



INVENTARIO DOCUMENTAL PRIMER TRIMESTRE

HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO
JEFE DE LA HEMEROBIBLIOTECA Y
COORDINADOR GENERAL DE ARCHIVOS

ABRIL 2025



2025
Año de
La Mujer
Indígena



ARCHIVO DE TRÁMITE
1er. INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Hoja No 1 de 2
Fecha ENERO- MARZO 2025

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora:		SERVICIO DE ALERGI A E INMUNOLOGÍA CLÍNICA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG 4C/6/1/2024	1	CARPETA 1 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: SOLICITUDES PARA ACTUALIZACIÓN DE FIRMA NUEVO JEFE DEL DEPARTAMENTO, SOLICITUD PARA FIRMA DE MÉDICO SUPLENTE CURSOS, SOLICITUD LICENCIA POR PATERNIDAD.	8/01/2025		9	X		X			2	4	6
2	HIMFG 4C/8/1/2024	1	CARPETA 3 LIBRERO	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)	2/01/2025		43	X		X			2	1	3
3	HIMFG 4C/13/1/2024	1	CARPETA 1 LIBRERO	CEDULAS DE EVALUACIÓN (VALES),	6/02/2025		12	X		X			2	2	4
4	HIMFG 5C/3/1/2024	1	CARPETA 1 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: EVALUACIONES DE COTIACIONES, SOLICITUDES DE SUFICIENCIA PRESUPUESTALES, AUTORIZACIONES DE SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES DE	29/01/2025		27	X		X			2	4	6





				SUSTANCIAS QUIMICAS (ALERGENOS DE TRATAMIENTO Y DIAGNÓSTICO, MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO, MATERIAL DE LABORTORIO, ETIQUETAS PARA FRASCOS.												
5	HIMFG 6C/17/1/2024	1	CARPETA 1 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON BAJA DE MOVILIARIO	28/02/2025		7	X			X	X		6	6	12 METODO DE MUESTREO CUALITATIVO
6	HIMFG 7C/5/1/2024	1	CARPETA 1 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: SOLICITUDES APOYO PARA INGRESO Y USO DEL BICIESTACIONAMIENTO, ACCESO AL PONENTES USO ESTACIONAMIENTO, LIMPIEZA EXHAUSTIVA	7/01/2025		4	X			X			2	2	4
7	HIMFG 9C/14/1/2024	1	CARPETA 1 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: OFICIO PARA INCORPORARAR Y BAJAS A GRUPOS DE WhatsApp HIM INFORMATIVOS. SEMBLANZA Y FOTOGRAFÁ DEL TITULAR DEL ÁREA	10/03/2025		3	X			X			2	4	6
8	HIMFG 11C/8/1/2024	1	CARPETA 1 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADAS CON: CLENDARIO DE INFORME ESTADISTICO 2025, SOLICITUDES PARA CORREOS INSTITUCIONALES, SOLICITUDES PARA	2/01/2025		4	X			X			2	4	6





				CLAVES DE ACCESO A EXPEDIENTES HARMONI.												
9	HIMFG 1S/5/1/2024	1	CARPETA 2 LIBRERO	VOLANTE DE TRÁMITE 761 COMENTARIO	25/032025		13	X			X			4	2	6
10	HIMFG 2S/1/1/2024	1	CARPETA 2 LIBRERO	OFICIO RELACIONADO CON: SOLICITUD PARA USO DEL AULA HEMATO-ONCOLOGIA.	4/02/2025		1	X			X			4	2	6
11	HIMFG 3S/5/1/2024	1	CARPETA 2 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: 4to INFORME TRIMESTRAL ARCHIVOS 2025. NUEVO PROFESOR TITULAR Y PROFESORES ADJUNTOS DEL CURSO DE ESPECIALIDAD, ROTACIONES MÉDICAS, ACTAS DE EVALUACIONES RESIDENTES., INVITACIONES A REUNIONES DEL COMITÉ DE ENSEÑANZA, SOLICITUDES DE PERMISOS DE RESIDENTES PARA ASISTENCIA DE CONGRESOS,	13/012025		38	X			X			1	1	2
12	HIM 4S/2/1/2024	1	CARPETA 2 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: CIERRE DE ACTIVIDADES ALMACEN POR INVENTARIO FISICO 2024. INFORMACIÓN PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN, REQUERIMIENTO DE VESTUARIO Y EQUIPO 2026, COMENTARIOS DE	7/012025		109	X			X			4	2	6





				BUZON, CATÁLOGO DE FIRMAS, INFORME MENSUAL ESTUDIOS REALIZADOS EN EL LABORATORIO. INVITACIÓN A CURSO DE INDUCCUÓN, INVITACIÓN A CURSOS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE SALUD, MEDICAMENTOS PRÓXIMOS A CADUCAR, LENTO Y NULO MOVIMIENTO.										
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 12 expedientes de los meses **ENERO- MARZO** de los años 2025 contenidos en 1 librero, con un peso aproximado de 900 kilogramos.

ELABORÓ

Orvelia Vicentel Pérez
APOYO ADMINISTRATIVO

REVISÓ

Dr. José Alonso Gutiérrez Hernández
Jefe de Departamento de Alergia e Inmunología Clínica

Área de firmas

AUTORIZÓ

Dr. José Alonso Gutiérrez Hernández
Jefe de Departamento de Alergia e Inmunología Clínica

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No 1 de 3
Fecha 10 de abril 2025
Enero-Marzo

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Subdirección de Asistencia Médica													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1S/4/1/25	1 Expediente	Archivero	Sesiones del comité de adquisiciones, subcomité revisor de proyectos	23-02-25		2	X		A			4	2	6
2	HIMFG/1S/7/1/25	1 Expediente	Archivero	Invitaciones como revisor al subcomité de mortalidad, análisis de casos de subcomité	16-01-25		97	X		A			4	2	6
3	HIMFG/2C/7/1/25	1 Expediente	Archivero	Solicitudes de información de pacientes, solicitudes de resúmenes clínicos	05-02-25		17	X		A	X		2	4	6
4	HIMFG/4C/4/1/25	1 Expediente	Archivero	Cambio de adscripción, Prórroga de nombramiento	08-01-25		68	X		A			2	4	6
5	HIMFG/4C/6/1/25	1 Expediente	Archivero	Propuestas de contrataciones	02-01-25		15	X		A			2	4	6
6	HIMFG/4C/8/1/25	1 Expediente	Archivero	Listas de asistencia de médicos adscritos	13-01-25		36	X		A			2	1	3
7	HIMFG/5C/3/1/25	1 Expediente	Archivero	Solicitudes de suficiencia presupuestal, resultados de investigación de mercado	15-01-25		64	X		A		X	2	4	6
8	HIMFG/6C/4/1/25	1 Expediente	Archivero	Adquisiciones de equipo e instrumental médico, evaluaciones técnicas	09-01-25		53	X		A			2	4	6
9	HIMFG/6C/6/1/25	1 Expediente	Archivero	Notificación de adjudicaciones, copias de contratos y seguimientos de contratos	17-01-25		29	X		A			2	4	6
10	HIMFG/6C/20/1/25	1 Expediente	Archivero	Medicamentos próximos a caducar, lento y nulo mov.	14-01-25		60	X		A			1	1	2
11	HIMFG/7C/5/1/25	1 Expediente	Archivero	Seguridad hospitalaria	24-02-		4	X		A			2	2	4





					25												
12	HIMFG/7C/11/1/25	1 Expediente	Archivero	Evaluación técnica, calendario de mantenimiento, mantenimiento preventivo	13-01-25		34	X		A			2	2	4		
13	HIMFG/7C/13/1/25	1 Expediente	Archivero	Copias de petición de acceso y salidas de vehículos	06-01-25		8	X		A			2	2	4		
14	HIMFG/8C/3/1/25	1 Expediente	Archivero	Solicitud de acceso a red institucional, plataforma AAMATES	06-01-25		5	X		A			2	4	6		
15	HIMFG/9C/3/1/25	1 Expediente	Archivero	Actualización de firmas electrónicas,, grupos de whatsapp, circulares	20-01-25		10	X		A			2	1	3		
16	HIMFG/10C/3/1/25	1 Expediente	Archivero	Información de pacientes,	13-02-25		14	X		A			2	4	6		
17	HIMFG/11C/6/1/25	1 Expediente	Archivero	Líneas de calidad, curso AESP	14-01-25		8	X		A			2	4	6		
18	HIMFG/11C/14/1/25	1 Expediente	Archivero	Invitaciones a sesiones Comités	28-02-25		4										
19	HIMFG/11C/15/1/25	1 Expediente	Archivero	Acciones esenciales, evaluación de expediente clínico	09-01-25		9	X		A			2	4	6		
20	HIMFG/11C/16/1/25	1 Expediente	Archivero	Información estadística hospitalaria, informe de actividades,	07-01-25		25	X		A			2	4	6		
21	HIMFG/11C/17/1/25	1 Expediente	Archivero	Gestión y rendición de cuentas, capacitación cuidados paliativos	15-01-25		73	X		A			2	4	6		
22	HIMFG/11C/19/1/25	1 Expediente	Archivero	Indicadores	03-01-25		27	X		A			2	4	6		
23	HIMFG/12C/6/1/25	1 Expediente	Archivero	Inventario de archivo	14-01-25		11	X		A	X		2	4	6		
24	HIMFG/3S/4/1/25	1 Expediente	Archivero	Informe de actividades académicas, reservación de aulas	19-02-25		5	X		A			4	2	6		
25	HIMFG/4S/1/1/25	1 Expediente	Archivero	Se envía reporte de paciente de urgencias	07-03-25		2	X		A			2	1	3		
26	HIMFG/4S/4/1/25	1 Expediente	Archivero	Información de gasometrías realizadas, informe mensuales de EEG, dosímetros	07-01-25		35	X		A			2	1	3		
27	HIMFG/4S/7/1/25	1 Expediente	Archivero	Informe de casos sospechosos de covid, listas de personal con síntomas respiratorios, personal	02-01-25		80	X		X			4	2	6		





Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 27 expedientes del 2025
Contenido en 1 archivero, con un peso de aproximado de 15 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ


Marcela Aguirre Arredondo
Afanadora

REVISÓ


R. Erick Rosales Uribe
Subdirector de Asistencia
Médica

AUTORIZÓ


R. Erick Rosales Uribe
Subdirector de Asistencia
Médica

Vo. Bo.


Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025**

Hoja No 1 de 3
Fecha ENERO - MARZO

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Subdirección de Asistencia Quirúrgica													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/8/1/2025	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.). /1	CAJÓN 1	Oficios relacionados con el personal dependiente de la Subdirección.	Ene 21/ 2025		7	X		X			2	1	3
2	HIMFG/6C/4/1/2025	ADQUISICIONES / 1	CAJÓN 1	Oficios relacionados con el programa anual de adquisiciones, copias solicitudes suficiencia presupuestal	Ene 02/ 2025		74	X		X			2	4	6
3	HIMFG/11C/13/1/2025	GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITÉS) /1	CAJÓN 1	Invitaciones y oficios de seguimiento acuerdos	Ene 09/ 2025		34	X		X			4	2	6
4	HIMFG/3S/4/1/2025	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL OMÉDICO Y PARAMÉDICO (EDUCACIÓN CONTINUA)	CAJÓN 1	Oficios relacionados con información académica	Mar 11/ 2025		3	X		X			4	2	6



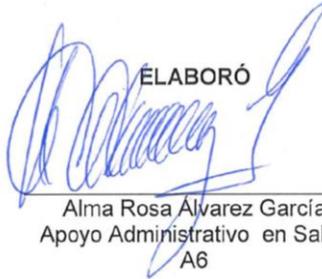


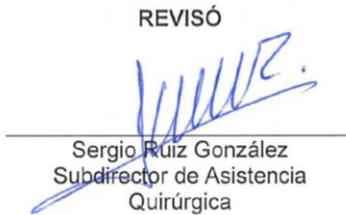
		/1														
5	HIMFG/4S/5/1/2025	SERVICIOS QUIRURGICOS /1	CAJÓN 1	Oficios que contienen seguimiento áreas adscritas a Subdirección	Ene 03/ 2025		67	X			X			2	1	3
6	HIMFG/4S/7/1/2025	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA /1	CAJÓN 1	Documentación relativa a infecciones nosocomiales y seguimiento preventivo y correctivo	Feb 17/ 2025		1	X			X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 3/3 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años Enero-Marzo 2025 contenidos en 1/1 cajón, con un peso aproximado de 1.000 kg.

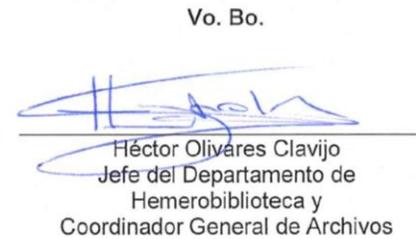
Área de firmas

ELABORÓ

 Alma Rosa Álvarez García
 Apoyo Administrativo en Salud
 A6

REVISÓ

 Sergio Ruiz González
 Subdirector de Asistencia
 Quirúrgica

AUTORIZÓ

 Sergio Ruiz González
 Subdirector de Asistencia
 Quirúrgica

Vo. Bo.

 Héctor Olivares Clavijo
 Jefe del Departamento de
 Hemeroteca y
 Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025**

Hoja No 1 De 2
Fecha ENERO A MARZO 2025

Fondo:			HIMFG												
Unidad administrativa productora:			Subdirección de Atención Integral al Paciente												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/7C.1/1/2025	1	1 EXPEDIENTE, PRIMER REPISA DEL ESTANTE	OFICIOS RELACIONADOS CON EL PERSONAL DEPENDIENTE DE LA SUBDIRECCIÓN	12 de febrero 2025		10	X		X			2	4	6
2	HIMFG/11C.1/1/2025	1	1 EXPEDIENTE, PRIMER REPISA DEL ESTANTE	DISP. EN MATERIA DE PLANEACIÓN, PROGRAMAS, PROYECTOS EN MATERIA DE POLÍTICA, COCASEP, COCODI	13 de febrero 2025		4	X		X			2	4	6

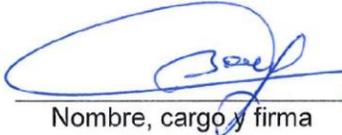




Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 2 expedientes de los años ENERO-MARZO 2025 contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 0.5 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
			
Nombre, cargo y firma Sandra Hernández Arenas Apoyo Administrativo en Salud	Nombre, cargo y firma Benjamín Romero Navarro Encargado del Despacho de la Subdirección de Atención Integral al Paciente	Nombre, cargo y firma Benjamín Romero Navarro Encargado del Despacho de la Subdirección de Atención Integral al Paciente	Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025**

Hoja No 1 de 4
Fecha ENERO-MARZO

Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora		Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/ F	A T	A C	Total de años
1	HIMFG/2C/3/001/2025	1.REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	ACTUALIZACION DE FIRMA ELECTRONICA	20/01/2025		3	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/2C/8/002/2025	2.JUICIOS CONTRA LA ENTIDAD	1 CARPETA EN ARCHIVERO	JUNTAS DE CONCILIACION Y ALBITRAJE / INFORME DE JUICIOS DE TRABAJADORES	07/01/2025		7	X		X	X		4	2	6
3	HIMFG/2C/16/003/2025	3. INCONFORMIDADES Y PETICIONES	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIAS DE OFICIOS SOBRE ACONTECIMIENTOS CON PERSONAL ADSCRITO AL HOSPITAL	24/01/2025		11	X		X	X		2	4	6
4	HIMFG/2C/17/004/2025	4. DELITOS Y FALTAS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIA DE OFICIOS SOBRE FALTAS ADMINISTRATIVAS E IRREGULARIDADES	19/03/2025		4	X		X	X		2	4	6
5	HIMFG/3C/20/005/2025	5. EVALUACION Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	1 CARPETA EN ARCHIVERO	CATALOGO DE CLAVES PARA SU EJERCICIO PRESUPUESTAL 2025	04/02/2025		9	X		X			2	4	6
6	HIMFG/4C/3/006/2025	6. EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIOS DE PRESTAMOS DE EXPEDIENTES Y SOLICITUDES DE	06/01/2025		90	X		X	X		25	5	30





				DOCUMENTACION DEL PERSONAL													
7	HIMFG/4C/4/007/2025	7. REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIOS DE RESERVAS DE PLAZA, CAMBIOS DE ADSCRIPCION, PRORROGAS DE NOMBRAMIENTOS	03/01/2025		50	X		X			2	4	6		
8	HIMFG/4C/5/008/2025	8. NOMINA DE PAGO DE PERSONAL	1 CARPETA EN ARCHIVERO	SOLICITUD PAGO DEVOLUCIONES DE NOMINA	24/01/2025		8	X		X			2	4	6		
9	HIMFG/4C/8/009/2025	9. CONTROL DE ASISTENCIA	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIAS DE OFICIOS SOBRE SOLICITUDES DE COMEDOR, GESTIONES DE PRESTACIONES, CAMBIO DE HORARIO	07/01/2025		32	X		X			2	1	3		
10	HIMFG/4C/20/010/2025	10. RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO (CONDICIONES LABORALES)	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIAS DE OFICIOS DE LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO POR COMISION SINDICAL	29/01/2025		6	X		X			2	4	6		
11	HIMFG/4C/22/011/2024	11. CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO PROFECIONAL DEL PERSONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	PROGRAMA DE FORMACION Y CAPACITACION DE RECURSOSO HUMANOS	14/03/2025		6	X		X			2	4	6		
12	HIMFG/5C/26/012/2025	13. ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	1 CARPETA EN ARCHIVERO	CONTROL PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO FISCAL 2025, ESTRATEGIAS Y ACCIONES	04/02/2025		20	X		X			2	4	6		





13	HIMFG/7C/3/013/2025	13. SERVICIOS BASICOS (ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC)	1 CARPETA	SOLICITUD DE GARRAFONES DE AGUA	29/01/2025		1	X			X			2	4	6
14	HIMFG/7C/15/014/2025	14. CONTROL Y SERVICIOS EN AUDITORIOS Y SALAS	1 CARPETA	SOLICITUD PARA RETIRAR CANDADOS DE LOCKERS EN AREA MEDICA	28/03/2025		1	X			X			2	2	4
15	HIMFG/9C/3/015/2025	15. PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIOS CIRCULARES INSTITUCIONALES	04/02/2025		10	X			X			2	1	3
16	HIMFG/9C/16/016/2025	16. INVITACION Y FELICITACIONES	1 CARPETA EN ARCHIVERO	INVITACION A GRUPOS INFORMATIVOS DE WHATSAPP, INVITACION A TOMA DE FOTO PARA ACTUALIZACION DE PAGINA WEB	13/03/2025		5	X			X			2	1	3
17	HIMFG/10C/3/017/2025	17. AUDITORIA	1 CARPETA EN ARCHIVERO	AUDITORIA	04/03/2025		5	X			X	X		2	4	6
18	HIMFG/10C/15/018/2025	18. ENTREGA RECEPCION	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIOS DE CITA PARA ATESTIGUAR Y DEJAR CONSTANCIA DE ENTREGA-RECEPCION	27/03/2025		2	X			X	X		2	4	6
19	HIMFG/12C/7/019/2025	19. PORTAL DE TRANSPARENCIA	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIOS SOBRE SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	07/01/2025		20	X			X	X		1	1	2
20	HIMFG/12C/9/020/2025	20. CLASIFICACION DE INFORMACION CONFIDENCIAL	1 CARPETA	OFICIOS DE DATOS DOCUMENTALES	10/01/2025		10	X			X	X		2	4	6





Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 20 expedientes de los años ENERO- MARZO
 contenidos en carpetas en un archivero cajas, con un peso aproximado de 12 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



Brenda Domínguez García
Apoyo Administrativo en Salud
A4

REVISÓ



Martín Huescas Vergara.
Jefe del Departamento
De Atención y Desarrollo de
Capital Humano

AUTORIZÓ



Martín Huescas Vergara.
Jefe del Departamento
De Atención y Desarrollo de
Capital Humano

Vo. Bo.



Lic. Héctor Oljvares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE





INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL

No. de hoja 1 de 8
Fecha: ENERO - MARZO

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Atención y Desarrollo de Capital Humano													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Original	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 11654	40	Documentos generales del empleado	01/01/2025		44	x		x	x		25	5	30
2	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 11655	40	Documentos generales del empleado	01/01/2025		62	x		x	x		25	5	30
3	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56568	110	Documentos generales del empleado	01/03/2024		39	x		x	x		25	5	30
4	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56625	111	Documentos generales del empleado	01/01/2025		38	x		x	x		25	5	30
5	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56627	111	Documentos generales del empleado	16/01/2025		45	x		x	x		25	5	30
6	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 8595	162	Documentos generales del empleado	16/12/1982	31/01/2025	94	x		x	x		25	5	30
7	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 8852	166	Documentos generales del empleado	16/09/1984	28/02/2025	104	x		x	x		25	5	30
8	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 9370	177	Documentos generales del empleado	16/12/1987	28/02/2025	130	x		x	x		25	5	30
	4 C.3 EXPEDIENTE		181	Documentos generales del	25/11/1987	15/01/2025	152	x		x	x		25	5	30





9	UNICO DE PERSONAL	4.C 9881		empleado													
10	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 10706	197	Documentos generales del empleado	01/09/1996	28/02/2025	91	x			x	x		25	5	30	
11	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 10962	199	Documentos generales del empleado	16/03/1993	03/02/2025	135	x			x	x		25	5	30	
12	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 11613	214	Documentos generales del empleado	16/06/2021	01/01/2025	37	x			x	x		25	5	30	
13	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 11638	214	Documentos generales del empleado	16/05/2023	16/01/2025	60	x			x	x		25	5	30	
14	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 41902	239	Documentos generales del empleado	01/06/2020	16/01/2025	97	x			x	x		25	5	30	
15	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42037	242	Documentos generales del empleado	16/03/2022	28/02/2025	89	x			x	x		25	5	30	
16	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42070	242	Documentos generales del empleado	01/03/2018	28/02/2025	30	x			x	x		25	5	30	
17	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42080	243	Documentos generales del empleado	01/03/2018	28/02/2025	27	x			x	x		25	5	30	
18	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42086	243	Documentos generales del empleado	01/03/2018	28/02/2025	35	x			x	x		25	5	30	
19	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42090	243	Documentos generales del empleado	01/03/2018	28/02/2025	27	x			x	x		25	5	30	
20	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42178	291	Documentos generales del empleado	01/03/2018	28/05/2025	27	x			x	x		25	5	30	
21	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42184	291	Documentos generales del empleado	01/03/2020	28/02/2025	36	x			x	x		25	5	30	





22	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42196	291	Documentos generales del empleado	01/03/2020	28/02/2025	28	x			x	x		25	5	30
23	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42198	291	Documentos generales del empleado	01/03/2020	28/02/2025	29	x			x	x		25	5	30
24	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42203	291	Documentos generales del empleado	01/03/2020	28/02/2025	25	x			x	x		25	5	30
25	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42209	291	Documentos generales del empleado	01/03/2020	28/02/2025	22	x			x	x		25	5	30
26	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42292	290	Documentos generales del empleado	01/03/2022	28/02/2025	29	x			x	x		25	5	30
27	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42294	290	Documentos generales del empleado	01/03/2022	28/02/2025	35	x			x	x		25	5	30
28	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42296	290	Documentos generales del empleado	01/03/2022	28/02/2025	32	x			x	x		25	5	30
29	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42300	290	Documentos generales del empleado	01/03/2022	28/02/2025	36	x			x	x		25	5	30
30	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42301	290	Documentos generales del empleado	01/03/2022	28/02/2025	32	x			x	x		25	5	30
31	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42302	290	Documentos generales del empleado	01/03/2022	28/02/2025	29	x			x	x		25	5	30
32	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42303	290	Documentos generales del empleado	01/03/2022	28/02/2025	27	x			x	x		25	5	30
33	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42305	290	Documentos generales del empleado	01/03/2022	28/02/2025	29	x			x	x		25	5	30
34	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42306	290	Documentos generales del empleado	01/03/2022	28/02/2025	30	x			x	x		25	5	30





