



# INVENTARIO DOCUMENTAL CUARTO TRIMESTRE

**HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE HEMEROBIBLIOTECA Y**  
**COORDINADOR GENERAL DE ARCHIVOS**

**ENERO 2024**



**2025**  
Año de  
**La Mujer**  
**Indígena**



**ARCHIVO DE TRÁMITE**  
**4to. INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No 1 de 3  
Fecha OCTUBRE - DICIEMBRE 2024

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora:		SERVICIO DE ALERGI A E INMUNOLOGÍA CLÍNICA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/ F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG 2C/15/1/2024	1	CARPETA 1 LIBRERO	OFICIO RELACIONADOS CON: SOLICITU DE JUSTIFICACIÓN DE SALIDA DE UN EMPLEADO ADSCRITO AL SERVICIO POR SER REQUERIDO ANTE LA JUNTA FEDERAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE		30/12/2024	0								
2	HIMFG 2C/17/1/2024	1	CARPETA 1 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: DENUNCIA POR INCIDENTE INCURRIDO OFICIO RECIBIDO Y RESPUESTA A LA MSISMA		30/12/2024	0								
3	HIMFG 4C/3/1/2024	1	CARPETA 1 LIBRERO	SOLICITUD ESCALAFÓN		30/12/2024	0								
4	HIMFG 4C/6/1/2024	1	CARPETA 1 LIBRERO	ACTUALIZACIÓN DE HORARIO DE PERSONAL, EVALUACIÓN ANUAL DE DESEMPEÑO.	20/10/2024	30/12/2024	11	X		x	x		2	2	4
5	HIMFG 4C/8/1/2024	1	CARPETA 3 LIBRERO	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCASOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)		30/12/2024	69	X		x	x		2	1	3
6	HIMFG 4C/13/1/2024	1	CARPETA 1 LIBRERO	CEDULAS DE EVALUACIÓN (VALES),	04/10/2024	30/12/2024	15	X					2	2	4





7	HIMFG 5C/3/1/2024	1	CARPETA 1 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: SOLICITUDES DE SUMINISTROS DE VIALES.	07/10/2024	30/12/2024	11	X		X			2	4	6
8	HIMFG 6C/17/1/2024	1	CARPETA 1 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: RETIRO DE BIENES MUEBLES EN EL AREA POR BAJA SOLICITADA,	10/12/2024	30/12/2024	1	X		X	X		6	6	12 METOD O DE MUEST REO CUALIT ATIVO
9	HIMFG 7C/5/1/2024	1	CARPETA 1 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: AUTORIZACIONES DE ENTRADA A LABORATORIOS CON LOGISTICA PARA SESIONES ACADÉMICAS, ENTRADA DE PONENTES PARA SESIONES ACADEMICAS, SOLICITUD DE SERVICIO DE PINTURA PARA EL AREA.		30/12/2024	0								
10	HIMFG 7C/8/1/2024	1	CARPETA 1 LIBRERO	PAGOS DE SERVICIO TELFÓNICO E INTERNET. OCTUBRE - DICIEMBRE.		30/12/2024	16	X		X			2	2	4
11	HIMFG 9.C/14/1/2024	1	CARPETA 1 LIBRERO	OFICIO RELACIONADO CON: COORDINACIÓN DE EVENTOS RELACIONADOS CARTELES DE CONFERENCIAS DE ESDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA.		30/12/2024	0								
12	HIMFG 11.C/8/1/2024	1	CARPETA 1 LIBRERO	SOLICITUDES RELACIONADAS CON CLAVES DE ACCESO A EXPEDIENTES HARMONI		30/12/2024	0								
13	HIMFG 1S/5/1/2024	1	CARPETA 2 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: ENTREGA DE INVENTARIO DE MANERA TRIMESTRAL. 3er. INVENTARIO		30/12/2024	4	X		X			2	4	6





14	HIMFG 2S/1/1/2024	1	CARPETA 2 LIBRERO	OFICIO RELACIONADO CON: PROTOCOLO PENDIENTE DE APROBACIÓN HIM2024/045.		30/12/2024	0										
15	HIMFG 3S/5/1/2024	1	CARPETA 2 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: ACTAS DE EVALUACIONES RESIDENTES., SOLICITUD DE CONSTANCIA PARA PONENTE, SOLICITUD DE AULA PARA SESIONES ACADÉMICAS, ASPIRANTES ACEPTADOS. AUTORIZACIÓN DE CURSOS MONOGRAFICOS 2025, ROTACIONES.		30/12/2024	13	X		X			1	1	2		
16	HIM 4S/2/1/2024	1	CARPETA 2 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON:, INVITACION A SESIÓN, ELABAORACIÓN DE RESUMENES CLÍNICOS, QUEJAS Y FELICITACIONES EN ATENCIÓN A PACIENTES., INFORME DE RELACIÓN BIOLOGICOS., ROL DE GUARDIAS DE INTERCONSULTAS ADSCRITOS., INFORMES ACADEMICO TRIMESTRAL DE MÉDICOS ADSCRITOS Y RESIDENTES., METAS LABORATORIO ALERGIA.		30/12/2024	62	X		X			4	2	6		





### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 16 expedientes de los meses **OCTUBRE - DICIEMBRE** de los años 2024 contenidos en 1 librero, con un peso aproximado de 3.500 kilogramos.

### Área de firmas

ELABORÓ

**ORVELIA VICENTEL PÉREZ**  
APOYO ADMINISTRATIVO

REVISÓ

**José Alonso Gutiérrez Hernández**  
Encargado del Depto. Servicio de  
Alergia e Inmunología Clínica.

AUTORIZÓ

**José Alonso Gutiérrez Hernández**  
Encargado del Depto. Servicio de  
Alergia e Inmunología Clínica.

Vo. Bo.

**Lic. Héctor Olivares Clavijo**  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024 4o TRIMESTRE**

Hoja No 1 de 3  
Fecha OCTUBRE-DICIEMBRE

Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora		Unidad de Alimentación y Dietética													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/8/2024	1	ARCHIVERO	RECONTRATACIÓN CAMBIOS DE HORARIOS, LICENCIAS CON Y SIN GOCE DE SUELDO, CAMBIO DE TURNOS	4/ENE/2024	30/DIC/24	374	X		X			2	1	3
2	HIMFG/4C/13/2024	1	ARCHIVERO	PRODUCTIVIDAD	29/ENE/2024	08/OCT/24	86	X		X			2	2	4
3	HIMFG/4C/21/2024	1	ARCHIVERO	SERVICIO SOCIAL Y BECAS	15/ANE/2024	06/DIC/24	28	X		X			2	1	3
4	HIMFG/6C/4/1/2024	1	ARCHIVERO	SOLICITUD DE SUFICIENCIA, ANEXO TÉCNICO, DOCUMENTACIÓN SOPORTE, ESTUDIO DE MERCADO	15/ENE/2024	27/DIC/2024	371	X		X			2	4	6
5	HIMFG/6C/4/2/2024	2	ARCHIVERO	ACTA DE FALO, PROPOSICIONES TÉCNICAS, ACTA JUNTA ACLARACION, PROPUESTAS A LICITACIÓN, INVITACIÓN DE COMITÉ	26/ENE/2024	27/DIC/2024	192	X		X			2	4	6





6	HIMFG/6C/6/2024	3	ARCHIVERO	COPIAS DE CONTRATOS DE VÍVERES	01/ENE/2024	31/DIC/2024	152	X		X			2	4	6
7	HIMFG/6C/13/2024	4	ARCHIVERO	SUFICIENCIA, ADJUDICACIÓN Y CONTRATOS DE MTTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE COCINA/ ESTUDIO DE MERCADO	17/ENE/2024	23/MAY/24	323	X		X			2	4	6
8	HIMFG/7C/6/2024	1	ARCHIVERO	EXÁMENES DE ALIMENTOS, SOLICITUD DE SUFICIENCIA, ESTUDIO DE MERCADO, SOLICITUD DE CONTRATACIÓN	22/FEB/2024	15/OCT/2024	82	X		X			2	2	4
9	HIMFG/9C/1/2024	1	ARCHIVERO	COMUNICADOS PARA DIRECTORES, SUBDIRECTORES, JEFES Y SUBJEFES	15/ENE/2024	10/DIC/2024	106	X		X			2	1	3



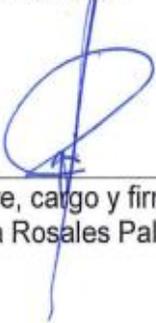


### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 9 expedientes de los años 2024 contenidos en 1 archivero, con un peso aproximado de 55 kg.

### Área de firmas

ELABORÓ



Nombre, cargo y firma  
Jessica Rosaes Palma

REVISÓ



Nombre, cargo y firma  
Martha Patricia Hernández Ruiz

AUTORIZÓ



Nombre, cargo y firma  
Martha Patricia Hernández Ruiz

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL  
4° TRIMESTRE 2024**

Hoja No 1 de 3  
Fecha                      Anual- 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Subdirección de Asistencia Médica													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1S/4/1/24	1 Expediente	Archivero	Sesiones del comité de adquisiciones, subcomité revisor de proyectos		22-11-2024	1	X		A			4	2	6
2	HIMFG/1S/7/1/24	1 Expediente	Archivero	Invitaciones como revisor al subcomité de mortalidad, análisis de casos de subcomité		20-12-2024	51	X		A			4	2	6
3	HIMFG/2C/7/1/24	1 Expediente	Archivero	Solicitudes de información de pacientes, solicitudes de resúmenes clínicos		23-11-2024	20	X		A			2	4	6
4	HIMFG/4C/4/1/24	1 Expediente	Archivero	Cambio de adscripción, Prórroga de nombramiento		26-12-2024	18	X		A			2	4	6
5	HIMFG/4C/6/1/24	1 Expediente	Archivero	Propuestas de contrataciones		16-12-2024	22	X		A			2	4	6
6	HIMFG/4C/8/1/24	1 Expediente	Archivero	Listas de asistencia de médicos adscritos		10-12-2024	26	X		A			2	1	3





7	HIMFG/5C/3/1/24	1 Expediente	Archivero	Solicitudes de suficiencia presupuestal, resultados de investigación de mercado		31-12-2024	88	X		A			2	4	6
8	HIMFG/6C/4/1/24	1 Expediente	Archivero	Adquisiciones de equipo e instrumental médico, evaluaciones técnicas		31-12-2024	53	X		A			2	4	6
9	HIMFG/6C/6/1/24	1 Expediente	Archivero	Notificación de adjudicaciones, copias de contratos y seguimientos de contratos		23-12-2024	173	X		A			2	4	6
10	HIMFG/6C/20/1/24	1 Expediente	Archivero	Medicamentos próximos a caducar, lento y nulo mov		20-12-2024	171	X		A			1	1	2
11	HIMFG/7C/5/1/24	1 Expediente	Archivero	Copia de incidente que se presenta con vigilancia		13-01-2024	0	X		A			2	2	4
12	HIMFG/7C/8/1/2024	1 Expediente	Archivero	Se envían numero telefónicos de médicos adscritos		06-09-2024	0	X		A			2	2	4
13	HIMFG/7C/11/1/24	1 Expediente	Archivero	Evaluación técnica, calendario de mantenimiento, mantenimiento preventivo		30-12-2024	12	X		A			2	2	4
14	HIMFG/7C/13/1/24	1 Expediente	Archivero	Copias de petición de acceso y salidas de vehículos		05-12-2024	4	X		A			2	2	4
15	HIMFG/8C/3/1/24	1 Expediente	Archivero	Solicitud de acceso a red institucional, nodo dañado		20-12-2024	3	X		A			2	4	6





16	HIMFG/9C/3/1/24	1 Expediente	Archivero	Solicitudes de trípticos y carteles, grupos de whatsapp, circulares		13-12-2024	28	X		A			2	1	3
17	HIMFG/10C/3/1/24	1 Expediente	Archivero	Personal que de deja de fungir como jefes de departamento		11-10-2024	0	X			X		2	4	6
18	HIMFG/11C/6/1/24	1 Expediente	Archivero	Líneas de calidad, curso AESP		18-07-2024	0	X		A			2	4	6
19	HIMFG/11C/14/1/24	1 Expediente	Archivero	Comité de tecnovigilancia		11-12-2024	2	X		A			4	2	6
20	HIMFG/11C/15/1/24	1 Expediente	Archivero	Acciones esenciales, evaluación de expediente clínico		10-12-2024	20	X		A			2	4	6
21	HIMFG/11C/16/1/24	1 Expediente	Archivero	Información estadística hospitalaria, informe de actividades,		18-12-2024	16	X		A			2	4	6
22	HIMFG/11C/17/1/24	1 Expediente	Archivero	Gestión y rendición de cuentas, capacitación cuidados paliativos		12-12-2024	44	X		A			2	4	6
23	HIMFG/11C/19/1/24	1 Expediente	Archivero	Indicadores		27-12-2024	18	X		A			2	4	6
24	HIMFG/12C/6/1/24	1 Expediente	Archivero	Inventario de archivo		11-10-2024	5	X		A			2	4	6
25	HIMFG/3S/4/1/24	1 Expediente	Archivero	Informe de actividades académicas, reservación de aulas		23-12-2024	64	X		A			4	2	6
26	HIMFG/4S/1/1/24	1 Expediente	Archivero	Personal que asistirá a reuniones		05-11-2024	5	X		A			2	1	3
27	HIMFG/4S/4/1/24	1 Expediente	Archivero	Información de gasometrías realizadas, informe mensuales de EEG, dosímetros		31-12-2024	10	X		A			2	1	3





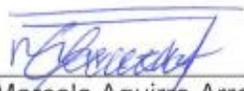
28	HIMFG/4S/7/1/23	1 Expediente	Archivero	Informe de casos sospechosos de covid, listas de personal con síntomas respiratorios, personal que se realizo pruebas covid		31-12-2024	81	X		X			4	2	6
----	-----------------	--------------	-----------	---	--	------------	----	---	--	---	--	--	---	---	---

### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 28 expedientes del 2024 contenidos en 1 archivero, con un peso de aproximado de 85 kilogramos.

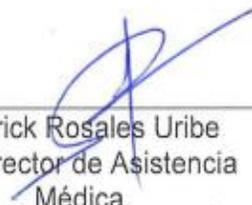
### Área de firmas

ELABORÓ



Marcela Aguirre Arredondo  
Afanadora

REVISÓ



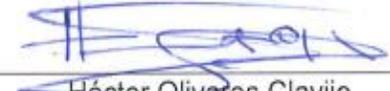
R. Erick Rosales Uribe  
Subdirector de Asistencia  
Médica

AUTORIZÓ



R. Erick Rosales Uribe  
Subdirector de Asistencia  
Médica

Vo. Bo.



Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 3  
Fecha OCTUBRE - DICIEMBRE

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Subdirección de Asistencia Quirúrgica													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/8/1/2024	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.). /1	CAJÓN 1	Oficios relacionados con el personal dependiente de la Subdirección.	Ene 24/2024	Nov 5/2024	29	X		X			2	1	3
2	HIMFG/6C/4/1/2024	ADQUISICIONES / 1	CAJÓN 1	Oficios relacionados con el programa anual de adquisiciones, copias solicitudes suficiencia presupuestal	Ene 4/2024	Dic 12/2024	410	X		X			2	4	6
3	HIMFG/11C/12/1/2024	CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA/1	CAJÓN 1	Oficios relacionados a solicitudes de programación estadística	Feb 16/2024	Jul 26/2024	8	X		X			2	1	3
4	HIMFG/11C/13/1/2024	GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITÉS)/1	CAJÓN 1	Invitaciones y oficios de seguimiento acuerdos	Feb 9/2024	Oct 24/2024	82	X		X			4	2	6





5	HIMFG/3S/4/1/2024	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO (EDUCACIÓN CONTINUA)/1	CAJÓN 1	Oficios relacionados con información académica	Ene 17/2024	Sep 25/2024	41	X		X			4	2	6
6	HIMFG/4S/2/1/2024	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES/1	CAJÓN 1	Oficios relativos a la programación para la atención de paciente.	Ene 24/2024	May 13/2024	13	X		X			4	2	6
7	HIMFG/4S/5/1/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS/1	CAJÓN 1	Oficios que contienen seguimiento áreas adscritas a Subdirección	Ene 9/2024	Dic 10/2024	241	X		X			2	1	3
8	HIMFG/4S/7/1/2024	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA/1	CAJÓN 1	Documentación relativa a infecciones nosocomiales y seguimiento preventivo y correctivo	Feb 20/2024	Nov 25/2024	18	X		X			4	2	6

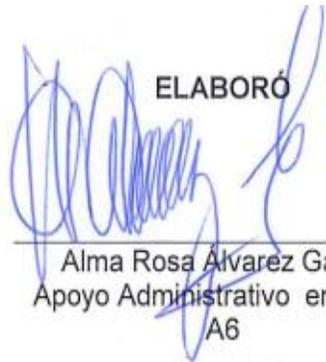


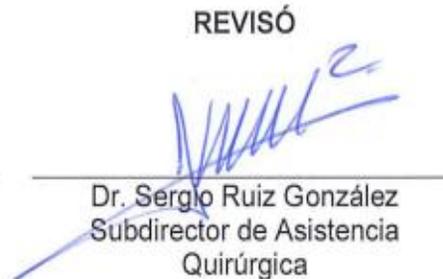


### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

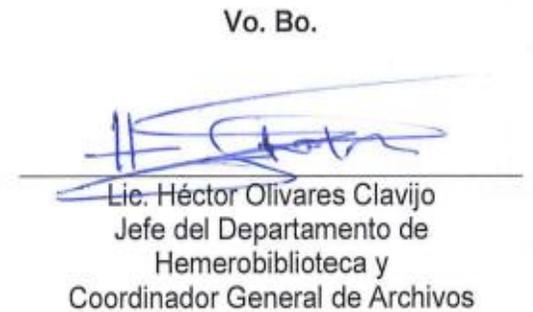
El presente inventario consta de 3/3 fojas y ampara la cantidad de 8 expedientes de los años Octubre – Diciembre 2024 contenidos en 1/1 cajón, con un peso aproximado de 2.500 kg.

#### Área de firmas

**ELABORÓ**  
  
Alma Rosa Álvarez García  
Apoyo Administrativo en Salud  
A6

**REVISÓ**  
  
Dr. Sergio Ruiz González  
Subdirector de Asistencia  
Quirúrgica

**AUTORIZÓ**  
  
Dr. Sergio Ruiz González  
Subdirector de Asistencia  
Quirúrgica

**Vo. Bo.**  
  
Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL OCTUBRE-DICIEMBRE 2024**

Hoja No 1 de 5  
Fecha 10/01/2025

Fondo:		HIMFG													
Unidad administrativa productora:		DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de Carpeta (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/10/1.10/2024	1.10/2024	1 Expediente	Convenio de colaboración para la realización de actividades relacionadas con la donación, procuración y trasplante de órganos a personas de escasos recursos con la fundación INBURSA, A.C. y la Fundación Carlos Slim	14 de enero de 2024	31 de diciembre de 2025	16	x	x	x	x		2	4	6
2	HIMFG/1C/10/1.11/2024	1.11/2024	1 Expediente	Convenio de Colaboración para realizar actividades de intercambio de unidades de sangre y sus componentes con el Hospital Ángeles Acoxpa	15 de octubre de 2024	31 de diciembre de 2027	3	x	x	x	x		2	4	6
3	HIMFG/1C/10/1.12/2024	1.12/2024	1 Expediente	Convenio de Colaboración para realizar actividades de intercambio de unidades de sangre y sus componentes con el Hospital General Las Américas	16 de octubre de 2024	31 de diciembre de 2027	5	x	x	x	x		2	4	6





4	HIMFG/1C/10/1.13/2024	1.13/2024	1 Expediente	Convenio modificatorio al contrato de donación con la fundación Gonzalo rio Arronte	25 de octubre de 2024	31 de diciembre de 2025	3	x	x	x	x		2	4	6
5	HIMFG/1C/10/1.14/2024	1.14/2024	1 Expediente	Acuerdo de consolidación de la compra de medicamentos, material de curación e insumos para la salud con BIRMEX	30 de octubre de 2024	Al cumplimiento del objeto	12	x	x	x	x		2	4	6
6	HIMFG/1C/10/2.17/2024	2.17/2024	1 Expediente	Acuerdo de Colaboración con PARXEL Internacional México, S.A de C. V.	19 de septiembre de 2024	Al cumplimiento del objeto	36	x	x	x	x		2	4	6
7	HIMFG/1C/10/2.18/2024	2.18/2024	1 Expediente	Convenio de Colaboración con SECA Sistemas Médicos de Medición, S.A de C.V.	14 noviembre de 2024	Al cumplimiento del objeto	31	x	x	x	x		2	4	6
8	HIMFG/1C/10/2.19/2024	2.19/2024	1 Expediente	Contrato de Subvención para Investigación en General con Pfizer Internacional LLC	15 de noviembre de 2024	Al cumplimiento del objeto	19	x	x	x	x		2	4	6
9	HIMFG/1C/10/3.21/2024	3.21/2024	1 Expediente	Covenio de apoyo para la formación de recursos humanos para la salud con el Hospital de Niños DR. Mario Ortiz Suárez	01 de marzo de 2024	28 de febrero de 2025	7	x	x	x	x		2	4	6
10	HIMFG/1C/10/3.22/2024	3.22/2024	1 Expediente	Convenio general de colaboración en materia de prestación de ciclos clínicos y servicio social con el CONALEP Estado de México Plantel Tlalnepantla	03 de julio de 2024	03 de julio de 2029	5	x	x	x	x		2	4	6
11	HIMFG/1C/10/3.23/2024	3.23/2024	1 Expediente	Convenio de colaboración académica con el Instituto Nacional de Salud Publica	15 de agosto de 2024	15 de agosto de 2029	4	x	x	x	x		2	4	6





12	HIMFG/1C/10/4.14/2024	4.14/2024	1 Expediente	Convenio modificatorio al contrato de arrendamiento de espacio no hospitalario con BANORTE	01 de enero de 2024	31 de diciembre de 2025	2	x	x	x	x		2	4	6
13	HIMFG/1C/10/4.15/2024	4.15/2024	1 Expediente	Convenio de confidencialidad con PYRESA CONSULTING S.A DE C.V	27 de marzo de 2024	26 de marzo de 2029	6	x	x	x	x		2	4	6
14	HIMFG/1C/10/4.16/2024	4.16/2024	1 Expediente	Acuerdo de colaboración con "Restauración, Salud y Prosperidad" A.C	01 de agosto de 2024	01 de agosto de 2028	2	x	x	x	x		2	4	6
15	HIMFG/1C/10/4.17/2024	4.17/2024	1 Expediente	Convenio de Colaboración con la empresa "ATTENDO S.A.P.I. DE C.V., S.O.F.O.M, E.N.R.	01 de septiembre de 2024	31 de agosto de 2026	4	x	x	x	x		2	4	6
16	HIMFG/1C/10/4.18/2024	4.18/2024	1 Expediente	Convenio de colaboración con TESOTEAM, A.C.	02 de septiembre de 2024	02 de septiembre de 2028	3	x	x	x	x		2	4	6
17	HIMFG/1C/10/4.19/2024	4.19/2024	1 Expediente	Contrato de donación con Fundación Gonzalo Rio Arronte I.A.P.	30 de septiembre de 2024	30 de septiembre de 2029	5	x	x	x	x		2	4	6
18	HIMFG/1C/10/4.20/2024	4.20/2024	1 Expediente	Contrato de arrendamiento de espacio de uso no hospitalario con el C. Javier Andrade Ramírez	23 de octubre de 2024	31 de diciembre de 2025	3	x	x	x	x		2	4	6
19	HIMFG/1C/10/4.21/2024	4.21/2024	1 Expediente	Convenio de colaboración con "Soluciones en Prestamos IMADIE, S.A.P.I. de C.V	01 de julio del 2024	30 de junio de 2026	3	x	x	x	x		2	4	6
20	HIMFG/1C/10/4.22/2024	4.22/2024	1 Expediente	Convenio de colaboración con DXN EXPRESS S.A. de C.V	01 de agosto de 2024	31 de julio de 2026	3	X	X	X	X		2	4	6
21	HIMFG/1C/10/4.23/2024	4.23/2024	1 Expediente	Convenio de colaboración de pago de prima de seguro individual voluntario con cargo a nomina con METLIFE	01 de enero de 2025	31 de diciembre de 2025	5	x	x	x	x		2	4	6





22	HIMFG/1C/10/4.24/2024	4.24/2024	1 Expediente	Convenio de colaboración con Grupo Nacional Provincial, S.A Bursátil	01 de enero de 2024	31 de diciembre de 2025	5	x	x	x	x		2	4	6
23	HIMFG/1C/10/4.25/2024	4.25/2024	1 Expediente	Convenio de colaboración con "PRE15NA" S.A. de C.V.	04 de enero de 2025	31 de diciembre de 2026	7	x	x	x	x		2	4	6
24	2C. ASUNTOS JURIDICOS	2C.17 C.I. FED/CDMX/SPE/5515/2024	1 Expediente	CARPETA DE INVESTIGACIÓN	11 de octubre de 2024	Indeterminado	Indeterminado	x	x		x		2	4	6
25	2C. ASUNTOS JURIDICOS	2C.17 C.I. FED/CDMX/SZN/5963/2024	1 Expediente	CARPETA DE INVESTIGACIÓN	08 de noviembre de 2024	Indeterminado	Indeterminado	x	x		x		2	4	6
26	2C. ASUNTOS JURIDICOS	2C.17 C.I. FED/CDMX/SZO/6218/2024	1 Expediente	CARPETA DE INVESTIGACIÓN	27 de noviembre de 2024	Indeterminado	Indeterminado	x	x		x		2	4	6
27	2C. ASUNTOS JURIDICOS	2C.17 C.I. FED/CDMX/SZO/6221/2024	1 Expediente	CARPETA DE INVESTIGACIÓN	27 de noviembre de 2024	Indeterminado	Indeterminado	x	x		x		2	4	6
28	2C. ASUNTOS JURIDICOS	2C.17 C.I. FED/CDMX/SZO/4882/2024	1 Expediente	CARPETA DE INVESTIGACIÓN	29 de noviembre de 2024	Indeterminado	Indeterminado	x	x		x		2	4	6





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 05 fojas y ampara la cantidad de 28 expedientes del año 2024  
contenidos en 01 gaveta, con un peso aproximado de 3 kg.

### Área de firmas

ELABORÓ



Rosa Olivera García  
Apoyo Administrativo en salud  
A6 Adscrita al Departamento de  
Asuntos Jurídicos

REVISÓ



Ramón López Hernández  
Jefe del Departamento de  
Asuntos Jurídicos

AUTORIZÓ



Ramón López Hernández  
Jefe del Departamento de  
Asuntos Jurídicos

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL 2024**

Hoja No 1 De 3

Fecha OCTUBRE A DICIEMBRE 2024

Fondo:		HIMFG													
Unidad administrativa productora:		Subdirección de Atención Integral al Paciente													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/7C.1/1/2024	1	1 EXPEDIENTE, PRIMER REPISA DEL ESTANTE	OFICIOS RELACIONADOS CON EL PERSONAL DEPENDIENTE DE LA SUBDIRECCIÓN	12 de enero 2024		12	X		X			2	4	6
2	HIMFG/4C.8/1/2024	1	1 EXPEDIENTE, PRIMER REPISA DEL ESTANTE	OFICIOS RELACIONADOS CON EL PERSONAL DEPENDIENTE DE LA SUBDIRECCIÓN	31 de enero 2024		2	X		X			2	4	6
3	HIMFG/11C.1/1/2024	1	1 EXPEDIENTE, PRIMER REPISA DEL ESTANTE	DISP. EN MATERIA DE PLANEACIÓN, PROGRAMAS, PROYECTOS EN MATERIA DE POLÍTICA, COCASEP, COCODI	19 de enero 2024		11	X		X			2	4	6
4	HIMFG/3S.4/1/2024	1	1 EXPEDIENTE, PRIMER REPISA DEL ESTANTE	OFICIOS RELACIONADOS CON INFORMACIÓN ACADÉMICA	8 de abril 2024		3	X		X			2	4	6
5	HIMFG/4S.9/1/2024	1	1 EXPEDIENTE, PRIMER REPISA DEL ESTANTE	INVITACIÓN DE SESIÓN DEL CODECIN, LAVADO DE MANOS	28 de febrero 2024		1	X		X			2	4	6





### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 5 expedientes de los años OCTUBRE-DICIEMBRE 2024 contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 3 kilogramos.

**OCTUBRE-  
DICIEMBRE 2024**

### Área de firmas

ELABORÓ



Nombre, cargo y firma

Sandra Hernández Arenas  
Apoyo Administrativo en Salud

REVISÓ



Nombre, cargo y firma

Dr. R. Erick Rosales Uribe  
Subdirector de Asistencia Médica,  
Firma en ausencia del Dr Benjamín  
Romero Navarro, encargado del  
Despacho de la Subdirección de  
Atención Integral al Paciente, de  
acuerdo al art. 86 del Estatuto  
Orgánico del HIMFG

AUTORIZÓ



Nombre, cargo y firma

Dr. R. Erick Rosales Uribe  
Subdirector de Asistencia Médica,  
Firma en ausencia del Dr Benjamín  
Romero Navarro, encargado del  
Despacho de la Subdirección de  
Atención Integral al Paciente, de  
acuerdo al art. 86 del Estatuto  
Orgánico del HIMFG

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos





## ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 5  
Fecha OCTUBRE-DICIEMBRE

Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora		Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/3/001/2024	1.REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	SOLICITA INCLUSION EN EL CATALOGO DE FIRMAS PARA ADQUISICION DE UN BIEN		13/11/2024	2	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/2C/8/002/2024	2.JUICIOS CONTRA LA ENTIDAD	1 CARPETA EN ARCHIVERO	JUNTAS DE CONCILIACION Y ALBITRAJE/ INFORME DE JUICIOS DE TRABAJADORES		14/11/2024	5	X		X	X		4	2	6
3	HIMFG/2C/12/003/2024	3. OPINIONES TECNICO – JURIDICAS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIA DE OFICIO SOBRE FALTAS INJUSTIFICADAS		20/09/2024	0	X		X	X		2	4	6
4	HIMFG/2C/16/004/2024	4. INCONFORMIDADES Y PETICIONES	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIAS DE OFICIOS SOBRE ACONTECIMIENTOS CON PERSONAL ADSCRITO AL HOSPITAL		12/11/2024	10	X		X	X		2	4	6
5	HIMFG/2C/17/005/2024	5. DELITOS Y FALTAS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIA DE OFICIOS SOBRE FALTAS ADMINISTRATIVAS E IRREGULARIDADES CON TRABAJADORES		07/08/2024	0	X		X	X		2	4	6





6	HIMFG/3C/12/006/2024	6. INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	POLITICAS, BSES Y LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ACEPTACION, RECEPCION, REGISTRO Y CONTROL DE LAS DONACIONES ECONOMICAS Y EN ESPECIE QUE RECIBA EL HIMFG		25/10/2024	26	X		X				2	4	6
7	HIMFG/3C/20/007/2024	7. EVALUACION Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	1 CARPETA EN ARCHIVERO	CATALOGO DE CLAVES PARA SU EJERCICIO PRESUPUESTAL 2025		27/11/2024	8	X		X				2	4	6
8	HIMFG/4C/3/008/2024	8. EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIOS DE PRESTAMOS DE EXPEDIENTES Y SOLICITUDES DE DOCUMENTACION DEL PERSONAL		16/12/2024	117	X		X	X			25	5	30
9	HIMFG/4C/4/009/2024	9. REGISTO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIOS DE RESERVAS DE PLAZA, CAMBIOS DE ADSCRIPCION, PRORROGAS DE NOMBRAMIENTOS		31/12/2024	15	X		X				2	4	6
10	HIMFG/4C/5/010/2024	10. NOMINA DE PAGO DE PERSONAL	1 CARPETA EN ARCHIVERO	SOLICITUD PAGO DE ANTIGÜEDAD Y HORAS EXTRAS		27/12/2024	20	X		X				2	4	6
11	HIMFG/4C/8/011/2024	11. CONTROL DE ASISTENCIA	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIAS DE OFICIOS SOBRE CAMBIOS DE ADSCRIPCION, GESTIONES DE PRESTACIONES		18/12/2024	31	X		X				2	1	3
12	HIMFG/4C/15/012/2024	12. AFILIACIONES AL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIO DE RESPUESTA A SOLICITUD DE COPIADEL DECIMO TRANSITORIO DE LA LEY DEL ISSTE		29/01/2024	0	X		X				2	4	6





13	HIMFG/4C/20/013/2024	13. RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRANAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO (CONDICIONES LABORALES))	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIAS DE OFICIOS DE LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO POR COMISION SINDICAL, ADQUISICION DE VESTUARIO		28/05/2024	0	X		X			2	4	6
14	HIMFG/4C/22/014/2024	14. CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO PROFECIONAL DEL PERSONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	PROGRAMA DE FORMACION Y CAPACITACION DE RECURSOSO HUMANOS		15/07/2024	0	X		X			2	4	6
15	HIMFG/5C/22/015/2024	15. CONTROL DE CHEQUES	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIAS DE OFICIOS DE CUENTAS POR PAGAR		12/09/2024	0	X		X			2	4	6
16	HIMFG/5C/26/016/2024	16. ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIOS INVENTARIO FISICO POR CIERRE FISCAL 2024		07/05/2024	0	X		X			2	4	6
17	HIMFG/6C/17/017/2024	17. INVENTARIO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	1 CARPETA	OFICIOS SOBRE INVENTARIOS FISICOS Y BAJAS DE BIENES MUEBLES		06/09/2024	0	X		X			6	6	12
18	HIMFG/7C/15/018/2024	18. CONTROL Y SERVICIOS EN AUDITORIOS Y SALAS	1 CARPETA	OFICIO DE SOLICITUD SOBRE PROPORSIONAR LLAVES DE ACCESO A TODAS LAS AREAS		10/03/2024	0	X		X			2	2	4
19	HIMFG/8C/22/019/2024	19. PROCESOS TECNICOS EN LOS SERVICIOS DE INFORMACION	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIO DE VALIDACION Y RESPALDO DE CORREOS ELECTRONICOS		12/07/2024	0	X		X			2	4	6
20	HIMFG/9C/3/020/2024	20. PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIOS CIRCULARES INSTITUCIONALES		24/12/2024	31	X		X			2	1	3





21	HIMFG/9C/9/021/2024	21. AGENCIAS, PERIODISTICAS, DE NOTICIAS, REPORTEROS, ARTICULISTAS, CADENA TELEVISIVA Y OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1 CARPETA EN ARCHIVERO	INVITACION A GRUPOS INFORMATIVOS DE WHATSAPP		16/02/2024	0	X		X			2	1	3
22	HIMFG/9C/16/022/2024	22. INVITACIONES Y FELICITACIONES	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIO INVITACION A CURSO		29/01/2024	0	X		X			1	1	2
23	HIMFG/10C/3/023/2024	23. AUDITORIA	1 CARPETA EN ARCHIVERO	AUDITORIA		19/11/2024	26	X		X	X		2	4	6
24	HIMFG/10C/14/024/2024 4	24. DECLARACIONES PATRIMONIALES	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIO SOBRE TRABAJADORES FALTANTES DE REMITIR LA DECLARACION PATRIMONIAL		16/01/2024	0	X		X	X		2	4	6
25	HIMFG/10C/15/025/2024 4	25. ENTREGA RECEPCION	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIOS DE CITA PARA ATESTIGUAR Y DEJAR CONSTANCIA DE ENTREGA-RECEPCION		24/10/2024	3	X		X	X		2	4	6
26	HIMFG/12C/7/026/2024	26. PORTAL DE TRANSPARENCIA	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIOS SOBRE SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA		19/12/2024	15	X		X	X		1	1	2
27	HIMFG/12C/8/027/2024	27. CLASIFICACION DE INFORMACION RESERVADA	1 CARPETA	OFICIOS DE DATOS PERSONALES		16/10/2024	1	X	X	X	X		2	4	6
28	HIMFG/2S/3/028/2024	28. ASESORIAS EN MATERIA DE INVESTIGACION	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIO RESPUESTA A SEGUIMIENTO DE SOLICITUD DE DENUNCIA		09/03/2024	0	X		X			4	2	6





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 28 expedientes de los años OCTUBRE - DICIEMBRE contenidos en carpetas en un archivero cajas, con un peso aproximado de 12.0 kg.

### Área de firmas

ELABORÓ



Brenda Domínguez García  
Apoyo Administrativo en Salud  
A4

REVISÓ



Martín Huescas Vergara.  
Jefe del Departamento  
De Atención y Desarrollo de  
Capital Humano

AUTORIZÓ



Martín Huescas Vergara.  
Jefe del Departamento  
De Atención y Desarrollo de  
Capital Humano

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos





## ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 5  
Fecha OCTUBRE-DICIEMBRE

Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora		Atención y Desarrollo de Capital Humano													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 9698	7	Documentos generales del empleado	01/10/202		131	x		x	x		25	5	30
2	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 10437	20	Documentos generales del empleado	01/05/202		72	x		x	x		25	5	30
3	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 11653	40	Documentos generales del empleado	16/08/202		39	x		x	x		25	5	30
4	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 41461	114	Documentos generales del empleado	16/05/202		80	x		x	x		25	5	30
5	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 41477	114	Documentos generales del empleado	01/10/202		109	x		x	x		25	5	30
6	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 41728	115	Documentos generales del empleado	16/02/202		69	x		x	x		25	5	30
7	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 41791	115	Documentos generales del empleado	01/11/202		97	x		x	x		25	5	30
8	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42027	116	Documentos generales del empleado	01/10/202		76	x		x	x		25	5	30





9	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42040	116	Documentos generales del empleado	01/05/202	65	x	x	x	25	5	30
10	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42118	117	Documentos generales del empleado	01/03/202	70	x	x	x	25	5	30
11	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42148	117	Documentos generales del empleado	01/03/202	67	x	x	x	25	5	30
12	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42248	117	Documentos generales del empleado	14/08/202	61	x	x	x	25	5	30
13	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42269	117	Documentos generales del empleado	01/10/2024	61	x	x	x	25	5	30
14	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56151	102	Documentos generales del empleado	01/03/2024	132	x	x	x	25	5	30
15	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56334	106	Documentos generales del empleado	01/03/2024	59	x	x	x	25	5	30
16	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56578	110	Documentos generales del empleado	01/03/2024	41	x	x	x	25	5	30
17	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56579	110	Documentos generales del empleado	01/03/2024	47	x	x	x	25	5	30
18	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56583	110	Documentos generales del empleado	01/03/2024	54	x	x	x	25	5	30
19	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56599	110	Documentos generales del empleado	14/08/2024	53	x	x	x	25	5	30
20	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56600	110	Documentos generales del empleado	14/08/2024	50	x	x	x	25	5	30
21	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56601	110	Documentos generales del empleado	14/08/2024	59	x	x	x	25	5	30





22	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56602	110	Documentos generales del empleado	01/10/2024		40	x		x	x		25	5	30
23	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56603	110	Documentos generales del empleado	01/10/2024		40	x		x	x		25	5	30
24	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56604	110	Documentos generales del empleado	01/10/2024		44	x		x	x		25	5	30
25	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56605	110	Documentos generales del empleado	01/10/2024		37	x		x	x		25	5	30
26	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56606	110	Documentos generales del empleado	01/10/2024		37	x		x	x		25	5	30
27	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56607	111	Documentos generales del empleado	01/10/2024		36	x		x	x		25	5	30
28	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56608	111	Documentos generales del empleado	01/10/2024		44	x		x	x		25	5	30
29	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56609	111	Documentos generales del empleado	01/10/2024		42	x		x	x		25	5	30
30	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56610	111	Documentos generales del empleado	01/10/2024		40	x		x	x		25	5	30
31	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56611	111	Documentos generales del empleado	01/10/2024		37	x		x	x		25	5	30
32	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56612	111	Documentos generales del empleado	01/10/2024		43	x		x	x		25	5	30
33	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56613	111	Documentos generales del empleado	01/10/2024		38	x		x	x		25	5	30
34	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56614	111	Documentos generales del empleado	01/10/2024		44	x		x	x		25	5	30
35	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56615	111	Documentos generales del empleado	01/10/2024		39	x		x	x		25	5	30





36	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56616	111	Documentos generales del empleado	01/10/2024		44	x		x	x		25	5	30
37	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56617	111	Documentos generales del empleado	01/10/2024		38	x		x	x		25	5	30
38	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56619	111	Documentos generales del empleado	01/10/2024		63	x		x	x		25	5	30
39	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56620	111	Documentos generales del empleado	01/10/2024		42	x		x	x		25	5	30
40	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56621	111	Documentos generales del empleado	01/10/2024		38	x		x	x		25	5	30
41	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 7256	137	Documentos generales del empleado	01/12/1973	30/12/2024	114	x		x	x		25	5	30
42	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 8895	168	Documentos generales del empleado	01/11/1984	30/12/2024	125	x		x	x		25	5	30
43	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 9972	188	Documentos generales del empleado	01/04/1990	30/12/2024	114	x		x	x		25	5	30
44	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 10052	189	Documentos generales del empleado	16/07/1988	30/12/2024	119	x		x	x		25	5	30
45	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 10095	190	Documentos generales del empleado	01/10/1990	30/12/2024	200	x		x	x		25	5	30
46	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 10105	190	Documentos generales del empleado	16/11/1993	30/12/2024	85	x		x	x		25	5	30
47	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 10149	191	Documentos generales del empleado	16/04/1991	30/12/2024	90	x		x	x		25	5	30





48	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 10272	192	Documentos generales del empleado	01/08/1992	30/12/2024	99	x		x	x		25	5	30
49	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 10295	192	Documentos generales del empleado	16/12/1992	30/12/2024	118	x		x	x		25	5	30
50	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 10364	193	Documentos generales del empleado	01/10/1993	30/12/2024	119	x		x	x		25	5	30
51	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 10399	193	Documentos generales del empleado	09/05/1994	30/12/2024	160	x		x	x		25	5	30
52	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 10624	196	Documentos generales del empleado	16/10/1994	30/12/2024	90	x		x	x		25	5	30
53	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 10672	196	Documentos generales del empleado	16/11/1992	30/12/2024	126	x		x	x		25	5	30
54	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 10783	198	Documentos generales del empleado	01/05/1995	30/12/2024	85	x		x	x		25	5	30
55	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 10808	198	Documentos generales del empleado	16/10/1996	30/12/2024	110	x		x	x		25	5	30
56	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 10899	199	Documentos generales del empleado	01/02/1995	31/12/2024	128	x		x	x		25	5	30
57	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 10907	199	Documentos generales del empleado	16/07/1995	31/10/2024	135	x		x	x		25	5	30
58	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 11621	214	Documentos generales del empleado	01/04/2023	30/09/2024	42	x		x	x		25	5	30
59	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 41849	241	Documentos generales del empleado	16/03/2019	30/09/2024	102	x		x	x		25	5	30





60	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42118	290	Documentos generales del empleado	01/03/2024	30/09/2024	70	x		x	x		25	5	30
61	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 52839	260	Documentos generales del empleado	01/04/2011	31/08/2024	137	x		x	x		25	5	30
62	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 53471	263	Documentos generales del empleado	01/06/1997	30/12/2024	122	x		x	x		25	5	30
63	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 53675	264	Documentos generales del empleado	16/01/1999	01/11/2024	150	x		x	x		25	5	30
64	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 53777	265	Documentos generales del empleado	16/01/1999	31/12/2024	123	x		x	x		25	5	30
65	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 54283	270	Documentos generales del empleado	01/02/2002	30/12/2024	154	x		x	x		25	5	30
66	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 54697	273	Documentos generales del empleado	16/03/2007	30/12/2024	166	x		x	x		25	5	30
67	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 55080	276	Documentos generales del empleado	01/10/2010	31/12/2024	86	x		x	x		25	5	30
68	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 55317	277	Documentos generales del empleado	01/08/2013	30/10/2024	153	x		x	x		25	5	30
69	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 55783	280	Documentos generales del empleado	01/01/2018	31/08/2024	80	x		x	x		25	5	30
70	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56051	281	Documentos generales del empleado	01/06/2022	31/10/2024	86	x		x	x		25	5	30
71	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56108	281	Documentos generales del empleado	16/09/2020	02/10/2024	71	x		x	x		25	5	30





72	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56112	281	Documentos generales del empleado	01/10/2020	31/10/2024	60	x		x	x		25	5	30
73	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56345	283	Documentos generales del empleado	01/06/2022	31/10/2024	49	x		x	x		25	5	30
74	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56560	283	Documentos generales del empleado	01/03/2024	31/08/2024	38	x		x	x		25	5	30
75	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 55657	279	Documentos generales del empleado	16/08/2016	16/11/2024	91	x		x	x		25	5	30
76	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 11588	214	Documentos generales del empleado	01/07/2016	30/11/2024	64	x		x	x		25	5	30
77	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42043	291	Documentos generales del empleado	01/09/2023	16/11/2024	72	x		x	x		25	5	30





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 7 fojas y ampara la cantidad de 77 expedientes de los años 2024 contenidos en 3 cajas, con un peso aproximado de 65 kg.

