIOS DE MERCADO	ESTANTE	COTIZACIONES, EVALUACIONES TECNICAS, ANEXOS TECNICOS	05 ENE		370	x		X			2	4	6
48	HIMFG/6C/4/2/048/2026	CONSOLIDADAS INSABI	ESTANTE	PROCEDIMIENTOS CONSOLIDADAS (DIVERSAS) DE MEDICAMENTOS, INSUMOS, MATERIAL DE CURACION, BIENES TERAPEUTICOS Y EQUIPO) EFECTUADAS POR EL INSABI-UNOPS-PLATAFORMA AAMATES.	02 ENE		158	x		X			2	4	6





49	HIMFG/6C/4/4/049/2026	LICITACIONES	ESTANTE	PROCEDIMIENTO DE INVITACION A CUANDO MENOS 3 PERSONAS ELECTRONICA NACIONAL E INTERNACIONAL, ADJUDICACION DIRECTA	05 ENE		43	x	X			2	4	6
50	HIMFG/6C/6/050/2026	CONTROL DE CONTRATOS	ESTANTE	RELACION DE CONTRATOS DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES Y FARMACEUTICAS MODIFICACIONES Y AMPLIACIONES	06 ENE		109	X	X			2	4	6
51	HIMFG/6C/6/1/051/2026	COPIAS DE PENAS CONVENCIONALES	ESTANTE	COMUNICADOS A PROVEEDORES ACREEDORES A SANCIONES, PENAS CONVENCIONALES POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS	06 ENE		136	X	X			2	4	6
52	HIMFG/6C/13/052/2026	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA	ESTANTE	CONSERVACION DE EXTERIORES	09 ENE		08	X	X			2	4	6



53	HIMFG/6C/14/053/2026	REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	ESTANTE	DECRETO PUBLICADO D.O.F. DE PROVEEDORES SANCIONADOS PARA NO CELEBRAR CONTRATOS	03 MAR	11	x		X			2	4	6
54	HIMFG/6C/17/054/2026	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES	ESTANTE	RESGUARDO, CAMBIOS Y BAJAS DE BIENES INVENTARIADO	22 ENE	08	x		X			6	6	12
55	HIMFG/6C/18/055/2026	INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES	ESTANTE	TRAMITES DE INDAABIN, ALTAS Y BAJAS EN EL PADRON DE RESPONSABLES INMOBILIARIOS	19 FEB	02	x		X			6	6	12
56	HIMFG/6C/19/056/2026	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ESTANTE	RECUPERACION DE EQUIPOS, ENTRADAS Y SALIDAS DE BIENES MUEBLES, CONTROL DE RESGUADO EN LAS AREAS	20 FEB	03	x		X			2	4	6
57	HIMFG/6C/20/1/057/2026	DONATIVOS	ESTANTE	DONATIVOS DIVERSOS RECIBIDOS EN EFECTIVO Y ESPECIE	06 ENE	37	x		X			1	1	2
58	HIMFG/6C/20/2/058/2026	CENSIDA (MEDICAMENTOS RETROVIRALES) FARMACIA	ESTANTE	RELACION DE MEDICAMENTOS RETROVIRALES, PRESCRIPCION MEDICA	06 ENE	19	x		X			1	1	2





59	HIMFG/6C/21/059/2026	CONTROL DE CALIDAD DE BIENES E INSUMOS	ESTANTE	RECEPCION DE BIENES E INSUMOS RECIBIDOS EN LOS ALMACENES DE FARMACIA, GENERAL Y VIVERES	06 ENE		46	x		X			2	4	6
60	HIMFG/6C/22/060/2026	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES	ESTANTE	SOLICITUDES DE TRAMITE DE OBRAS REMODELACIONES, URGENCIAS, RESIDENCIAS	09 ENE		04	x		X			1	1	2
61	HIMFG/6C/23/061/2026	COMITES Y SUBCOMITES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	ESTANTE	SESIONES COMITES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, SUBCOMITE REVISOR	07 ENE		30	x		X			1	1	2
62	HIMFG/7C/3/062/2026	SERVICIOS BASICOS	ESTANTE	SISTEMAS DE MANEJO AMBIENTAL Y USO EFICIENTE DE LA ENERGIA, LUZ AGUA, PREDIAL	12 ENE		10	x		X			1	1	2
63	HIMFG/7C/5/063/2026	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	ESTANTE	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DEL HIM	05 FEB		16	x		X			1	1	2
64	HIMFG/7C/6/064/2026	SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION	ESTANTE	ORDENES DE SERVICIO DE FUMIGACION	09 FEB		15	x		X			2	2	4





65	HIMFG/7C/11/065/2026	MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE MOBILIARIO	ESTANTE	SOLICITUD DE MANTENIMIENTO A MOBILIARIO EN LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	21 ENE		04	x		X			2	2	4
66	HIMFG/7C/13/066/2026	PARQUE VEHICULAR	ESTANTE	SOLICITUDES DE ESTACIONAMIENTO (TARJETONES)	27 ENE		03	x		X			2	2	4
67	HIMFG/7C/16/067/2026	PROTECCION CIVIL	ESTANTE	CODIGOS DE SEGURIDAD, AREAS DE RESGUARDO	26 ENE		02	x		X			2	2	4
68	HIMFG/8C/4/068/2026	DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	ESTANTE	CORREOS ELECTRONICOS.	11 FEB		18	x		X			2	4	6
69	HIMFG/8C/13/1/069/2026	CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMatico	ESTANTE	CENSO DE EQUIPO DE COMPUTO, LAPTOP Y CPU	02 ENE		04	X		X			2	4	5





70	HIMFG/8C/16/070/2026	ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ESTANTE	CURSO INTRODUCCION A LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS, INVENTARIOS GENERAL POR EXPEDIENTE Y GUIA SIMPLE	14 ENE		10	x		X			2	3	5
71	HIMFG/8C/21/071/2026	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	ESTANTE	REGISTROS Y PAGOS DE FACTURAS DIFERENTES PROVEEDORES (SIAH)	26 ENE		80	x		X			2	7	9
72	HIMFG/8C/25/1/072/2026	SOLICITUDES AL AREA DE SISTEMAS	ESTANTE	SOLICITUDES DE INSTALACION DE NODOS DE RED.	05 FEB		15	x		X			2	2	4
73	HIMFG/9C/03/073/2026	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	ESTANTES	PUBLICIDAD, ANUNCIOS, COMUNICADOS, INDICACIONES E AREAS	10 FEB		04	X		X			2	2	4
74	HIMFG/9C/16/074/2026	INVITACIONES Y FELICITACIONES	ESTANTES	INVITACIONES A CURSOS, PONENCIAS	14 ENE		04	X		X			2	2	4
75	HIMFG/9C/18/075/2026	ENCUESTAD DE OPINION	ESTANTE	NOTAS INFORMATIVAS, ENCUESTAS EN EL HOSPITAL	02 ENE		35	X		X			2	4	6





76	HIMFG/9C/16/076/2026	INVITACIONES Y FELICITACIONES	ESTANTES	INVITACIONES A CURSOS, PONENCIAS	14 ENE		04	X		X			2	2	4
77	HIMFG/9C/18/077/2026	ENCUESTAD DE OPINION	ESTANTE	NOTAS INFORMATIVAS, ENCUESTAS EN EL HOSPITAL	02 ENE		35	X		X			2	4	6
78	HIMFG/10C/3/078/2026	AUDITORIAS PRACTICADAS POR LA A.S.F.	ESTANTE	AUDITORIAS PRACTICADAS POR LA A.S.F., SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES	10 ENE		12	x		X			2	4	6
79	HIMFG/10C/3/2/079/2026	ORGANO INTERNO DE CONTROL	ESTANTE	JUICIO DE NULIDAD PROMOVIDOS POR EMPRESAS NOTIFICACIONES INVESTIGACION QUE DERIVAN DE EXPEDIENTES POR PRESUNTAS IRREGULARIDADES BUZON DE QUEJAS	27 ENE		05	X		x			2	4	6
80	HIMFG/10C/14/080/2026	DAKLARACIONES PATRIMONIALES	ESTANTES	PRESENTACION DE DECLARACION PATRIMONIAL	31 MAR		01	X		X			2	4	6





81	HIMFG/10C/15/081/2026	ENTREGA RECEPCION	ESTANTE	REALIZAR LA ENTREGA-RECEPCION DE LOS ASUNTOS A CARGO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	16 ENE		18	X		x			2	4	6
82	HIMFG/11C/8/082/2026	PROGRAMAS DE ACCION	ESTANTE	PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACION DE RIESGOS (TRIMESTRAL), PTAR	06 ENE		19	X		X			2	4	6
83	HIMFG/11C/8/1/083/2026	PTCI	ESTANTE	PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (TRIMESTRAL)	18 MAR		02	X		X			2	4	6
84	HIMFG/11C/11/084/2026	NORMAS DE ELABORACION Y ACTAS DE INFORMES ESTADISTICOS	ESTANTES	NORMAS DE ELABORACION Y ACTUALIZACION ESTADISTICA	19 ENE		10	X		X			2	4	6
85	HIMFG/14C/1/085/2026	COCODI	ESTANTE	INFORMES PARA COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)	08 ENE		18	X		X			4	2	6
86	HIMFG/14C/2/086/2026	COCASEP	ESTANTE	SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ	20 ENE		06	X		X			4	2	6





87	HIMFG/11C/15/087/2026	EVALUACION DE PROGRAMAS DE ACCION	ESTANTE	MATRIZ DE RIESGOS	13 ENE		01	X		X			2	4	6
88	HIMFG/12C/6/088/2026	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION	ESTANTE	SEGUIMIENTO SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	23 ENE		04	X		X			2	4	6
89	HIMFG/1S/1/2/089/2026	JUNTA DE GOBIERNO	ESTANTE	INTEGRACION DE INFORMACION PARA LA CARPETA DE JUNTA DE GOBIERNO	22 ENE		01	X		X			4	2	6
90	HIMFG/4S/2/1/090/2026	CUENTA DE ENFERMOS CARTAS COMPROMISO	ESTANTE	CUENTA DE ENFERMOS, CANCELACION DE CARTAS COMPROMISO	26 ENE		04	X		X			4	2	6

El presente inventario consta de 17 fojas y ampara la cantidad de 90 expedientes de los meses de **ENERO A MARZO**, correspondiente al **primer trimestre del año 2026**, contenidos en un estante, con un peso aproximado de 70 kg.

ELABORÓ

C. Carmen Márquez Orozco  
Apoyo Administrativo 7

REVISÓ

C. Carmen Márquez Orozco  
Apoyo Administrativo 7

AUTORIZÓ

Mtro. Noé Paz Cruz  
Director de Administración

Vo. Bo.



2026  
año de  
Margarita  
Maza



**2026 ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 De 5  
Fecha 13 DE ABRIL 2026  
**ENERO-MARZO 2026**

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora:		SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental (13)			Vigencia documental (14)		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total años
1	HIMFG/1C/10/1/2026	1 INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES	CARPETA 1	CONVENIOS DE COLABORACIÓN	06/03/26		18	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/1C/10/2/2026	2 INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES	CARPETA 2	ACUERDOS DE ACCESO AL INSTITUTO TERCEROS	26/01/26		5	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/2C/7/1/2026	1 ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	CARPETA 2	PODER NOTARIAL (NOE PAZ CRUZ)	28/01/26		10	X		X	X		2	4	6
4	HIMFG/2C/15/1/2026	1 NOTIFICACIONES	CARPETA 2	DOTACION EQUIPOS DE COMPUTO	15/01/26		27	X		X	X		2	4	6
5	HIMFG/2C/16/1/2026	1 INCONFORMIDADES Y PETICIONES	CARPETA 2	INFORMACION OIC PRESTACIONES	23/01/26		21	X		X	X		2	4	6
6	HIMFG/3C/5/1/2026	1 REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES	CARPETA 2	ESTRATEGIAS DE CONTROL ADMINISTRATIVO	03/02/26		6	X		X			2	4	6





No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Tot al de años
7	HIMFG/4C/4/1 /2026	1 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	CARPETA 2	FUNCIONES PERFILES PUESTO	19/01/26		13	X		X	X		2	4	6
8	HIMFG/4C/4/2 /2026	2 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	CARPETA 4	PERFILES DE PUESTO	27/03/26		27	X		X	X		2	4	6
9	HIMFG/4C/4/3 /2026	2 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	CARPETA 4	PLAZAS ESCENARIOS	19/03/26		74	X		X	X		2	4	6
10	HIMFG/4C/4/4 /2026	2 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	CARPETA 12	PLAZAS 2026	18/03/26		312	X		X	X		2	4	6
11	HIMFG/4C/7/1 /2026	1 IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL	CARPETA 2	SOLICITUD DE UNIFORMES	17/01/26		2	X		X	X		2	4	6
12	HIMFG/4C/8/1 /2026	1 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)	CARPETA 2	REGISTRO DE ASISTENCIA	25/02/26		1	X		X	X		2	4	6





No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Totales años
13	HIMFG/4C/22/1/2026	1 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DE PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	CARPETA 2	CAMBIO DE ADSCRIPCION	06/02/26		2	X		X	X		2	4	6
14	HIMFG/5C/26/1/2026	1 ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	CARPETA 2	RECURSOS DEVENGADOS 2025 NO PAGADOS EN EL SICOP	04/02/26		3	X		X	X		2	4	6
15	HIMFG/6C/4/1/2026	1 ADQUISICIONES	CARPETA 4	COMPRAS UNIFORMES 610 RESIDENTES	06/02/26		8	X		X	X		2	4	6
16	HIMFG/8C/4/1/2026	1 DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	CARPETA 4	INVENTARIO DE SOFTWARES	20/03/26		3	X		X	X		2	4	6
17	HIMFG/8C/16/2/2026	1 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	CARPETA 4	ACUSES DE DOCUMENTOS, INVENTARIO DOCUMENTAL	15/01/26		158	X		X	X		2	4	6
18	HIMFG/9C/5/1/2026	1 PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	CARPETA 4	MENSAJERIA INSTITUCIONAL EN GRUPOS DE WHATS APP AL PERSONAL DEL INSTITUTO	06/03/26		11	X		X	X		2	4	6





No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total años
19	HIMFG/9C/16/1/2026	1 INVITACIONES Y FELICITACIONES	CARPETA 4	INVITACION A CURSO PONENTE	21/01/26		2	X		X	X		2	4	6
20	HIMFG/10C/3/1/2026	1 AUDITORÍA	CARPETA 5	AUDITORIAS ASF	09/03/26		44	X		X	X		2	4	6
21	HIMFG/10C/3/2/2026	2 AUDITORIA	CARPETA 6	AUDITORIAS	13/02/26		39	X		X	X		2	4	6
22	HIMFG/10C/15/1/2026	1 ENTREGA RECEPCIÓN	CARPETA 6	ACTA ENTREGA RECEPCION	07/01/26		38	X		X	X		2	4	6
23	HIMFG/11C/8/1/2026	1 PROGRAMAS DE ACCIÓN	CARPETA 7	LEY DE AUSTERIDAD REPUBLICANA	02/01/26		20	X		X	X		2	4	6
24	HIMFG/11C/8/2/2026	2 PROGRAMAS DE ACCIÓN	CARPETA 8	COCODI	10/01/26		150	X		X	X		2	4	6
25	HIMFG/11C/8/3/2026	3 PROGRAMAS DE ACCIÓN	CARPETA 9	PLAN ESTRATEGICO ADMINSTRACION	01/01/26		6	X		X	X		2	4	6
26	HIMFG/12C/1/1/2026	1 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	CARPETA 10	INAI	15/01/2		317	X	X	X	X		2	4	6
27	HIMFG/12C/6/1/2026	1 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	CARPETA 5	INFORMACION DE ESCALAFON	10/02/26		2	X		X	X		2	4	6
28	HIMFG/1S/1/1/2026	1 ÓRGANOS DE GOBIERNO	CARPETA 10	JUNTA DE GOBIERNO	10/01/26		50	X		X	X		2	4	6





Hoja de cierre del inventario documental <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 28 expedientes de los años 2026 contenidos en 12 carpetas expedientes/ legajos/ folders/ carpetas/ cajas, con un peso aproximado de 10 Gramos/Kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

**LLUVIA ALEXANDRA LIMA  
DIAZ**

Asistente de la Subdirección de  
Recursos Humanos

Nombre, cargo y firma

REVISÓ

**CRYSTAL ARRIAGA  
GUEVARA**  
Responsable del Archivo de  
Tramite

Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ

**MAYELY MONTSERRAT  
IBÁÑEZ VARGAS**  
Encargada del Despacho de  
la Subdirección de Recursos  
Humanos

Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.

**ALEJANDRA BEDOLLA CORONA**  
Encargada del Despacho del  
Departamento de Hemeroteca





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 3  
Fecha 01 de enero  
al 31 de marzo de 2026

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Cendi Inicial-Preescolar													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/15/1/2026	1	1	Notificación respecto al personal docente en el CENDI	26-mar		2	x		x	x		2	4	6
2	HIMFG/2C/17/1/2026	1	1	Sanción a Trabajadora	18-feb		5	x		x	x		2	4	6
3	HIMFG/4C/4/1/2026	1	1	Permiso sin goce de sueldo	15-ene		2	x		x			2	4	6
4	HIMFG/4C/4/2/2026	2	1	Autorización de tiempo extra de trabajadora	28-ene		1	x		x			2	4	6
5	HIMFG/4C/4/3/2026	3	1	Tiempo extra de todo el personal de CENDI	10-ene		3	x		x			2	4	6
6	HIMFG/4C/6/1/2026	1	1	Prórroga de nombramiento	26-ene		7	x		x			2	4	6
7	HIMFG/4C/6/2/2026	2	1	Cambio de horario	25-mar		1	x		x			2	4	6
8	HIMFG/4C/13/1/2026	1	1	Cronograma de actividades mensual del CENDI	9-feb		9	x		x			2	2	4
9	HIMFG/4C/14/1/2026	1	1	Evaluación anual del desempeño	6-feb		1	x		x			2	2	4
10	HIMFG/4C/22/1/2026	1	1	Juntas CTE SEP	7-ene		3	x		x			2	4	6
11	HIMFG/4C/22/2/2026	2	1	Visita Evento SEP	11-feb		1	x		x			2	4	6
12	HIMFG/4C/22/3/2026	3	1	Solicitud de Plática	24-mar		1	x		x			2	4	6
13	HIMFG/6C/4/1/2026	1	1	Uniformes y calzado	22-ene	5-feb	10	x		x			2	4	6
14	HIMFG/6C/4/2/2026	2	1	Necesidades de equipo de cómputo	22-ene		2	x		x			2	4	6
15	HIMFG/6C/17/1/2026	1	1	Inventario fijo	10-feb		1	x		x	x		6	6	12
16	HIMFG/7C/3/1/2026	1	1	Raciones de dietas	27-ene		2	x		x			2	4	6
17	HIMFG/7C/5/1/2026	1	1	Entrega de llaves del servicio	9-ene		2	x		x			2	2	4





18	HIMFG/7C/5/2/2026	2	1	Entrada de pastel	3-feb		3	x		x			2	2	4
19	HIMFG/7C/5/3/2026	3	1	Autorización ingreso de personas	9-mar		1	x		x			2	2	4
20	HIMFG/7C/6/1/2026	1	1	Solicitud de bote	3-feb		1	x		x			2	2	4
21	HIMFG/7C/6/2/2026	2	1	Solicitud de limpieza del lobby	12-mar		1	x		x			2	2	4
22	HIMFG/7C/15/1/2026	1	1	Solicitud de aulas y auditorio	2-mar		4	x		x			2	2	4
23	HIMFG/7C/15/2/2026	2	1	Solicitud para impartir plática	6-mar		1	x		x			2	2	4
24	HIMFG/8C/18/1/2026	1	1	Inventario documental	15-ene		7	x		x			1	1	2
25	HIMFG/9C/16/1/2026	1	1	Invitación a Chiquitún de la ciencia 2026	17-feb		1	x		x			1	1	2
26	HIMFG/4S/7/1/2026	1	1	Notificación de casos por enfermedad	12-feb		1	x		x			4	2	6





### Hoja de cierre del inventario documental <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 26 expedientes de los años 2026 contenidos en 1 expedientes/ legajos/ folders/ carpetas/ cajas, con un peso aproximado de .300 Gramos/Kilogramos.