35	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42308	290	Documentos generales del empleado	01/03/2022	28/02/2025	29	x			x	x		25	5	30
36	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42311	290	Documentos generales del empleado	01/03/2022	28/02/2025	28	x			x	x		25	5	30
37	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42312	290	Documentos generales del empleado	01/03/2022	28/02/2025	32	x			x	x		25	5	30
38	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42313	290	Documentos generales del empleado	01/03/2022	28/02/2025	37	x			x	x		25	5	30
39	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42314	290	Documentos generales del empleado	01/03/2022	28/02/2025	28	x			x	x		25	5	30
40	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42315	290	Documentos generales del empleado	01/03/2025	28/02/2025	37	x			x	x		25	5	30
41	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42322	290	Documentos generales del empleado	01/03/2022	28/02/2025	27	x			x	x		25	5	30
42	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42323	290	Documentos generales del empleado	01/03/2022	28/02/2025	28	x			x	x		25	5	30
43	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42325	290	Documentos generales del empleado	01/03/2022	28/02/2025	31	x			x	x		25	5	30
44	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42335	290	Documentos generales del empleado	01/03/2022	28/02/2025	27	x			x	x		25	5	30
45	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42389	289	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2025	29	x			x	x		25	5	30
46	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42390	289	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2025	32	x			x	x		25	5	30
47	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42391	289	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2025	28	x			x	x		25	5	30
48	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42392	289	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2025	31	x			x	x		25	5	30





	PERSONAL															
49	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42393	289	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2025	28	x			x	x		25	5	30
50	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42396	289	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2025	28	x			x	x		25	5	30
51	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42397	289	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2025	26	x			x	x		25	5	30
52	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42398	289	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2025	27	x			x	x		25	5	30
53	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42399	289	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2025	29	x			x	x		25	5	30
54	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42400	289	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2025	26	x			x	x		25	5	30
55	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42401	289	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2025	33	x			x	x		25	5	30
56	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42404	289	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2025	29	x			x	x		25	5	30
57	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42405	289	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2025	28	x			x	x		25	5	30
58	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42406	289	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2025	31	x			x	x		25	5	30
59	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42407	289	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2025	28	x			x	x		25	5	30
60	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42409	289	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2025	36	x			x	x		25	5	30
61	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42410	289	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/025	28	x			x	x		25	5	30





62	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42411	289	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2025	29	x			x	x		25	5	30
63	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42412	289	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2025	26	x			x	x		25	5	30
64	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42413	289	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2025	36	x			x	x		25	5	30
65	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42414	289	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2025	29	x			x	x		25	5	30
66	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 42416	289	Documentos generales del empleado	01/03/2023	28/02/2025	28	x			x	x		25	5	30
67	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 54277	267	Documentos generales del empleado	16/02/1994	28/02/2025	182	x			x	x		25	5	30
68	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 54512	273	Documentos generales del empleado	16/01/2005	31/01/2025	152	x			x	x		25	5	30
69	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 55033	276	Documentos generales del empleado	01/04/2010	02/12/2024	84	x			x	x		25	5	30
70	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 55518	279	Documentos generales del empleado	16/04/2015	15/02/2025	61	x			x	x		25	5	30
71	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 55633	279	Documentos generales del empleado	01/02/2023	01/01/2025	104	x			x	x		25	5	30
72	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 55733	280	Documentos generales del empleado	16/05/2017	19/02/2025	164	x			x	x		25	5	30
73	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56058	281	Documentos generales del empleado	01/05/2020	31/12/2024	67	x			x	x		25	5	30
74	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56066	281	Documentos generales del empleado	01/06/2020	15/02/2025	62	x			x	x		25	5	30
75	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56370	283	Documentos generales del empleado	01/02/2023	31/01/2024	44	x			x	x		25	5	30





	PERSONAL			empleado											
76	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56398	283	Documentos generales del empleado	01/04/2023	31/12/2025	113	x		x	x		25	5	30
77	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56485	283	Documentos generales del empleado	01/09/2023	18/01/2025	44	x		x	x		25	5	30
78	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56496	283	Documentos generales del empleado	01/09/2025	28/02/2025	51	x		x	x		25	5	30
79	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56532	283	Documentos generales del empleado	01/01/2024	28/02/2025	77	x		x	x		25	5	30
80	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56568	283	Documentos generales del empleado	01/03/2024	30/06/2024	39	x		x	x		25	5	30
81	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 56600	283	Documentos generales del empleado	14/08/2024	16/01/2025	52	x		x	x		25	5	30
82	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 9640	181	Documentos generales del empleado	01/02/1989	31/03/2025	115	x		x	x		25	5	30
83	4 C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C 8206	175	Documentos generales del empleado	16/07/1985	31/03/2025	175	x		x	x		25	5	30





Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 8 fojas y ampara la cantidad de 83 expedientes de los años 2025 contenidos en 3 cajas, con un peso aproximado de 77 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

C. Edgar Rosales Palma
Encargado del archivo de personal.

REVISÓ

Lic. Martin Huescas Vergara
Jefe de Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano.

AUTORIZÓ

Lic. Martin Huescas Vergara
Jefe de Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano.

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos





ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL

Hoja No 1 de 3
Fecha 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2025
1ER TRIMESTRE

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora:		DEPARTAMENTO DE AUDIOLOGIA Y FONIATRIA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/8/1/2025	1	1 CARPETA	AMPAROS Y DICTAMENES	23 DE ENERO 2025		21 FOJAS	X		X	X		4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
2	HIMFG/3C/19/1/2025	1	1 CARPETA	OFICIOS RECIBIDOS, ALTAS EN EL SISTEMA DE IC Y AUXILIARES	21 DE ENERO 2025		39 FOJAS	X		X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
3	HIMFG/4C/8/1/2025	1	1 CARPETA	OFICIOS VARIOS Y FALTAS	08 DE ENERO 2025		19 FOJAS	X		X			2 AÑOS	1 AÑOS	3 AÑOS
4	HIMFG/5C/20/1/2025	1	1 CARPETA	OFICIOS Y JUSTIFICACIONES DE SOLICITUDES	17 DE ENERO 2025		32 FOJAS	X		X		X	2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
5	HIMFG/6C/6/1/2025	1	1 CARPETA	CONTROL DE CONTRATOS DE IMPLANTES Y AUXILIARES CON LOS DFERENTES PROVEEDORES SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS,	13 DE ENERO 2025		9 FOJAS	X		X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
6	HIMFG/8C/16/1/2025	1	1 CARPETA	OFICIOS VARIOS E INFORMES DE ARCHIVOS	13 DE ENERO 2025		13 FOJAS	X					2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS
7	HIMFG/9C/16/	1	1 CARPETA	CIRCULARES Y	20 DE		10 DE	X					1	1	2





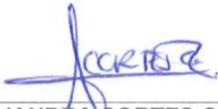
	1/2025			FELICITACIONES	ENERO 2025		FOJAS					AÑ O	AÑ O	AÑO S
8	HIMFG/11C/16 /1/2025	1	1 CARPETA	INFORMES MENSUALES Y TRIMESTRALES DEL AREA	28 DE ENERO 2025		29 FOJAS	X				2 AÑ OS	4 AÑ OS	6 AÑO S
9	HIMFG/1S/1/1/ 2025	1	1 CARPETA	INFORMES Y OFICIOS	18 DE FEBRE RO 2025		1 FOJA	X				4 AÑ OS	2 AÑ OS	6 AÑO S
10	HIMFG/3S/4/1/ 2025	1	1 CARPETA	OFICIOS Y SOLICITUDES DE CAPACITACIONES Y CALIFICACIONES	05 DE ENERO 2025		07 FOJAS	X				4 AÑ OS	2 AÑ OIS	6 AÑO S
11	HIMFG/4S/2/1/ 2025	1	1 CARPETA	OFICIOS Y CALENDARIZACIONES	10 DE ENERO 2025		31 FOJAS	X				4 AÑ OS	2 AÑ OS	6 AÑO S

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 11 expedientes de los años 2025 contenidos en 1 capeta, con un peso aproximado de 515 gramos.

Área de firmas

ELABORÓ



ALEJANDRA CORTES CHAVEZ
APOYO ADMINISTRATIVO A-5

REVISÓ



SILVIA ORTIZ RODRIGUEZ
JEFA DEL DEPTO DE
AUDIOLOGIA Y FONIATRIA

AUTORIZÓ



SILVIA ORTIZ RODRIGUEZ
JEFA DEL DEPTO DE
AUDIOLOGIA Y FONIATRIA

Vo. Bo.



Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos





ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Hoja No 1 de 1
Fecha 15-04-2025

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora:		DIRECCION MEDICA, BANCO DE SANGRE Y MEDICINA TRANSFUCIONAL													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4S/6/1/2025	1	1 CARPETA	BAJAS POR PROBLEMAS DE DONACION CADUCIDAD Y DE SEROLOGIA	01 ENERO 2025		38	X		X			5 AÑOS		5 AÑOS
2	HIMFG/4S/6/2/2025	2	2 CARPETA	INTERCAMBIO DE SANGRE DIFERENTS BANCOS	01 ENERO 2025		113	X		X			5 AÑOS		5 AÑOS
3	HIMFG/4S/6/3/2025	3	3 CARPETA	CONCENTRADO DE IMÁGENES PAI RESUMEN DE ESTUDIOS ESPECIALES	01 ENERO 2025		20	X		X			10 AÑOS		10 AÑOS
4	HIMFG/4S/6/4/2025	4	4 CARPETA	REPORTE INMUNOHEMATOLOGIA	01 ENERO 2025		96	X		X			5 AÑOS		5 AÑOS
5	HIMFG/4S/6/5/2025	5	5 CARPETA	CONTROL DE CALIDAD DE REACTIVOS EN COLUMNA DE GEL	01 ENERO 2025		50	X		X			5 AÑOS		5 AÑOS
6	HIMFG/4S/6/6/2025	6	6 CARPETA	INFORME DE RESULTADOS SEROLOGIA	01 ENERO 2025		1570	X		X	X		10 AÑOS	5 AÑOS	15 AÑOS
7	HIMFG/4S/6/7/2025	7	7 CARPETA	PRUEBAS SEROLOGICAS A DONADORES	01 ENERO 2025		134	X		X	X		10 AÑOS	5 AÑOS	15 AÑOS
8	HIMFG/4S/6/8/2025	8	8 CARPETA	NOTIFICACION DE RESULTADOS A PACIENTES	01 ENERO 2025		6	X		X	X		10 AÑOS	5 AÑOS	15 AÑOS
9	HIMFG/4S/6/9/2025	9	9 CARPETA	REGISTRO RESULTADOS DE VIH, HB, VHC, SIFILIS, CHAGAS	01 ENERO 2025		72	X		X	X		10 AÑOS	5 AÑOS	15 AÑOS
10	HIMFG/4S/6/10/2025	10	10 CARPETA	HISTORIAS DE AFERESIS	01		735	X		X			5		5





					ENERO 2025								AÑOS		AÑOS
11	HIMFG/4S/6/11/2025	11	11 CARPETA	HISTORIAS DE AFERESIS	01 ENERO 2025		2946	X		X			5 AÑOS		5 AÑOS
12	HIMFG/4S/6/12/2025	12	12 CARPETA	ENTREGA DE PRODUCTOS SANGUNIOS	01 ENERO 2025		96	X		X			5 AÑOS		5 AÑOS
13	HIMFG/4S/6/12/2025	13	13 CARPETA	PRUEBAS DE COMPATIBILIDAD	01 ENERO 2025		411	X		X			5 AÑOS		5 AÑOS
14	HIMFG/4S/6/14/2025	14	5 CARPETA	CONTROL DE CALIDAD DE REACTIVOS EN COLUMNA DE GEL	01 ENERO 2025		198	X		X			5 AÑOS		5 AÑOS

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 14 expedientes de los años ENERO A MARZO 2025 contenidos en 7 carpetas con un peso aproximado de 15 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

Ricardo Godoy Frías
Nombre, cargo y firma

REVISÓ

Alicia Belem López Victoria
Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ

Alicia Belem López Victoria
Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos





ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Hoja No 1 de 1
Fecha ENERO-MARZO 2025

Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora		Servicio Calidad													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	A T	A C	Total de años
1	HIMFG/3S/4/1/2025	Enseñanza/ Capacitación actualización personal médico	Archivero	Logística , gestión documental	02 de enero 2025		2	X		X			4	2	6
2	HIMFG/4S/2/1/2025	Atención Médica Hospitalaria/ Servicios de Consulta Externa	Archivero	Oficios varios áreas médicas,	01 de enero 2025		5	X		X			4	2	6
3	HIMFG/4S/3/1/2025	Atención Médica Hospitalaria/ Evaluación del expediente clínico	Archivero	MECIC, informe mensual, oficios varios	01 de enero 2025		2	X		X			4	2	6
4	HIMFG/4S/5/1/2025	Atención Médica Hospitalaria/ Servicios Quirúrgicos	Archivero	Informes , solicitudes	01 de enero 2025		1	X		X			2	1	3
5	HIMFG/2C/15/1/2025	Asuntos Jurídicos / Notificaciones	Archivero	OIC	01 de enero 2025		1	X		X	X		2	4	6
6	HIMFG/2C/16/1/2025	Asuntos Jurídicos/ Inconformidades y Peticiones	Archivero	Personal y usuarios	01 de enero 2025		0	X		X			2	4	6
7	HIMFG/6C/16/1/2025	Recursos Materiales/ Disposiciones de activo fijo	Archivero	Bienes muebles e inmuebles, bajas	01 de enero 2025		3	X		X			1	1	2
8	HIMFG/7C/6/1/2025	Servicios Generales/	Archivero	Funcionamiento, reportes, incidentes	01 de enero		2	X		X			2	2	4





		Lavandería			2025											
9	HIMFG/9C/5/1/ 2025	Comunicación Social/ Publicidad institucional	Archivero	Trípticos carteles , comunicados	01 de enero 2025		5	X		X			1	1	2	
10	HIMFG/9C/16/1/ 2025	Recursos Humanos/ Invitaciones y Felicitaciones	Archivero	Ponencias, cursos	01 de enero 2025		4	X		X			1	1	2	
11	HIMFG/11C/15/1/ 2025	Planeación, Información / Grupo Interinstitucional de información (COMITÉS)	Archivero	Minutas, informes	01 de enero 2025		4	X		X			2	4	6	

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 11 expedientes de los años contenidos en Archivero , con un peso aproximado de 4 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



Lucero Caballero Aguilar
Afanadora

REVISÓ



Heriberto Gómez Gaytán
Jefe del Servicio de Calidad

AUTORIZÓ



Heriberto Gómez Gaytán
Jefe del Servicio de Calidad

Vo. Bo.



Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE





INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Hoja No 1 de 2
Fecha 1° DE ABRIL DE 2025
ENERO-MARZO

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA													
No	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/ F	A T	A C	Total de años
1	HIMFG/2C/7/1/25	1	ANAQUEL CHAROLA 1	RESUMENES Y DICTAMENES CLINICOS	15-01-25		23	X		A	X		2	4	6
2	HIMFG/3S/5/1/25	1	ANAQUEL CHAROLA 1	REALIZACION DE PRACTICAS PROFESIONALES DE ALUMNOS EN LA ENTIDAD	21-03-25		8	X		A			2	4	6
3	HIMFG/4C/4/1/24	1	ANAQUEL CHAROLA 1	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	30-01-25		5	X		A			2	4	6
4	HIMFG/4C/8/2/24	2	ANAQUEL CHAROLA 1	CONTROL DE ASISTENCIA, VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.	13-01-25		18	X		A			2	1	3
5	HIMFG/5C/3/1/25	1	ANAQUEL CHAROLA 1	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	11-02-25		29	X		A			2	4	6
6	HIMFG/7C/5/1/25	1	ANAQUEL CHAROLA 1	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	16-01-25		4	X		A			2	2	4
7	HIMFG/7C/11/1/25	1	ANAQUEL CHAROLA 1	MANTENIMIENTO, CONSERVACION, E INTALACION DE MOBILIARIO	11-03-25		2	X		A			2	2	4
8	HIMFG/8C/16/1/25	1	ANAQUEL CHAROLA 1	GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS E INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTE DE CARDIOLOGIA 2024	14-01/25		1	X		A			2	3	5
9	HIMFG/9C/18/1/25	1	ANAQUEL CHAROLA 1	ENCUESTAS DE OPINION	29-01-25		29	X		A			2	4	6
10	HIMFG/11C/9/1/24	1	ANAQUEL CHAROLA 1	INFORMES MENSUALES DE ECOCARDIOGRAMAS,	22-01-25		6	X		A			2	4	6





				ELECTROCARDIOGRAMAS, INTERCONSULTAS Y CATETERISMOS											
11	HIMFG/1S/7/1/25	1	ANAQUEL CHAROLA 1	SESIONES DEL COMITÉ DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	21-01-25		3	X		A			2	1	3

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 11 expedientes del 2025 contenidos en 1 anaquel, charola 1 con un peso de aproximado de 1 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

Anayeli Orozco Arredondo
Asistente de Cardiología

REVISÓ

Iñaki Navarro Castellanos Jefe
del Departamento de
Cardiología

AUTORIZÓ

Iñaki Navarro Castellanos
Jefe del Departamento de
Cardiología

Vo. Bo.

Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE





INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Hoja No 1 de 2
Fecha 01 enero al 31 de marzo 2025

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Cendi Inicial-Preescolar													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de carpeta (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total, de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/6/1/2025	1	1	Prórroga de nombramientos	4 feb		5	X		X			2	4	6
2	HIMFG/4C/8/1/2025	1	1	Firmas de entrada y salida	20 ene		3	X		X			2	1	3
3	HIMFG/4C/14/1/2025	1	1	Evaluación Anual del Desempeño	14 mar		1	X		X			2	2	4
4	HIMFG/4C/22/1/2025	1	1	Juntas CTE SEP	28 ene		6	X		X			2	4	6
5	HIMFG/4C/22/2/2025	2	1	Capacitación para personal	19 mar		2	X		X			2	4	6
5	HIMFG/4C/23/1/2025	1	1	Servicio social	5 mar		1	X		X			2	4	6
6	HIMFG/6C/4/1/2025	1	1	Adquisición de platos	12 mar	21 mar	4	X		X			2	4	6
7	HIMFG/6C/17/1/2025	1	1	Inventario fijo	22 ene		1	X		X	X		6	6	12
8	HIMFG/7C/5/1/2025	1	1	Autorizaciones de entrada de pasteles	8 ene		3	X		X			2	2	4
9	HIMFG/7C/15/1/2025	1	1	Solicitud de aulas	4 mar		2	X		X			2	2	4
10	HIMFG/7C/16/1/2025	1	1	Registro de brigadistas	27 feb		35	X		X	X		2	2	4
11	HIMFG/8C/23/1/2025	1	1	Actualización de firmas electrónicas	20 ene	29 ene	2	X		X			2	2	4
12	HIMFG/8C/23/2/2025	2	1	Autorización ingreso a grupos de WhatsApp i	12 mar		2	X		X			2	2	4
13	HIMFG/4S/7/1/2025	1	1	Solicitud cubre bocas	16 ene		4	X		X			4	2	6





Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 13 expedientes de los años 2025 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de .310 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Xochitl Márquez Bautista
Apoyo Administrativo en
salud A4

REVISÓ

Alicia Chávez López
Psicólogo Clínico

AUTORIZÓ

Norma Lucía Viñas Flores
Encargada del Cendi
Inicial-Preescolar

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE





INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Hoja No 1 de 3
Fecha ENERO – MARZO 2025

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Servicio de Cirugía Cardiovascular													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	A T	A C	Total de años
1	HIMFG/3C/3/1/2025	Procesos de Programación	Archivero	Información Administrativa a servidores públicos	21/ene/2025		2	X		X			2	4	6
2	HIMFG/4C/7/1/2025	Identificación y Acreditación de Personal	Archivero	solicitudes de información del personal adscrito	07/ene/2025		17	X		X			2	4	6
3	HIMFG/4C/8/2/2025	Control de Asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.)	Archivero	Solicitudes de permisos, vacaciones y licencias del personal médico	27/ene/2025		7	X		X			2	1	3
4	HIMFG/5C/12/1/2025	Asignación y Optimización de Recursos Financieros	Archivero	Solicitudes presupuestales y justificaciones	23/ene/2025		9	X		X	X		2	4	6
5	HIMFG/6C/4/1/2025	Adquisiciones	Archivero	Surtimiento de material quirúrgico y de papelería	24/feb/2025		4	X		X			2	4	6
6	HIMFG/6C/6/2/2025	Control de Contratos	Archivero	Solicitudes para la adquisición de material y equipo quirúrgico	06/ene/2025		107	X		X			2	4	6
7	HIMFG/11C/6/1/2025	Planes Nacionales	Archivero	Quejas y felicitaciones de familiares, verificaciones	09/ene/2025		19	X		X			2	4	6





				sanitarias, acceso a internet											
8	HIMFG/1S/1/1/2025	Sesiones de la Junta de Gobierno	Archivero	Solicitudes de información de pacientes y de equipo médico	29/ene/2025		2	X		X			4	2	6
9	HIMFG/3S/1/1/2025	Diseño de Planes Académicos	Archivero	Solicitudes de información sobre Enseñanza, Cursos de Especialidad y asuntos residentes	14/ene/2025		22	X		X			4	2	6
10	HIMFG/4S/2/1/2025	Servicios de Consulta Externa y Especialidades	Archivero	Solicitudes de información médica, reuniones de Mortalidad	06/ene/2025		12	X		X			4	2	6
11	HIMFG/4S/5/1/2025	Servicios Quirúrgicos	Archivero	Informes trimestrales, correspondencia recibida y emitida, rol de guardias, lista de asistencia	06/ene/2025		9	X		X			2	1	3

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 11 expedientes de los años 2025 contenidos en 1 archivero, con un peso aproximado 2 kilogramos

Área de firmas

ELABORÓ



Irene Solana Barbosa
Apoyo Administrativo en Salud

REVISÓ



Dra. Ma. Pueblito Patricia
Romero Cárdenas
Encargada del Servicio de
Cirugía Cardiovascular

AUTORIZÓ



Dra. Ma. Pueblito Patricia
Romero Cárdenas
Encargada del Servicio de
Cirugía Cardiovascular

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025**

Hoja 1 de 2
Fecha ENERO – MARZO 2025

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Cirugía de Tórax y Endoscopia													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4S/5/1/2025	1. Asistencia quirúrgica	1 cajón de archivero	Oficios, Informes trimestrales y comunicados	29 ene		07	X		X			2	1	3
2	HIMFG/4S/5/2/2025	2. Broncoscopias	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos	08 ene		03	X		X			2	1	3
3	HIMFG/4S/5/3/2025	3. Colangiopan creatografías	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos	09 ene		02	X		X			2	1	3
4	HIMFG/4S/5/4/2025	4. Colonoscopias	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos	30 ene		02	X		X			2	1	3
5	HIMFG/4S/5/5/2025	5 Correspondencia interna	1 cajón de archivero	Comunicados, oficios, circulares	13 ene		33	X		X			2	1	3
6	HIMFG/4S/5/6/2025	6 Cuerpos extraños vía aérea y digestiva	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos	03 ene		08	X		X			2	1	3
7	HIMFG/4S/5/7/2025	7 Gastrostomias endoscópicas	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos	09 ene		03	X		X			2	1	3
8	HIMFG/4S/5/8/2025	8 Ingesta de cáusticos	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos	23 ene		02	X		X			2	1	3
9	HIMFG/4S/5/9/2025	9 Informe semanal	1 cajón de archivero	Reportes de cirugías y procedimientos	3 ene		21	X		X			2	1	3
10	HIMFG/4S/5101/2025	10 Laringoscopias	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos	3 ene		48	X		X			2	1	3
11	HIMFG/4S/5/11/2025	11 Operaciones	1 cajón de archivero	Formatos de procedimiento	07 ene		50	X		X			2	1	3
12	HIMFG/4S/5/12/2025	12	1 cajón de	Formatos de	03 ene		93	X		X			2	1	3





		Panendoscopia	archivero	procedimientos											
13	HIMFG/4S/5/13/2025	13 Servicio Integral Endoscopia	1 cajón de archivero	Oficios, cotizaciones	16 ene		16	X		X			2	1	3

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 2/2 fojas y ampara la cantidad de 13 expedientes de los años Enero – marzo 2025
 contenidos en 1 archivero con un peso aproximado de 2 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