### Área de firmas

ELABORÓ

  
C. Edgar Rosales Palma  
Encargado del archivo de personal.

REVISÓ

  
Lic. Martin Huescas Vergara  
Jefe de Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano.

AUTORIZÓ

  
Lic. Martin Huescas Vergara  
Jefe de Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano.

Vo. Bo.

  
Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL 2024**

1 de 3

Hoja No

01 DE OCTUBRE - AL 31  
DICIEMBRE 2024 4TO

Fecha

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora:		DEPARTAMENTO DE AUDIOLOGIA Y FONIATRIA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3C/19/1/2024	1	1 CARPETA	OFICIOS RECIBIDOS, ALTAS EN EL SISTEMA DE IC Y AUXILIARES	04 DE OCT 2024	30 DE DIC 2024	54 FOJAS	X		X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
2	HIMFG/4C/8/1/2024	1	1 CARPETA	OFICIOS Y DESCUENTOS	21 DE NOV 2024	13 DE DIC 2024	6 FOJAS	X		X			2 AÑOS	1 AÑOS	3 AÑOS
3	HIMFG/5C/20/1/2024	1	1 CARPETA	OFICIOS Y JUSTIFICACIONES DE SOLICITUDES	11 DE DIC 2024	18 DE DIC 2024	3 FOJAS	X		X		X	2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
4	HIMFG/6C/6/1/2024	1	1 CARPETA	CONTROL DE CONTRATOS DE IMPLANTES Y AUXILIARES CON LOS DFERENTES PROVEEDORES SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS	02 DE OCT 2024	27 DE DIC 2024	16 FOJAS	X					2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
5	HIMFG/7C/5/1/2024	1	1 CARPETA	OFICIOS PARA INGRESOS DE PERSONAL Y EQUIPOS	30 DE OCT 2024	11 DE NOV 2024	3 FOJAS	X					2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS





6	HIMFG/8C/16/1/2024	1	1 CARPETA	OFICIOS Y DESCARGA DE ARCHIVOS DEL DEPTO	10 DE OCT 2024	10 DE OCT 2024	3 FOJAS	X					2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS
7	HIMFG/9C/3/1/2024	1	1 CARPETA	SOLICITUD DE CARTELES CARTELES	04 DE OCT 2024	04 DE OCT 2024	3 FOJAS	X					2 AÑO	1 AÑO	3 AÑOS
8	HIMFG/11C/16/1/2024 4	1	1 CARPETA	INFORMES MENSUALES Y TRIMESTRALES DEL AREA	30 DE OCT 2024	27 DE DIC 2024	45 FOJAS	X					2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
9	HIMFG/1S/ 1/1/2024	1	1 CARPETA	OFICIOS DE LA DIRECCION	14 DE OCT 2024	18 DE DIC 2024	04 FOJAS	X					4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
10	HIMFG/3S/4/1/2024	1	1 CARPETA	OFICIOS Y SOLICITUDES DE CAPACITACION Y CALIFICACIONES	04 DE OCT 2024	12 DE DIC 2024	12 FOJAS	X					4 AÑOS	2 AÑOIS	6 AÑOS
11	HIMFG/4S/2/1/2024	1	1 CARPETA	OFICIOS, ACTIVIDADES COMPARTIDAS Y NECESIDADES	26 DE OCT 2024	20 DE DIC 2024	24 FOJAS	X					4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS



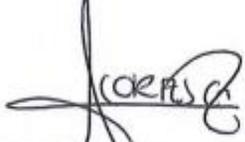


### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 11 expedientes de los años 2024  
contenidos en 1 capeta, con un peso aproximado de 567 gramos.

### Área de firmas

ELABORÓ



ALEJANDRA CORTES  
CHAVEZ  
APOYO ADMINISTRATIVO A-5

REVISÓ



SILVIA ORTIZ RODRIGUEZ  
JEFA DEL DEPTO DE  
AUDIOLOGIA Y FONIATRIA

AUTORIZÓ



SILVIA ORTIZ RODRIGUEZ  
JEFA DEL DEPTO DE  
AUDIOLOGIA Y FONIATRIA

Vo. Bo.



Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de  
Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No 1 de 2  
Fecha OCTUBRE - DICIEMBRE

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora:		DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/ 6C/ 6 /MT-0210/2024	MT-0210	1 Exp. Archivero	SUBCONTRATACION DE SERVICIOS CON TERCEROS		13/12/2024	119	x			x		2	4	6
2	HIMFG/ 6C/ 6 /MT-0235/2024	MT-0235	1 Exp. Archivero	SUBCONTRATACION DE SERVICIOS CON TERCEROS		17/12/2024	112	x			x		2	4	6
3	HIMFG/ 6C/ 6 /MT-0268/2024	MT-0268	1 Exp. Archivero	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO		27/11/2024	66	x			x		2	4	6
4	HIMFG/ 6C/ 6 /MT-0269/2024	MT-0269	1 Exp. Archivero	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO		10/09/2024	61	x			x		2	4	6
5	HIMFG/ 6C/ 6 /MT-0270/2024	MT-0270	1 Exp. Archivero	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO		23/09/2024	129	x			x		2	4	6
6	HIMFG/ 6C/ 6 /MT-0278/2024	MT-0278	1 Exp. Archivero	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO		04/12/2024	92	x			x		2	4	6





7	HIMFG/ 6C/ 6 /MT-0279/2024	MT-0279	1 Exp. Archivero	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	23/12/2024	70	x			x		2	4	6
8	HIMFG/ 6C/ 6 /MT-0280/2024	MT-0280	1 Exp. Archivero	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	05/11/2024	159	x			x		2	4	6
9	HIMFG/ 6C/ 6 /MT-0283/2024	MT-0283	1 Exp. Archivero	SUBCONTRATACION DE SERVICIOS CON TERCEROS	02/09/2024	92	x			x		2	4	6
10	HIMFG/ 6C/ 6 /MT-0289/2024	MT-0289	1 Exp. Archivero	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	20/12/2024	50	x			x		2	4	6
11	HIMFG/ 6C/ 6 /MT-0290/2024	MT-0290	1 Exp. Archivero	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	28/11/2024	49	x			x		2	4	6
12	HIMFG/ 6C/ 6 /MT-0291/2024	MT-0291	1 Exp. Archivero	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	20/12/2024	52	x			x		2	4	6





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 12 expedientes del año 2024  
contenidos en ARCHIVERO, con un peso aproximado de 17 kg.

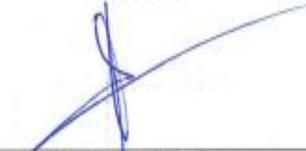
### Área de firmas

ELABORÓ



Nombre, cargo y firma  
Suraya Borrego Kim

REVISÓ



Nombre, cargo y firma  
María de Lourdes Cristobal Martinez  
Jefa del Departamento Auxiliar  
Administrativo de Proyectos de  
Investigación

AUTORIZÓ



Nombre, cargo y firma  
Mara Medeiros Domingo  
Directora de Investigación.

Vo. Bo.



Nombre, cargo y firma  
Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2  
Fecha 13-01-2025

Fondo		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora <sup>(4)</sup>		DIRECCION MEDICA, BANCO DE SANGRE Y MEDICINA TRANSFUSIONAL													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4S/6/1/2024	1	1 CARPETA	FRACCIONAMIENTO O REGISTRO DIARIO EXISTENCIAS DE COMPONENTES SANGUINIOS		31 DICIEMBRE 2024	44	XX		X			5 AÑOS		5 AÑOS
2	HIMFG/4S/6/2/2024	2	2 CARPETA	BAJAS POR PROBLEMAS DE DONACION CADUCIDAD, SEROLOGIA		31 DICIEMBRE 2024	52	XX		X			10 AÑOS		10 AÑOS
3	HIMFG/4S/6/3/2024	3	3 CARPETA	CONCENTRADO DE IMÁGENES PAI RESUMEN DE ESTUDIOS ESPECIALES		31 DICIEMBRE 2024	37	XX		X	X		10 AÑOS		10 AÑOS
4	HIMFG/4S/6/4/2024	4	4 CARPETA	ESTUDIOS DONADOR RATIFICACION DE GRUPOS RESULTADOS REGISTRO DIARIOS		31 DICIEMBRE 2024	262	XX		X	X		10 AÑOS		10 AÑOS
5	HIMFG/4S/6/5/2024	5	5 CARPETA	RESULTADOS DE DONADORES SEROLOGIA		31 DICIEMBRE 2024	1710	XX		X	X		10 AÑOS	5 AÑOS	15 AÑOS





6	HIMFG/4S/6/6/2024	6	6 CARPETA	CALIBRACION DE EQUIPOS SEROLOGIA		31 DICIEMBRE 2024	10	XX		X			10 AÑOS	5 AÑOS	15 AÑOS
7	HIMFG/4S/6/7/2024	7	7 CARPETA	REACTIVOS CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DIFERENTES PRUEBAS SEROLOGIA		31 DICIEMBRE 2024	10	XX		X			10 AÑOS	5 AÑOS	15 AÑOS
8	HIMFG/4S/6/2/2024	8	8 CARPETA	EGRESOS INGRESOS OCTOFARMA RADIAL Y PANEL SIGLO XXI		31 DICIEMBRE 2024	338	XX		X			5 AÑOS		5 AÑOS





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 8 expedientes de los años OCTUBRE A DICIEMBRE 2024 contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 10 kg.

### Área de firmas

ELABORÓ

  
RICARDO GODOY FRIAS

Nombre, cargo y firma

REVISÓ

  
ALICIA BELEM LOPEZ VICTORIA

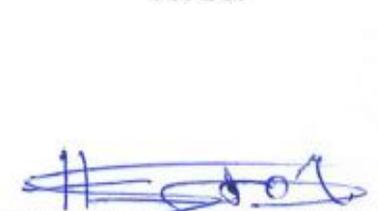
Nombre, cargo y firma  
Jefe del Servicio de banco de Banco de sangre y Medicina Transfusional

AUTORIZÓ

  
ALICIA BELEM LOPEZ VICTORIA

Nombre, cargo y firma  
Jefe del Servicio de banco de Banco de sangre y Medicina Transfusional

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024  
4º TRIMESTRE 2024**

Hoja No 1 de 2  
Fecha 14 de enero de 2025

**Oct- dic 2024**

<b>Fondo:</b>		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
<b>Unidad administrativa productora:</b>		Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	No de caja	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	A C	Total de años
1	HIMFG/11C/12/1/2024	1	1	Informes estadísticos de consulta externa, urgencias, epidemiología y hospitalización.	01-10-24	31-12-24	44	X	X	X			2	1	3
2	HIMFG/4S/3/1/2024	2	1	Relación de documentación suelta para integrar los expedientes clínicos.	01-10-24	31-12-24	52	X		X			4	2	6
3	HIMFG/4C/8/1/2024	3	1	Documentación referente al control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc) del personal del departamento.	01-10-24	31-12-24	61	X		X			2	1	3
4	HIMFG/2C/7/1/2024	4	1	Documentación relacionada a estudios, dictámenes e informes del Departamento de Asuntos Jurídicos.	01-10-24	31-12-24	96	X		X	X		2	4	6





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 4 expedientes del año 2024  
contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 15 kg.

### Área de firmas

ELABORÓ



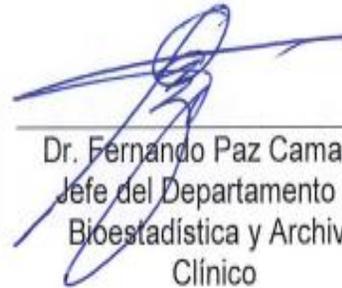
C. Enrique Martínez Rodríguez  
Auxiliar en Bioestadística

REVISÓ



Dr. Fernando Paz Camacho  
Jefe del Departamento de  
Bioestadística y Archivo Clínico

AUTORIZÓ



Dr. Fernando Paz Camacho  
Jefe del Departamento de  
Bioestadística y Archivo  
Clínico

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos





## ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 3  
Fecha octubre-diciembre 2024

Fondo			Hospital Infantil de México Federico Gómez												
Unidad administrativa productora			Servicio Calidad												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3S/4/1/2024	Enseñanza/ Capacitación actualización personal médico	Archivero	Logística , gestión documental		29-nov-24	16	X		X			4	2	6
2	HIMFG/4S/2/1/2024	Atención Médica Hospitalaria/ Servicios de Consulta Externa	Archivero	Oficios varios áreas médicas,		16-dic-24	30	X		X			4	2	6
3	HIMFG/4S/3/1/2024	Atención Médica Hospitalaria/ Evaluación del expediente clínico	Archivero	MECIC, informe mensual, oficios varios		02-dic-24	27	X		X			4	2	6
4	HIMFG/4S/5/1/2024	Atención Médica Hospitalaria/ Servicios Quirúrgicos	Archivero	Informes , solicitudes		02-dic-24	20	X		X			2	1	3
5	HIMFG/2C/15/1/2024	Asuntos Jurídicos / Notificaciones	Archivero	OIC		15-dic-24	20	X		X	X		2	4	6





6	HIMFG/2C/16/1/2024	Asuntos Jurídicos/ Inconformidades y Peticiones	Archivero	Personal y usuarios		29-nov-24	29	X		X			2	4	6
7	HIMFG/6C/16/1/2024	Recursos Materiales/ Disposiciones de activo fijo	Archivero	Bienes muebles e inmuebles, bajas		05-dic-24	12	X		X			1	1	2
8	HIMFG/7C/6/1/2024	Servicios Generales/ Lavandería	Archivero	Funcionamiento, reportes, incidentes		31-dic-24	25	X		X			2	2	4
9	HIMFG/9C/5/1/2024	Comunicación Social/ Publicidad institucional	Archivero	Trípticos carteles, comunicados		28-nov-24	26	X		X			1	1	2
10	HIMFG/9C/16/1/2024	Recursos Humanos/ Invitaciones y Felicitaciones	Archivero	Ponencias, cursos		26-dic-24	13	X		X			1	1	2
11	HIMFG/11C/15/1/2024	Planeación, Información / Grupo Interinstitucional de información (COMITÉS)	Archivero	Minutas, informes		27-dic-24	29	X		X			2	4	6





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 11 expedientes de los meses Octubre-Dic 2024 contenidos en Archivero, con un peso aproximado de 4 kg.

#### Área de firmas

ELABORÓ



Lucero Caballero Aguilar  
Afanadora

REVISÓ



Heriberto Gómez Gaytán  
Jefe del Servicio de Calidad

AUTORIZÓ



Heriberto Gómez Gaytán  
Jefe del Servicio de Calidad

Vo. Bo.



Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja 1 de 3  
Fecha 13 de enero de 2025  
**OCTUBRE-DICIEMBRE 2024**

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGÍA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/7/1/24	1	ANAQUEL CHAROLA 3	RESUMENES Y DICTAMENES CLINICOS		20.12.24	14	X		A	X		2	4	6
2	HIMFG/4C/4/1/24	1	ANAQUEL CHAROLA 3	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS		15.11.24	1	X		A			2	4	6
3	HIMFG/4C/8/2/24	1	ANAQUEL CHAROLA 3	CONTROL DE ASISTENCIA, VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.		09.12.24	19	X		A			2	4	6
4	HIMFG/5C/3/1/24	1	ANAQUEL CHAROLA 3	SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES, COTIZACIONES Y GASTOS A COMPROBAR		19.11.24	22	X		A			2	4	6
5	HIMFG/6C/2/1/24	1	ANAQUEL CHAROLA	PROGRAMA DE MANTTO. PREVENTIVO Y CORRECTIVO 2025, SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS		11.11.24	02	X		A			2	4	6
6	HIMFG/7C/5/1/24	1	ANAQUEL CHAROLA 3	SOLICITUDES DE ACCESO A EMPRESAS Y SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO		25.11.24	10	X		A			2	4	6
7	HIMFG/8C/16/1/24	1	ANAQUEL CHAROLA 3	GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS E INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTE DE CARDIOLOGIA 2024		30.10.24	7	X		A			2	4	6
8	HIMFG/11C/9/1/24	1	ANAQUEL CHAROLA	INFORMES MENSUALES DE ECOCARDIOGRAMAS, ELECTROCARDIOGRAMAS, INTERCONSULTAS Y CATETERISMOS		27.12.24	6	X		A			2	4	6





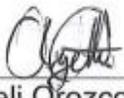
9	HIMFG/11C/20/1/24	1	ANAQUEL CHAROLA	FELICITACIONES, QUEJAS, SUGERENCIAS, ETC. DE PARTE DE CALIDAD HOSPITALARIA		31.12.24	9	X		A			2	4	6
---	-------------------	---	--------------------	---	--	----------	---	---	--	---	--	--	---	---	---

### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de **3** fojas y ampara la cantidad de **09** expedientes del 2024 contenidos en **1** anaquel, charola 3 con un peso de aproximado de **1** kilogramo.

### Área de firmas

ELABORÓ



Anayeli Orozco Arredondo  
Asistente de Cardiología

REVISÓ



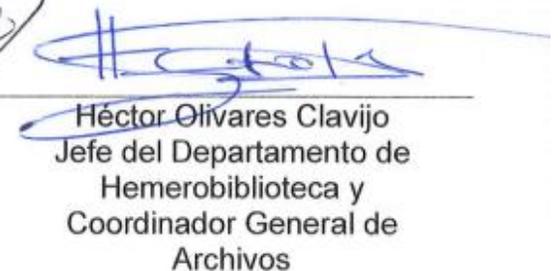
Iñaki Navarro Castellanos  
Jefe del Departamento de  
Cardiología

AUTORIZÓ



Iñaki Navarro  
Castellanos  
Jefe del Departamento  
de Cardiología

Vo. Bo.



Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de  
Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2  
Fecha 01 octubre al 31 de diciembre 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Cendi Inicial-Preescolar													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de carpeta (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total, de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	A C	Total de años
1	HIMFG/2C/16/1/2024	1	1	Petición de lugar en CENDI	28 oct	8 nov	3	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/4C/6/1/2024	1	1	Prórroga de nombramiento	11 oct	4 dic	9	X		X			2	4	6
3	HIMFG/4C/8/1/2024	1	1	Firmas de entrada y salida	29 oct	18 dic	2	X		X			2	1	3
4	HIMFG/4C/22/1/2024	1	1	Juntas CTE SEP	18 oct	2 dic	8	X		X			2	4	6
5	HIMFG/4C/22/2/2024	2	1	Capacitación para personal	4 nov	4 nov	1	X		X			2	4	6
6	HIMFG/5C/20/1/2024	1	1	Compras directas	8 oct	13 dic	8	X		X			2	4	6
7	HIMFG/6C/17/1/2024	1	1	Inventario fijo	26 nov	26 nov	2	X		X	X		6	6	12
8	HIMFG/7C/5/1/2024	1	1	Autorizaciones de entrada de pasteles	22 oct	4 dic	5	X		X			2	2	4
9	HIMFG/7C/5/2/2024	2	1	Autorización entrada personal de decoración y padres de familia	13 dic	17 dic	2	X		X			2	2	4
10	HIMFG/7C/15/1/2024	1	1	Solicitud de maestro de ceremonias	22 nov	22 nov	1	X		X			2	2	4
11	HIMFG/8C/18/1/2024	1	1	Tercer trimestre del archivo de transferencia	14 oct		3	X		X			1	1	2
12	HIMFG/4S/7/1/2024	1	1	Solicitud cubre bocas	7 nov	20 nov	2	X		X			4	2	6





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral 2024

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 12 expedientes de los años 2024 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de .220 kg.

#### Área de firmas

ELABORÓ



Xochitl Márquez Bautista  
Apoyo Administrativo en salud  
A4

REVISÓ



Alicia Chávez López  
Psicólogo Clínico

AUTORIZÓ



Norma Lucía Viñas Flores  
Encargada del Cendi Inicial-  
Preescolar

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL 2024**

Hoja: 1 de 4  
Fecha ANUAL 2024

Fondo:			Hospital Infantil de México Federico Gómez Instituto Nacional de Salud												
Unidad administrativa productora:			Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopía												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3C/3/1/2024	Procesos de Programación	Archivero	Información Administrativa a servidores públicos	23/abr/2024	11/dic/2024	9	X		X			2	4	6
2	HIMFG/4C/3/1/2024	Expediente Único de Personal	Archivero	Información y solicitudes de información del personal adscrito	09/ene/2024	20/dic/2024	18	X		X	X		25	5	30
3	HIMFG/4C/8/2/2024	Solicitudes de permisos, vacaciones y licencias	Archivero	Solicitudes de permisos, vacaciones y licencias del personal médico	09/ene/2024	18/dic/2024	58	X		X			2	1	3
4	HIMFG/5C/12/1/2024	Asignación y Optimización de Recursos Financieros	Archivero	Solicitudes presupuestales y justificaciones	20/ene/2024	17/dic/2024	103	X		X		X	2	4	6
5	HIMFG/6C/4/1/2024	Adquisiciones	Archivero	Surtimiento de material quirúrgico y de papelería	29/ene/2024	10/dic/2024	71	X		X			2	4	6
6	HIMFG/6C/6/2/2024	Control de Contratos	Archivero	Solicitudes para la adquisición de material y equipo quirúrgico	10/ene/2024	19/dic/2024	307	X		X			2	4	6





7	HIMFG/7C/3/1/2024	Servicios Básicos	Archivero	Solicitudes de acceso al hospital a proveedores y solicitudes de limpieza	19/feb/2024	23/ago/2024	6	X		X			2	4	6
8	HIMFG/11C/6/1/2024	Planes Nacionales	Archivero	Quejas y felicitaciones de familiares, verificaciones sanitarias, acceso a internet	24/ene/2024	17/dic/2024	165	X		X			2	4	6
9	HIMFG/1S/1/1/2024	Sesiones de la Junta de Gobierno	Archivero	Solicitudes de información de pacientes y de equipo médico	17/ene/2024	15/jul/2024	14	X		X			4	2	6
10	HIMFG/2S/1/1/2024	Proyectos de Investigación	Archivero	Informe sobre evaluación de Protocolos	11/mar/2024	11/mar/2024	6	X		X			4	2	6
11	HIMFG/3S/1/1/2024	Diseño de Planes Académicos	Archivero	Solicitudes de información sobre Enseñanza, Cursos de Especialidad y asuntos residentes	09/ene/2024	15/nov/2024	55	X		X			4	2	6
12	HIMFG/4S/2/1/2024	Servicios de Consulta Externa y Especialidades	Archivero	Solicitudes de información médica, reuniones de Mortalidad	10/ene/2024	20/dic/2024	139	X		X			4	2	6
13	HIMFG/4S/5/1/2024	Servicios Quirúrgicos	Archivero	Informes trimestrales, correspondencia recibida y emitida, rol de guardias, lista de asistencia	03/ene/2024	26/dic/2024	88	X		X			2	1	3
14	HIMFG/4S/5/2/2024	Servicios Quirúrgicos	Archivero	Información sobre trasplantes	20/mar/2024	20/mar/2024	3	X		X			2	1	3





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 14 expedientes del 2024 contenidos en 1 archivero, con un peso de aproximado de 10 kilogramos.

### Área de firmas

ELABORÓ

Irene Solana Barbosa  
Apoyo Administrativo en Salud

REVISÓ

Andrea I. Gómez González  
Apoyo Administrativo en Salud

AUTORIZÓ

Ma. Pueblito Patricia. Romero  
Cárdenas  
Encargada del Departamento  
de Cirugía Cardiovascular,  
Tórax y Endoscopia

Vo. Bo.

Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL 2024**

Hoja No 1 de 3  
Fecha OCT - DIC 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Cirugía de Tórax y Endoscopia													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4S/5/1/2023	Asistencia quirúrgica	1	Oficios, Informes trimestrales y comunicados	22 ene	18 dic 2024	24	X		X			2	4	6
2	HIMFG/4S/5/1/2023	Broncoscopias	1	Formatos de procedimientos	12 feb	14 ago 2024	17	X		X			4	2	6
3	HIMFG/4S/5/1/2023	Colangiopancreatografías	1	Formatos de procedimientos	23 ene	26 nov 2024	32	X		X			2	1	3
4	HIMFG/4S/5/1/2023	Colonoscopias	1	Formatos de procedimientos	26 ene	18 oct 2024	16	X		X			2	1	3
5	HIMFG/4S/5/1/2023	Correspondencia interna	1	Comunicados, oficios, circulares	15 ene	19 dic 2024	284	X		X			2	1	3
6	HIMFG/4S/5/1/2023	Cuerpos extraños vía aérea y digestiva	1	Formatos de procedimientos	10 mzo	28 dic 2024	68	X		X			2	1	3
7	HIMFG/4S/5/1/2023	Gastrostomias endoscópicas	1	Formatos de procedimientos	31 ene	29 dic 2024	28	X		X			2	1	3
8	HIMFG/4S/5/1/2023	Ingesta de cáusticos	1	Formatos de procedimientos	15 ene	16 dic 2024	38	X		X			2	1	3
9	HIMFG/4S/5/1/2023	Informe semanal	1	Reportes de cirugías y procedimientos	5 ene	27 dic 2024	85	X		X			2	1	3
10	HIMFG/4S/5/1/2023	Laringoscopias	1	Formatos de procedimientos	3 ene	27 dic 2024	276	X		X			2	1	3
11	HIMFG/4S/5/1/2023	Operaciones	1	Formatos de procedimiento	18 ene	12 dic 2024	110	X		X			2	1	3





12	HIMFG/4S/5/1/2023	Panendoscopia	1	Formatos de procedimientos	12 ene	24 dic 2024	242	X		X			2	1	3
13	HIMFG/4S/5/1/2023	Servicio Integral Endoscopia	1	Oficios, cotizaciones	01 ene	26 dic 2024	191	X		X			2	1	3

### Hoja de cierre del inventario documental

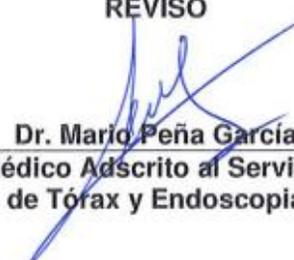
El presente inventario consta de 3/3 fojas y ampara la cantidad de 13 expedientes de los años Oct - Dic 2024 contenidos en 1 archivero con un peso aproximado de 3 kilogramos.

### Área de firmas

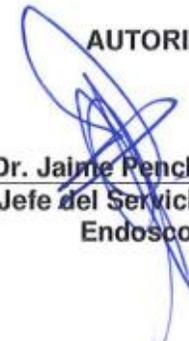
ELABORÓ

  
V. Rocio Galán Melo  
Nombre, cargo y firma

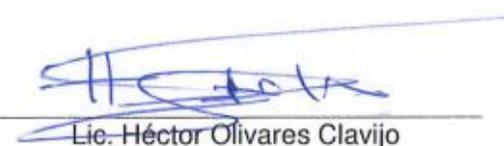
REVISÓ

  
Dr. Mario Peña García  
Médico Adscrito al Servicio de Tórax y Endoscopia

AUTORIZÓ

  
Dr. Jaime Penchyna Grub  
Jefe del Servicio Tórax y Endoscopia

Vo. Bo.

  
Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos





## ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

CUARTO TRIMESTRE 2024

Hoja No 1 de 2  
Fecha OCT – DIC-2024

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora:		COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/6C/6/1/2024	APÓSITOS Y GASAS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	22/10/24		172	X		X			2	4	6
2	HIMFG/6C/6/2/2024	MEXIND PHARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	03/12/24		55	X		X			2	4	6





### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años 2024 contenidos en ARCHIVERO cajas, con un peso aproximado de 38 g.

### Área de firmas

ELABORÓ



Nombre, cargo y firma  
Martha Beatriz Ibarra Vázquez  
Apoyo Administrativo en Salud A8

REVISÓ



Nombre, cargo y firma  
Lcda. Graciela Villeda González  
Jefa del Departamento de Compras  
Gubernamentales Farmacéuticas

AUTORIZÓ



Nombre, cargo y firma  
Lcda. Graciela Villeda González  
Jefa del Departamento de Compras  
Gubernamentales Farmacéuticas

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos





ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 01 de 01  
Fecha CUARTO TRIMESTRE 2024  
**OCTUBRE - DICIEMBRE**

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora:		DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/6C/4/RM-AG-0317/2024	RM-MT-0317/24	ARCHIVEROS	TRANSPORTE DE VALORES	30/10/2024	31/12/2024	217	X		X			2	4	6
1	HIMFG/6C/4/RM-AG-0319/2024	RM-MT-0319/24	ARCHIVEROS	MANTENIMIENTO PREVENITVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE BRONCOSPPIO FLEXIBLE DE LA MARCA FUJIFILM	03/10/2024	31/12/2024	194	X		X			2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de UNA foja y ampara la cantidad de 01 expedientes de los años OCTUBRE – DICIEMBRE 2024 contenidos en archiveros, con un peso aproximado de 2 KILOS

Área de firmas

ELABORÓ



Lilian Zavala Cortes  
Encargada del Archivo de Trámite

REVISÓ



Leonith Desiree Castillo Garcia  
Jefa del Departamento de Compras Gubernamentales Generales

AUTORIZÓ

Leonith Desiree Castillo Garcia  
Jefa del Departamento de Compras Gubernamentales Generales

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos





## ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL

Hoja No 1 de 4  
Fecha Octubre a diciembre 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Comunicación Social y del CEMESATEL													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/16/1/2024	1	En carpeta	Solicitud de información por indagatoria		27/08/24	25 fojas	x		x	x		2	4	6 años
2	HIMFG/4C/3/1/2024	1	En carpeta	Cambio de personal, retiro de personal		30/12/24	2 fojas	x		x	x		25	5	30 años
3	HIMFG/4C/4/1/2024	1	En carpeta	Autorización presupuestaria de plazas de carácter eventual		17/04/24	1 foja	x		x			2	4	6 años
4	HIMFG/4C/5/1/2024	1	En carpeta	Pago de nóminas de personal de honorarios		27/12/24	149 fojas	x		x			2	4	6 años
5	HIMFG/4C/7/1/2024	1	En carpeta	Firmas electrónicas del personal, acreditación de. Maestría		09/07/24	153 fojas	x		x			2	4	6 años
6	HIMFG/4C/8/1/2024	1	En carpeta	Vacaciones, descansos, licencias e incapacidades del personal		13/09/24	6 fojas	x		x			2	1	3 años
7	HIMFG/4C/13/1/2024	1	En carpeta	Evaluación de productividad del personal		02/09/24	15 fojas	x		x			2	2	4 años
8	HIMFG/4C/22/1/2024	1	En carpeta	Detección de necesidades de capacitación		04/06/24	5 fojas	x		x			2	4	6 años
9	HIMFG/4C/23/1/2024	1	En carpeta	Servicio social		18/09/24	13 fojas	x		x			2	4	6 años





10	HIMFG/4C/26/1/2024	1	En carpeta	Solicitud de credenciales y constancias		02/10/24	1 foja	x		x			2	4	6 años
11	HIMFG/6C/4/1/2024	1	En carpeta	Adquisiciones de insumos, material, suficiencias presupuestales, contratación de servicios		31/12/24	58 fojas	x		x			2	4	6 años
12	HIMFG/6C/17/1/2024	1	En carpeta	Inicio y conclusión de inventario de bienes, cambio de bienes		30/10/24	4 fojas	x		x	x		6	6	12 años
13	HIMFG/6C/20/1/2024	1	En carpeta	Abastecimiento de cubrebocas		20/09/24	11 fojas	x		x			1	1	2 años
14	HIMFG/6C/21/1/2024	1	En carpeta	Equipos e insumos necesarios para transmisiones		20/06/24	2 fojas	x		x			2	4	6 años
15	HIMFG/6C/22/1/2024	1	En carpeta	Detalles de construcción, trabajos de construcción Medidas de prevención control epidemiológico durante remodelación, características técnicas de obras		04/10/24	3 fojas	x		x			2	4	6 años
16	HIMFG/7C/5/1/2024	1	En carpeta	Salida de bienes, acceso al Instituto		17/10/24	1 foja	x		x			2	2	4 años
17	HIMFG/7C/11/1/2024	1	En carpeta	Solicitudes de servicio y reparaciones en el área		11/11/24	3 fojas	x		x			2	2	4 años
18	HIMFG/7C/15/1/2024	1	En carpeta	Reservación de espacios		27/11/24	1 foja	x		x			2	2	4 años
19	HIMFG/8C/16/1/2024	1	En carpeta	Inventario general por expediente, inventarios documentales		16/10/24	5 fojas	x		x			2	3	5 años
20	HIMFG/8C/25/1/2024	1	En carpeta	Accesos de dominio a intranet		27/11/24	4 fojas	x		x			2	2	4 años
21	HIMFG/9C/3/1/2024	1	En carpeta 1	Diseño de carteles, diseño de oferta académica, infografías.		17/12/24	115 fojas	x		x			2	1	3 años





22	HIMFG/9C/3/2/2024	2	En carpeta 2	Publicaciones institucionales, sellos a circulares, notas informativas y avisos		31/12/24	45 fojas	x		x			2	1	3 años
23	HIMFG/9C/4/1/2024	1	En carpeta	Material multimedia Transmisiones, correos institucionales, videos.		12/12/24	26 fojas	x		x			2	1	3 años
24	HIMFG/9C/5/1/2024	1	En carpeta	Publicidad institucional en redes sociales, WhatsApp, página web, intranet y pizarrones		23/12/24	168 fojas	x		x			1	1	2 años
25	HIMFG/9C/6/1/2024	1	En carpeta	Solicitudes de entrevistas		10/10/24	2 foja	x		x			2	1	3 años
26	HIMFG/9C/16/1/2024	1	En carpeta	Invitación para participación en curso, invitación a evento "mis XV en el hospital"		01/08/24	5 fojas	x		x			1	1	2 años
27	HIMFG/10C/14/1/2024	1	En carpeta	Declaraciones patrimoniales		21/05/24	12 fojas	x		x	x		2	4	6 años
28	HIMFG/10C/15/1/2024	1	En carpeta	Acta administrativa de entrega recepción individual		20/06/24	1 foja	x		x	x		2	4	6 años
29	HIMFG/11C/8/1/2024	1	En carpeta	Plan de trabajo y trabajos pendientes o en proceso		24/06/24	2 fojas	x		x			2	4	6 años
30	HIMFG/11C/16/1/2024	1	En carpeta	Reportes mensuales o trimestrales de actividades, solicitudes de información de actividades.		09/12/24	7 fojas	x		x			2	4	6 años
31	HIMFG/12C/7/1/2024	1	En carpeta	Solicitudes de información, actualización de SIPOT por trimestre		08/10/24	3 fojas	x		x			2	4	6 años
32	HIMFG/12C/10/1/2024	1	En carpeta 1	Números telefónicos para integración de chat institucional		31/12/24	2 fojas	x		x			2	4	6 años
33	HIMFG/12C/10/2/2024	2	En careta 2	Autorización de imagen		11/10/24	2 fojas	x		x			2	4	6 años





34	HIMFG/1S/1/1/2024	1	En carpeta	Acuerdos de la junta de gobierno		29/10/24	1 fojas	x		x		2	4	6 años
35	HIMFG/3S/1/1/2024	1	En carpeta	Reuniones de trabajo, observaciones de hallazgos CCINSHAE		09/09/24	4 fojas	x		x		4	2	6 años

### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 35 expedientes de los años 2024 contenidos en 35 carpetas, con un peso aproximado de 13 kg.

### Área de firmas

ELABORÓ



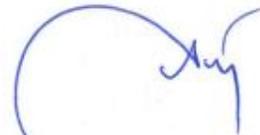
Irlanda Cárdenas Bello  
Departamento de  
Comunicación social y del  
CEMESATEL

REVISÓ



Enid Álvarez Soberanis  
Jefa del Departamento de  
Comunicación Social y del  
CEMESATEL

AUTORIZO



Enid Álvarez Soberanis  
Jefa del Departamento de  
Comunicación Social y del  
CEMESATEL

Vo. Bo.



Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No 1 De 3  
Fecha Octubre-diciembre 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Servicio de Dermatología													
No.	Código de clasificación Archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/10/1/2024	1	folder	Indicaciones para convenio con el HGM Gea González	13 jun 2024	8 julio 2024	2	*		*	*		2	4	6
2	HIMFG/4C/3/1/2024	1	folder	Asuntos relacionados con el personal adscrito al Servicio		17 sept 2024		*		*			25	5	30
3	HIMFG/4C/8/1/2024	1	folder	Listas de asistencia, permisos y rol de vacaciones de los médicos adscritos	14 oct 2024	02 dic 2024	24	*		*			2	1	3
4	HIMFG/4C/11/1/2024	1	folder	Estímulos	25 oct 2024	165 dic 2024	5	*		*			2	4	6
5	HIMFG/4C/22/1/2024	1	folder	Capacitación		14 jun 2024		*		*			2	4	6
6	HIMFG/4C/26/1/2024	1	folder	Constancias académicas de los médicos residentes	19 dic 2024	19 dic 2024	1	*		*			2	4	6
7	HIMFG/5C/10/1/2024	1	folder	Donativos de medicamentos y equipo	25 nov 2024	25 nov 2024	1	*		*	*		6	6	12





8	HIMFG/6C/4/1/2024	1	folder	Compras Medicamentos próximos a caducar Necesidades 2025	14 oct 2024	22 nov 2024	4	*		*			2	4	6
9	HIMFG/6C/17/1/2024	1	folder	Activo fijo	10 oct 2024	10 oct 2024	1	*		*	*		6	6	12
10	HIMFG/7C/5/1/2024	1	folder	Permisos de acceso a proveedores y visitas	4 oct 2024	5 dic 2024	10	*		*			2	2	4
11	HIMFG/7C/11/1/2024	1	folder	Mantenimiento y arreglos a equipos e instalación eléctrica	3 dic 2024	3 dic 2024	1	*		*			2	2	4
12	HIMFG/7C/16/1/2024	1	folder	Registros de brigadistas	Ene 2024	Ene 2024	1	*		*	*		2	2	4
13	HIMFG/8C/16/1/2024	1	folder	Reporte del archivo en trámite	4 oct 2024	9 dic 2024	7	*		*			2	3	5
14	HIMFG/9C/4/1/2024	1	folder	Grupo whatsapp e Internet	15 oct 2024	15 oct 2024	1	*		*			2	1	3
15	HIMFG/9C/16/1/2024	1	folder	Invitaciones a eventos y clases	12 dic 2024	18 dic 2024	3	*		*			1	1	2
16	HIMFG/11C/14/1/2024	1	folder	Comité de Maltrato infantil y comité de adquisiciones	16 oct 2024	17 nov 2024	6	*		*			4	2	6
17	HIMFG/11C/16/1/2024	1	folder	Informes	3 oct 2024	5 dic 2024	19	*		*			2	4	6
18	HIMFG/3S/2/1/2024	1	folder	Vacaciones de los médicos residentes y calificaciones	31 dic 2024	31 dic 2024	2	*		*			4	2	6
19	HIMFG/3S/4/1/2024	1	folder	Permisos académicos de los médicos residentes Rotaciones residentes HIMFG	10 oct 2024	20 dic 2024	12	*		*			4	2	6
20	HIMFG/3S/5/1/2024	1	folder	Servicio Social	10 oct 2024	21 oct 2024	2			*			1	1	2





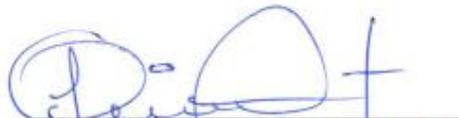
21	HIMFG/3S/6/1/2024	1	folder	Evaluaciones de la UNAM	15 oct 2024	22 oct 2024	6	*		*			2	2	4
22	HIMFG/4S/2/1/2024	1	folder	Avisos e indicaciones para la Consulta Externa	10 oct 2024	16 dic 2024	10	*		*			4	2	6
23	HIMFG/4S/3/1/2024	1	folder	Solicitudes y acuses de resúmenes clínicos	29 oct 2024	20 dic 2024	11	*		*			4	2	6

**Hoja de cierre del inventario documental trimestral**

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 23 expedientes de los años 2024 contenidos en 23 folders, con un peso aproximado de 4 kg.

**Área de firmas**

ELABORÓ



Mariana Saavedra Peimbert  
Apoyo Administrativo

REVISÓ



Carlos Alfredo Mena Cedillos  
Jefe del Servicio de Dermatología

AUTORIZÓ



Carlos Alfredo Mena Cedillos  
Jefe del Servicio de Dermatología

Vo. Bo.



Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 3

Fecha Octubre - Diciembre 2024

Fondo: **Hospital Infantil de México Federico Gómez**  
Unidad administrativa productora: **Departamento de Desempeño y Organización Institucional**

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja consecutivo	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3C/11/MO/2450.1/2024	3C.11/MO/2450.1	Anaquele 1 Charola 3	Manual de Organización Específico del Departamento de Cirugía Cardiovascular Tórax y Endoscopia	Octubre 2024		28	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/3C/11/MO/4120.1/2024	3C.11/MO/4120.1	Anaquele 1 Charola 3	Manual de Organización Específico del Departamento de Ediciones Médicas	Octubre 2024		25	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/3C/11/MO/5130.1/2024	3C.11/MO/5130.1	Anaquele 1 Charola 3	Manual de Organización Específico del Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano	Octubre 2024		28	X		X	X		2	4	6
4	HIMFG/3C/12/MP/2450.1/2024	3C.12/MP/2450.1	Anaquele 1 Charola 2	Manual de Procedimientos del Departamento de Cirugía Cardiovascular Tórax y Endoscopia	Octubre 2024		126	X		X	X		2	4	6
5	HIMFG/3C/12/MP/4120.1/2024	3C.12/MP/4120.1	Anaquele 1 Charola 2	Manual de Procedimientos del Departamento de Ediciones Médicas	Octubre 2024		68	X		X	X		2	4	6





No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja consecutivo	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
6	HIMFG/3C.12/1//GO/5130.1/2024	3C.12/1/GO/5130.1	Anaque1 Charola 1	Manual de Procedimientos del Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano	Octubre 2024		200	X		X	X		2	4	6
7	HIMFG/11C.14/4.1/2024	11C.14/4.1	Anaque1 Charola 3	Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité de Mortalidad Hospitalaria	Octubre 2024		32	X		X			4	2	6
8	HIMFG/11C.14/12.1/2024	11C.14/12.1	Anaque1 Charola 3	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Investigación	Octubre 2024		29	X		X			4	2	6
9	HIMFG/11C.14/18.1/2024	11C.14/18.1	Anaque1 Charola 3	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Enseñanza	Octubre 2024		27	X		X			4	2	6
10	HIMFG/4C.20/29.1/2024	4C.20/29.1	Anaque1 Charola 3	Manual de Integración y Funcionamiento de la Comisión Central de Vestuario y Equipo	Octubre 2024		24	X		X			2	4	6
11	HIMFG/1C.10/NO/7.1/2024	1C.10/NO/7.1	Anaque1 Charola 2	Políticas, Bases y Lineamientos Generales Para Aceptación, Recepción, Registro y Control de Donaciones Económicas y en Especie que Recibe el HIMFG	Octubre 2024		26	X	X	X			2	4	6





No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja consecutivo	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
12	HIMFG/3C/11/MO/3130.1/2024	3C.11/MO/3130.1	Anaque1 Charola 3	Manual de Organización Específico del Departamento de Comunicación Social y del CEMESATEL	Noviembre 2024		23	X		X	X		2	4	6
13	HIMFG/3C/11/MO/4000.1/2024	3C.11/MO/4000.1	Anaque1 Charola 3	Manual de Organización Específico de la Dirección de Investigación	Noviembre 2024		39	X		X	X		2	4	6
14	HIMFG/3C/11/MO/4100.1/2024	3C.11/MO/4100.1	Anaque1 Charola 3	Manual de Organización Específico de la Subdirección de Gestión de la Investigación	Noviembre 2024		35	X		X	X		2	4	6
15	HIMFG/3C/12/MP/23130.1/2024	3C.12/MP/3130.1	Anaque1 Charola 2	Manual de Procedimientos del Departamento de Comunicación Social y del CEMESATEL	Noviembre 2024		96	X		X	X		2	4	6





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 15 expedientes del Cuarto Trimestre 2024 contenidos en el archivero, con un peso aproximado de 5 kg.