#### Área de firmas

**ELABORÓ**



Xochitl Márquez Bautista  
Apoyo Administrativo  
en Salud A5

**REVISÓ**



Alicia Chávez López  
Psicólogo Clínico

**AUTORIZÓ**



Norma Lucía Viñas Flores  
Encargada del CENDI  
Inicial-Preescolar

**Vo. Bo.**



Alejandra Bedolla Corona  
Encargada del Departamento de  
Hemerobiblioteca



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 4

Fecha ENERO-MARZO 2026

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora:		DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CAPITAL HUMANO													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/4/1/2026	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	ARCHIVERO	Oficios soportes de movimientos de personal	01/ene/2026	31/ene/2026	251	X		X			2 años	4 años	6 años
2	HIMFG/4C/4/2/2026	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	ARCHIVERO	Oficios soportes de movimientos de personal	01/feb/2026	28/feb/2026	294	X		X			2 años	4 años	6 años
3	HIMFG/4C/4/3/2026	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	ARCHIVERO	Oficios soportes de movimientos de personal	01/mar/2026	31/mar/2026	420	X		X			2 años	4 años	6 años
4	HIMFG/4C/4/4/2026	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	ARCHIVERO	Oficios de solicitud y autorización de Plazas Eventuales y permanentes	02/ene/2026		229	X		X			2 años	4 años	6 años
5	HIMFG/4C/4/5/2026	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	ARCHIVERO	Acuses de reporte del RUSP quincenal, ante la Secretaría del Buen Gobierno	08/ene/2026		14	X		X			2 años	4 años	6 años





6	HIMFG/4C/4/6/2026	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	ARCHIVERO	Formatos con datos de personal de nuevo ingreso	01/ene/2026		24	X	X			2 años	4 años	6 años
7	HIMFG/4C/6/1/2026	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	ARCHIVERO	Listados para curso de inducción de personal de nuevo ingreso, acuses de oficios de expedientes de personal de nuevo ingreso enviados al archivo de personal	23/feb/2026		2	X	X			2 años	4 años	6 años
8	HIMFG/4C/7/1/2026	IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL	ARCHIVERO	Verificación de la fuente original en títulos y grados profesionales	13/ene/2026		215	X	X			2 años	4 años	6 años
9	HIMFG/4C/7/2/2026	IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL	ARCHIVERO	Solicitud de asignación del servicio de alimentación.	01/ene/2026		156	X	X			2 años	4 años	6 años
10	HIMFG/4C/7/3/2026	IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL	ARCHIVERO	Oficios de solicitud de acceso al servicio de comedor	07/ene/2026		29	X	X			2 años	4 años	6 años
11	HIMFG/4C/13/1/2026	PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	CAJA1	Documentación de la comisión mixta de productividad en el trabajo	01/ene/2026	26/mar/2026	1040	X	X			2 años	4 años	6 años
12	HIMFG/4C/14/1/2026	EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO	ARCHIVERO	Documentación del seguimiento al proceso de evaluación del desempeño de mandos dentro del HIMFG.	15/ene/2026		56	X	X			2 años	4 años	6 años
13	HIMFG/4C/20/1/2026	RELACIONES LABORALES	ARCHIVERO	documentación de la comisión mixta de vestuario y equipo	01/ene/2026		134	X	X			2 años	4 años	6 años
14	HIMFG/4C/20/2/2026	RELACIONES LABORALES	ARCHIVERO	Documentación de día de Reyes	01/ene/2026		42	X	X			2 años	4 años	6 años





15	HIMFG/4C/23/1/2026	SERVICIO SOCIAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	ARCHIVERO	Cartas de presentación, cartas de aceptación, oficios de término, cartas de liberación, etc.	26/ene/2026		47	X	X			2 años	4 años	6 años
16	HIMFG/4C/26/1/2026	EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	ARCHIVERO	Solicitud de credencialización para acceso temporal.	01/ene/2026	03/mar/2026	267	X	X			2 años	4 años	6 años
17	HIMFG/4C/26/2/2026	EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	ARCHIVERO	Oficios de solicitud de elaboración de credenciales de residencia	01/mar/2026	31/mar/2026	429	X	X			2 años	4 años	6 años
18	HIMFG/4C/26/3/2026	EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	ARCHIVERO	Constancias de hechos y bauchers de pago	19/ene/2026		135	X	X			2 años	4 años	6 años
19	HIMFG/4C/27/1/2026	COORDINACION LABORAL CON ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS Y PARAESTATALES	ARCHIVERO	Formatos de compatibilidad de empleo (personal que cuenta con dos empleos, cargos o comisiones)	03/ene/2026		41	X	X			2 años	4 años	6 años
20	HIMFG/11C/6/1/2026	PLANES NACIONALES	ARCHIVERO	Documentación y evidencia de las actividades de difusión de acuerdo al programa de PROIGUALDAD.	20/ene/2026		39	X	X			2 años	4 años	6 años
21	HIMFG/11C/19/1/2026	INDICADORES	ARCHIVERO	Informe de indicador 11 (COCASEP)	26/ene/2026		12	X	X			2 años	4 años	6 años
22	HIMFG/1S/1/1/2026	ORGANO DE GOBIERNO	ARCHIVERO	Informe de actividades de las sesiones de la Junta de Gobierno	25/feb/2026		22	X	X			2 años	4 años	6 años
23	HIMFG/3S/7/1/2026	VINCULACION INSTITUCIONAL	ARCHIVERO	Listados de médicos residentes U-610, acusos de fomopes enviados a enseñanza, acusos de expedientes enviados a SS, evidencias de correcciones en fomopes.	01/ene/2026		130	X	X			2 años	4 años	6 años



### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 23 expedientes de los años 2026 contenidos en 23 expedientes/ legajos/ folders/ carpetas/ cajas, con un peso aproximado de 28 Gramos/Kilogramos.

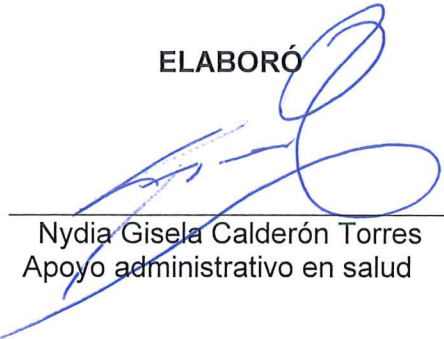
Área de firmas

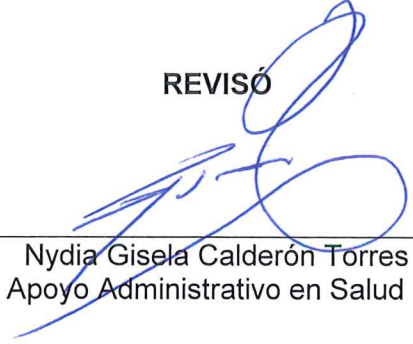
ELABORÓ

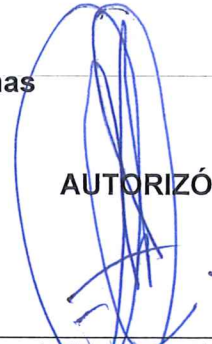
REVISÓ

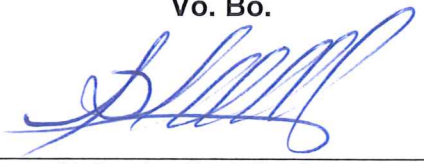
AUTORIZÓ

Vo. Bo.

  
Nydia Gisela Calderón Torres  
Apoyo administrativo en salud

  
Nydia Gisela Calderón Torres  
Apoyo Administrativo en Salud

  
Mayely Montserrat Ibañez  
Vargas  
Jefa del Departamento de  
Selección, Contratación y  
Seguimiento de Capital  
Humano

  
Alejandra Bedolla Corona  
Encargada del Despacho del  
Departamento de Hemerobiblioteca



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026  
Enero-Marzo**

Hoja No 1 de 4

Fecha 13 de abril de 2026

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Departamento de Sueldos													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/8/1/2026	1 Asuntos Jurídicos/2026	CARPETA # 1	Disposiciones en materia de <u>asuntos jurídicos, Juicios contra la entidad</u> , Oficios relacionados con laudos y certificación de documentos del departamento de sueldos.	2 de enero 2026		148	x		x	x		4	2	6
2	HIMFG/4C/16/1/2026	1 Recursos Humanos/2026	CARPETA # 1	Disposiciones en materia de recursos humanos de la <u>Dirección Médica, Control de Prestaciones en Materia Económica Fonac, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc.</u> , Oficios relacionados con personal de atención integral al paciente, enfermería, trabajo social y relaciones públicas.	2 de enero 2026		40	x		x			2	4	6
3	HIMFG/4C/5/1/2026	1 Recursos Humanos/2026	CARPETA # 1	Envío y recepción de oficios relacionados, con nombramientos del personal de sueldos, recibos de pago de <u>nóminas de pago de personal</u> ordinarias y extraordinarias por Tesorería, convenio del programa Past, rendición de cuentas, nominas, quinquenios.	2 de enero 2026		122	x		x			2	4	6





No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
4	HIMFG/4C/16/1/2026	1 Recursos Humanos/2026	CARPETA # 1	Oficios de Tiempo Extraordinario 2026, <u>Control de Prestaciones en Materia Económica Fonac, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc</u> Autorización y negativas de pago de tiempo extra por la dirección de administración.	2 de enero 2026		209	x		x			2	4	6
5	HIMFG/4C/27/1/2026	1 Recursos Humanos/2026	CARPETA # 1	<u>Coordinación Laboral con Organismos Descentralizados y Paraestatales.</u> Difusión de la normatividad emitida por el Gobierno Federal aplicable a los Institutos Nacionales de Salud.	2 de enero 2026		0	x		x			2	4	6
6	HIMFG/4C/27/2/2026	2 Recursos Humanos/2026	CARPETA # 1	<u>Oficios Varios, Programas y Proyectos</u> en materia de Recursos Humanos, Panxea, Mascp, Pat, Cocodi y Junta de Gobierno.	2 de enero 2026		115	x		x			2	4	6
7	HIMFG/4C/8/1/2026	1 Recursos Humanos/2026	CARPETA # 1	<u>Control de Asistencia,</u> Actas administrativas, faltas injustificadas para actas.	2 de enero 2026		0	x		x			2	1	3
8	HIMFG/4C/8/2/2026	2 Recursos Humanos/2026	CARPETA # 1	Listados de <u>faltas de operativos y enfermería</u> de la primera quincena de enero a la segunda de marzo 2026.	2 de enero 2026		30	x		x			2	1	3
9	HIMFG/4C/13/1/2026	1 Productividad en el Trabajo/2026	CARPETA # 1	<u>Productividad en el Trabajo</u> Cédulas de Evaluación de Productividad del personal del Departamento de Sueldos.	2 de enero 2026		6	x		x			2	2	4
10	HIMFG/5C/14/1/2026	1 Recursos Financieros 2026	CARPETA # 1	<u>Solicitud de cuentas por Liquidar Certificadas.</u> Rechazos de nómina, disponibilidad presupuestal, solicitudes de cheques para pago, solicitud de creación o cancelación de pasivos,	2 de enero 2026		65	x		x	x		2	4	6



No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
11	HIMFG/6C/16/1/2026	1 Recursos Materiales y Obra Pública 2026	CARPETA # 1	Disposiciones de Activo Fijo, Oficios con relación a compras gubernamentales generales e inventario y activo fijo del Departamento de Sueldos.	2 de enero 2026		0	x		x			1	1	2
12	HIMFG/7C/11/1/2026	1 Servicios Generales 2026	CARPETA # 1	Oficios con relación a <u>Mantenimiento, conservación e instalación de Mobiliario</u> , servicios generales e ingeniería biomédica del departamento de sueldos.	2 de enero 2026		2	x		x			2	2	4
13	HIMFG/10C/3/1/2026	1 Control y Auditorias de Actividades Públicas/2026	CARPETA # 1	Oficios de Auditoria Interna, Externa, Quejas, Costo de Titulares y Órgano Interno de Control.	2 de enero 2026		22	x		x	x		2	4	6
14	HIMFG/12C/6/1/2026	1 Transparencia y Acceso a la Información 2026	CARPETA # 1	Solicitudes de Transparencia y Acceso a la Información, Atención a la guía de operación del departamento.	2 de enero 2026		3	x		x	x		2	4	6



Hoja de cierre del inventario documental <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 14 expedientes de los años 2026 contenidos en 14 expedientes/ legajos/ folders/ carpetas/ cajas, con un peso aproximado de 0.600 Gramos/Kilogramos.

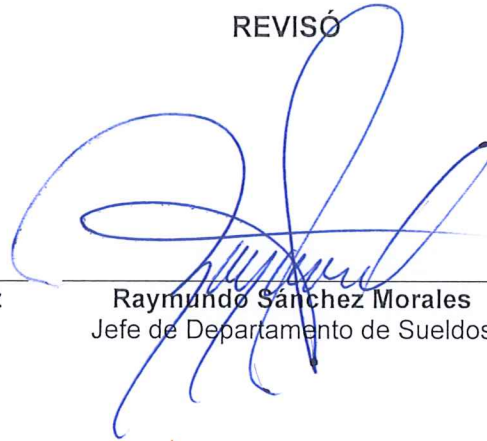
Área de firmas

ELABORÓ



Ma del Carmen Ruíz Hernández  
Apoyo Administrativo en Salud

REVISÓ



Raymundo Sánchez Morales  
Jefe de Departamento de Sueldos

AUTORIZÓ



Raymundo Sánchez Morales  
Jefe de Departamento de Sueldos

Vo. Bo.



Alejandra Bedolla Corona  
Encargada del Despacho del Departamento de Hemeroteca



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

No.

Página 1

de 10

Fecha: ENERO - MARZO

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Atención y Desarrollo de Capital Humano													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	TOTAL DE AÑOS
1	HIMFG/4C/3/10027/2026	10027	119	Documentos generales del empleado	16/03/1991	06/01/2026	112	x		x	x		20	5	25
2	HIMFG/4C/3/10032/2026	10032	119	Documentos generales del empleado	16/06/1988	31/12/2025	222	x		x	x		20	5	25
3	HIMFG/4C/3/10401/2026	10401	124	Documentos generales del empleado	01/06/1994	28/02/2026	223	x		x	x		20	5	25
4	HIMFG/4C/3/10428/2026	10428	124	Documentos generales del empleado	10/08/1994	31/03/2026	113	x		x	x		20	5	25
5	HIMFG/4C/3/10532/2026	10532	126	Documentos generales del empleado	01/09/1994	28/02/2026	84	x		x	x		20	5	25
6	HIMFG/4C/3/10723/2026	10723	129	Documentos generales del empleado	03/07/1997	28/02/2026	115	x		x	x		20	5	25
7	HIMFG/4C/3/10912/2026	10912	131	Documentos generales del empleado	16/08/1996	31/03/2026	155	x		x	x		20	5	25
8	HIMFG/4C/3/11203/2026	11203	136	Documentos generales del empleado	01/01/2000	31/01/2026	191	x		x	x		20	5	25
9	HIMFG/4C/3/11307/2026	11307	138	Documentos generales del empleado	16/03/2012	16/01/2026	118	x		x	x		20	5	25
10	HIMFG/4C/3/11557/2026	11557	144	Documentos generales del empleado	01/09/2013	15/01/2026	71	x		x	x		20	5	25
11	HIMFG/4C/3/11569/2026	11569	144	Documentos generales del empleado	16/03/2014	28/02/2026	84	x		x	x		20	5	25
12	HIMFG/4C/3/11578/2026	11578	144	Documentos generales del empleado	01/02/2015	31/03/2026	90	x		x	x		20	5	25





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

No.

Página 2

de 10

Fecha: ENERO - MARZO

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez														
Unidad administrativa productora:		Atención y Desarrollo de Capital Humano														
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental			
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	TOTAL DE AÑOS	
13	HIMFG/4C/3/11592/2026	11592	145	Documentos generales del empleado	01/04/2018	31/01/2026	54	x		x	x		20	5	25	
14	HIMFG/4C/3/11596/2026	11596	145	Documentos generales del empleado	01/03/2019	28/02/2026	59	x		x	x		20	5	25	
15	HIMFG/4C/3/11605/2026	11605	145	Documentos generales del empleado	01/03/2020	15/02/2026	59	x		x	x		20	5	25	
16	HIMFG/4C/3/11630/2026	11630	145	Documentos generales del empleado	16/02/2023	15/01/2026	63	x		x	x		20	5	25	
17	HIMFG/4C/3/11636/2026	11636	145	Documentos generales del empleado	16/04/2023	15/01/2026	49	x		x	x		20	5	25	
18	HIMFG/4C/3/11640/2026	11640	145	Documentos generales del empleado	30/06/2023	15/01/2026	54	x		x	x		20	5	25	
19	HIMFG/4C/3/11646/2026	11646	145	Documentos generales del empleado	01/03/2024	28/02/2026	61	x		x	x		20	5	25	
20	HIMFG/4C/3/11651/2026	11651	145	Documentos generales del empleado	01/03/2024	28/02/2026	52	x		x	x		20	5	25	
21	HIMFG/4C/3/11667/2026	11667	145	Documentos generales del empleado	16/07/2025	30/11/2025	50	x		x	x		20	5	25	
22	HIMFG/4C/3/41727/2026	41727	169	Documentos generales del empleado	16/04/2020	15/01/2026	161	x		x	x		20	5	25	
23	HIMFG/4C/3/41956/2026	41956	173	Documentos generales del empleado	01/03/2016	28/02/2026	47	x		x	x		20	5	25	
24	HIMFG/4C/3/42130/2026	42130	176	Documentos generales del empleado	01/03/2019	28/02/2026	34	x		x	x		20	5	25	



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

No. \_\_\_\_\_  
de \_\_\_\_\_ 10

Página 3

Fecha: ENERO - MARZO

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Atención y Desarrollo de Capital Humano													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	TOTAL DE AÑOS
25	HIMFG/4C/3/42170/2026	42170	224	Documentos generales del empleado	01/03/2019	28/02/2026	29	x		x	x		20	5	25
26	HIMFG/4C/3/42237/2026	42237	225	Documentos generales del empleado	01/03/2019	28/03/2026	29	x		x	x		20	5	25
27	HIMFG/4C/3/42238/2026	42238	225	Documentos generales del empleado	01/03/2021	28/02/2026	28	x		x	x		20	5	25
28	HIMFG/4C/3/42241/2026	42241	225	Documentos generales del empleado	01/03/2021	28/02/2026	27	x		x	x		20	5	25
29	HIMFG/4C/3/42243/2026	42243	225	Documentos generales del empleado	01/03/2021	28/02/2026	33	x		x	x		20	5	25
30	HIMFG/4C/3/42249/2026	42249	225	Documentos generales del empleado	01/03/2021	28/02/2026	30	x		x	x		20	5	25
31	HIMFG/4C/3/42251/2026	42251	225	Documentos generales del empleado	01/03/2021	28/02/2026	28	x		x	x		20	5	25
32	HIMFG/4C/3/42253/2026	42253	225	Documentos generales del empleado	01/03/2021	28/02/2026	31	x		x	x		20	5	25
33	HIMFG/4C/3/42256/2026	42256	225	Documentos generales del empleado	01/03/2021	28/02/2026	29	x		x	x		20	5	25
34	HIMFG/4C/3/42259/2026	42259	225	Documentos generales del empleado	01/03/2021	28/02/2026	27	x		x	x		20	5	25
35	HIMFG/4C/3/42265/2026	42265	225	Documentos generales del empleado	01/03/2021	28/02/2026	38	x		x	x		20	5	25
36	HIMFG/4C/3/42266/2026	42266	225	Documentos generales del empleado	01/03/2021	28/02/2026	29	x		x	x		20	5	25
37	HIMFG/4C/3/42333/2026	42333	226	Documentos generales del empleado	01/03/2021	28/02/2026	32	x		x	x		20	5	25
38	HIMFG/4C/3/42334/2026	42334	226	Documentos generales del empleado	01/03/2022	28/02/2026	29	x		x	x		20	5	25





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Atención y Desarrollo de Capital Humano													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	TOTAL DE AÑOS
39	HIMFG/4C/3/42340/2026	42340	226	Documentos generales del empleado	01/03/2022	31/03/2026	42	x		x	x		20	5	25
40	HIMFG/4C/3/42354/2026	42354	226	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2026	26	x		x	x		20	5	25
41	HIMFG/4C/3/42356/2026	42356	226	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2026	27	x		x	x		20	5	25
42	HIMFG/4C/3/42357/2026	42357	226	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2026	24	x		x	x		20	5	25
43	HIMFG/4C/3/42358/2026	42358	226	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2026	27	x		x	x		20	5	25
44	HIMFG/4C/3/42359/2026	42359	226	Documentos generales del empleado	01/02/2023	28/02/2026	25	x		x	x		20	5	25
45	HIMFG/4C/3/42360/2026	42360	226	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2026	28	x		x	x		20	5	25
46	HIMFG/4C/3/42361/2026	42361	226	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2026	28	x		x	x		20	5	25
47	HIMFG/4C/3/42362/2026	42362	226	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2026	27	x		x	x		20	5	25
48	HIMFG/4C/3/42364/2026	42364	226	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2026	35	x		x	x		20	5	25
49	HIMFG/4C/3/42365/2026	42365	226	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2026	31	x		x	x		20	5	25
50	HIMFG/4C/3/42368/2026	42368	226	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2026	29	x		x	x		20	5	25
51	HIMFG/4C/3/42369/2026	42369	226	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2026	28	x		x	x		20	5	25
52	HIMFG/4C/3/42370/2026	42370	227	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2026	31	x		x	x		20	5	25



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

No.

Página 5

de 10

Fecha: ENERO - MARZO

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Atención y Desarrollo de Capital Humano													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	TOTAL DE AÑOS
53	HIMFG/4C/3/42374/2026	42374	227	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2026	26	x		x	x		20	5	25
54	HIMFG/4C/3/42375/2026	42375	227	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2026	25	x		x	x		20	5	25
55	HIMFG/4C/3/42376/2026	42376	227	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2026	28	x		x	x		20	5	25
56	HIMFG/4C/3/42377/2026	42377	227	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2026	28	x		x	x		20	5	25
57	HIMFG/4C/3/42378/2026	42378	227	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2026	25	x		x	x		20	5	25
58	HIMFG/4C/3/42381/2026	42381	227	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2026	28	x		x	x		20	5	25
59	HIMFG/4C/3/42382/2026	42382	227	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2026	27	x		x	x		20	5	25
60	HIMFG/4C/3/42383/2026	42383	227	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2026	31	x		x	x		20	5	25
61	HIMFG/4C/3/42384/2026	42384	227	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2026	26	x		x	x		20	5	25
62	HIMFG/4C/3/42385/2026	42385	227	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2026	27	x		x	x		20	5	25
63	HIMFG/4C/3/42386/2026	42386	227	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2026	25	x		x	x		20	5	25
64	HIMFG/4C/3/42387/2026	42387	227	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2026	28	x		x	x		20	5	25
65	HIMFG/4C/3/42417/2026	42417	227	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2026	26	x		x	x		20	5	25
66	HIMFG/4C/3/42455/2026	42455	227	Documentos generales del empleado	01/03/2024	28/02/2026	31	x		x	x		20	5	25





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

No. Página 6

de 10

Fecha: ENERO - MARZO

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Atención y Desarrollo de Capital Humano													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	TOTAL DE AÑOS
67	HIMFG/4C/3/42456/2026	42456	227	Documentos generales del empleado	01/03/2024	28/02/2026	32	x		x	x		20	5	25
68	HIMFG/4C/3/42457/2026	42457	227	Documentos generales del empleado	01/03/2024	28/02/2026	34	x		x	x		20	5	25
69	HIMFG/4C/3/42458/2026	42458	227	Documentos generales del empleado	01/03/2024	28/02/2026	38	x		x	x		20	5	25
70	HIMFG/4C/3/42460/2026	42460	227	Documentos generales del empleado	01/03/2024	28/02/2026	35	x		x	x		20	5	25
71	HIMFG/4C/3/42461/2026	42461	227	Documentos generales del empleado	01/03/2024	28/02/2026	30	x		x	x		20	5	25
72	HIMFG/4C/3/42462/2026	42462	227	Documentos generales del empleado	01/03/2024	28/02/2026	32	x		x	x		20	5	25
73	HIMFG/4C/3/42464/2026	42464	227	Documentos generales del empleado	01/03/2024	28/02/2026	31	x		x	x		20	5	25
74	HIMFG/4C/3/42465/2026	42465	227	Documentos generales del empleado	01/03/2024	28/02/2026	29	x		x	x		20	5	25
75	HIMFG/4C/3/42466/2026	42466	227	Documentos generales del empleado	01/03/2024	28/02/2026	32	x		x	x		20	5	25
76	HIMFG/4C/3/42467/2026	42467	227	Documentos generales del empleado	01/03/2024	28/02/2026	31	x		x	x		20	5	25
77	HIMFG/4C/3/42468/2026	42468	227	Documentos generales del empleado	01/03/2024	28/02/2026	33	x		x	x		20	5	25
78	HIMFG/4C/3/42469/2026	42469	227	Documentos generales del empleado	01/03/2024	28/02/2026	41	x		x	x		20	5	25
79	HIMFG/4C/3/42470/2026	42470	227	Documentos generales del empleado	01/03/2024	28/02/2026	30	x		x	x		20	5	25
80	HIMFG/4C/3/42471/2026	42471	227	Documentos generales del empleado	01/03/2024	28/02/2026	36	x		x	x		20	5	25





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

No. Página 7

de 10

Fecha: ENERO - MARZO

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Atención y Desarrollo de Capital Humano													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	TOTAL DE AÑOS
81	HIMFG/4C/3/42472/2026	42472	227	Documentos generales del empleado	01/03/2024	28/02/2026	31	x		x	x		20	5	25
82	HIMFG/4C/3/42473/2026	42473	227	Documentos generales del empleado	01/03/2024	28/02/2026	34	x		x	x		20	5	25
83	HIMFG/4C/3/42474/2026	42474	227	Documentos generales del empleado	01/03/2024	28/02/2026	31	x		x	x		20	5	25
84	HIMFG/4C/3/42475/2026	42475	227	Documentos generales del empleado	01/03/2024	28/02/2026	31	x		x	x		20	5	25
85	HIMFG/4C/3/42476/2026	42476	227	Documentos generales del empleado	01/03/2024	28/02/2026	33	x		x	x		20	5	25
86	HIMFG/4C/3/42478/2026	42478	227	Documentos generales del empleado	01/03/2024	28/02/2026	35	x		x	x		20	5	25
87	HIMFG/4C/3/42536/2026	42536	228	Documentos generales del empleado	01/03/2025	28/02/2026	35	x		x	x		20	5	25
88	HIMFG/4C/3/42537/2026	42537	228	Documentos generales del empleado	01/03/2025	28/02/2026	32	x		x	x		20	5	25
89	HIMFG/4C/3/42538/2026	42538	228	Documentos generales del empleado	01/03/2025	28/02/2026	37	x		x	x		20	5	25
90	HIMFG/4C/3/42539/2026	42539	228	Documentos generales del empleado	01/03/2025	28/02/2026	34	x		x	x		20	5	25
91	HIMFG/4C/3/54908/2026	54908	228	Documentos generales del empleado	16/05/2009	30/09/2025	86	x		x	x		20	5	25
92	HIMFG/4C/3/55419/2026	55419	228	Documentos generales del empleado	16/03/2014	31/01/2026	68	x		x	x		20	5	25
93	HIMFG/4C/3/55678/2026	55678	228	Documentos generales del empleado	16/01/2017	31/01/2026	63	x		x	x		20	5	25
94	HIMFG/4C/3/56269/2026	56269	228	Documentos generales del empleado	01/12/2021	31/12/2025	62	x		x	x		20	5	25





ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026

No.