V. Rocio Galán Melo
Nombre, cargo y firma

REVISÓ

Mario J. Peña García
Médico Adscrito al Servicio de Tórax y Endoscopia

AUTORIZÓ

Jaime Perchyna Grub
Jefe del Servicio Tórax y Endoscopia

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca
y





**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025**

**PRIMER TRIMESTRE 2025
ENERO A MARZO 2025**

Hoja No 1 de 40
Fecha 14 DE ABRIL DEL 2025

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora:		COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	A T	A C	Total de años
1	HIMFG/2C/7/1/2025	ESTUDIOS DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	DICTÁMENES JURÍDICOS DE NO RESCISIÓN DE CONTRATOS	13/01/25		30	X		X			2	4	6
2	HIMFG/4C/8/1/2025	CONTROL DE ASISTENCIA	ARCHIVERO	LISTADO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO	02/01/25		51	X		X			2	1	3
3	HIMFG/6C/2/1/2025	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	ARCHIVERO	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL HIMFG. (EJERCICIO 2023)	29/01/25		1	X		X			2	4	6
4	HIMFG/6C/4/1/2025	No. LA-12N BG0012N BG003 -N-5-2025	ARCHIVERO	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA No. LA-12N BG0012N BG003 -N-5-2025 "ADQUISICIÓN DEL SUMINISTRO DE OXÍGENO	17/01/25		200	X		X			2	4	6





				MEDICINAL LÍQUIDO, GASES MEDICINALES Y ESPECIALES”											
5	HIMFG/6C/6/1/ 2025	3M MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	14/01/25		10	X		X			2	4	6
6	HIMFG/6C/6/2/ 2025	ABALAT, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	14/01/25		585	X		X			2	4	6
7	HIMFG/6C/6/3/ 2025	ABASTECEDORA DE INSUMOS PARA LA SALUD, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	14/01/25		125	X		X			2	4	6
8	HIMFG/6C/6/4/ 2025	ABASTO Y SUMINISTRO EN FÁRMACOS GADEC, S.A. DE	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN	21/02/25		348	X		X			2	4	6





		C.V.		ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)													
9	HIMFG/6C/6/5/2025	ABBOTT LABORATORIES DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/25		335	X			X			2	4	6	
10	HIMFG/6C/6/6/2025	ABBVIE FARMACÉUTICOS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/25		178	X			X			2	4	6	
11	HIMFG/6C/6/7/2025	ACCESOFARM, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	28/02/25		188	X			X			2	4	6	





12	HIMFG/6C/6/8/ 2025	ACCORD FARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	01/01/25		225	X		X			2	4	6
13	HIMFG/6C/6/9/ 2025	AGYPROM,S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	14/01/25		185	X		X			2	4	6
14	HIMFG/6C/6/1 0/2025	ALATOR MEDICAL, SAPI DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	28/02/25		98	X		X			2	4	6
15	HIMFG/6C/6/1 1/2025	ALEACIONES DENTALES ZEYCO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN,	14/01/25		98	X		X			2	4	6





				RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)													
16	HIMFG/6C/6/1 2/2025	ALTERNAVIDA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	14/01/25		260	X		X			2	4	6		
17	HIMFG/6C/6/1 3/2025	ALVARTIS PHARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/25		210	X		X			2	4	6		
18	HIMFG/6C/6/1 4/2025	AMAROX PHARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	21/02/25		316	X		X			2	4	6		
19	HIMFG/6C/6/1 5/2025	AMBIDERM, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN	21/02/25		10	X		X			2	4	6		





				ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)													
20	HIMFG/6C/6/1 6/2025	AMGEN MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	20/02/25		89	X		X			2	4	6		
21	HIMFG/6C/6/1 7/2025	ANSOF COMERCIALIZADO RA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	13/03/25		10	X		X			2	4	6		
22	HIMFG/6C/6/1 8/2025	ANTIBIOTICOS DE MEXICO,S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	14/01/25		75	X		X			2	4	6		





23	HIMFG/6C/6/1 9/2025	ARLEX DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	20/02/25		96	X		X			2	4	6
24	HIMFG/6C/6/2 0/2025	ARMSTRONG LABORATORIOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	14/01/25		275	X		X			2	4	6
25	HIMFG/6C/6/2 1/2025	ARROW INTERNACIONAL DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	14/01/25		168	X		X			2	4	6
26	HIMFG/6C/6/2 2/2025	ARTE MANUFACTURA Y COMERCIO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN,	14/01/25		116	X		X			2	4	6





				RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)													
27	HIMFG/6C/6/2 3/2025	ASOFARMA DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/25		25	X			X			2	4	6	
28	HIMFG/6C/6/2 4/2025	ASPEN LABS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	28/02/25		85	X			X			2	4	6	
29	HIMFG/6C/6/2 5/2025	ASTRAZENECA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	14/01/25		258	X			X			2	4	6	
30	HIMFG/6C/6/2 6/2025	ATYDE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN	14/01/25		350	X			X			2	4	6	





				ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)													
31	HIMFG/6C/6/2 7/2025	AUROVIDA FARMACÉUTICA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	14/01/25		308	X			X			2	4	6	
32	HIMFG/6C/6/2 8/2025	B. BRAUN MEDICAL DE MÉXICO S.A.P.I. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	21/02/25		105	X			X			2	4	6	
33	HIMFG/6C/6/2 9/2025	BAXTER HEALTHCARE MÉXICO, S. DE R. L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	28/02/25		96	X			X			2	4	6	





343	HIMFG/6C/6/3 0/2025	BAXTER, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	01/01/25		266	X		X			2	4	6
35	HIMFG/6C/6/3 1/2025	BAYER DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	14/01/25		245	X		X			2	4	6
36	HIMFG/6C/6/3 2/2025	BECKMAN LABORATORIES DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	14/01/25		196	X		X			2	4	6
37	HIMFG/6C/6/3 3/2025	BECTON DICKINSON DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN,	14/01/25		89	X		X			2	4	6





				RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)													
38	HIMFG/6C/6/3 4/2025	BERNA MEDICAMENTOS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	14/01/25		239	X		X			2	4	6		
39	HIMFG/6C/6/3 5/2025	BIOGEN MÉXICO, S .DE R. L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	20/02/25		77	X		X			2	4	6		
40	HIMFG/6C/6/3 6/2025	BIOMERIEUX MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	31/03/25		165	X		X			2	4	6		
41	HIMFG/6C/6/3 7/2025	BIOMICS LAB MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN	14/01/25		75	X		X			2	4	6		





				ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)													
42	HIMFG/6C/6/3 8/2025	BIORESEARCH DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	14/01/25		312	X			X			2	4	6	
43	HIMFG/6C/6/3 9/2025	BMRN MÉXICO, S.A. DE R. L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	26/03/25		62	X			X			2	4	6	
44	HIMFG/6C/6/4 0/2025	BOEHRINGER INGELHEIM MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	20/02/25		73	X			X			2	4	6	





45	HIMFG/6C/6/4 1/2025	BRISTOL MYERS SQUIBB DE MÉXICO, S. DE R. L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	14/01/25		285	X		X			2	4	6
46	HIMFG/6C/6/4 2/2025	BRULUAGSA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	28/02/25		102	X		X			2	4	6
47	HIMFG/6C/6/4 3/2025	BUFFINGTON DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	10/02/25		102	X		X			2	4	6
48	HIMFG/6C/6/4 4/2025	CARITAS PHARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN,	14/01/25		225	X		X			2	4	6





				RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)													
49	HIMFG/6C/6/4 5/2025	CASA PLARRE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	14/01/25		95	X		X			2	4	6		
50	HIMFG/6C/6/4 6/2025	CELL MEDICINE LABORATORIES, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	14/01/25		76	X		X			2	4	6		
51	HIMFG/6C/6/4 7/2025	CELLTRION HEALTHCARE DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	14/01/25		76	X		X			2	4	6		
52	HIMFG/6C/6/4 8/2025	CHIESI MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN	20/02/25		117	X		X			2	4	6		





				ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)													
53	HIMFG/6C/6/4 9/2025	COMERCIALIZADO RA DE MEDICAMENTOS Y EQUIPOS DE SALUD, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	14/01/25		265	X			X			2	4	6	
54	HIMFG/6C/6/5 0/2025	COMERCIALIZADO RA PENTAMED, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	21/02/25		77	X			X			2	4	6	
55	HIMFG/6C/6/5 1/2025	COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO DE NEGOCIOS, S.A.P.I. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	28/02/25		90	X			X			2	4	6	





56	HIMFG/6C/6/5 2/2025	CSL BEHRING, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	20/02/25		282	X		X			2	4	6
57	HIMFG/6C/6/5 3/2025	DIANMA SOLUTIONS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	28/02/25		10	X		X			2	4	6
58	HIMFG/6C/6/5 4/2025	DISEÑO Y DESARROLLO MÉDICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	25/03/25		94	X		X			2	4	6
59	HIMFG/6C/6/5 5/2025	DISTRIBUIDORA PROVECER, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN,	03/03/25		69	X		X			2	4	6





				RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)													
60	HIMFG/6C/6/5 6/2025	DISTRIBUIDORA QUÍMICA Y HOSPITALARIA ARAVEL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	05/05/25		66	X			X			2	4	6	
61	HIMFG/6C/6/5 72025	ELI LILLY Y COMPAÑÍA DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	25/03/25		80	X			X			2	4	6	
62	HIMFG/6C/6/5 8/2025	EMIFARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	14/01/25		130	X			X			2	4	6	
63	HIMFG/6C/6/6 0/2025	EMILIANO MARTÍNEZ NEPOMUCENO	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN	04/02/25		85	X			X			2	4	6	





				ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)												
64	HIMFG/6C/6/6 1/2025	ESEOTRES PHARMA S. A .P. I. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	28/02/25		95	X		X			2	4	6	
65	HIMFG/6C/6/6 2/2025	ESPECIALISTAS EN ESTERILIZACIÓN Y ENVASE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	05/03/25		174	X		X			2	4	6	
66	HIMFG/6C/6/6 3/2025	ESPECÍFICOS STENDHAL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	20/02/25		76	X		X			2	4	6	





67	HIMFG/6C/6/6 4/2025	ESTERIPHARMA S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	14/01/25		85	X		X			2	4	6
68	HIMFG/6C/6/6 5/2025	EVOLUTION PROCES, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	14/01/25		258	X		X			2	4	6
69	HIMFG/6C/6/6 6/2025	FARMABIOT, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	14/01/25		292	X		X			2	4	6
70	HIMFG/6C/6/6 7/2025	FARMACÉUTICA ALTHOS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN,	12/02/25		125	X		X			2	4	6





				RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)													
71	HIMFG/6C/6/6 8/2025	FARMACÉUTICA HISPANOAMERICANA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	14/01/25		320	X		X			2	4	6		
72	HIMFG/6C/6/6 9/2025	FÁRMACOS HERCOR, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	25/01/25		162	X		X			2	4	6		
73	HIMFG/6C/6/7 0/2025	FARMADEXTRUM, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	14/01/25		273	X		X			2	4	6		
74	HIMFG/6C/6/7 1/2025	FERRER THERAPEUTICS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN	20/02/25		91	X		X			2	4	6		





				ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)													
75	HIMFG/6C/6/7 2/2025	FERRING, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	14/01/25		248	X							2	4	6
76	HIMFG/6C/6/7 3/2025	FH MEDICS, S.A.DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	05/03/25		80	X							2	4	6
77	HIMFG/6C/6/7 4/2025	FRESENIUS KABI MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	14/01/25		318	X							2	4	6





78	HIMFG/6C/6/7 5/2025	GABAME, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	14/01/25		286	X		X			2	4	6
79	HIMFG/6C/6/7 6/2025	GALA PHARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	14/01/25		64	X		X			2	4	6
80	HIMFG/6C/6/7 7/2025	GEDEON RICHTER MÉXICO, S. A. P. I. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	20/02/25		77	X		X			2	4	6
81	HIMFG/6C/6/7 8/2025	GELPHARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN,	21/02/25		112	X		X			2	4	6





				RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)													
82	HIMFG/6C/6/79/2025	GEORGINA CARPINTEIRO FRANCO	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	25/01/25		198	X			X			2	4	6	
83	HIMFG/6C/6/80/2025	GLAXOSMITHKLIN E MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	20/02/25		132	X			X			2	4	6	
84	HIMFG/6C/6/81/2025	GLENMARK PHARMACEUTICALS MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	14/01/25		176	X			X			2	4	6	
85	HIMFG/6C/6/82/2025	GRUNENTHAL DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN	14/01/25		153	X			X			2	4	6	





				ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)													
86	HIMFG/6C/6/8 3/2025	GRUPO GESBER, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	14/01/25		232	X			X			2	4	6	
87	HIMFG/6C/6/8 4/2025	GRUPO MORAVI, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	14/01/25		87	X			X			2	4	6	
88	HIMFG/6C/6/8 5/2025	HEILSA LIFESCENCE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	21/02/25		75	X			X			2	4	6	





89	HIMFG/6C/6/8 6/2025	IMPORTADORA Y MANUFACTURERA BRULUART, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	14/01/25	242	X		X			2	4	6
90	HIMFG/6C/6/8 7/2025	IMPULSA LABS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	28/02/25	180	X		X			2	4	6
91	HIMFG/6C/6/8 8/2025	INDUSTRIAS NAJI, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	21/03/25	22	X		X			2	4	6
92	HIMFG/6C/6/8 9/2025	INDUSTRIAS QUÍMICO FARMACÉUTICAS AMERICANAS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN,	28/02/25	92	X		X			2	4	6





				RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)													
93	HIMFG/6C/6/90/2025	INDUSTRIAS SUANCA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	14/01/25		246	X		X			2	4	6		
94	HIMFG/6C/6/91/2025	INSTRUMENTACIÓN Y CIENCIAS DE LA SALUD ICSA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	14/01/25		68	X		X			2	4	6		
95	HIMFG/6C/6/92/2025	INSTRUMENTOS MÉDICOS INTERNACIONALES, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	14/01/25		82	X		X			2	4	6		
96	HIMFG/6C/6/93/2025	INTEGRACIÓN E INNOVACIONES MEDICAS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN	21/03/25		43	X		X			2	4	6		





				ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)													
97	HIMFG/6C/6/9 4/2025	INTERNACIONAL FARMACÉUTICA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	14/01/25		75	X			X			2	4	6	
98	HIMFG/6C/6/9 5/2025	JOHNSON & JOHNSON MEDICAL MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	14/01/25		105	X			X			2	4	6	
99	HIMFG/6C/6/9 6/2025	LABORATORIO RAAM DE SAHUAYO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	14/01/25		274	X			X			2	4	6	





100	HIMFG/6C/6/9 4/2025	LABORATORIOS ALFASIGMA MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	14/01/25		300	X		X			2	4	6
101	HIMFG/6C/6/9 7/2025	LABORATORIOS ALPHARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	14/01/25		294	X		X			2	4	6
102	HIMFG/6C/6/9 8/2025	LABORATORIOS CORNE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	14/01/25		184	X		X			2	4	6
103	HIMFG/6C/6/9 9/2025	LABORATORIOS EUROFARMA DE MÉXICO, S. DE R. L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN,	28/02/25		74	X		X			2	4	6





				RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)											
104	HIMFG/6C/6/100/2025	LABORATORIOS KENER, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	14/01/25		162	X		X			2	4	6
105	HIMFG/6C/6/101/2025	LABORATORIOS LIOMONT, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	14/01/25		148	X		X			2	4	6
106	HIMFG/6C/6/102/2025	LABORATORIOS PISA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	14/01/25		336	X		X			2	4	6
107	HIMFG/6C/6/103/2025	LABORATORIOS SCHOEN, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN	28/02/25		68	X		X			2	4	6





				ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)													
108	HIMFG/6C/6/1 04/2025	LABORATORIOS SOLFRAN, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	14/01/25		268	X			X			2	4	6	
109	HIMFG/6C/6/1 05/2025	LABORATORIOS VANQUISH, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	20/02/25		58	X			X			2	4	6	
110	HIMFG/6C/6/1 06/2025	LABORATORIOS ZEYCO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	28/02/25		73	X			X			2	4	6	





111	HIMFG/6C/6/1 07/2025	LOBO FARMACÉUTICA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	23/01/25		248	X		X			2	4	6
112	HIMFG/6C/6/1 08/2025	MARCAS NESTLE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	28/02/25		66	X		X			2	4	6
113	HIMFG/6C/6/1 09/2025	MAYANFARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	01/03/25		68	X		X			2	4	6
114	HIMFG/6C/6/1 10/2025	MEDLINE MÉXICO, S. DE R. L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN,	14/01/25		38	X		X			2	4	6





				RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)													
115	HIMFG/6C/6/1 11/2025	MEDSTENT, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	25/03/25		79	X		X			2	4	6		
116	HIMFG/6C/6/1 12/2025	MELJCROM, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	07/03/25		48	X		X			2	4	6		
117	HIMFG/6C/6/1 13/2025	MERCK, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	20/02/25		128	X		X			2	4	6		
118	HIMFG/6C/6/1 14/2025	MEXIND PHARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN	10/02/25		55	X		X			2	4	6		





				ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)												
119	HIMFG/6C/6/1 15/2025	MICRO PHARMACEUTICALS MEXICO, S. DE R. L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	28/02/25		72	X			X			2	4	6
120	HIMFG/6C/6/1 16/2025	NEOLPHARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	20/02/25		165	X			X			2	4	6
121	HIMFG/6C/6/1 17/2025	NOVAG INFANCIA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	21/02/25		78	X			X			2	4	6





122	HIMFG/6C/6/1 18/2025	NOVARTIS FARMACÉUTICA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	20/02/25		75	X		X			2	4	6
123	HIMFG/6C/6/1 19/2025	NOVO NORDISK MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	20/02/25		82	X		X			2	4	6
124	HIMFG/6C/6/1 20/2025	OCTAPHARMA MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	20/02/25		52	X		X			2	4	6
125	HIMFG/6C/6/1 21/2025	OLTECH, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN,	19/02/25		258	X		X			2	4	6





				RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)													
126	HIMFG/6C/6/1 22/2025	OPERADORA NACIONAL E INTERNACIONAL DE PRODUCTOS ODONTOLÓGICOS, S.A.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	14/01/25		78	X		X			2	4	6		
127	HIMFG/6C/6/1 23/2025	ORGANON COMERCIALIZADO RA, S .DE R. L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	14/01/25		205	X		X			2	4	6		
128	HIMFG/6C/6/1 24/2025	PFIZER, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	20/02/25		185	X		X			2	4	6		
129	HIMFG/6C/6/1 25/2025	PREVENCIÓN Y SOLUCIONES K-B, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN	14/01/25		94	X		X			2	4	6		





				ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)													
130	HIMFG/6C/6/1 26/2025	PRODUCTOS HOSPITALARIOS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	31/01/25		315	X			X			2	4	6	
131	HIMFG/6C/6/1 27/2025	PROFESSIONAL PHARMACY OCCIDENTE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	11/02/25		70	X			X			2	4	6	
132	HIMFG/6C/6/1 28/2025	PROGELA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	21/02/25		123	X			X			2	4	6	





133	HIMFG/6C/6/1 29/2025	PROQUIGAMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	10/03/25		75	X		X			2	4	6
134	HIMFG/6C/6/1 30/2025	PROVEEDORA NACIONAL DE MEDICAMENTOS PRONAMED, S.A.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	14/01/25		26	X		X			2	4	6
135	HIMFG/6C/6/1 31/2025	PSICOFARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	20/02/25		96	X		X			2	4	6
136	HIMFG/6C/6/1 32/2025	QUÍMICA BORBAU, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN,	19/02/25		1084	X		X			2	4	6





				RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)													
137	HIMFG/6C/6/1 33/2025	RHINNO SMART, S.A.DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	14/01/25		79	X		X			2	4	6		
138	HIMFG/6C/6/1 34/2025	SAGO MEDICAL SERVICE, S.A.DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	21/01/25		88	X		X			2	4	6		
139	HIMFG/6C/6/1 35/2025	SANBARI, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	14/01/25		10	X		X			2	4	6		
140	HIMFG/6C/6/1 36/2025	SMITH & NEPHEW, S.A.DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN	14/01/25		116	X		X			2	4	6		





				ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)													
141	HIMFG/6C/6/1 37/2025	SOLOMED, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	14/01/25		83	X			X			2	4	6	
142	HIMFG/6C/6/1 38/2025	SONOMEDICS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	28/02/25		10	X			X			2	4	6	
143	HIMFG/6C/6/1 39/2025	SUN PHARMA DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	21/02/25		65	X			X			2	4	6	





144	HIMFG/6C/6/1 40/2025	SURTIDORA MEDICA DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	21/02/25	10	X		X			2	4	6
145	HIMFG/6C/6/1 41/2025	TAKEDA MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	20/02/25	142	X		X			2	4	6
146	HIMFG/6C/6/1 42/2025	TECNOFARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	28/02/25	70	X		X			2	4	6
147	HIMFG/6C/6/1 43/2025	TERMOCLIN DIAGNÓSTICOS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN,	14/01/25	158	X		X			2	4	6





				RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)													
148	HIMFG/6C/6/1 44/2025	TRACKMED, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	03/03/25		48	X		X			2	4	6		
149	HIMFG/6C/6/1 45/2025	ULSA TECH, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	21/02/25		56	X		X			2	4	6		
150	HIMFG/6C/6/1 46/2025	ULTRA LABORATORIOS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	21/02/25		211	X		X			2	4	6		
151	HIMFG/6C/6/1 47/2025	VANTAGE SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD, S.A. DE	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN	28/02/25		10	X		X			2	4	6		





		C.V.		ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)													
152	HIMFG/6C/6/1 48/2025	VITALMEX COMERCIAL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	18/03/25		79	X			X			2	4	6	
153	HIMFG/6C/6/1 49/2025	VITASANITAS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	10/02/25		206	X			X			2	4	6	
154	HIMFG/6C/6/1 50/2025	WHITEMED, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	10/02/25		85	X			X			2	4	6	





155	HIMFG/6C/6/1 51/2025	ZENSOMEDIC, S.A.DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	13/03/22		28	X		X			2	4	6
156	HIMFG/6C/6/1 52/2025	ZURICH PHARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	21/02/25		93	X		X			2	4	6
157	HIMFG/6C/6/1 53/2025	ZYDUS PHARMACEUTICA LS MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON- 12)	14/01/25		72	X		X			2	4	6
158	HIMFG/6C/8/1/ 2025	SUSPENSIÓN, RESCISIÓN Y TERMINACIÓN DE OBRA PÚBLICA	ARCHIVERO	PENAS CONVENCIONALE S EN PROCESO DE DEDUCTIVA	20/01/25		219	X		X			4	2	6
159	HIMFG/6C/23/ 1/2025	COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO	ARCHIVERO	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO S Y SERVICIOS	13/01/25		36	X		X			4	2	6





		S Y SERVICIOS		DEL HIMFG											
160	HIMFG/6C/23/2/2025	COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	ARCHIVERO	SUBCOMITÉ REVISOR DE PROYECTOS DE CONVOCATORIA DEL HIMFG	13/01/25		4	X		X			4	2	6
161	HIMFG/6C/24/2025	COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ARCHIVERO	COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	13/01/25		3	X		X			4	2	6
162	HIMFG/10C/2025	AUDITORÍAS	ARCHIVERO	INICIO DE AUDITORIAS Y SOLICITUD DE INFORMACIÓN	02/01/25		34	X		X			2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 40 fojas y ampara la cantidad de 162 expedientes de los años 2025 contenidos en ARCHIVERO cajas, con un peso aproximado de 75 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



Martha Beatriz Ibarra Vázquez
Apoyo Administrativo en Salud
A8

REVISÓ



Lcda. Graciela Villeda González
Jefa del Departamento de
Compras Gubernamentales
Farmacéuticas

AUTORIZÓ



Lcda. Graciela Villeda
González Jefa del
Departamento de Compras
Gubernamentales
Farmacéuticas

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No 01 de 3
Fecha PRIMER TRIMESTRE