### Área de firmas

ELABORÓ



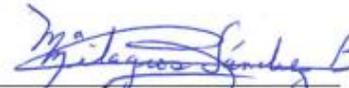
Margarita Flores Guerra  
Apoyo Administrativo A-6

REVISÓ



María Milagros Sánchez Becerril  
Jefa del Depto. Desempeño y Org.  
Institucional

AUTORIZÓ



María Milagros Sánchez Becerril  
Jefa del Depto. Desempeño y Org.  
Institucional

Vo. Bo.



Héctor Olvares Clavijo  
Jefe del Departamento de Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos





## ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL

No. De Hojas: 1 DE 24

Fecha: **OCTUBRE – DICIEMBRE, 2024**

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad Administrativa Productora:		DIRECCION DE ADMINISTRACION													
No.	Código de clasificación Archivística	Número del expediente	Número de caja consecutivo	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. Total Fojas	Soporte Documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha Inicio	Fecha Final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total, de años
1	HIMFG/1C/10/001/2024	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES	ESTANTE	CONVENIOS Y CONTRATOS CELEBRADOS CON DIFERENTES INSTITUCIONES Y DEPENDENCIAS	9-ENE	6 -DIC	77	X		X			2	4	6
2	HIMFG/2C/3/002/2024	REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS	ESTANTE	COPIAS PARA SER CERTIFICADAS	2-ABR	10-OCT	31	X		X			2	4	6
3	HIMFG/2C/4/003/2024	REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS ACREDITADAS ANTE LA ENTIDAD	ESTANTE	REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS	6-FEB	30-SEP	29	X		X			2	4	6
4	HIMFG/2C/5/004/2024	ACTUACIONES Y PRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL	ESTANTE	EDIFICIOS OCOTLAN Y PRAGA	24-ENE	14-DIC	47	X		X			2	4	6





5	HIMFG/2C/6/005/2024	ASISTENCIA, CONSULTAS Y ASESORIAS	ESTANTE	CALENDARIO MENSUAL DE AUDIENCIAS LABORALES	2-ENE	2-DIC	43	X		X				2	4	6
6	HIMFG/2C/7/006/2024	ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	ESTANTE	DICTAMENES DIVERSAS AREAS, OPINION JURIDICA	11-ENE	30-SEP	49	X		x				2	4	6
7	HIMFG/2C/8/007/2024	JUICIOS CONTRA LA ENTIDAD	ESTANTE	DIVERSOS JUICIOS LABORALES, JURIDICOS, MERCANTILES EN CONTRA EL HIMFG.	13- ENE	10-DIC	182	X		x				2	4	6
8	HIMFG/2C/8/1/008/2024	LAUDOS Y PAGOS	ESTANTE	SEGUIMIENTO DE DIVERSOS JUICIOS LABORALES DE EXEMPLEADOS DEL HIMFG.	17-ENE	9-DIC	41	X		X				4	2	6
9	HIMFG/2C/8/2/009/2024	REQUERIMIENTOS DE PAGOS, SUBROGADOS	ESTANTE	SOLICITUD DE PAGOS PARA LOS SERVICIOS DE SUBROGACION POR SERVICIOS MEDICOS OTORGADOS A DIFERENTES INSITUIONES	10-ABR	10-DIC	6	X		X				4	2	6
10	HIMFG/2C/15/010/2024	NOTIFICACIONES	ESTANTE	NOTIFICACIONES PARA PRESENTARSE A JUZGADOS, FISCALIAS PARA DESAHOGO DE PRUEBAS	3-ENE	27-DIC	17	x		X				2	4	6





11	HIMFG/2C/16/011/2024	INCORFORMIDADES Y PETICIONES	ESTANTE	LINEAMIENTOS O RESPONSABILIDADES	6-ENE	30-SEP	40	x		x			2	4	6
12	HIMFG/2C/17/012/2024	DELITOS Y FALTAS	ESTANTE	INVESTIGACIONES SOBRE IRREGULARIDADES, ROBOS DENTRO DE LA INSTITUCION.	10-MAY	18-DIC	3	x		x			2	4	6
13	HIMFG/3C/7/013/2024	PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	ESTANTE	DETECCION DE NECESIDADES ANUAL (PAAS)	31-ENE	30-SEP	44	x		x			2	4	6
14	HIMFG/3C/11/014/2024	INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	ESTANTE	SOLICITUDES ACTUALIZACION DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN ESPECIFICO Y GUIA DE OPERACIÓN DE DIFERENTES AREAS	3-ABR	3-ABR	2	x		X			2	4	6
15	HIMFG/3C/12/015/2024	INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	ESTANTE	SOLICITUDES DE ACTUALIZACIONES DE MANUALES DE PROCESOS DE DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS	15-ENE	30-SEP	7	x		X			2	4	6
16	HIMFG/3C/14/016/2024	CERTIFICACION DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMONS.	ESTANTE	PROGRMAS DE RECERTIFICACION ESTANDARES DE CERTIFICACION DE HOSPITALES	10-ENE	01-JUL	3	x		x			2	4	6





17	HIMFG/3C/15/01720/24	DESCONCENTRACION DE FUNCIONES	ESTANTE	ACTUALIZACION DE CATALOGOS DE SERVIDORES PUBLICOS CON FACULTADES DE REQUERIR CONTRATACIONES, ARRENDAMIENTOS DE UN BIEN Y O SERVICIO, MASCP.	12-ENE	01-JUL	19	x		X			2	4	6
18	HIMFG/4C/3/018/2024	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	ESTANTE	RENUNCIAS, ETRAÑAMIENTOS Y COMPATIBILIDAD DE EMPLEOS	01-FEB	12-DIC	3	x		X			2	4	6
19	HIMFG/4C/4/019/2024	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS	ESTANTE	BAJAS, ALTAS, CAMBIOS DE DEPARTAMENTO, RESERVAS, MOVIMIENTOS DE PLAZAS DE PERSONAL	8-ENE	26-DIC	239	x		x			2	4	6
20	HIMFG/4C/5/020/2024	NOMINAS DE PAGO DE PERSONAL	ESTANTE	PAGOS DE NOMINAS, TIEMPO EXTRA, TURNOS, PAGOS EXTRAORDINARIOS, DESCUENTOS DE PENSION VIA NOMINA	11-ENE	30-SEP	54	x		X			2	4	6
21	HIMFG/4C/6/021/2024	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	ESTANTE	PERFILES DE PERSONAL DE LA INSTITUCION	01-FEB	30-SEP	15	x		X			2	4	6
22	HIMFG/4C/6/1/022/2024	CONTRATO LABORAL DE PERSONAL	ESTANTE	HONORARIOS Y SERVICIOS PROFECIONALES	16-ENE	30-SEP	99	x		X			2	4	6





23	HIMFG/4C/7/023/2024	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DE PERSONAL	ESTANTE	CREDENCIALIZACION, REGISTRO DE FIRMAS PARA USURIOS DE MODULOS, IDENTIFICACION DE PERSONAL	29-ENE	27-DIC	34	x		X			2	4	6
24	HIMFG/4C/8/024/2024	CONTROL DE SISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS)	ESTANTE	LICENCIAS SINDICALES, VACACIONES, FALTAS, EXENCION DE CHECAR ASISTENCIA, GUARDIAS Y ASISTENCIA LABORAL	10-ENE	27-DIC	321	x		X			2	1	3
25	HIMFG/4C/8/1/025/2024	INCIDENCIAS DE ASISTENCIAS	ESTANTE	INCIDENCIAS, CONFLICTOS FALTAS EN EL INSTITUTO	4-ENE	31-DIC	400	x		X			2	1	3
26	HIMFG/4C/8/02/026/2024	GUARDERIAS	ESTANTE	SERVICIO DE GUARDERIA DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL DEL INSTITUTO	3-ABR	30-SEP	28	x		X			2	1	3
27	HIMFG/4C/11/027/2024	ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	ESTANTE	PAGOS DIVERSOS (DIA DE REYES, DIA DE LA MADRE PAGOS, ANTIGÜEDAD, VALES, ETC)	16-ENE	30-DIC	30	x		X			2	4	6
28	HIMFG/4C/12/028/2024	EVALUACIONES Y PROMOCIONES DE PERSONAL	ESTANTE	POSTULACIONES A PUESTOS	10-JUN	10-JUL	2	x		X			2	2	4





29	HIMFG/4C/13/029/2024	PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	ESTANTE	PREMIOS, CEDULAS DE EVALUACION	11-ABR	6-NOV	13	x		X			2	2	4
30	HIMFG/4C/14/030/2024	EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO PUBLICOS	ESTANTE	EVALUACIONES DE METAS DE MMYs, EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO	13-FEB	4-NOV	10	x		X			2	2	4
31	HIMFG/4C/16/031/2024	CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA	ESTANTE	LIQUIDACIONES DEL FONDO DEL AHORRO CAPITALIZABLE (FONAC), SEGUROS Y DESCUENTOS VIA NOMINA	06-ENE	16-DIC	126	x		X			2	4	6
32	HIMFG/4C/17/032/2024	JUBILACIONES Y PENSIONES	ESTANTE	TRAMITES PARA JUBILACIONES	22-ABR	22-ABR	1	x		X			2	4	6
33	HIMFG/4C/19/033/2024	BECAS	ESTANTE	CONTROL DE BECAS OTORGADAS AL PERSONAL DEL HIMFG.	02-MAY	05-MAY	6	x		X			2	4	6
34	HIMFG/4C/20/034/2024	RELACIONES LABORALES (COMISION MIXTA, SINDICATO, COND. LABORALES)	ESTANTE	COMISIONES MIXTA, SEGURIDAD E HIGIENE, CAPACITACION, PRODUCTIVIDAD, ESCALAFON Y VESTUARIO, COMISION DE SEGURIDAD Y SALUD	30-ENE	30-SEP	42	x		X			2	4	6





35	HIMFG/4C/20/1/035/2024	QUEJAS Y DENUNCIAS LABORALES	ESTANTE	ACTAS ADMINISTRATIVAS	04-ENE	30-SEP	81	x		X			2	4	6
36	HIMFG/4C/20/2/036/2024	FALTAS ADMINISTRATIVAS	ESTANTE	AMONESTACIONES VERBALES, SANCIONES ADMINISTRATIVAS, INHABILITACIONES	26-MAR	30-SEP	6	x		X			2	4	6
37	HIMFG/4C/21/037/2024	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	ESTANTE	COMISION MIXTA DE SEGURIDAD	27-FEB	30-JUN	4	x		X			2	1	3
38	HIMFG/4C/22/038/2024	CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO DE PERSONAL	ESTANTE	INVITACIONES DE DIVERSOS CURSOS QUE OFRECE LA INSTITUCION AL PERSONAL	08-MAR	30-SEP	20	x		X			2	4	6
39	HIMFG/4C/25/039/2024	CENSO DE PERSONAL	ESTANTE	CENSO DE VACUNACION DE INFLUENZA-COVID19 DEL PERSONAL	16-ABR	30-SEP	115	x		X			2	4	6
40	HIMFG/5C/3/040/2024	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	ESTANTE	DISTRIBUCION PRESUPUESTO X CAPITULO Y PARTIDA PRESUPUESTAL	05-ENE	20-DIC	12	X		X			2	4	6
41	HIMFG/5C/6/041/2024	REGISTROS CONTABLES	ESTANTE	EJERCICIOS ANUALES CONTABLES	02-MAY	30-SEP	2	x		X			6	6	12





42	HIMFG/5C/10/042/2024	FINANCIAMIENTO EXTERNO	ESTANTE	PAGOS SUBROGADOS	21-MAR	30-SEP	5	x	X				6	6	12
43	HIMFG/5C/11/043/2024	ESQUEMAS FINANCIEROS	ESTANTE	REGISTRO DE USUARIOS EN SIAF-REFAS, SICOP	12-JUN	12-JUN	2	x	X				6	6	12
44	HIMFG/5C/12/044/2024	ASIGNACION Y OPTIMIZACION DE RECURSOS FINANCIEROS	ESTANTE	ASIGNACION Y REINTEGRO DE RECURSOS	16-ENE	20-DIC	35	x	X				2	4	6
45	HIMFG/5C/12/1/045/2024	SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES	ESTANTE	SOLICITUD DE SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES PARA SU AUTORIZACION	02-ENE	23-DIC	1087	x	X				2	4	6
46	HIMFG/5C/14/046/2024	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	ESTANTE	SOLICITUDES DE PAGOS REGISTRO DE CUENTAS	17-ENE	3-DIC	20	x	X				2	4	6
47	HIMFG/5C/15/047/2024	TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO	ESTANTE	CANCELACION DE MONTOS NO EJERCIDOS	01-ABR	05-JUL	6	x	X				2	4	6
48	HIMFG/5C/16/048/2024	AMPLIACION DE PRESUPUESTO	ESTANTE	SOLICITUD DE AMPLIACIONES PRESUPUESTALES	18-EN	19-DIC	66	x	X				2	4	6





49	HIMFG/5C/18/049/2024	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	ESTANTE	SOPORTE DE POLIZAS	05-ENE	20-JUN	7	x		X			2	4	6
50	HIMFG/5C/19/1/050/2024	POLIZA DE DIARIO	ESTANTE	CONTROL DE GASTOS CATASTROFICOS	12-MAR	20-JUN	4	x		X			2	4	6
51	HIMFG/5C/20/051/2024	COMPRAS DIRECTAS	ESTANTE	REPORTES DE COMPRAS DIRECTAS	11-ENE	27-NOV	41	x		X			2	4	6
52	HIMFG/5C/21/052/2024	GARANTIAS, FIANZAS Y DEPOSITOS	ESTANTE	CUMPLIMIENTO AL PLAZO DE ENTREGA DE LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	11-ENE	30-SEP	72	x		X			2	4	6
53	HIMFG/5C/22/053/2024	CONTROL DE CHEQUES	ESTANTE	ENVIO DE FACTURAS PARA PAGO Y EMISION DE CHEQUES	11-ENE	20-DIC	70	x		X			2	4	6
54	HIMFG/5C/22/1/054/2024	CUENTAS BANCARIAS HIMFG	ESTANTE	SOLICITUD DE APERTURAS DE CUENTAS BANCARIAS Y PAGOS DE REEMBOLSOS CON CARGO A FONDOS.	03-ENE	31-DIC	166	x		X			2	4	6
55	HIMFG/5C/23/055/2024	CONCILIACIONES	ESTANTE	CONCILIACIONES MESAUALES DE CFDI'S Y RECIBOS	08-ENE	8-OCT	17	x		X			2	4	6





56	HIMFG/5C/24/056/2024	ESTADOS FINANCIEROS	ESTANTE	INFORMES DE ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS POR EL AUDITOR EXTERNO	23-ENE	16-DIC	7	x		X			2	4	6
57	HIMFG/5C/24/1/057/2024	DESPACHO AUDITOR EXTERNO	ESTANTE	REQUERIMIENTOS DE INFORMACION DEL AUDITOR EXTERNO	04-MAR	23-DIC	18	x		X			2	4	6
58	HIMFG/5C/26/058/2024	ESTADOS DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ESTANTE	DISPOSICIONES DE CIERRE DE EJERCICIO	13-FEB	30-JUN	25	x		X			2	4	6
59	HIMFG/5C/27/059/2024	FONDO ROTATORIO	ESTANTE	SOLICITUDES DE FONDOS FIJOS Y COMPROBACION DE GASTOS	09-ENE	18-DIC	148	x		X			2	4	6
60	HIMFG/5C/28/060/2024	PAGO DE DERECHOS	ESTANTE	PAGOS DE DERECHOS ANTE EL D.O.F.	01-ABR	15-JUL	24	x		X			2	4	6
61	HIMFG/6C/4/061/2024	ADQUISICIONES	ESTANTE	SOLICITUDES DE COMPRAS DIVERSAS DE DIF. AREAS. ADMINISTRATIVAS Y MEDICAS	05-ENE	27-DIC	170	x		X			2	4	6
62	HIMFG/6C/4/1/062/2024	ESTUDIOS DE MERCADO	ESTANTE	COTIZACIONES, EVALUACIONES TECNICAS, ANEXOS TECNICOS	02-ENE	30-DIC	534	x		X			2	4	6





63	HIMFG/6C/4/2/063/2024	CONSOLIDADAS INSABI	ESTANTE	PROCEDIMIENTOS CONSOLIDADAS (DIVERSAS) DE MEDICAMENTOS, INSUMOS, MATERIAL DE CURACION, BIENES TERAPEUTICOS Y EQUIPO) EFECTUADAS POR EL INSABI-UNOPS-PLATAFORMA AAMATES.	05-ENE	19-DIC	124	x	X					2	4	6
64	HIMFG/6C/4/3/064/2024	CENTRO DE MEZCLAS	ESTANTE	PROCEDIMIENTO CENTRAL DE MEZCLAS HIMFG	01-MAR	8-NOV	14	X	X					2	4	6
65	HIMFG/6C/4/4/065/2024	LICITACIONES	ESTANTE	PROCEDIMIENTO DE INVITACION A CUANDO MENOS 3 PERSONAS ELECTRONICA NACIONAL E INTERNACIONAL, ADJUDICACION DIRECTA	09-ENE	31-DIC	742	x	X					2	4	6
66	HIMFG/6C/6/066/2024	CONTROL DE CONTRATOS	ESTANTE	RELACION DE CONTRATOS DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES Y FARMACEUTICAS MODIFICACIONES Y AMPLIACIONES	02-ENE	31-DIC	683	x	X					2	4	6





67	HIMFG/6C/6/1/067/2024	COPIAS DE PENAS CONVENCIONALES	ESTANTE	COMUNICADOS A PROVEEDORES ACREEDORES A SANCIONES, PENAS CONVENCIONALES POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS	29-ENE	27-DIC	736	x	X				2	4	6
68	HIMFG/6C/7/068/2024	SEGUROS Y FIANZAS	ESTANTE	ASEGURADORAS Y ASEGURAMIENTOS DEL HOSPITAL	20-ENE	20-ENE	4	0	X				2	4	6
69	HIMFG/6C/13/069/2024	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA	ESTANTE	CONSERVACION DE EXTERIORES	08-MAR	30-SEP	16	x	X				2	4	6
70	HIMFG/6C/14/070/2024	REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	ESTANTE	DECRETO PUBLICADO D.O.F. DE PROVEEDORES SANCIONADOS PARA NO CELEBRAR CONTRATOS	10-ENE	31-DIC	115	x	X				2	4	6
71	HIMFG/6C/15/071/2024	ARRENDAMIENTO	ESTANTE	SOLICITUD DE ARRENDAMIENTOS DE EQUIPOS	10-ABR	01-JUN	8	x	X				2	4	6
72	HIMFG/6C/16/072/2024	DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	ESTANTE	DESIGNACION DE BIENES	10-ABR	12-MAY	5	x	X				1	1	2





73	HIMFG/6C/17/073/2024	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES	ESTANTE	RESGUARDO, CAMBIOS Y BAJAS DE BIENES INVENTARIADO	24-ENR	12-DIC	18	x		X			6	6	12
74	HIMFG/6C/18/074/2024	INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES	ESTANTE	TRAMITES DE INDAABIN, ALTAS Y BAJAS EN EL PADRON DE RESPONSABLES INMOBILIARIOS	07-FEB	11-DIC	14	x		X			6	6	12
75	HIMFG/6C/19/075/2024	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ESTANTE	RECUPERACIÓN DE EQUIPOS, ENTRADAS Y SALIDAS DE BIENES MUEBLES, CONTROL DE RESGUADO EN LAS AREAS	03-ABR	01-MAY	23	x		X			2	4	6
76	HIMFG/6C/20/076/2024	DISPOSICION DE SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO	ESTANTE	DISTRIBUCION DE ALIMENTOS INGRESADOS AL ALMACEN DE VIVERES	10-ABR	15-OCT	6	X		X			1	1	2
77	HIMFG/6C/20/1/077/2024	DONATIVOS	ESTANTE	DONATIVOS DIVERSOS RECIBIDOS EN EFECTIVO Y ESPECIE	16-ENE	30-DIC	48	x		X			1	1	2
78	HIMFG/6C/20/2/078/2024	CENSIDA (MEDICAMENTOS RETROVIRALES) FARMACIA	ESTANTE	RELACION DE MEDICAMENTOS RETROVIRALES, PRESCRIPCION MEDICA	11-ENE	31-DIC	79	x		X			1	1	2





79	HIMFG/6C/20/3/079/2024	BESOP	ESTANTE	INFORMES TRIMESTRALES DE OBRA PUBLICA (BITACORA ELECTRONICA Y SEGUIMIENTO A OBRA PUBLICA)	01-ABR	30-SEP	3	x	X				1	1	2
80	HIMFG/6C/21/080/2024	CONTROL DE CALIDAD DE BIENES E INSUMOS	ESTANTE	RECEPCION DE BIENES E INSUMOS RECIBIDOS EN LOS ALMACENES DE FARMACIA, GENERAL Y VIVERES	16-ENE	13-NOV	75	x	X				2	4	6
81	HIMFG/6C/22/081/2024	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES	ESTANTE	SOLICITUDES DE TRAMITE DE OBRAS REMODELACIONES, URGENCIAS, RESIDENCIAS	15-FEB	28-NOV	19	x	X				1	1	2
82	HIMFG/6C/23/082/2024	COMITES Y SUBCOMITES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	ESTANTE	SESIONES COMITES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, SUBCOMITE REVISOR	22-ENE	1-DIC	36	x	X				1	1	2
83	HIMFG/7C/3/083/2024	SERVICIOS BASICOS	ESTANTE	SISTEMAS DE MANEJO AMBIENTAL Y USO EFICIENTE DE LA ENERGIA, LUZ AGUA, PREDIAL	17-ENE	20-DIC	15	x	X				1	1	2
84	HIMFG/7C/5/084/2024	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	ESTANTE	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DEL HIM	14-MAR	2-DIC	5	x	X				1	1	2





85	HIMFG/7C/6/085/2024	SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION	ESTANTE	ORDENES DE SERVICIO DE FUMIGACION	14-FEB	3-DIC	7	x	X				2	2	4
86	HIMFG/7C/11/086/2024	MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE MOBILIARIO	ESTANTE	SOLICITUD DE MANTENIMIENTO A MOBILIARIO EN LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	09-ENE	30-SEP	31	x	X				2	2	4
87	HIMFG/7C/12/1/087/2024	MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE EQUIPO DE COMPUTO	ESTANTE	MANTENIMIENTO CORRECTIVOS Y PREVENTIVOS DE EQUIPOS MEDICOS DE DIVERAS AREAS.	02-MAR	30-SEP	32	x	X				2	2	4
88	HIMFG/7C/13/088/2024	PARQUE VEHICULAR	ESTANTE	SOLICITUDES DE ESTACIONAMIENTO (TARJETONES)	30-ENE	10-DIC	66	x	X				2	2	4
89	HIMFG/7C/15/089/2024	CONTROL Y SERVICIOS EN AUDITORIOS Y SALAS	ESTANTE	SERVICIOS DE LIMPIEZA, ACCESO A SALAS Y AUDITORIOS	15-ENE	16-DIC	25	x	X				2	2	4
90	HIMFG/7C/16/090/2024	PROTECCION CIVIL	ESTANTE	CODIGOS DE SEGURIDAD, AREAS DE RESGUARDO	03-JUL	2-OCT	10	x	X				2	2	4
91	HIMFG/8C/3/091/2024	NORMATIVIDAD TECNOLOGICAS	ESTANTE	FALLAS DE EQUIPOS, PROBLEMAS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO TECNICO SIAH.	02-FEB	6-DIC	12	x	X				2	4	6





92	HIMFG/8C/4/092/2024	DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	ESTANTE	CORREOS ELECTRONICOS.	12-FEB	30-SEP	6	x	X				2	4	6
93	HIMFG/8C/6/093/2024	SEGURIDAD INFORMATICA	ESTANTE	SEGURIDAD DE DATOS PERSONALES	25-ENE	6-NOV	22	x	X				2	4	6
94	HIMFG/8C/12/1/094/2024	TICS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN	ESTANTE	SERVICIO INTEGRAL DE HOSTING, SOPORTE TECNICO, SISTEMA INTEGRAL DE NOMINAS.	30-ENE	11-OCT	3	x	X				2	4	6
95	HIMFG/8C/16/095/2024	ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ESTANTE	CURSO INTRODUCCION A LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS, INVENTARIOS GENERAL POR EXPEDIENTE Y GUIA SIMPLE	04-ENE	30-DIC	39	x	X				2	3	5
96	HIMFG/8C/21/096/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	ESTANTE	REGISTROS Y PAGOS DE FACTURAS DIFERENTES PROVEEDORES (SIAH)	09-FEB	21-NOV	21	x	X				2	7	9
97	HIMFG/8C/25/097/2024	SERVICIOS Y PRODUCTOS DE INTERNET E INTRANET	ESTANTE	FALLAS EN INTERNET SERVICIO DE INTERNET Y LA RED INHALAMBRICA	07-FEB	8-NOV	6	x	X				2	2	4





98	HIMFG/8C/25/1/098/2024	SOLICITUDES AL AREA DE SISTEMAS	ESTANTE	SOLICITUDES DE INSTALACION DE NODOS DE RED.	01-MAR	20-DIC	16	x		X			2	2	4
99	HIMFG/9C/3/99/2024	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	ESTANTE	INFORME DE PROGRAMAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE PROMOCION Y PUBLICIDAD	16-FEB	30-SEP	19	x		X			2	1	3
100	HIMFG/9C/14/100/2024	CIRCULARES	ESTANTE	CIRCULARES, NOTAS INFORMATIVAS COMUNICADOS ENTRE AREAS	19-ENE	27-JUN	14	x		X			1	1	2
101	HIMFG/10C/3/101/2024	AUDITORIAS PRACTICADAS POR LA A.S.F.	ESTANTE	AUDITORIAS PRACTICADAS POR LA A.S.F., SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES	29-ENE	19-DIC	47	x		X			2	4	6
102	HIMFG/10C/3/1/102/2024	INFORMES PARA AUDITORIAS AUDITORIA INTERNA HIM	ESTANTE	SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS PRACTICADAS LAS AREAS DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION POR DIVERSOS ORGANOS FISCALIZADORES	29-ENE	17-OCT	18	x		X			2	4	6





103	HIMFG/10C/3/2/103/2024	ORGANO INTERNO DE CONTROL	ESTANTE	JUICIO DE NULIDAD PROMOVIDOS POR EMPRESAS NOTIFICACIONES INVESTIGACION QUE DERIVAN DE EXPEDIENTES POR PRESUNTAS IRREGULARIDADES BUZON DE QUEJAS	09-FEB	30-SEP	7	X		x				2	4	6
104	HIMFG/10C/14/104/2024	DECLARACIONES PATRIMONIALES	ESTANTE	PRESENTACION DE DECLARACION PATRIMONIAL	11-MAR	08-NOV	31	X		x				2	4	6
105	HIMFG/10C/15/105/2024	ENTREGA RECEPCION	ESTANTE	REALIZAR LA ENTREGA-RECEPCION DE LOS ASUNTOS A CARGO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	22-ABR	16-DIC	159	X		x				2	4	6
106	HIMFG/11C/8/106/2024	PROGRAMAS DE ACCION	ESTANTE	PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACION DE RIESGOS (TRIMESTRAL), PTAR	09-ENE	21-NOV	98	X		X				2	4	6
107	HIMFG/11C/8/1/107/2024	PTCI	ESTANTE	PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (TRIMESTRAL)	25-ENE	23-DIC	44	X		X				2	4	6





108	HIMFG/11C/8/2/108/2024	PNCCIMGP	ESTANTE	CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA NACIONAL DE COMBATE A LA CORRUPCION Y A LA IMPUNIDAD, Y DE MEJORA DE LA GESTION PUBLICA (TRIMESTRAL)	25-ENE	25-ENE	4	x	X				2	4	6
109	HIMFG/11C/14/109/2024	GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION	ESTANTE	COMITÉ DE TECNOVIGILANCIA, COMINUE	19-ENE	20-JUN	3	x	X				4	2	6
110	HIMFG/14C/1/110/2024	COCODI	ESTANTE	INFORMES PARA COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)	11-ABR	26-NOV	100	X	X				4	2	6
111	HIMFG/14C/2/111/2024	COCASEP	ESTANTE	SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ	22-ENE	11-NOV	6	X	X				4	2	6
112	HIMFG/11C/15/112/2024	EVALUACION DE PROGRAMAS DE ACCION	ESTANTE	MATRIZ DE RIESGOS	03-ENE	25-OCT	13	X	X				2	4	6
113	HIMFG/11C/19/113/2024	INDICADORES	ESTANTE	INDICADORES COVID	09-ENE	30-SEP	28	X	X				4	2	6
114	HIMFG/12C/5/114/2024	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	ESTANTE	SESIONES COMITÉ DE TRANSPARENCIAS	01-ABR	27-OCT	7	X	X				4	2	6





115	HIMFG/12C/6/115/2024	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION	ESTANTE	SEGUIMIENTO SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	09-ABR	22-NOV	24	X		X			2	4	6
116	HIMFG/12C/7/116/2024	PORTAL DE TRANSPARENCIA	ESTANTE	CURSOS DE CAPACITACION DE TRANSPARENCIA	06-FEB	30-JUN	12	X		X			1	1	2
117	HIMFG/1S/1/117/2024	SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO	ESTANTE	INTEGRACION DE INFORMACION PARA CARPETA DE JUGO SEGUIMIENTO DE ACUERDOS ADOPTADOS	27-FEB	30-JUN	2	X		X			4	2	6
118	HIMFG/2S/1/118/2024	PROYECTOS DE INVESTIGACION	ESTANTE	PROYECTOS O PROTOCOLOS DE INVESTIGACION QUE SE LLEVARON ACABO DURANTE EL AÑO	08-MAR	30-SEP	7	X		X			4	2	6
119	HIMFG/4S/2/119/2024	SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	ESTANTE	PACIENTES REFERIDOS CATALOGO DE INTERVENCIONES, TRATAMIENTOS, SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOS PARA INTERCAMBIO, CARTAS COPROMISO	21-FEB	14-NOV	12	X		X			4	2	6
120	HIMFG/4S/2/1120/2024	CUENTA DE ENFERMOS CARTAS COMPROMISO	ESTANTE	CUENTA Y CARTAS DE COMPROMISO DE LOS PACIENTES QUE SE DAN DE ALTA	07-FEB	07-FEB	1	X		X			4	2	6





121	HIMFG/4S/6/121/2024	BANCO DE SANGRE	ESTANTE	LIBROS DE REGISTRO ANTE LA COFEPRIS	17-ENE	24-OCT	9	X		X			10	5	15
122	HIMFG/4S/3/122/2024	EXPEDIENTE CLINICO	ESTANTE	EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL EXPEDIENTE CLINICO, RECETA MEDICA AMBULATORIOS, CERTIFICADOS DE DEFUNCION	02-FEB	30-SEP	6	X		X			4	2	6
123	HIMFG/4S/5/123/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	ESTANTE	LIBROS DE REGISTRO ANTE LA COFEPRIS	10-ENE	10-ENE	1	X		X			4	2	6
124	HIMFG/4S/7/124/2024	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	ESTANTE	MEDIDAS IMPLEMENTADAS PARA MITIGAR EL CONTAGIO DEL VIRUS COVID	01-ABR	02-MAY	1	X		X			4	2	6





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 24 fojas y ampara la cantidad de 124 expedientes de los meses de OCTUBRE A DICIEMBRE, correspondiente al cuarto trimestre del año 2024, contenidos en un estante, con un peso aproximado de 70 kg.

### Área de firmas

ELABORÓ

C. Carmen Márquez Oroasco  
Apoyo Administrativo 7

REVISÓ

C. Rogelio Cárdenas Sánchez  
Camillero

AUTORIZÓ

Cp. Cipriano Solís Badillo  
Director de Administración

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de Hemeroteca  
y  
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No 1 de 2  
Fecha OCTUBRE-DICIEMBRE 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Dirección de Enseñanza y Desarrollo Académico													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3/1/1/2024	DISEÑO DE PLANES ACADÉMICOS	1	SE LLEVAN ACABO LOS EXÁMENES DE ADMISIÓN Y PSICOMÉTRICOS DE LOS ASPIRANTES A LOS CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN DE CADA AÑO, SE ELABORAN DIVERSOS OFICIOS PARA LLEVAR A CABO DICHO PROCESO.	9-10-24	25-11-24	18	X		X			4	2	6





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años 2024 contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 0.05 kg.

### Área de firmas

ELABORÓ

  
EBER GONZÁLEZ PÉREZ  
APOYO ADMINISTRATIVO EN  
SALUD

REVISÓ

  
DRA. CLAUDIA  
GUTIÉRREZ CAMACHO  
DIRECTORA DE ENSEÑANZA  
Y DESARROLLO  
ACADÉMICO

AUTORIZÓ

  
DRA. CLAUDIA  
GUTIÉRREZ CAMACHO  
DIRECTORA DE  
ENSEÑANZA Y  
DESARROLLO  
ACADÉMICO

Vo. Bo.

  
Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos





ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No. 1 De 2  
Fecha 1 DE OCTUBRE AL 31  
DE DICIEMBRE DE 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Dirección de Enseñanza y Desarrollo Académico													
No.	Código de clasificación Archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1S/6/1/2024	1	LIBRERO 1/N4	COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL		31-12-2024	23	X		X			4	2	6
2	HIMFG/1S/1/2/2024	2	1 CARPETA/ LIBRERO 1/N4	INFORMACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS		31-12-2024	119	X		X			4	2	6
3	HIMFG/1S/1/3/2024	3	1 CARPETA/ LIBRERO 1/N4	INFORME DE ACTIVIDADES		10-12-2024	219	X		X			4	2	6
4	HIMFG/11C/19/1/2024	1	1 CARPETA/ LIBRERO 1/N4	INDICADORES PRESUPUESTALES		06-01-2025	88	X		X			2	4	6
5	HIMFG/3S/3/1/2024	1	1 CARPETA/ LIBRERO 1/N4	DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO E010		31-12-2024	17	X		X			4	2	6
6	HIMFG/3S/6/2/2024	1	1 CARPETA/ LIBRERO 1/N4	PROGRAMA DE ESTIMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD EJERCICIO 2024	11-10-2024		226	X		X			4	2	6





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años 2024  
contenidos en 6 , con un peso aproximado de 3.815 kg.  
CARPETAS

### Área de firmas



Lic. Esmeralda Pérez  
Echeverría

Apoyo Administrativo en  
Salud A7



Dra. Claudia Gutiérrez  
Camacho

Directora de Enseñanza y  
Desarrollo Académico



Dra. Claudia Gutiérrez  
Camacho

Directora de Enseñanza y  
Desarrollo Académico



Lic. Héctor Olivares Clavijo

Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL CUARTO TRIMESTRE 2024**

Hoja No 1 de 16  
Fecha Octubre - Diciembre

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Dirección de Investigación													
No.	Código de clasificación Archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2S/1/001/2024	001	1 Expediente Credenza	Factores de riesgo asociados a la presencia de sarcopenia en pacientes pediátricos fibrosis quística		31/12/2024	80	x	x	x			4	2	6
2	HIMFG/2S/1/002/2024	002	1 Expediente Credenza	Insuficiencia intestinal y Nutrición Parenteral Domiciliaria en población pediátrica del Hospital Infantil de México Federico Gómez: crecimiento, perfil bioquímico, e infecciones		31/12/2024	30	x	x	x			4	2	6
3	HIMFG/2S/1/003/2024	003	1 Expediente Credenza	Estudio fase 2/3, multicéntrico, aleatorizado, doble ciego, para determinar la eficacia y la seguridad de DNL310 frente a idursulfasa en participantes pediátricos con mucopolisacaridosis neuronopática o no neuronopática de tipo II		31/12/2024	40	x	x	x			4	2	6





4	HIMFG/2S/1/004/2024	004	1 Expediente Credenza	Variantes del gen UL18 del citomegalovirus en pacientes pediátricos trasplantados o con neoplasias malignas hematológicas		31/12/2024	75	x	x	x			4	2	6
5	HIMFG/2S/1/005/2024	005	1 Expediente Credenza	La dieta y los factores que se asocian con su consumo en los niños hospitalizados		31/12/2024	52	x	x	x			4	2	6
6	HIMFG/2S/1/006/2024	006	1 Expediente Credenza	Intervención de rehabilitación con terapia de aprendizaje y terapia ocupacional en niños escolares con probable dislexia, evaluados con ENI-2 y FROSTIG 3		31/12/2024	65	x	x	x			4	2	6
7	HIMFG/2S/1/007/2024	007	1 Expediente Credenza	Estudio de fase III, aleatorizado, doble ciego, de grupos paralelos, controlado con placebo para evaluar la farmacocinética, farmacodinamia, eficacia y seguridad de anifrolumab intravenoso en participantes pediátricos de entre 5 y < 18 años de edad con lupus eritematoso sistémico activo de moderado a severo que reciben tratamiento estándar de base		31/12/2024	42	x	x	x			4	2	6





8	HIMFG/2S/1/008/2024	008	1 Expediente Credenza	Validación una Vía de Decisión Clínica Adaptada para la Selección de Antibióticos para el manejo de un niño con cáncer y fiebre, en Unidades que Atienden Cáncer Pediátrico en América Latina	31/12/2024	56	x	x	x			4	2	6
9	HIMFG/2S/1/009/2024	009	1 Expediente Credenza	Evaluación del Potencial Terapéutico de una Dieta Rica en Omega-3 en Tumores de Cáncer de Mama Triple Negativo: Papel Central de los Citocromos P450 y la EPHX2	31/12/2024	86	x	x	x			4	2	6
10	HIMFG/2S/1/010/2024	010	1 Expediente Credenza	Necesidades de cuidados paliativos en pacientes pediátricos de 8 a 18 años con patologías oncológicas.	31/12/2024	62	x	x	x			4	2	6
11	HIMFG/2S/1/011/2024	011	1 Expediente Credenza	Estudio clínico de fase 1, de etiqueta abierta, no comparativo, multicéntrico para evaluar la seguridad, tolerabilidad y farmacocinética de ceftolozano/tazobactam (MK-7625A) en participantes pediátricos con neumonía nosocomial	31/12/2024	43	x	x	x			4	2	6
12	HIMFG/2S/1/012/2024	012	1 Expediente Credenza	Factores de riesgo para el uso de corticoesteroides sistémicos en pacientes con asma.	31/12/2024	84	x	x	x			4	2	6





13	HIMFG/2S/1/013/2024	013	1 Expediente Credenza	Factores que intervienen en la lactancia materna de pacientes egresados de la UCIN en un hospital de tercer nivel y la relación con la autoeficacia materna		31/12/2024	53	x	x	x			4	2	6
14	HIMFG/2S/1/014/2024	014	1 Expediente Credenza	Evaluación del desempeño auditivo de niños de 5 a 12 años usuarios de auxiliares auditivos Oticon Xceed Play BTE		31/12/2024	69	x	x	x			4	2	6
15	HIMFG/2S/1/015/2024	015	1 Expediente Credenza	Estudio de Fase 3, prospectivo, multicéntrico, aleatorizado, doble ciego, de grupos paralelos, controlado con placebo, de eficacia y seguridad de un derivado del plasma humano concentrado del inhibidor de la C1 esterasa (C1-INH) intravenoso, en participantes con deficiencia congénita de C1- INH, para el tratamiento y la prevención pre-procedimiento de episodios agudos de angioedema hereditario		31/12/2024	42	x	x	x			4	2	6
16	HIMFG/2S/1/016/2024	016	1 Expediente Credenza	Infecciones emergentes por especies de Helicobacter no pylori y el virus de Epstein-Barr como riesgo de inflamación gástrica severa en población pediátrica con dolor abdominal crónico y recurrente		31/12/2024	51	x	x	x			4	2	6





17	HIMFG/2S/1/017/2024	017	1 Expediente Credenza	Interacción del metronidazol con otros compuestos en la eficacia para erradicar la infección contra <i>Helicobacter pylori</i> causante de gastritis, ulcera y cáncer gástrico.	31/12/2024	72	x	x	x			4	2	6
18	HIMFG/2S/1/018/2024	018	1 Expediente Credenza	Resiliencia y razonamiento moral en adolescentes con enfermedades crónicas (obesidad y diabetes) y sanos. Relación con función cerebral y genética	31/12/2024	58	x	x	x			4	2	6
19	HIMFG/2S/1/019/2024	019	1 Expediente Credenza	Análisis dinámico de la microbiota, adipocinas y variables bioquímicas en individuos jóvenes con obesidad/síndrome metabólico mediante tratamiento integral de reducción de peso	31/12/2024	39	x	x	x			4	2	6
20	HIMFG/2S/1/020/2024	020	1 Expediente Credenza	Análisis del microbioma del pulque, aislamiento e identificación de microorganismos facultativos con propiedades probióticas	31/12/2024	67	x	x	x			4	2	6
21	HIMFG/2S/1/021/2024	021	1 Expediente Credenza	Identificación de los determinantes no canónicos de <i>E. coli</i> asociados a mujeres con bacteriuria asintomática y parto pretérmino	31/12/2024	68	x	x	x			4	2	6





22	HIMFG/2S/1/SR-001/2024	SR-001	1 Expediente Credenza	Estudio de la participación de los elementos químicos esenciales y tóxicos en los procesos metabólicos e inflamatorios producidos por la malnutrición en la población infantil.	31/12/2024	53	x	x	x			4	2	6
23	HIMFG/2S/2/DGPIS/2024	DGPIS	1 Expediente Credenza	Oficios de dictamen de la convocatoria para el Ingreso, Promoción y la Permanencia al Sistema Institucional de Investigadores en Ciencias Médicas de la Secretaría de Salud 2024 y nombramientos de los investigadores.	31/12/2024	37	x		x			4	2	6
24	HIMFG/2S/1/022/2024	022	1 Expediente Credenza	Integración del análisis transcriptómico espacial y de células individuales en meduloblastomas del G3 y G4.	31/12/2024	40	x	x	x			4	2	6
25	HIMFG/2S/1/023/2024	023	1 Expediente Credenza	Efecto de los metabolitos del microbioma intestinal en la resistencia a la insulina y respuesta inmune en pacientes pediátricos	31/12/2024	46	x	x	x			4	2	6
26	HIMFG/2S/1/024/2024	024	1 Expediente Credenza	Frecuencia de sarcopenia, obesidad y obesidad sarcopénica y su efecto en el perfil metabólico e inflamatorio en escolares de la Ciudad de México.	31/12/2024	39	x	x	x			4	2	6





27	HIMFG/2S/1/025/2024	025	1 Expediente Credenza	Efecto de antioxidantes sobre la actividad eléctrica de las neuronas del núcleo reticular del tálamo y su posible aplicación como coadyuvantes en el tratamiento del TDAH	31/12/2024	32	x	x	x			4	2	6
28	HIMFG/2S/1/026/2024	026	1 Expediente Credenza	Estudio de ETV5 en el tráfico vesicular de gránulos de insulina en la línea celular INS1 (832/13) por medio de la regulación transcripcional de los genes Rab	31/12/2024	60	x	x	x			4	2	6
29	HIMFG/2S/1/027/2024	027	1 Expediente Credenza	Modificación de indicadores cardiometabólicos en los padres de pacientes pediátricos con Leucemia Linfoblástica Aguda durante los primeros 12 meses posteriores al diagnóstico	31/12/2024	27	x	x	x			4	2	6
30	HIMFG/2S/1/028/2024	028	1 Expediente Credenza	Identificación de proteínas como potenciales biomarcadores de infiltración a SNC en leucemia linfoblástica aguda	31/12/2024	31	x	x	x			4	2	6
31	HIMFG/2S/1/029/2024	029	1 Expediente Credenza	Efecto del benzo[ghi]perileno en la inducción de la transformación epitelio-mesénquima, TEM, en el modelo de cultivo de células bronquiales humanas NL-20	31/12/2024	35	x	x	x			4	2	6