Página 8

de 10

Fecha: ENERO - MARZO

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Atención y Desarrollo de Capital Humano													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	TOTAL DE AÑOS
95	HIMFG/4C/3/56304/2026	56304	228	Documentos generales del empleado	01/05/2022	28/02/2026	63	x		x	x		20	5	25
96	HIMFG/4C/3/56349/2026	56349	228	Documentos generales del empleado	16/07/2022	15/02/2026	89	x		x	x		20	5	25
97	HIMFG/4C/3/56386/2026	56386	228	Documentos generales del empleado	01/03/2023	31/12/2025	85	x		x	x		20	5	25
98	HIMFG/4C/3/56399/2026	56399	228	Documentos generales del empleado	01/04/2023	31/01/2026	45	x		x	x		20	5	25
99	HIMFG/4C/3/56402/2026	56402	228	Documentos generales del empleado	16/04/2023	15/01/2026	44	x		x	x		20	5	25
100	HIMFG/4C/3/56462/2026	56462	228	Documentos generales del empleado	01/09/2023	15/01/2026	53	x		x	x		20	5	25
101	HIMFG/4C/3/56494/2026	56494	228	Documentos generales del empleado	01/09/2023	31/01/2026	52	x		x	x		20	5	25
102	HIMFG/4C/3/56535/2026	56535	228	Documentos generales del empleado	16/04/2024	31/01/2026	52	x		x	x		20	5	25
103	HIMFG/4C/3/56587/2026	56587	228	Documentos generales del empleado	16/04/2024	31/12/2025	47	x		x	x		20	5	25
104	HIMFG/4C/3/56588/2026	56588	228	Documentos generales del empleado	16/04/2024	31/12/2025	43	x		x	x		20	5	25
105	HIMFG/4C/3/56589/2026	56589	228	Documentos generales del empleado	16/04/2024	31/12/2025	47	x		x	x		20	5	25
106	HIMFG/4C/3/56590/2026	56590	228	Documentos generales del empleado	16/04/2024	15/01/2026	177	x		x	x		20	5	25
107	HIMFG/4C/3/56592/2026	56592	228	Documentos generales del empleado	01/05/2024	15/01/2026	63	x		x	x		20	5	25
108	HIMFG/4C/3/56594/2026	56594	228	Documentos generales del empleado	01/06/2024	31/12/2025	46	x		x	x		20	5	25



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

No.

Página 9

de 10

Fecha: ENERO - MARZO

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Atención y Desarrollo de Capital Humano													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	TOTAL DE AÑOS
109	HIMFG/4C/3/56606/2026	56606	228	Documentos generales del empleado	01/10/2024	31/01/2026	49	x		x	x		20	5	25
110	HIMFG/4C/3/56625/2026	56625	228	Documentos generales del empleado	01/01/2025	31/01/2026	42	x		x	x		20	5	25
111	HIMFG/4C/3/56652/2026	56652	228	Documentos generales del empleado	01/04/2025	15/01/2026	40	x		x	x		20	5	25
112	HIMFG/4C/3/56342/2026	56342	218	Documentos generales del empleado	01/06/2022	15/03/2026	57	x		x	x		20	5	25
113	HIMFG/4C/3/11460/2026	11460	142	Documentos generales del empleado	16/01/2008	31/01/2026	162	x		x	x		20	5	25
114	HIMFG/4C/3/11668/2026	11668	1742	Documentos generales del empleado	16/07/2025	15/03/2026	46	x		x	x		20	5	25





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

No. Página 1

de 10

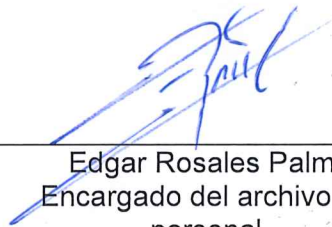
Fecha: ENERO - MARZO

**Hoja de cierre del inventario documental**

El presente inventario consta de 10 fojas y ampara la cantidad de 114 expedientes de los años 2026  
contenidos en 4 cajas, con un peso aproximado de 156 Kilogramos.

**Área de firmas**

**ELABORÓ**



Edgar Rosales Palma  
Encargado del archivo de personal

**REVISÓ**



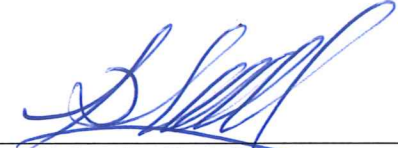
Lic. Martha Paulina Menchaca  
aguilera  
Jefe de Departamento de  
Atención y Desarrollo de Capital  
Humano.

**AUTORIZÓ**



Lic. Martha Paulina Menchaca  
aguilera  
Jefe de Departamento de  
Atención y Desarrollo de  
Capital Humano.

**Vo. Bo.**



Alejandra Bedolla Corona  
Encargada de Despacho del  
Departamento de Hemerobiblioteca



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 5

Fecha ENERO - MARZO

<b>Fondo:</b>	Hospital Infantil de México Federico Gómez
<b>Unidad administrativa productora:</b>	Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/16/1/2026	1. ORGANOS COLEGIADOS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	SOLICITUDES, ACUERDOS, NOTIFICACIONES DEL COMITÉ DE ETICA	05/02/2026		11	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/2C/3/2/2026	2. REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	SOLICITUD DE AUTORIZACION DE FIRMA AL CATALOGO INSTITUCIONAL	11/03/2026		1	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/2C/8/3/2026	3. JUICIOS CONTRA LA ENTIDAD	1 CARPETA EN ARCHIVERO	JUNTAS DE CONCILACION Y ARBITRAJE.	04/02/2026		7	X		X	X		4	2	6
4	HIMFG/2C/12/4/2026	4. OPINIONES TECNICO-JURIDICO	1 CARPETA EN ARCHIVERO	ENTREGA DE PODER NOTARIAL 141155	04/02/2026		10	X		X	X		2	4	6
5	HIMFG/2C/16/5/2026	5. INCONFORMIDADES Y PETICIONES	1 CARPETA EN ARCHIVERO	INCORFORMIDADES Y OFICIOS DE QUEJAS DE TRABAJADORES	23/02/2026		44	X		X	X		2	4	6
6	HIMFG/2C/17	6. DELITOS Y FALTAS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	FALTAS ADMINISTRATIVAS DEL PERSONAL	07/01/2026		3	X		X	X		2	4	6





7	HIMFG/4C/3/7/2026	7. EXPEDIENTE UNICO DEL PERSONAL	1 CARPETA EN ARCHIVERO	SOLICITUDES DE DOCUMENTACION DEL PERSONAL	08/01/2026		49	X		X	X		20	5	25
8	HIMFG/4C/4/8/2026	8. REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIOS DE CAMBIO DE ADSCRIPION Y OFICIOS A LA SECRETARIA DE SALUD DE LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO DEL PERSONAL	20/01/2026		44	X		X	X		2	4	6
9	HIMFG/4C/5/9/2026	9. NOMINA DE PAGO DE PERSONAL	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIAS DE OFICIOS SOBRE PAGOS DE ESTIMULOS Y CALENDARIO DE NOMINA	21/01/2026		26	X		X			2	4	6
10	HIMFG/4C/8/10/2026	10. CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIAS DE OFICIOS SOBRE AUSENTISMO, COMISIONES OFICIALES, FALTAS DE LOS TRABAJADORES	06/01/2026		148	X		X			2	1	3
11	HIMFG/4C/15/11/2026	11. AFILIACIONES AL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIO DONDE SE SOLICITA EL MANEJO DE CASOS DE CLASIFICACION DE ACCIDENTES DE TRABAJO	06/03/2026		1	X		X			2	4	6
12	HIMFG/4C/20/12/2026	12. RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES AL	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIA DE OFICIO DE ANUENCIA DE COMISIONES SINDICALES	21/01/2026		1	X		X			2	4	6



2026  
año de  
**Margarita  
Maza**



		SERVICIO DEL ESTADO (CONDICIONES LBORALES)																	
13	HIMFG/4C/22/13/2026	13. CAPACITACION CONTINUA EN EL DESARROLLO PROFESIONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIOS DE ENVIO DE CONTANCIAS DE CURSOS	20/01/2026		2	X		X			2	4	6				
14	HIMFG/6C/6/14/2026	14. CONTROL DE CONTRATOS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIA DE OFICIO DE INHABILITACION DE LA EMPRESA AVACO S.A DE .C.V.	04/03/2026		3	X		X			2	4	6				
15	HIMFG/6C/17/15/2026	15. INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIA DE OFICIO DONDE INFORMAN INICIO DE INVENTARIO	12/03/2026		4	X		X	X		6	6	12				
16	HIMFG/7C/5/16/2026	16. SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIO DONDE SE SOLICITA DESIGNAR A UNA PERSONA PARA LA APERTURA DE LOCKER	09/01/2026		1	X		X			2	2	4				
17	HIMFG/7C/12/17/2026	17. MANTENIMIENTO CONSERVACION E INSTALACION DE EQUIPO DE COMPUTO	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIA DE OFICIO DONDE SE INFORMA DONACION DE EQUIPO DE COMPUTO Y REHUBICACION DE MUEBLES	15/01/2026		2	X		X			2	2	4				
18	HIMFG/8C/21/18/2026	18. INSTRUMENTOS DE CONSULTA	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIA DE OFICIO DE SOLICITUD SOLICITA SE CREE CORREO ELECTRONICO	12/03/2026		7	X		X		X	2	7	9				
19	HIMGH/9C/3/19/2026	19. PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIAS DE OFICIOS PARA ACTUALIZACION A GRUPOS DE	20/01/2026		21	X		X			2	1	3				





				WHATSAPP, EJERCICIO FISCAL Y CONTROL DE PROCESOS											
20	HIMFG/9C/16/20/2026	20. INVITACION Y FELICITACIONES	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIA DE OFICIOS PARA DIFERENTES EVENTOS	15/01/2026		10	X		X			1	1	2
21	HIMFG/10C/15/21/2026	21. ENTREGA RECEPCION	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIA DE OFICIOS DE SOLICITUDES PARA ENTREGA RECEPCION	15/01/2026		9	X		X	X		2	4	6
22	HIMFG/12C/7/22/2026	22. PORTAL DE TRANSPARENCIA	1 CARPETA EN ARCHIVERO	IMPRESION DE CORREO DONDE SE SOLICITA AÑOS LABORADOS	11/03/2026		1	X		X	X		1	1	2
23	HIMFG/12C/8/23/2026	23. CLASIFICACION DE INFORMACION RESERVADA	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIO DE OBSERVACIONES DE PROYECTO DE CORRESPONDENCIA E INFORMACION DEL ARCHIVO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	12/01/2026		23	X		X	X		2	4	6





Hoja de cierre del inventario documental <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 22 expedientes de los años 2026 contenidos en un expedientes/ legajos/ folders/ carpetas/ cajas, con un peso aproximado de 3 Gramos/Kilogramos.  
archivero

Área de firmas

ELABORÓ

Brenda Domínguez García  
Apoyo Administrativo A4

REVISÓ

Martha Paulina Menchaca  
Aguilera  
Jefa del Departamento de  
Atención y Desarrollo de Capital  
Humano

AUTORIZÓ

Martha Paulina Menchaca  
Aguilera  
Jefa del Departamento de  
Atención y Desarrollo de  
Capital Humano

Vo. Bo.

Alejandra Bedolla Corona  
Encargada del Despacho del  
Departamento de Hemeroteca





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 3

Fecha 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2026

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora:		SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/16/1/2026	1 COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL HIMFG (CAAS)	ARCHIVERO	INVITACIÓN A LAS SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL HIMFG (CAAS)	27/01/26		6	X		X			2	4	6
2	HIMFG/1C/16/2/2026	2 COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ARCHIVERO	INVITACIÓN A LAS SESIONES DEL COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	26/01/26		3	X		X			2	4	6
3	HIMFG/1C/16/3/2026	3 COMITÉ DE FARMACIA Y TERAPÉUTICA (COFAT)	ARCHIVERO	COPIAS DE DIFERENTES ÁREAS PARA EL COMITÉ DE FARMACIA Y TERAPÉUTICA (COFAT)	23/01/26		7	X		X			2	4	6
4	HIMFG/1C/16/4/2026	4 COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS (COPSRM)	ARCHIVERO	INVITACIÓN A LAS SESIONES DEL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS (COPSRM)	21/01/26		4	X		X			2	4	6
5	HIMFG/1C/16/5/2026	5 COMITÉ DE ARCHIVERO TECNOCIGIL	ARCHIVERO	INVITACIÓN A LAS	19/03/26		8	X		X			2	4	6





	2026	ANCI		SESIONES DEL COMITÉ DE TECNOVIGILANCIA											
6	HIMFG/1C/16/6/2026	6 SUBCOMITÉ REVISOR DE PROYECTOS DE CONVOCATORIA DEL HIMFG (SUBREV)	ARCHIVERO	INVITACIÓN A LAS SESIONES DEL SUBCOMITÉ REVISOR DE PROYECTOS DE CONVOCATORIA DEL HIMFG (SUBREV)	05/02/26		5	X		X			2	4	6
7	HIMFG/5C/27/1/2026	1 FONDO ROTATORIO	ARCHIVERO	REEMBOLSO, COPIAS DE LAS FACTURAS, FORMATOS DE PASAJES.	02/01/26		253	X		X			2	4	6
8	HIMFG/6C/17/1/2026	1 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	ARCHIVERO	COPIA DEL OFICIO, PARA DAR INICIO AL INVENTARIO 2026 DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	09/03/26		1	X		X			6	6	12
9	HIMFG/8C/3/1/2026	1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ARCHIVERO	COPIA DE DIFERENTES OFICIOS	13/01/2026		12	X		X			2	4	6
10	HIMFG/10C/3/1/22026	1 AUDITORÍA	ARCHIVERO	COPIAS DE DIFERENTES OFICIOS, SE DA INICIO DE AUDITORIAS Y SOLICITUD DE INFORMACIÓN	27/01/26		25	X		X			4	2	6
11	HIMFG/1S/1/2026	1 ÓRGANO DE GOBIERNO	ARCHIVERO	INFORMACIÓN PARA LA INTEGRACIÓN DE LA CARPETA, PARA SESIONES DE H. JUNTA DE GOBIERNO	25/02/2025		4	X		X	X		4	2	6





### Hoja de cierre del inventario documental <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 11 expedientes de los años 2026 contenidos en ARCHIVERO expedientes/ legajos/ folders/ carpetas/ cajas, con un peso aproximado de 3 Gramos/Kilogramos.

#### Área de firmas

ELABORÓ



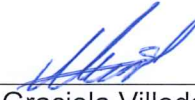
Martha Beatriz Ibarra Vázquez  
Apoyo Administrativo en Salud  
A8

REVISÓ



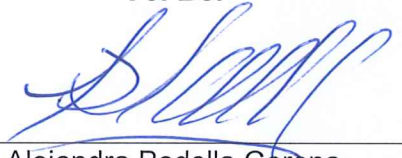
Lcda. Graciela Villeda  
González, Jefa del  
Departamento de Compras  
Gubernamentales  
Farmacéuticas

AUTORIZÓ



Lcda. Graciela Villeda  
González, Encargada de la  
Subdirección de Recursos  
Materiales

Vo. Bo.



Alejandra Bedolla Corona  
Encargada del Despacho del  
Departamento de Hemeroteca



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 5

Fecha 13 de abril de 2026

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Servicios Farmacéuticos													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4S/2/6.1 /2026	6.1	1	RECETAS SURTIDAS A PACIENTES AMBULATORIOS 1ra. Qna. ENERO 2026	02/01/2026		228	X		X			4	2	6
2	HIMFG/4S/2/6.2 /2026	6.2	1	RECETAS SURTIDAS A PACIENTES AMBULATORIOS 2da. Qna. ENERO 2026	16/01/2026		232	X		X			4	2	6
3	HIMFG/4S/2/6.3 /2026	6.3	1	RECETAS SURTIDAS A PACIENTES AMBULATORIOS 1ra. Qna. FEBRERO 2026	03/02/2026		178	X		X			4	2	6
4	HIMFG/4S/2/6.4 /2026	6.4	1	RECETAS SURTIDAS A PACIENTES AMBULATORIOS 2da. Qna. FEBRERO 2026	16/02/2026		139	X		X			4	2	6
5	HIMFG/4S/2/6.5 /2026	6.5	1	RECETAS SURTIDAS A PACIENTES AMBULATORIOS 1ra. Qna. MARZO 2026	02/03/2026		210	X		X			4	2	6
6	HIMFG/4S/2/6.6 /2026	6.6	1	RECETAS SURTIDAS A PACIENTES AMBULATORIOS 2da. Qna. MARZO 2026	17/03/2026		193	X		X			4	2	6
7	HIMFG/4S/2/30 2026	30		REPORTE DE FACTORES DE	07/01/2026			X		X			4	2	6





COAGULACIÓN 2026															
8	HIMFG/4S/2/31/2026	31	1	INCIDENTES ADVERSOS RELACIONADOS A LA MEDICACIÓN 2026	20/01/2026			X		X			4	2	6
9	HIMFG/4S/2/29.1/2026	29.1	1	NOTAS DE VENTA ENERO 2026	02/01/2026	215	X		X				4	2	6
10	HIMFG/4S/2/29.2/2026	29.2	1	NOTAS DE VENTA FEBRERO 2026	03/02/2026	183	X		X				4	2	6
11	HIMFG/4S/2/29.3/2026	29.3	1	NOTAS DE VENTA MARZO 2026	01/03/2026	194	X		X				4	2	6
12	HIMFG/6C/20/2.1/2026	2.1	2	REPORTE DIARIO DE SALIDAS MEDICAMENTO CONTROLADO ENERO 2026	01/02/2026	237	X		X				1	1	2
13	HIMFG/6C/20/2.2/2026	2.2	2	REPORTE DIARIO DE SALIDAS MEDICAMENTO CONTROLADO FEBRERO 2026	01/02/2026	258	X		X				1	1	2
14	HIMFG/6C/20/2.3/2026	2.3	2	REPORTE DIARIO DE SALIDAS MEDICAMENTO CONTROLADO MARZO 2026	01/03/2026	249	X		X				1	1	2
15	HIMFG/4S/2/17.1/2026	17.1	2	LABORATORIO DE FARMACIA PRODUCTIVIDAD ENERO 2026	02/01/2026	280	X		X				4	2	6
16	HIMFG/4S/2/17.2/2026	17.2	2	LABORATORIO DE FARMACIA PRODUCTIVIDAD FEBRERO 2026	03/02/2026	268	X		X				4	2	6
17	HIMFG/4S/2/17.3/2026	17.3	2	LABORATORIO DE FARMACIA PRODUCTIVIDAD MARZO 2026	02/03/2026	291	X		X				4	2	6
18	HIMFG/6C/20/5.1.1/2026	5.1	3	LABORATORIO DE FARMACIA SOLICITUDES DE MEDICAMENTO PREPARACIÓN NFFNC ENERO-MARZO 2026	02/01/2026	249	X		X				1	1	2