ENERO - MARZO

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora:		DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/6C/4/1/2025	RM-MT-0011/25	ARCHVEROS	MANTENIMIENTO A EQUIPO ELÉCTRICO, AIRES ACONDICIONADOS, PUNTOS DE ACCESO INALAMBRICO. TRES EQUIPOS TIPO SERVIDOS Y NODOS DE CABLEADO	01/01/25	31/03/25	72	X		A			2	4	6
2	HIMFG/6C/4/2/2025	RM-MT-0022/25	ARCHIVEROS	SUMINISTRO DE GAS L.P. DEL HIMFG	01/01/25	15/02/25	36	X		A			2	4	6
3	HIMFG/6C/4/3/2025	RM-MT-0046/25	ARCHVEROS	ELABORACIÓN Y COLOCACIÓN DE LEREROS (VINIL Y PVC)	01/01/25	11/02/25	44	X		A			2	4	6
4	HIMFG/6C/4/4/2025	RM-MT-0047/25	ARCHVEROS	MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS DE COCINA CENTRAL PARA EL EJERCICIO 2024	01/01/25	28/02/25	30	X		A			2	4	6
5	HIMFG/6C/4/5/2025	RM-MT-0073/25	ARCHVEROS	SERVICIO DE TOMA DE MUESTRAS DE AGUA PARA ANALISIS CATERIOLÓGICO DEL HOSPITAL	01/01/25	31/01/25	28	X		A			2	4	6
6	HIMFG/6C/4/6/2025	RM-MT-0074/25	ARCHVEROS	MANTENIMIENTO A SISTEMAS DE FILTRACIÓN, LIMPIEZA QUIMICA Y SUMINISTRO DE PRODUCTOS	01/01/25	31/01/25	29	X		A			2	4	6





				QUÍMICOS PARA CALDERAS Y CISTERNAS												
7	HIMFG/6C/4/7/2025	RM-MT-0075/25	ARCHVEROS	DESAZOLVE DE LA RED SANITARIA DEL HIMFG	01/01/25	31/01/25	37	X			A			2	4	6
8	HIMFG/6C/4/8/2025	RM-MT-0076/25	ARCHVEROS	MANTENIMIENTO A EQUIPOS HIDRONEUMÁTICOS PARA AGUA POTBLE, SISEMAS CONTRA INCENDIO, MOTOBOMBAS DE LOS CARCAMOS DE AGUAS NEGRAS Y PLUVIELES DEL HIMFG 2024	01/01/25	31/01/25	60	X			A			2	4	6
9	HIMFG/6C/4/9/2025	RM-MT-0085/25	ARCHVEROS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A 7 ELEVADORES Y 2 MONTACARGAS DEL HIMFG 2025	01/01/25	15/02/25	42	X			A			2	4	6
10	HIMFG/6C/4/10/2025	RM-MT-0086/25	ARCHVEROS	MANTENIMIENTO A ELEVADORES MARCA KONE PARA EL EJERCICIO 2024	01/01/25	15/02/25	37	X			A			2	4	6
11	HIMFG/6C/4/11/2025	RM-MT-0087/25	ARCHVEROS	MANENIMIENTO A COMPRESORES DE AIRE GRADO MEDICO Y BOMBAS DE VACIO DEL HIMFG 2025	01/01/25	15/02/25	31	X			A			2	4	6
12	HIMFG/6C/4/12/2025	RM-MT-0088/25	ARCHVEROS	MANTENIMIENTO A 134 REFRIGERADORES, 03 FRIGOBARES,60 CONGELADORES, 07 CAMARAS FRIAS, 01 MAQUINA DE HIELO,01 REFRIGERADOS DE CADÁVERES, DEL HIMFG	01/01/25	15/02/25	38	X			A			2	4	6





Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 12 expedientes del año 2025 contenidos en archivero, con un peso aproximado de dos kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

Lilian Zavala Cortés
Encargada del Archivo de Trámite

REVISÓ

Leonith Desireé Casillo García
Jefa del Departamento de Compras Gubernamentales Generales

AUTORIZÓ

Leonith Desireé Casillo García
Jefa del Departamento de Compras Gubernamentales Generales

Vo. Bo.

Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos





ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Hoja No 1 de 3
Fecha Enero a marzo 2025

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Comunicación Social y del CEMESATEL													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/6/1/2025	1	En carpeta	Consulta para formato de autopsia	6/mar/25		5 hojas	x		x	x		2	4	6 años
2	HIMFG/4C/3/1/2025	1	En carpeta	Constancia de hechos	18/mar/25		3 fojas	x		x	x		25	5	30 años
3	HIMFG/4C/5/1/2025	1	En carpeta	Pago de nóminas de personal de honorarios	29/ene/25		150 fojas	x		x			2	4	6 años
4	HIMFG/4C/8/1/2025	1	En carpeta	Vacaciones	28/feb/25		2 fojas	x		x			2	1	3 años
5	HIMFG/4C/13/1/2025	1	En carpeta	Evaluación de productividad del personal	31/ene/25		2 fojas	x		x			2	2	4 años
6	HIMFG/4C/23/1/2025	1	En carpeta	Servicio social	07/ene/25		1 foja	x		x			2	4	6 años
7	HIMFG/4C/26/1/2025	1	En carpeta	Solicitud de credenciales	09/ene/25		1 fojas	x		x			2	4	6 años
8	HIMFG/6C/4/1/2025	1	En carpeta	Adquisiciones de insumos, material, suficiencias presupuestales, contratación de servicios	23/ene/25		35 fojas	x		x			2	4	6 años
9	HIMFG/6C/17/1/2025	1	En carpeta	Baja de equipo, salida de equipo para grabación	09/ene/25		5 fojas	x		x	x		6	6	12 años
10	HIMFG/6C/20/1/2025	1	En carpeta	Abastecimiento de cubrebocas	23/ene/25		2 fojas	x		x			1	1	2 años
11	HIMFG/6C/21/1/2025	1	En carpeta	Equipos e insumos necesarios para transmisión	25/feb/25		5 fojas	x		x			2	4	6 años
12	HIMFG/7C/5/1/2025	1	En carpeta	Accesos	23/ene/25		4 fojas	x		x			2	2	4 años
13	HIMFG/7C/7/1/2025	1	En carpeta	Solicitud de transporte	20/ene/25		2 fojas	x		x			2	2	4 años
14	HIMFG/7C/11/1/2025	1	En carpeta	Solicitudes de servicio y	20/feb/25		1 foja	x		x			2	2	4 años





				reparaciones en el área															
15	HIMFG/7C/15/1/2025	1	En carpeta	Reservación de espacios	09/ene/25		3 fojas	x						x			2	2	4 años
16	HIMFG/8C/16/1/2025	1	En carpeta	Inventario general por expediente, inventarios documentales	15/ene/25		10 fojas	x						x			2	3	5 años
17	HIMFG/8C/25/1/2025	1	En carpeta	Accesos de dominio a intranet	24/ene/25		04 fojas	x						x			2	2	4 años
18	HIMFG/9C/3/1/2025	1	En carpeta	Diseño de carteles, diseño de oferta académica, infografías, fotografía, firmas electrónicas,	07/ene/25		474 fojas	X						X			2	1	3 años
19	HIMFG/9C/4/1/2025	1	En carpeta	Material multimedia Transmisiones, correos institucionales, videos.	16/ene/25		41 fojas	x						x			2	1	3 años
20	HIMFG/9C/5/1/2025	1	En carpeta	Publicidad institucional en redes sociales, WhatsApp, página web, intranet y pizarrones	03/ene/25		102 fojas	x						x			1	1	2 años
21	HIMFG/9C/6/1/2025	1	En carpeta	Solicitudes de entrevistas	12/feb/25		2 fojas	x						x			2	1	3 años
22	HIMFG/11C/16/1/2025	1	En carpeta	Reportes mensuales o trimestrales de actividades, solicitudes de información de actividades.	08/ene/25		8 fojas	x						x			2	4	6 años
23	HIMFG/11C/19/1/2025	1	En carpeta	Sesión Clínico Patológica	14/feb/25		9 fojas	x						x			2	4	6 años
24	HIMFG/12C/7/1/2025	1	En carpeta	Solicitudes de información, actualización de SIPOT por trimestre	20/ene/25		3 fojas	x						x	X		1	1	2 años
25	HIMFG/12C/10/1/2025	1	En carpeta	Números telefónicos para integración de chat institucional	02/ene/25		492 fojas	x						x	x		2	4	6 años
26	HIMFG/12C/10/2/2025	1	En carpeta	Autorización de imagen de padres de familia y trabajadores	20/feb/25		8 fojas	x						x	x		2	4	6 años
27	HIMFG/3S/1/1/2025	1	En carpeta	Reuniones de trabajo	27/feb/25		2 foja	x						x			4	2	6 años





Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 27 expedientes de los años 2025 contenidos en 27 carpetas, con un peso aproximado de 10 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Irlanda Cárdenas Bello
Departamento de
Comunicación Social y del
CEMESATEL

REVISÓ

César Castillo Salas
Departamento de
Comunicación Social y del
CEMESATEL

AUTORIZÓ

César Castillo Salas
Firma por ausencia de la Lic. Enid
Álvarez Soberanis
Jefa del Departamento de Comunicación
Social y del CEMESATEL
de conformidad con el art. 86 del Estatuto
Orgánico del HIMFG

Vo. Bo.

Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025**

Hoja No 1 de 09
Fecha Del 01 de enero al 31 de marzo 2025

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora:		CONTABILIDAD													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/5C/17/1 AL 50/2025	1 AL 50/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	650	X		X	X	2	4	6	
2	HIMFG/5C/17/51 AL 100/2025	51 AL 100/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	650	X		X	X	2	4	6	
3	HIMFG/5C/17/101 AL 150/2025	101 AL 150/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	650	X		X	X	2	4	6	
4	HIMFG/5C/17/151 AL 200/2025	151 AL 200/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	650	X		X	X	2	4	6	
5	HIMFG/5C/17/201 AL 250/2025	201 AL 250/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	650	X		X	X	2	4	6	
6	HIMFG/5C/17/251 AL 300/2025	251 AL 300/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	650	X		X	X	2	4	6	
7	HIMFG/5C/17/301 AL 350/2025	301 AL 350/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	650	X		X	X	2	4	6	





8	HIMFG/5C/17/351 AL 400/2025	351 AL 400/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	650	X		X	X	2	4	6
9	HIMFG/5C/17/401 AL 450/2025	401 AL 450/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	650	X		X	X	2	4	6
10	HIMFG/5C/17/451 AL 500/2025	451 AL 500/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	650	X		X	X	2	4	6
11	HIMFG/5C/17/501 AL 550/2025	501 AL 550/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	650	X		X	X	2	4	6
12	HIMFG/5C/17/551 AL 600/2025	551 AL 600/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/01/2025	28/02/2025	650	X		X	X	2	4	6
13	HIMFG/5C/17/601 AL 650/2025	601 AL 650/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/01/2025	28/02/2025	650	X		X	X	2	4	6
14	HIMFG/5C/17/651 AL 700/2025	651 AL 700/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/01/2025	28/02/2025	650	X		X	X	2	4	6
15	HIMFG/5C/17/701 AL 750/2025	701 AL 750/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/2025	28/02/2025	650	X		X	X	2	4	6
16	HIMFG/5C/17/751 AL 800/2025	751 AL 800/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/2025	28/02/2025	650	X		X	X	2	4	6
17	HIMFG/5C/17/801 AL 850/2025	801 AL 850/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/2025	28/02/2025	650	X		X	X	2	4	6
18	HIMFG/5C/17/851 AL 900/2025	851 AL 900/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/2025	28/02/2025	650	X		X	X	2	4	6





19	HIMFG/5C/17/901 AL 950/2025	901 AL 950/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/2025	28/02/2025	650	X		X	X	2	4	6
20	HIMFG/5C/17/951 AL 1000/2025	951 AL 1000/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/2025	28/02/2025	650	X		X	X	2	4	6
21	HIMFG/5C/17/1001 AL 1050/2025	1001 AL 1050/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/2025	28/02/2025	650	X		X	X	2	4	6
22	HIMFG/5C/17/1051 AL 1100/2025	1051 AL 1100/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/2025	28/02/2025	650	X		X	X	2	4	6
23	HIMFG/5C/17/1101 AL 1150/2025	1101 AL 1150/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/2025	28/02/2025	650	X		X	X	2	4	6
24	HIMFG/5C/17/1151 AL 1200/2025	1151 AL 1200/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/2025	28/02/2025	650	X		X	X	2	4	6
25	HIMFG/5C/17/1201 AL 1250/2025	1201 AL 1250/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/2025	28/02/2025	650	X		X	X	2	4	6
26	HIMFG/5C/17/1251 AL 1300/2025	1251 AL 1300/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/2025	28/02/2025	650	X		X	X	2	4	6
27	HIMFG/5C/17/1301 AL 1350/2025	1301 AL 1350/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/2025	28/02/2025	650	X		X	X	2	4	6
28	HIMFG/5C/17/1351 AL 1400/2025	1351 AL 1400/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/2025	28/02/2025	650	X		X	X	2	4	6
29	HIMFG/5C/17/1401 AL 1450/2025	1401 AL 1450/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/2025	28/02/2025	650	X		X	X	2	4	6





30	HIMFG/5C/17/1451 AL 1500/2025	1451 AL 1500/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/2025	28/02/2025	650	X		X	X	2	4	6
31	HIMFG/5C/17/1501 AL 1550/2025	1501 AL 1550/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/2025	31/03/2025	650	X		X	X	2	4	6
32	HIMFG/5C/17/1551 AL 1600/2025	1551 AL 1600/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/2025	28/02/2025	650	X		X	X	2	4	6
33	HIMFG/5C/17/1601 AL 1650/2025	1601 AL 1650/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/2025	28/02/2025	650	X		X	X	2	4	6
34	HIMFG/5C/17/1651 AL 1700/2025	1651 AL 1700/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/03/2025	31/03/2025	650	X		X	X	2	4	6
35	HIMFG/5C/17/1701 AL 1750/2025	1701 AL 1750/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/03/2025	31/03/2025	650	X		X	X	2	4	6
36	HIMFG/5C/17/1751 AL 1800/2025	1751 AL 1800/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/03/2025	31/03/2025	650	X		X	X	2	4	6
37	HIMFG/5C/17/1801 AL 1850/2025	1801 AL 1850/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/03/2025	31/03/2025	650	X		X	X	2	4	6
38	HIMFG/5C/17/1851 AL 1900/2025	1851 AL 1900/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/03/2025	30/04/2025	650	X		X	X	2	4	6
39	HIMFG/5C/17/1901 AL 1950/2025	1901 AL 1950/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/03/2025	30/04/2025	650	X		X	X	2	4	6
40	HIMFG/5C/17/1951 AL 2000/2025	1951 AL 2000/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/03/2025	31/03/2025	650	X		X	X	2	4	6





41	HIMFG/5C/17/2001 AL 2050/2025	2001 AL 2050/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/03/2025	31/03/2025	650	X			X	X	2	4	6
42	HIMFG/5C/17/2051 AL 2100/2025	2051 AL 2100/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/03/2025	31/03/2025	650	X			X	X	2	4	6
43	HIMFG/5C/17/2101 AL 2150/2025	2101 AL 2150/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/03/2025	30/04/2025	650	X			X	X	2	4	6
44	HIMFG/5C/17/2151 AL 2200/2025	2151 AL 2200/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/03/2025	30/04/2025	650	X			X	X	2	4	6
45	HIMFG/5C/17/2201 AL 2250/2025	2201 AL 2250/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/03/2025	30/04/2025	650	X			X	X	2	4	6
46	HIMFG/5C/17/2251 AL 2300/2025	2251 AL 2300/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/03/2025	30/04/2025	650	X			X	X	2	4	6
47	HIMFG/5C/17/2301 AL 2350/2025	2301 AL 2350/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/03/2025	30/04/2025	650	X			X	X	2	4	6
48	HIMFG/5C/17/2351 AL 2400/2025	2351 AL 2400/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/03/2025	31/03/2025	650	X			X	X	2	4	6
49	HIMFG/5C/17/2401 AL 2450/2025	2401 AL 2450/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/03/2025	31/03/2025	650	X			X	X	2	4	6
50	HIMFG/5C/17/2451 AL 2500/2025	2451 AL 2500/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/03/2025	31/03/2025	650	X			X	X	2	4	6
51	HIMFG/5C/17/2501 AL 2550/2025	2501 AL 2550/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/03/2025	30/04/2025	650	X			X	X	2	4	6





52	HIMFG/5C/18/1/2025	1/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	750	X		X	X	2	4	6
53	HIMFG/5C/18/2/2025	2/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	750	X		X	X	2	4	6
54	HIMFG/5C/18/3/2025	3/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	750	X		X	X	2	4	6
55	HIMFG/5C/18/4/2025	4/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	750	X		X	X	2	4	6
56	HIMFG/5C/18/5/2025	5/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	750	X		X	X	2	4	6
57	HIMFG/5C/18/6/2025	6/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	750	X		X	X	2	4	6
58	HIMFG/5C/18/7/2025	7/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	750	X		X	X	2	4	6
59	HIMFG/5C/18/8/2025	8/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	750	X		X	X	2	4	6
60	HIMFG/5C/18/9/2025	9/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	750	X		X	X	2	4	6
61	HIMFG/5C/18/10/2025	10/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	750	X		X	X	2	4	6
62	HIMFG/5C/18/11/2025	11/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	750	X		X	X	2	4	6





63	HIMFG/5C/18/12/2025	12/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	750	X		X	X	2	4	6
64	HIMFG/5C/18/13/2025	13/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	750	X		X	X	2	4	6
65	HIMFG/5C/18/14/2025	14/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	750	X		X	X	2	4	6
66	HIMFG/5C/18/15/2025	15/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	750	X		X	X	2	4	6
67	HIMFG/5C/18/16/2025	16/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	750	X		X	X	2	4	6
68	HIMFG/5C/18/17/2025	17/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	750	X		X	X	2	4	6
69	HIMFG/5C/18/18//2025	18//	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	750	X		X	X	2	4	6
70	HIMFG/5C/18/19/2025	19/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	750	X		X	X	2	4	6
71	HIMFG/5C/18/20/2025	20/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	750	X		X	X	2	4	6
72	HIMFG/5C/18/21/2025	21/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	750	X		X	X	2	4	6
73	HIMFG/5C/18/22/2025	22/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	750	X		X	X	2	4	6





74	HIMFG/5C/18/23/2025	23/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	750	X		X	X	2	4	6
75	HIMFG/5C/18/24/2025	24/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	750	X		X	X	2	4	6
76	HIMFG/5C/18/25/2025	25/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	750	X		X	X	2	4	6
77	HIMFG/5C/18/26/2025	26/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	750	X		X	X	2	4	6
78	HIMFG/5C/18/27/2025	27/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	750	X		X	X	2	4	6
79	HIMFG/5C/18/28/2025	28/	CAJA 3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	750	X		X	X	2	4	6
80	HIMFG/5C/18/29/2025	29/	CAJA 3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2025	31/01/2025	750	X		X	X	2	4	6
81	HIMFG/5C/18/30/2025	30/	CAJA 3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2025	29/02/2025	750	X		X	X	2	4	6
82	HIMFG/5C/18/31/2025	31/	CAJA 3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2025	29/02/2025	750	X		X	X	2	4	6
83	HIMFG/5C/18/32/2025	32/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2025	29/02/2025	750	X		X	X	2	4	6
84	HIMFG/5C/18/33/2025	33/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2025	29/02/2025	750	X		X	X	2	4	6





85	HIMFG/5C/18/34/2025	34/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2025	29/02/2025	750	X		X	X	2	4	6
86	HIMFG/5C/18/35/2025	35/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2025	29/02/2025	750	X		X	X	2	4	6
87	HIMFG/5C/18/36/2025	36/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2025	29/02/2025	750	X		X	X	2	4	6
88	HIMFG/5C/18/37/2025	37/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2025	29/02/2025	750	X		X	X	2	4	6
89	HIMFG/5C/18/38/2025	38/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2025	29/02/2025	750	X		X	X	2	4	6
90	HIMFG/5C/18/39/2025	39/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2025	29/02/2025	750	X		X	X	2	4	6
91	HIMFG/5C/18/40/2025	40/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2025	29/02/2025	750	X		X	X	2	4	6
92	HIMFG/5C/18/41/2025	41/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2025	29/02/2025	750	X		X	X	2	4	6
93	HIMFG/5C/18/42/2025	42/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2025	29/02/2025	750	X		X	X	2	4	6
94	HIMFG/5C/18/43/2025	43/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2025	29/02/2025	750	X		X	X	2	4	6
95	HIMFG/5C/18/44/2025	44/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2025	29/02/2025	750	X		X	X	2	4	6





96	HIMFG/5C/18/45/2025	45/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2025	29/02/2025	750	X		X	X	2	4	6
97	HIMFG/5C/18/46/2025	46/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2025	29/02/2025	750	X		X	X	2	4	6
98	HIMFG/5C/18/47/2025	47/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2025	29/02/2025	750	X		X	X	2	4	6
99	HIMFG/5C/18/48/2025	48/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2025	29/02/2025	750	X		X	X	2	4	6
100	HIMFG/5C/18/49/2025	49/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2025	29/02/2025	750	X		X	X	2	4	6
101	HIMFG/5C/18/50/2025	50/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2025	29/02/2025	750	X		X	X	2	4	6
102	HIMFG/5C/18/51/2025	51/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2025	29/02/2025	750	X		X	X	2	4	6
103	HIMFG/5C/18/52/2025	52/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2025	29/02/2025	750	X		X	X	2	4	6
104	HIMFG/5C/18/53/2025	53/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2025	29/02/2025	750	X		X	X	2	4	6
105	HIMFG/5C/18/54/2025	54/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2025	29/02/2025	750	X		X	X	2	4	6
106	HIMFG/5C/18/55/2025	55/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2025	29/02/2025	750	X		X	X	2	4	6





107	HIMFG/5C/18/56/2025	56/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2025	29/02/2025	750	X		X	X	2	4	6
108	HIMFG/5C/18/57/2025	57/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2025	29/02/2025	750	X		X	X	2	4	6
142	HIMFG/5C/19/5800 AL 5808/2025	5800 AL 5808/	AT1/P1/A1/N1	POLIZAS DE DIARIO	01/01/2025	31/01/2025	800	X		X	X	2	4	6
143	HIMFG/5C/19/6200 AL 6206/2025	6200 AL 6206/	AT1/P1/A1/N1	POLIZAS DE DIARIO	01/01/2025	31/01/2025	800	X		X	X	2	4	6
144	HIMFG/5C/19/7400 AL 7402/2025	7400 AL 7402/	AT1/P1/A1/N1	POLIZAS DE DIARIO	01/01/2025	31/01/2025	800	X		X	X	2	4	6
145	HIMFG/5C/19/7000/2025	7000/	AT1/P1/A1/N1	POLIZAS DE DIARIO	01/01/2025	31/01/2025	800	X		X	X	2	4	6
146	HIMFG/5C/19/4000 AL 4006/2025	4000 AL 4006/	AT1/P1/A1/N1	POLIZAS DE DIARIO	01/01/2025	31/01/2025	800	X		X	X	2	4	6
147	HIMFG/5C/19/4400 AL 4408/2025	4400 AL 4408/	AT1/P1/A1/N1	POLIZAS DE DIARIO	01/01/2025	31/01/2025	800	X		X	X	2	4	6
148	HIMFG/5C/19/4800/2025	4800/	AT1/P1/A1/N1	POLIZAS DE DIARIO	01/01/2025	31/01/2025	800	X		X	X	2	4	6
149	HIMFG/5C/19/5200/2025	5200/	AT1/P1/A1/N1	POLIZAS DE DIARIO	01/01/2025	31/01/2025	800	X		X	X	2	4	6
150	HIMFG/5C/19/5809 AL 5823/2025	5809 AL 5823/	AT1/P1/A1/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/02/2025	29/02/2025	800	X		X	X	2	4	6
151	HIMFG/5C/19/7001 AL 7003/2025	7001 AL 7003/	AT1/P1/A1/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/02/2025	29/02/2025	800	X		X	X	2	4	6
152	HIMFG/5C/19/7403 AL 7408/2025	7403 AL 7408/	AT1/P1/A1/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/02/2025	29/02/2025	800	X		X	X	2	4	6
153	HIMFG/5C/19/4409 AL 4441/2025	4409 AL 4441/	AT1/P1/A1/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/02/2025	29/02/2025	800	X		X	X	2	4	6
154	HIMFG/5C/19/4002 AL 4008/2025	4002 AL 4008/	AT1/P1/A1/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/02/2025	29/02/2025	800	X		X	X	2	4	6
155	HIMFG/5C/19/4801 AL 4806/2025	4801 AL 4806/	AT1/P1/A1/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/02/2025	29/02/2025	800	X		X	X	2	4	6
156	HIMFG/5C/19/5201 AL 5202/2025	5201 AL 5202/	AT1/P1/A1/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/02/2025	29/02/2025	800	X		X	X	2	4	6
157	HIMFG/5C/19/6207 AL 6209/2025	6207 AL 6209/	AT1/P1/A1/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/02/2025	29/02/2025	800	X		X	X	2	4	6
158	HIMFG/5C/19/6210 AL 6212/2025	6210 AL 6212/	AT1/P1/A1/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/02/2025	29/02/2025	800	X		X	X	2	4	6
159	HIMFG/5C/19/6213 AL 6215/2025	6213 AL 6215/	AT1/P1/A1/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/02/2025	29/02/2025	800	X		X	X	2	4	6
160	HIMFG/5C/19/6216 AL 6218/2025	6216 AL 6218/	AT1/P1/A1/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/02/2025	29/02/2025	800	X		X	X	2	4	6