32	HIMFG/2S/1/030/2024	030	1 Expediente Credenza	Impacto de la infección por Dengue, Chikungunya y Zika en muestras de mujeres embarazadas y sus recién nacidos, de Tamaulipas y Oaxaca.		31/12/2024	56	x	x	x			4	2	6
33	HIMFG/2S/1/031/2024	031	1 Expediente Credenza	Impacto de la hiperglucemia materna en la migración de las células de la cresta neural cardiaca durante el desarrollo de los tractos de salida ventriculares		31/12/2024	30	x	x	x			4	2	6
34	HIMFG/2S/1/032/2024	032	1 Expediente Credenza	Validación experimental de una nueva población de células epiteliales en el timo implicada en el desarrollo de linfocitos T		31/12/2024	40	x	x	x			4	2	6
35	HIMFG/2S/1/033/2024	033	1 Expediente Credenza	Ensayo Clínico aleatorizado ciego al paciente, para tratamiento de hipertensión arterial en niños obesos con Metformina & Enalapril vs. Metformina & Placebo.		31/12/2024	48	x	x	x			4	2	6
36	HIMFG/2S/1/034/2024	034	1 Expediente Credenza	Seroprevalencia de anticuerpos anti-Toxocara canis en pacientes pediátricos con diferentes lesiones oculares atendidos en el servicio de oftalmología en dos hospitales pediátricos		31/12/2024	45	x	x	x			4	2	6





37	HIMFG/2S/1/035/2024	035	1 Expediente Credenza	Búsqueda de microRNAs como biomarcadores suero asociados a la insuficiencia cardiaca en niños con ventrículo único postquirúrgicos.		31/12/20 24	51	x	x	x			4	2	6
38	HIMFG/2S/1/036/2024	036	1 Expediente Credenza	Cambios epigenéticos asociados al metabolismo postquirúrgico bariátrico en el Síndrome de Prader- Willy		31/12/20 24	40	x	x	x			4	2	6
39	HIMFG/2S/1/037/2024	037	1 Expediente Credenza	Desarrollo de herramientas de predicción al tratamiento de la Leucemia Linfoblástica Aguda Infantil utilizando un modelo preclínico personalizado basado en el microambiente leucémico en el trasplante de células troncales y progenitoras hematopoyéticas		31/12/20 24	38	x	x	x			4	2	6
40	HIMFG/2S/1/038/2024	038	1 Expediente Credenza	Efecto modificador de las variantes genéticas rs1544410, rs7041 y rs4588, presentes en VDR y GC, sobre la respuesta a la suplementación de colecalciferol en pacientes pediátricos con fibrosis quística.		31/12/20 24	74	x	x	x			4	2	6





41	HIMFG/2S/1/039/2024	039	1 Expediente Credenza	Evaluación y seguimiento de niños con cáncer a través de modelos predictivos de Inteligencia Artificial Análisis de indicadores de desempeño con Gestión basada en Resultados	31/12/2024	26	x	x	x			4	2	6
42	HIMFG/2S/1/040/2024	040	1 Expediente Credenza	Análisis del transcriptoma de las células troncales mesenquimales de pacientes con LMA en pediatría al diagnóstico y post inducción	31/12/2024	55	x	x	x			4	2	6
43	HIMFG/2S/1/041/2024	041	1 Expediente Credenza	Migrantes en tránsito en la ciudad de México: valoración de salud física y mental en 19 niños, adolescentes y adultos jóvenes. Énfasis en factores de riesgo cardiovascular.	31/12/2024	31	x	x	x			4	2	6
44	HIMFG/2S/1/042/2024	042	1 Expediente Credenza	Desempeño clínico de la composición corporal para el pronóstico de morbi-mortalidad postrasplante de órgano sólido en pacientes pediátricos del HIMFG	31/12/2024	29	x	x	x			4	2	6
45	HIMFG/2S/1/043/2024	043	1 Expediente Credenza	Nivel de razonamiento moral y su asociación con factores psicosociales en estudiantes de ciencias de la salud, durante su formación profesional en el Sistema Educativo Militar	31/12/2024	57	x	x	x			4	2	6





46	HIMFG/2S/1/044/2024	044	1 Expediente Credenza	Análisis transcriptómico de RNAs circulares (circRNAs) asociados a quimiorresistencia en leucemia mieloide aguda infantil.	31/12/2024	23	x	x	x			4	2	6
47	HIMFG/2S/1/045/2024	045	1 Expediente Credenza	Caracterización de los endotipos y fenotipos metabólicos de asma en pacientes con obesidad y su asociación con la gravedad de los síntomas respiratorios y función pulmonar.	31/12/2024	44	x	x	x			4	2	6
48	HIMFG/2S/1/046/2024	046	1 Expediente Credenza	Caracterización del miRNoma de Meccus longipennis, vector de la Enfermedad de Chagas	31/12/2024	35	x	x	x			4	2	6
49	HIMFG/2S/1/047/2024	047	1 Expediente Credenza	Desarrollo de una plataforma de RNA de segunda generación con potencial a vacunasHIMFG	31/12/2024	50	x	x	x			4	2	6
50	HIMFG/2S/1/048/2024	048	1 Expediente Credenza	Determinación del Sistema CRISPR-Cas y su Impacto con los determinantes de Resistencia y Virulencia en Cepas Clínicas de Enterococcus faecalis y Enterococcus faecium Aisladas de Población Pediátrica del HIMFG	31/12/2024	25	x	x	x			4	2	6
51	HIMFG/2S/1/049/2024	049	1 Expediente Credenza	Plasmidoma de UPEC multidrogorresistente: un enfoque para entender la diseminación de la resistencia en hospitales	31/12/2024	29	x	x	x			4	2	6
52	HIMFG/2S/1/050/2024	050	1 Expediente Credenza	Diversidad de la microbiota intestinal como predictor del éxito de tratamiento en leucemia	31/12/2024	65	x	x	x			4	2	6





53	HIMFG/2S/1/051/2024	051	1 Expediente Credenza	Síntesis de Peptidomiméticos lineales de Cadena Corta Conteniendo heterociclos Derivados del Pirrol para su Evaluación in vitro en Contra de Patógenos Resistentes de Interés Clínico.	31/12/2024	36	x	x	x			4	2	6
54	HIMFG/2S/1/052/2024	052	1 Expediente Credenza	Implementación de intervención multidisciplinaria en el abordaje del paciente pediátrico con retraso del crecimiento.	31/12/2024	40	x	x	x			4	2	6
55	HIMFG/2S/1/053/2024	053	1 Expediente Credenza	Identificación y cuantificación de miRNAs como estrategia para el diagnóstico y prevención de riesgo cardiovascular en población infantil Obesa	31/12/2024	40	x	x	x			4	2	6
56	HIMFG/2S/1/054/2024	054	1 Expediente Credenza	Aplicación clínica; ángulo de fase de la bioimpedancia y su correlación con los niveles séricos de proteínas de fase aguda en pacientes pediátricos en condiciones críticas	31/12/2024	40	x	x	x			4	2	6
57	HIMFG/2S/1/055/2024	055	1 Expediente Credenza	Estudio latinoamericano de resultados quirúrgicos en pacientes pediátricos. lasos-pedscondiciones críticas.	31/12/2024	40	x	x	x			4	2	6
58	HIMFG/2S/1/056/2024	056	1 Expediente Credenza	Mortalidad y cambios morfológicos en parásitos protozoarios de importancia médica, por efecto de extractos etanólicos de justicia spicigera	31/12/2024	40	x	x	x			4	2	6





59	HIMFG/2S/1/057/2024	057	1 Expediente Credenza	Salmonella entérica atenuada que expresa en su superficie un minianticuerpo contra el receptor de transferrina 1 incrementa su retención y actividad antitumoral en un modelo in vivo de linfoma no hodgkin aguda en pacientes pediátricos en condiciones críticas.		31/12/2024	40	x	x	x			4	2	6
60	HIMFG/2S/1/058/2024	058	1 Expediente Credenza	Diseño y construcción de un sistema de lambda phage display para su posible uso como inmunógeno contra zikv		31/12/2024	23	x	x	x			4	2	6
61	HIMFG/2S/1/059/2024	059	1 Expediente Credenza	Regulación del transportador de aminoácidos SLC7A5 por mir-486 en un modelo de embriopatía diabética..		31/12/2024	43	x	x	x			4	2	6
62	HIMFG/2S/1/060/2024	060	1 Expediente Credenza	Estudio de fase III, multicéntrico, abierto, no controlado, para evaluar la farmacocinética, la eficacia, la seguridad, la tolerabilidad y la farmacodinámica de Satralizumab en pacientes pediátricos con trastorno del espectro de la neuromielitis óptica (tenmo) con anticuerpos aqp4	07/10/2024	31/12/2024	7	x	x	x			4	2	6
63	HIMFG/2S/1/061/2024	061	1 Expediente Credenza	Análisis de la capacidad antimicrobiana de isthmin 1 in vitro e in vivo	07/10/2024	31/12/2024	86	x	x	x			4	2	6





64	HIMFG/2S/1/062/2024	062	1 Expediente Credenza	Impacto del uso del tamiz metabólico ampliado para la reducción en el retraso diagnóstico de enfermedades metabólicas asociadas con enfermedad hepática, hipoglucemia e hiperamonemia	23/07/2024	31/12/2024	72	x	x	x			4	2	6
65	HIMFG/2S/1/063/2024	063	1 Expediente Credenza	EVALUACIÓN DE ANTICUERPOS ANTI-ASPARAGINASA Y SU ASOCIACIÓN CON LA ACTIVIDAD DE ASPARAGINASA Y LA RESPUESTA TRATAMIENTO EN PACIENTES PEDIÁTRICOS CON LEUCEMIA LINFOBLÁSTICA AGUDA EN EL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ	02/08/2024	31/12/2024	3	x	x	x			4	2	6
66	HIMFG/2S/1/064/2024	064	1 Expediente Credenza	FABRICACIÓN DE VAGINA HUMANA. ENSAYO CLINICO FASE III. ABIERTO, MULTICENTRICO	15/07/2024	31/12/2024	20	x	x	x			4	2	6





67	HIMFG/2S/1/065/2024	065	1 Expediente Credenza	MANIFESTACIONES CLINICAS, BIOQUÍMICAS Y MOLECULARES DE PACIENTES CON DISPLASIA ARTERIOHEPÁTICA O SÍNDROME DE ALAGILLE ATENDIDOS EN CENTROS DE ATENCIÓN PEDIÁTRICA ESPECIALIZADA DE MÉXICO	19/09/2024	31/12/2024	62	x	x	x			4	2	6
68	HIMFG/2S/1/066/2024	066	1 Expediente Credenza	Estudio de fase 3 multicéntrico, de etiqueta abierta para evaluar la eficacia, farmacocinética, seguridad e inmunogenicidad del ustekinumab o guselkumab administrado por vía subcutánea en participantes pediátricos con artritis psoriásica juvenil activa (PSUMMIT Jr)	14/10/2024	31/12/2024	8	x	x	x			4	2	6
69	HIMFG/2S/1/067/2024	067	1 Expediente Credenza	Estudio de la plasticidad de las células T reguladoras en leucemia linfoblástica aguda y mecanismos de activación durante el proceso de diferenciación a Th17.)	21/06/2024	31/12/2024	3	x	x	x			4	2	6





70	HIMFG/2S/1/068/2024	068	1 Expediente Credenza	Estudio de fase 3 aleatorizado, doble ciego, controlado con placebo, para evaluar la eficacia y la seguridad de Maralixibat en el tratamiento de participantes con prurito colestásico	16/10/2024	31/12/2024	9	x	x	x			4	2	6
71	HIMFG/2S/1/069/2024	069	1 Expediente Credenza	Uso práctico de concentrados de FVIII de Octapharma en pacientes con hemofilia A sin tratamiento previo o mínimamente tratados que se incorporan a un tratamiento clínico rutinario (con Nuwiq, Octanate o Wilate): estudio observacional de la seguridad y la eficacia en un entorno real (PROTECT-NOW)	08/11/2024	31/12/2024	7	x	x	x			4	2	6
72	HIMFG/2S/1/070/2024	070	1 Expediente Credenza	Estudio controlado de fase 3a, ciego para observadores y aleatorizado para demostrar la uniformidad interlote y evaluar la inmunogenicidad y la seguridad de una vacuna en investigación contra la varicela en comparación con Varivax, administrada como primera dosis a niños sanos de 12 a 15 meses de edad	10/12/2024	31/12/2024	6	x	x	x			4	2	6





73	HIMFG/2S/1/071/2024	071	1 Expediente Credenza	Análisis de la asociación entre translocaciones cromosómicas y perfiles inmunofenotípicos de pacientes mexicanos pediátricos con leucemia aguda: Evidencia del HIMFG	14/10/2024	31/12/2024	5	x	x	x			4	2	6
74	HIMFG/2S/1/072/2024	072	1 Expediente Credenza	Ensayo de 6 meses multicéntrico, aleatorizado, doble ciego y controlado con placebo para evaluar la eficacia, seguridad, farmacocinética y farmacodinámica de un régimen de finerenone oral, ajustado por edad y peso corporal, añadido a un IECA o ARA II para el tratamiento de pacientes pediátricos de 6 meses a <18 años con enfermedad renal crónica y proteinuria	09/12/2024	31/12/2024	10	x	x	x			4	2	6
75	HIMFG/2S/1/SR-002/2024	SR-002	1 Expediente Credenza	Tendencias del Cáncer Infantil en el HIMFG 2025-2035	19/11/2024	31/12/2024	66	x	x	x			4	2	6
76	HIMFG/2S/1/SR-003/2024	SR-003	1 Expediente Credenza	Evaluación renal integral de la función renal de los pacientes pediátricos con glucogenosis	25/09/2024	31/12/2024	3	x	x	x			4	2	6





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 16 fojas y ampara la cantidad de 76 expedientes del 4to Trimestre 2024 contenidos en 1 credenza, con un peso aproximado de 36.5 Kg.

### Área de firmas

ELABORÓ



Vanesa Arriaga Guevara  
Apoyo Administrativo A

REVISÓ



Anayeli Soto Hernández  
Apoyo Administrativo A6

AUTORIZÓ



Mara Medeiros Domingo  
Directora de Investigación

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos





## ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 4  
Fecha 01/10/2024 al 31/12/2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Dirección de Planeación													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>1</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1S/1/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS CON JUNTA DE GOBIERNO	03/10/2024-	08/10/2024	3	X		X			4	2	6
2	HIMFG/2C/7/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A ASUNTOS JURÍDICOS	14/10/2024	23/12/2024	13	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/3C/5/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS CON MECANISMOS DE PLANEACIÓN	25/11/2024	20/12/2024	4	X		X			2	4	6
4	HIMFG/3C/12/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A MANUALES	02/10/2024	13/12/2024	131	X		X	X		2	4	6
5	HIMFG/3C/20/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS SOLICITANDO SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	14/10/2024	19/12/2024	69	X		X			2	4	6
6	HIMFG/4C/20/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A TEMAS DEL PERSONAL	03/10/2024	19/12/2024	29	X		X			2	4	6
7	HIMFG/4C/20/2/2024	2	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A CIRCULARES INFORMATIVAS	11/11/2024	17/12/2024	26	X		X			2	4	6
8	HIMFG/4S/3/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A LA INTEGRACIÓN DEL ECE	15/10/2024	20/12/2024	21	X		X			4	2	6





9	HIMFG/4S/3/2/2024	2	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE	08/10/2024	13/12/2024	16	X		X			4	2	6
10	HIMFG/6C/4/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL TEMA DE ADQUISICIONES DE RED DE VOZ, INTERNET Y COTIZACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS	04/10/2024	19/12/2024	57	X		X			2	4	6
11	HIMFG/6C/16/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL TEMA DE INVENTARIO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	04/11/2024	17/12/2024	3	X		X			1	1	2
12	HIMFG/7C/5/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL TEMA DE INFRAESTRUCTURA	02/10/2024	24/12/2024	25	X		X			2	2	4
13	HIMFG/8C/9/1/2024	3	Archivero cajón 1	OFICIOS RELACIONADOS AL TEMA DE SOLICITUDES DE SERVICIO DE INTERNET Y CONEXIONES A LA RED SIGHO	02/10/2024	26/12/2024	89	X		X			2	4	6
14	HIMFG/9C/16/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A INVITACIONES A CURSOS	10/10/2024	23/12/2024	6	X		X			1	1	2
15	HIMFG/10C/3/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A AUDITORIAS Y OBSERVACIONES DEL OIC	04/10/2024	17/12/2024	32	X		X	X		2	4	6
16	HIMFG/11C/8/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A TURNOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	07/10/2024	18/12/2024	49	X		X			2	4	6
17	HIMFG/11C/14/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL COMITÉ DE CALIDAD Y SEGURIDAD	15/10/2024	25/11/2024	10	X		X			4	2	6
18	HIMFG/11C/14/2/2024	2	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO	03/10/2024	13/12/2021	29	X		X			4	2	6





19	HIMFG/11C/14/3/2024	3	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A VARIOS COMITÉS COMO CAAS	18/10/2024	12/12/2024	16	X		X			4	2	6
20	HIMFG/11C/15/1/2024	3	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A QUEJAS, MUESTREO DE AGUA, TODO RELACIONADO CON LA CALIDAD HOSPITALARIA	08/11/2024	12/12/2024	7	X		X			2	4	6
21	HIMFG/11C/15/2/2024	4	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A PROGRAMA DE TRABAJO		10/09/2024	5	X		X			2	4	6
22	HIMFG/11C/16/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y DE POBLACIÓN ATENDIDA POR EL DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL	02/10/2024	30/12/2024	27	X		X			2	4	6
23	HIMFG/11C/19/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA OFICIOS RELACIONADOS A INFORME DE INDICADORES HOSPITALARIOS	02/10/2024	14/10/2024	7	X		X			2	4	6
24	HIMFG/12C/6/1/2024	3	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS CON SOLICITUDES Y RESPUESTAS DE TRANSPARENCIA	02/10/2024	16/12/2024	82	X		X	X		2	4	6





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 24 expedientes de los años oct-dic 2024 contenidos en Archivero cajón 1 cajas, con un peso aproximado de 5 kg.

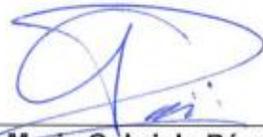
### Área de firmas

ELABORÓ



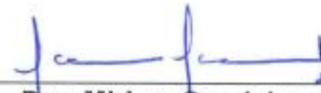
Claudia Roque Rivera  
Apoyo Administrativo en  
Salud A6

REVISÓ



Lic. María Gabriela Pérez  
Jiménez  
Soporte Administrativo B

AUTORIZÓ



Dra. Miriam Guadalupe  
Herrera Segura  
Directora de Planeación

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemerbiblioteca y  
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

**Hoja 1 de 16**  
**Fecha** Anual 2024

Fondo:			Hospital Infantil de México Federico Gómez Instituto Nacional de Salud												
Unidad administrativa productora:			Dirección General												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/10/1/2024	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSECUALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.	Archivero 1	ASUNTOS JURIDICOS Comunicaciones oficiales emitidas o recibidas por el Departamento de Asuntos Jurídicos con áreas del HIMFG e instituciones externas	1-ene-2024	31-dic-2024	1099	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/1C/10/2/2024	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSECUALES (CONVENIOS,, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.	Archivero 1	CONVENIOS Contratos firmados por el Director General en su calidad de Representante legal y contratos celebrados por diferentes áreas	2-ene-2024	12-dic-2024	996	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/2C/7/1/2024	ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	Archivero 1	PACIENTES JURIDICO Solicitudes, dictámenes e informes que responde el área jurídica de casos medico legales	2-ene-2024	30-dic-2024	1031	X		X	X		2	4	6
4	HIMFG/2C/7/2/2024	ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	Archivero 1	PETICION CIUDADANA Solicitudes, dictámenes e informes que se responde a diversas autoridades	2-ene-2024	21-nov-2024	363	X		X	X		2	4	6





5	HIMFG/2C/7/3/2024	ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	Archivero 1	INMUEBLES OCOTLAN Y PRAGA Documentos relacionados con pagos de dichos predios	2-ene-2024	17-dic-2024	95	X		X	X		2	4	6
6	HIMFG/3C/3/1/2024	PROCESOS DE PROGRAMACION	Archivero 1	SECRETARIA DE SALUD Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha Institución	4-ene-2024	5-sep-2024	99	X		X			2	4	6
7	HIMFG/3C/3/2/2024	PROCESOS DE INFORMACION	Archivero 1	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha Institución	4-ene-2024	5-sep-2024	35	X		X			2	4	6
8	HIMFG/3C/3/3/2024	PROCESOS DE INFORMACION	Archivero 1	SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha Institución	8-ene-2024	8-ene-2024	6	X		X			2	4	6
9	HIMFG/3C/3/4/2024	PROCESOS DE PROGRAMACION	Archivero 1	SUBSECRETARIA DE INTEGRACION Y DESARROLLO Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha Institución	9-ene-2024	9-ene-2024	132	X		X			2	4	6
10	HIMFG/3C/13/1/2024	ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Archivero 1	DIRECCION DE ADMINISTRACION Comunicaciones oficiales internas y externas de esta área	8-ene-2024	13-dic-2024	279	X		X			2	4	6
11	HIMFG/3C/14/1/2024	CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Archivero 1	CALIDAD (QUEJAS, CERTIFICACIONES Y VALIDACIONES) Comunicaciones oficiales internas y externas de esta área	3-feb-2024	17-dic-2024	546	X		X			2	4	6





12	HIMFG/3C/14/2/2024	CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Archivero 1	QUEJAS PACIENTES HIMFG Gestiones ante inconformidades por la atención proporcionada a pacientes	7-ene-2024	20-dic-2024	250	X		X			2	4	6
13	HIMFG/4C/8/3/2024	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)	Archivero 1	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Comunicaciones oficiales internas y externas de esta área	6-ene-2024	16-dic-2024	1243	X		X			2	1	3
14	HIMFG/4C/8/4/2024	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)	Archivero 1	PERMISOS Permisos solicitados a la Dirección General por el personal médico de la Institución para asistir a congresos, vacaciones, etc.	2-ene-2024	20-dic-2024	232	X		X			2	1	3
15	HIMFG/4C/19/1/2024	BECAS	Archivero 1	BECAS Becas otorgadas a médicos	7-feb-2024	7-feb-2024	18	X		X			2	4	6
16	HIMFG/4C/20/1/2024	RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SNTSSA, CONDICIONES LABORALES)	Archivero 1	CENDI-GUARDERIA Servicios escolares otorgados a los hijos de los trabajadores	02-ene-2024	11-mar-2024	7	X		X			2	4	6
17	HIMFG/4C/20/2/2024	RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SNTSSA, CONDICIONES LABORALES)	Archivero 1	SINDICATO Solicitudes en apoyo y beneficio de la base trabajadora	2-feb-2024	18-dic-2024	119	X		X			2	4	6
18	HIMFG/4C/20/3/2024	RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SNTSSA, CONDICIONES LABORALES)	Archivero 1	SINDICATO INDEPENDIENTE DE INVESTIGADORES Comunicaciones oficiales de investigadores	2-ene-2024	3-dic-2024	90	X		X			2	4	6





19	HIMFG/5C/3/1/2024	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	Archivero 1	SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS (CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO) Comunicaciones oficiales de dicha área con áreas del HIMF e instituciones externas referentes a presupuesto	2-ene-2024	18-dic-2024	258	X		X		X	2	4	6
20	HIMFG/5C/22/1/2024	CONTROL DE CHEQUES	Archivero 1	TESORERIA Manejo de fondos y trámites bancarios	2-ene-2024	19-dic-2024	506	X		X			2	4	6
21	HIMFG/5C/24/1/2024	ESTADOS FINANCIEROS	Archivero 1	ESTADOS DE CUENTA Y FONDOS Información relacionado con los fondos bancarios institucionales	2-ene-2024	2-ene-2024	11	X		X		X	2	4	6
22	HIMFG/5C/24/2/2024	ESTADOS FINANCIEROS	Archivero 1	REEMBOLSO Gastos urgentes realizados por la Dirección General	6-ene-2024	13-dic-2024	23	X		X			2	4	6
23	HIMFG/5C/25/1/2024	AUXILIARES DE CUENTAS	Archivero 1	ANALISIS Y COSTOS Realización de análisis de costos de medicamentos de alto costo	5-ene-2024	18-dic-2024	52	X		X		X	2	4	6
24	HIMFG/5C/25/2/2024	AUXILIARES DE CUENTAS	Archivero 1	SUBROGADOS Comunicaciones oficiales emitidas por las diferentes instituciones de atención en salud que tiene contrato de servicios subrogados con el HIMFG	2-ene-2024	30-dic-2024	1065	X		X		X	2	4	6
25	HIMFG/6C/4/1/2024	ADQUISICIONES	Archivero 1	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Comunicaciones oficiales relacionados con compras generales farmacéuticas y generales	10-ene-2024	20-dic-2024	150	X		X			2	4	6





26	HIMFG/6C/9/1/2024	BITACORA DE OBRA PUBLICA	Archivero 1	OBRA PUBLICA Comunicaciones oficiales relacionados con las adecuaciones y remodelaciones de áreas de la Institución	2-ene-2024	20-dic-2024	181	X		X			8	3	11
27	HIMFG/6C/16/1/2024	DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	Archivero 1	ACTIVO FIJO Comunicaciones relacionadas con los bienes de la Institución	2-ene-2024	6-sept-2024	2	X		X			1	1	2
28	HIMFG/6C/20/1/2024	DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO O Y ALMACENES	Archivero 1	ALMACENES Comunicaciones relacionadas con movimientos de material e insumos que se utilizan en la Institución	15-ene-2024	23-dic-2024	353	X		X			1	1	2
29	HIMFG/6C/20/2/22024	DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO O Y ALMACENES	Archivero 1	FARMACIA Registro y manejo de los medicamentos utilizados para los pacientes	15-ene-2024	10-dic-2024	38	X		X			1	1	2
30	HIMFG/7C/3/1/2024	SERVICIOS BASICOS (ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC)	Archivero 1	SUBDIRECIÓN DE MANTENIMIENTO Y DEPTO. DE MANTENIMIENTO Comunicaciones relacionados con todos los servicios relativos al mantenimiento de la Institución	14-feb-2024	20-dic-2024	583	X		X			2	4	6
31	HIMFG/7C/3/2/2024	SERVICIOS BASICOS (ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC)	Archivero 1	MANTENIMIENTO Solicitudes de arreglos y mejoras a las áreas de la Institución	20-ene-2024	20-dic-2024	162	X		X			2	4	6
32	HIMFG/7C/5/1/2024	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	Archivero 1	COORDINACION DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA Comunicaciones de ingreso de vehículos	19-ene-2024	19-dic-2024	649	X		X			2	2	4
33	HIMFG/7C/6/1/2024	SERVICIO DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION	Archivero 1	SERVICIOS GENERALES Oficios relacionados con las áreas de intendencia, RPBI y Lavandería	17-ene-2024	19-dic-2024	47	X		X			2	2	4





34	HIMFG/7C/15/1/2024	CONTROL Y SERVICIOS DE AUDITORIOS Y SALAS	Archivero 1	AUTORIZACION LOBBY Y SALON DE USOS MULTIPLES Solicitudes para hacer uso del Lobby y Auditorio	7-ene-2024	17-dic-2024	47	X		X			2	2	4
35	HIMFG/7C/16/1/2024	PROTECCION CIVIL	Archivero 1	PROTECCION CIVIL Comunicaciones de las actividades de capacitación sobre protección civil	19-ene-2024	20-dic-2024	25	X		X	X		2	2	4
36	HIMFG/8C/13/1/2024	CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMATICO	Archivero 1	TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION Comunicaciones referentes con la red, expediente electrónico e internet	15-ene-2024	20-dic-2024	195	X		X			2	4	6
37	HIMFG/8C/16/1/2024	ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	Archivero 1	HEMEROBIBLIOTECA Solicitudes de artículos y formatos del archivo de expedientes	12-ene-2024	12-dic-2024	82	X		X			2	3	5
38	HIMFG/8C/21/1/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	INSTITUTO DE SALUD PARA EL BIENESTAR (INSABI) Oficios de solicitud de información sobre pacientes que no tienen derechohabencia	7-feb-2024	19-dic-2024	30	X		X			2	7	9
39	HIMFG/8C/21/2/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	FARMACIA GRATUIDAD Comunicaciones y/o instrucciones emitidas por la CCINSHAE, respecto a la implementación del Programa de Farmacia Gratuita	15-feb-2024	15-feb-2024	1	X		X			2	7	9





40	HIMFG/8C/21/3/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	COMISION COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD (CCINSHAE) Oficios de petición de Información de todas las actividades que realiza la Institución	7-ene-2024	27-dic-2024	1932	X		X			2	7	9
41	HIMFG/8C/21/4/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	CENTRAL DE MEZCLAS HIMFG Comunicaciones relacionadas con las actividades del Centro de Mezclas	2-feb-2024	11-nov-2024	4	X		X			2	7	9
42	HIMFG/8C/21/5/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	CENTRAL DE MEZCLAS ONCOLOGICAS-INCAN Oficios relacionados con las actividades conjuntas realizadas con el Centro de Mezclas del INCAN	8-mar-2024	27-oct-2024	3	X		X			2	7	9
43	HIMFG/8C/21/6/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO (DGPpP) Oficios de solicitud y respuesta de peticiones presupuestarias	20-ene-2024	16-dic-2024	253	X		X			2	7	9
44	HIMFG/8C/21/7/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PUBLICA Oficios de solicitud de apoyo a pacientes de la Institución	18-ene-2024	11-dic-2024	105	X		X			2	7	9
45	HIMFG/8C/21/8/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Oficios relacionados con los movimientos de plazas y comisiones	24-ene-2024	22-nov-2024	273	X		X			2	7	9





46	HIMFG/8C/21/9/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	DIRECCION GENERAL DE CALIDAD Y EDUCACION EN SALUD Comunicaciones relacionadas con los médicos residentes	7-mar-2024	7-mar-2024	4	X		X			2	7	9
47	HIMFG/8C/21/10/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	FUNDACION RIO ARRONTE Solicitudes de apoyo para la adquisición de equipo médico	7-feb-2024	5-sept-2024	57	X		X			2	7	9
48	HIMFG/8C/21/11/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO EN SALUD (DGPLADES) Comunicaciones relacionadas con el programa anual de trabajo de procesos de mantenimiento de la unidad médica	20-ene-2024	5-sept-2024	20	X		X			2	7	9
49	HIMFG/9C/3/1/2024	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	Archivero 1	COMUNICACIÓN SOCIAL Y CEMESATEL Comunicaciones relacionadas con la difusión interna de la Institución	18-ene-2024	20-dic-2024	152	X		X			2	1	3
50	HIMFG/9C/3/2/2024	PUBLICACIONES E IMPRESOS	Archivero 1	CIRCULARES Oficios emitidos para conocimiento de actividades de todo el personal del HIMFG	23-ene-2024	20-dic-2024	234	X		X			2	1	3
51	HIMFG/9C/14/1/2024	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	Archivero 1	INVITACIONES Invitaciones a diferentes eventos dentro y fuera de la institución	17-ene-2024	3-dic-2024	140	X		X			1	1	2
52	HIMFG/9C/14/2/2024	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	Archivero 1	FELICITACIONES Y AGRADECIMIENTOS Oficios de felicitación o agradecimiento a los trabajadores de la Institución	17-ene-2024	13-dic-2024	36	X		X			1	1	2





53	HIMFG/9C/16/1/2024	INVITACIONES Y FELICITACIONES	Archivero 1	PREMIO AARON SAENZ Convocatoria y documentos del personal médico que desee para participar por dicho premio	7-ene-2024	7-ene-2024	1	X		X			1	1	2
54	HIMFG/9C/16/2/2024	INVITACIONES Y FELICITACIONES	Archivero 1	ACADEMIAS, ASOCIACIONES Y CONSEJOS Comunicaciones oficiales para asistencia y participación a eventos	11-mar-2024	3-dic-2024	16	X		X			1	1	2
55	HIMFG/9C/16/3/2024	INVITACIONES Y FELICITACIONES	Archivero 1	ASOCIACION DE MEDICOS DEL HIMFG Participaciones en Jornadas Medicas	2-mar-2024	11-nov-2024	7	X		X			1	1	2
56	HIMFG/10C/3/1/2024	AUDITORIA	Archivero 1	OFICINA DE REPRESENTACION Comunicaciones oficiales sobre información general de la Institución y seguimiento de inconformidades interpuestas por el personal de la Institución	8-feb-2024	17-dic-2024	171	X		X			2	4	6
57	HIMFG/10C/3/2/2024	AUDITORIA	Archivero 1	AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION Comunicaciones oficiales sobre solicitud de auditorías realizadas a las áreas de la Institución	14-feb-2024	18-dic-2024	21	X		X			2	4	6
58	HIMFG/10C/3/3/2024	AUDITORIA	Archivero 1	AUDITORES EXTERNOS Comunicaciones oficiales de dicha área con áreas del HIMFG y las contestaciones que se le dan	7-feb-2024	5-dic-2024	82	X		X			2	4	6





59	HIMFG/11C/6/1/2024	PLANES NACIONALES	Archivero 1	DIRECCION PLANEACION Coordinar al Integración de los informes presentados ante la Junta de Gobierno, Metas e indicadores, así como resultado de programas y curso que debe realizar el personal	7-ene-2024	26-nov-2024	131	X		X			2	4	6
60	HIMFG/11C/7/1/2024	PROGRAMAS A MEDIANO PLAZO	Archivero 1	SUBDIRECCION DE SEGUIMIENTO PROGRAMATICO Y DISEÑO ORGANIZACIONAL Comunicaciones oficiales emitidas y recibidas por la SSPyDO con áreas del HIMFG e instituciones externas	2-ene-2024	29-nov-2024	471	X		X			2	4	6
61	HIMFG/1S/1/1/2024	SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	Archivero 1	DIRECCION GENERAL (DEPARTAMENTO DE GESTION) Oficios relacionados con el área de Gestión	3-feb-2024	19-dic-2024	268	X		X			4	2	6
62	HIMFG/1S/1/2/2024	SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO	Archivero 1	INFORME DE GOBIERNO Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Junta de Gobierno del HIMFG	2-ene-2024	3-dic-2024	366	X		X			4	2	6
63	HIMFG/1S/1/3/2024	SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO	Archivero 1	INFORME DE GOBIERNO Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Junta de Gobierno del HIMFG	8-abr-2024	23-dic-2024	311	X		X			4	2	6
64	HIMFG/1S/2/1/2024	SESIONES DEL PATRONATO	Archivero 1	PATRONATO-FUNDACION AMIGOS HISTORICOS DEL HIMFG Informe sobre las actividades realizadas por el HIMFG con fondos del Patronato	9-feb-2024	23-dic-2024	36	X		X			2	4	6





65	HIMFG/1S/2/2/2024	SESIONES DEL PATRONATO	Archivero 1	PATRONATO EQUIPO Adquisición de equipo para el HIMFG con fondos del Patronato	2-ene-2024	23-dic-2024	9	X		X			2	4	6
66	HIMFG/1S/2/3/2024	SESIONES DEL PA1TRONATO	Archivero 1	VOLUNTARIAS Toda la información que se remite o recibe relacionada con el Grupo de Voluntarias del HIMFG	21-ene-2024	25-nov-2024	33	X		X			4	2	6
67	HIMFG/1S/4/1/2024	SESIONES DEL CONSEJO TECNICO DE ADMINISTRACION Y PROGRAMACION	Archivero 1	COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI) Toda la información que se remite o recibe relacionada con el COCOCI del HIMFG	30-ene-2024	25-nov-2024	256	X		X			4	2	6
68	HIMFG/1S/7/1/2024	SESIONES DEL COMITÉ MEDICO HOSPITALARIA	Archivero 1	COMITES Toda la información que se remite o recibe relacionada con los diferentes Comités del HIMFG	7-feb-2024	13-dic-2024	397	X		X			4	2	6
69	HIMFG/2S/1/1/2024	PROYECTOS DE INVESTIGACION	Archivero 1	DIRECCION DE INVESTIGACION Toda la información que se remite o recibe relacionada con protocolos y proyectos de investigación	21-ene-2024	23-dic-2024	1506	X		X			4	2	6
70	HIMFG/3S/3/1/2024	EVALUACION DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS	Archivero 1	DIRECCION DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO Toda la información que se remite o recibe relacionada con la enseñanza de médicos residentes, rotaciones coordinación de cursos, etc.	7-ene-2024	20-dic-2024	607	X		X			4	2	6





71	HIMFG/3S/7/1/2024	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO Comunicaciones relacionadas con la enseñanza del personal médico de la Institución	30-ene-2024	12-dic-2024	86	X		X			4	2	6
72	HIMFG/3S/7/2/2024	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA (CENSIA) Comunicaciones sobre la medicina de la infancia y la adolescencia	2-feb-2024	30-oct-2024	17	X		X			4	2	6
73	HIMFG/3S/7/3/2024	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	CENTRO NACIONAL DE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CONTROL DE ENFERMEDADES (CENAPRECE) Comunicaciones entre el HIMFG y dicha institución	18-ene-	21-nov-2024	2	X		X			4	2	6
74	HIMFG/3S/7/4/2024	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	CENTRO NACIONAL DE EXCELENCIA TECNOCLOGICA ENSALUD (CENETEC) Comunicaciones entre el HIMFG y dicha institución	7-ene-2024	16-dic-2024	43	X		X			4	2	6
75	HIMFG/3S/7/5/2024	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	COMISION FEDERAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS (COFEPRIS) Comunicaciones sobre alertas sanitarias	7-ene-2024	21-nov-2024	55	X		X			4	2	6





76	HIMFG/3S/7/6/2024	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	COMISION NACIONAL DE SEGURIDAD NUCLEAR Y SALVAGUARDIAS (CNSNS) Comunicaciones entre el HIMFG y dicha institución	7-feb-2024	10-sep-2024	85	X		X			4	2	6
77	HIMFG/3S/7/7/2024	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	CONSEJO DE SALUBRIDAD GENERAL Comunicaciones emitidas y recibidas entre las Instituciones	11-mar-2024	23-dic-2024	15	X		X			4	2	6
78	HIMFG/3S/7/8/2024	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	SISTEMA NACIONAL DE PROTECCION INEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES SIPINNA Y PRIMERA INFANCIA Comunicaciones de prevención médica de la infancia y la adolescencia	21-abr-2024	7-nov-2024	66	X		X			4	2	6
79	HIMFG/4S/2/1/2024	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Archivero 1	DIRECCION MEDICA Toda la información que se remite o recibe relacionada con las áreas médicas de la Institución	7-ene-2024	11-dic-2024	152	X		X			2	1	3
80	HIMFG/4S/2/2/2024	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Archivero 1	SUBDIRECCION DE PEDIATRIA AMBULATORIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con esa Subdirección y las áreas a su cargo	21-ene-2024	20-dic-2024	162	X		X			4	2	6
81	HIMFG/4S/2/3/2024	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Archivero 1	SUBDIRECCION DE ATENCION INTEGRAL AL PACIENTE Toda la información que se remite o recibe relacionada con esa Subdirección y las áreas a su cargo	21-feb-2024	9-sept-2024	18	X		X			4	2	6





82	HIMFG/4S/2/4/2024	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Archivero 1	ENFERMERIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	17-ene-2024	12-dic-2024	103	X		X			4	2	6
83	HIMFG/4S/2/5/2024	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Archivero 1	TRABAJO SOCIAL Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	7-feb-2024	30-dic-2024	74	X		X			4	2	6
84	HIMFG/4S/2/6/2024	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Archivero 1	RELACIONES PUBLICAS Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	7-ene-2024	10-oct-2024	30	X		X			4	2	6
85	HIMFG/4S/4/1/2024	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	Archivero 1	SUBDIRECCION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Subdirección y las áreas a su cargo	7-ene-2024	30-oct-2024	19	X		X			2	1	3
86	HIMFG/4S/4/2/2024	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	Archivero 1	BANCO DE SANGRE Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	30-ene-2024	16-dic-2024	80	X		X			2	1	3
87	HIMFG/4S/4/3/2024	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	Archivero 1	IMAGENOLOGIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	21-ene-2024	31-dic-2024	483	X		X			2	1	3
88	HIMFG/4S/4/4/2024	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	Archivero 1	LABORATORIO Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	22-ene-2024	27-dic-2024	707	X		X			2	1	3
89	HIMFG/4S/4/5/2024	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	Archivero 1	PATOLOGIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	27-ene-2024	2-feb-2024	9	X		X			2	1	3
90	HIMFG/4S/5/1/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 1	SUBDIRECCION DE ASISTENCIA MEDICA Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Subdirección y las áreas a su cargo	7-ene-2024	16-dic-2024	502	X		X			2	1	3





91	HIMFG/4S/5/2/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 1	EPIDEMIOLOGIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	17-ene-2024	19-nov-2024	219	X		X			2	1	3
92	HIMFG/4S/5/3/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 1	RADIOTERAPIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	18-ene-2024	11-dic-2024	65	X		X			2	1	3
93	HIMFG/4S/5/4/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 1	HEMATO-ONCOLOGIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	17-ene-2024	30-oct-2024	11	X		X			2	1	3
94	HIMFG/4S/5/5/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 1	TRASPLANTE MEDULA OSEA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	7-ene-2024	7-oct-2024	47	X		X			2	1	3
95	HIMFG/4S/5/6/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 1	SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Subdirección y las áreas a su cargo	17-ene-2024	19-dic-2024	64	X		X			2	1	3
96	HIMFG/4S/5/7/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 1	TRASPLANTES Toda la información que se remite o recibe relacionada al CENATRA y al área de trasplantes del hospital	17-ene-2024	16-dic-2024	171	X		X			2	1	3





### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de \_\_\_\_\_ 16 \_\_\_\_\_ fojas y ampara la cantidad de \_\_\_\_\_ 96 \_\_\_\_\_ expedientes de los años \_\_\_\_\_ 2024 \_\_\_\_\_  
contenidos en \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ archiveros, con un peso aproximado de \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ kilogramos.

### Área de firmas

ELABORÓ

Elsa Hernández López  
Afanadora

AUTORIZÓ

Judith Torres Mújica  
Jefe del Departamento de Gestión

Vo. Bo.

Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No 1 de 8  
Fecha octubre - diciembre

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora:		DIRECCIÓN MÉDICA													
No	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de foja	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG / 1C / 10 / 1 / 2024	1C.10 INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES (CONVENIO, BASE DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC)	ARCHIVERO	CONVENIOS, ASUSTOS JURÍDICOS, SIGNDOS POR LA SS				X		x	x		2	4	6
2	HIMFG / 2C / 7 / 2 / 2024	2C.7 ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	ARCHIVERO	SOLICITUDES DE RESUMENES O DICTAMENES POR LA PGJDF		27 DICIEMBRE 2024	472	X		x	x		2	4	6
3	HIMFG / 2C / 12 / 1 / 2024	2C.12 OPINIONES TÉCNICO JURIDICAS	ARCHIVERO	CUESTIONARIOS DE DERECHOS HUMANOS				X		x	x		2	4	6
4	HIMFG / 2C / 15 / 1 / 2024	2C.15 NOTIFICACIONES	ARCHIVERO	NOTIFICACIONES				X		x	x		2	4	6
5	HIMFG / 3C / 7 / 1 / 2024	3C.7 PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	ARCHIVERO	DOCUMENTOS RELACIONADOS AL PROGRAMA OPERATIVO DE LA INSTITUCIÓN				X		x			2	4	6
6	HIMFG / 4C / 3 / 1 / 2024	4C.3 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	ARCHIVERO	DOCUMENTOS REFERENTES AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN MEDICA				X		x	x		25	5	30





7	HIMFG/ 4C/ 4 / 2 /2024	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	ARCHIVERO	NOTIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DE INFORMES SOBRE PEROSNAL, CAMBIOS DE ASIGNACIÓN , RESERVAS DE PLAZA Y CONTRATACIONES	02 OCTUB RE 2024	23 DICIEMB RE 2024	145	X		x			2	4	6
8	HIMFG / 4C/ 8 / 1 / 2024	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)	ARCHIVERO	REPORTE DE ASISTENCIA DE MEDICOS, GUARDIAS, LICENCIAS E INCAPACIDADES, CONTRATACIÓN DE PERSONAL	10 OCTUB RE 2024	31 DICIEMB RE 2024	48	X		x			2	1	3
9	HIMFG / 4C / 20/ 1 /2024	4C.20 RELACIONES LABORALES COMISIONES MIXTAS, SNTSE (CONDICIONES LABORALES)	ARCHIVERO	QUEJAS Y RESOLUCIONES DEL AREA DE CALIDAD Y DEPARTAMENTODE DE LA INSTITUCIÓN	02 OCTUB RE 2024	23 DICIEMB RE 2024	87	X		x			2	4	6
10	HIMFG/ 5C / 3 /2 /2024	5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	ARCHIVERO	BENEFICIENCIA PÚBLICA, SUFICIENCIA PRESUPUESTALES, COMPRAS CONSOLIDADAS, CAPITULO 5000, VISITA DE INSPECCIÓN	01 OCTUB RE 2024	31 DICIEMB RE 2024	379	X		x	x		2	4	6
11	HIMFG/ 5C/ 27/1/ 2024	5C.27 FONDO ROTATORIO	ARCHIVERO	GASTOS COMPROBADOS DE FONDO FIJO DE DIRECCION MEDICA	9 DICIEM BRE 2024	16 DICIEMB RE 2024	9	X		x	x		2	4	6
12	HIMFG/ 5C/ 28 /1/ 2024	5C.28 PAGO DE DERECHOS	ARCHIVERO	PAGO DE CUOTAS Y LICENCIAS INTERNACIONALES				X		x	x		2	4	6





13	HIMFG / 6C/ 4/ 1/ 2024	6C.4 ADQUISICIONES	ARCHIVERO	ADQUISICIONES DE EQUIPO, MATERIAL E INSUMOS MÉDICOS	04 OCTUBRE 2024	23 DICIEMBRE 2024	18	X		x		2	4	6
14	HIMFG / 6C /13 /1 /2024	6C.13 CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	ARCHIVERO	OFICIÓN DE MANTENIMIENTO , REPARACIONES Y ADECUACIONES DE EQUIPO DE LA INSTITUCIÓN	08 OCTUBRE 2024	30 DICIEMBRE 2024	63	X		x		2	4	6
15	HIMFG / 6C /17/ 1 /2024	6C.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	ARCHIVERO	ALTAS, BAJAS, TRASLADOS Y DONACIONES DE EQUIPO PARA LA INSTITUCIÓN	17 OCTUBRE 2024	16 DICIEMBRE 2024	19	X		x	x	6	6	12
16	HIMFG / 6C/ 20 /1 /2024	6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	ARCHIVERO	DONACIONES Y MATERIAL ADQUIRIDO DE OTRAS INSTITUCIONES	03 OCTUBRE 2024	30 DICIEMBRE 2024	53	X		x		1	1	2
17	HIMFG / 7C/ 5/ 1 / 2024	7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	ARCHIVERO	ENTRADA DE PROVEEDORES A LA INSTITUCIÓN	03 OCTUBRE 2024	12 NOVIEMBRE 2024	9	X		X		2	2	4
18	HIMFG / 7C/ 6/ 1 / 2024	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	ARCHIVERO	FUMIGACIÓN, LIMPIEZA DE AREAS				X		x		2	2	4
19	HIMFG /7C/ 11 /1/2024	7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	ARCHIVERO	OFICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO, REPARACIONES						x		2	2	4
20	HIMFG / 8C / 13 /1/2024	8C.13 CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMATIVO	ARCHIVERO	SERVICIO DE INTERNET	06 NOVIEMBRE 2024	26 DICIEMBRE 2024	14	X		x		2	4	6





21	HIMFG / 8C / 16 /1/2024	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ARCHIVERO	INDICACIONES SOBRE EL ARCHIVO ADMVO Y LOCALIZACIÓN DE EXPEDIENTES	21 OCTUBRE 2024	24 OCTUBRE 2024	22	X		x		2	3	5
22	HIMFG / 9C / 5 /1/2024	9C.5 PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	ARCHIVERO	DOCUMENTOS PARA DIFUNDIR AL PERSONAL DEL HIMFG	3 OCTUBRE 2024	19 DICIEMBRE 2024	21	X		x		1	1	2
23	HIMFG / 9C / 16/ 1/ 2024	9C.16 INVITACIONES Y FELICITACIONES	ARCHIVERO	INVITACIONES Y FELICITACIONES DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN	2 OCTUBRE 2024	19 DICIEMBRE 2024	119	X		x		1	1	2
24	HIMFG/ 10C / 3 / 1/ 2024	10C.3 AUDITORIA	ARCHIVERO	VERIFICACIONES DE AUDITORIA				X		x	x	2	4	6
25	HIMFG/ 10C / 14 / 1/ 2024	10C.14 DECLARACIONES PATRIMONIALES	ARCHIVERO	DECLARACIONES PATRIMONIALES DEL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN MÉDICA				X		x	x	2	4	6
26	HIMFG/ 11C/ 12 / 1 /2024	11C.12 CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	ARCHIVERO	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE PACIENTES E INFORMACIÓN MÉDICA	11 OCTUBRE 2024	11 OCTUBRE 2024	2	X		x		2	1	3
27	HIMFG/ 11C/ 14 / 1 /2024	11C.14 GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN COMITES	ARCHIVERO	ACTAS Y MINUTAS DE LOS DIFERENTES COMITES DE LA INSTITUCIÓN	2 OCTUBRE 2024	31 DICIEMBRE 2024	205	X		x		4	2	6
28	HIMFG/ 11C/ 19 / 1 /2024	11C.19 INDICADORES	ARCHIVERO	ACTIVIDADES MENSUALES	02 OCTUBRE 2024	31 DICIEMBRE 2024	68	X		x		2	4	6
29	HIMFG /12C /6 / 1 /2024	12C.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	ARCHIVERO	RERSPUUESTAS A SOLICITUDES DE INFORMACION	04 OCTUBRE 2024	19 DICIEMBRE 2024	72	X		x	x	2	4	6





30	HIMFG/ 12C/ 7/ 1 /2024	12C.7 PORTAL DE TRANSPARENCIA	ARCHIVERO	DATOS ABIERTOS	09 OCT 2024	14 OCTUBR E 2024	3	X		x	x		1	1	2
31	HIMFG / 1S / 1 /1 /2024	1S.1 SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO	ARCHIVERO	INFORMES DE SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO				X		x			4	2	6
32	HIMFG/ 2S/ 1/1/2024	2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	ARCHIVERO	PROYECTOS DEL AREA DE INVESTIGACIÓN				X		X			4	2	6
33	HIMFG / 3S / 2 / 1 /2024	3S.2 EXPEDIENTE DE ALUMNO	ARCHIVERO	ROTACIONES Y DOCUMENTOS DE MEDICOS INTERNOS Y EXTERNOS	26 NOVIEM BRE 2024	26 NOVIEMB RE 2024	7	X		x			4	2	6
34	HIMFG / 3S/ 4 /1 /2024	3S.4 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO	ARCHIVERO	DOCUMENTOS DE CAPACITACIÓN	11 OCTUB RE 2024	14 NOVIEMB RE 2024	7	X		x			4	2	6
35	HIMFG / 4S / 2 /1 /2024	4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y 35ESPECIALIDADES 36	ARCHIVERO	INFORMACION RELACIONADA CON LAS AREAS QUIRÚRGICAS Y ONCOLÓGICAS	2 OCTUB RE 2024	23 DICIEMB RE 2024	112	X		x			4	2	6
36	HIMFG / 4S / 3 /1 /2024	4S.3 EXPEDIENTE CLÍNICO	ARCHIVERO	INFORMACIÓN SOBRE REUNIONES DEL COMITÉ EXPEDIENTE CLÍNICO	25 NOVIEM BRE 2024	25 NOVIEMB RE 2024	9	X		x			4	2	6
37	HIMFG / 4S / 4 /1 /2024	4S.4 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	ARCHIVERO	ESTUDIOS DE RAYOS X, GAMAGRAMA, MEDICINA NUCLEAR, ÉTC				X		x			2	1	3
38	HIMFG / 4S / 7 /1 /2024	4S.7 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	ARCHIVERO	INFECCIONES NOSOCOMIALES	8 OCTUB RE 2024	23 DICIEMB RE 2024	30	X		x			4	2	6





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 8 fojas y ampara la cantidad de 38 expedientes de los años 2024 contenidos en 1 archivero, con un peso aproximado de 2 kg.

### Área de firmas

ELABORÓ



Diana Karen Rodríguez Guzmán  
Apoyo Administrativo A-6

REVISÓ



Víctor Olivar López  
Director Médico

AUTORIZÓ



Víctor Olivar López  
Director Médico

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivas Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2  
Fecha Octubre - Diciembre

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Departamento de Ediciones Médicas													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/6/01/2024	1	1	Información relacionada al Convenio del Boletín Médico del Hospital Infantil de México	04/oct/2024	16/dic/2024	22	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/4C/3/01/2024	1	1	Expediente único de personal	12/dic/2024	12/dic/2024	1	X		X	X		25	5	30
3	HIMFG/4C/8/01/2024	1	1	Control de Asistencia	08/oct/2024	16/dic/2024	22	X		X			2	1	3
4	HIMFG/4C/13/01/2024	1	1	Productividad en el Trabajo	02/oct/2024	04/nov/2024	2	X		X			2	2	4
5	HIMFG/5C/27/02/2024	2	1	Pago de honorarios a la Dra. Julia J. Segura Uribe. Editora Asociada del BMHIM	07/oct/2024	05/dic/2024	12	X		X			2	4	6
6	HIMFG/5C/27/04/2024	4	1	Pago de honorarios a la Srita. Deborah Bolnik Sissa Diseñadora del BMHIM	16/sep/2024	03/dic/2024	14	X		X			2	4	6
7	HIMFG/6C/20/01/2024	1	1	Solicitud de Abastecimiento	04/nov/2024	04/nov/2024	1	X		X			1	1	2
8	HIMFG/8C/16/01/2024	1	1	Cédulas de supervisión para los responsables del archivo	09/oct/2024	09/oct/2024	3	X		X			2	3	5
9	HIMFG/9C/5/01/2024	1	1	Publicidad Institucional	13/nov/2024	17/dic/2024	26	X		X			1	1	2
10	HIMFG/11C/22/01/2024	1	1	Modelos de Organización. Manual de integración y Funcionamiento del Comité Editorial	03/oct/2024	17/oct/2024	95	X		X			2	2	4





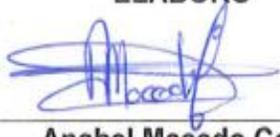
11	HIMFG/11C/22/02/2024	2	1	Manual Políticas, bases y lineamientos general para aceptación, recepción, registro y control de las donaciones económicas y en especie que reciba el Hospital Infantil de México Federico Gómez	05/oct/2024	05/oct/2024	26	X		X			2	2	4
----	----------------------	---	---	--	-------------	-------------	----	---	--	---	--	--	---	---	---

### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 11 expedientes de los años Octubre-Diciembre contenidos en 1 carpeta con un peso aproximado de 0.500 kg.

### Área de firmas

ELABORÓ



Anabel Macedo Colin  
Apoyo Administrativo en Salud  
A6

REVISÓ



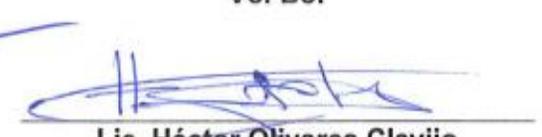
María G. Campos Lara  
Jefa del Departamento de Ediciones Médicas

AUTORIZÓ



María G. Campos Lara  
Jefa del Departamento de Ediciones Médicas

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No **1** de **2**  
Fecha Oct- Dic 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Dirección de Enseñanza y Desarrollo Académico Departamento de Educación de Pre y Posgrado													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3S/7/1/2 024	Programa Sigamos Aprendiendo en el Hospital	1 folder en archivero	Oficios y acuses del Programa Sigamos Aprendiendo en el Hospital	16 ENERO 2024	2 DE DICIEMBRE 2024	20	3	X	X			4	2	6
2	HIMFG/3S/5/1/2 024	Oficios de solicitud y de renovación de Servicio Social IPN 2024	1 folder en archivero	Oficios de solicitud y de renovación de programas de servicio social IPN 2024	18 DE ENERO 2024	19 DE NOVIEMBRE 2024	23	3	X				1	1	2
3	HIMFG/3S/5/2/2 024	Oficios de solicitud de apertura y respuesta de Servicio Social UNAM 2024	1 folder en archivero	Oficios de solicitud de apertura y respuesta de servicio social UNAM 2024	19 DE ENERO 2024	12 DE DICIEMBRE 2024	34	16	X				1	1	2





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 3 expedientes de los años 2024 contenidos en Archivero, con un peso aproximado de 450 kg.

### Área de firmas

ELABORÓ



Lic. Diandra Abril Ramírez  
Mejía  
Apoyo Administrativo A 6

REVISÓ



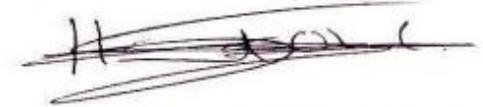
Dra. Mónica Jimena Olguín  
Quintero Médico Adscrito al  
Departamento de Educación de  
Pre y Posgrado en ausencia del  
Dr. Edgar Barajas Colón  
Jefe del Departamento de  
Educación de Pre y Posgrado  
De acuerdo al Artículo 86 del  
Estatuto Orgánico del HIMFG

AUTORIZÓ



Dra. Mónica Jimena Olguín  
Quintero Médico Adscrito al  
Departamento de Educación  
de Pre y Posgrado en  
ausencia del Dr. Edgar  
Barajas Colón  
Jefe del Departamento de  
Educación de Pre y Posgrado  
De acuerdo al Artículo 86 del  
Estatuto Orgánico del HIMFG

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos







### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 28 expedientes de los años 2024 contenidos en librero cajas, con un peso aproximado de 35 kg.

### Área de firmas

ELABORÓ



Nombre, cargo y firma  
Laura Analía Cruz García  
Jefa del Departamento de  
Educación Médica Continua

REVISÓ



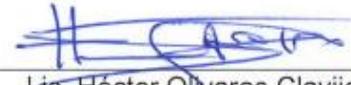
Nombre, cargo y firma  
Laura Analía Cruz García  
Jefa del Departamento de  
Educación Médica Continua

AUTORIZÓ



Nombre, cargo y firma  
Laura Analía Cruz García  
Jefa del Departamento de  
Educación Médica Continua

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No **1** de **2**  
Fecha 1-10-2024 31-12-2024

<b>Fondo:</b>		Hospital Infantil de México Federico Gómez.													
<b>Unidad administrativa productora:</b>		DEPARTAMENTO DE ENDOCRINOLOGIA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja consecutivo	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/5C/12/1/2024	1. Asignación y Optimización de Recursos Financieros	1 expediente	Oficio de petición de suficiencia presupuestal para la compra de medicamentos		10-12-2024	35	X	X	X		X	2	4	6
2	HIMFG/8C/16 /1/2024	1. Administración y Servicios de Archivo	1 expediente	Informe solicitado para la entrega del inventario anual.		12-Sep-2024	16	X	X	X			2	3	5





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 2 expedientes de los años octubre – diciembre 2024 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de 200gms kg.

### Área de firmas

ELABORÓ

  
Angélica González Oliver

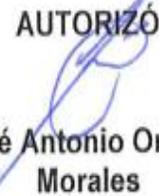
Nombre, cargo y firma  
Apoyo Administrativo en  
Salud A - 5

REVISÓ

  
Angélica González Oliver

Nombre, cargo y firma  
Apoyo Administrativo en  
Salud A - 5

AUTORIZÓ

  
José Antonio Orozco  
Morales

Nombre, cargo y firma  
Jefe del Depto.  
De Endocrinología

Vo. Bo.

  
Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos





## ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 3  
Fecha 31 DE DICIEMBRE 2024

Fondo		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora		DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA													
No	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/6/1/2024	ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORIAS	CARPETA	OFICIOS VARIOS Y CONVENIOS, NOTIFICACIONES	25 DE ENERO	6 DE DICIEMBRE	57	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/4C/ 5/1/2024	NOMINAS DE PAGO DE PERSONAL	CARPETA	PAGOS DE FESTIVOS, TIEMPO EXTRA, DESCUENTOS POR FALTAS	01 DE ENERO	30 DE DICIEMBRE	245	X		X			2	4	6
3	HIMFG/4C/6/1/2024	RECLUTAMIENTO O Y SELECCIÓN DE PERSONAL	CARPETA	SEGUIMIENTO DE CONTRATACION DE ENFERMERIA	02 DE ENERO	20 DE DICIEMBRE	80	X		X			2	4	6
4	HIMFG/4C/20/1/2024	RELACIONES LABORALES,	CARPETA	PRESTACIONES LABORALES, ESTATUS, ACTAS ADMINISTRATIVAS	01 DE ENERO	26 DE NOVIEMBRE	70	X		X			2	4	6
5	HIMFG/4C/11/1/2024	ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	CARPETA	PREMIOS Y ESTIMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO	17 DE OCTUBRE	06 DE DICIEMBRE	34	X		X			2	4	6





6	HIMFG/5C/3/1/2024	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	CARPETA	SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES, REEMBOLSOS POR GASTOS DEL DEPARTAMENTO	06 DE FEBRERO	23 DE DICIEMBRE	21	X		X	X		2	4	6
7	HIMFG/6C/4/1/2024	ADQUISICIONES	CARPETA	DETECCION DE NECESIDADES PARA COMPRA DE MATERIAL DE CURACIÓN, ETC.	04 DE ENERO	10 DE DICIEMBRE	69	X		X			2	4	6
8	HIMFG/7C/6/1/2024	SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION	CARPETA	PETICIONES DE DIVERSAS ACTIVIDADES DE ASEO PARA SERVICIOS	08 DE ENERO	30 DE DICIEMBRE	145	X		X			2	2	6
9	HIMFG/7C/16/1/2024	PROTECCION CIVIL	CARPETA	CAPACITACION PARA EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO	12 DE ENERO	08 DE NOVIEMBRE	58	X		X	X		2	2	4
10	HIMFG/9C/3/1/2024	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	CARPETA	SOLICITUDES DE IMPRESIONES DE CARTELES, TRIPTICOS PARA CURSOS, TRANSMISIONES	29 DE ENERO	23 DE OCTUBRE	133	X		X			2	1	3
11	HIMFG/3S/1/1/2024	DISEÑO DE PLANES ACADEMICOS	CARPETA	ACTUALIZACION AL PERSONAL DE ENFERMERIA (CURSOS)	02 DE ENERO	04 DE NOVIEMBRE	66	X		X			4	2	6
12	HIMFG/3S/5/1/2024	REALIZACION DE SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS PROFESIONALES EN LA ENTIDAD	CARPETA	SOLICITUDES PARA REALIZACION DE SERVICIO SOCIAL Y ESPECIALIDADES	09 DE ABRIL	20 DE DICIEMBRE	23	X		X			1	1	2

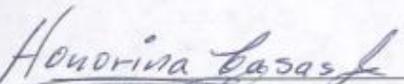




### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 10 expedientes de los años 2024  
contenidos en 44 carpetas, con un peso aproximado de 80 kg.

### Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
 C. Honorina Casas Jaramillo Apoyo Administrativo en Salud A-7	 Angélica María Hernández Tapia Jefa del Departamento de Enfermería	 Benjamín Romero Navarro Encargado del Despacho de la Subdirección Integral al Paciente	 Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL 2024**

Hoja No 1 de 2

Fecha oct-nov-dic-2024

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora:		SUBDIRECCIÓN DE ENSEÑANZA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/5/1/2024	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MÉXICO	GABETA 1	CHEQUES DE PAGO QUE ENVÍA LA UNAM PARA LOS PROFESORES COMO INVESTIGADORES		25-DIC-2024	62	X		X			2	4	6
2	HIMFG/1S/6/1/2024	MINUTAS DEL COMITÉ DE ENSEÑANZA	GABETA 1	HOJA DE REGISTRO DEL PERSONAL QUE ASISTE AL COMITÉ, MINUTA DE LA SESIÓN		10 DIC-2024	28	X		X			4	2	6
3	HIMFG/3S/2/1/2024	EXPEDIENTE DE ALUMNO	GABETA 1	DOCUMENTOS PERSONALES, ACADEMICOS Y COMPROBANTES DE PAGO DEL CURSO		31-DIC 2024	90	X		X			4	2	6





### Hoja de cierre del inventario documental

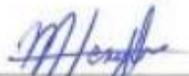
El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 3 expedientes de los años 2024 contenidos en UNA **GABETA** con un peso aproximado de 2 kilogramos.

### Área de firmas

ELABORÓ

  
Nombre, cargo y firma  
Miriam Arredondo Cervantes  
Administrativo en Salud A-

REVISÓ

  
Nombre, cargo y firma  
Dra. Monica J. Olguin Quintero  
Medico Adscrita al Depto. de  
Educación de Pre y Posgrado  
En Ausencia de la  
Dra. Diana A. Guerreo Resendiz  
Subdirectora de Enseñanza  
De acuerdo al Art. 86 del Estatuto  
Orgánico del HIMFG

AUTORIZÓ

  
Nombre, cargo y firma  
Dra. Monica J. Olguin Quintero  
Medico Adscrita al Depto. de  
Educación de Pre y Posgrado  
En Ausencia de la  
Dra. Diana A. Guerreo Resendiz  
Subdirectora de Enseñanza  
De acuerdo al Art. 86 del Estatuto  
Orgánico del HIMFG

Vo. Bo.

  
Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2  
Fecha OCTUBRE-DICIEMBRE 2024

Fondo :		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Servicio de Hematología													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIM FG/3S/7/1/2024	1	1 Folder	Planes de estudio, residencias, rotaciones, Programa operativo.	01/02/2024	18/10/24	100	X		x			4	2	6
2	HIMFG/4S/2/1 /2024	1	1 Folder	Oficios áreas medicas	10/01/2024	03-12-24	121	X		X			2	4	6
3	HIMFG/4C/4/1/2024	1	1 Folder	Oficios de nombramientos.	21/03/2024	05-12/24	50	X		X			2	4	6
4	HIMFG/6C/4/2/2024	1	1 Folder	Solicitudes para medicamentos	12/01/2024	06-12-24	85	X					2	4	6
5	HIMFG/6C/6/2/2024	1	1 Carpeta	Contratos de medicamentos	25/01/2024	31/01/25	20	X		X			2	4	6
6	HIMFG/12C/6/1/2024	1	1 Folder	Guía Simple de Archivo documental 2023. Inventario documental 2023	15/02/2024	15/02/24	8	X		X			2	4	6
7	HIMFG/11C.16/1/2024	1	1 Folder	Informes laborales	02/01/24	14/10/24	20	x		x			2	4	6

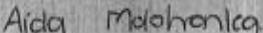
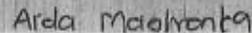




### Hoja de cierre del inventario documental trimestral 2024

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 7 expedientes de los años OCTUBRE-DICIEMBRE 2024 contenidos en 6 Folders en un archivero cajas, con un peso aproximado de .500 kg.

#### Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
 <b>María del Carmen Cedillo Chavira. Apoyo Administrativo en Salud A-6</b>	 <b>Aída Máshenka Moreno González. Jefa de Servicio de Hematología</b>	 <b>Aída Máshenka Moreno González. Jefa de Servicio de Hematología</b>	 <b>Lic. Héctor Oliyares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos</b>





## ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 2  
Fecha 15 de enero del 2025  
Octubre-Noviembre-Diciembre

Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora		Departamento de Infectología													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/16/2/2024	2	Carpeta 2	Prestaciones en materia económica y FONAC	01-10-24	30-12-24	10	X		X			2	4	6
2	HIMFG/6C/17/2/2024	2	Carpeta 2	Inventario y verificación física de bienes muebles	8-10-24	27-12-24	16	X		X			6	6	12
3	HIMFG/3S/1/2/2024	2	Carpeta 2	Calendarios de programa de capacitación	9-11-24	31-12-24	92	X		X			4	2	6
4	HIMFG/3S/4/2/2024	2	Carpeta 2	Rotaciones de médicos	1-10-24	30-12-24	80	X		X			4	2	6
5	HIMFG/4S/4/2/2024	2	Carpeta 2	Tratamientos de pacientes	2-10-24	28-12-24	192	X		X			2	1	3





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 5 expedientes de los años 2024 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de 1 kg.

### Área de firmas

ELABORÓ



Nayeli Del Carmen De Leon  
Briseño  
Apoyo Administrativo A "5"

REVISÓ



Rodolfo N. Jiménez Juárez  
Jefe del Departamento de  
Infectología

AUTORIZÓ



Rodolfo N. Jiménez Juárez  
Jefe del Departamento de  
Infectología

Vo. Bo.



Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No 1 de 9  
Fecha OCTUBRE, NOVIEMBRE DICIEMBRE 2024

Fondo		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora:		INGENIERIA BIOMEDICA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/ F	AT	A C	Total de años
1	HIMFG/7C/8/001/2024	001	1	COPIAS ORDENES DE TRABAJO PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL SERVICIO DE TELEFONIA Y PAGOS CON FONDO RECIBOS TELEFONICOS, ALERGIA Y GASTRO DE INVESTIGACION		30/12/2024	76	X		X			2	2	4
2	HIMFG/7C/8/002/2024	002	1	SOLICITUDES DE SERVICIO PARA INSTALACION, CLAVES DE LLAMADAS TELEFONICAS, SOLICITUDES DE SERVICIO TELEFONIA E INTERNET,		30/12/2024	26	X		X			2	2	4
3	HIMFG/5C/20/001/2024	001	1	ACUSES GASTOS A COMPROBAR PARA EL PAGO SERVICIOS DE DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS A EQUIPOS MEDICOS Y DE LABORATORIO		12/12/2024	75	X		X			2	4	6
4	HIMFG/7C/11/001/2024	001	1	OFICIOS DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS MEDICOS		9/12/2024	5	X		X			2	2	4
5	HIMFG/7C/11/002/2024	002	1	COPIAS DE ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A INFUSORES EQUIPOS EN COMODATO		15/05/2024	11	X		X			2	2	4





6	HIMFG/7C/11/003/2024	003	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO-CORRECTIVO. A ANGIOGRAFO BIPLANAR. Y ORIGINALES ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	27/03/2024	17	X	X	2	2	4
7	HIMFG/7C/11/004/2024	004	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO-CORRECTIVO. VENTILADORES PULMONARES Y BLENDERS DE DIVERSAS MARCAS Y ORIGINALES ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	11/03/2024	83	X	X	2	2	4
8	HIMFG/7C/11/005/2024	005	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO-CORRECTIVO. A EQUIPOS DE IMAGENOLOGIA DE LA MCA. VILLA SISTEMI, ORIGINALES ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	15/03/2024	42	X	X	2	2	4
9	HIMFG/7C/11/006/2024	006	1	ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A VENTILADORES EN GARANTIA. MCA. NIHON KOHDEN	28/10/2024	12	X	X	2	2	4
10	HIMFG/7C/11/007/2024	07	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO-CORRECTIVO. A ACELERADOR LINEAL ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	15/03/2024	04	X	X	2	2	4
11	HIMFG/7C/11/008/2024	008	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO-CORRECTIVO. A EQUIPOS DE IMAGENOLOGIA DE LA MCA. VILLA SISTEMI, ORIGINALES ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	21/11/2024	55	X	X	2	2	4





12	HIMFG/7C/11/009/2024	009	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO –CORRECTIVO. A EQUIPOS DE IMAGENOLOGIA DE LA MCA. SIEMENS, ORIGINALES ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	18/04/2024	31	X		X			2	2	4
13	HIMFG/7C/11/010/2024	010	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO CORRECTIVO. A TRES EQUIPOS DE LA MARCA STERIS Y ORIGINALES ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	23/05/2024	10	X		X			2	2	4
14	HIMFG/7C/11/011/2024	011	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO CORRECTIVO. ESTERILIZADORES DE DIVERSAS MARCAS Y ORIGINALES ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	23/12/2024	96	X		X			2	2	4
15	HIMFG/7C/11/012/2024	012	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO. A LASER DERMATOLÓGICO, MARCA CANDELA Y ORDENES DE SERVICIO MANTENIMIENTO	27/12/2024	29	X		X			2	2	4
16	HIMFG/7C/11/013/2024	013	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO –CORRECTIVO. A CAMAS HOSPITALARIAS DE DIVERSAS MARCAS Y ORDENES DE SERVICIO ORIGINALES DE MANTENIMIENTO	27/12/2024	141	X		X			2	2	4





17	HIMFG/7C/11/014/2024	014	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO –CORRECTIVO. A LAMPARAS DE CIRUGÍA DE DIVERSAS MARCAS Y ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	27/12/2024	69	X		X				2	2	4
18	HIMFG/7C/11/015/2024	015	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO CORRECTIVO. A CUNAS E INCUBADORAS TERMICAS DE DIVERSAS MARCAS Y ORIGINALES DE ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	27/12/2024	71	X		X				2	2	4
19	HIMFG/7C/11/016/2024	016	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO-CORRECTIVO A ORTOPANTOMOGRFO Y ORDENES DE SERVICIO ORIGINALES DE MANTENIMIENTO	27/12/2024	24	X		X				2	2	4
20	HIMFG/7C/11/017/2024	017	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO. A ACELERADOR LINEAL Y ORDENES DE SERVICIO ORIGINALES DE MANTENIMIENTO	27/12/2024	31	X		X				2	2	4
21	HIMFG/7C/11/018/2024	018	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO –CORRECTIVO. A ESTERILIZADOR MARCA MATACHANA Y ORDENES DE SERVICIO ORIGINALES DE MANTENIMIENTO	23/12/2024	32	X		X				2	2	4





22	HIMFG/7C/11/019/2024	019	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO –CORRECTIVO A ULTRACONGELADORES DE DIVERSAS MARCAS Y ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	23/12/2024	115	X		X				2	2	4
23	HIMFG/7C/11/020/2024	020	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO CORRECTIVO. A ANGIOGRAFO BIPLANAR Y DOS ECOCARDIOGRAFOS DE DIVERSAS MARCAS Y ORIGINALES DE ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	27/12/2024	36	X		X				2	2	4
24	HIMFG/7C/11/021/2024	021	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO-CORRECTIVO A EQUIPO DIGITALIZADOR CR Y ORDENES DE SERVICIO ORIGINALES DE MANTENIMIENTO	28/11/2024	27	X		X				2	2	4
25	HIMFG/7C/11/022/2024	022	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO. A INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO Y ORDENES DE SERVICIO ORIGINALES DE MANTENIMIENTO	23/12/2024	94	X		X				2	2	4
26	HIMFG/7C/11/023/2024	023	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO –CORRECTIVO. A EQUIPOS UNIDADES DE OFTALMOLOGÍA, Y ORDENES DE SERVICIO ORIGINALES DE MANTENIMIENTO	27/12/2024	115	X		X				2	2	4





27	HIMFG/7C/11/024/2024	024	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO –CORRECTIVO A EQUIPOS DESFIBRILADORES DE DIVERSAS MARCAS Y ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	27/12/2024	112	X		X				2	2	4
28	HIMFG/7C/11/025/2024	025	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO CORRECTIVO. A TRES ESTERILIZADORES DE LA MARCA STERIS Y ORIGINALES DE ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	23/12/2024	47	X		X				2	2	4
29	HIMFG/7C/11/026/2024	026	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO-CORRECTIVO A EQUIPOS DE IMAGENOLÓGIA DE LA MARCA SIEMENS Y ORDENES DE SERVICIO ORIGINALES DE MANTENIMIENTO	23/12/2024	135	X		X				2	2	4
30	HIMFG/7C/11/027/2024	027	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO. A EQUIPO PACS RIS DE LA MARCA CARESTREAM Y ORDENES DE SERVICIO ORIGINALES DE MANTENIMIENTO	28/11/2024	31	X		X				2	2	4
31	HIMFG/7C/11/028/2024	028	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO. A EQUIPOS DE ESTÍMULOS NEUROFISIOLÓGICOS Y ORDENES DE SERVICIO ORIGINALES DE MANTENIMIENTO	27/	49	X		X				2	2	4





32	HIMFG/7C/11/029/2024	029	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO CORRECTIVO. EQUIPO DE CONMUTADOR ORIGINALES DE ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO		27/12/2024	78	X		X			2	2	4
33	HIMFG/7C/11/030/2024	030	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO CORRECTIVO. EQUIPOS DE LA MARCA DRAGER ORIGINALES DE ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO		27/11/2024	121	X		X			2	2	4
34	HIMFG/7C/11/031/2024	031	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO. A TRES MICROSCOPIOS QUIRURGICOS DE LA MARCA CARL ZEISS Y ORDENES DE SERVICIO ORIGINALES DE MANTENIMIENTO	17/12/2024	27/12/2024	66	X		X			2	2	4
35	HIMFG/7C/11/032/2024	032.	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO. A PLETISMOGRAFO Y ORDENES DE SERVICIO ORIGINALES DE MANTENIMIENTO	29/10/2024	27/12/2024	54	X		X			2	2	4
36	HIMFG/7C/11/033/2024	033	1	COPIAS DE ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A INFUSORES EQUIPOS EN COMODATO EMPRESA PROVECTUS MEDICAL, S.A. DE C.V.	03/10/2024	14/11/2024	89	X		X			2	2	4





35	HIMFG/7C/11/034/2024	034	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO. A VENTILADORES PULMONARES Y BLENDER DE DIVERSAS MARCAS Y ORDENES DE SERVICIO ORIGINALES DE MANTENIMIENTO	07/10/2024	27/12/2024	183	X		X			2	2	4
37	HIMFG/7C/11/035/2024	035	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO. A BRONCOSCOPIO FLEXIBLE DE LA MARCA FUJIFILM DE DIVERSAS MARCAS Y ORDENES DE SERVICIO ORIGINALES DE MANTENIMIENTO	23/12/2024	23/12/2024	31	X		X			2	2	4
38	HIMFG/2C/06/001/2024	001	1	REPORTE DE DAÑO OCACIONADO A MONITOR A MONITOR MARCA PHILIPS, UBICADO EN LA SALA DE PEDIATRIA 1 Y 2	11/12/2024	17/12/2024	31	X		X			2	2	4





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 9 fojas y ampara la cantidad de 38 expedientes de octubre, noviembre, diciembre 2024 contenidos en archivero, cajón 1 con un peso aproximado de 30 kg.

### Área de firmas

ELABORÓ



Edith Patiño González  
Afanadora

REVISÓ



Juana Gabriela Barrón Rosas.  
Jefa del Departamento de  
Ingeniería Biomédica

AUTORIZÓ



Anabel Vicencio Aguilar  
Subdirectora de  
Mantenimiento

Vo. Bo.



Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL**

Hoja No 1 de 3  
Fecha ANUAL

Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora		Departamento de Inventario y Activo Fijo													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/ 6C/16/01.01/2024	01.01	LIBRERO	-SOLICITUDES DE BAJAS DE ACTIVO FIJO DE LAS ÁREAS MÉDICAS, Y ADMINISTRATIVAS DEL HIMFG.	09/ene/ 2024	31/dic/ 2024	608	X		X			1	1	2
2	HIMFG/ 6C/16/01.02/2024	01.02	LIBRERO	-INFORMACIÓN REFERENTE A LOS BIENES DE ACTIVO FIJO COMO: SALIDAS, INGRESOS ALTAS, CAMBIO DE RESGUARDO, ASIGNACIÓN.	12/ene/ 2024	31/dic/ 2024	1054	X		X			1	1	2
3	HIMFG/ 6C/17/02.01/2024	02.01	ARCHIVERO	INVENTARIO FÍSICO CONTROL DE BIENES MUEBLES	16/ene/ 2024	27/dic/ 2024	433	X		X			6	6	12
4	HIMFG/ 6C/17/02.02/2024	02.02	ARCHIVERO	ROBO Y EXTRAVIÓ DE BIENES MUEBLES	11/sep/ 2024	12/dic/ 2024	42	X		X			6	6	12
5	HIMFG 6C/24/03.01/2024	03.01	ARCHIVERO	-INVITACIÓN A LA PRIMERA REUNIÓN DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES -CANCELACIÓN DE SESIÓN DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES	25/ene/ 2024	11/dic/ 2024	12	X		X			4	2	6





6	HIMFG/ 6C/24/03.02/2024	03.02	ARCHIVERO	-INVITACIÓN A LA QUINTA REUNIÓN DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES.	25/may/ 2024	31/May/ 2024	29	X		X			4	2	6
7	HIMFG/ 6C/24/03.03/2024	03.03	ARCHIVERO	-PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, POR LOS DESECHOS PROVENIENTES DE 02 ELEVADORES DEL EDIFICIO ARTURO MUNDET.	06/jun/ 2024	10/jun/ 2024	6	X		X			4	2	6
8	HIMFG/ 5C/23/04.01/2024	04.01	LIBRERO	CONCILIACIONES DE ENERO A MARZO	09/ene/ 2024	26/Mar/ 2024	13	X		X			2	4	6
9	HIMFG/ 5C/23/04.02/2024	04.02	LIBRERO	CONCILIACIONES DE ABRIL A JUNIO	31/abril/ 2024	12/Juni/ 2024	24	X		X			2	4	6
10	HIMFG/ 5C/23/04.03/2024	04.03	LIBRERO	CONCILIACIONES DE JULIO A SEPTIEMBRE	10/juli/ 2024	19/sep/2 024	179	X		X			2	4	6
11	HIMFG/ 5C/23/04.04/2024	04.04	LIBRERO	CONCILIACIONES DE OCTUBRE A DICIEMBRE	05/sep/ 2024	27/dici/ 2024	64	X		X			2	4	6





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 11 expedientes de los años 2024  
contenidos en 1 librero y 2 archiveros, con un peso 50 kg.  
aproximado de

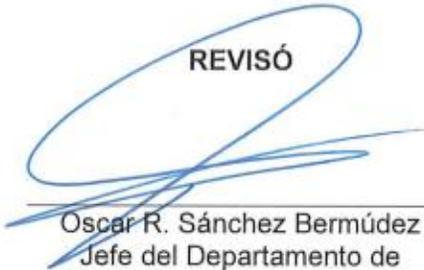
### Área de firmas

ELABORÓ



Maricela Manzanares Gaytán  
Soporte Administrativo "C" del  
Departamento de Inventario y  
Activo Fijo Nombre, cargo y  
firma

REVISÓ



Oscar R. Sánchez Bermúdez  
Jefe del Departamento de  
Inventario y Activo Fijo

AUTORIZÓ



Oscar R. Sánchez Bermúdez  
Jefe del Departamento de  
Inventario y Activo Fijo

Vo. Bo.



Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 6  
Fecha OCTUBRE-DICIEMBRE

Fondo:		HIMFG													
Unidad administrativa productora:		LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/10/1/2024	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASE DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.)	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	CONVENIO ESPECIFICO DE COLABORACIÓN ENTRE EL INSTITUTO Y LA SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL		15-01-24	3	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/2C/15/1/2024	NOTIFICACIONES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	HOMOLOGACION DE LA FIRMA DEL DIRECTOR		17-01-24	1	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/4C/3/1/2024	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD DE DOCUMENTOS FALTANTES EN EXPEDIENTE DR. XICHTENCATL		29-08-24	19	X		X	X		25	5	30
4	HIMFG/4C/4/1/2024	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	CAMBIO DE AREA DE ADSCRIPCION DE PERSONAL		20-05-24	2	X		X			2	4	6





5	HIMFG/4C/12/1/2024	EVALUACIONES Y PROMOCIONES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ADSCRITO AL LIBI		04-12-24	36	X		X			2	2	4
6	HIMFG/4C/22/1/2024	CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE AREAS ADMINISTRATIVA	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	CURSO VIDA SIN VIOLENCIA		18-04-24	1	X		X			2	4	6
7	HIMFG/4C/26/1/2024	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD DE CREDENCIALES PARA LOS ALUMNOS DEL LIBI		19-12-24	13	X		X			2	4	6
8	HIMFG/6C/4/1/2024	ADQUISICIONES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	DEMANDA DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL DEL LIBI		20-02-24	3	X		X			2	4	6
9	HIMFG/6C/17/1/2024	INVENTARIO FISICO Y CONTROL Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	TRASLADO Y RESGUARDO DE INCUBADORA	20-09-24	30-09-24	3	X		X	X		6	6	12
10	HIMFG/6C/20/1/2024	DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	ENTREGA DE CUBREBOCAS FEBRERO Y MARZO 2024		02-12-24	3	X		X			1	1	2
11	HIMFG/7C/3/1/2024	SERVICIOS BASICOS (ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL, ERC)	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	CIRCULAR : MANTENIMIENTO A LAS SUBESTACIONES ELECTRICAS		20-09-24	3	X		X			2	4	6
12	HIMFG/7C/5/1/2024	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	PERMITIR ENTRADA DE PERSONAL DE QIAGEN. PARA REPARACION DE EQUIPO		10-04-24	1	X		X			2	2	4





13	HIMFG/7C/11/1/2024	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	LISTADO DEL EQUIPO QUE BIOMEDICAS, TIENE PROGRAMADO PARA MANTENIMIENTO DURANTE EL PRIMER SEMESTRE		01-02-24	5	X		X			2	2	4
14	HIMFG/8C/16/1/2024	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	NUEVO COORDINADOR GENERAL DE ARCHIVOS DE ESTA INSTITUCIÓN		15-10-24	29	X	X	X	X		2	3	5
15	HIMFG/9C/3/1/2024	PUBLICACIONES E IMPRESIONES INSTITUCIONALES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD Y ELABORACION DE FIRMA ELECTRONICA		26-01-24	2	X		X			2	1	3
16	HIMFG/9C/7/1/2024	BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	TRAMITE PARA GESTION DE CUALQUIER ENTREVISTA		15-01-24	1	X		X			2	1	3
17	HIMFG/9C/16/1/2024	INVITACIONES Y FELICITACIONES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	INVITACION A UNIRSE A UN GRUPO DE WATSAP		12-02-24	2	X		X			1	1	2
18	HIMFG/11C/19/1/2024	INDICADORES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	CLAVES DE ADSCRIPCION 2024 INTERNAS		15-02-24	3	X		X			2	4	6
19	HIMFG/2S/1/1/2024	PROYECTOS DE INVESTIGACION	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD DE COMPRA, PAGO DE SERVICIO, ENTREGA DEL PRIMER INFORME TRIMESTRAL DE PRODUCTIVIDAD Y SOLICITUD DE PRODUCTIVIDAD DEL SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL		2-12-24	36	X		X			4	2	6





20	HIMFG/2S/4/1/2024	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CIENTIFICOS Y ACADEMICOS DE INVESTIGACIÓN	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD DE AULAS PARA SEMINARIOS		10-04-24	5	X		X			4	2	6
21	HIMFG/2S/5/1/2024	INTERCAMBIOS ACADEMICOS Y CIENTIFICOS	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	ENTREGA DE UNA COPIA DE CEPA RECREADITACIÓN		03-05-24	5	X		X			4	2	6
22	HIMFG/3S/4/1/2024	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MEDICO Y PARAMEDICO	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	CURSO SEPARACIÓN DE RESIDUOS		12-02-24	2	X		X			4	2	6
23	HIMFG/3S/5/1/2024	REALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y DE PRACTICAS PROFESIONALES DE ALUMNOS DE LA IDENTIDAD	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	CARTAS DE ALUMNO DE SERVICIO SOCIAL		13-12-24	7	X		X			1	1	2
24	HIMFG/4S/4/1/2024	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD DE DOS CONEJOS AL BIOTERIO		07-05-24	1	X		X			2	1	3





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 6 fojas y ampara la cantidad de 24 expedientes de los años 2024 contenidos en 1 librero, con un peso aproximado de 1 kg.

### Área de firmas

ELABORÓ



LIC. T.S. JUANA RODRIGUEZ  
CASTILLO  
PROF. EN TRABAJO SOCIAL

REVISÓ



DRA. SARA ARIADNA OCHOA  
PEREZ  
LAB. DE INV. EN BACTER.  
INTESTINAL  
INVESTIGADOR EN CIENCIAS  
MEDICAS "C"

AUTORIZÓ



DRA. SARA ARIADNA OCHOA  
PEREZ  
LAB. DE INV. EN BACTER.  
INTESTINAL  
INVESTIGADOR EN CIENCIAS  
MEDICAS "C"

Vo. Bo.



LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
HEMEROBIBLIOTECA Y  
COORDINADOR GENERAL DE ARCHIVOS





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 4  
Fecha octubre - diciembre 2024

Fondo:			Hospital Infantil de México Federico Gómez												
Unidad administrativa productora:			Laboratorio de Investigación en Enfermedades Infecciosas y Parasitarias												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/8/01/2024	1	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidentes / Apolinar Cano Estrada	05/11/2024	03/12/2024	5	X		X			2	1	3
2	HIMFG/4C/8/02/2024	2	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidentes / Adrián Cortés Campos	16/10/2024	03/12/2024	4	X		X			2	1	3
3	HIMFG/4C/8/03/2024	3	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidentes / María del Pilar Crisóstomo Vázquez	07/11/2024	03/12/2024	5	X		X			2	1	3
4	HIMFG/4C/8/04/2024	4	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidentes / Alma Rosa Díaz Álvarez	28/10/2024	10/12/2024	10	X		X			2	1	3
5	HIMFG/4C/8/05/2024	5	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidentes / Leticia Eligio García	12/11/2024	04/12/2024	5	X		X			2	1	3
6	HIMFG/4C/8/06/2024	6	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidentes / Andrés Flores Luna	07/10/2024	04/12/2024	12	X		X			2	1	3
7	HIMFG/4C/8/07/2024	7	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidentes / Luz Ofelia Franco Sandoval	10/10/2024	05/12/2024	25	X		X			2	1	3
8	HIMFG/4C/8/09/2024	9	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidentes / Víctor Alberto Maravélez Acosta	23/10/2024	11/12/2024	13	X		X			2	1	3





9	HIMFG/4C/8/10/2024	10	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidencias / Carmen Rocío Méndez Medel	10/10/2024	03/12/2024	19	X		X			2	1	3
10	HIMFG/4C/8/11/2024	11	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidencias / María Irene Plascencia Mata	15/10/2024	13/12/2024	10	X		X			2	1	3
11	HIMFG/4C/8/12/2024	12	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidencias / Óscar Jesús Regalado Valdez	07/10/2024	10/12/2024	23	X		X			2	1	3
12	HIMFG/4C/8/13/2024	13	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidencias / René de la Luz Sánchez	18/10/2024	13/12/2024	7	X		X			2	1	3
13	HIMFG/4C/8/14/2024	14	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidencias / María de Lourdes Caballero García	29/10/2024	10/12/2024	5	X		X			2	1	3
14	HIMFG/4C/13/01/2024	1	Archivero 1 – 2º Cajón	Cédulas de productividad, personal adscrito al Laboratorio de Investigación en Enfermedades Infecciosas y Parasitarias	05/10/2024	13/12/2024	10	X		X			2	2	4
15	HIMFG/6C/18/01/2024	1	Archivero 1 – 2º Cajón	Solicitudes de registro de bienes personales, Acta de inventario y listado Bienes muebles	22/10/2024	07/11/2024	19	X		X	X		6	6	12
16	HIMFG/6C/20/01/2024	1	Archivero 1 – 2º Cajón	Pedidos mensuales de material de laboratorio y oficina	01/10/2024	05/11/2024	5	X		X			1	1	2
17	HIMFG/7C/11/01/2024	1	Archivero 1 – 2º Cajón	Solicitudes de servicio de mantenimiento a equipo e instalaciones del laboratorio	10/10/2024	12/12/2024	16	X		X			2	2	4
18	HIMFG/8C/16/01/2024	1	Archivero 1 – 2º Cajón	Inventario Documental del tercer trimestre 2024 y comunicados	04/10/2024	09/12/2024	10	X		X			2	3	5
19	HIMFG/9C/3/01/2024	1	Archivero 1 – 2º Cajón	Comunicados HIMFG	29/11/2024	13/12/2024	4	X		X			2	1	3
20	HIMFG/2S/1/02/2024	2	Archivero 1 – 2º Cajón	Manuscritos derivados de proyectos de investigación para publicación	04/11/2024	19/12/2024	19	X		X			4	2	6





21	HIMFG/2S/1/03/2024	3	Archivero 1 – 2º Cajón	1ª Convocatoria Neztiliztli	06/12/2024	23/12/2024	11	X		X			4	2	6
22	HIMFG/2S/2/01/2024	1	Archivero 1 – 2º Cajón	Informe trimestral de actividades. Investigadora en Ciencias Médicas "F" Dra. Enedina Jiménez Cardoso	03/10/2024	03/10/2024	21	X		X			4	2	6
23	HIMFG/2S/3/01/2024	1	Archivero 1 – 2º Cajón	Trámites ante la Dirección de Investigación	01/10/2024	25/11/2024	15	X		X			4	2	6
24	HIMFG/3S/4/02/2024	2	Archivero 1 – 2º Cajón	Información de artículos para Curso "Problemas de salud emergentes y reemergentes para México"	02/10/2024	02/10/2024	1	X		X			4	2	6
25	HIMFG/3S/5/03/2024	3	Archivero 1 – 2º Cajón	Estadías Profesionales Universidad Tecnológica de Tecámac 3er Cuatrimestre	07/10/2024	13/12/2024	40	X		X			1	1	2
26	HIMFG/3S/5/04/2024	4	Archivero 1 – 2º Cajón	Servicio Social Escuela Nacional de Ciencias Biológicas, IPN	03/10/2024	10/12/2024	13	X		X			1	1	2
27	HIMFG/3S/5/06/2024	6	Archivero 1 – 2º Cajón	Servicio Social Universidad Durango Santander	01/10/2024	10/12/2024	3	X		X			1	1	2





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral 2024

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 27 expedientes de los años 2024  
contenidos en Archivero 1 cajas, con un peso aproximado de 2.5 kg.  
- 2º Cajón

#### Área de firmas

ELABORÓ



María Irene Plascencia Mata  
Apoyo Administrativo en  
Salud A6

REVISÓ



Fortino Solórzano Santos  
Jefe del Laboratorio de  
Investigación en Enfermedades  
Infecciosas y Parasitarias

AUTORIZÓ



Fortino Solórzano Santos  
Jefe del Laboratorio de  
Investigación en Enfermedades  
Infecciosas y Parasitarias

Vo. Bo.



Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2

Fecha Octubre-Diciembre-2024

Fondo):		Hospital Infantil de México Federico Gómez														
Unidad administrativa productora:		Laboratorio de Investigación en Inmunoquímica														
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja consecutivo	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental			
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años	
1	HIMFG/2S/1/1/2024	1	1 gabeta	INFORMACION DE PROTOCOLOD, ADQUISICIONES E INFORME DE INVESTIGACION.		17-Dic-2024	10	X		X			4	2	6	
2	HIMFG/4C/3/1/2024	1	1 gabeta	ENTRADA Y SALIDA DE OFICIOS AL LABORATORIO Y HOJAS DE PRODUCTIVIDAD		17-Dic-2024	12	X	X	X			20	5	30	
3	HIMFG/6C/20/1/2024	1	1 gabeta	SOLICITUDE DE MATERIAL Y LIMPIEZA Y FARMACIA.		17-Dic-2024	9	X		X			1	1	2	
4	HIMFG/7C/11/1/2024	1	1 gabeta	SOLICITUDES DE REPARACIONES Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO		17-Dic-2024	10	X		X			2	2	4	





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 4 expedientes de los Oct.-Dic.-2024 años  
contenidos en 1 gabeta, con un peso aproximado . 200 kg.

### Área de firmas

ELABORÓ



ROSALIA HERNANDEZ CHAVEZ  
APOYO ADMINISTRATIVO EN  
SALUD A-6

REVISÓ



ARIADNNA CRUZ  
JEFA DEL LABORATORIO  
DE INVESTIGACION EN  
INMUNOQUIMICA

AUTORIZÓ



ARIADNNA CRUZ  
JEFA DEL LABORATORIO  
DE INVESTIGACION EN  
INMUNOQUIMICA

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024  
OCTUBRE-DICIEMBRE**

Hoja No 1 de 2  
Fecha 13 - 01 - 2025

Fondo <sup>(3)</sup>		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad productora <sup>(4)</sup>		DEPARTAMENTO DE MEDICINA INTERNA Y REUMATOLOGIA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1.	HIMFG/3S/1/1/2024	DISEÑO DE PLANES EDUCATIVOS, ROTACIONES	CARPETA I En mueble	PROGRAMAS DE ESTUDIO UNAM, ROTACIONES, GUARDIAS, ETC.	12-11-2024	15-11-2024	3	X		X			4	2	6
2.	HIMFG/4C/8/1/2024	SOLICITUDES DE PERMISOS, VACACIONES, ETC.	CARPETA I En mueble	VACACIONES, INCAPACIDADES, DESCANSOS, DÍAS ECONÓMICOS ETC. PERSONAL MÉDICO	09-10-2024	16-12-2024	26	X		X			2	1	3
3.	HIMFG/4S/2/1/2024	SERVICIOS CONSULTAS Y ESPECIALIDADES.	CARPETA I En mueble	COORDINACIÓN GENERAL DE LAS ÁREAS MÉDICAS	02-10-2024	17-12-2024	18	X		X			4	2	6
4.	HIMFG/2S/1/17/2024	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	CARPETA I En mueble	INFORME TRIMESTRAL, PRODUCTIVIDAD, (cursos, trabajos libres, etc.)				X		X			4	2	6
5.	HIMFG/6C/4/1/2024	ADQUISICIONES	CARPETA I En mueble	CONTROL Y ENTREGA DE MEDICAMENTOS CON ANEXO				X		X			2	4	6
6.	HIMFG/4S/2/1/2024	SERVICIOS CONSULTAS Y ESPECIALIDADES.	CARPETA II En mueble	Productividad por aplicación de medicamentos (bolos)	07-10-2024	06-12-2024	29	X		X			4	2	6
7.	HIMFG/4S/2/1/2024	SERVICIOS CONSULTAS Y ESPECIALIDADES.	CARPETA II En mueble	Productividad por solicitud y entrega de resúmenes clínicos	02-10-2024	12-12-2024	30	X		X			4	2	6
8.	HIMFG/6C/17/1/2024	CONTROL DE BIENES MUEBLES	CARPETA I En mueble	CONTROL DE BIENES MUEBLES	10-10-2024	22-11-2024	11	X					6	6	12





9.	HIMFG/4S/4/1/2024	DOCUMENTOS DIRECCION GENERAL	CARPETA I En mueble	OFICIOS CON DIRECCION GENERAL DG/1000	09-10-2024	09-10-2024	2	X					2	1	3
10.	HIMFG/8C/16/1/2024	ADMINISTRACION Y SERVICIO DE ARCHIVOS	CARPETA I En mueble	INVENTARIO DE ARCHIVO (administrativo)	02-10-2024	12-12-2024	3	X					2	3	5
11.	HIMFG/2C/15/1/2024	NOTIFICACIONES	CARPETA I En mueble	INFORMACIÓN GENERAL PARA EL PERSONAL EN GENERAL (circulares)	28-11-2024	12-12-2024	9	X					2	4	5
12.	HIMFG/1S/7/2024	SESIONES DEL SUBCOMITÉ DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	CARPETA Iii En mueble	DISCUTIR LA CAUSA DE MUERTE DEL PACIENTE (invitaciones)	08-10-2024	10-12-2024	39	X					4	2	6
13.	HIMFG/1S/7/2024	SESIONES DEL SUBCOMITÉ DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	CARPETA IV En mueble	Actas de Sesión Subcomité de Mortalidad (copias)	08-10-2024	10-12-2024	47	X					4	2	6
14.	HIMFG/1S/7/2024	SESIONES DEL SUBCOMITÉ DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	CARPETA V En mueble	Recomendaciones Comité de Mortalidad	28-10-2024	10-12-2024	35	X					4	2	6.
15.	HIMFG/1S/7/2024	SESIONES DEL SUBCOMITÉ DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	CARPETA VI En mueble	Formatos de resumen posmortem	08-10-2024	10-12-2024	58	X					4	2	6
16.	HIMFG/6C/20/1/2024	ALMACENES Y ABASTECIMIENTO	CARPETA I En mueble	ABASTECIMIENTO DE MEDICAMENTOS, MATERIAL QUIRÚRGICO. ETC.	08-10-2024	09-10-2024	10	X					1	1	2
17.	HIMFG/11C/8/1/2024	SISTEMA UNIFICADO DESALUD	CARPETA I En mueble	ENCUESTAS DE CALIDAD (por altas, felicitaciones, etc.)				X					2	4	6



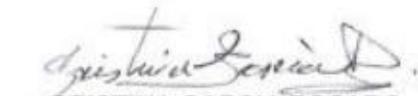


### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 17 expedientes de los años OCTUBRE – DICIEMBRE 2024 contenidos en 6 carpetas cajas, con un peso aproximado de 0.5 kg.

#### Área de firmas

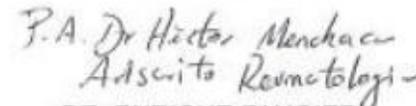
ELABORÓ

  
CRISTINA GARCIA ROSADO  
ADMINISTRATIVO A-6  
Nombre, cargo y firma

REVISÓ

  
DAVID JIMENEZ HERRERA  
COORDINADOR  
Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ

  
P.A. Dr. Enrique Menchaca  
Asesoría Reumatología  
DR. ENRIQUE FAUGIER  
FUENTES  
Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.

  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordenador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No **1** De **3**  
Fecha                                   
                                  
Octubre – Diciembre 2024

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora:		DEPARTAMENTO DE NEFROLOGIA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/5C/3/1/2024	RECURSOS FINANCIEROS	1 LIBRERO	CIRCULARES DE CONOCIMIENTOS, MANUAL, BASES Y LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA RECEPCION DE DONACIONES ECONOMICAS, LICENCIA SANITARIA PARA LA HEMODIALISIS	24 OCTUBRE 2024	17 DICIEMBRE 2024	58	X	X	X		X	2	4	6
2	HIMFG/4S/2/1/2024	ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA	1 LIBRERO	REPORTE TRIMESTRAL DE HEMODIAFILTRACION, LISTAS DE ASISTENCIA DEL PERSONAL MEDICO ADSCRITO AL DEPARTAMENTO, RESPUESTA A QUEJA, AAVANCES DE LAS GUIAS DE TRATAMIENTO, INVITACION A SESION ACCIONES ESENCIALES PARA LA SEGURIDAD DEL PACIENTE, RESPUESTA A CAMBIO DE MARCA DE MEDICAMENTO, INFORMACION SOBRE TRASLADOS, ROL DE ROTACION POR EL SERVICIO DE RESPIRATORIOS, ROL DE INTERCONSULTAS	2 OCTUBRE 2024	26 DICIEMBRE 2024	82	X	X	X		X	4	2	6
3	HIMFG/4S/4/1/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	1 LIBRERO	REPORTE TRIMESTRAL DE ASISTENCIA QUIRURGICA,	9 OCTUBRE 2024	9 OCTUBRE 2024	2	X	X	X		X	2	1	3





4	HIMFG/6C/17/1/2024	INVENTARIO FISICO	1 LIBRERO	SOLICITUDES DE BAJA DE EQUIPOS QUE YA NO SON FUNCIONALES DE LA SALA DE HOSPITALIZACION Y EL DEPARTAMENTO DE NEFROLOGIA,	3 DE OCTUBRE 2024	27 DICIEMBRE 2024	8	X	X	X	X	2	2	4
5	HIMFG/4C/14/1/2024	RECURSOS HUMANOS	1 LIBRERO	AVISO DE CAMBIO DE HORARIO UNA SEMANA POR NECESIDADES DEL SERVICIO	19 DICIEMBRE 2024	19 DE DICIEMBRE 2024	2	X	X	X	X	6	6	12
6	HIMFG/8C/16/1/2024	TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION	1 LIBRERO	INFORME DE PRODUCTIVIDAD MENSUAL NUMERO DE HEMODIALISIS, DIALISIS PERITONEAL Y TRASPLANTE	29 OCTUBRE 2024	26 DICIEMBRE 2024	6	X	X	X	X	2	2	4
7	HIMFG/3S/1/1/2024	ENSEÑANZA	1 LIBRERO	EVALUACIONES RESIDENTES, INVITACIONES DE PARTICIPACION EN COMITÉ DE ENSEÑANZA, LISTA DE NUEVOS RESIDENTES, VoBo, PARA ROTACIONES DE RESIDENTES, CALIFICACIONES DE PARTICIPANTES DE ESTIMULOS, CEDULAS DE EVALUACION PARTICIPANTES DE ESTIMULOS	2 OCTUBRE 2024	17 DICIEMBRE 2024	29	X	X	X	X	4	2	6





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 7 expedientes de los años 2024 Octubre – Diciembre  
contenidos en 3 carpetas en librero, con un peso aproximado de .87 kg.

#### Área de firmas

ELABORÓ



Irinea Cortes Campos  
Apoyo Administrativo

REVISÓ



José Carlos Romo Vázquez  
Jefe del Departamento de Nefrología

AUTORIZÓ



José Carlos Romo Vázquez  
Jefe del Departamento de Nefrología

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 5  
Fecha OCTUBRE-DICIEMBRE

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora:		DEPARTAMENTO DE NEONATOLOGÍA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/6/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUD DE CONTRATACIÓN, CONTINUIDAD DE LA MISMA				X		X			2	4	6
2	HIMFG/4C/8/1/2024	1	CARPETA	CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL ADSCRITO AL DEPARTAMENTO DE NEONATOLOGÍA		18 DE DICIEMBRE	25	X		X			2	1	3
3	HIMFG/4C/13/1/2024	1	CARPETA	CEDULAS DE PRODUCTIVA DEL PERSONA ADSCRITO AL DEPARTAMENTO				X		X			2	2	4
4	HIMFG/4C/14/1/2024	1	CARPETA	CEDULAS DE EVALUACIÓN ANUAL AL DESEMPEÑO				X		X			2	2	4
5	HIMFG/4C/22/2/2024	1	CARPETA	FORMATO DE DETENCIÓN DE NECESIDADES EN CAPACITACIÓN DE RECURSOS HUMANOS				X		X			2	4	6
6	HIMFG/4C/27/2024	1	CARPETA	DECLARACIÓN PATRIMONIAL DEL PERSONAL ADSCRITO AL DEPTO.				X		X			2	4	6
7	HIMFG/6C/4/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUD PARA COMPRAS DE MATERIALES DE CURACIÓN PARA LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES, ASIC OMO INVITACIÓN A LICITACIONES PUBLICAS		31 DE DICIEMBRE DE 2024	26	X		X			2	4	6





8	HIMFG/6C/4/2/2024	1	CARPETA	CEDULAS DE EVALUACIÓN DE LICITACIONES PUBLICAS				X		X			2	4	6
9	HIMFG/6C/6/2024	1	CARPETA	COPIA DE LOS CONTRATOS ADQUIRIDOS POR PARTIDAS PRESUPUESTALES SOLICITADAS		12 DE DICIEMBRE DE 2024	52	X		X			2	4	6
10	HIMFG/6C/20/2024	1	CARPETA	SOLICITUD DE ABASTECIMIENTO DE MATERIAL MÉDICO Y EQUIPO DE CURACIÓN, ASI COMO SURTIMIENTO DE LOS MISMOS.		19 DE DICIEMBRE DE 2024	4	X		X			4	2	6
11	HIMFG/6C/23/1/2024	1	CARPETA	INVITACIÓN A COMITE				X		X			1	1	2
12	HIMFG/7C/6/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUD DE LA ELABORACIÓN DE BATAS PARA EL LACTARIO				X		X			2	2	4
13	HIMFG/7C/8/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE NÚMEROS TELEFONICOS PERSONALES				X		X			2	2	4
14	HIMFG/7C/11/1/2024	1	CARPETA	CALENDARIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL EQUIPO BIOMEDICO DE LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES				X		X			4	2	6
15	HIMFG/7C/13/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUD DE ACCESO VEHICULAR A PONENTES Y PROVEEDORES		18 DE DICIEMBRE 2024	3	X		X			2	2	4
16	HIMFG/8C/16/1/2024	1	CARPETA	CONTROL Y CONSERVACIÓN DEL DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO		10 DE DICIEMBRE	8	X		X			2	3	5
17	HIMFG/9C/7/1/2024	1	CARPETA	BOLETINES Y CIRCULARES PARA EL PERSONAL MÉDICO Y ADMINISTRATIVO SEGUN SEA EL CASO		19 DE DICIEMBRE	29	X		X			2	1	3
18	HIMFG/9C/16/1/2024	1	CARPETA	FELICITACIONES AL PERSONAL ADSCRITO A LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES				X		X			1	1	2





19	HIMFG/12C/6/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUD DE INFORMACIÓN		14 DE NOVIEMBRE DE 2024	3	X		X			4	2	6
20	HIMFG/1S/7/1/2024	1	CARPETA	INVITACIONES, RECOMENDACIONES A COMITES DE MORTALIDAD, POST MORTE, EXPEDIENTE CLINICO, CODECIN				X		X			4	2	6
21	HIMFG/3S/1/1/2024	1	CARPETA	ROTACIÓN DE LOS MÉDICOS RESIDENTES, INTERNOS Y EXTERNOS, ASÍ COMO LA SOLICITUD DE MÉDICOS RESIDENTES PROVENIENTES DE OTRAS SEDES HOSPITALARIAS		23 DE DICIEMBRE DE 2024	18	X		X			4	2	6
22	HIMFG/4S/2/1/2024	1	CARPETA	RESUMEN MÉDICOS, REPORTES INTERNOS DE PACIENTES DE LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES, CALENDARIOS DE CONSULTA EXTERNA		17 DICIEMBRE 2024	22	X		X			4	2	6
23	HIMFG/4S/7/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUD DE RESUMENES DE PACIENTES A LOS CUALES SE LES SOLICITO VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA		10 DE DICIEMBRE	6	X		X			4	2	6





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral 2024

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 23 expedientes de los años 2024 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de 1.600 kg.

### Área de firmas

ELABORÓ



Luz Elena Zacarias Olivares  
Apoyo Administrativo en  
Salud A-5

REVISÓ



Raúl Villegas Silva  
Jefe de Depto. De  
Neonatología

AUTORIZÓ



Raúl Villegas Silva  
Jefe de Depto. De  
Neonatología

Vo. Bo.



Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No 1 de 3  
Fecha Octubre – Diciembre 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		SERVICIO DE NEUMOLOGÍA PEDIÁTRICA													
No.	Código de clasificación Archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/8/1/2024	Control de Asistencia	1 Expediente	Listas de asistencia		10/12/24	4	X		X			2	1	3
2	HIMFG/4C/22/1/2024	Capacitación Continua y Desarrollo Profesional del Personal de Áreas Administrativas	1 Expediente	Constancias y Cursos		17/10/24	2	X	X	X			2	4	6
3	HIMFG/8C/16/1/2024	Administración y Servicios de Archivo	1 Expediente	Inventario documental		17/10/24	4	X	X	X			2	3	5
4	HIMFG/9C/16/1/2024	Invitaciones y Felicitaciones	1 Expediente	Felicitación		24/10/24	2	X		X			1	1	2
5	HIMFG/3S/3/1/2024	Evaluación de la Calidad de los Programas Educativos	1 Expediente	Colaboradores académicos		14/10/24	1	X	X	X			4	2	6
6	HIMFG/3S/4/1/2024	Capacitación y Actualización del Personal Médico y Paramédico	1 Expediente	Congresos y cursos		11/11/24	7	X	X	X			4	2	6
7	HIMFG/3S/5/1/2024	Realización De Servicio Social y de Practicas Profesionales de Alumnos de la Entidad	1 Expediente	Rotaciones		11/12/24	8	X		X			1	1	2





8	HIMFG/4S/2/1/2024	Servicios De Consulta Externa y Especialidades	1 Expediente	Actividades varias relacionadas con el servicio		09/12/24	4	X		X			4	2	6
9	HIMFG/4S/4/1/2024	Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	1 Expediente	Medicamentos, vacunas, resúmenes clínicos, etc.		06/12/2024	17	X		X			2	1	3

### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 9 expedientes de los años Oct – Dic 2024 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de 1 kg.

### Área de firmas

ELABORÓ



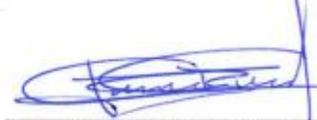
Viridiana del C. Trujano Rodríguez  
Responsable del Archivo Servicio de Neumología

REVISÓ



Viridiana del C. Trujano Rodríguez  
Responsable del Archivo Servicio de Neumología

AUTORIZÓ



Lourdes M. C. Jamaica Balderas  
Encargada del Servicio de Neumología Pediátrica

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2  
Fecha OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2024

Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora		Departamento de Neurocirugía													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total, de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total, de años
1	HIMFG/2C/7/1/2024	1	1 CARPETA	INFORME DE PACIENTES		21/11/24	19	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/4C/8/1/2024	1	1 CARPETA	CONTROL DE ASISTENCIA		31/12/24	38	X		X			2	1	3
3	HIMFG/6C/4/1/2024	1	1 CARPETA	NECESIDADES 2024 DE NEUROCIRUGIA		17/12/24	17	X		X			2	4	6
4	HIMFG/6C/6/1/2024	1	1 CARPETA	CONTRATACIONES DE EQUIPOS QUIRURGICOS		27/12/24	237	X		X			2	4	6
5	HIMFG/8C/16/1/2024	1	1 CARPETA	INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES Y GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL		09/12/24	4	X		X			2	3	5
6	HIMFG/3S/1/1/2024	1	1 CARPETA	INFORMACION DE LA ESPECIALIDAD EN NEUROCIRUGIA		18/12/24	17	X		X			4	2	6
7	HIMFG/4S/5/1/2024	1	1 CARPETA	CONTROL DE PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS		16/12/24	108	X		X			2	1	3





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 7 expedientes de los meses OCT - DIC/2024 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de 2 kg.

### Área de firmas

ELABORÓ



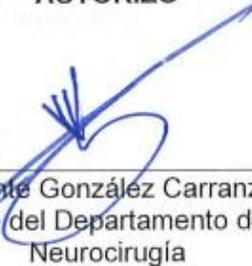
Silvia Gayosso Vázquez  
Apoyo Administrativo en Salud  
A-6

REVISÓ



Vicente González Carranza  
Jefe del Departamento de  
Neurocirugía

AUTORIZÓ



Vicente González Carranza  
Jefe del Departamento de  
Neurocirugía

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos





ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 3  
Fecha 1 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

Fondo			HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ												
Unidad administrativa productora			NEUROLOGIA												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total, de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total, de años
1	HIMFG/2S/1/1/2024	1	CARPETA	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SOMETIMIENTOS ASENTIMIENTOS			60	x		x			4	2	6
2	HIMFG/5C/24/1/2024	1	CARPETA	OFICIOS DE LOS ESTADOS DE CUENTAS			15	X		X		x	2	4	6
3	HIMFG/5C/27/1/2024	1	CARPETA	OFICIOS DE LOS FONDOS QUE SE MANEJAN EN EL DEPARTAMENTO			48	X		X		x	2	4	6
4	HIMFG/4S/2/1/2024	1	CARPETA	INFORMES DE PACIENTES Y FILTRO			110	X		X			4	2	6
5	HIMFG/4S/3/1/2024	1	CARPETA	OFICIOS PARA HARMONIA SOLICITUDES RECETARIOS			189	X		X			4	2	6
6	HIMFG/4S/4/1/2024	1	CARPETA	INFORMES MENSUALES SOLICITUDES			10	X		X			2	1	3
7	HIMFG/7C/13/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUD DE PERMISOS ESTACIONAMIENTO			1	X		X			2	2	4
8	HIMFG/7C/11/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUD DE SERVICIOS MANTENIMIENTOS MOBILIARIO			1	X		X		x	2	2	4
9	HIMFG/7C/12/1/2024	1	CARPETA	MANTENIMIENTO EQUIPO DE COMPUTO			1	X		X			2	2	4
10	3S. HIMFG/3S/1/1/2024	1	CARPETA	PROGRAMAS UNAM ROTACIONES			7		X	X			4	2	6
11	HIMFG/3S/2/1/2024	1	CARPETA	DOCUMENTOS DE ENSEÑANZA OFICIOS			22		X	X			4	2	6





12	HIMFG/3S/1/1/2024	1	CARPETA	CURSOS DE RESIDENTES OFICIOS PROGRAMA OPERATIVO			10		X	X			4	2	6
13	HIMFG/3S/2/1/2024	1	CARPETA	EVALUACIONES DE LA UNAM DOCUMENTOS UNAM			54		X	X			2	2	4
14	HIMFG/4C/3/1/2024	1	CARPETA	INCIDENCIAS VACACIONES			9		X		X		25	5	30
15	HIMFG/4C/8/1/2024	1	CARPETA	VACACIONES INCIDENCIAS PERMISOS			20		X		X		2	1	3
16	HIMFG/4C/12/1/2024	1	CARPETA	FORMATOS DE EVALUACIONES ANUALES DEL PERSONAL DEL AREA			0		X		X		2	2	4
17	HIMFG/4C/13/1/2024	1	CARPETA	PRODUCTIVIDAD ASUNTOS INHERENTES DEL PERSONAL			19		X		X		2	2	4
18	HIMFG/6C/4/1/2024	1	CARPETA	SEGUIMIENTOS DE COMPRAS DEL AREA			18		X		X		2	4	6
19	HIMFG/6C/17/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUDES DE INVENTARIO Y CONTROL DE BIENES DEL DEPARTAMENTO OFICIOS			0		X		X		6	6	12
20	HIMFG/6C/20/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO			0		X		X		1	1	2
21	HIMFG/2C/12/1/2024	1	CARPETA	OFICIOS DE OPINIONES TECNICAS JURIDICAS PACIENTES			0		X		X	x	2	4	6
22	HIMFG/2C/13/1/2024	1	CARPETA	OFICIOS PARA DESIGNACION PERITO			0		X		x	x	2	4	6



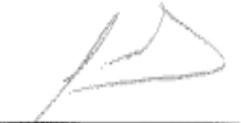


### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la 22 expedientes de los años 2024  
cantidad de  
contenidos en 8 Carpetas, con un peso aproximado  
de 2 kg

#### Área de firmas

ELABORÓ

  
Leticia Morgado del Moral  
Apoyo Administrativo A6  
Nombre, cargo y firma

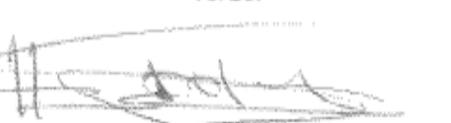
REVISÓ

  
Juan Carlos García Beristain  
Jefe de Departamento de Neurología  
Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ

  
Juan Carlos García Beristain  
Jefe de Departamento de Neurología  
Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.

  
Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos





ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL 2024

Hoja No 1 de 5  
Fecha Enero a Diciembre 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Servicio de Oftalmología													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/3/1/2024	1	CARPETA	Catalogo de firmas para preinscribir medicamentos	04/03/24	25/10/24	2	X	X	X			2	4	6
2	HIMFG/2C/7/2/2024	2	CARPETA	Informes sobre reportes donde se informa que no ha habido ningún trasplante	04/04/24	10/11/24	3	X	X	X		X	2	4	6
3	HIMFG/3C/7/1/2024	1	CARPETA	Consideraciones con respecto al proyecto estratégico Institucional 2024	16/02/24	18/03/24	3	X	X	X			4	2	6
4	HIMFG/3C/10/1/2024	1	CARPETA	Dictamen Técnico de Estructuras	17/07/24	17/07/24	1	X	X	X			2	4	6
5	HIMFG/4C/3/4/2024	4	CARPETA	Certificados como Especialistas en CONACEM	01/03/24	30/10/24	3	X	X	X	X		25	5	30
6	HIMFG/4C/4/1/2024	1	CARPETA	Plantilla de Personal	06/11/24	06/11/24	1	X	X	X			2	4	6
7	HIMFG/4C/6/1/2024	1	CARPETA	Prorroga de Nombramiento y contratación del personal, Solicitud de Plaza Adicional al Servicio de Oftalmología	08/01/24	11/3/24	06	X	X	X			2	4	6
8	HIMFG/4C/08/4/2024	4	CARPETA	Oficios relacionados con el personal dependiente del Servicio	04/01/24	15/12/24	62	X	X	X			2	1	3
9	HIMFG/4C/12/1/2024	1	CARPETA	Evaluación anual del Desempeño	23/02/2024	31/12/2024	1	X	X	X			4	2	6





10	HIMFG/4C/13/1/2024	1	CARPETA	Importancia de los médicos de pasar visita junto con residentes previo al inicio de cirugías y coordinarse con los anestesiólogo y personal de enfermería	24/01/24	24/01/24	3	X	X	X			2	2	4
11	HIMFG/4C/13/4/2024	4	CARPETA	Copias de Congresos, como participantes ó ponentes Constancias Cursos, Evaluación y promoción, proyectos de investigación	16/01/24	24/11/24	33	X	X	X			4	2	6
12	HIMFG/4C/25/1/2024	1	CARPETA	Demanda de Vestuario y equipo para el 2024	07/02/24	07/02/24	02	X	X	X			2	4	6
13	HIMFG/6C/4/2/2024	2	CARPETA	Falta de Varilla de Vidrio de Opto tipos del Proyector	08/03/24	04/11/24	1	X	X	X			2	1	2
14	HIMFG/6C/16/2/2024	2	CARPETA	Oficios de baja y alta de equipos de oficina y consulta del Servicios de Oftalmología, cambio de inmueble a otro servicio	15/02/24	25/02/24	05	X	X	X			1	1	2
15	HIMFG/6C/17/4/2024	4	CARPETA	Reporte de Activo Fijo	05/11/24	10/12/24	1	X	X	X			2	4	6
16	HIMFG/6C/18/1/2024	1	CARPETA	Inventario físico y control de bienes Inmuebles, listado de inventario actualizado que indica la fecha de Adquisición	01/02/24	05/12/24	09	X	X	X			6	6	12
17	HIMFG/7C/11/2/2024	2	CARPETA	Solicitud de Reparación	08/11/24	20/11/24	1	X	X	X			2	2	1
18	HIMFG/7C/15/1/2024	1	CARPETA	Oficios elaborados para Reunión Anual del Centro Mexicano de Estrabismo, petición del Aula Magna.	08/01/24	10/01/24	2	X	X	X			2	2	4
19	HIMFG/8C/22/1/2024	1	CARPETA	Propuestas Técnicas	11/06/24	11/06/24	1	X	X	X			2	4	6
20	HIMFG/8C/25/2/2024	2	CARPETA	Apoyo para la red de internet que se encuentra en el Servicio de Oftalmología	31/07/24	31/07/24	4	X	X	X			2	2	4





21	HIMFG/9C/7/1/2024	1	CARPETA	Renovación, para página WEB Institucional, para CEMESATEL de actividades realizadas en el área de Oftalmología y números telefónicos para enviar información importante, para difundir a nuestro servicio.	09/02/24	25/05/24	03	X	X	X			2	1	3
22	HIMFG/10C/14/1/2024	1	CARPETA	Declaración de modificación Patrimonial del 2024	08/05/24	08/05/24	1	X	X	X	X		2	4	6
23	HIMFG/10C/15/1/2024	1	CARPETA	Acta Entrega	08/11/24	31/12/24	1	X	X	X			2	4	6
24	HIMFG/11C/11/2/2024	2	CARPETA	Guías Clínicas de las diez enfermedades que se atienden en oftalmología	15/07/24	25/10/24	1	X	X	X			2	4	6
25	HIMFG/12C/5/3/2024	3	CARPETA	Oficio donde se Informa sobre Trasplante de Cornea Estadística de banco de ojos 2024, trasplantes realizados durante el mes e información de fallecimientos o altas voluntarias por mes .2024y resúmenes de paciente. Autorización de números de médicos y administrativo, solicitud de nombres de médicos adscritos correos electrónicos, cédulas profesionales.	25/01/24	11/11/24	1	X	X	X			6	6	4
26	HIMFG/3S/2/3/2024	3	CARPETA	Exámenes de curso de alta especialidad en Oftalmología Pediátrica	23/08/24	23/08/24	7	X	X	X			4	2	6
27	HIMFG/3S/5/1/2024	1	CARPETA	Oficio de Vacaciones de la Pasante	10/01/24	15/12/24	1	X	X	X			2	2	4
28	HIMFG/4S/1/1/2024	1	CARPETA	Actualización de Criterios de Aceptación de pacientes de primera vez y se adjuntan correos electrónicos	17/04/24	15/05/24	2	X	X	X			4	2	6





29	HIMFG/4S/2/3/2024	3	CARPETA	Información de resguardo e la RET CAM en cirugía ambulatoria , contestación sobre la utilización de la GAMMAGLOBULINA y un paciente suspendido por infección de vías respiratorias	23/04/24	13/12/24	4	X	X	X			4	2	6
30	HIMFG/4S/4/1/2024	1	CARPETA	Cambio de Producto Oftálmico	29/11/24	30/11/24	1	X	X	X			2	4	2

### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 54 expedientes de los años 2024 contenidos en 2 carpetas cajas, con un peso aproximado de 2 Kilogramos.

### Área de firmas

ELABORÓ



Claudia Lorena Colin Camacho  
Apoyo Administrativo A7

REVISÓ



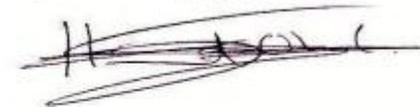
Zaira del Carmen Bernal Díaz  
Jefe del Servicio de  
Oftalmología

AUTORIZÓ



Zaira del Carmen Bernal Díaz  
Jefe del Servicio de  
Oftalmología

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL ANUAL 2024**

Hoja No **1** de **7**  
Fecha 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

<b>Fondo:</b>		Hospital Infantil de México Federico Gómez														
<b>Unidad administrativa productora:</b>		Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta														
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental			
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años	
1	HIMFG/1C/10/1/2024	Instrumentos jurídicos consensuales ...	1 carpeta	Convenios formalizados con Fundación Río Arronte IAP, para la realización del proyecto bajo el esquema de coinversión.	18 enero 2024	13 diciembre 2024	119	x		x	x		2	4	6	
2	HIMFG/2C/4/1/2024	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la identidad	1 carpeta	Actualización de firmas electrónicas	19 de enero de 2024	13 diciembre 2024	5	x		x	x		2	4	6	
3	HIMFG/2C/5/1/2024	Actuación y representación en materia legal	1 carpeta	Registro ante INDAUTOR de la prueba EDI	19 de enero de 2024	13 diciembre 2024	4	x		x	x		2	4	6	
4	HIMFG/2C/15/1/2024	Notificaciones	1 carpeta	Renuncia	29 de enero de 2024	13 diciembre 2024	1	x		x	x		2	4	6	
5	HIMFG/3C/7/1/2024	Programas operativos anuales	1 carpeta	Proyecto ejecutivo 2024	9 de febrero de 2024	13 diciembre 2024	61	x		x			2	4	6	





6	HIMFG/4C/3/1/2024	Expediente único de personal	1 carpeta	Documentación académica	22 de marzo de 2024	13 diciembre 2024	15	x		x			25	5	30
7	HIMFG/4C/4/1/2024	Registro y control de puestos y plazas	1 carpeta	Plazas dentro del servicio	24 de enero de 2024	13 diciembre 2024	9	x		x			2	4	6
8	HIMFG/4C/6/1/2024	Reclutamiento y selección de personal	1 carpeta	Solicitud de contrataciones	13 de febrero de 2024	13 diciembre 2024	8	x		x			2	4	6
9	HIMFG/4C/8/1/2024	Control de asistencia	1 carpeta	Control de asistencia personal de confianza del servicio	19 de enero de 2024	13 diciembre 2024	43	x		x			2	1	3
10	HIMFG/4C/14/1/2024	Evaluación anual del desempeño	1 carpeta	Evaluación del desempeño del personal del servicio	13 de febrero de 2024	13 diciembre 2024	28	x		x			2	2	4
11	HIMFG/4C/20/1/2024	Relaciones laborales (Comisiones mixtas...)	1 carpeta	Disposición de personal	29 de enero de 2024	13 diciembre 2024	2	x		x			2	4	6
12	HIMFG/4C/22/1/2024	Capacitación Continua y desarrollo profesional del personal del área administrativa	1 carpeta	Detección de necesidades de capacitación 2025	10 de junio 2024	13 diciembre 2024	2	x		x			2	4	6
13	HIMFG/4C/25/1/2024	Censo de personal	1 carpeta	Políticas de inclusión	19 de abril de 2024	13 diciembre 2024	2	x		x			2	4	6
14	HIMFG/5C/19/1/2024	Póliza de diarios	1 carpeta	Pólizas de contratos	10 de abril de 2024	13 diciembre 2024	1	x			x		2	4	6
15	HIMFG/5C/24/1/2024	Estados financieros	1 carpeta	Estados de cuentas bancarias	20 de mayo de 2024	13 diciembre 2024	3	x		x	x		2	4	6





16	HIMFG/6C/4/1/2024	Adquisiciones	1 carpeta	Donaciones		13 diciembre 2024	3	x		x			2	4	6
17	HIMFG/6C/16/1/2024	Disposición de Activo Fijo	1 carpeta	Bajas de Equipos	27 de febrero de 2024	13 diciembre 2024	77	x		x			1	1	2
18	HIMFG/6C/20/1/2024	Disposición y Sistemas de abastecimiento y almacenes	1 carpeta	Medicamentos	19 de abril de 2024	13 diciembre 2024	42	x		x			1	1	2
19	HIMFG/6C/26/1/2024	Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento	1 carpeta	Demanda de vestuario y equipamiento 2024	6 de febrero de 2024	13 diciembre 2024	7	x		x			4	2	6
20	HIMFG/7C/6/1/2024	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	1 carpeta	Fumigación y arreglos en el servicio	2 julio 2024	13 diciembre 2024	3	x		x			2	2	4
21	HIMFG/7C/13/1/2024	Control del parque vehicular	1 carpeta	Estacionamiento	29 de enero de 2024	13 diciembre 2024	2	x		x			2	2	4
22	HIMFG/8C/6/1/2024	Desarrollo de redes de comunicación de datos y de voz	1 carpeta	WhastApp	9 de febrero de 2024	13 diciembre 2024	11	x		x			2	4	6
23	HIMFG/8C/16/1/2024	Administración y Servicios de Archivo	1 carpeta	Archivo documental 2024	15 de enero de 2024	13 diciembre 2024	35	x					2	3	5
24	HIMFG/9C/6/1/2024	Disposición y Sistemas de abastecimiento y almacenes	1 carpeta	Boletines y entrevistas para medios	15 de enero de 2024	13 diciembre 2024	1	x		x			2	1	3
25	HIMFG/12C/7/1/2024	Portal de transparencia	1 carpeta	Quejas sugerencias y felicitaciones	11 de junio de 2024	13 diciembre 2024	43	x		x			1	1	2





26	HIMFG/1S/7/1/2024	Sesiones del comité de atención médica hospitalaria	1 carpeta	Implementación de políticas para la estandarización de las acciones esenciales para la seguridad del paciente	25 de enero de 2024	13 diciembre 2024	4	x		x			4	2	6
27	HIMFG/3S/3/1/2024	Evaluación de la calidad de los programas educativos	1 carpeta	Propuestas de cursos, diplomados, simposios, etc	18 de enero de 2024	13 diciembre 2024	18	x		x			4	2	6
28	HIMFG/3S/4/1/2024	Capacitación y Actualización del personal médico y Paramédico (Educación Continua)	1 carpeta	Curso Taller Pediatría del Desarrollo	22 de enero de 2024	13 diciembre 2024	29	x		x			4	2	6
29	HIMFG/3S/5/1/2024	Realización de servicio social y de prácticas profesionales de alumnos de la entidad	1 carpeta	Rotaciones residentes	18 de enero de 2024	13 diciembre 2024	47	x		x			1	1	2
30	HIMFG/3S/7/1/2024	Vinculación interinstitucional	1 carpeta	Certificaciones y participaciones interinstitucionales	22 de enero de 2024	13 diciembre 2024	63	x		x			4	2	6
31	HIMFG/4S/2/1/2024	Servicio de consulta externa y especialidades	1	Consulta externa y hospitalización	22 de enero de 2024	13 diciembre 2024	20	x		x			4	2	6





### Hoja de cierre del inventario documental anual

El presente inventario constade 7 fojas y ampara la cantidad de 31 expedientes de los años 2024  
contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de 4 kg.