19	HIMFG/4.S/2/14/2026	14	3	LABORATORIO DE FARMACIA CONTROL DE LIMPIEZA DE LABORATORIO 2026	02/01/2026			X		X			2	4	6
20	HIMFG/4S/2/15/2026	15	3	LABORATORIO DE FARMACIA DEVOLUCIÓN DE NOTAS DE VENTA 2026	05/01/2026			X		X			2	4	6
21	HIMFG/4S/2/16/2026	16	3	LABORATORIO DE FARMACIA DOSIFICACIÓN DE RETROVIRALES 2026	02/01/2026			X		X			2	4	6
22	HIMFG/6C/2/20/3/2026	20.3	3	LABORATORIO DE FARMACIA CONTEO DE MEDICAMENTO SOBRENTE 2026	30/01/2026			X		X			2	4	6
23	HIMFG/4S/2/18/2026	18	4	LABORATORIO DE FARMACIA ENTREGA DE MEDICAMENTO A PISO 2026	02/01/2026		127	X		X			2	4	6
24	HIMFG/4S/2/19/2026	19	4	LABORATORIO DE FARMACIA REGISTROS DE PEREPARACIÓN DE NFFNC 2026	02/01/2026			X		X			2	4	6
25	HIMFG/6C/20/4/2026	20.4	4	LABORATORIO DE FARMACIA SOLICITUD DE SUSTANCIAS Y MATERIAL 2026	15/01/2026		35	X		X			2	4	6
26	HIMFG/4S/2/20/2026	20	4	LABORATORIO DE FARMACIA BITÁCORA DE TEMPERATURA 2026	02/01/2026			X		X			2	4	6
27	HIMFG/4S/2/13.1/2026	13.1	4	ÓRDENES DE PREPARACIÓN Y SURTIMIENTO DE NFFNC ENERO-MARZO 2026	02/01/2026		183	X		X			1	1	2
28	HIMFG/6C/20/3.1/2026	3.1	4	DEVOLUCIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS ENERO-MARZO 2026	02/01/2026		65	X		X			1	1	2
29	HIMFG/4S/2/20.4/2026	20.4	4	CARRO DE PARO ENERO-MARZO 2026	02/01/2026		35	X		X			1	1	2
30	HIMFG/6C/20/1.4/2026	1.4	4	SISTEMAS AUTOMATIZADOS DE	02/01/2026		43	X		X			1	1	2



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**

†



				DISPENSACIÓN ENERO-MARZO 2026														
31	HIMFG/4S/2/32/2026	32	4	SOLICITUD DE INCORPORACIÓN O CORRECCIÓN DE MEDICAMENTOS AL EXPEDIENTE CLÍNICO ELECTRÓNICO 2026	06/01/2026													
32	HIMFG/4S/2/4.10/2026	4.1	5	RECETAS DE QUIMIOTERAPIA AMBULATORIA ENERO 2026	02/01/2026		328	X		X				4	2	6		
33	HIMFG/4S/2/4.2/2026	4.2	5	RECETAS DE QUIMIOTERAPIA AMBULATORIA FEBRERO 2026	01/02/2026		284	X		X				4	2	6		
34	HIMFG/4S/2/4.3/2026	4.3	5	RECETAS DE QUIMIOTERAPIA AMBULATORIA MARZO 2026	01/03/2026		318	X		X				4	2	6		
35	HIMFG/4S/2/5.1/2026	5.1	5	QUIMIOTERAPIA CONFIRMADAS ENERO 2026	01/01/2026		271	X		X				4	2	6		
36	HIMFG/4S/2/5.2/2026	5.2	5	QUIMIOTERAPIA CONFIRMADAS FEBRERO 2026	01/02/2026		276	X		X				4	2	6		
37	HIMFG/4S/2/5.3/2026	5.3	5	QUIMIOTERAPIA CONFIRMADAS MARZO 2026	01/03/2026		285	X		X				4	2	6		
38	HIMFG/4S/2/1.1/2026	1.1	5	SOLICITUDES AL CENTRO DE MEZCLAS INCAN ENERO 2026	01/01/2026		170	X		X				4	2	6		
39	HIMFG/4S/2/1.2/2026	1.2	5	SOLICITUDES AL CENTRO DE MEZCLAS INCAN FEBRERO 2026	01/02/2026		153	X		X				4	2	6		
40	HIMFG/4S/2/1.3/2026	1.3	5	SOLICITUDES AL CENTRO DE MEZCLAS INCAN MARZO 2026	01/03/2026		169	X		X				4	2	6		





### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 40 expedientes de los años 2026 contenidos en 5 expedientes/ legajos/ folders/ carpetas/ cajas, con un peso aproximado de 100 Gramos/Kilogramos.

#### Área de firmas

ELABORÓ


REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.

  
María del Carmen Martínez  
Mandujano  
Responsable del archivo de  
trámite

  
Mtra. Erika Janet Islas Ortega  
Jefa del Departamento de  
Servicios Farmacéuticos

  
Lic. Graciela Villeda  
González  
Encargada de la  
Subdirección de Recursos  
Materiales

  
Alejandra Bedolla Carbajal  
Encargada del Despacho de la  
Hemerobiblioteca

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 01 de 05

Fecha 07 DE ABRIL DEL 2026  
**PRIMER TIMESTRE / ENERO - FEBRERO - MARZO**

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora:		DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de archivero único	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Pape l	Electró nico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFF/6C/4/1/2026	RM-MT-0014/25	ARCHIVERO	MTTO. Y SERV. DE SOPORTE TÉCNICO A LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA HARWEB, TIMBRADO DE RECIBOS	16/12/2024	28/02/2025	31	X		X			2	4	6
2	HIMFF/6C/4/2/2026	RM-MT-0015/25	ARCHIVERO	PRESATAACION DE SERV. ESPECIALIZADOS PARA LA ATENCION DE SERVICIOS LEGALES Y CONTENCIOSOS, EN MATERIA LABORAL	29/11/2024	28/02/2025	39	X		X			2	4	6
3	HIMFF/6C/4/3/2026	RM-MT-0023/25	ARCHIVERO	ARRENDAMIENTO DE 105 DOSIMETROS Y 44 ANILLOS (MANO DERECHA E IZQUIERDA	17/12/2024	05/03/2025	28	X		X			2	4	6
4	HIMFF/6C/4/4/2026	RM-MT-0024/25	ARCHIVERO	SERVICIO DE ASESORIA ESPECIALIZADA EN SEGURIDAD Y PROTECCION RADIOLOGICA	17/012/2024	05/03/2025	28	X		X			2	4	6
5	HIMFF/6C/4/5/2026	RM-AG-0029/25	ARCHIVERO	ABARROTOS Y PERECEDEROS DEL CONTRATO RM AG-0029/25 AL RM-AG-0045/25	09/12/2024	31/03/2025	1253	X		X			2	4	6





6	HIMFF/6C/4/ 6/2026	RM-MT-0128/25	ARCHIVERO	SERV. DE CONTRATACION CONSOLIDADA DE SUMINISTROS DE VALES ELECTRONICOS DE DESPENSA. LICITACION LA06400006400001-N-5-25	13/01/2025	31/12/2025	182	X		X			2	4	6
7	HIMFF/6C/4/ 7/2026	RM-MT-0130/25	ARCHIVERO	SERVICIO DE ANALISIS MICROBIOLÓCOS MENSUALES DE ALIMENTOS	14/01/2025	31/12/2025	89	X		X			2	4	6
8	HIMFF/6C/4/ 8/2026	RM-AG-0131/25	ARCHIVERO	ABARROTES Y PERECEDEROS DEL CONTRATO RM-AG-0131/25 AL RM-AG-0135/25	26/02/2025	31/03/2025	292	X		X			2	4	6
9	HIMFF/6C/4/ 9/2026	RM-MT-0143/25	ARCHIVERO	SERV. DE MTTO. PREV.Y CORR. A LOS EQUIPOS DE COCINA CENTRAL PARA EL EJERCICIO 2025	14/01/2025	31/12/2025	381	X		X			2	4	6
10	HIMFF/6C/4/ 10 /2026	RM-AG-0156/25	ARCHIVERO	ABARROTES Y PERECEDEROS DEL CONTRATO RM-AG-0156/25 AL RM-AG-0172/25	25/03/2025	10/04/2025	750	X		X			2	4	6
11	HIMFF/6C/4/ 11/2026	RM-AG-0175/25	ARCHIVERO	PRODUCTOS ALIMENTICIOS LICITACION LA012NBG001-N17/2025 DEL CONTATO RM-AG-0175/25 AL RM-AG-0192/25	25/10/2024	31/12/2025	2960	X		X			2	4	6
12	HIMFF/6C/4/ 12/2026	RM-AG-0208/25	ARCHIVERO	SUSCRIPCION DE UNA BASE DE DATOS QUE CONTIENE REVISTAS Y LIBROS MEDICOS ELECTRONICOS	19/02/2025	31/12/2025	189	X		X			2	4	6
13	HIMFF/6C/4/ 13/2026	RM-MT-0214/25	ARCHIVERO	MTTO. PREV. Y CORR. A ACELERADOR LINEAL	04/12/2024	30/09/2025	635	X		X			2	4	6
14	HIMFF/6C/4/ 14/2026	RM-MT-0263/25	ARCHIVERO	AUDITORIA , SEGUMIENTO Y CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DEL LABORATORIO CLÍNICO	12/12/2024	29/08/2025	240	X		X			2	4	6



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**



15	HIMFF/6C/4/ 15/2026	RM-AG-0301/25	ARCHIVERO	JUEGO DE CUBIERTOS DESECHABLES (CUCHARA, TENEDOR Y CUCHILLO)	11/08/2025	31/12/2025	372	X		X			2	4	6
16	HIMFF/6C/4/ 16/2026	RM-MT-0302/25	ARCHIVERO	SERV. DE RECOLECCIÓN EXTERNA, TRANSPORTE TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS BIOLOGICOS INFECCIOSOS, RESIDUOS PATOLÓGICOS, ETC.	01/07/2025	21/12/2025	236	X		X			2	4	6
17	HIMFF/6C/4/ 17/2026	RM-MT-0304/25	ARCHIVERO	SERVICIO DE INTERNET CORPORATIVO	14/08/2025	31/12/2025	161	X		X			2	4	6
18	HIMFF/6C/4/ 18/2026	RM-MT-0307/25	ARCHIVERO	SERV. DE MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES	22/07/2052	15/12/2025	1253	X		X			2	4	6
19	HIMFF/6C/4/ 19/2026	RM-MT-0322/25	ARCHIVERO	ARRENDAMIENTO DE 100 DOSIMETROS Y 44 ANILLOS (MANO DERECHA E IZQUIERDA)	29/01/2025	31/12/2025	196	X		X			2	4	6
20	HIMFF/6C/4/ 20/2026	RM-MT-0353/25	ARCHIVERO	TRANSLADO DE VALORES PARA LA ENTREGA DE VALES DE DESPESA, MEDIDAS DE FIN DE AÑO 2025	06/10/2025	31/12/2025	292	X		X			2	4	6
21	HIMFF/6C/4/ 21/2026	RM-M-0354/25	ARCHIVERO	MTTO PREV. Y CORR. A ACELERADOR LIEAL	24/10/2025	15/12/2025	946	X		X			2	4	6
22	HIMFF/6C/4/ 22/2026	RM-AG-0355/25	ARCHIVERO	ADQUISICIÓN DE AGENDAS EJECUTIVAS DE VINIL COLOR NEGRO	09/10/2025	31/12/2025	292	X		X			2	4	6
23	HIMFF/6C/4/ 23/2026	RM-MT-0363/25	ARCHIVERO	SERVICIOS LEGALES Y CONTENCIOSOS EN ATENCION Y DEFENSA EN MATERIA LABORAL	08/01/2025	31/12/2025	353	X		X			2	4	6
24	HIMFF/6C/4/ 24/2026	RM-MT-0008/26	ARCHIVERO	SERVICIOS LEGALES Y CONTENCIOSOS EN ATENCIO Y DEFENSA EN MATERIA LABORAL	31/12/2025	31/01/2026	32	X		X			2	4	6





25	HIMFF/6C/4/ 25/2026	RM-MT-0015/26	ARCHIVERO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A 3 ESTERILIZADORES DE LA MARCA STERIS	20/10/2025	01/02/2026	33	X		X			2	4	6
26	HIMFF/6C/4/ 26/2026	RM-MT-0016/26	ARCHIVERO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A AUTOCLAES DE DIVERSAS MARCAS	20/10/2026	01/02/2026	28	X		X			2	4	6
27	HIMFF/6C/4/ 27/2026	RM-MT-0017/26	ARCHIVERO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A ESTERILIZADOR DE LA MARCA MATACHANA	20/10/2025	01/02/2026	33	X		X			2	4	6
28	HIMFF/6C/4/ 28/2026	RM-MT-0018/26	ARCHIVERO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A VENTILADORES PULMONARES	20/10/2025	01/02/2026	27	X		X			2	4	6
29	HIMFF/6C/4/ 29/2026	RM-MT-0019/26	ARCHIVERO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE IMAGENOLOGIA DE LA MARCA STERIS PARA EL EJERCICIO 2026	20/10/2025	01/02/2026	26	X		X			2	4	6
30	HIMFF/6C/4/ 30/2026	RM-MT-0020/26	ARCHIVERO	MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE COCINA	14/11/2025	28/02/2026	35	X		X			2	4	6
31	HIMFF/6C/4/ 31/2026	RM-MT-0021/26	ARCHIVERO	SERVICIO DE ASESORIA ESPECIALIZADA EN SEGURIDAD Y PROTECCIÓN RADIOIOLÓGICA	14/11/2025	28/02/2026	38	X		X			2	4	6
32	HIMFF/6C/4/ 32/2026	RM-MT-0022/26	ARCHIVERO	ARRENDAMIENTO DE 105 DOSIMETROS Y 44 ANILLOS ( MANO DERECHA E IZQUIERDA)	14/11/2025	31/1/2026	37	X		X			2	4	6
33	HIMFF/6C/4/ 33/2026	RM-MT-0033/26	ARCHIVERO	INTERNET CORPORATIVO CON UN ANCHO DE BANDA DE 1.5 GBPS	06/11/2025	27/01/2026	27	X		X			2	4	6





34	HIMFF/6C/4/ 34/2026	RM-MT-0056/26	ARCHIVERO	FIANZA GLOBAL DE FIDELIDAD CON COBERTURA CONTRA ROBO, FRAUDE, ABUZO DE CONFIANZA Y PECULADO COMETIDO POR TODOS LOS EMPLEADOS DELHIMFG	08/12/2026	31/12/2026	256	X		X			2	4	6
----	------------------------	---------------	-----------	---	------------	------------	-----	---	--	---	--	--	---	---	---

**Hoja de cierre del inventario documental**

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 34 expedientes de los años 2025 Y 2026 contenidos en ARCHIVEROS, con un peso aproximado de 25 Kilogramos.

**Área de firmas**

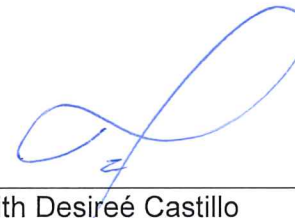
**ELABORÓ**



Lilian Zavala Cortés  
Responsable del Archivo de Trámite

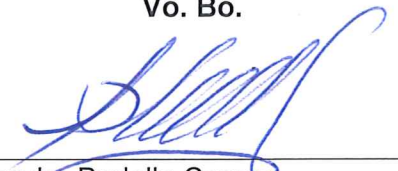


Lilian Zavala Cortés  
Responsable del Archivo de Trámite



Leonith Desirée Castillo García  
Jefa del Departamento de Compras Gubernamentales Generales

**Vo. Bo.**



Alejandra Bedolla Corona  
Encargada de Despacho del Departamento de Hemerobiblioteca





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 01 de 67

Fecha 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2026

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora:		COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/16/1/2026	1 COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL HIMFG (CAAS)	ARCHIVERO	INVITACIÓN A LA SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL HIMFG (CAAS)	27/01/26		36	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/1C/16/2/2026	2 COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ARCHIVERO	INVITACIÓN A LA SESIONES DEL COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	26/01/26		36	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/1C/16/3/2026	3 COMITÉ DE FARMACIA Y TERAPÉUTICA (COFAT)	ARCHIVERO	INVITACIÓN A LA SESIONES DEL COMITÉ DE FARMACIA Y TERAPÉUTICA (COFAT)	23/01/26		36	X		X	X		2	4	6
4	HIMFG/1C/16/4/2026	4 SUBCOMITÉ REVISOR DE PROYECTOS DE CONVOCATORIA DEL HIMFG (SUBREV)	ARCHIVERO	INVITACIÓN A LA SESIONES DEL SUBCOMITÉ REVISOR DE PROYECTOS DE CONVOCATORIA DEL HIMFG (SUBREV)	05/02/26		36	X		X	X		2	4	6
5	HIMFG/2C/7/1/2026	ESTUDIOS	ARCHIVERO	DICTÁMENES	09/01/26		30	X		X			2	4	6





	026	DICTÁMENES E INFORMES		JURÍDICOS DE NO RESCISIÓN DE CONTRATOS	6											
6	HIMFG/4C/8/1/2 026	1 CONTROL DE ASISTENCIA	ARCHIVERO	LISTADO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO	02/01/2 6		51	X		X			2	1	3	
7	HIMFG/6C/4/1/2 026	1 No. LA-12NBG-012NBG003-N-10-2026	ARCHIVERO	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA No. LA-12NBG-012NBG003-N-10-2026 "ADQUISICIÓN DE PARTIDA 1.- SUMINISTRO DE OXÍGENO MEDICINAL LÍQUIDO, GASES MEDICINALES Y ESPECIALES, PARTIDA 2.- SUMINISTRO DE ÓXIDO NÍTRICO, EJERCICIO 2026"	11/02/2 6		155	X		X			2	4	6	
8	HIMFG/6C/6/1/2 026	A+B FARMACÉUTICA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	18/02/2 6		45	X		X			2	4	6	
9	HIMFG/6C/6/2/2 026	ABALAT, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	06/01/2 6		549	X		X			2	4	6	
10	HIMFG/6C/6/3/2 026	ABASTECEDOR FARMACÉUTICA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA,	04/02/2 6		648	X		X			2	4	6	





		C.V.		SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)													
11	HIMFG/6C/6/4/2 026	ABASTECEDORA DE INSUMOS PARA LA SALUD, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		85	X		X			2	4	6		
12	HIMFG/6C/6/5/2 026	ABASTO Y SUMINISTRO EN FÁRMACOS GADEC, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		174	X		X			2	4	6		
13	HIMFG/6C/6/6/2 026	ABBOTT LABORATORIOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		182	X		X			2	4	6		
14	HIMFG/6C/6/7/2 026	LABORATORIO FARMACÉUTICO	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN	01/01/26		121	X		X			2	4	6		





		COS, S.A. DE C.V.		DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)											
15	HIMFG/6C/6/8/2026	ACCESOFAR M, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		62	X		X			2	4	6
16	HIMFG/6C/6/9/2026	ACCORD FARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		130	X		X			2	4	6
17	HIMFG/6C/6/10/2026	ADVANTA PHARMA, S.A.P.I. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		97	X		X			2	4	6
18	HIMFG/6C/6/11/2026	PROM, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN	01/01/26		112	X		X			2	4	6



2026  
año de  
**Margarita Maza**



				ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)											
19	HIMFG/6C/6/12/ 2026	ALBAQUI, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		115	X		X			2	4	6
20	HIMFG/6C/6/13/ 2026	ALTERNAVID A, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		224	X		X			2	4	6
21	HIMFG/6C/6/14/ 2026	ALVARTIS PHARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		144	X		X			2	4	6
22	HIMFG/6C/6/15/ 2026	AMAROX PHARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	01/01/2 6		95	X		X			2	4	6





				SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)												
23	HIMFG/6C/6/16/2026	AMBIDERM, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		102	X		X			2	4	6	
24	HIMFG/6C/6/17/2026	AMC BIOMEDICAL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	04/02/26		540	X		X			2	4	6	
25	HIMFG/6C/6/18/2026	AMGEN MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		173	X		X			2	4	6	
26	HIMFG/6C/6/19/2026	ANSOF COMERCIAL DOCTORES, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA	01/01/26		61	X		X			2	4	6	



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**



				PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)													
27	HIMFG/6C/6/20/2026	ARLEX DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		73	X		X				2	4	6	
28	HIMFG/6C/6/21/2026	ARMSTRONG LABORATORIOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		146	X		X				2	4	6	
29	HIMFG/6C/6/22/2026	ARROW INTERNACIONAL DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		66	X		X				2	4	6	
30	HIMFG/6C/6/23/2026	ARTE MANUFACTURERA Y COMERCIO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	01/01/26		66	X		X				2	4	6	





				(REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)													
31	HIMFG/6C/6/24/2026	ASCEND LABORATORIOS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		51	X		X				2	4	6	
32	HIMFG/6C/6/25/2026	ASOFARMA DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		54	X		X				2	4	6	
33	HIMFG/6C/6/26/2026	ASPEN LABS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		69	X		X				2	4	6	
34	HIMFG/6C/6/27/2026	ASSILA MEDICAL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN	04/02/26		550	X		X				2	4	6	





				RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)													
35	HIMFG/6C/6/28/ 2026	ASTRAZENE CA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		232	X		X				2	4	6	
36	HIMFG/6C/6/29/ 2026	AUROVIDA FARMACÉUTI CA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		271	X		X				2	4	6	
37	HIMFG/6C/6/30/ 2026	AZTEC MEDIC, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		88	X		X				2	4	6	
38	HIMFG/6C/6/31/ 2026	B. BRAUN MEDICAL DE MÉXICO S.A.P.I. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS	01/01/2 6		64	X		X				2	4	6	





				COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)												
39	HIMFG/6C/6/32/2026	BAXTER HEALTHCAR E MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		148	X		X			2	4	6	
40	HIMFG/6C/6/33/2026	BAXTER, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		275	X		X			2	4	6	
41	HIMFG/6C/6/34/2026	BAYER DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		235	X		X			2	4	6	
42	HIMFG/6C/6/35/2026	BECKMAN LABORATORIOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		72	X		X			2	4	6	





43	HIMFG/6C/6/36/2026	BECTON DICKINSON DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	Y FO-CON-12) CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26	52	X		X			2	4	6
44	HIMFG/6C/6/37/2026	BERNA MEDICAMENTOS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26	58	X		X			2	4	6
45	HIMFG/6C/6/38/2026	BIODIST, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26	372	X		X			2	4	6
46	HIMFG/6C/6/39/2026	BIOGEN MÉXICO, S. DE R.L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26	89	X		X			2	4	6





47	HIMFG/6C/6/40/ 2026	BIORESEARCH DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		278	X		X			2	4	6
48	HIMFG/6C/6/41/ 2026	BIOSISTEMAS Y SEGURIDAD PRIVADA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		67	X		X			2	4	6
49	HIMFG/6C/6/42/ 2026	BMRN MÉXICO, S. DE R.L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	25/03/26		54	X		X			2	4	6
50	HIMFG/6C/6/43/ 2026	BOEHRINGER INGELHEIM MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		108	X		X			2	4	6