161	HIMFG/5C/19/6219 AL 6221/2025	6219 AL 6221/	AT1/P1/A1/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/02/2025	29/02/2025	800	X		X		X	2	4	6
162	HIMFG/5C/19/6222 AL 6224/2025	6222 AL 6224/	AT1/P1/A1/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/02/2025	29/02/2025	800	X		X		X	2	4	6
163	HIMFG/5C/19/6225 AL 6226/2025	6225 AL 6226/	AT1/P1/A1/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/02/2025	29/02/2025	800	X		X		X	2	4	6
164	HIMFG/5C/19/500 AL 533/2025	500 AL 533/	AT1/P1/A3/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/01/2025	31/01/2025	800	X		X		X	2	4	6
165	HIMFG/5C/19/534 AL 570/2025	534 AL 570/	AT1/P1/A3/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/02/2025	29/02/2025	800	X		X		X	2	4	6
166	HIMFG/5C/19/2000 AL 2016/2025	2000 AL 2016/	AT1/P1/A3/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/01/2025	31/01/2025	800	X		X		X	2	4	6
167	HIMFG/5C/19/2017 AL 2030/2025	2017 AL 2030/	AT1/P1/A3/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/02/2025	29/02/2025	800	X		X		X	2	4	6
168	HIMFG/5C/19/3000 AL 3012/2025	3000 AL 3012/	AT1/P1/A3/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/01/2025	31/01/2025	800	X		X		X	2	4	6
169	HIMFG/5C/19/3013 AL 3027/2025	3013 AL 3027/	AT1/P1/A3/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/02/2025	29/02/2025	800	X		X		X	2	4	6
170	HIMFG/5C/19/1700 AL 1710/2025	1700 AL 1710/	AT1/P1/A3/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/01/2025	31/01/2025	800	X		X		X	2	4	6
171	HIMFG/5C/19/1711 AL 1715/2025	1711 AL 1715/	AT1/P1/A3/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/02/2025	29/02/2025	800	X		X		X	2	4	6
172	HIMFG/5C/19/900 AL 905/2025	900 AL 905/	AT1/P1/A3/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/01/2025	31/01/2025	800	X		X		X	2	4	6
173	HIMFG/5C/19/906 AL 911/2025	906 AL 911/	AT1/P1/A3/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/02/2025	29/02/2025	800	X		X		X	2	4	6





Hoja de cierre del inventario documental trimestral

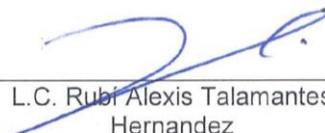
El presente inventario consta de 09 fojas y ampara la cantidad de 173 expedientes de los años enero a marzo 2025
contenidos en 18 cajas, con un peso aproximado de 458.7597 kg.

Área de firmas

ELABORÓ


Omar Altuzar Tovar
Encargado del Archivo de
Tramite del Departamento de
Contabilidad

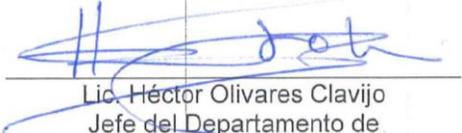
REVISÓ


L.C. Rubi Alexis Talamantes
Hernandez
Jefa del Departamento de
Contabilidad

AUTORIZÓ


C.P. Luis Márquez Plaza
Subdirector de Recursos
Financieros

Vo. Bo.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025**

Hoja No 1 de 3
Fecha Enero-marzo 2025

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Departamento de Desempeño y Organización Institucional													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	A T	A C	Total de años
1	HIMFG/3C/11/MO/4120.1/2025	3C.11/MO/4120.1	Anaquel 1 Charola 3	Manual de Organización Específico del Departamento de Investigación Farmacoepidemiológica	Enero 2025		32	X		A			2	4	6
2	HIMFG/3C/11/MO/4140.1/2025	3C.11/MO/4140.1	Anaquel 1 Charola 3	Manual de Organización del Departamento Administrativo de Control y Gestión a la Investigación.	Enero 2025		32	X		A			2	4	6
3	HIMFG/3C/12/MO/4120.1/2025	3C.12/MP/4120.1	Anaquel 1 Charola 1	Manual de Procedimientos del Departamento de Investigación Farmacoepidemiológica	Enero 2025		92	X		A			2	4	6
4	HIMFG/3C/12/MO/4140.1/2025	3C.12/MP/4140.1	Anaquel 1 Charola 1	Manual de Procedimientos del Departamento Administrativo de Control y Gestión a la Investigación.	Enero 2025		62	X		A			2	4	6
5	HIMFG/3C/11/MO/2400.1/2025	3C.11/MO/2400.1	Anaquel 1 Charola 3	Manual de Organización Específico de la Subdirección de Asistencia Quirúrgica	Febrero 2025		31	X		A			2	4	6
6	HIMFG/3C/11/MO/4160.1/2025	3C.11/MO/4160.1	Anaquel 1 Charola 3	Manual de Organización del Departamento de Información Estratégica en Investigación.	Febrero 2025		33	X		A			2	4	6
7	HIMFG/3C/11/MO/5310.1/2025	3C.11/MO/5310.1	Anaquel 1 Charola 3	Manual de Organización del Departamento de Servicios Generales	Febrero 2025		31	X		A			2	4	6
8	HIMFG/3C/12/MO/4160.1/2025	3C.12/MP/4160.1	Anaquel 1 Charola 2	Manual de Procedimientos del Departamento de Información Estratégica en Investigación	Febrero 2025		62	X		A			2	4	6
9	HIMFG/3C/12/1/	3C.12/1/GO/	Anaquel 1	Guía de Operación del	Febrero		209	X		A			2	4	6





	GO/5310.1/2025	5310.1	Charola 2	Departamento del Departamento de Servicios Generales	2025												
10	HIMFG/4S/NO/30.1/2025	4S/NO/30.1	Anaquel 1 Charola 2	Procedimiento para la Pre-Alta del Paciente.	Febrero 2025		18	X		A			2	1	3		
11	HIMFG/3C/11/MO/2200.1/2025	3C.11/MO/2200.1	Anaquel 1 Charola 3	Manual de Organización Específico de la Subdirección de Asistencia Médica	Marzo 2025		40	X		A			2	4	6		
12	HIMFG/3C/11/MO/2500.1/2025	3C.11/MO/2500.1	Anaquel 1 Charola 3	Manual de Organización Específico de la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Marzo 2025		43	X		A			2	4	6		
13	HIMFG/11C.14/19.1/2025	11C.14/19.1/2025	Anaquel 1 Charola 2	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité Interno para el Uso y Cuidado de los Animales de Laboratorio (CICUAL)	Marzo 2025		30			A			4	2	6		
14	HIMFG/3S.5/NO/4.1	3S.5/NO/4.1	Anaquel 1 Charola 2	Reglamento de Médicos Residentes del HIMFG	Marzo 2025		19	X		A			1	1	2		

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 14 expedientes de los años Primer Trimestre 2025 contenidos en el archivero, con un peso aproximado de 6 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



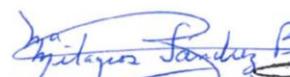
Margarita Flores Guerra
Apoyo Administrativo A-6

REVISÓ



María Milagros Sánchez Becerril
Jefa del Depto. Desempeño y Org. Institucional

AUTORIZÓ



María Milagros Sánchez Becerril
Jefa del Depto. Desempeño y Org. Institucional

Vo. Bo.



Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos





ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Hoja No 1 de 5
Fecha ENERO-MARZO 2025

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora:		DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CAPITAL HUMANO													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/4/1/2025	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	ARCHIVERO	Formato con datos de personal de nuevo ingreso	01/ene/2025		167	X		A			2	4	6
2	HIMFG/4C/4/1/2025	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	ARCHIVERO	Oficios soportes de movimientos de personal	01/ene/2025	31/ene/2025	220	X		A			2	4	6
3	HIMFG/4C/4/2/2025	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	ARCHIVERO	Oficios soportes de movimientos de personal	01/feb/2025	28/feb/2025	206	X		A			2	4	6
4	HIMFG/4C/4/3/2025	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	ARCHIVERO	Oficios soportes de movimientos de personal	01/mar/2025	30/mar/2025	317	X		A			2	4	6
5	HIMFG/4C/6/1/2025	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	ARCHIVERO	Listados para curso de inducción de personal de nuevo ingreso, acusos de oficios de expedientes de personal de nuevo ingreso enviados al archivo de personal	31/ene/2025		13	X		A			2	4	6
6	HIMFG/4C/7/1/2025	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DEL PERSONAL	ARCHIVERO	Verificación de la fuente original en títulos y grados profesionales	10/ene/2025		24	X		A			2	4	6
7	HIMFG/4C/7/1/2025	IDENTIFICACION Y	ARCHIVERO	Cedulas de	01/ene/2025		235	x		A			2	4	6





		ACREDITACION DEL PERSONAL		asignación del servicio de alimentación.												
8	HIMFG/4C/7/2/2025	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DEL PERSONAL	ARCHIVERO	Oficios de solicitud de acceso al servicio de comedor.	03/ene/2025		30	x		A			2	4	6	
9	HIMFG/4C/7/1/2025	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DEL PERSONAL	ARCHIVERO	Documentación para trámite de credencial de médicos residentes.	01/mar/2025	31/mar/2025	508	x		A			2	4	6	
10	HIMFG/4C/7/1/2025	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DEL PERSONAL	ARCHIVERO	FOMOPE (formato de movimientos de personal) A-D	01/ene/2025		117	x		A			2	4	6	
11	HIMFG/4C/7/2/2025	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DEL PERSONAL	ARCHIVERO	FOMOPE (formato de movimientos de personal) E-L	01/ene/2025		72	X		A			2	4	6	
12	HIMFG/4C/7/3/2025	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DEL PERSONAL	ARCHIVERO	FOMOPE (formato de movimientos de personal) M-Q	01/ene/2025		104	X		A			2	4	6	
13	HIMFG/4C/7/4/2025	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DEL PERSONAL	ARCHIVERO	FOMOPE (formato de movimientos de personal) R-Z	01/ene/2025		123	X		A			2	4	6	
14	HIMFG/4C/13/1/2025	PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	CAJA 1	Documentación de la comisión mixta de productividad en el trabajo.	01/ene/2025	26/mar/2025	1030	X		A			2	4	6	
15	HIMFG/4C/14/1/2025	EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO	ARCHIVERO	Documentación del seguimiento al proceso de evaluación del desempeño de	16/ene/2025		206	X		A			2	4	6	





				mandos dentro del HIMFG.												
16	HIMFG/4C/20/1/2025	RELACIONES LABORALES	ARCHIVERO	documentación de la comisión mixta de vestuario	01/ene/2025		124	x			A			2	4	6
17	HIMFG/4C/20/2/2025	RELACIONES LABORALES	ARCHIVERO	documentación de listados de día de reyes, copias de actas de nacimiento, etc.	01/ene/2025	10/mar/2025	32	X			A			2	4	6
18	HIMFG/4C/23/1/2025	SERVICIO SOCIAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	ARCHIVERO	Cartas de presentación, cartas de aceptación, oficios de término, cartas de liberación.	18/feb/2025		27	X			A			2	4	6
19	HIMFG/4C/26/1/2025	EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	ARCHIVERO	Formatos de Solicitud de credencialización para acceso temporal.	01/ene/2025	17/feb/2025	503	X			A			2	4	6
20	HIMFG/4C/26/2/2025	EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	ARCHIVERO	Formatos de Solicitud de credencialización para acceso temporal.	24/feb/2025		131	x			A			2	4	6
21	HIMFG/4C/26/3/2025	EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	ARCHIVERO	Oficios de solicitud de elaboración de credenciales.	15/ene/2025		9				A			2	4	6
22	HIMFG/4C/26/3/2025	EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	ARCHIVERO	Constancias de hechos y bauchers de pago.	01/ene/2025		16				A			2	4	6
23	HIMFG/4C/27/1/2025	COORDINACION LABORAL CON ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS Y PARAESTATALES	ARCHIVERO	Formatos de compatibilidad de empleo (personal que cuenta con dos empleos, cargos o comisiones)	03/ene/2025		18	X			A			2	4	6





24	HIMFG/10C/14/1/2025	DECLARACIONES PATRIMONIALES	ARCHIVERO	Oficios recibidos de la función pública para conocimiento.	01/ene/2025		24	X		A			2	4	6
25	HIMFG/10C/14/1/2025	DECLARACIONES PATRIMONIALES	ARCHIVERO	Oficios de envío de información a la oficina de representación del HIMFG.	01/ene/2025		2	X		A			2	4	6
26	HIMFG/11C/6/1/2025	PLANES NACIONALES	ARCHIVERO	Documentación y evidencia de las actividades de difusión de acuerdo al programa de PROIGUALDAD.	06/mar/2025		18	X		A			2	4	6
27	HIMFG/11C/19/12/2025	INDICADORES	ARCHIVERO	Documentación indicador 11 (COCASEP)	10/mar/2025		3	X		A			2	4	6
28	HIMFG/1S/1/1/2025	SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	ARCHIVERO	Informe de actividades de las sesiones de junta de gobierno	12/feb/2025		195	X		A			2	4	6
29	HIMFG/3S/7/1/2025	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	ARCHIVERO	Oficios enviados a la secretaria de salud con documentación de los alumnos residentes para su alta.	01/ene/2025	30/mar/2025	101	X		A			2	4	6
30	HIMFG/3S/7/1/2025	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	ARCHIVERO	Oficios de información de Bajas.	01/ene/2025		18	X		A			2	4	6





Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 30 expedientes de los años 2025 contenidos en 6 Archiveros.

Área de firmas

ELABORÓ 	REVISÓ 	AUTORIZÓ 	Vo. Bo. 
Nydia Gisela Calderón Torres Apoyo Administrativo en Salud	Mayely Montserrat Ibáñez Vargas Jefa del Departamento de Selección, Contratación y Seguimiento de Capital Humano	Mayely Montserrat Ibáñez Vargas Jefa del departamento de Selección, Contratación y Seguimiento de Capital Humano	Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

No. De Hojas: 1 DE 19
Fecha: **ENERO – MARZO, 2025**

Fondo:			Hospital Infantil de México Federico Gómez												
Unidad Administrativa Productora:			DIRECCION DE ADMINISTRACION												
No.	Código de clasificación Archivística	Número del expediente	Número de caja consecutivo	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. Total Fojas	Soporte Documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha Inicio	Fecha Final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	A	T	A
1	HIMFG/1C/10/001/2025	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES	ESTANTE	CONVENIOS Y CONTRATOS CELEBREDOS CON DIFERENTES INSTITUCIONES Y DEPENDENCIAS	07 ENE		30	X		X			2	4	6
2	HIMFG/2C/3/002/2025	REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS	ESTANTE	COPIAS PARA SER CERTIFICADAS	04 FEB		1	X		X			2	4	6
3	HIMFG/2C/4/003/2025	REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS ACREDITADAS ANTE LA ENTIDAD	ESTANTE	REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS	20 ENE		1	X		X			2	4	6
4	HIMFG/2C/5/004/2025	ACTUACIONES Y PRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL	ESTANTE	EDIFICIOS OCOTLAN Y PRAGA	06 FEB		2	X		X			2	4	6
5	HIMFG/2C/6/005/2025	ASISTENCIA, CONSULTAS Y ASESORIAS	ESTANTE	CALENDARIO MENSUAL DE AUDIENCIAS LABORALES	03 ENE		8	X		X			2	4	6
6	HIMFG/2C/7/006/2025	ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	ESTANTE	DICTAMENES DIVERSAS AREAS, OPINION JURIDICA	02 ENE		76	X		x			2	4	6
7	HIMFG/2C/8/007/2025	JUICIOS CONTRA	ESTANTE	DIVERSOS JUICIOS	03		43	X		x			2	4	6





	025	LA ENTIDAD		LABORALES, JURIDICOS, MERCANTILES EN CONTRA EL HIMFG.	ENE												
8	HIMFG/2C/8/1/008/2025	LAUDOS Y PAGOS	ESTANTE	SEGUIMIENTO DE DIVERSOS JUICIOS LABORALES DE EXEMPLEADOS DEL HIMFG.	03 ENE		5	X		X				4	2	6	
9	HIMFG/2C/8/2/009/2025	REQUERIMIENTOS DE PAGOS, SUBROGADOS	ESTANTE	SOLICITUD DE PAGOS PARA LOS SERVICIOS DE SUBROGACION POR SERVICIOS MEDICOS OTORGADOS A DIFERENTES INSITUIONES	02 ENE		2	X		X				4	2	6	
10	HIMFG/2C/15/010/2025	NOTIFICACIONES	ESTANTE	NOTIFICACIONES PARA PRESENTARSE A JUZGADOS, FISCALIAS PARA DESAHOGO DE PRUEBAS	07 ENE		6	x		X				2	4	6	
11	HIMFG/2C/16/011/2025	INCORFORMIDAD ES Y PETICIONES	ESTANTE	LINEAMIENTOS O RESPONSABILIDADES	15 ENE		6	x		x				2	4	6	
12	HIMFG/2C/17/012/2025	DELITOS Y FALTAS	ESTANTE	INVESTIGACIONES SOBRE IRREGULARIDADES, ROBOS DENTRO DE LA INSTITUCION.	25 FEB		1	x		x				2	4	6	
13	HIMFG/3C/7/013/2025	PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	ESTANTE	DETECCION DE NECESIDADES ANUAL (PAAS)	06 FEB		1	x		x				2	4	6	
14	HIMFG/3C/12/014/2025	INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	ESTANTE	SOLICITUDES DE ACTUALIZACIONES DE MANUALES DE PROCESOS DE DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS	23 ENE		2	x		X				2	4	6	
15	HIMFG/3C/15/015/2025	CERTIFICACION DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMONS.	ESTANTE	PROGRAMAS DE RECERTIFICACION ESTANDARES DE CERTIFICACION DE HOSPITALES	19 MAR		1	x		x				2	4	6	
16	HIMFG/3C/15/016/2025	DESCONCENTRACION DE FUNCIONES	ESTANTE	ACTUALIZACION DE CATALOGOS DE SERVIDORES PUBLICOS CON FACULTADES DE REQUERIR CONTRATACIONES, ARRENDAMIENTOS DE UN BIEN Y O SERVICIO, MASCP.	21 FEB		6	x		X				2	4	6	





17	HIMFG/4C/3/017/2025	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	ESTANTE	RENUNCIAS, Estrañamientos y compatibilidad de empleos	26 FEB	3	x		X			2	4	6
18	HIMFG/4C/4/018/2025	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS	ESTANTE	BAJAS, ALTAS, CAMBIOS DE DEPARTAMENTO, RESERVAS, MOVIMIENTOS DE PLAZAS DE PERSONAL	02 ENE	46	x		x			2	4	6
19	HIMFG/4C/5/019/2025	NOMINAS DE PAGO DE PERSONAL	ESTANTE	PAGOS DE NOMINAS, TIEMPO EXTRA, TURNOS, PAGOS EXTRAORDINARIOS, DESCUENTOS DE PENSION VIA NOMINA	15 ENE	9	x		X			2	4	6
20	HIMFG/4C/6/020/2025	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	ESTANTE	PERFILES DE PERSONAL DE LA INSTITUCION	02 ENE	1	x		X			2	4	6
21	HIMFG/4C/6/1/021/2025	CONTRATO LABORAL DE PERSONAL	ESTANTE	HONORARIOS Y SERVICIOS PROFESIONALES	09 ENE	64	x		X			2	4	6
22	HIMFG/4C/7/022/2025	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DE PERSONAL	ESTANTE	CREDENCIALIZACION, REGISTRO DE FIRMAS PARA USURIOS DE MODULOS, IDENTIFICACION DE PERSONAL	13 FEB	1	x		X			2	4	6
23	HIMFG/4C/8/023/2025	CONTROL DE SISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS)	ESTANTE	LICENCIAS SINDICALES, VACACIONES, FALTAS, EXENCION DE CHECAR ASISTENCIA, GUARDIAS Y ASISTENCIA LABORAL	08 ENE	57	x		X			2	1	3
24	HIMFG/4C/8/1/024/2025	INCIDENCIAS DE ASISTENCIAS	ESTANTE	INCIDENCIAS, CONFLICTOS FALTAS EN EL INSTITUTO	05 FEB	69	x		X			2	1	3
25	HIMFG/4C/11/025/2025	ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	ESTANTE	PAGOS DIVERSOS (DIA DE REYES, DIA DE LA MADRE PAGOS, ANTIGÜEDAD, VALES, ETC)	20 FEB	3	x		X			2	4	
26	HIMFG/4C/13/026/2025	PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	ESTANTE	PREMIOS, CEDULAS DE EVALUACION	15 ENE	3	x		X			2	2	4
27	HIMFG/4C/14/027/2025	EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO PUBLICOS	ESTANTE	EVALUACIONES DE METAS DE MMYS, EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO	10 ENE	3	x		X			2	2	4
28	HIMFG/4C/16/028/2025	CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA	ESTANTE	LIQUIDACIONES DEL FONDO DEL AHORRO CAPITALIZABLE (FONAC),	02 ENE	31	x		X			2	4	6





		ECONOMICA		SEGUROS Y DESCUENTOS VIA NOMINA													
29	HIMFG/4C/19/029/2025	BECAS	ESTANTE	CONTROL DE BECAS OTORGADAS AL PERSONAL DEL HIMFG.	13 FEB		3	x		X				2	4	6	
30	HIMFG/4C/20/030/2025	RELACIONES LABORALES (COMISION MIXTA, SINDICATO, COND. LABORALES)	ESTANTE	COMISIONES MIXTA, SEGURIDAD E HIGIENE, CAPACITACION, PRODUCTIVIDAD, ESCALAFON Y VESTUARIO, COMISION DE SEGURIDAD Y SALUD	04 FEB		21	x		X				2	4	6	
31	HIMFG/4C/20/1/031/2025	QUEJAS Y DENUNCIAS LABORALES	ESTANTE	ACTAS ADMINISTRATIVAS	27 ENE		44	x		X				2	4	6	
32	HIMFG/4C/21/032/2025	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	ESTANTE	COMISION MIXTA DE SEGURIDAD	10 FEB		1	x		X				2	1	3	
33	HIMFG/4C/21/033/2025	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	ESTANTE	COMISION MIXTA DE SEGURIDAD	10 FEB		1	x		X				2	1	3	
34	HIMFG/4C/22/034/2025	CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO DE PERSONAL	ESTANTE	INVITACIONES DE DIVERSOS CURSOS QUE OFRECE LA INSTITUCION AL PERSONAL	10 ENE		1	x		X				2	4	6	
35	HIMFG/5C/3/035/2025	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	ESTANTE	DISTRIBUCION PRESUPUESTO X CAPITULO Y PARTIDA PRESUPUESTAL	6 ENE		14	X		X				2	4	6	
36	HIMFG/5C/10/036/2025	FINANCIAMIENTO EXTERNO	ESTANTE	PAGOS SUBROGADOOS	03 ENE		1	x		X				6	6	12	
37	HIMFG/5C/11/037/2025	ESQUEMAS FINANCIEROS	ESTANTE	REGISTRO DE USUARIOS EN SIAF-REFAS, SICOP	10 ENE		2	x		X				6	6	12	