### Área de firmas

ELABORÓ



Lic. Flor Barrera Angeles  
Apoyo Administrativo en Salud  
A7  
Nombre, cargo y firma

REVISÓ



Dr. Antonio Rizzoli C.  
Jefe del servicio de PDyC  
Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ



Dr. Antonio Rizzoli C.  
Jefe del servicio de PDyC  
Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2  
Fecha Octubre - Diciembre

Fondo:			HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ												
Unidad administrativa productora:			Departamento de Protección Civil												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C./8/1/20024	1	1 Carpeta	Horas extras e incidencias de todo el personal de protección civil		31/12/24	63	X		X			2	1	3
2	HIMFG/4C./22/1/2024	1	1 Carpeta	Listas de asistencias de capacitaciones a personal no brigadista		31/12/24	18	X		X			2	4	6
3	HIMFG/5C./20/1/2024	1	1 Carpeta	Contratos, pagos a facturas, anexos técnicos.		31/12/24	8	X		X		X	2	4	6
4	HIMFG/7C./16/1/2024	1	1 Carpeta	Correspondencia recibida y emitida		31/12/24	121	X		X	X		2	2	4
5	HIMFG/7C./16/2/2024	2	1 Carpeta	Programa de Fuego y Humo, formatos de revisión de extintores e hidrantes		31/12/24	127	X		X	X		2	2	4
6	HIMFG/7C./16/3/2024	3	1 Carpeta	Desarrollo de cada rubro en las gestión de seguridad de las instalaciones		31/12/24	35	X		X	X		2	2	4
7	HIMFG/7C./16/4/2024	4	1 Carpeta	Cédulas de identificación de brigadistas		31/12/24	0	X		X	x		2	2	4
8	HIMFG/7C./16/5/2024	5	2 Carpetas	Actualización del Programa Interno de Protección Civil 2023		31/12/24	0	X		X	x		2	2	4
9	HIMFG/7C./16/6/2024	6	1 Carpeta	Listas y constancias de capacitación de brigadistas		31/12/24	15	X		X	x		2	2	4





10	HIMFG/7C./16/7/2024	7	1 Carpeta	Programa de manejo de sustancias peligrosas		31/12/24	0	X		X	x		2	2	4
11	HIMFG/7C./16/8/2024	8	1 Carpeta	Formatos de incidencias, recorridos de avisos, SAS y lámparas de emergencia		31/12/24	321	X		X	x		2	2	4
12	HIMFG/7C./16/9/2024	9	1 Carpeta	Revisiones trimestrales aleatorias de la presión de hidrantes		31/12/24	1	X		X	x		2	2	4

### Hoja de cierre del inventario documental trimestral 2024

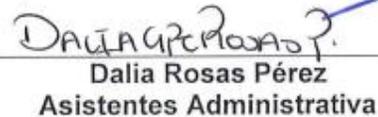
El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 12 expedientes de los años Oct-Dic contenidos en carpetas cajas, con un peso aproximado de 15 kg.

### Área de firmas

ELABORÓ

  
Carolina Ramírez Fuentes  
Secretaria

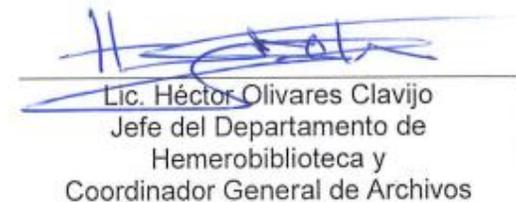
REVISÓ

  
Dalia Rosas Pérez  
Asistentes Administrativa

AUTORIZÓ

  
Genaro I. Anita Gutiérrez  
Jefe del Departamento de Protección Civil

Vo. Bo.

  
Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2  
Fecha OCTUBRE-DICIEMBRE

<b>Fondo:</b>			Hospital Infantil de México Federico Gómez												
<b>Unidad administrativa productora:</b>			Subdirección de Recursos Financieros												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente <sup>(1)</sup>		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/5C/15/1/2024	1	Archivero	Ampliaciones de presupuesto	2/10/24	27/12/24	106	X		X		X	2	4	6
3	HIMFG/6C/23/1/2024	1	Archivero	Comités, Subcomités de Adquisiciones, arrendamientos y servicios	22/10/24	26/11/24	8	X		X			4	2	6
4	HIMFG/10C/3/1/2024	1	Archivero	Auditoria Superior de la Federación	19/11/24	16/12/24	11	X	X	X			2	4	6





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de   2   fojas y ampara la cantidad de   3   expedientes de los años   2024    
contenidos en   archivero  , con un peso aproximado de   5   kg.

### Área de firmas

ELABORÓ



Elizabeth Castillo Mendoza  
Apoyo Admvo. A-7

REVISÓ



C.P. Luis Márquez Plaza  
Subdirector de Recursos  
Financieros

AUTORIZÓ



C.P. Luis Márquez Plaza  
Subdirector de Recursos  
Financieros

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No 1 de 7  
Fecha 17 de enero del 2025  
Octubre – Diciembre 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Subdirección de Recursos Humanos													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1S/7/1/2024	GOBIERNO/2024	CARPETAS #2	CEPCI, DIFUCION, CAPACITACION, IV. SEG.DE ACUERDOS DEL COMITE. JUGI INF. ANUAL 2024, INF. ANUAL, IX.-COMITÉ DE ETICA, IV.-SEG. DE ACUERDOS, ASUNTOS GENERALES DE INDICADORES	7 OCTUBRE 2024	21 DE NOVIEMBRE 2024	160	X		X			4	2	6
2	HIMFG/3S/4/1/2024	ENSEÑANZA	CARPETAS #1	CAPACITACION Y ACTUALIZACION DEL PERSONAL MEDICO Y PARAMEDICOS (EDUCACION CONTINUA)	17 DE OCTUBRE 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	100	X		X			4	2	6
4	HIMFG/1C/10/1/2024	LEGISLACION/2024	CARPETAS #2	CONTACTOS TERCEROS, DECLARACIONES CONVENIOS, CONVENIOS TERCEROS ARGOS, GNP, LA TENDA, INBURSA, METLIFE, FAMSA, ETESA, FONACOT, CREDITO EXPRES	10 OCTUBRE 2024	30 DE NOVIEMBRE 2024	70	X		X			4	2	6
5	HIMFG/2C/7/1/2024	ASUNTOS JURIDICOS /2024	CARPETAS #2 DE 2	ESTUDIOS DICTAMENES E INFORMES	11 DE OCTUBRE 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	12	X		X	X		2	4	6
6	HIMFG/2C/15/1/2024	ASUNTOS JURIDICOS /2024	CARPETAS #2 DE 2	NOTIFICACIONES	13 DE JULIO 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	25	X		X	X		2	4	6





7	HIMFG/2C/16/1/2024	ASUNTOS JURIDICOS /2024	CARPETAS #2 DE 2	INCONFORMIDADES Y PETICIONES	25 DE OCTUBRE 2023	31 DE DICIEMBRE 2024	14	X		X	X		2	4	6
8	HIMFG/2C/17/1/2024	ASUNTOS JURIDICOS /2024	CARPETAS #1	CENDI OFICIOS PETICIONES Y CONTESTACIONES	15 DE OCTUBRE 2024	04 DE DICIEMBRE 2024	38	X		X	X		2	4	6
9	HIMFG/4C/5/1/2024	RECURSOS HUMANOS /2024	CARPETA #1	PANXEA SISTEMA INTEGRAL DE NOMINA	05 DE OCTUBRE 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	12	X		X			2	4	6
10	HIMFG/4C/11/1/2024	RECURSOS HUMANOS /2024	CARPETA #1	ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	02 DE OCTUBRE 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	10	X		X			2	4	6
11	HIMFG/4C/16/1/2024	RECURSOS HUMANOS /2024	CARPETA #1	CONTROL DE PRESTACION EN MATERIA ECONOMICA (FONAC, SEGUROS, ETC.)	25 DE OCTUBRE 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	12	X		X			2	4	6
12	HIMFG/4C/20/1/2024	RECURSOS HUMANOS /2024	CARPETA #1	RELACIONES LABORALES (COMICIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES, ONDICIONES LABORALES)	22 DE OCTUBRE 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	25	X		X			2	4	6
13	HIMFG/4C/21/1/2024	RECURSOS HUMANOS /2024	CARPETA #1	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES, DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	19 DE OCTUBRE 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	20	X		X			2	4	6
14	HIMFG/5C/12/1/2024	RECURSOS FINANCIEROS /2024	CARPETA #1	ASIGNACION Y OPTIMIZACION DE RECURSOS FINANCIEROS	20 DE OCTUBRE 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	10	X		X	X		2	4	6
15	HIMFG/6C/4/1/2024	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA /2024	CARPETA #1	ADQUISICIONES	18 DE OCTUBRE 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	25	X		X			2	4	6





16	HIMFH/6C/6/1/2024	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA /2024	CARPETA #1	CONTROL DE CONTRATOS	18 DE OCTUBRE 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	16	X		X			2	4	6
17	HIMFG/8C/21/1/2024	TECNOLOGIA Y SERVICIOS DE LA INFORMACION/ 2024	CARPETA #1	COPIAS DE LA DIRECCION GENERAL, DIRECCION DE ADMINISTRACION, JURIDICO, OIC, CIRCULARES	01 DE OCTUBRE 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	36	X		X	X		2	3	5
18	HIMFG/8C/21/2/2024	TECNOLOGIA Y SERVICIOS DE LA INFORMACION/ 2024	CARPETA #1	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	25 DE OCTUBRE 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	45	X		X	X		2	7	9
19	HIMFG/9C/16/1/2024	COMUNICACIÓN /2024	CARPETA #1	INVITACIONES Y FELICITACIONES	21 DE OCTUBRE 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	32	X		X			1	1	2
20	HIMFG/10C/3/1/2024	CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDAD PUBLICA / 2024	CARPETA #1	ASF, CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	22 DE OCTUBRE 2024	08 DE NOVIEMBRE 2024	400	X		X	X		2	4	6
21	HIMFG/10C/3/2/2024	CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDAD PUBLICA / 2024	CARPETA #1	AUDITORIA, AUDITORIA 153 "GESTION FINANCIERA", NO. AECF/0108/2024N NO. DE ACTA 2023-153-004	08 DE OCTUBRE 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	101	X		X	X		2	4	6
22	HIMFG/11C/6/1/2024	6 CONTROL DE CONTRATOS	CARPETAS #2 DE #2	PROGRAMA NACIONAL DE COMBATE A LA CORRUPCION 2024	30 DE OCTUBRE 2024	30 DE OCTUBRE 2024	50	X		X	X		2	4	6
23	HIMFG/11C/8/1/2024	PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS /2024	CARPETA #1	RENDICION DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL	02 DE OCTUBRE 2024	09 DE OCTUBRE 2024	150	X		X			2	4	6





24	HIMFG/11C/8/2/2024	PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS /2024	CARPETA #1	CUMPLIMIENTO DE LA LEY FEDERAL DE AUSTERIDAD	02 DE OCTUBRE 2024	07 DE NOVIEMBRE 2024	70	X		X			4	2	6
25	HIMFG/11C/14/1/2024	PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS /2024	CARPETA #2 DE #2	4TA. SESION ORDINARIA 2024 PTAR, 4TO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO 2024	30 DE OCTUBRE 2024	13 DE NOVIEMBRE 2024	280	X		X			4	2	6
26	HIMFG/11C/14/2/2024	PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS /2024	CARPETA #2 DE 2	IV. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS, V. SITUACIONES CRITICAS, VII. DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (CONTRATACIONES PLURIANUALES), IX. COMITÉ DE ETICA, XI. ADMON. DE RIESGOS	18 DE OCTUBRE 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	45	X		X			4	2	6
27	HIMFG/11C/14/3/2024	PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS /2024	CARPETA #2 DE 2	SEGUIMIENTO 3ERA. SESION ORDINARIA 2024 PTAR, 4TO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO 2024	13 DE OCTUBRE 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	250	X		X			4	2	6
28	HIMFG/11C/16/1/2024	PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS /2024	CARPETA #2 DE 2	REPORTE PTAR 4TO. TRIMESTRE, ANEXOS, MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, ISPECCIONES DESFIBRILADORES, SOLICITUDES	04 DE OCTUBRE 2024	04 DE SEPTIEMBRE 2024	360	X		X			4	2	6
29	HIMFG/11C/16/2/2024	PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS /2024	CARPETA #1	RENDICION DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL 2024	11 DE OCTUBRE 2024	02 DE AGOSTO DE 2024	250	X		X			2	4	6



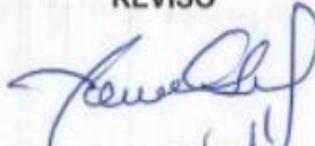
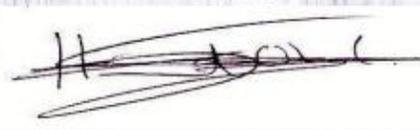


30	HIMFG/12C/6/1/2024	TRANSPARENCIA ACCESO A LA INFORMACION /2024	CARPETA #1	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	25 OCTUBRE 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	12	X		X	X		2	4	6
31	HIMFG/12C/10/1/2024	TRANSPARENCIA ACCESO A LA INFORMACION/2024	CARPETA #2	LINEAMIENTOS DEL COMEDOR, DOC. DE DATOS DE SEG, PERSONALES, SINDICATO OFICIOS	26 DE OCTUBRE 2024	31 DE DICIEMBRE 2024	12	X		X	X		2	4	6
32	HIMFG/12C/10/2/2024	TRANSPARENCIA ACCESO A LA INFORMACION/2024	CARPETA #2	OFICIO VARIOS SRH SISTEMA DE DATOS PERSONALES	02 DE OCTUBRE 2024	16 DE DICIEMBRE 2024	50	X		X	X		2	4	6

**Hoja de cierre del inventario documental trimestral**

El presente inventario consta de 7 fojas y ampara la cantidad de 32 expedientes de los años 2024 contenidos en 5 cajas, con un peso aproximado de 8 kg.

**Área de firmas**

<p><b>ELABORÓ</b></p>  <p>_____ Lic. Crystal Arriaga Guevara</p>	<p><b>REVISÓ</b></p>  <p>_____ C. Alexandra Lima Díaz</p>	<p><b>AUTORIZÓ</b></p>  <p>_____ C.P. Mario Robles Silva</p>	<p><b>Vo. Bo.</b></p>  <p>_____ Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos</p>
---	--	---	---





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 3  
Fecha OCTUBRE-  
DICIEMBRE

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora:		SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/16/5200/02/2024	5200/02	ARCHIVERO	CONSTANCIAS DE HECHOS VARIOS PROVEEDORES		20/12/2024	24	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/4C/21/5200/18/2024	5200/18	ARCHIVERO	COMISION MIXTA		27/09/2024	2	X		X			2	1	3
3	HIMFG/5C/5/5200/32/2024	5200/32	ARCHIVERO	COPIAS OFICIOS FONDO REVOLVENTE		16/12/2024	4	X		X	X		6	6	12
4	HIMFG/5C/7/5200/30/2024	5200/30	ARCHIVERO	SOLICITUDES DE PRESUPUESTO Y SOLICITUD DE INVERSION		26/12/2024	28	X		X	X		6	6	12
5	HIMFG/5C/18/5200/33/2024	5200/33	ARCHIVERO	PROVEEDORES, CONTABILIDAD, PRESUPUESTO Y ALMACENES		24/12/2024	57	X		X	X		2	4	6
6	HIMFG/6C/6/5200/20/2024	5200/20	ARCHIVERO	UTILES DE OFICINA ENTRE OTROS MATERIALES DE IMPRESIÓN		30/12/2024	201	X		X			4	2	6
7	HIMFG/6C/4/5200/21/2024	5200/21	ARCHIVERO	OFICIOS ABASTECIMIENTO DE MEDICAMENTOS		31/12/2024	541	X		X			4	2	6
8	HIMFG/6C/8/5200/28/2024	5200/28	ARCHIVERO	TRABAJOS REALIADOS EN ADECUACIONES		10/04/2024	0	X		X			4	2	6
9	HIMFG/6C/16/5200/23/2024	5200/23	ARCHIVERO	OFICIOS PARA BAJA, OBSOLETOS		31/12/2024	28	X		X			1	1	2





10	HIMFG/6C/20/5200/22/2024	5200/22	ARCHIVERO	ESCRITOS DE INSTRUMENTAL Y COMBUSTIBLES		31/12/2024	424	X		X			1	1	2
11	HIMFG/7C/12/5200/26/2024	5200/26	ARCHIVERO	SOLICITUDES DE EQUIPO, VALIDACION Y RESGUARDO		30/12/2024	99	X		X			2	2	4
12	HIMFG/7C/12/5200/27/2024	5200/27	ARCHIVERO	SOLICITUDES DE REPARACIONES		20/12/2024	69	X		X			2	4	6
13	HIMFG/7C/16/5200/29/2024	5200/29	ARCHIVERO	COMPRAS EQUIPO DE PROTECCION		15/05/2024	6	X		X	X		2	2	4
14	HIMFG/9C/14/5200/01/2024	5200/01	ARCHIVERO	INFORMES, PRESENTACIONES Y PROYECTOS		19/12/2024	13	X		X			1	1	2
15	HIMFG/10C/3/5200/40/2024	5200/40	ARCHIVERO	COPIAS DE AUDITORIAS Y NOTIFICACIONES SEGÚN ELCASO		19/12/2024	62	X		X	X		2	4	6





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 15 expedientes de los años 2024 contenidos en ARCHIVERO, con un peso aproximado de 5 kg.

### Área de firmas

ELABORÓ

Lizeth Romero Palacios  
Soporte Administrativo C

REVISÓ

Juan Antonio Gama Gómez  
Subdirector de Recursos  
Materiales

AUTORIZÓ

Juan Antonio Gama Gómez  
Subdirector de Recursos  
Materiales

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos





ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 01 de 06  
Fecha CUARTO TRIMESTRE 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México, Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Departamento de Rehabilitación													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	A T	A C	Total de años
1	HIMFG/1S/7/1/2024	1	Carpeta 1	Información diversa relevante de Dirección General y Dirección Médica.	15/oct//2024	15/oct/2024	12	X		X			4	2	6
2	HIMFG/2C/17/1/2024	1	Carpeta 1	Reportes de las quejas del personal acreedor a ellas.	08/oct/2024	29/oct/2024	03	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/2C/17/2/2024	2	Carpeta 1	Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos., así como información de las Sanciones por Faltas Administrativas.	16/oct/2024	13/nov/2024	12	X		X	X		2	4	6
4	HIMFG/2S/1/1/2024	1	Carpeta 1	Protocolos de Investigación que se están llevando a cabo en el Departamento de Rehabilitación	02/oct/2024	10/dic/2024	10	X		X			4	2	6
5	HIMFG/3S/4/1/2024	1	Carpeta 1	Evaluación del desempeño de Médicos Residentes, que rotan en el Departamento de Rehabilitación.	01/oct/2024	30/nov/2024	39	X		X			4	2	6
6	HIMFG/3S/4/2/2024	2	Carpeta 1	Cartas de presentación, trámites de ingreso de los Médicos Residentes, Solicitud de rotaciones.	01/oct/2024	11/nov/2024	19	X		X			4	2	6





7	HIMFG/3S/4/3/2024	3	Carpeta 1	Solicitud de Rotación para alumnos de enfermería de la ENEO-UNAM.	12/dic/2024	19/dic/2024	02	X		X			4	2	6
8	HIMFG/3S/5/1/2024	1	Carpeta 2	Cartas de presentación, Aceptación de Servicio Social.	31/sep//2024	06/dic/2024	13	X		X			1	1	2
9	HIMFG/4C/4/1/2024	1	Carpeta 2	Prórroga de Nombramientos, Tramites de Jubilación, Cancelación de Nombramiento.	09/oct//2024	13/dic/2024	09	X		X			2	4	6
10	HIMFG/4C/8/2/2024	2	Carpeta 2	Permisos de incidencias del personal del área, licencias, retardos, suspensiones, etc.	10/oct/2024	13/dic/2024	18	X		X			2	1	3
11	HIMFG/4C/8/3/2024	3	Carpeta 2	Comisión Oficial, Vacaciones, Comisión Académicas del personal del área médica.	01/oct/2024	20/12/2024	49	X		X			2	1	3
12	HIMFG/4C/13/1/2024	1	Carpeta 2	Cédulas de Evaluación mensual del personal administrativo del área.	01/oct/2024	09/dic/2024	06	X		X			2	2	4
13	HIMFG/4C/20/1/2024	1	Carpeta 2	Reportes diversos del personal de terapias internos.	07/oct/2024	19/dic/2024	96	X		X			2	4	6
14	HIMFG/4C/22/1/2024	1	Carpeta 2	Cursos de Capacitación continua para el personal	08/nov/2024	14/nov/2024	05	X		X			2	4	6
15	HIMFG/4C/26/1/2024	1	Carpeta 2	Constancias de Capacitación del personal adscrito a Rehabilitación	02/oct/2024	30/nov/2024	38	X		X			2	4	6
16	HIMFG/4S/2/1/2024	1	Carpeta 3	Información diversa para conocimiento del Subdirector de Pediatría Ambulatoria.	24/oct/2024	24/oct/2024	01	X		X			4	2	6





17	HIMFG/4S/2/2/2024	2	Carpeta 3	Solicitud de sala de juntas del Departamento para llevar a cabo las clases y actividades de los residentes, Sesiones del Departamento de Audiología y Foniatría.	02/dic/2024	20/dic/2024	04	X		X			4	2	6
18	HIMFG/4S/2/3/2024	3	Carpeta 3	Atención a diversas actividades y solicitudes del Departamento de Rehabilitación,	02/oct/2024	06/dic/2024	33	X		X			4	2	6
19	HIMFG/4S/2/5/2024	5	Carpeta 3	Transferencias y Resúmenes Clínicos de pacientes dados de alta o que concluyen del servicio por edad, así como asignación de hospitales de segundo nivel.	03/oct/2024	05/dic/2024	09	X		X			4	2	6
20	HIMFG/4S/4/1/2024	1	Carpeta 3	Prescripción y aplicación de Toxina Botulínica a pacientes de Rehabilitación, así como el control de las aplicaciones remitido a la Dirección Médica.	03/oct/2024	16/dic/2024	40	X		X			2	1	3
21	HIMFG/4S/4/2/2024	2	Carpeta 3	Entrega de Válvulas PEP, IMT y Salbutamol a los pacientes de Rehabilitación que requieren estos insumos.	10/oct/2024	05/dic/2024	07	X		X			2	1	3
22	HIMFG/5C/12/1/2024	1	Carpeta 3	Cierre de ejercicio presupuestario, información de lineamientos en términos de presupuesto.	21/nov2024	17/dic/2024	16	X		X	X		2	4	6
23	HIMFG/5C/20/1/2024	1	Carpeta 3	Compras de material para cubrir las necesidades del Departamento, contratos, cotizaciones, facturas., tramites par pago de facturas, etc.	12/dic/2024	20/dic/2024	03	X		X	X		2	4	6





24	HIMFG/6C/16/1/2024	1	Carpeta 3	Control de Inventario del equipo de terapias, equipo de cómputo y mobiliario del Departamento de Rehabilitación	03/dic/2024	03/dic/2024	01	X		X			1	1	2
25	HIMFG/6C/20/2024	1	Carpeta 3	Solicitud de Farmacia, para la petición de insumos para cubrir la necesidades del servicio.	28/oct//2024	05/dic/2024	04	X		X			1	1	2
26	HIMFG/7C/8/1/2024	1	Carpeta 3	Solicitud las diversas áreas del Departamento de Servicios Generales, para buen desempeño del área, tales como: limpieza exhaustiva, fumigación, desperfectos varios, carpintería, plomería, electricidad, ingresos al estacionamiento, jardinería., etc.	23/oct/2024	05/dic/2024	18	X		X			2	2	4
27	HIMFG/7C/16/1/2024	1	Carpeta 4	Registro de Brigadista del personal de apoyo de Protección Civil	16/oct/2024	16/oct/2024	09	X		X	X		2	2	4
28	HIMFG/8C/16/1/2024	1	Carpeta 4	Catálogo de Disposición Documental, Guía Simple de Archivos, Inventario General Expediente, entrega de la información de Archivo del área, oficios de petición para entrega del mismo.	04/oct/2024	30/dic/2024	21	X		X			2	3	5
29	HIMFG/11C/16/1/2024	1	Carpeta 4	Informes de Labores mensuales del Departamento de Rehabilitación entregados a la Subdirección de Pediatría Ambulatoria, cada fin de mes, así como el anual.	01/oct/2024	30/dic/2024	53	X		X			2	4	6





30	HIMFG/11C/16/2/2024	2	Carpeta 4	Informes de Labores Trimestrales del Departamento de Rehabilitación entregados a la Subdirección de Pediatría Ambulatoria.	25/nov/2024	05/dic/2024	14			X			2	4	6
----	---------------------	---	--------------	--	-------------	-------------	----	--	--	---	--	--	---	---	---

**Hoja de cierre del inventario documental trimestral**

El presente inventario consta de 06 fojas y ampara la cantidad de 30 expedientes de los años 2024 contenidos en 04 Carpetas, con un peso aproximado 10 kg.

**Área de firmas**

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
			
Clara Escobedo López Apoyo Administrativo de Salud	María Lucía Pérez Padilla Firma en ausencia de María de Lourdes Martín López Jefa del Departamento de Rehabilitación, De acuerdo al Artículo 86 del Estatuto Orgánico Interno del HIMFG	María Lucía Pérez Padilla Firma en ausencia de María de Lourdes Martín López Jefa del Departamento de Rehabilitación, De acuerdo al Artículo 86 del Estatuto Orgánico Interno del HIMFG	Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2  
Fecha: 06/01/2025

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Departamento de Relaciones Publicas													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4S/7/1/2024	1 Carpeta de Certificados de Difuncion	1 Carpeta en Mueble azul	Copas de Certificados de Defunción	4/10/2024	30/12/2024	49	x		x			4	2	6
2	HIMFG/4S/7/2/2024	Aviso de Fallecimiento	1 Carpeta en mueble blanco	Avisos de Fallecimiento Forma 332	4/10/2024	30/12/2024	245	x		x			4	2	6





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 2 expedientes de los años 2024  
contenidos en 1 carpeta en mueble azul cajas, con un peso aproximado de 20 gramos  
1 carpeta en mueble blanco 85 gramos

### Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

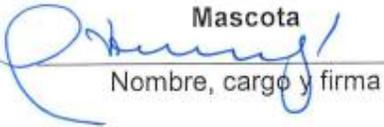
AUTORIZÓ

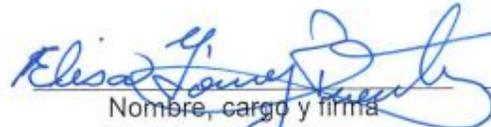
Vo. Bo.

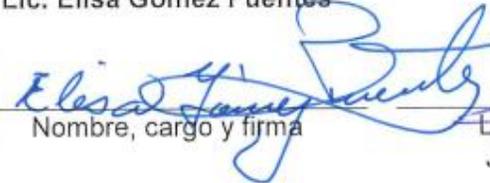
Irma Rosa Hernández  
Mascota

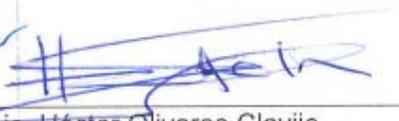
Lic. Elisa Gómez Fuentes

Lic. Elisa Gómez Fuentes

  
Nombre, cargo y firma

  
Nombre, cargo y firma

  
Nombre, cargo y firma

  
Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL  
CUARTO TRIMESTRE**

Hoja No 1 de 5  
Fecha Octubre-  
Diciembre  
2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional													
No	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/11C/7/1/2024	1. Programas a Mediano Plazo	Repisa	Programa de Trabajo de Control Interno 2024	28/11/2023	19/11/2024	570	X		X			2	4	6
2	HIMFG/11C/7/2/2024	1. Programas a Mediano Plazo	Repisa	Documentación relacionada con el Seguimiento del Programa de capacitación, Investigación, Oficios e informes sobre Perfil de Población Atendida y de Bioestadística y Archivo Clínico		30/12/2024	146	X	X	x			2	4	6
3	HIMFG/11C/7/3/2024	1. Programas Operativos Anuales	Repisa	Documentación relacionada con la integración del Programa Operativo Anual		04/08/2024	150	X	X	X			2	4	6
4	HIMFG/11C/8/1/2024	1. SINERHIAS	Digital	Reporte Semestral SINERHIAS	17/12/24	19/12/24	5		X				2	4	6
5	HIMFG/11C/14/1/2024	1. COCODI	Repisa	Documentación presentada en COCODI.		22/11/2024	462	X		X			2	4	6
6	HIMFG/11C/15/1/2024	1. Auditoría Interna y Externa	Repisa	Oficios y seguimiento de auditoría interna y externa		25/11/2024	160	X		X			2	4	6





No	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
7	HIMFG/11C/16/1/2024	1. Informes de Autoevaluación. Ene-Jun-2024	Repisa	Oficios y seguimiento para la integración de los Informes de Autoevaluación. Ene-Jun 2024		18/10/2024	81	X		X			2	4	6
8	HIMFG/11C/16/2/2024	1. Publicación de anuarios	Repisa	Oficios y seguimiento para la publicación de anuarios	02/10/2024	04/10/2024	3								
9	HIMFG/11C/18/2/2024	1. Administración y rendición de cuentas	Repisa	Oficios y reportes de Administración y Rendición de cuentas		07/08/2024	33	X		X			2	4	6
10	HIMFG/11C/19/1/2024	1. Indicadores de Desempeño Hospitalario CCINSHAE	Repisa	Indicadores de Desempeño Hospitalario CCINSHAE		08/01/2025	143	X		X			2	4	6
11	HIMFG/11C/19/2/2024	1. Matriz de Indicadores para resultados (MIR).	Repisa	Matriz de Indicadores para Resultados (MIR). Oficios e informes de Seguimiento a los Indicadores de la MIR		30/12/2024	400	X		X			2	4	6
12	HIMFG/11C/19/3/2024	1. Evaluación anual de desempeño CCINSHAE	Repisa	Cédulas y oficios de evaluación anual de desempeño CCINSHAE		25/04/2024	11	X		X			2	4	6
13	HIMFG/12C/5/1/2024	1. Capacitación y reconocimientos 2024	Repisa	Capacitación y reconocimientos 2024	30/11/2023	10/12/2024	571	X		X			2	4	6
14	HIMFG/12C/5/20/2024	1. Comité de Transparencia 24ª Extraordinaria	Repisa	Carpeta 24ª Extraordinaria	14/10/2024	06/11/2024	56	X		X			2	4	6
15	HIMFG/12C/5/21/2024	1. Comité de Transparencia 25ª Extraordinaria	Repisa	Carpeta 25ª Extraordinaria		14/11/2024	7	X		X			2	4	6





No	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
16	HIMFG/12C/5/22/2024	1. Comité de Transparencia 26ª Extraordinaria	Repisa	Carpeta 26ª Extraordinaria	29/10/2024	22/11/2024	132	X		X			2	4	6
17	HIMFG/12C/5/23/2024	1. Comité de Transparencia 27ª Extraordinaria	Repisa	Carpeta 27ª Extraordinaria	11/11/2024	05/12/2024	16	X		X			2	4	6
18	HIMFG/12C/5/24/2024	1. Comité de Transparencia 28ª Extraordinaria	Repisa	Carpeta 28ª Extraordinaria	29/11/2024	16/12/2024	20	X		X			2	4	6
19	HIMFG/12C/5/25/2024	1. Comité de Transparencia 3ª ordinaria	Repisa	Carpeta 3ª ordinaria		28/11/2024	264	X		X			2	4	6
20	HIMFG/12C/6/7/2024	7. Solicitudes de acceso 3300154240005 31 a 3300154240006 61	Repisa	Solicitudes de acceso 330015424000531 a 330015424000661 Carpeta7		18/12/2024	667	X		X			2	4	6
21	HIMFG/12C./6 /8/2024	1. Solicitudes de Acceso a la Información	Repisa	Bitácora diaria	02/10/2024	20/12/2024	14	X		X			2	4	6
22	HIMFG/12C/7/1/2024	1. Obligaciones de transparencia SIPO	Repisa	Obligaciones de transparencia SIPO		17/10/2024	30	X		X			2	4	6
23	HIMFG/12C/7/2/2024	1. Asignación de Recursos a Sindicatos	Repisa	Asignación de Recursos a Sindicatos		17/12/24	25	X		X			2	4	6
24	HIMFG/12C/7/3/2024	1. Portal de Transparencia	Repisa	Verificación Vinculante		16/10/24	57	X		X			2	4	6





**Hoja de cierre del inventario documental trimestral**

El presente inventario consta de cuatro fojas y ampara la cantidad de 24 expedientes de los años Cuarto Trimestres 2024 contenidos en \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ cajas, con un peso aproximado de 10 kg.

**Área de firmas**

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
	 Mtra. María del Carmen Medina García Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional	 Mtra. María del Carmen Medina García Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional	 Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 6  
Fecha OCTUBRE-  
DICIEMBRE 2024

Fondo		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora		DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN, CONTRATACION Y SEGUIMIENTO DE CAPITAL HUMANO													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/4/1/2024	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	Archivero	Cedula para captura de datos de personal de nuevo ingreso	01/oct/2024	31/dic/2024	51	X		A			2	4	6
2	HIMFG/4C/6/1/2024	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	Archivero	Listados para curso de Inducción de personal de nuevo ingreso, Acuses de oficios de expedientes de personal de nuevo ingreso enviados al archivo de personal	25/oct/2024	18/12/2024	26	X		A			2	4	6
3	HIMFG/4C/7/1/2024	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DEL PERSONAL	Archivero	Verificación de la Fuente Original en Títulos y Grados Profesionales, Documento Oficial que expiden las Universidades para la veracidad del título en licenciaturas del personal de nuevo ingreso.	03/oct/2024	02/dic/2024	72	X		A			2	4	6
4	HIMFG/4C/7/2/2024	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DEL PERSONAL	Archivero	Cedulas de asignación de servicio de comedor	01/oct/2024	06/nov/2024	30	X		A			2	4	6





5	HIMFG/4C/7/3/2024	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DEL PERSONAL	Archivero	Oficios de solicitud de acceso al servicio de comedor	02/oct/2024	30/12/2024	32	X		A			2	4	6
6	HIMFG/4C/7/5/2024	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DE PERSONAL	Archivero	FOMOPE (formato de movimiento de personal) <b>A-D</b>	01/oct/2024	31/dic/2024	117	X		A			2	4	6
7	HIMFG/4C/7/6/2024	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DE PERSONAL	Archivero	FOMOPE (formato de movimiento de personal) <b>E-L</b>	01/oct/2024	31/12/2024	72	X		A			2	4	6
8	HIMFG/4C/7/7/2024	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DE PERSONAL	Archivero	FOMOPE (formato de movimiento de personal) <b>M-Q</b>	01/oct/2024	31/12/2024	104	X		A			2	4	6
9	HIMFG/4C/7/8/2024	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DE PERSONAL	Archivero	FOMOPE (formato de movimiento de personal) <b>R-Z</b>	01/oct/2024	31/12/2024	123	X		A			2	4	6
10	HIMFG/4C/14/1/2024	EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO	Archivero	Documentación del seguimiento al proceso de Evaluación del Desempeño de Mandos dentro del HIMFG	08/10/2024	11/dic/2024	84	X		A			2	2	4
11	HIMFG/4C/23/2/2024	SERVICIO SOCIAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	Archivero	Cartas de Presentación, Cartas de Aceptación, Oficios de Terminación, Cartas de Liberación	02/oct/2024	30/12/2024	110	X		A			2	4	6
12	HIMFG/4C/27/1/2024	COORDINACION LABORAL CON ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS Y PARAESTATALES	Archivero	Trámite de formatos de Compatibilidad de Empleo (personal que cuenta con dos empleos, cargos o comisiones)	22/oct/2024	16/oct/2024	8	X		A			2	4	6





13	HIMFG/9C/18/1/2024	ENCUESTAS DE OPINION	Archivero	Documentación relacionada a la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO)	05/nov/2024	06/11/2024	2	X		A			2	4	6
14	HIMFG/11C/8/1/2024	PROGRAMAS DE ACCION	Archivero	Documentación relacionada al Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad y Mejora de la Gestión Publica	08/oct/2024	24/dic/2024	28	X		A			2	4	6
15	HIMFG/11C/19/1/2024	INDICADORES	Archivero	Documentación Indicador 11 (COCASEP)	08/nov/2024	11/nov/2024	5	X		A			2	4	6





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 6 fojas y ampara la cantidad de 15 expedientes de los años 2024 contenidos en 5 Archiveros.

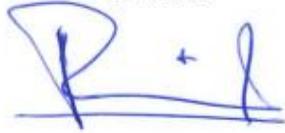
### Área de firmas

ELABORÓ



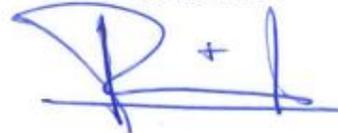
Nydia Gisela Calderón Torres  
Apoyo administrativo en salud

REVISÓ



C.P. Mario Robles Silva  
Jefe del Departamento de selección, contratación y seguimiento de capital humano

AUTORIZÓ



C.P. Mario Robles Silva  
Jefe del Departamento de Selección, contratación y seguimiento de capital humano

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2  
Fecha 2-Enero-2025

**OCTUBRE - DICIEMBRE**

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3S/4/1/2024	1	1 Carpeta en Archivero	Invitación a eventos y reuniones de los Comités Académicos.	14-Oct-24	26-Nov-24	6	X	X	X			4	2	6
2	HIMFG/7C/12/1/2024	1	1 Carpeta en Archivero	Sol. de mantenimiento de equipo	7-Oct-24	30-Dic-24	59	X	X	X			2	2	4
3	HIMFG/4S/4/1/2024	1	1 Carpeta en Archivero	Solicitudes de ingreso y egreso de instrumental y material que se encuentra en calidad de comodato o bienes de tercero.	3-Oct-24	27-Dic-24	208	X	X	X			2	1	3
4	HIMFG/4S/4/2/2024	1	1 Carpeta en Archivero	Diagnósticos finales de autopsias	3-Oct-24	31-Dic-24	73	X	X	X			2	1	3
5	HIMFG/4S/4/3/2024	1	1 Carpeta en Archivero	Solicitudes de apoyo multidisciplinario para atención a pacientes.	9-Oct-24	19-Dic-24	42	X	X	X			2	1	3
6	HIMFG/4S/6/1/2024	1	1 Carpeta en Archivero	Información de Indicadores para realizar informes.	7-Oct-24	27-Dic-24	22	X	X	X			10	5	15





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años 2024 contenidos en archivero, con un peso aproximado de 35 kilogramos.

### Área de firmas

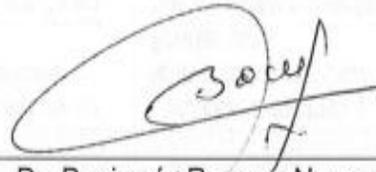
ELABORÓ



---

Norma López Trujano  
Secretaria

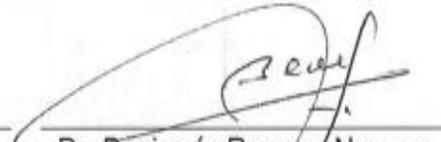
REVISÓ



---

Dr. Benjamín Romero Navarro  
Subdirector de Servicios Aux.  
de Diagnóstico

AUTORIZÓ



---

Dr. Benjamín Romero Navarro  
Subdirector de Servicios Aux.  
de Diagnóstico

Vo. Bo.



---

Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL  
octubre-diciembre 2024**

Hoja No 1 de 4  
Fecha 15 de enero 2025  
**Octubre – diciembre 2024**

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Departamento de Sueldos													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/ F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C.8/1/2024	1 Asuntos Jurídicos/2024	CARPETA # 1	Disposiciones en materia de <u>asuntos jurídicos, Juicios contra la entidad</u> , Oficios relacionados con laudos y certificación de documentos del departamento de sueldos.		13 de diciembre de 2024	438	x		x	x		4	2	6
2	HIMFG/4C.16/1/2024	1 Recursos Humanos/2024	CARPETA # 1	Disposiciones en materia de recursos humanos de la <u>Dirección Médica, Control de Prestaciones en Materia Económica Fonac, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc.</u> , Oficios relacionados con personal de atención integral al paciente, enfermería, trabajo social y relaciones públicas.		17 de diciembre de 2024	71	x		x			2	4	6





3	HIMFG/4C.5/1/2024	1 Recursos Humanos/2024	CARPETA # 1	Envío y recepción de oficios relacionados, con nombramientos del personal de sueldos, recibos de pago de <u>nóminas de pago de personal ordinarias y extraordinarias</u> por Tesorería, convenio del programa Past, rendición de cuentas, nominas, quinquenios.		30 de diciembre de 2024	156	x		x			2	4	6
4	HIMFG4C.16/1/2024	1 Recursos Humanos/2024	CARPETA # 1	Oficios de Tiempo Extraordinario 2023, <u>Control de Prestaciones en Materia Económica Fonac, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc</u> Autorización y negativas de pago de tiempo extra por la dirección de administración.		18 de diciembre de 2024	113	x		x			2	4	6
5	HIMFG/4C.27/1/2024	1 Recursos Humanos/2024	CARPETA # 1	<u>Coordinación Laboral con Organismos Descentralizados y Paraestatales.</u> Difusión de la normatividad emitida por el Gobierno Federal aplicable a los Institutos Nacionales de <u>Salud.</u>		14 de febrero de 2024	28	x		x			2	4	6
6	HIMFG/4C.27/2/2024	2 Recursos Humanos/2024	CARPETA # 1	<u>Oficios Varios, Programas y Proyectos</u> en materia de Recursos Humanos, Panxea, Mascp, Pat, Cocodi y Junta de Gobierno.		18 de diciembre de 2024	25	x		x			2	4	6
7	HIMFG/4C.8/1/2024	1 Recursos Humanos/2024	CARPETA # 1	<u>Control de Asistencia,</u> Actas administrativas, faltas injustificadas para actas.		26 de diciembre de 2024	51	x		x			2	1	3





8	HIMFG/4C.8/2/2024	2 Recursos Humanos/2024	CARPETA # 1	Listados de <u>faltas de operativos y enfermería</u> de la primera quincena de julio a la segunda de septiembre 2024.		18 de octubre de 2024	9	x		x			2	1	3
9	HIMFG/4C.13/1/2024	1 Productividad en el Trabajo/2024	CARPETA # 1	<u>Productividad en el Trabajo</u> Cédulas de Evaluación de Productividad del personal del Departamento de Sueldos.		3 de diciembre de 2024	60	x		x			2	2	4
10	HIMFG/5C.14/1/2024	1 Recursos Financieros 2024	CARPETA # 1	<u>Solicitud de cuentas por Liquidar Certificadas.</u> Rechazos de nómina, disponibilidad presupuestal, solicitudes de cheques para pago, solicitud de creación o cancelación de pasivos,		12 de diciembre de 2024	56	x		x		X	2	4	6
11	HIMFG/6C.16/1/2024	1 Recursos Materiales y Obra Pública 2024	CARPETA # 1	<u>Disposiciones de Activo Fijo.</u> Oficios con relación a compras gubernamentales generales e inventario y activo fijo del Departamento de Sueldos.		20 de diciembre de 2024	5	x		x			1	1	2
12	HIMFG/7C.11/1/2024	1 Servicios Generales 2024	CARPETA # 1	Oficios con relación a <u>Mantenimiento, conservación e instalación de Mobiliario,</u> servicios generales e ingeniería biomédica del departamento de sueldos.		27 de agosto de 2024	10	x		x			2	2	4
13	HIMFG/10C.3/1/2024	1 Control y Auditorías de Actividades Públicas/2024	CARPETA # 1	Oficios de Auditoría Interna, Externa, Quejas, Costo de Titulares y Órgano Interno de Control.		11 de diciembre de 2024	27	x		x	x		2	4	6
14	HIMFG/12C.6/1/2024	1 Transparencia y Acceso a la Información 2024	CARPETA # 1	Solicitudes de Transparencia y Acceso a la Información, Atención a la guía de operación del departamento.		11 de diciembre de 2024	13	x		x	x		2	4	6





**Hoja de cierre del inventario documental trimestral  
Octubre-Diciembre 2024**

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 14 expedientes de los años octubre-diciembre 2024 contenidos en 14 carpetas, con un peso aproximado de 2.0 kg.