51	HIMFG/6C/6/44/ 2026	BONE SOLUTIONS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	20/03/26	85	X		X			2	4	6
52	HIMFG/6C/6/45/ 2026	BOSTON MEDICAL DEVICE DE MÉXICO, S. DE R.L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26	53	X		X			2	4	6
53	HIMFG/6C/6/46/ 2026	BRISTOL MYERS SQUIBB DE MÉXICO, S. DE R.L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26	48	X		X			2	4	6
54	HIMFG/6C/6/47/ 2026	BRULUAGSA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26	159	X		X			2	4	6





55	HIMFG/6C/6/48/2026	BUFFINGTON S DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26	63	X		X			2	4	6
56	HIMFG/6C/6/49/2026	CARITAS PHARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26	95	X		X			2	4	6
57	HIMFG/6C/6/50/2026	CASA PLARRE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26	135	X		X			2	4	6
58	HIMFG/6C/6/51/2026	CELL MEDICINE LABORATORIES, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26	52	X		X			2	4	6



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**



59	HIMFG/6C/6/52/2026	CELLTRION HEALTHCARE DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26	73	X		X			2	4	6
60	HIMFG/6C/6/53/2026	CHIESI MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26	101	X		X			2	4	6
61	HIMFG/6C/6/54/2026	CMC SUMINISTROS Y TECNOLOGÍA EN SALUD, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	02/03/26	78	X		X			2	4	6
62	HIMFG/6C/6/55/2026	COMERCIALIZADORA ARVIEN, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26	115	X		X			2	4	6





63	HIMFG/6C/6/56/2026	COMERCIALIZADORA DE MEDICAMENTOS Y EQUIPOS DE LA SALUD, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26	64	X		X			2	4	6
64	HIMFG/6C/6/57/2026	COMERCIALIZADORA DE MEDICAMENTOS Y MATERIAL DE CURACIÓN ANTEQUERA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26	52	X		X			2	4	6
65	HIMFG/6C/6/58/2026	COMERCIALIZADORA DE MULTIPLES PRODUCTOS ZAGAL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26	47	X		X			2	4	6
66	HIMFG/6C/6/59/2026	COMERCIALIZADORA DE PRODUCTOS INSTITUCIONALES, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26	109	X		X			2	4	6





67	HIMFG/6C/6/60/ 2026	COMPAÑÍA INTERNACIONAL MEDICA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		65	X		X			2	4	6
68	HIMFG/6C/6/61/ 2026	CORPORATIVO PROMED, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		58	X		X			2	4	6
69	HIMFG/6C/6/62/ 2026	CSL BEHRING, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		248	X		X			2	4	6
70	HIMFG/6C/6/63/ 2026	DAGNOCELL LABORATORIOS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	09/03/2 6		87	X		X			2	4	6



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



71	HIMFG/6C/6/64/2026	DANKEL MEDICAL, S.A.P.I. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		62	X		X			2	4	6
72	HIMFG/6C/6/65/2026	DARIER, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		56	X		X			2	4	6
73	HIMFG/6C/6/66/2026	DEGASA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		348	X		X			2	4	6
74	HIMFG/6C/6/67/2026	DEVELOPMENT INSERTION MATERIAL & ACCESS CARE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	04/02/26		690	X		X			2	4	6





75	HIMFG/6C/6/68/ 2026	DIANMA SOLUTIONS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		67	X		X			2	4	6
76	HIMFG/6C/6/69/ 2026	DISEÑO Y DESARROLL O MEDICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	04/02/2 6		539	X		X			2	4	6
77	HIMFG/6C/6/70/ 2026	DISTRIBUIDO RA DISUR, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		232	X		X			2	4	6
78	HIMFG/6C/6/71/ 2026	DISTRIBUIDO RA ESPECIALIDA DES 2001, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	25/03/2 6		72	X		X			2	4	6





79	HIMFG/6C/6/72/2026	DISTRIBUIDO RA HECAR, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	04/02/26	547	X		X			2	4	6
80	HIMFG/6C/6/73/2026	DISTRIBUIDO RA PROVE CER, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	04/02/26	552	X		X			2	4	6
81	HIMFG/6C/6/74/2026	DISTRIBUIDO RA QUÍMICA Y HOSPITALARI A ARAVEL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26	626	X		X			2	4	6
82	HIMFG/6C/6/75/2026	DL MEDICA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26	156	X		X			2	4	6



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**



83	HIMFG/6C/6/76/ 2026	EL BC SUPPLY, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		148	X		X			2	4	6
84	HIMFG/6C/6/77/ 2026	ELI LILLY Y COMPAÑÍA DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		95	X		X			2	4	6
85	HIMFG/6C/6/78/ 2026	EQUIVER, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		64	X		X			2	4	6
86	HIMFG/6C/6/79/ 2026	ESPECIALIST AS EN ESTERILIZAC IÓN Y ENVASE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	04/02/2 6		666	X		X			2	4	6



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



87	HIMFG/6C/6/80/ 2026	ESPECÍFICO S STENDHAL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		75	X		X			2	4	6
88	HIMFG/6C/6/81/ 2026	ESTERI-MEX, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		56	X		X			2	4	6
89	HIMFG/6C/6/82/ 2026	ESTERIPHAR MA S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		76	X		X			2	4	6
90	HIMFG/6C/6/83/ 2026	EUSEBIO RAMÍREZ GUZMÁN	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	04/02/2 6		529	X		X			2	4	6





91	HIMFG/6C/6/84/ 2026	F.R. MEDICAL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	04/02/2 6		136	X		X			2	4	6
92	HIMFG/6C/6/85/ 2026	FARMABIOT, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		175	X		X			2	4	6
93	HIMFG/6C/6/86/ 2026	FARMACÉUTI CA HISPANOAME RICANA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		233	X		X			2	4	6
94	HIMFG/6C/6/87/ 2026	FARMACÉUTI CA MEDIKAMENT A, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		69	X		X			2	4	6





95	HIMFG/6C/6/88/2026	FARMACÉUTICOS MAYPO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		182	X		X			2	4	6
96	HIMFG/6C/6/89/2026	FÁRMACOS HERCOR, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	20/02/26		62	X		X			2	4	6
97	HIMFG/6C/6/90/2026	FARMAGEN, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		184	X		X			2	4	6
98	HIMFG/6C/6/91/2026	FERRER THERAPEUTICS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		68	X		X			2	4	6





99	HIMFG/6C/6/92/ 2026	FERRING, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		128	X		X			2	4	6
100	HIMFG/6C/6/93/ 2026	FH MEDICS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	04/02/2 6		396	X		X			2	4	6
101	HIMFG/6C/6/94/ 2026	FRACA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		136	X		X			2	4	6
102	HIMFG/6C/6/95/ 2026	FRESENIUS KABI MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		240	X		X			2	4	6



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



103	HIMFG/6C/6/96/2026	FRESENIUS MEDICAL CARE DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		142	X		X			2	4	6
104	HIMFG/6C/6/97/2026	GADMAR, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		177	X		X			2	4	6
105	HIMFG/6C/6/98/2026	GALA PHARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		94	X		X			2	4	6
106	HIMFG/6C/6/99/2026	GALIA TEXTIL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		241	X		X			2	4	6





107	HIMFG/6C/6/10 0/2026	GALUMEDICA L, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		74	X		X			2	4	6
108	HIMFG/6C/6/10 1/2026	GEDEON RICHTER MÉXICO, S.A.P.I. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		57	X		X			2	4	6
109	HIMFG/6C/6/10 2/2026	GELPHARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		82	X		X			2	4	6
110	HIMFG/6C/6/10 3/2026	GLAXOSMITH KLINE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		255	X		X			2	4	6





111	HIMFG/6C/6/10 4/2026	GLENMARK PHARMACEU TICALS MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		74	X		X			2	4	6
112	HIMFG/6C/6/10 5/2026	GLOBAL BUSINESS GROUP, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		104	X		X			2	4	6
113	HIMFG/6C/6/10 6/2026	GRUNENTHA L DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		228	X		X			2	4	6
114	HIMFG/6C/6/10 7/2026	GRUPO BIOJEMA, S. DE R.L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		73	X		X			2	4	6





115	HIMFG/6C/6/10 8/2026	GRUPO EÓLICA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	04/02/0 6		556	X		X			2	4	6
116	HIMFG/6C/6/10 9/2026	GRUPO GESBER, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6	132	10	X		X			2	4	6
117	HIMFG/6C/6/11 0/2026	GRUPO INDUSTRIAL POSEIDON, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		149	X		X			2	4	6
118	HIMFG/6C/6/11 1/2026	GRUPO MORAVI, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	04/02/2 6		616	X		X			2	4	6





119	HIMFG/6C/6/11 2/2026	GTMK DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6	81	X		X			2	4	6
120	HIMFG/6C/6/11 3/2026	HEILSA LIFESCIENCE , S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6	109	X		X			2	4	6
121	HIMFG/6C/6/11 4/2026	HI-TEC MEDICAL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6	247	X		X			2	4	6
122	HIMFG/6C/6/11 5/2026	HOSPI MEDICAL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6	45	X		X			2	4	6





123	HIMFG/6C/6/11 6/2026	IARE DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		80	X		X			2	4	6
124	HIMFG/6C/6/11 7/2026	IMPORTADO RA Y MANUFACTU RERA BRULUART, S.A.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		105	X		X			2	4	6
125	HIMFG/6C/6/11 8/2026	IMPULSA LABS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	17/02/2 6		33	X		X			2	4	6
126	HIMFG/6C/6/11 9/2026	INDUSTRIAS NAJI, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	04/02/2 6		520	X		X			2	4	6





127	HIMFG/6C/6/12 0/2026	INDUSTRIAS QUÍMICO FARMACÉUTI CAS AMERICANAS , S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6	128	X		X			2	4	6
128	HIMFG/6C/6/12 1/2026	INDUSTRIAS SUANCA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 3	116	X		X			2	4	6
129	HIMFG/6C/6/12 2/2026	INDUSTRIAS TUK, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6	140	X		X			2	4	6
130	HIMFG/6C/6/12 3/2026	INFRA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6	214	X		X			2	4	6





131	HIMFG/6C/6/12 4/2026	INSTRUMENTOS MÉDICOS INTERNACIONALES, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	04/02/26		532	X		X			2	4	6
132	HIMFG/6C/6/12 5/2026	INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS AUTOMATIZADOS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		86	X		X			2	4	6
133	HIMFG/6C/6/12 6/2026	INTEGRACIÓN E INNOVACIONES MÉDICAS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	04/02/26		518	X		X			2	4	6
134	HIMFG/6C/6/12 7/2026	INTERCAMBIO GLOBAL LATINOAMÉRICA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		74	X		X			2	4	6



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**



135	HIMFG/6C/6/12 8/2026	JCJ DISTRIBUCIO NES, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	04/02/2 6		480	X		X			2	4	6
136	HIMFG/6C/6/12 9/2026	JHADYD, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	06/03/2 6		143	X		X			2	4	6
137	HIMFG/6C/6/13 0/2026	LABCO SOLUCIONES MEDICAS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		108	X		X			2	4	6
138	HIMFG/6C/6/13 1/2026	LABORATORI O FARMACÉUTI CO LFB MÉXICO, S.A.P.I. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		155	X		X			2	4	6





139	HIMFG/6C/6/13 2/2026	LABORATORIO RAAM DE SAHUAYO, S.A DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		266	X		X			2	4	6
140	HIMFG/6C/6/13 3/2026	LABORATORIO ZURICH BIO, S.A.P.I. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		99	X		X			2	4	6
141	HIMFG/6C/6/13 4/2026	LABORATORIOS ALFASIGMA MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		56	X		X			2	4	6
142	HIMFG/6C/6/13 5/2026	LABORATORIOS ALPHARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		62	X		X			2	4	6





143	HIMFG/6C/6/13 6/2026	LABORATORIOS EUROFARMA DE MÉXICO, S. DE R.L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		74	X		X			2	4	6
144	HIMFG/6C/6/13 7/2026	LABORATORIOS GROSSMAN, S.A.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		107	X		X			2	4	6
145	HIMFG/6C/6/13 8/2026	LABORATORIOS JAYOR, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		178	X		X			2	4	6
146	HIMFG/6C/6/13 9/2026	LABORATORIOS KENER, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		205	X		X			2	4	6



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



147	HIMFG/6C/6/14 0/2026	LABORATORIOS LE ROY, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		70	X		X			2	4	6
148	HIMFG/6C/6/14 1/2026	LABORATORIOS LIOMONT, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		267	X		X			2	4	6
149	HIMFG/6C/6/14 2/2026	LABORATORIOS PISA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		543	X		X			2	4	6
150	HIMFG/6C/6/14 3/2026	LABORATORIOS SCHOEN, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		93	X		X			2	4	6





151	HIMFG/6C/6/14 4/2026	LABORATORIOS SILANES, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26	153	X		X			2	4	6
152	HIMFG/6C/6/14 5/2026	LABORATORIOS SOLFRAN, S.A.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26	302	X		X			2	4	6
153	HIMFG/6C/6/14 6/2026	LABORATORIOS SOPHIA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26	58	X		X			2	4	6
154	HIMFG/6C/6/14 7/2026	LABORATORIOS SYDENHAM, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26	53	X		X			2	4	6



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**



155	HIMFG/6C/6/14 8/2026	LABORATORIOS VANQUISH, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		304	X		X			2	4	6
156	HIMFG/6C/6/14 9/2026	LABORATORIOS ZEYCO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		75	X		X			2	4	6
157	HIMFG/6C/6/15 0/2026	LANDSTEINER SCIENTIFIC, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		249	X		X			2	4	6
158	HIMFG/6C/6/15 1/2026	LATEMEX, S.A.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		64	X		X			2	4	6



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



159	HIMFG/6C/6/15 2/2026	LEXFARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/1/26		72	X		X			2	4	6
160	HIMFG/6C/6/15 3/2026	LOBO FARMACÉUTI CA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	09/03/2 6		51	X		X			2	4	6
161	HIMFG/6C/6/15 4/2026	LOGÍSTICA MÉDICA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		54	X		X			2	4	6
162	HIMFG/6C/6/15 5/2026	MARCAS NESTLÉ, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		66	X		X			2	4	6



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



163	HIMFG/6C/6/15 6/2026	MARIO ENRIQUE GONZÁLEZ GALINDO	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6	73	X		X			2	4	6
164	HIMFG/6C/6/15 7/2026	MEAD JOHNSON NUTRICIONA LES DE MÉXICO, S. DE R.L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6	115	X		X			2	4	6
165	HIMFG/6C/6/15 8/2026	MÉDICA POLARIS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	09/01/2 6	88	X		X			2	4	6
166	HIMFG/6C/6/15 9/2026	MEDICAL RECOVERY, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6	537	X		X			2	4	6



167	HIMFG/6C/6/16 0/2026	MEDICAL SCOPE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		77	X		X			2	4	6
168	HIMFG/6C/6/16 1/2026	MEDICAMEN TOS INTERNACIO NALES MEDINTER, S.A. DE C.V	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		99	X		X			2	4	6
159	HIMFG/6C/6/16 2/2026	MEDICAMEN TOS NATURALES, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		75	X		X			2	4	6
170	HIMFG/6C/6/16 3/2026	MEDIGROUP DEL PACIFICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	18/02/2 6		85	X		X			2	4	6





171	HIMFG/6C/6/16 4/2026	MEDSTENT, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	04/02/2 6	594	X		X			2	4	6
172	HIMFG/6C/6/16 5/2026	MEL DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6	81	X		X			2	4	6
173	HIMFG/6C/6/16 6/2026	MELJCROM, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	04/02/2 6	525	X		X			2	4	6
174	HIMFG/6C/6/16 7/2026	MERCK SHARP & DOHME COMERCIALI ZADORA, S. DE R.L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6	74	X		X			2	4	6





175	HIMFG/6C/6/16 8/2026	MERCK, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		324	X		X			2	4	6
176	HIMFG/6C/6/16 9/2026	MÉXICO BIOCARE REPRESENT ANTE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	11/03/2 6		45	X		X			2	4	6
176	HIMFG/6C/6/17 0/2026	MSN LIFE CARE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		108	X		X			2	4	6
177	HIMFG/6C/6/17 1/2026	NASATYA HEALTH, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		52	X		X			2	4	6





178	HIMFG/6C/6/17 2/2026	NATURAL HEALTH II, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		65	X		X			2	4	6
179	HIMFG/6C/6/17 3/2026	NATURALME DIC QUIM, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		68	X		X			2	4	6
180	HIMFG/6C/6/17 4/2026	NEOLPHARM A, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		178	X		X			2	4	6
181	HIMFG/6C/6/17 5/2026	NOVAG INFANCIA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		238	X		X			2	4	6



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



182	HIMFG/6C/6/17 6/2026	NOVARTIS FARMACÉUTI CA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		103	X		X			2	4	6
183	HIMFG/6C/6/17 7/2026	NOVO NORDISK MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		162	X		X			2	4	6
184	HIMFG/6C/6/17 8/2026	NUCITEC, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		189	X		X			2	4	6
185	HIMFG/6C/6/17 9/2026	OBJETIVO EN LA SALUD, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	04/02/2 6		512	X		X			2	4	6





186	HIMFG/6C/6/18 0/2026	OCTAPHARM A MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		75	X		X			2	4	6
187	HIMFG/6C/6/18 1/2026	OFFENBACH MEXICANA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		84	X		X			2	4	6
188	HIMFG/6C/6/18 2/2026	OPERADORA NACIONAL E INTERNACIO NAL DE PRODUCTOS ODONTOLÓG ICOS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		69	X		X			2	4	6
189	HIMFG/6C/6/18 3/2026	ORGANON COMERCIALI ZADORA, S. DE R.L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		98	X		X			2	4	6





190	HIMFG/6C/6/18 4/2026	ORTOPEDIA ANA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		73	X		X			2	4	6
191	HIMFG/6C/6/18 5/2026	ORVI DISTRIBUCIO NES, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		344	X		X			2	4	6
192	HIMFG/6C/6/18 6/2026	OSTOTEC, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	04/02/2 6		525	X		X			2	4	6
193	HIMFG/6C/6/18 7/2026	PFIZER, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		260	X		X			2	4	6



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



194	HIMFG/6C/6/18 8/2026	PHARMA TYCSA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	09/01/2 6	57	X		X			2	4	6
195	HIMFG/6C/6/18 9/2026	PHARMACEU TICAL & SUPPLIES DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6	72	X		X			2	4	6
196	HIMFG/6C/6/19 0/2026	PIERRE FABRE FARMA DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6	63	X		X			2	4	6
197	HIMFG/6C/6/19 1/2026	PLAZA MÉDICA JALISCO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6	56	X		X			2	4	6





198	HIMFG/6C/6/19 2/2026	PREVENCIÓN Y SOLUCIONES K-B, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		97	X		X			2	4	6
199	HIMFG/6C/6/19 3/2026	PROBIOMED, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		107	X		X			2	4	6
200	HIMFG/6C/6/19 4/2026	PRODIFAM, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		168	X		X			2	4	6
201	HIMFG/6C/6/19 5/2026	PRODUCTOS CIENTÍFICOS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		77	X		X			2	4	6





202	HIMFG/6C/6/19 6/2026	PRODUCTOS E INSUMOS PARA LA SALUD, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		61	X		X			2	4	6
203	HIMFG/6C/6/19 7/2026	PRODUCTOS FARMACÉUTI COS COLLINS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		54	X		X			2	4	6
204	HIMFG/6C/6/19 8/2026	PRODUCTOS FARMACÉUTI COS EKA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		65	X		X			2	4	6
205	HIMFG/6C/6/19 9/2026	PRODUCTOS FARMACÉUTI COS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	18/02/2 6		47	X		X			2	4	6





206	HIMFG/6C/6/200/2026	PRODUCTOS HOSPITALARIOS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		348	X		X			2	4	6
207	HIMFG/6C/6/201/2026	PRODUCTOS MAVER, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		187	X		X			2	4	6
208	HIMFG/6C/6/202/2026	PRODUCTOS MÉDICOS HEMOBIOLÓGICOS SAGITARIO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		254	X		X			2	4	6
209	HIMFG/6C/6/203/2026	PRODUCTOS ROCHE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		64	X		X			2	4	6





210	HIMFG/6C/6/20 4/2026	PROFESSION AL PHARMACY OCCIDENTE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	18/02/2 6	73	X		X			2	4	6
211	HIMFG/6C/6/20 5/2026	PROGELA, SA DE CV.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6	174	X		X			2	4	6
212	HIMFG/6C/6/20 6/2026	PROGRAMAC IÓN COMERCIAL APLICADA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	04/02/2 6	582	X		X			2	4	6
213	HIMFG/6C/6/20 7/2026	PROQUIGAM A, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	18/02/2 6	64	X		X			2	4	6





214	HIMFG/6C/6/20 8/2026	PROQUÍMICA Y ALTA ESPECIALIDA D MÉDICA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		70	X		X			2	4	6
215	HIMFG/6C/6/20 9/2026	PROTEIN, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		66	X		X			2	4	6
216	HIMFG/6C/6/21 0/2026	PROVECTUS MEDICAL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		577	X		X			2	4	6
217	HIMFG/6C/6/21 1/2026	PROVEEDOR A GAMA MEDICAL SERVICE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		84	X		X			2	4	6





218	HIMFG/6C/6/21 2/2026	PROVEEDOR A NACIONAL DE MATERIAL DE CURACIÓN, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	04/02/2 6		576	X		X			2	4	6
219	HIMFG/6C/6/21 3/2026	PROVEEDOR A NACIONAL DE MEDICAMEN TOS PRONAMED, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	04/02/2 6		495	X		X			2	4	6
220	HIMFG/6C/6/21 4/2026	PSICOFARMA , S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		194	X		X			2	4	6
221	HIMFG/6C/6/21 5/2026	PUERTA DEL SOL CAPITAL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		115	X		X			2	4	6





222	HIMFG/6C/6/21 6/2026	QUIMED, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		69	X		X			2	4	6
223	HIMFG/6C/6/21 7/2026	QUÍMICA BORBAU, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	09/03/2 6		513	X		X			2	4	6
224	HIMFG/6C/6/21 8/2026	QUÍMICA Y FARMACIA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		52	X		X			2	4	6
225	HIMFG/6C/6/21 9/2026	QUIRMEX, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		127	X		X			2	4	6