38	HIMFG/5C/12/038/ 2025	ASIGNACION Y OPTIMIZACION DE RECURSOS FINANCIEROS	ESTANTE	ASIGNACION Y REINTEGRO DE RECURSOS	04 FEB		4	x		X			2	4	6
39	HIMFG/5C/12/1/03 9/2025	SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES	ESTANTE	SOLICITUD DE SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES PARA SU AUTORIZACION	31 DIC		350	x		X			2	4	6
40	HIMFG/5C/13/040/ 2025	CREDITOS CONCEDIDOS	ESTANTE	PAGOS DE PROVEEDORES QUE NO SON EN SU TOTALIDAD	13 FEB		1	x		X			2	4	6
41	HIMFG/5C/14/041/ 2025	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	ESTANTE	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	08 ENE		16	x		X			2	4	6
42	HIMFG/5C/20/042/ 2025	COMPRAS DIRECTAS	ESTANTE	REPORTES DE COMPRAS DIRECTAS	03 ENE		1	x		X			2	4	6
43	HIMFG/5C/21/043/ 2025	GARANTIAS, FIANZAS Y DEPOSITOS	ESTANTE	CUMPLIMIENTO AL PLAZO DE ENTREGA DE LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	08 ENE		38	x		X			2	4	6
44	HIMFG/5C/22/044/ 2025	CONTROL DE CHEQUES	ESTANTE	ENVIO DE FACTURAS PARA PAGO Y EMISION DE CHEQUES	10 ENE		47	x		X			2	4	6
45	HIMFG/5C/22/1/04 5/2025	CUENTAS BANCARIAS HIMFG	ESTANTE	SOLICITUD DE APERTURAS DE CUENTAS BANCARIAS Y PAGOS DE REEMBOLSOS CON CARGO A FONDOS.	07 ENE		20	x		X			2	4	6
46	HIMFG/5C/24/046/ 2025	ESTADOS FINANCIEROS	ESTANTE	INFORMES DE ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS POR EL AUDITOR EXTERNO	14 ENE		5	x		X			2	4	6
47	HIMFG/5C/26/047/ 2025	ESTADOS DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ESTANTE	DISPOSICIONES DE CIERRE DE EJERCICIO	21 ENE		6	x		X			2	4	6
48	HIMFG/5C/27/048/ 2025	FONDO ROTATORIO	ESTANTE	SOLICITUDES DE FONDOS FIJOS Y COMPROBACION DE GASTOS	13 ENE		7	x		X				4	6
49	HIMFG/5C/28/049/ 2025	PAGO DE DERECHOS	ESTANTE	PAGOS DE DERECHOS ANTE EL D.O.F.	19 FEB		1	x		X			2	4	6
50	HIMFG/6C/4/050/2 025	ADQUISICIONES	ESTANTE	SOLICITUDES DE COMPRAS DIVERSAS DE DIF. AREAS.	15 ENE		18	x		X			2	4	6





				ADMINISTRATIVAS Y MEDICAS													
51	HIMFG/6C/4/1/051/2025	ESTUDIOS DE MERCADO	ESTANTE	COTIZACIONES, EVALUACIONES TECNICAS, ANEXOS TECNICOS	07 ENE		183	x		X				2	4	6	
52	HIMFG/6C/4/2/052/2025	CONSOLIDADAS INSABI	ESTANTE	PROCEDIMIENTOS CONSOLIDADAS (DIVERSAS) DE MEDICAMENTOS, INSUMOS, MATERIAL DE CURACION, BIENES TERAPEUTICOS Y EQUIPO) EFECTUADAS POR EL INSABI-UNOPS- PLATAFORMA AAMATES.	02 ENE		228	x		X				2	4	6	
53	HIMFG/6C/4/3/053/2025	CENTRO DE MEZCLAS	ESTANTE	PROCEDIMIENTO CENTRAL DE MEZCLAS HIMFG	14 MAR		2	X		X				2	4	6	
54	HIMFG/6C/4/4/054/2025	LICITACIONES	ESTANTE	PROCEDIMIENTO DE INVITACION A CUANDO MENOS 3 PERSONAS ELECTRONICA NACIONAL E INTERNACIONAL, ADJUDICACION DIRECTA	13 ENE		111	x		X				2	4	6	
55	HIMFG/6C/6/055/2025	CONTROL DE CONTRATOS	ESTANTE	RELACION DE CONTRATOS DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES Y FARMACEUTICAS MODIFICACIONES Y AMPLIACIONES	03 ENE		178	x		X				2	4	6	
56	HIMFG/6C/6/1/056/2025	COPIAS DE PENAS CONVENCIONALES	ESTANTE	COMUNICADOS A PROVEEDORES ACREEDORES A SANCIONES, PENAS CONVENCIONALES POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS	20 ENE		20	x		X				2	4	6	
57	HIMFG/6C/7/057/2025	SEGUROS Y FIANZAS	ESTANTE	ASEGURADORAS Y ASEGURAMIENTOS DEL HOSPITAL	05 ENE		3	0		X				2	4	6	
58	HIMFG/6C/13/058/2025	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA	ESTANTE	CONSERVACION DE EXTERIORES	21 FEB		5	x		X				2	4	6	
59	HIMFG/6C/14/059/	REGISTRO DE	ESTANTE	DECRETO PUBLICADO D.O.F.	01		15	x		X				2	4	6	





	2025	PROVEEDORES Y CONTRATISTAS		DE PROVEEDORES SANCIONADOS PARA NO CELEBRAR CONTRATOS	ENE												
60	HIMFG/6C/16/060/2025	DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	ESTANTE	DESIGNACION DE BIENES	26 FEB		3	x		X				1	1	2	
61	HIMFG/6C/17/061/2025	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES	ESTANTE	RESGUARDO, CAMBIOS Y BAJAS DE BIENES INVENTARIADO	14 ENE		5	x		X				6	6	12	
62	HIMFG/6C/18/062/2025	INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES	ESTANTE	TRAMITES DE INDAABIN, ALTAS Y BAJAS EN EL PADRON DE RESPONSABLES INMOBILIARIOS	21 ENE		1	x		X				6	6	12	
63	HIMFG/6C/19/063/2025	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ESTANTE	RECUPERACION DE EQUIPOS, ENTRADAS Y SALIDAS DE BIENES MUEBLES, CONTROL DE RESGUARDO EN LAS AREAS	11 FEB		3	x		X				2	4	6	
64	HIMFG/6C/20/1/064/2025	DONATIVOS	ESTANTE	DONATIVOS DIVERSOS RECIBIDOS EN EFECTIVO Y ESPECIE	02 ENE		16	x		X				1	1	2	
65	HIMFG/6C/20/2/065/2025	CENSIDA (MEDICAMENTOS RETROVIRALES) FARMACIA	ESTANTE	RELACION DE MEDICAMENTOS RETROVIRALES, PRESCRIPCION MEDICA	02 ENE		18	x		X				1	1	2	
66	HIMFG/6C/21/066/2025	CONTROL DE CALIDAD DE BIENES E INSUMOS	ESTANTE	RECEPCION DE BIENES E INSUMOS RECIBIDOS EN LOS ALMACENES DE FARMACIA, GENERAL Y VIVERES	14 ENE		13	x		X				2	4	6	
67	HIMFG/6C/22/067/2025	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES	ESTANTE	SOLICITUDES DE TRAMITE DE OBRAS REMODELACIONES, URGENCIAS, RESIDENCIAS	03 MAR		2	x		X				1	1	2	
68	HIMFG/6C/23/068/2025	COMITES Y SUBCOMITES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	ESTANTE	SESIONES COMITES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, SUBCOMITE REVISOR	13 ENE		5	x		X				1	1	2	
69	HIMFG/7C/3/069/2025	SERVICIOS BASICOS	ESTANTE	SISTEMAS DE MANEJO AMBIENTAL Y USO EFICIENTE DE LA ENERGIA, LUZ AGUA, PREDIAL	15 ENE		13	x		X				1	1	2	
70	HIMFG/7C/5/070/2025	SERVICIOS DE	ESTANTE	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y	13		2	x		X				1	1	2	





	025	SEGURIDAD Y VIGILANCIA		VIGILANCIA DEL HIM	FEB											
71	HIMFG/7C/6/071/2025	SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION	ESTANTE	ORDENES DE SERVICIO DE FUMIGACION	22 ENE	1	x		X			2	2	4		
72	HIMFG/7C/11/072/2025	MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE MOBILIARIO	ESTANTE	SOLICITUD DE MANTENIMIENTO A MOBILIARIO EN LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	28 MAR	3	x		X			2	2	4		
73	HIMFG/7C/12/1/073/2025	MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE EQUIPO DE COMPUTO	ESTANTE	MANTENIMIENTO CORRECTIVOS Y PREVENTIVOS DE EQUIPOS MEDICOS DE DIVERAS AREAS.	02 ENE	7	x		X			2	2	4		
74	HIMFG/7C/13/074/2025	PARQUE VEHICULAR	ESTANTE	SOLICITUDES DE ESTACIONAMIENTO (TARJETONES)	22 ENE	13	x		X			2	2	4		
75	HIMFG/7C/16/075/2025	PROTECCION CIVIL	ESTANTE	CODIGOS DE SEGURIDAD, AREAS DE RESGUARDO	03 MAR	1	x		X			2	2	4		
76	HIMFG/8C/4/076/2025	DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	ESTANTE	CORREOS ELECTRONICOS.	21 MAR	1	x		X			2	4	6		
77	HIMFG/8C/13/1/077/2025	CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMATICO	ESTANTE	CENSO DE EQUIPO DE COMPUTO, LAPTOP Y CPU	05 MAR	1	X		X			2	4	5		
78	HIMFG/8C/16/078/2025	ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ESTANTE	CURSO INTRODUCCION A LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS, INVENTARIOS GENERAL POR EXPEDIENTE Y GUIA SIMPLE	15 ENE	1	x		X			2	3	5		
79	HIMFG/8C/21/079/2025	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	ESTANTE	REGISTROS Y PAGOS DE FACTURAS DIFERENTES PROVEEDORES (SIAH)	27 FEB	1	x		X			2	7	9		
80	HIMFG/8C/25/1/080/2025	SOLICITUDES AL AREA DE SISTEMAS	ESTANTE	SOLICITUDES DE INSTALACION DE NODOS DE RED.	04 MAR	2	x		X			2	2	4		
81	HIMFG/9C/18/081/	ENCUESTAD DE	ESTANTE	NOTAS INFORMATIVAS,	20	13	X		X			2	4	6		





	2025	OPINION		ENCUESTAS EN EL HOSPITAL	ENE											
82	HIMFG/10C/3/082/2025	AUDITORIAS PRACTICADAS POR LA A.S.F.	ESTANTE	AUDITORIAS PRACTICADAS POR LA A.S.F., SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES	11 FEB		6	x		X			2	4	6	
83	HIMFG/10C/3/1/083/2025	INFORMES PARA AUDITORIAS AUDITORIA INTERNA HIM	ESTANTE	SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS PRACTICADAS LAS AREAS DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION POR DIVERSOS ORGANOS FISCALIZADORES	10 FEB		3	x		X			2	4	6	
84	HIMFG/10C/3/2/084/2025	ORGANO INTERNO DE CONTROL	ESTANTE	JUICIO DE NULIDAD PROMOVIDOS POR EMPRESAS NOTIFICACIONES INVESTIGACION QUE DERIVAN DE EXPEDIENTES POR PRESUNTAS IRREGULARIDADES BUZON DE QUEJAS	28 ENE		1	X		x			2	4	6	
85	HIMFG/10C/15/085/2025	ENTREGA RECEPCION	ESTANTE	REALIZAR LA ENTREGA-RECEPCION DE LOS ASUNTOS A CARGO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	31 ENE		1	X		x			2	4	6	
86	HIMFG/11C/8/086/2025	PROGRAMAS DE ACCION	ESTANTE	PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACION DE RIESGOS (TRIMESTRAL), PTAR	02 ENE		28	X		X			2	4	6	
87	HIMFG/11C/8/1/087/2025	PTCI	ESTANTE	PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (TRIMESTRAL)	10 ENE		3	X		X			2	4	6	
88	HIMFG/14C/1/088/2025	COCODI	ESTANTE	INFORMES PARA COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)	27 ENE		33	X		X			4	2	6	
89	HIMFG/14C/2/089/2025	COCASEP	ESTANTE	SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ	19 MAR		2	X		X			4	2	6	
90	HIMFG/11C/15/090/2025	EVALUACION DE PROGRAMAS DE ACCION	ESTANTE	MATRIZ DE RIESGOS	13 ENE		4	X		X			2	4	6	
91	HIMFG/12C/5/091/2025	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	ESTANTE	SESIONES COMITÉ DE TRANSPARENCIAS	13 FEB		3	X		X			4	2	6	



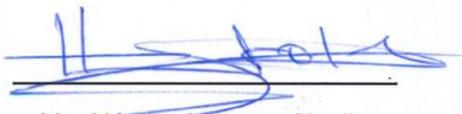


92	HIMFG/12C/6/092/2025	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION	ESTANTE	SEGUIMIENTO SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	9 ENE		15	X		X			2	4	6
93	HIMFG/12C/7/093/2025	PORTAL DE TRANSPARENCIA	ESTANTE	CURSOS DE CAPACITACION DE TRANSPARENCIA	17 FEB		1	X		X			1	1	2
94	HIMFG/1S/1/094/2025	SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO	ESTANTE	INTEGRACION DE INFORMACION PARA CARPETA DE JUGO SEGUIMIENTO DE ACUERDOS ADOPTADOS	24 MAR		2	X		X			4	2	6
95	HIMFG/4S/2/095/2025	SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	ESTANTE	PACIENTES REFERIDOS CATALOGO DE INTERVENCIONES, TRATAMIENTOS, SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOS PARA INTERCAMBIO, CARTAS COPROMISO	16 ENE		3	X		X			4	2	6
96	HIMFG/4S/2/1/096/2025	CUENTA DE ENFERMOS CARTAS COMPROMISO	ESTANTE	CUENTA Y CARTAS DE COMPROMISO DE LOS PACIENTES QUE SE DAN DE ALTA	28 ENE			X		X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 19 fojas y ampara la cantidad de 96 expedientes de los meses de **ENERO A MARZO**, correspondiente al **primer trimestre del año 2025**, contenidos en un estante, con un peso aproximado de 70 kg.

Área de firmas

<p>ELABORÓ</p> 	<p>REVISÓ</p> 	<p>AUTORIZÓ</p> 	<p>Vo. Bo.</p> 
<p>C. Rogelio Cárdenas Sánchez Camillero</p>	<p>C. Carmen Márquez OroSCO Apoyo Administrativo 7</p>	<p>Cp. Cipriano Solís Badillo Director de Administración</p>	<p>Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos</p>





ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Hoja No 1 de 2
Fecha Enero-Marzo 2025

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Dirección de Enseñanza y Desarrollo Académico													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3S/1/1/2025	DISEÑO DE PLANES ACADÉMICOS	1 CARPETA LIBRERO	CEREMONIA DE CLAUSURA DE LOS MÉDICOS EGRESADOS DE LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES, SE ELABORAN DIVERSOS OFICIOS PARA DICHOS EVENTOS	6-1-25	26-2-25	84	x		x			4	2	6
2	HIMFG/3S/4/1/2025	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MEDICO Y PARAMEDICO (EDUCACIÓN CONTINUA)	1 CARPETA LIBRERO	SE LLEVAN A CABO LOS CUROS MONOGRAFICOS DEL INSTITUTO Y LAS SESIONES CLINICOPATOLOGICAS	31-1-25	6-2-25	3	x		x			4	2	6





Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 2 expedientes de los años 2025 contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 0.05 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.

Eber González Pérez
Apoyo Administrativo en
Salud

Dra. Claudia Gutiérrez
Camacho Directora de
Enseñanza Y Desarrollo
Académico

Dra. Claudia Gutiérrez
Camacho Directora de
Enseñanza Y Desarrollo
Académico

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe Del Departamento De
Hemeroteca Y
Coordinador General De Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025**

Hoja No.
Fecha

1 De 2
1 DE ENERO AL 31 DE
MARZO DE 2025

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Dirección de Enseñanza y Desarrollo Académico													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1S/6/1/2025	1	LIBRERO 1/N4	COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	27-01-2025		4	X		X			4	2	6
2	HIMFG/1S/1/1/2025	1	1 CARPETA/ LIBRERO 1/N4	INFORME DE ACTIVIDADES	02-01-2025		49	X		X			4	2	6
3	HIMFG/11C/19/1/2025	1	1 CARPETA/ LIBRERO 1/N4	INDICADORES PRESUPUESTALES	03-01-2025		56	X		X			2	4	6
4	HIMFG/1S/1/2/2025	1	1 CARPETA/ LIBRERO 1/N4	JUNTA DE GOBIERNO	13-03-2025		8	X		X			2	4	6
5	HIMFG/3S/6/2/2025	1	1 CARPETA/ LIBRERO 1/N4	PROGRAMA DE ESTIMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD EJERCICIO 2024			11	X		X			4	2	6





Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 5 expedientes de los años 2025 contenidos en 5 CARPETAS, con un peso aproximado de 1.250 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.

Lic. Esmeralda Pérez Echeverría

Apoyo Administrativo en Salud A7

Dra. Claudia Gutiérrez Camacho

Directora de Enseñanza y Desarrollo Académico

Dra. Claudia Gutiérrez Camacho

Directora de Enseñanza y Desarrollo Académico

Lic. Héctor Olivares Clavijo

Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos





ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL PRIMER TRIMESTRE 2025

Hoja No 1 de 6
Fecha Enero - Marzo

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Dirección de Investigación											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/ F	A T	A C	Total de años
1	HIMFG/2S/1/001/2025	001	1 Expediente Credenza	Evaluación del uso de la ecografía con administración intravenosa e intravesical de contraste en pacientes pediátricos	01/01/2025		5	x	x	x			4	2	6
2	HIMFG/2S/1/002/2025	002	1 Expediente Credenza	Estudio de las fibras musculares del corazón, por medio de la técnica del tensor de difusión, para la validación y confirmación de Miocardiopatías.	01/01/2025		5	x	x	x			4	2	6
3	HIMFG/2S/1/003/2025	003	1 Expediente Credenza	Creación de un modelo predictivo para identificar obesidad y riesgo cardiometabólico en niños y adolescentes mexicanos.	15/01/2025		99	x	x	x			4	2	6
4	HIMFG/2S/1/004/2025	004	1 Expediente Credenza	Cambios cinemáticos de rodilla y tobillo en escolares con obesidad después de un programa de reducción de peso corporal. Estudio antes-después.	31/01/2025		4	x	x	x			4	2	6





5	HIMFG/2S/1/005/2025	005	1 Expediente Credenza	Estudio de fase 3, aleatorizado, doble ciego, controlado con placebo y multicéntrico para investigar la eficacia, seguridad y tolerabilidad de LP352 en el tratamiento de crisis epilépticas en niños y adultos con síndrome de Dravet	01/02/2025		13	x	x	x			4	2	6
6	HIMFG/2S/1/006/2025	006	1 Expediente Credenza	SEGMENTACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE IMÁGENES POR RESONANCIA MAGNÉTICA EN TUMOR CEREBRAL DE PACIENTES PEDIÁTRICOS UTILIZANDO APRENDIZAJE PROFUNDO (REDES NEURONALES)	01/02/2025		3	x	x	x			4	2	6
7	HIMFG/2S/1/007/2025	007	1 Expediente Credenza	Estudio de fase 3, aleatorizado, doble ciego, controlado con placebo y multicéntrico para investigar la eficacia, la seguridad y la tolerabilidad de LP352 en el tratamiento de crisis epilépticas en niños y adultos con encefalopatías epilépticas y del desarrollo	15/02/2025		13	x	x	x			4	2	6
8	HIMFG/2S/1/008/2025	008	1 Expediente Credenza	Estado de salud ósea en niños y adolescentes con endocrinopatías en el Hospital Infantil de México Federico Gómez	15/02/2025		4	x	x	x			4	2	6
9	HIMFG/2S/1/009/2025	009	1 Expediente Credenza	Efecto de una intervención educativa dirigida hacia el cuidador primario del paciente pediátrico con tratamiento de quimioterapia ambulatoria sobre las complicaciones relacionadas al catéter central de inserción periférica.	15/02/2025		3	x	x	x			4	2	6





10	HIMFG/2S/1/010/2025	010	1 Expediente Credenza	Frecuencia de alelos y haplotipos del sistema HLA clase I y II en pacientes pediátricos con enfermedades hematológicas en protocolo de trasplante hematopoyético.	03/03/2025		4	x	x	x			4	2	6
11	HIMFG/2S/1/011/2025	011	1 Expediente Credenza	RAZONAMIENTO MORAL, RAZONAMIENTO PROSOCIAL Y SU RELACIÓN CON VARIABLES PSICOSOCIALES EN ESTUDIANTES DE NIVEL MEDIO SUPERIOR DE 15 A 18 AÑOS	03/03/2025		5	x	x	x			4	2	6
12	HIMFG/2S/1/012/2025	012	1 Expediente Credenza	Cambios en la composición corporal como factor pronóstico de morbimortalidad durante el primer año de tratamiento en niños y adolescentes con LLA en el HIMFG	03/03/2025		4	x	x	x			4	2	6
13	HIMFG/2S/1/013/2025	013	1 Expediente Credenza	Empoderando a las escuelas con herramientas educativas actualizadas para la diabetes tipo 1 (ESCUELA DT1)	15/03/2025		4	x	x	x			4	2	6
14	HIMFG/2S/1/014/2025	014	1 Expediente Credenza	Estudio de seguimiento de la transición hacia el uso de Dolutegravir pediátrico en la población menor de 6 años viviendo con VIH en Latinoamérica	15/03/2025		2	x	x	x			4	2	6
15	HIMFG/2S/1/015/2025	015	1 Expediente Credenza	PREVALENCIA DE PACIENTES PEDIATRICOS CON DEFICIENCIA DE HORMONA DE CRECIMIENTO EN MEXICO	15/03/2025		3	x	x	x			4	2	6





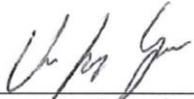
16	HIMFG/2S/1/ 016/2025	016	1 Expediente Credenza	RELACIÓN ENTRE COMPETENCIAS CULTURALES Y EL COMPORTAMIENTO EMPÁTICO, EN ENFERMERAS DE UN HOSPITAL PEDIÁTRICO	15/03/2 025	3	x	x	x				4	2	6
----	-------------------------	-----	--------------------------	--	----------------	---	---	---	---	--	--	--	---	---	---

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 6 fojas y ampara la cantidad de 16 expedientes del 1er Trimestre 2025 contenidos en 1 credenza, con un peso aproximado de 2 Kg.