**Área de firmas**

ELABORÓ



Ma del Carmen Ruiz Hernández  
Apoyo Administrativo en Salud

REVISÓ



Raymundo Sánchez Morales  
Jefe de Departamento de Sueldos

AUTORIZÓ



Raymundo Sánchez Morales  
Jefe de Departamento de Sueldos

Vo. Bo.

  
Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 6  
Fecha OCTUBRE - DICIEMBRE - 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental		Valor documental <sup>l</sup>			Vigencia documental		
					Fecha Inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/12/1/2024	1	Carpeta 1	Contratos de Confidencialidad		23/12/2024	8	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/4C/3/1/2024	1	Carpeta 1	Documentación de personal adscrito al Departamento, circulares, cambios de adscripción, descripción de puesto, prorrogas de nombramientos		27/12/2024	20	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/4C/6/1/2024	1	Carpeta 1	Solicitud de contratación de personal		01/10/2024	2	X		X	X		2	4	6
4	HIMFG/4C/12/1/2024	1	Carpeta 1	Evaluaciones al personal de TIC's mensuales y anuales		29/08/2024	0	X		X	X		2	4	6
5	HIMFG/4C/16/1/2024	1	Carpeta 1	Requerimiento vestuario y equipo		31/01/2024	0	X		X	X		2	4	6
6	HIMFG/4C/21/1/2024	1	Carpeta 1	Evaluación herramientas recursos del HIMFG y Oficinas de seguimiento Servicios Sociales TICS		07/08/2024	0	X		X	X		2	1	3
7	HIMFG/4C/22/1/2024	1	Carpeta 1	Oficio de capacitación		07/06/2024	0	X		X	X		2	4	6
8	HIMFG/4C/23/1/2024	1	Carpeta 1	Oficios de solicitud de becarios y servicios sociales		02/02/2024	0	X		X	X		2	4	6





No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental		Valor documental <sup>l</sup>			Vigencia documental		
					Fecha Inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
9	HIMFG/4C/25/1/2024	1	Carpeta 1	Oficio y respuesta de Recursos Humanos donde solicitan información sobre las Políticas de Inclusión Laboral de Personas con Discapacidad en la Administración Pública Federal		22/07/2024	0	X		X	X		2	4	6
10	HIMFG/4C/27/1/2024	1	Carpeta 1	Oficios del personal de apoyo de otras instituciones		19/03/2024	0	X		X	X		2	4	6
11	HIMFG/5C/12/1/2024	1	Carpeta 2	Suficiencias de Fortinet. mantenimiento. eléctrico, refacciones. accesorios, equipo de cómputo, servicio de internet corporativo, servicio de fotocopiado e impresión, rehabilitación equipos, seguimiento de requerimientos y ampliación al presupuesto		31/12/2024	22	X		X			2	4	6
12	HIMFG/5C/12/2/2024	2	Carpeta 2	Seguimiento de pagos a los proveedores UNINET, S.A. DE C.V. GLOBAL INCOM, S.A. DE C.V., ESTRATEC, S.A. DE C.V. FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN, BRAXEM RED VOZ Y DATOSHD LATINOAMÉRICA ESTRATEC, S.A. DE C.V. FOTOCOPIADO e IMPRESIÓN y FACTURAS TICS		20/12/2024	163	X		X			2	4	6





No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental		Valor documental <sup>l</sup>			Vigencia documental		
					Fecha Inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
13	HIMFG/5C/21/1/2024	1	Carpeta 2	liberación de garantías de proveedores: UNINET, INTERNET CORPORATIVO, HD LATINOAMERICA, licencias de antivirus, GLOBALINCOM, ESTRATEC, fotocopiado e impresión, BRAXEM		07/05/2024	0	X		X			2	4	6
14	HIMFG/6c/4/1/2024	1	Carpeta 3	Renovación de licencias, investigaciones de mercado, ampliación de contratos, detección de necesidades, etc.		17/12/2024	6	X					2	4	6
15	HIMFG/6c/6/1/2024	1	Carpeta 3	Solicitudes de varios, contratos de Global, Estratec, ampliaciones de contratos.		31/12/2024	35	X		X			2	4	6
16	HIMFG/6c/17/1/2024	1	Carpeta 4	Evaluaciones de bienes muebles		20/12/2024	49	X	X	X			6	6	12
17	HIMFG/6c/18/1/2024	1	Carpeta 4	Asignaciones y bajas de bienes muebles		17/12/2024	9	X	X	X			6	6	12
18	HIMFG/7c/8/1/2024	1	Carpeta 4	Oficio solicitud de teléfonos celulares del personal		27/08/2024	0	X		X			2	2	4
19	HIMFG/7c/11/1/2024	1	Carpeta 4	Asignaciones y bajas de bienes muebles		05/08/2024	0	X		X			2	2	4
20	HIMFG/7c/12/1/2024	1	Carpeta 4	Asignaciones y bajas de bienes muebles		15/11/2024	3	X		X			2	2	4
21	HIMFG/7c/13/1/2024	1	Carpeta 4	Solicitudes de entrada a proveedores de TICS		24/12/2024	10	X		X			2	2	4





No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental		Valor documental <sup>l</sup>			Vigencia documental		
					Fecha Inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
22	HIMFG/8c/13/1/2024	1	Carpeta 5	Solicitud de asignación de equipo de computo otras áreas, revisión equipos de computo y formatos de asignación de equipo.		20/12/2024	9	X		X			2	4	6
23	HIMFG/8c/16/1/2024	1	Carpeta 5	Oficios conservación de archivos		17/10/2024	7	X		X			2	3	5
24	HIMFG/8c/20/1/2024	1	Carpeta 5	Oficios creación y respaldo de máquinas virtuales		28/02/2024	0	X		X			2	4	6
25	HIMFG/8c/21/1/2024	1	Carpeta 5	Solicitudes para la creación de grupos whatsapp, sistema electrónico HIMFG (SEHIM), circulares, expediente clínico Harmoni		20/12/2024	41	X		X		X	2	7	9
26	HIMFG/8c/22/1/2024	1	Carpeta 5	Procesos técnicos en los servicios de información		09/09/2024	0	X		X			2	4	6
27	HIMFG/8c/25/1/2024	1	Carpeta 7 y 8	Solicitud de correo institucional, Difusión por correo institucionales, Acceso consola triara, Publicaciones en la página WEB, Migración de la página WEB, Sistema de administración hospitalaria (SIAHA), Sistema integral de gestión hospitalaria (SIGHO), Entrega de credenciales VPN (red privada virtual), Hipervínculos agenda electrónica, migración de correos electrónicos		20/12/2024	121	X		X			2	2	4





No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental		Valor documental <sup>(1)</sup>			Vigencia documental		
					Fecha Inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
				institucionales y página WEB, imagenología RIS / PACS, Internet para todos, Solicitud de acceso a la red e internet institucional, Solitud de nodos, Configuración de impresoras.											
28	HIMFG/9c/3/1/2024	1	Carpeta 8	Solicitud de letrero		12/04/2024	0	X		X			2	1	3
29	HIMFG/9c/4/1/2024	1	Carpeta 8	Actualización de firmas electrónicas		26/02/2024	0	X		X			2	1	3
30	HIMFG/10c/3/1/2024	1	Carpeta 9	Marco general de seguridad de la información (MGSI), México Global Alliance (MGA), México Global Alliance (MGA) Licencias de Firewall, Soporte documental Microsoft Office		17/12/2024	19	X		X			2	4	6
31	HIMFG/10c/14/1/2024	1	Carpeta 9	Entrega de Declaraciones Patrimoniales		31/05/2024	0	X		X			2	4	6
32	HIMFG/10c/15/1/2024	1	Carpeta 9	Entrega recepción individual		07/06/2024	0	X		X			2	4	6
33	HIMFG/11c/8/1/2024	1	Carpeta 9	Plan Institucional de Tecnología de la Información (PITI), Portafolio de Proyectos de Tecnologías de la Información y Comunicación (POTIC)		28/10/2024	13	X		X			2	4	6





No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental		Valor documental <sup>l</sup>			Vigencia documental		
					Fecha Inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
34	HIMFG/11c/14/1/2024	1	Carpeta 9	Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)		13/12/2024	25	X			X		4	2	6
35	HIMFG/11c/16/1/2024	1	Carpeta 9	Informe de Actividades y Rendición de Cuentas de TICS		20/08/2024	0	X			X		2	4	6
36	HIMFG/12c/5/1/2024	1	Carpeta 9	Comité de Transparencia		01/11/2024	25	X		X			4	2	6
37	HIMFG/12c/10/1/2024	1	Carpeta 9	Datos Abiertos y Datos Personales		18/09/2024	0	X			X		2	4	6
38	HIMFG/2s/1/1/2024	1	Carpeta 1	Evaluación de Protocolo TICS	24/10/2024	24/10/2024	2	X		X			4	2	6





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 6 fojas y ampara la cantidad de 38 expedientes del año 2024  
contenidos en 9 carpetas, con un peso aproximado de 13 kg.

### Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.



MARÍA DE JESÚS ROMERO SOLÍS  
APOYO ADMINISTRATIVO



EDUARDO SUZAN BLANCAS  
SOPORTE ADMINISTRATIVO



ISAAC VERA RAMÍREZ  
JEFE DE DEPARTAMENTO



HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
HEMEROBIBLIOTECA Y COORDINADOR  
GENERAL DE ARCHIVOS





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No 1 de 3  
Fecha ENERO A DICIEMBRE 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Servicio de Terapia Respiratoria													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/6/1/2024	1 RECLUTAMIENTO O SELECCIÓN DE PERSONAL	ARCHIVERO CAJON 3	OFICIOS DE SOLICITUD DE RECONTRATACIÓN, CUBRIR PLAZAS, NUEVOS HORARIOS, CARTA DE RECOMENDACIÓN	15 Ene 2024	22 Oct 24	22	x		X			2 años	4 años	6 años
2	HIMFG/4C/20/1/2024	1 RELACIONES LABORALES	ARCHIVERO CAJON 3	OFICIOS DE REPORTE DE INASISTENCIA DEL PERSONAL DEL ÁREA Y SOLICITUDES DE INTERVENCIÓN EN CONFLICTOS INTERPERSONALES.	04 Ene 2024	09 Dic 24	12	x		X			2 años	4 años	6 años





3	HIMFG/6C/4/1/2024	1 ADQUISICIONES	ARCHIVERO CAJON 3	OFICIOS DE SOLICITUDES DE COMPRAS GENERALES Y ENVÍO DE DICTÁMENES. OFICIOS DE SOLICITUDES DE COMPRAS FARMACÉUTICAS (INSUMOS, MEDICAMENTOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS) ASÍ COMO ENVÍO DE DICTÁMENES.	25 Ene 2024	21 Nov 24	17	x		X			2 años	4 años	6 años
4	HIMFG/6C/18/1/2024	1 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES	ARCHIVERO CAJON 3	LISTADOS DE REPORTES DE INVENTARIO ANUAL, OFICIOS DE SOLICITUDES DE BAJA Y/O TRASLADO DE MUEBLES Y EQUIPOS.	22 Mar 2024	10 Sep 24	3	x		X	X		6 años	6 años	12 años
5	HIMFG/7C/11/1/2024	1 MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	ARCHIVERO CAJON 3	OFICIOS DE SOLICITUDES DE SERVICIO, PETICIONES ACCESO DE PROVEEDORES. OFICIOS SOLICITUDES DE SERVICIO, FORMATOS DE SOLICITUDES DE REVISIÓN EQUIPOS, LISTADOS SEGUIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.	18 Ene 2024	27 Nov 24	28	x		X			2 años	2 años	4 años
6	HIMFG/11C/9/1/2024	1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA ENTIDAD	ARCHIVERO CAJON 3	INFORMES SOBRE LA ESTADÍSTICA DEL ÁREA.	26 Ene 2024	26 Dic 24	22	x		X			4 años	2 años	6 años





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años ENERO-DICIEMBRE 2024 contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 2 kg.

### Área de firmas

ELABORÓ

Nisa Paola Sánchez Meza  
Apoyo administrativo del  
Serv. de Terapia Respiratoria

REVISÓ

César Augusto Bravo Recoder  
Encargado del Servicio de  
Terapia Respiratoria

AUTORIZÓ

César Augusto Bravo  
Recoder Encargado del  
Servicio de Terapia  
Respiratoria

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja 1 de 3  
No \_\_\_\_\_  
Fecha 15/01/2025

**OCTUBRE-DICIEMBRE**

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Tesorería													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	A T	AC	Total de años
1	HIMFG/5C./14/1/2024	1	Caja 1	Compromisos y oficios para Cuentas por Liquidar Certificadas	01-10-24	31-10-24	550	X		X		X	2	4	6
2	HIMFG/5C./14/2/2024	2	Caja 1	Compromisos y oficios para Cuentas por Liquidar Certificadas	01-11-24	30-11-24	433	X		X		X	2	4	6
3	HIMFG/5C./14/3/2024	3	Caja 1	Compromisos y oficios para Cuentas por Liquidar Certificadas	01-12-24	31-12-24	610	X		X		X	2	4	6
4	HIMFG/5C./21/2/2024	4	Caja 2	Oficios de Calificación y Rechazo		31-12-24	3258	X		X		X	2	4	6
5	HIMFG/5C./21/3/2024	5	Caja 3	Fianzas Incumplimiento en Entrega de Garantías		31-12-24	55	X		X		X	2	4	6
6	HIMFG/5C./21/4/2024	6	Caja 3	Fianzas Sanciones		31-12-24	14	X		X		X	2	4	6
7	HIMFG/5C./21/5/2024	7	Caja 3	Fianzas Eximidos (Entregaron dentro de 10 días)		31-12-24	85	X		X		X	2	4	6
8	HIMFG/5C./21/5/2024	8	Caja 3	Oficios Fianzas		31-12-24	195	X		X		X	2	4	6





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral 2024

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 8 expedientes de los años 2024 contenidos en 3 cajas, con un peso aproximado de 75 kg.

#### Área de firmas

ELABORÓ

ERICK SEDEÑO MARTINEZ

Nombre, cargo y firma

REVISÓ

PATRICIA MENDEZ GUTIERREZ

Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ

ROGELIO TORRES TINOCO

Nombre, cargo y firma

Firma en ausencia Patricia M. Méndez Gutiérrez Soporte Administrativo de conformidad con el Art. 86 del estatuto orgánico del Hospital Infantil de México Federico Gómez

Vo. Bo.

Héctor Olayares Clavijo  
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de -4  
Fecha OCTUBRE A DICIEMBRE 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		TRASPLANTES													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3C/5/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficio relación de informe de actividades que integran los asuntos del Comité Interno de Trasplantes		7 Nov 2024	3	X		X			2	4	6
2	HIMFG/3C/11/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficio de entrega de manual de integración y Funcionamiento del Comité de trasplante		25 Jul 2024	6	X		X			2	4	6
3	HIMFG/3C/12/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficio dar seguimiento a una felicitación al departamento de pacientes		27 Nov 2024	9	X		X			2	4	6
4	HIMFG/4C/4/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios de reservación de plazas		11 Dic 2024	1	X		X			2	4	6
5	HIMFG/4C/8/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios relacionados con el personal dependiente del Departamento		10 Jul 2024	14	X		X			2	1	3
6	HIMFG/4C/22/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficio relación detención de necesidades de algunos cursos		29 May 2024	3	X		X			1	1	2
7	HIMFG/4C/26/2024	1	1 expediente en archivero	Contestación al oficio de seguimiento de los requisitos solicitados de los expedientes del personal		5 Jun 2024	13	X		X			1	1	2
8	HIMFG/5C/3/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios relacionados en solicitud de reembolso de gastos de procuraciones multiorganicas		28 Nov 2024	26	X		X			2	4	6





9	HIMFG/6C/4/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios de solicitud requerimiento mensual de insumos médicos de solución para cardioplegia preservación y transporte de órganos	2 Feb 2024	2	X		X			2	4	6
10	HIMFG/6C/17/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios relacionados con inicio de inventario del Departamento	24 Jul 2024	23	X		X			6	6	12
11	HIMFG/6C/20/1/2024	1	1 expediente en archivero	Solicitud de Servicios y Abastecimiento	5 Dic 2024	2	X		X			1	1	2
12	HIMFG/6C/21/1/2024	1	1 expediente en archivero	Formatos denominados Detección de Necesidades 2025 Depto. Trasplantes	12 Ago 2024	6	X		X			2	4	6
13	HIMFG/7C/12/1/2024	1	1 expediente en archivo	Circulares de información de equipos para impresión	3 Sep 2024	4	X		X			1	1	2
14	HIMFG/7C/13/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios solicitud de lugar de estacionamiento y cambio de tarjetón por automóvil	5 Dic 2024	2	X		X			2	2	4
15	HIMFG/8C/6/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios Relacionados entrega de trípticos y carteles de Donación y Trasplante de Órganos	20 Feb 2024	6	X		X			2	2	4
16	HIMFG/8C/16/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficio de entrega de Inventario General y guía simple 2023	15 Oct 2024	7	X		X			1	1	2
17	HIMFG/11C/9/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios Informativos y alcances de Circulares	11 Dic 2024	15	X		X			4	2	6
18	HIMFG/11C/14/1/2024	1	1 expediente en archivero	Invitación y Oficios de seguimiento de acuerdos	11 Dic 2024	8	X		X			4	2	6
19	HIMFG/3S/1/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios donde solicitan estadísticas de los trasplantes	13 Dic 2024	10	X		X			1	1	2
20	HIMFG/3S/4/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios Invitación a los médicos para participar en ser coordinador o discurso en la sesión clinicopatologica	7 Nov 2024	2	X		X			4	2	6
21	HIMFG/3S/5/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios relacionados para rotaciones de otros institutos así como servicio social proceso de donación y trasplantes	1 Mar 2024	9	X		X			1	1	2
22	HIFG/4S/2/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficio para no seguir agenda dando citas de consulta externa	16 Dic 2024	1	X		X			4	2	6





23	HIMFG/4S/3/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficio solicitud de revisión de biopsias de los pacientes		20 Nov 2024	9	X		X			1	1	2
24	HIMFG/4S/6/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios en relación del programa de las tomas de unidad de sangre		28 Feb 2024	1	X		X			1	1	2
25	HIMFG/4S/7/1/2024	1	1 expediente en archivo	Invitación para una capacitación de higiene bucal para los médicos epidemiología		22 Jul 2024	1	X		X			1	1	2
26	HIMFG/4S/1/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios solicitando información y contestación de correos que solicitan de otras instituciones		5 Dic 2024	39	X		X			4	2	6
27	HIMFG/4S/2/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios solicitud de información requerida de varias partidas		25 Nov 2024	27	X		X			4	2	6
28	HIMFG/4S/3/1/2024	1	1 expediente en archivero	Presentación de casos de los pacientes para el comité de trasplantes		26 Nov 2024	18	X		X			4	2	6
29	HIMFG/4S/4/1/2024	1	1 expediente en archivero	Roles de guardia de los residentes que rotan en los departamentos		3 Dic 2024	3	X		X			4	2	6





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de Cuatro fojas y ampara la cantidad de 29 expedientes de los años 2024 contenidos en Archivero, con un peso aproximado de 750 grms.

### Área de firmas

ELABORÓ



Ericka Leticia Manzano Portilla  
Apoyo Administrativo en Salud  
A-6

REVISÓ



Gustavo Varela Fascinetto  
Encargado de la Jefatura del  
Departamento de Trasplantes  
Director del Programa de  
Trasplante Hepático

AUTORIZÓ



Gustavo Varela Fascinetto  
Encargado de la Jefatura del  
Departamento de Trasplantes  
Director del Programa de  
Trasplante Hepático

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2  
Fecha OCTUBRE-DICIEMBRE

Fondo:			HIMFG												
Unidad administrativa productora:			UNIDAD DE INVESTIGACIÓN EN BIOLOGÍA COMPUTACIONAL Y DISEÑO DE FÁRMACOS												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/8C/16/1/2024	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	1 CARPETA EN LIBRERO	ENTREGA DEL INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTE		17-10-24	3	x	x	x			2	3	5
2	HIMFG/11C/13/1/2024	DESARROLLO DE ENCUESTAS	1 CARPETA EN LIBRERO	ENCUESTA DE NECESIDADES COMPUTACIONALES EN INVESTIGACIÓN		27-3-24	8	x	x	x			2	1	3
3	HIMFG/2S/4/1/2024	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CIENTÍFICOS Y ACADÉMICOS DE INVESTIGACIÓN	1 CARPETA EN LIBRERO	SOLICITUD DE AULAS PARA SEMINARIOS, TALLERES Y REUNIONES CIENTÍFICAS		25-6-24	8	X	X	X			4	2	6
4	HIMFG/2S/1/2024	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	1 CARPETA EN LIBRERO	COMUNICACIONES RELATIVAS A LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	6-11-24	29-11-24	2	x	x	x			4	2	6





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 4 expedientes de los años 2024 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de 0.5 kg.

### Área de firmas

ELABORÓ



Dr. Diego Prada Gracia  
Responsable de la Unidad de  
Investigación en Biología  
Computacional y Diseño de  
Fármacos

REVISÓ



Dr. Diego Prada Gracia  
Responsable de la Unidad de  
Investigación en Biología  
Computacional y Diseño de  
Fármacos

AUTORIZÓ



Dr. Diego Prada Gracia  
Responsable de la Unidad  
de Investigación en  
Biología Computacional y  
Diseño de Fármacos

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 5  
Fecha OCTUBRE-DICIEMBRE

Fondo:		HIMFG													
Unidad administrativa productora:		UNIDAD DE INVESTIGACIÓN EPIDEMIOLOGICA EN ENDOCRINOLOGIA Y NUTRICIÓN													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/10/1/2024	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASE DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.)	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	CONVENIO ESPECIFICO DE COLABORACIÓN ENTRE EL INSTITUTO Y EL CINVESTAV		11-12-24	3	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/2C/5/1/2024	ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	ELABORACION DE CONTRATO CON PROVEEDOR CICOVISA, S.A. DE C.V.	07-11-24	07-11-24	1			X	X		2	4	6
3	HIMFG/4C/8/1/2024	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	CAMBIO DE HORARIO DE C.MARIA DE JESUS CARRANZA PALACIOS		31-05-24	1	X		X			2	1	3
4	HIMFG/4C/22/1/2024	CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	LLENADO FORMATO DE DETECCIÓN DE NECESIDADES		29-05-24	2	X		X			2	4	6





5	HIMFG/4C/26/1/2024	EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	EXPEDICION DE CREDENCIAL		30-05-24	1	X		X			2	4	6
6	HIMFG/5C/3/1/2024	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	PARA ARCHIVO CORRESPONDIENTE	20-11-24	20-11-24	1	X		X	X		2	4	6
7	HIMFG/6C/6/1/2024	CONTROL DE CONTRATOS	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	LIBERACION DE DIFERENTES GARANTIAS		21-02-24	6	X		X			2	4	6
8	HIMFG/6C/16/1/2024	DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	AUTORIZAR SALIDA DE MATERIAL		27-12-24	3	X		X			1	1	2
9	HIMFG/7C/3/1/2024	SERVICIOS BASICOS (ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL, ERC)	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	CIRCULAR : RERACION DE LA TUBERIA PRINCIPAL QUE SUMINISTRA EL AGUA DEL EDIFICIO HEMATO-ONCOLOGIA		12-02-24	1	X		X			2	4	6
10	HIMFG/7C/5/1/2024	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL		05-06-24	4	X		X			2	2	4
11	HIMFG/7C/11/1/2024	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	GESTION DE REPARACION DEL AIRE ACONDICIONADO		27-02-24	1	X		X			2	2	4
12	HIMFG/8C/16/1/2024	ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	INVENTARIO DOCUMENTAL 1 Y 2 TRIMESTRES 2024		11-10-24	16	X		X			2	3	5
13	HIMFG/8C/25/1/2024	SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	SOLICITUD DE INTERNET		19-02-24	1	X	X	X	X		2	2	4
14	HIMFG/9C/3/1/2024	PUBLICACIONES E IMPREOS INSTITUCIONALES	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	SOLICITUD Y ELABORACION DE FIRMA ELECTRONICA		26-01-24	1	X		X			2	1	3
15	HIMFG/9C/4/1/2024	MATERIAL MULTIMEDIA	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	ENTREGA DE CARTELES Y TRIPTICOS DIA MUNDIAL DEL SUEÑO		24-01-24	2	X		X			2	1	3
16	HIMFG/9C/7/1/2024	BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	TRAMITE PARA GESTION DE CUALQUIER ENTREVISTA		15-01-24	1	X		X			2	1	3





17	HIMFG/9C/16/1/2024	INVITACIONES Y FELICITACIONES	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	INVITACION A UNIRSE A UN GRUPO DE WATSAP		12-02-24	2	X		X			1	1	2
18	HIMFG/2S/1/1/2024	PROYETOS DE INVESTIGACION	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	SOLICITUD DE COMPRA, PAGO DE SERVICIO REGISTRO DE ASISTENCIA		29-11-24	15	X		X			4	2	6
19	HIMFG/2S/4/1/2024	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CIENTIFICOS Y ACADEMICOS DE INVESTIGACIÓN	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	SOLICITUD DE AULAS PARA SEMINARIOS		30-05-24	1	X		X			4	2	6
20	HIMFG/2S/5/1/2024	INTERCAMBIOS ACADEMICOS Y CIENTIFICOS	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	COLABORACIONES EXTERNAS		18-06-24	3	X		X			4	2	6
21	HIMFG/3S/4/1/2024	CAPACITACION Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MEDICO Y PARAMEDICO (EDUCACION CONTINUA)	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	IMPARTIR CURSOS A ESTUDIANTES DE POSGRADO	11-11-24	15-11-24	2	X		X			4	2	6





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 21 expedientes de los años 2024 contenidos en 1 cajón, con un peso aproximado de 1 kg.

### Área de firmas

ELABORÓ



MARIA GRACIELA SILVA AGUIRRE  
APOYO ADMVO. EN SALUD A-6

REVISÓ



JENNY VILCHIS GIL  
JEFA DE LA UNIDAD DE  
INVESTIGACIÓN EPIDEMIOLOGICA  
EN ENDOCRINOLOGIA Y  
NUTRICIÓN

AUTORIZÓ



JENNY VILCHIS GIL  
JRGR DE LA UNIDAD DE  
INVESTIGACIÓN  
EPIDEMIOLOGICA EN  
ENDOCRINOLOGIA Y NUTRICIÓN

Vo. Bo.



HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
HEMEROBIBLIOTECA Y  
COORDINADOR GENERAL DE ARCHIVOS





## ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 6  
OCTUBRE - DICIEMBRE  
Fecha 2024

Fondo:			HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ												
Unidad administrativa productora:			URGENCIAS												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental <sup>1</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/ F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3C/5/1/2024	REGISTRO PROGRAMATICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES	ARCHIVERO	PROYECTOS DE TRABAJO DEL HIMFG		31 ENERO 2024	1	X		X			4 AÑOS	6 AÑOS	12 AÑOS
2	HIMFG/3C/12/1/2024	INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	ARCHIVERO	MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DEL HIMFG		27 FEBRERO 2024	1	X		X			4 AÑOS	6 AÑOS	12 AÑOS
3	HIMFG/4C/3/1/2024	EXPEDIENTE UNICO PERSONAL	ARCHIVERO	EVALUACION DE DESEMPEÑO, CONTRATACION DE PERSONAL		20 MARZO 2024	49	X		X			25 AÑOS	5 AÑOS	30 AÑOS
4	HIMFG/4C/8/1/2024	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS, INCAPACIDADES 2024)	ARCHIVERO	REPORTE DE ASISTENCIA DE MEDICOS, GUARDIAS, LICENCIAS E INCAPACIDADES		5 MARZO 2024	45	X		X			1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS
5	HIMFG/5C/3/1/2024	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	ARCHIVERO	SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES Y COMPRAS CONSOLIDADAS		14 MARZO 2024	33	X		X			4 AÑOS	6 AÑOS	12 AÑOS
6	HIMFG/6C/18/1/2024	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES 2024	ARCHIVERO	ALTAS, BAJAS Y TRASLADO DE EQUIPO DENTRO DEL HIMFG		14 MARZO 2024	2	X		X			6 AÑOS	6 AÑOS	12 AÑOS
7	HIMFG/6C/20/1/2024	DISPOSICIONES Y SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	ARCHIVERO	DONACIONES Y MATERIAL ADQUIRIDO DE OTRAS INSTITUCIONES		12 MARZO 2024	9	X		X			1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS
8	HIMFG/7C/11/1/2024	MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE MOBILIARIO	ARCHIVERO	OFICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO, REPARACIONES		20 MARZO 2024	2	X		X			2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS





9	HIMFG/9C/5/1/2024	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL 2024	ARCHIVERO	DOCUMENTOS PARA DIFUNDIR AL PERSONAL DEL HIMFG		14 MARZO 2024	19	X		X			1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS
10	HIMFG/9C/16/1/2024	INVITACIONES Y FELICITACIONES	ARCHIVERO	INVITACIONES Y FELICITACIONES AL PERSONAL DEL HIMFG		15 MARZO 2024	18	X		X			1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS
11	HIMFG/11C/12/1/2024	CAPTACION, PRODUCCION Y DIFUSION DE LA INFORMACION ESTADISTICA 2024	ARCHIVERO	INFORMACION ESTADISTICA DE PACIENTES		19 ENERO 2024	6	X		X			2 AÑOS	1 AÑO	3 AÑOS
12	HIMFG/11C/14/1/2024	GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORAMCION (COMITES)	ARCHIVERO	ACTAS Y MINUTAS DE LOS DIFERENTES COMITES DE LA INSTITUCION		20 MARZO 2024	7	X		X			4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
13	HIMFG/11C/1/1/2024	INDICADORES	ARCHIVERO	ACTIVIDADES MENSUALES		27 MARZO 2024	7	X		X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
14	HIMFG/3S/1/1/2024	DISEÑO DE PLANES ACADEMICOS 2024	ARCHIVERO	OFICIOS REFERENTES A MEDICOS RESIDENTES Y ADSCRITOS DEL HIMFG		25 MARZO 2024	12	X		X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
15	HIMFG/3S/3/1/2024	EVALUACION DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS	ARCHIVERO	ACTAS DE EVALUACION DE MEDICOS RESIDENTES DEL HIMFG		19 FEBRERO 2024	17	X		X			4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
16	HIMFG/4S/1/1/2024	ATENCION DE URGENCIAS	ARCHIVERO	OFICIOS REFERENTES A PACIENTES DEL HIMFG		26 MARZO 2024	13	X		X			2 AÑOS	1 AÑO	3 AÑOS
17	HIMFG/4S/2/1/2024	SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	ARCHIVERO	OFICIOS DE LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES DEL HIMFG		22 MARZO 2024	7	X		X			4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
18	HIMFG/4S/3/1/2024	EXPEDIENTE CLINICO 2024	ARCHIVERO	EVALUACION DE EXPEDIENTES CLINICOS DE PACIENTES DEL HIMFG		3 ENERO 2024	3	X		X			4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
19	HIMFG/2C/16/1/2024	INCONFORMIDADES Y PETICIONES	ARCHIVERO	QUEJAS Y RECOMENDACIONES AL PERSONAL DEL HIMFG		17 JUNIO 2024	13	X		X			4 AÑOS	6 AÑOS	10 AÑOS
20	HIMFG/4C/3/1/2024	EXPEDIENTE UNICO PERSONAL	ARCHIVERO	EVALUACION DE DESEMPEÑO, CONTRATACION DE PERSONAL		7 JUNIO 2024	69	X		X			25 AÑOS	5 AÑOS	30 AÑOS
21	HIMFG/4C/8/1/2024	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS, INCAPACIDADES 2024)	ARCHIVERO	REPORTE DE ASISTENCIA DE MEDICOS, GUARDIAS, LICENCIAS E INCAPACIDADES		6 JUNIO 2024	97	X		X			1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS





22	HIMFG/5C/3/1/2024	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	ARCHIVERO	SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES Y COMPRAS CONSOLIDADAS		13 JUNIO 2024	81	X		X			4 AÑOS	6 AÑOS	10 AÑOS
23	HIMFG/6C/18/1/2024	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES 2024	ARCHIVERO	ALTAS, BAJAS Y TRASLADO DE EQUIPO DENTRO DEL HIMFG		30 MAYO 2024	3	X		X			6 AÑOS	6 AÑOS	12 AÑOS
24	HIMFG/6C/20/1/2024	DISPOSICIONES Y SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	ARCHIVERO	DONACIONES Y MATERIAL ADQUIRIDO DE OTRAS INSTITUCIONES		28 JUNIO 2024	69	X		X			1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS
25	HIMFG/7C/11/1/2024	MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE MOBILIARIO	ARCHIVERO	OFICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO, REPARACIONES		26 JUNIO 2024	39	X		X			2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS
26	HIMFG/9C/5/1/2024	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL 2024	ARCHIVERO	DOCUMENTOS PARA DIFUNDIR AL PERSONAL DEL HIMFG		14 JUNIO 2024	30	X		X			1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS
27	HIMFG/9C/16/1/2024	INVITACIONES Y FELICITACIONES	ARCHIVERO	INVITACIONES Y FELICITACIONES AL PERSONAL DEL HIMFG		28 JUNIO 2024	58	X		X			1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS
28	HIMFG/11C/12/1/2024	CAPTACION, PRODUCCION Y DIFUSION DE LA INFORMACION ESTADISTICA 2024	ARCHIVERO	INFORMACION ESTADISTICA DE PACIENTES		18 JUNIO 2024	16	X		X			2 AÑOS	1 AÑO	3 AÑOS
29	HIMFG/11C/14/1/2024	GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORAMCION (COMITES)	ARCHIVERO	ACTAS Y MINUTAS DE LOS DIFERENTES COMITES DE LA INSTITUCION		24 JUNIO 2024	11	X		X			4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
30	HIMFG/11C/19/1/2024	INDICADORES	ARCHIVERO	ACTIVIDADES MENSUALES		28 JUNIO 2024	33	X		X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
31	HIMFG/3S/1/1/2024	DISEÑO DE PLANES ACADEMICOS 2024	ARCHIVERO	OFICIOS REFERENTES A MEDICOS RESIDENTES Y ADSCRITOS DEL HIMFG		28 JUNIO 2024	32	X		X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
32	HIMFG/3S/3/1/2024	EVALUACION DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS	ARCHIVERO	ACTAS DE EVALUACION DE MEDICOS RESIDENTES DEL HIMFG		22 MAYO 2024	20	X		X			4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
33	HIMFG/4S/1/1/2024	ATENCION DE URGENCIAS	ARCHIVERO	OFICIOS REFERENTES A PACIENTES DEL HIMFG		25 JUNIO 2024	70	X		X			2 AÑOS	1 AÑO	3 AÑOS
34	HIMFG/4S/2/1/2024	SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	ARCHIVERO	OFICIOS DE LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES DEL HIMFG		21 JUNIO 2024	35	X		X			4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
35	HIMFG/3C/12/1/2024	INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	ARCHIVERO	MANUALES DE ORGANIZACION Y PROCEDIMIENTOS DEL HIMFG		28 AGOSTO 2024	4	X		X			4 AÑOS	6 AÑOS	12 AÑOS





36	HIMFG/4C/3/1/2024	EXPEDIENTE UNICO PERSONAL+	ARCHIVERO	EVALUACION DE DESEMPEÑO, CONTRATACION DE PERSONAL		2 SEPTIEMBRE 2024	88	X		X		25 AÑOS	5 AÑOS	30 AÑOS
37	HIMFG/4C/8/1/2024	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS, INCAPACIDADES 2024)	ARCHIVERO	REPORTE DE ASISTENCIA DE MEDICOS, GUARDIAS, LICENCIAS E INCAPACIDADES		3 SEPTIEMBRE 2024	96	X		X		1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS
38	HIMFG/6C/18/1/2024	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES 2024	ARCHIVERO	ALTAS, BAJAS Y TRASLADO DE EQUIPO DENTRO DEL HIMFG		25 SEPTIEMBRE 2024	15	X		X		6 AÑOS	6 AÑOS	12 AÑOS
39	HIMFG/6C/20/1/2024	DISPOSICIONES Y SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	ARCHIVERO	DONACIONES Y MATERIAL ADQUIRIDO DE OTRAS INSTITUCIONES		17 SEPTIEMBRE 2024	87	X		X		1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS
40	HIMFG/7C/11/1/2024	MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE MOBILIARIO	ARCHIVERO	OFICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO, REPARACIONES		27 AGOSTO 2024	24	X		X		2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS
41	HIMFG/9C/5/1/2024	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL 2024	ARCHIVERO	DOCUMENTOS PARA DIFUNDIR AL PERSONAL DEL HIMFG		25 SEPTIEMBRE 2024	31	X		X		1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS
42	HIMFG/9C/16/1/2024	INVITACIONES Y FELICITACIONES	ARCHIVERO	INVITACIONES Y FELICITACIONES AL PERSONAL DEL HIMFG		25 SEPTIEMBRE 2024	66	X		X		1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS
43	HIMFG/11C/12/1/2024	CAPTACION, PRODUCCION Y DIFUSION DE LA INFORMACION ESTADISTICA 2024	ARCHIVERO	INFORMACION ESTADISTICA DE PACIENTES		27 SEPTIEMBRE 2024	19	X		X		2 AÑOS	1 AÑO	3 AÑOS
44	HIMFG/11C/14/1/2024	GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITES)	ARCHIVERO	ACTAS Y MINUTAS DE LOS DIFERENTES COMITES DE LA INSTITUCION		13 SEPTIEMBRE 2024	12	X		X		4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
45	HIMFG/11C/1/1/2024	INDICADORES	ARCHIVERO	ACTIVIDADES MENSUALES		27 SEPTIEMBRE 2024	15	X		X		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
46	HIMFG/3S/1/1/2024	DISEÑO DE PLANES ACADEMICOS 2024	ARCHIVERO	OFICIOS REFERENTES A MEDICOS RESIDENTES Y ADSCRITOS DEL HIMFG		30 SEPTIEMBRE 2024	24	X		X		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
47	HIMFG/3S/3/1/2024	EVALUACION DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS	ARCHIVERO	ACTAS DE EVALUACION DE MEDICOS RESIDENTES DEL HIMFG		3 SEPTIEMBRE 2024	22	X		X		4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
48	HIMFG/4S/1/1/2024	ATENCION DE URGENCIAS	ARCHIVERO	OFICIOS REFERENTES A PACIENTES DEL HIMFG		27 SEPTIEMBRE 2024	60	X		X		2 AÑOS	1 AÑO	3 AÑOS





50	HIMFG/2C/16/1/2024	INCONFORMIDADES Y PETICIONES	ARCHIVERO	QUEJAS Y RECOMENDACIONES AL PERSONAL DEL HIMFG		24 SEPTIEMBRE 2024	33	X		X		4 AÑOS	6 AÑOS	10 AÑOS
51	HIMFG/4C/3/1/2024	EXPEDIENTE UNICO PERSONAL+	ARCHIVERO	EVALUACION DE DESEMPEÑO, CONTRATACION DE PERSONAL	4 OCTUBRE 2024	12 DICIEMBRE 2024	91	X		X		25 AÑOS	5 AÑOS	30 AÑOS
52	HIMFG/4C/8/1/2024	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS, INCAPACIDADES 2024)	ARCHIVERO	REPORTE DE ASISTENCIA DE MEDICOS, GUARDIAS, LICENCIAS E INCAPACIDADES	4 OCTUBRE 2024	13 DICIEMBRE 2024	139	X		X		1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS
53	HIMFG/6C/18/1/2024	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES 2024	ARCHIVERO	ALTAS, BAJAS Y TRASLADO DE EQUIPO DENTRO DEL HIMFG	18 OCTUBRE 2024	03 DE DICIEMBRE 2024	20	X		X		6 AÑOS	6 AÑOS	12 AÑOS
54	HIMFG/6C/20/1/2024	DISPOSICIONES Y SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	ARCHIVERO	DONACIONES Y MATERIAL ADQUIRIDO DE OTRAS INSTITUCIONES	7 OCTUBRE 2024	27 NOVIEMBRE 2024	123	X		X		1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS
55	HIMFG/7C/1/1/2024	MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE MOBILIARIO	ARCHIVERO	OFICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO, REPARACIONES	3 OCTUBRE 2024	12 DICIEMBRE 2024	30	X		X		2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS
56	HIMFG/9C/5/1/2024	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL 2024	ARCHIVERO	DOCUMENTOS PARA DIFUNDIR AL PERSONAL DEL HIMFG	13 NOVIEMBRE 2024	12 DICIEMBRE 2024	49	X		X		1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS
57	HIMFG/9C/16/1/2024	INVITACIONES Y FELICITACIONES	ARCHIVERO	INVITACIONES Y FELICITACIONES AL PERSONAL DEL HIMFG	3 OCTUBRE 2024	19 DICIEMBRE 2024	84	X		X		1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS
58	HIMFG/11C/12/1/2024	CAPTACION, PRODUCCION Y DIFUSION DE LA INFORMACION ESTADISTICA 2024	ARCHIVERO	INFORMACION ESTADISTICA DE PACIENTES	29 OCTUBRE 2024	31 DICIEMBRE 2024	30	X		X		2 AÑOS	1 AÑO	3 AÑOS
59	HIMFG/11C/14/1/2024	GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITES)	ARCHIVERO	ACTAS Y MINUTAS DE LOS DIFERENTES COMITES DE LA INSTITUCION	5 NOVIEMBRE 2024	5 NOVIEMBRE 2024	13	X		X		4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
60	HIMFG/11C/1/1/2024	INDICADORES	ARCHIVERO	ACTIVIDADES MENSUALES	29 OCTUBRE 2024	31 DICIEMBRE 2024	18	X		X		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
61	HIMFG/3S/1/1/2024	DISEÑO DE PLANES ACADEMICOS 2024	ARCHIVERO	OFICIOS REFERENTES A MEDICOS RESIDENTES Y ADSCRITOS DEL HIMFG	3 OCTUBRE 2024	11 DICIEMBRE 2024	30	X		X		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
62	HIMFG/3S/3/1/2024	EVALUACION DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS	ARCHIVERO	ACTAS DE EVALUACION DE MEDICOS RESIDENTES DEL HIMFG	16 OCTUBRE 2024	16 OCTUBRE 2024	25	X		X		4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS





63	HIMFG/4S/1/1/2024	ATENCIÓN DE URGENCIAS	ARCHIVERO	OFICIOS REFERENTES A PACIENTES DEL HIMFG	4 OCTUBRE 2024	19 DICIEMBRE 2024	99	X		X			2 AÑOS	1 AÑO	3 AÑOS
64	HIMFG/2C/16/1/2024	INCONFORMIDADES Y PETICIONES	ARCHIVERO	QUEJAS Y RECOMENDACIONES AL PERSONAL DEL HIMFG	3 OCTUBRE 2024	19 DICIEMBRE 2024	94	X		X			4 AÑOS	6 AÑOS	10 AÑOS

### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 6 fojas y ampara la cantidad de 64 expedientes de los años 2024 contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 9 kg.

### Área de firmas

ELABORÓ



Viridiana Juárez Barajas  
Apoyo Administrativo A-5

REVISÓ



Ricardo Gil Guevara  
Jefe del Departamento de Urgencias

AUTORIZÓ



Ricardo Gil Guevara  
Jefe del Departamento de Urgencias

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos







7	HIMFG/4S/5/1/2024	Servicios Quirúrgicos	CARPETA ARCHIVERO No. 1	Oficios, informes semanal, informe trimestral, procedimientos endoscópicos, nota operatoria	05/01/24	18/12/24	405	X		X			2	1	3
---	-------------------	-----------------------	-------------------------	---	----------	----------	-----	---	--	---	--	--	---	---	---

**Hoja de cierre del inventario documental trimestral**

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 7 expedientes de los años 2024 contenidos en 2 Carpetas, con un peso aproximado de 2.20 kg.

**Área de firmas**

ELABORÓ



Erika Camacho Ramírez  
Apoyo Administrativo

REVISÓ



Dr. Mario Díaz Pardo  
Jefe del Departamento de Urología

AUTORIZÓ



Dr. Mario Díaz Pardo  
Jefe del Departamento de Urología

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