226	HIMFG/6C/6/22 0/2026	QUIRÚRGICO S ALMAT, S.A.S. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	04/02/2 6		525	X		X			2	4	6
227	HIMFG/6C/6/22 1/2026	RECORDATI RARE DISEASES, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		109	X		X			2	4	6
228	HIMFG/6C/6/22 2/2026	REGA ESPECIALIDA DES INTERNACIO NALES, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		82	X		X			2	4	6
229	HIMFG/6C/6/22 3/2026	REPÚBLICA FARMACÉUTI CA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		62	X		X			2	4	6



230	HIMFG/6C/6/22 4/2026	REPÚBLICA MÉDICA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		58	X		X			2	4	6
231	HIMFG/6C/6/22 5/2026	ROSMEDVAL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		102	X		X			2	4	6
232	HIMFG/6C/6/22 6/2026	SAGO MEDICAL SERVICE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		128	X		X			2	4	6
233	HIMFG/6C/6/22 7/2026	SANBARI, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		146	X		X			2	4	6



**2026**  
año de  
**Margarita**  
**Maza**



234	HIMFG/6C/6/22 8/2026	SANDOZ, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		85	X		X			2	4	6
235	HIMFG/6C/6/22 9/2026	SANOFI PASTEUR, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		352	X		X			2	4	6
236	HIMFG/6C/6/23 0/2026	SCHWABE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		64	X		X			2	4	6
237	HIMFG/6C/6/23 1/2026	SERRAL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		110	X		X			2	4	6





238	HIMFG/6C/6/23 2/2026	SERVICIOS EMPRESARIALES BLANROJ, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		58	X		X			2	4	6
239	HIMFG/6C/6/23 3/2026	SERVICIOS PARA LA SALUD ABIES, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	18/02/26		53	X		X			2	4	6
240	HIMFG/6C/6/23 4/2026	SMITH & NEPHEW, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		78	X		X			2	4	6
241	HIMFG/6C/6/23 5/2026	SOLAR MEDICAL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		67	X		X			2	4	6





242	HIMFG/6C/6/23 6/2026	SOLARA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		72	X		X			2	4	6
243	HIMFG/6C/6/23 7/2026	SOLOMED, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		136	X		X			2	4	6
244	HIMFG/6C/6/23 8/2026	SONOMEDIC S, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		71	X		X			2	4	6
245	HIMFG/6C/6/23 9/2026	STERN PHARMA GMBH, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/		97	X		X			2	4	6





246	HIMFG/6C/6/24 0/2026	SUN PHARMA DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		248	X		X			2	4	6
247	HIMFG/6C/6/24 1/2026	SURTIDORA MEDICA DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		104	X		X			2	4	6
248	HIMFG/6C/6/24 2/2026	TAKEDA MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		174	X		X			2	4	6
249	HIMFG/6C/6/24 3/2026	TÉCNICA MEDICAL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		75	X		X			2	4	6





250	HIMFG/6C/6/24 4/2026	TECNOFARM A, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		113	X		X			2	4	6
251	HIMFG/6C/6/24 5/2026	TECSA COMERCIAL NTD, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		99	X		X			2	4	6
252	HIMFG/6C/6/24 6/2026	TERMOCLIN DIAGNOSTIC OS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	09/03/2 6		45	X		X			2	4	6
253	HIMFG/6C/6/24 7/2026	ULSA TECH, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		222	X		X			2	4	6



254	HIMFG/6C/6/24 8/2026	ULTRA LABORATORI OS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		347	X		X			2	4	6
255	HIMFG/6C/6/24 9/2026	ULTRAGENY X MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		66	X		X			2	4	6
256	HIMFG/6C/6/25 0/2026	VANTAGE SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		117	X		X			2	4	6
257	HIMFG/6C/6/25 1/2026	VE + S.A.P.I. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	02/03/2 6		43	X		X			2	4	6





258	HIMFG/6C/6/25 2/2026	VITASANITAS , S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		62	X		X			2	4	6
259	HIMFG/6C/6/25 3/2026	WALA SERVICIOS MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		67	X		X			2	4	6
260	HIMFG/6C/6/25 4/2026	ZAGAPHARM, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		95	X		X			2	4	6
261	HIMFG/6C/6/25 5/2026	ZENSOMEDIC , S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/2 6		563	X		X			2	4	6
262	HIMFG/6C/6/25 6/2026	ZUNICH PHARMA,	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN	0101/2 6		349	X		X			2	4	6





		S.A. DE C.V.		DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)													
263	HIMFG/6C/6/25 7/2026	ZYDUS PHARMACEUTICALS MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/26		71	X		X				2	4	6	
264	HIMFG/6C/8/1/2 026	1 PENAS CONVENCIONALES PAGADAS POR DIFERENTES PROVEEDORES	ARCHIVERO	COPIAS DIFERENTES OFICIOS Y FACTURAS DE LAS PENAS CONVENCIONALES PAGADAS POR DIFERENTES PROVEEDORES	22/01/2026		43	X		X				4	2	6	
265	HIMFG/6C/8/2/2 026	2 PENAS CONVENCIONALES EN PROCESO DE DEDUCTIVA	ARCHIVERO	COPAS DE DIFERENTES OFICIOS DE LAS PENAS CONVENCIONALES EN PROCESO DE DEDUCTIVA	08/01/2026		346	X		X				4	2	6	
266	HIMFG/10C/3/1/ 2026	1 AUDITORÍAS	ARCHIVERO	INICIO DE AUDITORIAS Y SOLICITUD DE INFORMACIÓN	27/01/26		25	X		X	X			4	2	6	





### Hoja de cierre del inventario documental <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 67 fojas y ampara la cantidad de 266 expedientes de los años 2026 contenidos en ARCHIVERO expedientes/ legajos/ folders/ carpetas/ cajas, con un peso aproximado de 9.5 Gramos/Kilogramos.

#### Área de firmas

ELABORÓ

Martha Beatriz Ibarra Vázquez  
Apoyo Administrativo en Salud  
A8

REVISÓ

Lcda. Graciela Villeda  
González, Jefa del  
Departamento de Compras  
Gubernamentales  
Farmacéuticas

AUTORIZÓ

Lcda. Graciela Villeda  
González, Encargada de la  
Subdirección de Recursos  
Materiales

Vo. Bo.

Alejandra Bedolla Corona  
Encargada del Despacho del  
Departamento de Hemeroteca



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 01 de 07

Fecha 01 Enero-al 31 Marzo 2026

Fondo:		Hospital Infantil de México, Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Departamento de Almacenes / Almacén General/ 1er. Trimestre													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/6C./6/1/2026	1 CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS: RM-MT-0057/26 AL RM-MT-0062/26	01/01/2026		368	X		X			2	4	6
2	HIMFG/6C./6/2/2026	1 CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS: RM-MT-0063/26 AL RM-MT-0069/26	01/01/2026		368	X		X			2	4	6
3	HIMFG/6C./6/3/2026	1 CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS: RM-MT-0070/26 AL RM-MT-0078/26	01/01/2026		158	X		X			2	4	6
4	HIMFG/6C./6/4/2026	1 CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS: RM-MT-0089/26 AL RM-MT-0089/26	13/01/2026	31/03/2026	50	X		X			2	4	6
5	HIMFG/6C./6/5/2026	1 CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE	13/01/2026	178	110	X		X			2	4	6



**Margarita Maza**



				CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS: RM-MT-0090/26 AL RM-MT-00100/26											
6	HIMFG/6C./6/6/2026	1 CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS: RM-MT-0101/26 AL RM-MT-00103/26	01/03/2026	16	100	X		X			2	4	6
7	HIMFG/6C./6/7/2026	1 CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVO EN OFICINA	REPORTE DIARIO DE ENTRADAS FONSABI DEL MES DE ENERO 2026	23/01/2026	30/01/2026	160	X		X			2	4	6
8	HIMFG/6C./6/8/2026	1 CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVO EN OFICINA	ACUSE ORIGINAL DE MEDICAMENTO CONTROLADO RECIBIDO POR EL AREA DE SERVICIOS FARMACEUTICOS 2026	20/01/2026	0ACTIVO	101	X		X			2	4	6
9	HIMFG/6C./6/9/2026	1 CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVO EN OFICINA	REPORTE DIARIO DE ENTRADAS FONSABI DEL MES DE FEBRERO 2026	04/02/2026	23/02/2026	100	X		X			2	4	6
10	HIMFG/6C./6/10/2026	1 CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVO EN OFICINA	REPORTE DIARIO DE ENTRADAS FONSABI DEL MES DE MARZO 2026	10/03/2026	25/03/2026	350	X		X			2	4	6
11	HIMFG/6C./6/11/2026	1 CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVO EN OFICINA	COPIA DE FACTURAS PARA EL SEGUIMIENTO DEL DÍA. ENERO 2026.	01/01/2026	31/01/2026	500	X		X			2	4	6
12	HIMFG/6C./6/1/2026	CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVO EN OFICINA	COPIA DE FACTURAS PARA EL SEGUIMIENTO DEL DÍA. FEBRERO/2026.	01/02/2026	28/02/2026	500	X		X			2	4	6
13	HIMFG/6C./6/12/2026	1 CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVO EN OFICINA	COPIA DE FACTURAS PARA EL SEGUIMIENTO DEL DÍA. MARZO/2026.	01/03/2026	31/03/2026	500	X		X			2	4	6
14	HIMFG/6C./6/13/2026	1 ENTRADAS Y SALIDAS	ARCHIVERO	REPORTES DIARIO DE ENTRADAS EN ALMACEN DE FARMACIA	15/01/2026	ACTIVO	178	X		X			1	1	2
15	HIMFG/6C./6/14/2026	1-2 CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVO EN OFICINA	REQUISICIÓN DE PROTOCOLO REACTIVO, MEDICAMENTO, MATERIAL DE CURACION PERIODO ENERO MARZO 0150 AL 0220/2026	25/02/2026	ACTIVO	420	X		X			2	4	6
16	HIMFG/6C./6/15/2026	2-2CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVO EN OFICINA	REQUISICIÓN DE PROTOCOLO REACTIVO, MEDICAMENTO, MATERIAL DE CURACION PERIODO ENERO MARZO 0221 AL 0261/2026	25/02/2026	ACTIVO	420	X		X			2	4	6
17	HIMFG/6C./6/16/2026	1 CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVO EN OFICINA	REQUISICIÓN DE PROYECTO REACTIVO, MEDICAMENTO, MATERIAL DE CURACION PERIODO ENERO MARZO 0077 AL 0142/2026	05/05/2026	ACTIVO	300	X		X			2	4	6
18	HIMFG/6C./6/18/2026	1 ADMINISTRACIÓN	ARCHIVO EN	REQUISICIÓN DE PROYECTO	21/01/2026	ACTIVO	210	X		X			1	1	2





		DE CORRESPONDENCIA	OFICINA	INVESTIGACION REACTIVO, MEDICAMENTO, MATERIAL DE CURACION PERIODO ENERO MARZO 0042 AL 0212/2026										
19	HIMFG/6C./6/19/2026	1*2ADMINISTRACION DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVO EN OFICINA	REQUISICIÓN DE, MEDICAMENTO, MATERIAL DE CURACION PERIODO ENERO MARZO 0001 AL 0169/2026	21/01/2026	ACTIVO	320	X	X			1	1	2
20	HIMFG/6C./6/20/2026	1-3ADMINISTRACION DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVO EN OFICINA	REQUISICIÓN DE, MEDICAMENTO, MATERIAL DE CURACION PERIODO ENERO MARZO 0171 AL 0273/2026	27/02/2026	ACTIVO	180	X	X			1	1	2
21	HIMFG/6C./6/21/2026	1 ADMINISTRACION DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVO EN OFICINA	OFICIOS DE ENTRADA DE MEDICAMENTOS DE EQUIPO PARA CIRUGIA/2026	06/01/2026	ACTIVO	100	X	X			1	1	2
22	HIMFG/6C./6/22/2026	1 ADMINISTRACION DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVO EN OFICINA	FORMATO DE SALIDAS DE EQUIPO MEDICO Y MATERIAL DE CURACION POR EL DEPARTAMENTO DE ALMACENES	01/01/2026	ACTIVO	230	X	X			2	4	6
23	HIMFG/6C./6/23/2026	1 ADMINISTRACION DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVO EN OFICINA	OFICIOS FIRMADOS POR EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ALMACENES	08/01/2026	ACTIVO	250	X	X			2	4	6
24	HIMFG/6C./6/24/2026	1 ADMINISTRACION DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVO EN OFICINA	OFICIOS DE CORRESPONDENCIA ENVIADOS A LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ALMACENES	08/01/2026	ACTIVO	250	X	X			2	4	6
25	HIMFG/6C/19/25/2026	1 ADMINISTRACION DE CORRESPONDENCIA	LIBRERO CON PUERTAS, NIVEL 1	ENTRADAS Y SALIDAS ALMACEN GENERAL MES DE ENERO	02/ENE/2026	30/ENE/2026	259	X	X			2	4	6
26	HIMFG/6C/19/26/2026	1 ADMINISTRACION DE CORRESPONDENCIA	LIBRERO CON PUERTAS, NIVEL 1	ENTRADAS Y SALIDAS ALMACEN GENERAL MES DE FEBRERO	05/FEB/2026	27/FEB/2026	300	X	X			2	4	6
27	HIMFG/6C/19/27/2026	1 ADMINISTRACION DE CORRESPONDENCIA	LIBRERO CON PUERTAS, NIVEL 1	ENTRADAS Y SALIDAS ALMACEN GENERAL MES DE MARZO	04/MZO/2026	31/MZO/2026	368	X	X			2	4	6
28	HIMFG/6C/19/28/2026	1 ADMINISTRACION DE CORRESPONDENCIA	LIBRERO CON PUERTAS, NIVEL 1	CONCENTRADOR DE OXIGENO	26/ENE/2026	ACTIVO	126	X	X			2	4	6
29	HIMFG/6C/19/9/2026	1 ADMINISTRACION DE CORRESPONDENCIA	LIBRERO CON PUERTAS, NIVEL 1	CAPITULO 5000	20/FEB/2026	ACTIVO	64	X	X			2	4	6
30	HIMFG/6C/19/30/2026	1 ADMINISTRACION DE CORRESPONDENCIA	LIBRERO CON PUERTAS, NIVEL 1	DONATIVOS	18/FEB/2026	ACTIVO	94	X	X			2	4	6
31	HIMFG/6C/19/31/2026	1 ADMINISTRACION DE CORRESPONDENCIA	LIBRERO CON PUERTAS, NIVEL 1	CONTRATOS ALMACEN GENERAL	05/ENE/2026	ACTIVO	159	X	X			2	4	6
32	HIMFG/6C/19/32/2026	1 ADMINISTRACION DE CORRESPONDENCIA	REPISA NIVEL 2, AREA DE RECEPCION Y REVISION DOCUMENTAL	REQUISICIONES ALMACEN GENERAL	14/ENE/2026	ACTIVO	140	X	X			2	4	6
33	HIMFG/6C./6/33/2026	1 CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS CONTRATOS: RM-AG- 0080/26	01/01/2026	31/03/2026	20	X	X			2	4	6
34	HIMFG/6C./6/34/2026	1 CONTROL DE	ARCHIVO EN	ORIGINAL DE CONTRATO Y	01/01/2026	31/03/2026	21	X	X			2	4	6





		CONTRATOS	OFICINA	MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS CONTRATOS: RM-AG- 0081/26											
35	HIMFG/6C./6/35/2026	1 CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS CONTRATOS: RM-AG- 0084/26	01/01/2026	31/03/2026	33	X		X			2	4	6
36	HIMFG/6C./6/36/2026	1 CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS CONTRATOS: RM-AG- 0085/26	01/01/2026	31/03/2026	32	X		X			2	4	6
37	HIMFG/6C./6/37/2026	1 CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS CONTRATOS: RM-AG- 0086/26	01/01/2026	31/03/2026	21	X		X			2	4	6
38	HIMFG/6C./6/38/2026	1 CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS CONTRATOS: RM-AG- 0087/26	01/01/2026	31/03/2026	23	X		X			2	4	6
39	HIMFG/6C/19/39/2026	1-4 ENTRADAS Y SALIDAS	ARCHIVERO	REPORTES DIARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MEDICAMENTO Y MATERIAL DE CURACION	02/01/26	23/01/26	530	X		X			1	1	2
40	HIMFG/6C/19/40/2026	1-2 ENTRADAS Y SALIDAS	ARCHIVERO	REPORTES DIARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MEDICAMENTO Y MATERIAL DE CURACION	26/01/26	11/02/26	586	X		X			1	1	2
41	HIMFG/6C/19/41/2026	1-3 ENTRADAS Y SALIDAS	ARCHIVERO	REPORTES DIARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MEDICAMENTO Y MATERIAL DE CURACION	12/02/26	27/02/26	493	X		X			1	1	2
42	HIMFG/6C/19/42/2026	4-4 ENTRADAS Y SALIDAS	ARCHIVERO	REPORTES DIARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MEDICAMENTO Y MATERIAL DE CURACION	02/03/26	17/03/26	478	X		X			1	1	2
43	HIMFG/6C/19/43/2026	1 CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/034/26 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	11/03/26	17/03/26	63	X		X			1	1	2
44	HIMFG/6C/19/44/2026	1 CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/035/26 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	11/03/26	11/03/26	150	X		X			1	1	2
45	HIMFG/6C/19/45/2026	1 CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/036/26 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	27/03/26	28/03/26	102	X		X			1	1	2
46	HIMFG/6C/19/46/2026	1 CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/037/26 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	11/03/26	28/03/26	31	X		X			1	1	2
47	HIMFG/6C/19/47/2026	1 CONTROL Y	ARCHIVO EN	CONTROL DE CONTRATOS	27/03/26	28/03/26	102	X		X			1	1	2





		DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	OFICINA	RMIAG/038/26 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.															
48	HIMFG/6C/19/48/2026	1 CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RMIAG/039/26 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	27/03/26	28/03/06	105	X		X				1	1	2			
49	HIMFG/6C/19/49/2026	1 CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RMIAG/040/26 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	11/03/26	28/03/26	80	X		X				1	1	2			
50	HIMFG/6C/19/50/2026	1 CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RMIAG/041/26 PAN ROL, S.A. DE C.V.	11/03/26	27/03/26	16	X		X				1	1	2			
51	HIMFG/6C/19/51/2026	1 CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RMIAG/042/26 PAN ROL, S.A. DE C.V.	11/03/26	28/03/26	12	X		X				1	1	2			
52	HIMFG/6C/19/52/2026	1 CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RMIAG/043/26 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	11/03/26	17/03/26	60	X		X				1	1	2			
53	HIMFG/6C/19/53/2026	1 CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RMIAG/044/26 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	11/03/26	28/03/26	129	X		X				1	1	2			
54	HIMFG/6C/19/54/2026	1 CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RMIAG/045/26 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	27/03/26	28/03/26	82	X		X				1	1	2			
55	HIMFG/6C/19/55/2026	1 CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RMIAG/046/26 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	11/03/26	11/03/26	4	X		X				1	1	2			
56	HIMFG/6C/19/56/2026	1 CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RMIAG/047/26 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	27/03/26	28/03/26	72	X		X				1	1	2			
57	HIMFG/6C/19/57/2026	1 CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RMIAG/048/26 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	27/03/26	28/03/26	82	X		X				1	1	2			
58	HIMFG/6C/19/58/2026	1 CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RMIAG/049/26 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	11/03/26	28/03/26	97	X		X				1	1	2			
59	HIMFG/6C/19/59/2026	1 CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RMIAG/050/26 PAN ROL, S.A. DE C.V.	11/03/26	27/03/26	6	X		X				1	1	2			
60	HIMFG/6C/19/60/2026	1 CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RMIAG/051/26 PAN ROL, S.A. DE C.V.	11/03/26	27/03/26	10	X		X				1	1	2			
61	HIMFG/6C/19/61/2026	1 CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RMIAG/092/26 SESITI, S.A. DE C.V.	27/03/26	31/03/26	4	X		X				1	1	2			
62	HIMFG/6C/17/2026	1 CONTROL DE BIENES DE MUEBLES	1 (CREDENZA)	OFICIOS TURNADOS A DIFERENTES SERVICIOS FIRMADOS POR EL JEFE DEL DEPARTAMENTO	06/ENE/20 26	31/MZO/20 26	194	X		A				2	4	6			





**Hoja de cierre del inventario documental**

El presente inventario consta de 06 Foja s y ampara la 62 expedientes de los años 2026  
cantidad de  
contenidos en ARCHIVEROS expedientes/ legajos/ folders/ carpetas/ cajas, con un peso aproximado de 20 Gramos/Kilogramos.

**Área de firmas**

**ELABORÓ**

RODOLFO RAMIREZ  
MONTAÑO

**REVISÓ**

MIGUEL OCHOA CRUZ

**AUTORIZÓ**

JOSE LUIS SALMERON  
BENAVIDES

**Vo. Bo.**

ALEJANDRA BEDOLLA CORONA  
ENCARGADA DEL DESPACHO DEL  
DEPARTAMENTO DE LA  
HEMEROBIBLIOTECA



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 2

Fecha ENERO A MARZO 2026

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora:		DEPARTAMENTO DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG 1C./16/01/2026	01	Bibliorato	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	26/ene/ 2026		92	x		x			2	4	6
2	HIMFG 5C./23/01/2026	01	Bibliorato	Conciliaciones de las adiciones de activo fijo por federal, fondo y donaciones, y las bajas contables.	26/ene/ 2026		59	x		x			2	4	6
3	HIMFG 6C./16/01/2026	01	Bibliorato	Solicitudes de bajas de activo fijo de las áreas médicas y administrativas del HIMFG	02/ene/ /2026		243	x		x			1	1	2





4	HIMFG 6C./16/02/2026	02	Bibliorato	Información referente a los bienes de activo fijo como: Salidas, ingresos altas, cambios de resguardo asignaciones de bienes.	05/en/2026	76	x		x			1	1	2
5	HIMFG 6C./17/01/2026	01	Bibliorato Folderes	Inventario físico del inventario realizado en las áreas médicas y administrativas del HIMFG.	13/mar/26	27	x		x			6	6	12
6	HIMFG 6C.17/02/2026	02	Bibliorato	Robo y Extravío	21/ene/26	13	x		x			6	6	12

**Hoja de cierre del inventario documental <sup>(15)</sup>**

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años 2026 contenidos en Un librero y 2 archiveros, con un peso aproximado de 3.00 Gramos/Kilogramos.