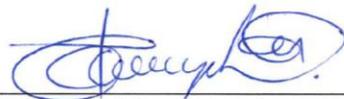
Área de firmas

ELABORÓ



Vanesa Arriaga Guevara
Apoyo Administrativo A5

REVISÓ



Anayeli Soto Hernández
Soporte Administrativo B

AUTORIZÓ



Rodrigo Vázquez Frías
Subdirector de Gestión de
la Investigación

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 4
Fecha 01/01/2025 al 31/03/2025

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Dirección de Planeación													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	A T	A C	Total de años
1	HIMFG/1S/1/1/2025	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS CON JUNTA DE GOBIERNO	03/03/2025		31	X		X			4	2	6
2	HIMFG/2C/7/1/2025	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A ASUNTOS JURÍDICOS	08/01/2025		10	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/3C/5/1/2025	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS CON MECANISMOS DE PLANEACIÓN	13/01/2025		2	X		X			2	4	6
4	HIMFG/3C/12/1/2025	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A MANUALES	15/01/2025		67	X		X	X		2	4	6
5	HIMFG/3C/20/1/2025	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS SOLICITANDO SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	19/12/2024		34	X		X			2	4	6
6	HIMFG/4C/20/1/2025	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A TEMAS DEL PERSONAL	02/01/2025		48	X		X			2	4	6
7	HIMFG/4C/20/2/2025	2	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A CIRCULARES INFORMATIVAS	21/01/2025		10	X		X			2	4	6
8	HIMFG/4S/3/1/2025	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A LA INTEGRACIÓN DEL	22/01/2025		43	X		X			4	2	6





				EXPEDIENTE													
9	HIMFG/4S/3/2/2025	2	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE	06/01/2025		36	X		X			4	2	6		
10	HIMFG/6C/4/1/2025	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL TEMA DE ADQUISICIONES DE RED DE VOZ, INTERNET Y COTIZACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS	21/01/2025		60	X		X			2	4	6		
11	HIMFG/6C/16/1/2025	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL TEMA DE INVENTARIO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	15/01/2025		4	X		X			1	1	2		
12	HIMFG/7C/5/1/2025	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL TEMA DE INFRAESTRUCTURA	13/01/2025		35	X		X			2	2	4		
13	HIMFG/8C/9/1/2025	1	Archivero cajón 1	OFICIOS RELACIONADOS AL TEMA DE SOLICITUDES DE SERVICIO DE INTERNET Y CONEXIONES A LA RED SIGHO	31/01/2024		132	X		X			2	4	6		
14	HIMFG/9C/16/1/2025	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A INVITACIONES A CURSOS	07/01/2025		13	X		X			1	1	2		
15	HIMFG/10C/3/1/2025	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A AUDITORIAS Y OBSERVACIONES DEL OIC	06/01/2025		26	X		X	X		2	4	6		
16	HIMFG/11C/8/1/2025	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A TURNOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	07/01/2025		33	X		X			2	4	6		





17	HIMFG/11C/14/1/2025	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL COMITÉ DE CALIDAD Y SEGURIDAD	21/02/2025	4	X		X		4	2	6
18	HIMFG/11C/14/2/2025	2	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO	06/01/2025	52	X		X		4	2	6
19	HIMFG/11C/14/3/2025	3	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A VARIOS COMITÉS COMO CAAS	07/01/2025	40	X		X		4	2	6
20	HIMFG/11C/15/1/2025	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A QUEJAS, MUESTREO DE AGUA, TODO RELACIONADO CON LA CALIDAD HOSPITALARIA	06/01/2025	8	X		X		2	4	6
21	HIMFG/11C/16/1/2025	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y DE POBLACIÓN ATENDIDA POR EL DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL	09/01/2025	45	X		X		2	4	6
22	HIMFG/11C/19/1/2025	1	Archivero cajón 1	COPIA OFICIOS RELACIONADOS A INFORME DE INDICADORES HOSPITALARIOS	21/01/2025	5	X		X		2	4	6
23	HIMFG/12C/6/1/2025	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS CON SOLICITUDES Y RESPUESTAS DE TRANSPARENCIA	03/01/2025	154	X		X	X	2	4	6





Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 23 expedientes de los años enero-marzo 2025 contenidos en Archivero cajón 1 cajas, con un peso aproximado de 3 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Claudia Roque Rivera
Apoyo Administrativo en
Salud A6

REVISÓ

María Fernanda Rodríguez
Navarro
Apoyo Administrativo en
Salud A3

AUTORIZÓ

Dra. Miriam Guadalupe
Herrera Segura
Directora de Planeación

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025**

Hoja 1 de 16
Fecha enero- marzo 2025

Fondo:			Hospital Infantil de México Federico Gómez Instituto Nacional de Salud												
Unidad administrativa productora:			Dirección General												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	A	A	Total de años
1	HIMFG/1C/10/1/2025	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSECUALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.	Archivero 1	ASUNTOS JURIDICOS Comunicaciones oficiales emitidas o recibidas por el Departamento de Asuntos Jurídicos con áreas del HIMFG e instituciones externas	06-Ene2025-	31-mzo-2025	459	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/1C/10/2/2025	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSECUALES (CONVENIOS,, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.	Archivero 1	CONVENIOS Contratos firmados por el Director General en su calidad de Representante legal y contratos celebrados por diferentes áreas	3-ene-2025	31-mzo-2025	119	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/2C/7/1/2025	ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	Archivero 1	PACIENTES JURIDICO Solicitudes, dictámenes e informes que responde el área jurídica de casos medico legales	3-ene-2025	31-mzo-2025	346	X		X	X		2	4	6
4	HIMFG/2C/7/2/2025	ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	Archivero 1	PETICION CIUDADANA Solicitudes, dictámenes e informes que se responde a diversas autoridades	3-ene-2025	31-mzo-2025	72	X		X	X		2	4	6
5	HIMFG/2C/7/3/2025	ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	Archivero 1	INMUEBLES OCOTLAN Y PRAGA Documentos relacionados con pagos de dichos predios	25-feb-2025		4	X		X	X		2	4	6





6	HIMFG/3C/3/1/2025	PROCESOS DE PROGRAMACION	Archivero 1	SECRETARIA DE SALUD Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha Institución	23-ene-2025		2	X		X			2	4	6
7	HIMFG/3C/3/2/2025	PROCESOS DE INFORMACION	Archivero 1	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha Institución	3-feb-2025		8	X		X			2	4	6
8	HIMFG/3C/3/3/2025	PROCESOS DE INFORMACION	Archivero 1	SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha Institución	10-maz-2025		1	X		X			2	4	6
9	HIMFG/3C/3/4/2025	PROCESOS DE PROGRAMACION	Archivero 1	SUBSECRETARIA DE INTEGRACION Y DESARROLLO Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha Institución	13-ene-2025		4	X		X			2	4	6
10	HIMFG/3C/13/1/2025	ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Archivero 1	DIRECCION DE ADMINISTRACION Comunicaciones oficiales internas y externas de esta área	6-ene-2025	28-mzo-2025	57	X		X			2	4	6
11	HIMFG/3C/14/1/2025	CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Archivero 1	CALIDAD (QUEJAS, CERTIFICACIONES Y VALIDACIONES) Comunicaciones oficiales internas y externas de esta área	21-ene-2025	26-mzo-2025	117	X		X			2	4	6
12	HIMFG/3C/14/2/2025	CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Archivero 1	QUEJAS PACIENTES HIMFG Gestiones ante inconformidades por la atención proporcionada a pacientes	3-ene-2025	24-mzo-2025	40	X		X			2	4	6
13	HIMFG/4C/8/1/2025	CONTROL DE ASISTENCIA	Archivero 1	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	2-ene-2025	27-mzo-2025	250	X		X			2	1	3





		(VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)		Comunicaciones oficiales internas y externas de esta área												
14	HIMFG/4C/8/2/2025	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)	Archivero 1	PERMISOS Permisos solicitados a la Dirección General por el personal médico de la Institución para asistir a congresos, vacaciones, etc.	3-ene-2025	26-mzo-2025	173	X		X			2	1	3	
15	HIMFG/4C/19/1/2025	BECAS	Archivero 1	BECAS Becas otorgadas a médicos	3-ene-2025		5	X		X			2	4	6	
16	HIMFG/4C/20/1/2025	RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SNTSSA, CONDICIONES LABORALES)	Archivero 1	CENDI-GUARDERIA Servicios escolares otorgados a los hijos de los trabajadores	3-mzo-2025		1	X		X			2	4	6	
17	HIMFG/4C/20/2/2025	RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SNTSSA, CONDICIONES LABORALES)	Archivero 1	SINDICATO Solicitudes en apoyo y beneficio de la base trabajadora	17-ene-2025	26-mzo-2025	63	X		X			2	4	6	
18	HIMFG/4C/20/3/2025	RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SNTSSA, CONDICIONES LABORALES)	Archivero 1	SINDICATO INDEPENDIENTE DE INVESTIGADORES Comunicaciones oficiales de investigadores	7-mzo-2025	26-mzo-2025	8	X		X			2	4	6	
19	HIMFG/5C/3/1/2025	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	Archivero 1	SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS (CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO) Comunicaciones oficiales de dicha área con áreas del HIMF e instituciones externas referentes a presupuesto	23-ene-2025	30-ene-2025	8	X		X	X		2	4	6	
20	HIMFG/5C/22/1/2025	CONTROL DE CHEQUES	Archivero 1	TESORERIA Manejo de fondos y	3-ene-2025	24-mzo-2025	77	X		X			2	4	6	





				trámites bancarios													
21	HIMFG/5C/24/1/2025	ESTADOS FINANCIEROS	Archivero 1	ESTADOS DE CUENTA Y FONDOS Información relacionado con los fondos bancarios institucionales	24-mzo-2025		2	X		X	X	2	4	6			
22	HIMFG/5C/24/2/2025	ESTADOS FINANCIEROS	Archivero 1	REEMBOLSO Gastos urgentes realizados por la Dirección General	3-ene-2025	26-mzo-2025	2	X		X		2	4	6			
23	HIMFG/5C/25/1/2025	AUXILIARES DE CUENTAS	Archivero 1	ANALISIS Y COSTOS Realización de análisis de costos de medicamentos de alto costo	14-ene-2025	10-mzo-2025	11	X		X	X	2	4	6			
24	HIMFG/5C/25/2/2025	AUXILIARES DE CUENTAS	Archivero 1	SUBROGADOS Comunicaciones oficiales emitidas por las diferentes instituciones de atención en salud que tiene contrato de servicios subrogados con el HIMFG	2-ene-2025	31-mzo-2025	426	X		X	X	2	4	6			
25	HIMFG/6C/4/1/2025	ADQUISICIONES	Archivero 1	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Comunicaciones oficiales relacionados con compras generales farmacéuticas y generales	3-ene-2025	14-mzo-2025	31	X		X		2	4	6			
26	HIMFG/6C/9/1/2025	BITACORA DE OBRA PUBLICA	Archivero 1	OBRA PUBLICA Comunicaciones oficiales relacionados con las adecuaciones y remodelaciones de áreas de la Institución	9-ene-2025	28-feb-2025	19	X		X		8	3	11			
27	HIMFG/6C/16/1/2025	DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	Archivero 1	ACTIVO FIJO Comunicaciones relacionadas con los bienes de la Institución	28-ene-2025		4	X		X		1	1	2			
28	HIMFG/6C/20/1/2025	DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	Archivero 1	ALMACENES Comunicaciones relacionadas con movimientos de material e insumos que se utilizan en la Institución	3-ene-2025	28-mzo-25	248	X		X		1	1	2			
29	HIMFG/6C/20/	DISPOSICIONES Y	Archivero 1	FARMACIA	17ene-		5	X		X		1	1	2			





	2/2025	SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES		Registro y manejo de los medicamentos utilizados para los pacientes	2025												
30	HIMFG/7C/3/1/2025	SERVICIOS BASICOS (ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC)	Archivero 1	SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO Y DEPTO. DE MANTENIMIENTO Comunicaciones relacionados con todos los servicios relativos al mantenimiento de la Institución	27-ene-2025		2	X		X			2	4	6		
31	HIMFG/7C/3/2/2025	SERVICIOS BASICOS (ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC)	Archivero 1	MANTENIMIENTO Solicitudes de arreglos y mejoras a las áreas de la Institución	10-ene-2025	31-mzo-2025	76	X		X			2	4	6		
32	HIMFG/7C/5/1/2025	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	Archivero 1	COORDINACION DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA Comunicaciones de ingreso de vehículos	6-ene-2025	28-mzo-2025	178	X		X			2	2	4		
33	HIMFG/7C/6/1/2025	SERVICIO DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION	Archivero 1	SERVICIOS GENERALES Oficios relacionados con las áreas de intendencia, RPBI y Lavandería	9-ene-2025	20-mzo-2025	10	X		X			2	2	4		
34	HIMFG/7C/15/1/2025	CONTROL Y SERVICIOS DE AUDITORIOS Y SALAS	Archivero 1	AUTORIZACION LOBBY Y SALON DE USOS MULTIPLES Solicitudes para hacer uso del Lobby y Auditorio	13-ene-2025	5-mzo-2025	30	X		X			2	2	4		
35	HIMFG/7C/16/1/2025	PROTECCION CIVIL	Archivero 1	PROTECCION CIVIL Comunicaciones de las actividades de capacitación sobre protección civil	13-ene-2025	10-mzo-2025	15	X		X	X		2	2	4		
36	HIMFG/8C/13/1/2025	CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMATICO	Archivero 1	TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION Comunicaciones referentes con la red, expediente electrónico e internet	6-ene-2025	31-mzo-2025	81	X		X			2	4	6		
37	HIMFG/8C/16/	ADMINISTRACION	Archivero 1	HEMEROBIBLIOTECA	13-ene-	10-mzo-	44	X		X			2	3	5		





	1/2025	Y SERVICIOS DE ARCHIVO		Solicitudes de artículos y formatos del archivo de expedientes	2025	2025										
38	HIMFG/8C/21/1/2025	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	INSTITUTO DE SALUD PARA EL BIENESTAR (INSABI) Oficios de solicitud de información sobre pacientes que no tienen derechohabencia	10-ene-	11-feb-2025	4	X		X			2	7	9	
39	HIMFG/8C/21/2/2025	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	FARMACIA GRATUIDAD Comunicaciones y/o instrucciones emitidas por la CCINSHAE, respecto a la implementación del Programa de Farmacia Gratuita	10-ene-2025		2	X		X			2	7	9	
40	HIMFG/8C/21/3/2025	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	COMISION COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD (CCINSHAE) Oficios de petición de Información de todas las actividades que realiza la Institución	3-ene-2025	28-mzo-2025	140	X		X			2	7	9	
41	HIMFG/8C/21/4/2025	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	CENTRAL DE MEZCLAS HIMFG Comunicaciones relacionadas con las actividades del Centro de Mezclas	30-mzo-2025		1	X		X			2	7	9	
42	HIMFG/8C/21/5/2025	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	CENTRAL DE MEZCLAS ONCOLOGICAS-INCAN Oficios relacionados con las actividades conjuntas realizadas con el Centro de Mezclas del INCAN	13-ene-2025		1	X		X			2	7	9	
43	HIMFG/8C/21/6/2025	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y	2-ene-2025	21-mzo-2025	53	X		X			2	7	9	





				PRESUPUESTO (DGPYP) Oficios de solicitud y respuesta de peticiones presupuestarias													
44	HIMFG/8C/21/7/2025	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PUBLICA Oficios de solicitud de apoyo a pacientes de la Institución	27-ene-2025	28-mzo-2025	6	X		X			2	7	9		
45	HIMFG/8C/21/8/2025	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Oficios relacionados con los movimientos de plazas y comisiones	16-ene-2025	10-mzo-2025	74	X		X			2	7	9		
46	HIMFG/8C/21/9/2025	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	DIRECCION GENERAL DE CALIDAD Y EDUCACION EN SALUD Comunicaciones relacionadas con los médicos residentes	5-feb-2025		5	X		X			2	7	9		
47	HIMFG/8C/21/10/2025	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	FUNDACION RIO ARRONTE Solicitudes de apoyo para la adquisición de equipo médico	5-feb-2025		1	X		X			2	7	9		
48	HIMFG/8C/21/11/2025	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO EN SALUD (DGPLADES) Comunicaciones relacionadas con el programa anual de trabajo de procesos de mantenimiento de la unidad médica				X		X			2	7	9		
49	HIMFG/9C/3/1/2025	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	Archivero 1	COMUNICACIÓN SOCIAL Y CEMESATEL Comunicaciones relacionadas con la difusión interna de la Institución	6-ene-2025	26-mzo-2025	34	X		X			2	1	3		
50	HIMFG/9C/3/2/	PUBLICACIONES E	Archivero 1	CIRCULARES	10-ene-	13-mzo-	141	X		X			2	1	3		





	2025	IMPRESOS		Oficios emitidos para conocimiento de actividades de todo el personal del HIMFG	2025	2025										
51	HIMFG/9C/14/1/2025	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	Archivero 1	INVITACIONES Invitaciones a diferentes eventos dentro y fuera de la institución	10-feb-2025	28-mzo-2025	79	X		X			1	1	2	
52	HIMFG/9C/14/2/2025	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	Archivero 1	FELICITACIONES Y AGRADECIMIENTOS Oficios de felicitación o agradecimiento a los trabajadores de la Institución	21-ene-2025		2	X		X			1	1	2	
53	HIMFG/9C/16/1/2025	INVITACIONES Y FELICITACIONES	Archivero 1	PREMIO AARON SAENZ Convocatoria y documentos del personal médico que desee para participar por dicho premio	20-ene-2025		2	X		X			1	1	2	
54	HIMFG/9C/16/2/2025	INVITACIONES Y FELICITACIONES	Archivero 1	ACADEMIAS, ASOCIACIONES Y CONSEJOS Comunicaciones oficiales para asistencia y participación a eventos	29-ene-2025	5-feb-2025	3	X		X			1	1	2	
55	HIMFG/9C/16/3/2025	INVITACIONES Y FELICITACIONES	Archivero 1	ASOCIACION DE MEDICOS DEL HIMFG Participaciones en Jornadas Medicas	17-ene-2025		1	X		X			1	1	2	
56	HIMFG/10C/3/1/2025	AUDITORIA	Archivero 1	OFICINA DE REPRESENTACION Comunicaciones oficiales sobre información general de la Institución y seguimiento de inconformidades interpuestas por el personal de la Institución		7-mzo-2025	5	X		X			2	4	6	
57	HIMFG/10C/3/2/2025	AUDITORIA	Archivero 1	AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION Comunicaciones oficiales sobre solicitud de auditorías realizadas a las áreas de la Institución		22-ene-2025	7	X		X			2	4	6	





58	HIMFG/10C/3/3/2025	AUDITORIA	Archivero 1	AUDITORES EXTERNOS Comunicaciones oficiales de dicha área con áreas del HIMFG y las contestaciones que se le dan	10-ene-2025	5-feb-2025	9	X		X			2	4	6
59	HIMFG/11C/6/1/2025	PLANES NACIONALES	Archivero 1	DIRECCION PLANEACION Coordinar al Integración de los informes presentados ante la Junta de Gobierno, Metas e indicadores, así como resultado de programas y curso que debe realizar el personal	6-ene-2025	24-mzo-2025	98	X		X			2	4	6
60	HIMFG/11C/7/1/2025	PROGRAMAS A MEDIANO PLAZO	Archivero 1	SUBDIRECCION DE SEGUIMIENTO PROGRAMATICO Y DISEÑO ORGANIZACIONAL Comunicaciones oficiales emitidas y recibidas por la SSPyDO con áreas del HIMFG e instituciones externas	21-ene-2025	24-mzo-2025	39	X		X			2	4	6
61	HIMFG/1S/1/1/2025	SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	Archivero 1	DIRECCION GENERAL (DEPARTAMENTO DE GESTION) Oficios relacionados con el área de Gestión	9-ene-2025	21-feb-2025	26	X		X			4	2	6
62	HIMFG/1S/1/2/2025	SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO	Archivero 1	INFORME DE GOBIERNO Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Junta de Gobierno del HIMFG	14-ene-2025	27-mzo-25	175	X		X			4	2	6
63	HIMFG/1S/1/3/2025	MINUTAS DE JUNTA DE GOBIERNO	Archivero 1	INFORME DE GOBIERNO Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Junta de Gobierno del HIMFG	9-ene-2025		12	X		X			4	2	6
64	HIMFG/1S/2/1/2025	SESIONES DEL PATRONATO	Archivero 1	PATRONATO-FUNDACION AMIGOS HISTORICOS DEL	14-ene-2025	28-mzo-2025	44	X		X			2	4	6





				HIMFG Informe sobre las actividades realizadas por el HIMFG con fondos del Patronato													
65	HIMFG/1S/2/2/2025	SESIONES DEL PATRONATO	Archivero 1	PATRONATO EQUIPO Adquisición de equipo para el HIMFG con fondos del Patronato	13-ene-2025		5	X			X			2	4	6	
66	HIMFG/1S/2/3/2025	SESIONES DEL PATRONATO	Archivero 1	VOLUNTARIAS Toda la información que se remite o recibe relacionada con el Grupo de Voluntarias del HIMFG	24-ene-2025	18-mzo-2025	4	X			X			4	2	6	
67	HIMFG/1S/4/1/2025	SESIONES DEL CONSEJO TECNICO DE ADMINISTRACION Y PROGRAMACION	Archivero 1	COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI) Toda la información que se remite o recibe relacionada con el COCOCI del HIMFG	6-ene-2025	27-mzo-2025	66	X			X			4	2	6	
68	HIMFG/1S/7/1/2025	SESIONES DEL COMITÉ MEDICO HOSPITALARIA	Archivero 1	COMITES Toda la información que se remite o recibe relacionada con los diferentes Comités del HIMFG	29-ene-2025	6-feb-2025	12	X			X			4	2	6	
69	HIMFG/2S/1/1/2025	PROYECTOS DE INVESTIGACION	Archivero 1	DIRECCION DE INVESTIGACION Toda la información que se remite o recibe relacionada con protocolos y proyectos de investigación	3-ene-2025	28-mzo-2025	378	X			X			4	2	6	
70	HIMFG/3S/3/1/2025	EVALUACION DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS	Archivero 1	DIRECCION DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO Toda la información que se remite o recibe relacionada con la enseñanza de médicos residentes, rotaciones coordinación de cursos, etc.	7-ene-2025	31-mzo-2025	244	X			X			4	2	6	
71	HIMFG/3S/7/1/2025	VINCULACION INTERINSTITUCIO	Archivero 1	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA	7-en-2025		1	X			X			4	2	6	





		NAL		DE MEXICO Comunicaciones relacionadas con la enseñanza del personal médico de la Institución													
72	HIMFG/3S/7/2/2025	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA (CENSIA) Comunicaciones sobre la medicina de la infancia y la adolescencia	7-ene-2025		1	X			X			4	2	6	
73	HIMFG/3S/7/3/2025	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	CENTRO NACIONAL DE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CONTROL DE ENFERMEDADES (CENAPRECE) Comunicaciones entre el HIMFG y dicha institución	3-ene-2025		2	X			X			4	2	6	
74	HIMFG/3S/7/4/2025	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	CENTRO NACIONAL DE EXCELENCIA TECNOCLOGICA ENSALUD (CENETEC) Comunicaciones entre el HIMFG y dicha institución	13-ene-2025	23-ene-2025	13	X			X			4	2	6	
75	HIMFG/3S/7/5/2025	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	COMISION FEDERAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESTOS SANITARIOS (COFEPRIS) Comunicaciones sobre alertas sanitarias	23-ene-2025		1	X			X			4	2	6	
76	HIMFG/3S/7/6/2025	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	COMISION NACIONAL DE SEGURIDAD NUCLEAR Y SALVAGUARDIAS (CNSNS) Comunicaciones entre el HIMFG y dicha institución	4-feb-2025	26-feb-2025	12	X			X			4	2	6	
77	HIMFG/3S/7/7/2025	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	CONSEJO DE SALUBRIDAD GENERAL Comunicaciones emitidas y	3-feb-2025		1	X			X			4	2	6	





				recibidas entre las Instituciones													
78	HIMFG/3S/7/8/2025	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	SISTEMA NACIONAL DE PROTECCION INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES SIPINNA Y PRIMERA INFANCIA Comunicaciones de prevención médica de la infancia y la adolescencia	4-ene-2025		1	X		X			4	2	6		
79	HIMFG/4S/2/1/2025	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Archivero 1	DIRECCION MEDICA Toda la información que se remite o recibe relacionada con las áreas médicas de la Institución	3-ene-2025	28-mzo-2025	46	X		X			2	1	3		
80	HIMFG/4S/2/2/2025	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Archivero 1	SUBDIRECCION DE PEDIATRIA AMBULATORIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con esa Subdirección y las áreas a su cargo	2-ene-2025	18-mzo-2025	34	X		X			4	2	6		
81	HIMFG/4S/2/3/2025	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Archivero 1	SUBDIRECCION DE ATENCION INTEGRAL AL PACIENTE Toda la información que se remite o recibe relacionada con esa Subdirección y las áreas a su cargo	2-ene-2025		1	X		X			4	2	6		
82	HIMFG/4S/2/4/2025	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Archivero 1	ENFERMERIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	20-ene-2025	31-mzo-2025	20	X		X			4	2	6		
83	HIMFG/4S/2/5/2025	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Archivero 1	TRABAJO SOCIAL Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	2-ene-2025	26-mzo-2025	55	X		X			4	2	6		
84	HIMFG/4S/2/6/2025	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Archivero 1	RELACIONES PUBLICAS Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	27-feb-2025	25-mzo-2025	14	X		X			4	2	6		
85	HIMFG/4S/4/1/2025	SERVICIOS AUXILIARES DE	Archivero 1	SUBDIRECCION DE SERVICIOS	10-ene-2025	28-mzo-2025	163	X		X			2	1	3		





		DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO		AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Subdirección y las áreas a su cargo												
86	HIMFG/4S/4/2/2025	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	Archivero 1	BANCO DE SANGRE Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	6-ene-2025	20-mzo-2025	24	X			X			2	1	3
87	HIMFG/4S/4/3/2025	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	Archivero 1	IMAGENOLOGIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	10-ene-2025	14-feb-2025	14	X			X			2	1	3
88	HIMFG/4S/4/4/2025	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	Archivero 1	LABORATORIO Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	8-ene-2025	28-mzo-2025	168	X			X			2	1	3
89	HIMFG/4S/4/5/2025	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	Archivero 1	PATOLOGIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	10-ene-2025		1	X			X			2	1	3
90	HIMFG/4S/5/1/2025	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 1	SUBDIRECCION DE ASISTENCIA MEDICA Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Subdirección y las áreas a su cargo	6-ene-2025	26-mzo-2025	169	X			X			2	1	3
91	HIMFG/4S/5/2/2025	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 1	EPIDEMIOLOGIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	2-ene-2025	24-mzo-2025	49	X			X			2	1	3
92	HIMFG/4S/5/3/2025	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 1	RADIOTERAPIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	2-ene-2025		4	X			X			2	1	3
93	HIMFG/4S/5/4/2025	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 1	HEMATO-ONCOLOGIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	29-ene-2025		1	X			X			2	1	3
94	HIMFG/4S/5/5/2025	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 1	TRASPLANTE MEDULA OSEA Toda la información que se remite o recibe relacionada	13-ene-2025		2	X			X			2	1	3





				con el áreas												
95	HIMFG/4S/5/6/2025	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 1	SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Subdirección y las áreas a su cargo	20-feb-2025	11-mzo-2025	43	X		X			2	1	3	
96	HIMFG/4S/5/7/2025	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 1	TRASPLANTES Toda la información que se remite o recibe relacionada al CENATRA y al área de trasplantes del hospital	13-ene-2025	11-mzo-2025	32	X		X			2	1	3	

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 16 fojas y ampara la cantidad de 96 expedientes de los años 2025 contenidos en 3 archiveros, con un peso aproximado de 200 kilogramos.