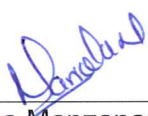
**Área de firmas**

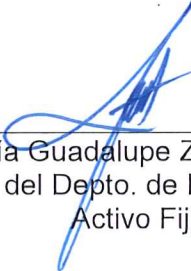
**ELABORÓ**


**REVISÓ**


**AUTORIZÓ**

**Vo. Bo.**

  
Maricela Manzanares Gaytán  
Soporte Administrativo del  
Departamento de Inventario y  
Activo Fijo

  
María Guadalupe Zuno Muñiz  
Jefa del Depto. de Inventario y  
Activo Fijo

  
María Guadalupe Zuno Muñiz  
Jefa del Depto. de Inventario y  
Activo Fijo

  
Alejandra Bedolla Corona  
Encargada del Despacho del Depto  
de la Hemerobiblioteca



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026 1ER TRIMESTRE**

Hoja No 1 de 2  
ENERO - MARZO

Fecha \_\_\_\_\_

<b>Fondo:</b>			Hospital Infantil de México Federico Gómez												
<b>Unidad administrativa productora:</b>			Unidad de Alimentación y Dietética												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/8/1/2026	1	ARCHIVERO	CAMBIO DE TURNO, REPORTE POR FALTAS, SUSPENSIÓN POR FALTAS, LICENCIA CON GOCE DE SUELDO	06/ENE/206		44	X		X			2	1	3
2	HIMFG/4C/8/2/2026	2	ARCHIVERO	DISPOCISIÓN DE PERSONAL, JUSTIFICACIÓN POR FALTAS, INCIDENCIAS DE TIEMPO EXTRA, RECONTRATACIONES	06/ENE/206		72	X		X			2	1	3
3	HIMFG/6C/4/1/2026	1	ARCHIVERO	SOLICITUD DE SUFICIENCIA DE VIVERES, INVESTIGACIÓN DE MERCADO, EVALUACIÓN TECNICA	13/FEB/2026		75	X		X			2	4	6
4	HIMFG/6C/6/5/2026	1	ARCHIVERO	COPIAS DE CONTRATOS DE VIVERES	01/ENE/2026		75	X		X			2	4	6
5	HIMFG/9C/3/1/2026	1	ARCHIVERO	COMUNICADOS PARA DIRECTORES, SUBDIRECTORES Y SUBJEFES	03/ENE/2026		57	X		X			2	1	3





**Hoja de cierre del inventario documental** <sup>(15)</sup>

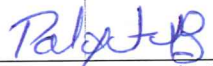
El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 5 expedientes de los años 2026 contenidos en 1 expedientes/ legajos/ folders/ carpetas/ cajas, con un peso aproximado de 3 KG Gramos/Kilogramos.

**Área de firmas**


**ELABORÓ**

  
Nombre, cargo y firma  
Jessica Rosaes Palma


**REVISÓ**

  
Nombre, cargo y firma  
Martha Patricia Hernández Ruiz

**AUTORIZÓ**

  
Nombre, cargo y firma  
Martha Patricia Hernández Ruiz

**Vo. Bo.**

  
Alejandra Bedolla Corona  
Encargada de Despacho del  
Departamento de  
Hemeroteca





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 3  
Fecha ENERO, FEBRERO, MARZO

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora:		INGENIERIA BIOMÉDICA													
No.	Código de clasificación archivística <sup>1</sup>	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas	Soporte documental <sup>(12)</sup>		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/7C/8/001/2026	001	1	COPIAS ORDENES DE TRABAJO PARA EL PAGO DEL SERVICIO DE TELEFONÍA Y TRÁMITE PAGOS CON FONDO RECIBOS DE TELEFONÍ-COS, ALERGIA GASTROENTEROLOGÍA	12/01/2026		90	X		x			2	2	4
2	HIMFG/7C/8/002/2026	002	1	SOLICITUDES DE SERVICIO, INSTALACIONES, REPARACIONES, CLAVES PARA REALIZAR LLAMADAS EXTERNAS	09/01/2026		10	X		X			2	4	6
3	HIMFG/5C/20/001/2026	001	1	ACUSES GASTOS A COMPROBAR PARA EL PAGO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVOS A EQUIPOS MEDICOS Y DE LABORATORIO	03/02/2026		65	X		X			2	4	6





4	HIMFG/7C/11/001/ 2026	001	1	OFICIOS DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO A EQUIOS MÉDICOS Y DE LABORATORIO	19/01/2026		118	X		X			2	2	4
5	HIMFG/7C/11/002/ 2026	002	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRÁMITE DE PAGO DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO-CORRECTIVO A ESTERILIZADOR MATACHANA	15/01/2026	26/02/2026	94	X		X			2	2	4
6	HIMFG/7C/11/003/ 2026	003	1	COPIAS DOCUMENTACIÓN PARA EL TRÁMITE DE PAGO DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO-CORRECTIVO A 3 ESTERILIZADORES DE LA MARCA STERIS	30/01/2026	26/02/2026	23	X					2	2	4



7	HIMFG/7C/11/004/ 2026	004	1	COPIAS DE ORDENES DE SERVICIO DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO A AUTOCLAVES DE DIVERSAS MARCAS	15/01/2026	04/03/2026	94	X				X		2	2	4
---	--------------------------	-----	---	---	------------	------------	----	---	--	--	--	---	--	---	---	---



*B*



### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 7 expedientes del primer trimestre 2026 contenidos en 1 archivero, con un peso aproximado de 1 Kilogramo.


#### Área de firmas


ELABORÓ


REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.

  
Edith Patiño González  
Afanadora

  
Juana Gabriela Barrón Rosas  
Jefa del Departamento de  
Ingeniería Biomédica

  
Salvador Solorio Morillón  
Encargado del Despacho de la  
Subdirección de Mantenimiento

  
Alejandra Bedolla Corona  
Encargada del Despacho de la  
Hemeroteca



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 6  
Fecha ENERO – MARZO 2026

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ														
Unidad administrativa productora:		CONTROL DE MEDIO AMBIENTE														
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental			
					Fecha inicio	Fecha final		Pape l	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años	
1	HIMFG/2C/15/1/2026	NOTIFICACIONES (CIRCULARES Y COMUNICADOS)	1 EXPEDIENTE	SE INFORMA SOBRE LOS GRUPOS DE WHATSAPP	12/enero/26		4	X		X			2	4	6	
2	HIMFG/3C/5/1/2026	REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES	1 EXPEDIENTE	PROPUESTA POR PARTE DE LA COMISION CORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD Y HOSPITALES PARA REALIZAR COMPOSTA	9/marzo/2026		16	X		X			2	4	6	
3	HIMFG/3C/12/1/2026	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	1 EXPEDIENTE	ACTUALIZACION DE FORMATO CON No. DE REGISTRO MP 5312-113-01	10/febrero/26		7	X		X	X		2	4	6	



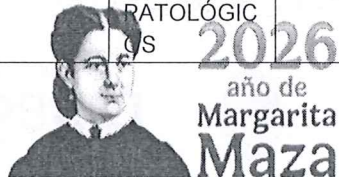


4	HIMFG/4C/5/1/2026	NÓMINAS DE PAGO DE PERSONAL	1 EXPEDIENTE	AUTORIZACIONES PARA REALIZAR COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES	5/febrero/2026	11	X		X	X		2	4	6
5	HIMFG/4C/8/1/2026	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS, INCAPACIDADES, CAMBIOS DE AREA, CAMBIOS DE HORARIO, ETC.)	1 CARPETA	CAMBIOS DE AREA Y CAMBIOS DE HORARIO DEL PERSONAL	9/enero/2026	11	X		X			2	1	3
6	HIMFG/4C/13/1/2026	PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	1 EXPEDIENTE	CEDULAS DE EVALUACION MENSUAL DE LOS TRABAJADORES	19/febrero/2026	6	X		X			2	2	4
7	HIMFG/4C/20/1/2026	RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO) CONDICIONES LABORALES	1 EXPEDIENTE	OFICIOS DE LLAMADAS DE ATENCIÓN AL PERSONAL EN ALGUN INCUMPLIMIENTO OPERATIVO	23/febrero/2026	14	X		X			2	4	6





8	HIMFG/4C/20/2/1/2026	UNIFORMES PARA EL PERSONAL	1 EXPEDIENTE	LISTADO DEL PERSONAL CON TALLAS	22/enero/26		3	X		X			2	4	6
9	HIMFG/4C/22/1/A/1/2026	PLÁTICA DE SEPARACIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS	1 EXPEDIENTE	OFICIOS DE SOLICITUD Y LISTADOS DE ASISTENCIA A LA PLATICA	3/enero/2026		26	X		X			2	4	6
10	HIMFG/6C/4/1/2/1/2026	ADQUISICIONES DE INSUMOS POR LICITACIÓN	1 EXPEDIENTE	FACTURAS DE INSUMOS, BOLSAS, CONTENEDORES	5/febrero/2026		1	X		X			2	4	6
11	HIMFG/6C/17/1/2026	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	1 EXPEDIENTE	BAJAS DE BIENES	6/febrero/2026		3	x		x	x		6	6	12
12	HIMFG/7C/3/1/2026	BITACORA DE ALMACENAMIENTO DE RPBI	1 CARPETA	INFORME DEL ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE RESIDUOS RPBI	2/enero/26		94	X		X			2	4	6
13	HIMFG/7C/3/1/2/1/2026	SERVICIOS DE RECOLECCIÓN EXTERNA RPBI	1 CARPETA	MANIFIESTOS DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE RESIDUOS RPBI	2/enero/26		134	X		X			2	4	6
14	HIMFG/7C/3/12B/1/2026	SERVICIOS DE RECOLECCIÓN EXTERNA RESIDUOS PATOLÓGICOS	1 CARPETA	MANIFIESTOS DE ENTREGA - RECEPCION DE RESIDUOS PATOLÓGICOS	2/enero/26		102	X		X			2	4	6



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**



15	HIMFG/7C/3/3/1/2 026	SERVICIOS DE RECOLECCIÓN EXTERNA RESIDUOS ESPECIALES	1 CARPETA	MANIFIESTOS DE ENTREGA – RECEPCION DE RESIDUOS ESPECIALES	2/enero /25		124	X		X			2	4	6
16	HIMFG/7C/3/4/1/2 026	SERVICIOS DE RECOLECCIÓN EXTERNA DE RESIDUOS (ORGÁNICOS)	1 CARPETA	MANIFIESTOS DE ENTREGA – RECEPCION DE RESIDUOS ORGANICOS	2/enero /25		126	X		X			2	4	6
17	HIMFG/7C/3/4/B/ 1/2026	SERVICIOS DE RECOLECCIÓN EXTERNA DE RESIDUOS (INORGÁNICOS)	1 CARPETA	MANIFIESTOS DE ENTREGA – RECEPCION DE RESIDUOS INORGANICOS	2/enero /26		124	X		X			2	4	6
18	HIMFG/7C/3/5/1/2 026	RECOLECCIÓN INTERNA DE CRETI	1 EXPEDIENTE	MANIFIESTOS DE ENTREGA – RECEPCION DE RESIDUOS CRETI	26/enero /26		7	X		X			2	4	6
19	HIMFG/7C/3/7/1/2 026	BITÁCORA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS R.P.B.I.	1 CARPETA	REVISIÓN DE LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS EN EL ÁREA HOSPITALARIA	2/enero /26		260	X		X			2	4	6
20	HIMFG/7C/3/8/1/ /2026	SUPERVISIONES DE	1 CARPETA	REVISIÓN POR SALA DE LA CORRECTA	4/febrero /26		310	X		X			2	4	6





		SEPARACIÓN DE RESIDUOS TOMO 1		SEPARACIÓN											
21	HIMFG/7C/3/10/1/2026	ENTREGA DE CONTENEDORES (INSUMOS)	1 EXPEDIENTE	ENTREGA DE UN BOTE PARA USO DE UN SERVICIO DE HOSPITALIZACIÓN	3/febrero/26		1	X		X			2	4	6
22	HIMFG/7C/6/1/1/2026	LIMPIEZA E HIGIENE DE BOTES	1 EXPEDIENTE	LAVADO DE BOTES A LAS ÁREAS DE HOSPITALIZACIÓN	17/enero/26		13	X		X			2	2	4
23	HIMFG/7C/16/1/2026	PROTECCIÓN CIVIL	1 EXPEDIENTE	SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA LA INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL	23/enero/2026		2	X		X			2	2	4
24	HIMFG/8C/16/1/2026	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	1 EXPEDIENTE	ENVIO DE INFORMACION TRIMESTRAL DE ARCHIVOS	15/enero/26		22	X		X			2	3	5
25	HIMFG/9C/14/1/2026	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES (DONATIVOS DE ALIMENTO)	1 EXPEDIENTE	FUNDACION SHUBBA DONARA ALIMENTO PARA LOS FAMILIARES DE PACIENTES	19/enero/2026		1	X		x			1	1	2



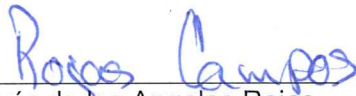


### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de **6** fojas y ampara la cantidad de **25** expedientes de los años contenidos en **9** carpetas, con un peso aproximado de **6.431** Kilogramos.

#### Área de firmas

ELABORÓ



C. María de los Angeles Rojas  
Campos  
Apoyo Administrativo

REVISÓ



C. Víctor E. Liochay González  
Adscrito a Control de Medio  
Ambiente

AUTORIZÓ



C. Víctor E. Liochay González  
Adscrito a Control de Medio  
Ambiente

Vo. Bo.



Alejandra Bedolla Corona  
Encargada del Despacho del  
Departamento de Hemerobiblioteca



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 1 (1)  
Fecha Enero - Marzo (2)

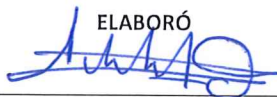
Fondo: (3)		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora: (4)		DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES -SERVICIO DE INTENDENCIA													
No. (5)	Código de clasificación archivística: (6)	Número de expediente: (7)	Número de caja (consecutivo): (8)	Descripción del asunto que trata cada expediente: (9)	Periodo de trámite del expediente: (10)		No. total, de fojas: (11)	Soporte documental: (12)		Valor documental: (13)			Vigencia documental: (14)		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	A	A	Total, de años
1	HIMFG/3S/1/1/2026	Enseñanza	1 folder	Oficios relacionados con solicitudes de limpieza de la unidad de enseñanza, auditorio, que es utilizado para eventos	10/02/26		24	X					4	2	6
2	HIMFG/4S/2/1/2026	Atención medica hospitalaria	1 folder	Oficio recibido para limpieza exhaustiva en la consulta y servicios de hospitalización	12/01/26		30	X					4	2	6
3	HIMFG/4S/7/1/2026	Vigilancia epidemiológica	1 folder	Oficios mediante los cuales informan de pacientes altamente contagiosos	06/01/26		6	X					4	2	6
4	HIMFG/4C/6/1/2026	Recursos humanos	1 folder	Oficios relacionados con recurso humano del servicio de intendencia	02/01/26		78	X					2	4	6
5	HIMFG/4C/5/1/2026	Nóminas de pago de personal	1 folder	Solicitud de pago por tiempo extra	15/01/26		13	X					2	4	6
6	HIMFG/7C/6/1/2026	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	1 folder	Oficios diversos relacionados con el servicio de intendencia	14/01/26		73	X					2	2	4
7	HIMFG/9C/18/1/2026	Encuestas de opinión	1 folder	Envío de encuestas de calidad mediante los cuales solicitan se informe las medidas para corregir acciones	08/01/26		206	X					1	1	2

**Hoja de cierre del inventario documental (15)**

El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 7 expedientes del año 2026 contenidos librero, con un peso aproximado de 2.5 Kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



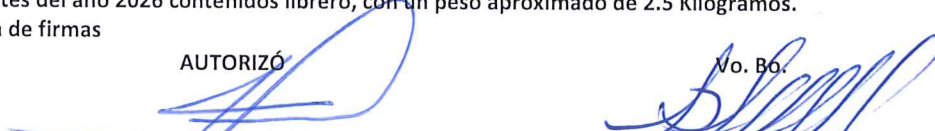
Christian Giovanni Elías Contreras  
Afanador

REVISÓ



Rogelio García Francisco  
Encargado del Servicio de Intendencia

AUTORIZÓ



L.E. Pablo César Fernández Pavón  
Jefe de Departamento de Servicios Generales

Vo. Bo.

Mtra. Alejandra Bedolla Corona  
Encargada del Despacho de la Oficina del Departamento de la Hemerobiblioteca



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**





### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 3 expedientes de los años 2026 contenidos en Archivero con un peso aproximado de 3 Kilogramos.

#### Área de firmas

ELABORÓ



**Elizabeth Castillo Mendoza**  
Encargada del Archivo de  
Trámite de la Sub.Rec.Fin.

REVISÓ



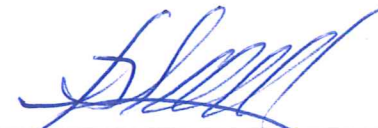
**C.P. Luis Márquez Plaza**  
Subdirector de Recursos  
Financieros

AUTORIZÓ



**C.P. Luis Márquez Plaza**  
Subdirector de Recursos  
Financieros

Vo. Bo.



**Mtra. Alejandra Bedolla Corona**  
Encargada del Despacho de la  
Hemerobiblioteca





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 3  
Fecha 15/04/2026

**ENERO-MARZO**

<b>Fondo<sup>(3)</sup>:</b>		HOSPITAL INDANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
<b>Unidad administrativa productora<sup>(4)</sup>:</b>		TESORERIA													
No. <sup>(5)</sup>	Código de clasificación archivística <sup>(6)</sup>	Número de expediente <sup>(7)</sup>	Número de caja (consecutivo) <sup>(8)</sup>	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental <sup>(12)</sup>		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/5C./14/1/2 026	1	Caja 1	Compromisos y oficios para Cuentas por Liquidar Certificadas	01-01-26		195	X		X		X	2	4	6
2	HIMFG/5C./14/2/2 026	2	Caja 1	Compromisos y oficios para Cuentas por Liquidar Certificadas	01-02-26		210	X		X		X	2	4	6
3	HIMFG/5C./14/3/2 026	3	Caja 1	Compromisos y oficios para Cuentas por Liquidar Certificadas	01-03-26		312	X		X		X	2	4	6
4	HIMFG/5C./21/1/2 026	4	Caja 2	Oficios de Calificación y Rechazo	01/01/26		2575	X		X		X	2	4	6
5	HIMFG/5C./21/2/2 026	5	Caja 3	Fianzas Incumplimiento en Entrega de Garantías	01/01/20 26		17	X		X		X	2	4	6
6	HIMFG/5C./21/3/2 026	6	Caja 3	Fianzas Sanciones	01/01/20 26		12	X		X		X	2	4	6
7	HIMFG/5C./21/4/2 026	7	Caja 3	Fianzas Eximidos (Entregaron dentro de 10 días)	01/01/20 26		53	X		X		X	2	4	6
8	HIMFG/5C./21/5/2 026	8	Caja 3	Oficios Fianzas	01/01/20 26		206	X		X		X	2	4	6





### Hoja de cierre del inventario documental <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 8 expedientes de los años 2026 contenidos en 3 cajas, con un peso aproximado de 75 kilogramos.

#### Área de firmas

ELABORÓ



**ERICK ARMANDO SEDEÑO  
MARTINEZ**

Nombre, cargo y firma

REVISÓ



**O. GABRIELA AVILA TREJO**

Nombre, cargo y firma


AUTORIZÓ



**ROGELIO TORRES TINOCO**

Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.



**Lic. Alejandra Bedolla Corona**  
Encargada del Departamento de  
Hemerobiblioteca





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 3  
Del 01 de enero al 31 de marzo  
Fecha de 2026

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora:		CONTABILIDAD													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/5C/17/1 AL 50/2026	1 AL 50/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01-01-2026	31/01/2026	650	X		X		X	2	4	6
2	HIMFG/5C/17/51 AL 100/2026	51 AL 100/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01-01-2026	31/01/2026	650	X		X		X	2	4	6
3	HIMFG/5C/17/101 AL 150/2026	101 AL 150/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01-01-2026	31/01/2026	650	X		X		X	2	4	6
4	HIMFG/5C/17/151 AL 200/2026	151 AL 200/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01-01-2026	31/01/2026	650	X		X		X	2	4	6
5	HIMFG/5C/17/201 AL 250/2026	201 AL 250/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01-01-2026	31/01/2026	650	X		X		X	2	4	6
6	HIMFG/5C/17/251 AL 300/2026	251 AL 300/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01-01-2026	31/01/2026	650	X		X		X	2	4	6
7	HIMFG/5C/17/301 AL 350/2026	301 AL 350/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01-01-2026	31/01/2026	650	X		X		X	2	4	6
8	HIMFG/5C/17/351 AL 400/2026	351 AL 400/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01-01-2026	31/01/2026	650	X		X		X	2	4	6
9	HIMFG/5C/17/401 AL 450/2026	401 AL 450/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01-02-2026	28-02-2026	650	X		X		X	2	4	6
10	HIMFG/5C/17/451 AL 500/2026	451 AL 500/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01-02-2026	28-02-2026	650	X		X		X	2	4	6
11	HIMFG/5C/17/501 AL 550/2026	501 AL 550/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01-02-2026	28-02-2026	650	X		X		X	2	4	6





12	HIMFG/5C/17/551 AL 600/2026	551 AL 600/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01-02-2026	28-02-2026	650	X		X		X	2	4	6
13	HIMFG/5C/17/601 AL 650/2026	601 AL 650/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01-02-2026	28-02-2026	650	X		X		X	2	4	6
14	HIMFG/5C/17/651 AL 700/2026	651 AL 700/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01-02-2026	28-02-2026	650	X		X		X	2	4	6
15	HIMFG/5C/17/701 AL 750/2026	701 AL 750/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01-02-2026	28-02-2026	650	X		X		X	2	4	6
16	HIMFG/5C/17/751 AL 800/2026	751 AL 800/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01-02-2026	28-02-2026	650	X		X		X	2	4	6
17	HIMFG/5C/17/801 AL 850/2026	801 AL 850/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01-02-2026	28-02-2026	650	X		X		X	2	4	6
18	HIMFG/5C/17/851 AL 900/2026	851 AL 900/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01-02-2026	28-02-2026	650	X		X		X	2	4	6
19	HIMFG/5C/17/901 AL 950/2026	901 AL 950/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01-03-2026	31-03-2026	650	X		X		X	2	4	6
20	HIMFG/5C/17/951 AL 1000/2026	951 AL 1000/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01-03-2026	31-03-2026	650	X		X		X	2	4	6
21	HIMFG/5C/17/1001 AL 1050/2026	1001 AL 1050/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01-03-2026	31-03-2026	650	X		X		X	2	4	6
22	HIMFG/5C/17/1051 AL 1100/2026	1051 AL 1100/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01-03-2026	31-03-2026	650	X		X		X	2	4	6
23	HIMFG/5C/17/1101 AL 1150/2026	1101 AL 1150/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01-03-2026	31-03-2026	650	X		X		X	2	4	6
24	HIMFG/5C/17/1151 AL 1200/2026	1151 AL 1200/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01-03-2026	31-03-2026	650	X		X		X	2	4	6
25	HIMFG/5C/17/1201 AL 1250/2026	1201 AL 1250/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01-03-2026	31-03-2026	650	X		X		X	2	4	6
26	HIMFG/5C/17/1251 AL 1300/2026	1251 AL 1300/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01-03-2026	31-03-2026	650	X		X		X	2	4	6
27	HIMFG/5C/17/1301 AL 1350/2026	1301 AL 1350/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01-03-2026	31-03-2026	650	X		X		X	2	4	6
28	HIMFG/5C/17/1351 AL 1400/2026	1351 AL 1400/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01-03-2026	31-03-2026	650	X		X		X	2	4	6



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**



### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 28 expedientes de los años Ene a Marzo 2026 contenidos en 28 legajos expedientes/ legajos/ folders/ carpetas/ cajas, con un peso aproximado de 214.93836 Gramos/Kilogramos.

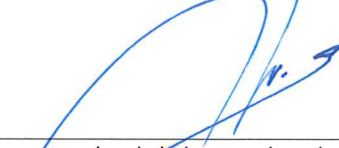
#### Área de firmas

ELABORÓ



Omar Altuzar Tovar  
Encargado del Archivo de  
Tramite del Departamento de  
Contabilidad

REVISÓ




Encargada del despacho del  
Departamento de Contabilidad  
Patricia Margarita Méndez  
Gutiérrez

AUTORIZÓ



Luis Márquez Plaza  
Subdirector de Recursos  
Financieros

Vo. Bo.



Alejandra Bedolla Corona  
Encargada del despacho del  
Departamento de Hemeroteca



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**





### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 3 expedientes de los años 2026 contenidos en 3 carpetas expedientes/ legajos/ folders/ carpetas/ cajas, con un peso aproximado de 0.049988 Gramos/Kilogramos.

#### Área de firmas

ELABORÓ



Karla Karina Flores Mendoza  
Apoyo administrativo

REVISÓ



Sergio Flores Garcia  
Jefe del Departamento de  
Presupuesto

AUTORIZÓ



Luis Márquez Plaza  
Subdirector de Recursos  
Financieros

Vo. Bo.



Alejandra Bedolla Corona  
Encargada del Despacho del  
Departamento de Hemerobiblioteca



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 4  
Fecha 01/01/2026 al 31/03/2026

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Dirección de Planeación													
No	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	LJ	CF	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/16/1/2026	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL COMITÉ DE CALIDAD Y SEGURIDAD	28/01/2026		1	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/1C/16/2/2026	2	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO	02/01/2026		31	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/1C/16/3/2026	3	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A VARIOS COMITÉS COMO CAAS	05/01/2026		37	X		X	X		2	4	6
4	HIMFG/2C/7/1/2026	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A ASUNTOS JURÍDICOS	16/01/2026		39	X		X	X		2	4	6
5	HIMFG/3C/5/1/2026	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS CON MECANISMOS DE PLANEACIÓN	06/01/2026		7	X		X			2	4	6
6	HIMFG/3C/12/1/2026	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A MANUALES	07/01/2026		79	X		X			2	4	6
7	HIMFG/3C/20/1/2026	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS SOLICITANDO SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	07/01/2026		29	X		X			2	4	6





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 2 de 4  
Fecha 01/01/2026 al 31/03/2026

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Dirección de Planeación													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	CF	AT	AC	Total de años
8	HIMFG/4C/20/1/2026	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A TEMAS DEL PERSONAL	09/01/2026		53	X		X			2	4	6
9	HIMFG/4C/20/2/2026	2	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A CIRCULARES INFORMATIVAS	21/01/2026		10	X		X			2	4	6
10	HIMFG/6C/4/1/2026	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL TEMA DE ADQUISICIONES DE RED DE VOZ, INTERNET Y COTIZACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS	08/01/2026		28	X		X			2	4	6
11	HIMFG/6C/16/1/2026	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL TEMA DE INVENTARIO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	03/03/2026		6	X		X			1	1	2
12	HIMFG/7C/5/1/2026	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL TEMA DE INFRAESTRUCTURA	16/01/2026		14	X		X			2	2	4





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 3 de 4  
Fecha 01/01/2026 al 31/03/2026

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Dirección de Planeación													
No	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	CF	AT	AC	Total de años
13	HIMFG/8C/9/1/2026	1	Archivero cajón 1	OFICIOS RELACIONADOS AL TEMA DE SOLICITUDES DE SERVICIO DE INTERNET Y CONEXIONES A LA RED SIGHO	12/01/2026		215	X		X			2	4	6
14	HIMFG/9C/16/1/2026	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A INVITACIONES A CURSOS	07/01/2026		13	X		X			1	1	2
15	HIMFG/10C/3/1/2026	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A AUDITORIAS Y OBSERVACIONES DEL OIC	07/01/2026		86	X		X	X		2	4	6
16	HIMFG/11C/8/1/2026	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A TURNOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	21/01/2026		45	X		X			2	4	6
17	HIMFG/11C/15/1/2026	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A QUEJAS, MUESTREO DE AGUA, TODO RELACIONADO CON LA CALIDAD HOSPITALARIA	07/01/2026		5	X		X			2	4	6





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 4 de 4  
Fecha 01/01/2026 al 31/03/2026

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Dirección de Planeación													
No	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
18	HIMFG/11C/16/1/2026	1	Archivero cajón	COPIA OFICIOS RELACIONADOS A INFORME DE ACTIVIDADES	07/01/2026		72	X		X			2	4	6
19	HIMFG/11C/19/1/2026	1	Archivero cajón 1	COPIA OFICIOS RELACIONADOS A INFORME DE INDICADORES HOSPITALARIOS	26/01/2026		49	X		X			2	4	6
20	HIMFG/12C/6/1/2026	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS CON SOLICITUDES Y RESPUESTAS DE TRANSPARENCIA	07/01/2026		84	X		X	X		4	2	6
21	HIMFG/1S/1/1/2026	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS CON ÓRGANOS DE GOBIERNO	02/01/2026	1	19	X		X			4	2	6
22	HIMFG/4S/3/1/2026	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE	12/01/2026		21	X		X			4	2	6
23	HIMFG/4S/3/1/2026	2	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE	23/01/2026		63	X		X			4	2	6





### Hoja de cierre del inventario documental <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 23 expedientes de los años enero-marzo 2026 contenidos en Archivero cajón 1 de expedientes/ legajos/ folders/ carpetas/ cajas, con un peso aproximado 1 Kilogramos.

#### Área de firmas

ELABORÓ

Claudia Roque Rivera  
Apoyo Administrativo en Salud

REVISÓ

Lic. María Gabriela Pérez  
Jiménez  
Soporte Administrativo

AUTORIZÓ

Dra. Miriam Herrera Segura  
Directora de Planeación

Vo. Bo.

Alejandra Bedolla Corona  
Encargada de Despacho del  
Departamento de la Hemeroteca



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 4  
Fecha Enero – Marzo 2026

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Pape l	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/22/1/2026	1.Capacitación	Repisa	Capacitación en materia de transparencia y temas afines	01/01/2026		50	X		X			4	2	6
2	HIMFG/4C/2/1/2025	6. Vestuario	Repisa	Vestuario del personal de la Subdirección	10/02/2026		2	x		X			2	5	6
3	HIMFG/11C/7/1/2026	1.Programa de Trabajo de Control Interno 2025	Repisa	Programa de Trabajo de Control Interno 2026	01/01/2026		216	X		X			4	2	6
4	HIMFG/10C/3/1/2026	1. Auditoría Pp E023 (2024)	Repisa	Auditoría Pp E023 (2024)	01/01/2026		99	X		X			2	4	6
5	HIMFG/10C/3/1/2026	1. Auditoría 162 Gestión financiera (2025)	Repisa	Auditoría 162 Gestión financiera (2025)	24/03/2026		2	X		X			2	4	6
6	HIMFG/10C/3/1/2026	1. Auditoría Cuenta Pública (2025)	Repisa	Auditoría Cuenta Pública (2025)	23/03/2026		14	X		X			2	4	6
7	HIMFG/11C/7/1/2026	1. PEEGP 2025-2030	Repisa	PEEGP 2025-2030	19/03/2026		3	X		X			2	4	6
8	HIMFG/11C/12/1/2026	1. Bioestadística y Archivo Clínico	Repisa	Bioestadística y Archivo Clínico	01/01/2026		5	X		X			2	4	6
9	HIMFG/11C/12/1/2026	1. COCOD	Repisa	COCODI	12/01/2026		159	X		X			2	4	6
10	HIMFG/11C/18/1/2026	1. Informe de Autoevaluación del Director General	Repisa	Informe de Autoevaluación del Director General	02/01/2026		64	X		X			2	4	6
11	HIMFG/11C/19/1/2026	1. Indicadores de Desempeño Hospitalario-IMAE	Repisa	Indicadores de Desempeño Hospitalario-IMAE	09/01/2026		32	X		X			2	4	6





12	HIMFG/11C/7/2/2026	1. Programa de capacitación, Investigación, e informes sobre Perfil de Población Atendida	Repisa	Documentación relacionada con el Seguimiento del Programa de capacitación, Investigación, Oficios e informes sobre Perfil de Población Atendida y de Bioestadística y Archivo Clínico	01/01/2026		38	X	X	A			2	4	6
13	HIMFG/11C/19/2/2026	1. Matriz de Indicadores para resultados (MIR).	Repisa	Matriz de Indicadores para resultados (MIR). Oficios e informes de Seguimiento a los Indicadores de la MIR	01/01/2026		43	X	X	A			2	4	6
14	HIMFG/11C/8/1/2026	1.SINERHIAS	Repisa	Programa de información de Recursos Humanos y Equipo Médico	17/01/2026		1		X	X			2	4	6
15	HIMFG/11C/8/3/2026	1.Actualiza SIPOT	Repisa	Actualización SIPOT, cumplimiento con las obligaciones de transparencia al publicar información pública en la Plataforma Nacional de Transparencia	08/01/2026		1		X	X			2	4	6
16	HIMFG/1C/16/1/2026	1.Comite de Transparencia 1ª Ordinaria	Repisa	Carpeta 1ª Ordinaria	27/01/2026		154	X		X			4	2	6
17	HIMFG/1C/16/1/2026	1.Comite de Transparencia 1ª Extraordinaria	Repisa	Carpeta 1ª Extraordinaria	16/01/2026		25	X		X			4	2	6
18	HIMFG/1C/16/1/2026	1.Comite de Transparencia 2ª Extraordinaria	Repisa	Carpeta 2ª Extraordinaria	06/02/2026		66	X		X			4	2	6
19	HIMFG/1C/16/1/2026	1.Comite de Transparencia 3ª Extraordinaria	Repisa	Carpeta 3ª Extraordinaria	20/02/2026		51	X		X			4	2	6
20	HIMFG/1C/16/1/2026	1.Comite de Transparencia 4ª Extraordinaria	Repisa	Carpeta 4ª Extraordinaria	05/03/2026		35	X		X			4	2	6
21	HIMFG/1C/16/1/2026	1.Comite de Transparencia 5ª Extraordinaria	Repisa	Carpeta 5ª Extraordinaria	09/03/2026		32	X		X			4	2	6
22	HIMFG/1C/16/1/2026	1.Comite de Transparencia 6ª Extraordinaria	Repisa	Carpeta 6ª Extraordinaria	12/03/2026		50	X		X			4	2	6
23	HIMFG/12C.6/1/2026	1.Solicitudes de acceso	Repisa	Carpeta 1ª Solicitudes de acceso 340015400000126 a	07/01/2026		854	X		X			4	2	6





		34001540000012 6 a 34001540001042 6		340015400010426											
24	HIMFG/12C.6/1/202 6	1.Bitacora diaria	Repisa	Bitácora diaria	06/01/20 26		14	X		X			4	2	6
25	HIMFG/12C.7/1/202 6	1.Obligaciones de Transparencia	Repisa	Obligaciones de Transparencia POT	12/01/20 26		68	X		X			4	2	6

**Hoja de cierre del inventario documental <sup>(15)</sup>**



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**

Dr. Marquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.  
Tel: (52) 5552289917 Ext.- 2340-2047. [www.himfg.edu.mx](http://www.himfg.edu.mx)



El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 25 expedientes de los años Primer trimestre 2026  
contenidos en Carpetas y Expediente En repisa cajas, con un peso aproximado de 10 Kilogramos.

**Área de firmas**

**ELABORÓ**

Mtro. Omar Eduardo Solano Gamboa

**REVISÓ**

Mtra. María del Carmen Medina García  
Subdirectora de Seguimiento  
Programático y Diseño Organizacional

**AUTORIZÓ**

Mtra. María del Carmen Medina  
García  
Subdirectora de Seguimiento  
Programático y Diseño  
Organizacional

**Vo. Bo.**

Mtra. Alejandra Bedolla Corona  
Encargada del Despacho del  
Departamento de Hemerobiblioteca



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 2  
Fecha Enero-marzo 2026

Fondo: **Hospital Infantil de México Federico Gómez**  
Unidad administrativa productora: **Departamento de Desempeño y Organización Institucional**

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3C/11/ MO/3130.1/2026	MO/3130.1	Anaquele 1 Charola 3	Manual de Organización Específico del Departamento de Comunicación Social y del CEMESATEL	Enero 2026		23	X		A			2	4	6
2	HIMFG/3C/11/ MO/5350.1/2026	MO/5350.1	Anaquele 1 Charola 3	Manual de Organización Específico del Departamento de Protección Civil	Febrero 2026		27	X		A			2	4	6
3	HIMFG/3C/11/ MO/1000.1/2026	MO/1000.1	Anaquele 1 Charola 3	Manual de Organización Específico del HIMFG	Marzo 2026		114	X		A			2	4	6
4	HIMFG/3C/11/ MO/1021.1/2026	MO/1021.1	Anaquele 1 Charola 3	Manual de Organización Específico del Servicio de Calidad	Marzo 2026		26	X		A			2	4	6
5	HIMFG/3C/12/ MP/5350.1/2026	MP/5350.1	Anaquele 1 Charola 2	Manual de Procedimientos del Departamento de Comunicación Social y del CEMESATEL	Enero 2026		77	X		A			2	4	6
6	HIMFG/3C/12/1/ GO/5350.1/2025	GO/5350.1	Anaquele 1 Charola 2	Guía de Operación del Departamento de Protección Civil	Febrero 2026		161	X		A			2	4	6
7	HIMFG/3C/12/ MP/1021.1/2026	MP/1021.1	Anaquele 1 Charola 2	Manual de Procedimientos del Servicio de Calidad	Marzo 2026		56	X		A			2	4	6
8	HIMFG/3S.5/ NO/4.1	NO/4.1	Anaquele 1 Charola 2	Reglamento de Médicos Residentes del HIMFG	Marzo 2026		19	X		A			1	1	2
9	HIMFG/3C.13/ NO/10.1	NO/10.1	Anaquele 1 Charola 2	Lineamiento para la Elaboración y el Control de Documentos	Marzo 2026		21	X		A			2	4	6





### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 09 expedientes de los años Primer Trimestre 2026 contenidos en el archivero, con un peso aproximado de 4 kg.

### Área de firmas

ELABORÓ



Margarita Flores Guerra  
Soporte Administrativo C

REVISÓ




María Milagros Sánchez Becerril  
Jefa del Depto. Desempeño y Org.  
Institucional

AUTORIZÓ



María Milagros Sánchez Becerril  
Jefa del Depto. Desempeño y Org.  
Institucional

Vo. Bo.



Alejandra Bedolla Corona  
Encargada del Despacho del Departamento  
de la Hemerobiblioteca



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



**ARCHIVO DE TRÁMITE**  
**INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2026**

Hoja No 1 de 5

Fecha ENERO - MARZO - 2026

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de carpeta (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha Inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
01	HIMFG/1C/16/1/2026	1	Carpeta 1	COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)	04/02/2026		9	X		X	X		2	4	6
02	HIMFG/2c/7/1/2026	1	Carpeta 1	Solicitud de pagos de Documentos Pertinencia de donativo Varlix México, S.A. de C.V., y de donativo Grupo Empresarial TAXON, S.A. de C.V.	11/02/2026		28	X		X	X		2	4	6
03	HIMFG/3c/12/1/2026	1	Carpeta 1	Reglamento para la Recepción de Correspondencia en el HIMFG	09/03/2026		10	X		X	X		2	4	6
04	HIMFG/4C/3/1/2026	1	Carpeta 1	Expediente de personal que contienen la documentación relativa a la historia laboral del personal activo si causará baja en el Departamento, así como, documentación relativa al control de asistencia	15/01/2026		11	X		X	X		20	5	25
05	HIMFG/4C/6/1/2026	1	Carpeta 1	Solicitudes de posibles contrataciones para el Departamentos de TIC's	09/01/2026		4	X		X			2	4	6



No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de carpeta (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha Inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
06	HIMFG/4c/16/1/2026	1	Carpeta 1	Requerimientos de Vestuario y Equipo 2026	22/01/2026		2	X		X			2	4	6
07	HIMFG/4c/20/1/2026	1	Carpeta 1	Compensación de tiempo Extra, Compensación de Servicios Eventuales	12/03/2026		3	X		X			2	4	6
08	HIMFG/4c/22/1/2026	1	Carpeta 1	Solicitud de Aula para capacitación	18/02/2026		1	X		X			2	4	6
09	HIMFG/4c/23/1/2026	1	Carpeta 1	Solicitudes para realizar servicios sociales, prácticas profesionales y seguimientos	02/01/2026		1	X		X			2	4	6
10	HIMFG/5C/12/1/2026	1	Carpeta 3	Solicitud de pagos de: Uninet S.A. de C.V., Estratec, S.A. de C.V., Global Incom, S.A. de C.V., Incontact México, HD Latinoamérica, S.A. de C.V. y suficiencias de: Servicio de Internet Corporativo, Licencias de Antivirus para equipo de cómputo, Red de Comunicación de voz y datos, Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo Equipo Eléctrico, Fondo de Apoyo a la Investigación	07/01/2026		41	X		X		X	2	4	6
11	HIMFG/5C/21/1/2026	1	Carpeta 3	Póliza de garantía de: Braxem, S.A. de C.V.	13/02/2026		3	X		X		X	2	4	6
12	HIMFG/6c/4/1/2026	1	Carpeta 4	Solicitudes y seguimiento a: Servicio de Administración de Continuidad de la Red de Comunicación de Voz y Datos (36 meses), Servicio de Internet Corporativo,	02/01/2026		97	X		X			2	4	6



No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de carpeta (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental			
					Fecha Inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años	
				cómputos												
19	HIMFG/8c/16/1/2026	1	Carpeta 6	Entrega de documentación de archivos generados por TIC'S	15/01/2026		8	X		X			2	3	5	
20	HIMFG/8c/21/1/2026	1	Carpeta 6	Circulares varias, Información diversa de la plataforma SIDIB, Implementación Sistema Electrónico ECE Harmoni, Usuarios altas y bajas en el Sistema del Expediente Clínico Electrónico (ECE Harmoni) Revisión de documento de Evaluación (HARMONI)Usuarios altas y bajas en el Sistema del Expediente Clínico Electrónico (ECE Harmoni) y Plataforma Sistema Electrónico del HIMFG (SEHIM)	19/01/2026		69	X		X		X	2	7	9	
21	HIMFG/8c/25/1/2026	1	Carpeta 7 Y 8	Atención y seguimiento a solicitudes de: Difusiones por Correo Electrónico, Solicitudes de Correos Institucionales, Correos Institucionales Proveedor NEUBOX, Bajas y Altas en Sistema Integral de Administración Hospitalaria (SIAH), Respaldo del Sitio Web Institucional, Solicitudes y Autorización de Acceso a Internet, Solicitudes de Nodos,	08/01/2026		111	X		X			2	2	4	



No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de carpeta (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental			
					Fecha Inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años	
				Licencias Antivirus para equipos de Cómputo, Servicio Integral de Actualización de la Infraestructura de la Red de Comunicación de Voz y Datos, BRAXEM, Contratación del Servicio de Fotocopiado, Reuniones para contrataciones de diversos servicios E Investigaciones de mercado contrataciones de servicios TIC'S,												
13	HIMFG/6c/17/1/2026	1	Carpeta 5	Asignación de bienes muebles	19/01/2026		72	X		X	X		6	6	12	
14	HIMFG/6c/18/1/2026	1	Carpeta 5	Solicitudes de Inventario	30/03/2026		1	X		X	X		6	6	12	
15	HIMFG/7c/13/1/2026	1	Carpeta 5	Entrada a proveedores y visitantes distintos de TICS	16/01/2026		5	X		X			2	2	4	
16	HIMFG/8c/10/1/2026	1	Carpeta 6	Informes de vulnerabilidad del Sistema SEHIM y Gestiones de Seguridad Responsable Institucional	30/01/2026		22	X		X			2	4	6	
17	HIMFG/8c/11/1/2026	1	Carpeta 6	Configuración warweb	13/03/2026		2	X		X	X		2	4	6	
18	HIMFG/8c/13/1/2026	1	Carpeta 6	Seguimiento de los equipos informáticos en calidad de préstamo, Asignación de equipos de cómputo, Asignación de equipos multifuncionales del servicio de fotocopiado e impresión y Revisiones a equipos de	28/01/2026		36	X		X			2	4	6	



No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de capeta (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental			
					Fecha Inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años	
				Seguimiento a las Actividades realizadas para Internet UNAM y Programa de la empresa AT&T "Llamando a Casa"												

**Hoja de cierre del inventario documental trimestral**

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 21 expedientes del año 2026 contenidos en 8 carpetas, con un peso aproximado de 7 Kg

**Área de firmas**

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

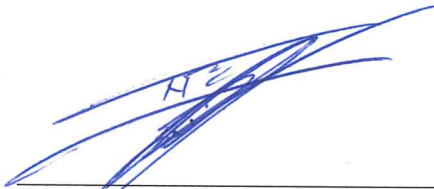
Vo. Bo.




MARÍA DE JESÚS ROMERO SOLÍS  
APOYO ADMINISTRATIVO



JOEL MARTÍNEZ SALAZAR  
SOPORTE ADMINISTRATIVO



ISAAC VERA RAMÍREZ  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE  
TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIONES



ALEJANDRA BEDOLLA CORONA  
ENCARGADA DEL DESPACHO DEL  
DEPARTAMENTO DE HEMEROBIBLIOTECA