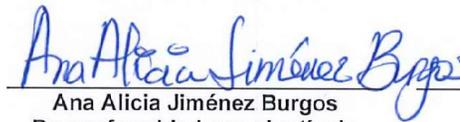
Área de firmas

ELABORÓ



Elsa Hernández López
Afanadora

AUTORIZÓ



Ana Alicia Jiménez Burgos
De conformidad con el artículo
86 del Estatuto Orgánico del
HIMFG

Vo. Bo.



Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad Administrativa Productora:		DIRECCIÓN MÉDICA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de foja	Soporte documental		Valor Documental			Vigencia Documental		
					F. inicio	F. final		Papel	Electrónico	A	L	C/FATAAC	Total de años		
1	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	CONVENIOS, ASUSTOS JURÍDICOS, SIGNADOS POR LA SS	02/01/2025		555	X	X	X	X		2	4	6
2	HIMFG/3C/7/1/2025	1 - PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	ARCHIVERO	DOCUMENTOS RELACIONADOS AL PROGRAMA OPERATIVO DE LA INSTITUCIÓN	21/02/2025		7	X	X	X			2	4	6
3	HIMFG/4C/3/1/2025	1 - EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	ARCHIVERO	DOCUMENTOS REFERENTES AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN MEDICA	20/03/2025		3	X	X	X	X		25	5	30
4	HIMFG/4C/4/1/2025	1 - REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	ARCHIVERO	NOTIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DE INFORMES SOBRE PERSONAL, CAMBIOS DE ASIGNACIÓN, RESERVAS DE PLAZA Y CONTRATACIONES	02/01/2025		251	X	X	X			2	4	6
5	HIMFG/4C/8/1/2025	1 - CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)	ARCHIVERO	REPORTE DE ASISTENCIA DE MEDICOS, GUARDIAS, LICENCIAS E INCAPACIDADES, CONTRATACIÓN DE PERSONAL	02/01/2025		29	X	X	X			2	1	3





6	HIMFG/4C/20/1/2025	1 - RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO (CONDICIONES LABORALES)	ARCHIVERO	REPORTE DE ASISTENCIA DE MEDICOS, GUARDIAS, LICENCIAS E INCAPACIDADES, CONTRATACIÓN DE PERSONAL	04/02/2025	77	X	X	X					2	4	6
7	HIMFG/5C/3/1/2025	1 - GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	ARCHIVERO	BENEFICIENCIA PÚBLICA, SUFICIENCIA PRESUPUESTALES, COMPRAS CONSOLIDADAS, CAPITULO 5000, VISITA DE INSPECCIÓN	02/01/2025	329	X	X	X	X				2	4	6
8	HIMFG/5C/27/1/2025	1 - FONDO ROTATORIO	ARCHIVERO	GASTOS COMPROBADOS DE FONDO FIJO DE DIRECCION MEDICA	07/01/2025	6	X	X	X	X				2	4	6
9	HIMFG/6C/13/1/2025	1 - CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA	ARCHIVERO	OFICIÓN DE MANTENIMIENTO, REPARACIONES Y ADECUACIONES DE EQUIPO DE LA INSTITUCIÓN	04/03/2025	62	X	X	X					2	4	6
10	HIMFG/6C/17/1/2025	1 - INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	ARCHIVERO	ALTAS, BAJAS, TRASLADOS Y DONACIONES DE EQUIPO PARA LA INSTITUCIÓN	05/03/2025	21	X	X	X	X				6	6	12
11	HIMFG/6C/20/1/2025	1 - DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	ARCHIVERO	DONACIONES Y MATERIAL ADQUIRIDO DE OTRAS INSTITUCIONES	03/03/2025	266	X	X	X					1	1	2
12	HIMFG/7C/5/1/2025	1 - SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	ARCHIVERO	ENTRADA DE PROVEEDORES Y EQUIPOS DE DEMOSTRACIÓN A LA INSTITUCIÓN	13/01/2025	15	X	X	X					2	2	4
13	HIMFG/7C/6/1/2025	1 - SERVICIOS DE LAVANDERÍA,	ARCHIVERO	FUMIGACIÓN, LIMPIEZA DE AREAS DEL HOSPITAL	03/01/2025	14	X	X	X					2	2	4





		LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN.																
14	HIMFG/8C/13/1/2025	1 - CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMATICO	ARCHIVERO	OFICIÓN DE MANTENIMIENTO , REPARACIONES Y ADECUACIONES DE EQUIPO DE LA INSTITUCIÓN	03/03/2025	61	X	X	X					2	4	6		
15	HIMFG/8C/16/1/2025	1 - ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ARCHIVERO	INDICACIONES SOBRE EL ARCHIVO ADMVO Y LOCALIZACIÓN DE EXPEDIENTES	17/01/2025	3	X	X	X					2	3	5		
16	HIMFG/9C/5/1/2025	1 - PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	ARCHIVERO	DOCUMENTOS PARA DIFUNDIR AL PERSONAL DEL HIMFG	21/02/2025	2	X	X	X					1	1	2		
17	HIMFG/9C/16/1/2025	1 - INVITACIONES Y FELICITACIONES	ARCHIVERO	INVITACIONES Y FELICITACIONES DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN	04/03/2025	40	X	X	X					1	1	2		
18	HIMFG/10C/3/1/2025	1 - AUDITORIA	ARCHIVERO	VERIFICACIONES DE AUDITORIA	13/02/2025	43	X	X	X	X				2	4	6		
19	HIMFG/11C/12/1/2025	1 - CAPTACION, PRODUCCION Y DIFUSION DE LA INFORMACION ESTADISTICA	ARCHIVERO	INFORMACIÓN ESTADISTICA DE PACIENTES E INFORMACIÓN MÉDICA	04/03/2025	9	X	X	X					2	1	3		
20	HIMFG/11C/14/1/2025	1 - GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITES)	ARCHIVERO	ACTAS Y MINUTAS DE LOS DIFERENTES COMITES DE LA INSTITUCIÓN	03/03/2025	174	X	X	X					4	2	6		
21	HIMFG/11C/15/1/2025	1 - EVALUACION DE PROGRAMAS DE ACCION	ARCHIVERO	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PTAR)	06/01/2025	22	X	X	X					2	4	6		
22	HIMFG/11C/19/1/2025	1 - INDICADORES	ARCHIVERO	ACTIVIDADES MENSUALES	03/03/2025	106	X	X	X					2	4	6		
23	HIMFG/12C/6/1/2025	1 - SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	ARCHIVERO	RERSPUESTAS A SOLICITUDES DE INFORMACION	06/03/2025	14	X	X	X	X				2	4	6		





24	HIMFG/1S/1/1/2025	1 - SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	ARCHIVERO	INFORMES DE SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	03/03/2025	19	X	X	X			4	2	6
25	HIMFG/3S/4/1/2025	1 - CAPACITACION Y ACTUALIZACION DEL PERSONAL MEDICO Y PARAMEDICO (EDUCACION CONTINUA)	ARCHIVERO	DOCUMENTOS DE CAPACITACIÓN	24/01/2025	18	X	X	X			4	2	6
26	HIMFG/4S/2/1/2025	1 - SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	ARCHIVERO	INFORMACION RELACIONADA CON LAS AREAS QUIRÚRGICAS Y ONCOLÓGICAS	03/01/2025	228	X	X	X			4	2	6
27	HIMFG/4S/3/1/2025	1 - EXPEDIENTE CLINICO	ARCHIVERO	INFORMACIÓN SOBRE REUNIONES DEL COMITÉ EXPEDIENTE CLÍNICO	03/03/2025	8	X	X	X			4	2	6
28	HIMFG/4S/4/1/2025	1 - SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	ARCHIVERO	ESTUDIOS DE RAYOS X, GAMAGRAMA, MEDICINA NUCLEAR, ÉTC	13/02/2025	1	X	X	X			2	1	3
29	HIMFG/4S/7/1/2025	1 - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	ARCHIVERO	INFECCIONES NOSOCOMIALES Y COVID 19	05/02/2025	9	X	X	X			4	2	6





Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 29 expedientes de los años 2025 contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 2 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Diana Karen Rodríguez
Guzmán
Apoyo Administrativo en
salud A6

REVISÓ

Víctor Olivar López
Director Médico

AUTORIZÓ

Víctor Olivar López
Director Médico

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos





ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Hoja No 1 de 2
Fecha Enero - Marzo

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Departamento de Ediciones Médicas													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas ¹	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/6/01/ 2025	1	1	Información relacionada al Convenio del Boletín Médico del Hospital Infantil de México	21/mar/2025		1	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/4C/3/01/ 2025	1	1	Expediente único de personal	04/feb/ 2025		2	X		X	X		25	5	30
3	HIMFG/4C/8/01/ 2025	1	1	Control de Asistencia	16/ene/2025		18	X		X			2	1	3
4	HIMFG/4C/13/01/2025	1	1	Productividad en el Trabajo	05/ene/2025		3	X		X			2	2	4
5	HIMFG/5C/27/01/2025	1	1	Pago de honorarios a la Dra. Julia J. Segura Uribe. Editora Asociada del BMHIM	09/ene/2025		12	X		X			2	4	6
6	HIMFG/5C/27/02/2025	2	1	Pago de honorarios a la Srita. Deborah Bolnik Sissa Diseñadora del BMHIM	09/ene/2025		13	X		X			2	4	6
7	HIMFG/7C/6/01/ 2025	1	1	Servicios Generales	17/ene/2025		1	X		X			2	2	4
8	HIMFG/8C/16/01/2025	1	1	Cédulas de supervisión para los responsables del archivo	08/ene/2025		6	X		X			2	3	5
9	HIMFG/8C/22/01/2025	1	1	Procesos Técnicos en los Servicios de Información	05/mar/2025		2	X		X			2	4	6
10	HIMFG/9C/05/01/2025	1	1	Publicidad	20/ene/2025		4	X		X			1	1	2





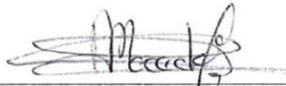
				Institucional												
11	HIMFG/2S/3/01/ 2025	1	1	Solicitudes e informes del Departamento de Ediciones Médicas a la Dirección de Investigación	18/feb/2025		2	X			X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 11 expedientes de los años Enero - Marzo contenidos en 1 carpeta con un peso aproximado de 0.500 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



Anabel Macedo Colin
Apoyo Administrativo en Salud
A6

REVISÓ



María G. Campos Lara
Jefa del Departamento de Ediciones Médicas

AUTORIZÓ



María G. Campos Lara
Jefa del Departamento de Ediciones Médicas

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025**

Hoja No 1 de 2
Fecha Enero-Marzo 2025

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Dirección de Enseñanza y Desarrollo Académico Departamento de Educación de Pre y Posgrado													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3S/5/1/2025	Oficios de solicitud y de renovación de Servicio Social IPN 2025	1 folder en archivero	Oficios de solicitud y de renovación de programas de servicio social IPN 2025	24 de FEBRERO 2025		17		X	X			1	1	2
2	HIMFG/3S/5/2/2025	Oficios de solicitud de apertura y respuesta de Servicio Social UNAM 2025	1 folder en archivero	Oficios de solicitud de apertura y respuesta de servicio social UNAM 2025	28 DE ENERO 2025		8		X	X			1	1	2





Hoja de cierre del inventario documental trimestral

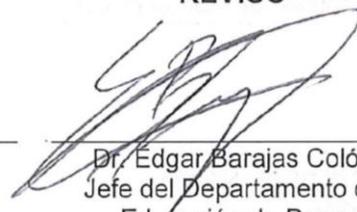
El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 2 expedientes de los años 2025 contenidos en Archivero, con un peso aproximado de 250 kg.

Área de firmas

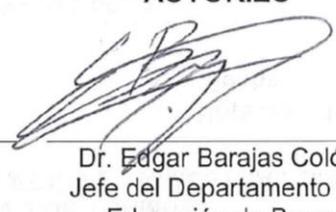
ELABORÓ


Lic. Diandra Abril Ramírez
Mejía
Apoyo Administrativo A 6

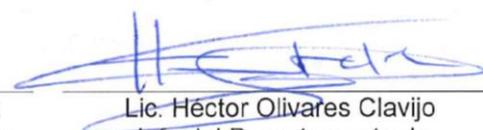
REVISÓ


Dr. Edgar Barajas Colón
Jefe del Departamento de
Educación de Pre y
Posgrado

AUTORIZÓ


Dr. Edgar Barajas Colón
Jefe del Departamento de
Educación de Pre y
Posgrado

Vo. Bo.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos





ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Hoja No 1 de 5
Fecha Enero-marzo

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Dirección de Enseñanza y Desarrollo Académico, Departamento de Educación de Pre y Posgrado, Coordinación de los Posgrados de Alta Especialidad en Medicina													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	A T	A C	Total de años
1	HIMFG/3S/2/1/2025	1	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Trasplante de Células.	01/03/2025		44	X		X			4	2	6
2	HIMFG/3S/2/2/2025	2	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Cuidados Paliativos.	01/03/2025		38	X		X			4	2	6
3	HIMFG/3S/2/3/2025	3	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Imagenología Pediátrica.	01/03/2025		44	X		X			4	2	6
4	HIMFG/3S/2/4/2025	4	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Medicina Nuclear Pediátrica.	01/03/2025		25	X		X			4	2	6
5	HIMFG/3S/2/5/2025	5	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Urología Pediátrica.	01/03/2025		60	X		X			4	2	6
6	HIMFG/3S/2/6/2025	6	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Cirugía Oncológica Pediátrica.	01/03/2025		53	X		X			4	2	6
7	HIMFG/3S/2/7/2025	7	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Cirugía Neonatal.	01/03/2025		41	X		X			4	2	6





8	HIMFG/3S/2/8/2025	8	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Cirugía Pediátrica Colorrectal.	01/03/2025		29	X		X			4	2	6
9	HIMFG/3S/2/9/2025	9	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Trasplante de Células.	01/03/2025		36	X		X			4	2	6
10	HIMFG/3S/2/10/2025	10	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Cirugía Oncológica Pediátrica.	01/03/2025		35	X		X			4	2	6
11	HIMFG/3S/2/11/2025	11	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Cirugía Pediátrica Colorrectal.	01/03/2025		16	X		X			4	2	6
12	HIMFG/3S/2/12/2025	12	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Foniatría Pediátrica.	01/03/2025		24	X		X			4	2	6
13	HIMFG/3S/2/13/2025	13	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Pediatría del Desarrollo.	01/03/2025		26	X		X			4	2	6
14	HIMFG/3S/2/14/2025	14	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Radio-oncología en Pediatría.	01/03/2025		27	X		X			4	2	6
15	HIMFG/3S/2/15/2025	15	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Neurofisiología Otológica.	01/03/2025		23	X		X			4	2	6
16	HIMFG/3S/2/16/2025	16	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Rehabilitación Pediátrica.	01/03/2025		28	X		X			4	2	6
17	HIMFG/3S/2/17/2025	17	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Ecocardiografía Pediátrica.	01/03/2025		29	X		X			4	2	6
18	HIMFG/3S/2/18/2025	18	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Endoscopia Pediátrica.	01/03/2025		25	X		X			4	2	6





19	HIMFG/3S/2/19/2025	19	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Oftalmología Pediátrica.	01/03/2025		32	X		X			4	2	6
20	HIMFG/3S/2/20/2025	20	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Urología Pediátrica.	01/03/2025		25	X		X			4	2	6
21	HIMFG/3S/2/21/2025	21	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Urología Pediátrica.	01/03/2025		32	X		X			4	2	6
22	HIMFG/3S/2/22/2025	22	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Pediatría del Desarrollo.	01/03/2025		42	X		X			4	2	6
23	HIMFG/3S/2/23/2025	23	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Cardiología Intervencionista Pediátrica.	01/03/2025		38	X		X			4	2	6
24	HIMFG/3S/2/24/2025	24	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Medicina del Enfermo Pediátrico Cardiovascular Crítico.	01/03/2025		25	X		X			4	2	6
25	HIMFG/3S/2/25/2025	25	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Urología Pediátrica.	01/03/2025		33	X		X			4	2	6
26	HIMFG/3S/2/26/2025	26	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Diabetes Mellitus.	01/03/2025		25	X		X			4	2	6
27	HIMFG/3S/2/27/2025	27	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Ortopedia Pediátrica.	01/03/2025		28	X		X			4	2	6
28	HIMFG/3S/2/28/2025	28	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Ortopedia Pediátrica.	01/03/2025		31	X		X			4	2	6
29	HIMFG/3S/2/29/2025	29	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Oftalmología Pediátrica.	01/03/2025		31	X		X			4	2	6





30	HIMFG/3S/2/30/2025	30	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Ecocardiografía Pediátrica.	01/03/2025		27	X		X			4	2	6
31	HIMFG/3S/2/31/2025	31	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Pediatría del Desarrollo.	01/03/2025		24	X		X			4	2	6
32	HIMFG/3S/2/32/2025	32	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Cirugía Laparoscópica.	01/03/2025		23	X		X			4	2	6
33	HIMFG/3S/2/33/2025	33	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Calidad Integral.	01/03/2025		21	X		X			4	2	6
34	HIMFG/3S/2/34/2025	34	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Imagenología Pediátrica.	01/03/2025		37	X		X			4	2	6
35	HIMFG/3S2/35/2025	35	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Trasplante Renal.	01/03/2025		18	X		X			4	2	6
36	HIMFG/3S/2/36/2025	36	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Ecocardiografía Pediátrica.	01/03/2025		33	X		X			4	2	6
37	HIMFG/3S/2/37/2025	37	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Cardiología Intervencionista Pediátrica.	01/03/2025		35	X		X			4	2	6
38	HIMFG/3S/2/38/2025	38	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Ecocardiografía Pediátrica.	01/03/2025		28	X		X			4	2	6
39	HIMFG/3S/2/39/2025	39	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Ecocardiografía Pediátrica.	01/03/2025		29	X		X			4	2	6
40	HIMFG/3S/2/40/2025	40	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Cardiología Intervencionista Pediátrica.	01/03/2025		33	X		X			4	2	6
41	HIMFG/3S/2/41/2025	41	1	Documentos académicos y administrativos de residente	01/03/2025		36	X		X			4	2	6





				cursando Endoscopia Pediátrica.													
42	HIMFG/3S/2/42 /2025	42	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Urología Pediátrica.	01/03/2025		24	X			X			4	2	6	
43	HIMFG/3S/2/43 /2025	43	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Ortopedia Pediátrica.	01/03/2025		19	X			X			4	2	6	
44	HIMFG/3S/2/44 /2025	44	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Algología Pediátrica.	01/03/2025		29	X			X			4	2	6	
45	HIMFG/3S/2/45 /2025	45	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Cuidados Paliativos.	01/03/2025		29	X			X			4	2	6	
46	HIMFG/3S/2/46 /2025	46	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Imagenología Pediátrica.	01/03/2025		32	X			X			4	2	6	
47	HIMFG/3S/2/47 /2025	47	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Oftalmología Pediátrica.	01/03/2025		42	X			X			4	2	6	
48	HIMFG/3S/2/48 /2025	48	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Urología Pediátrica.	01/03/2025		34	X			X			4	2	6	
49	HIMFG/3S/2/49 /2025	49	2	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Cuidados Paliativos.	01/03/2025		33	X			X			4	2	6	
50	HIMFG/3S/2/50 /2025	50	2	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Trasplante Renal.	01/03/2025		36	X			X			4	2	6	
51	HIMFG/3S/2/51 /2025	51	2	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Cuidados Paliativos.	01/03/2025		28	X			X			4	2	6	
52	HIMFG/3S/2/52 /2025	52	2	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Algología en	01/03/2025		31	X			X			4	2	6	





				Pediatría.												
53	HIMFG/3S/2/53/2025	53	2	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Cirugía Oncológica Pediátrica.	01/03/2025		40	X			X			4	2	6
54	HIMFG/3S/2/54/2025	54	2	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Diabetes Mellitus.	01/03/2025		38	X			X			4	2	6
55	HIMFG/3S/2/55/2025	55	2	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Trasplante Renal.	01/03/2025		29	X			X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 1733 fojas y ampara la cantidad de 55 expedientes del trimestre Enero-marzo 2025 contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 7.9 kg.

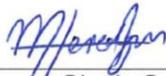
Área de firmas

ELABORÓ



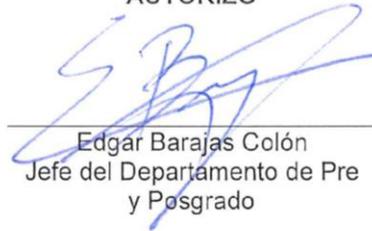
Tomás Durán Honorato
Apoyo administrativo

REVISÓ



Mónica Jimena Olguín Quintero
Encargada de los Posgrados de
Alta Especialidad en Medicina

AUTORIZÓ



Edgar Barajas Colón
Jefe del Departamento de Pre
y Posgrado

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025**

Hoja No 1 de 3
Fecha ENERO-MARZO 2025

Fondo			HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ												
Unidad administrativa productora			DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/ F	A T	A C	Total de años
1	HIMFG/2C/6/1/2025	ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORIAS	CARPETA	OFICIOS VARIOS Y CONVENIOS, NOTIFICACIONES	17 ENERO		23	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/4C/5/1/2025	NOMINAS DE PAGO DE PERSONAL	CARPETA	PAGOS DE FESTIVOS, TIEMPO EXTRA, DESCUENTOS POR FALTAS	2 ENERO		39	X		X			2	4	6
3	HIMFG/4C/6/1/2025	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	CARPETA	SEGUIMIENTO DE CONTRATACION DE ENFERMERIA	20 ENERO		6	X		X			2	4	6
4	HIMFG/4C/20/1/2025	RELACIONES LABORALES,	CARPETA	PRESTACIONES LABORALES, ESTATUS, ACTAS ADMINISTRATIVAS	13 ENERO		50	X		X			2	4	6
5	HIMFG/5C/3/1/1/2025	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	CARPETA	SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES, REEMBOLSOS POR GASTOS DEL DEPARTAMENTO	17 FEBRERO		8	X		X	X		2	4	6





6	HIMFG/4C/11/1/2025	ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	1 CARPETA	PREMIOS Y ESTIMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO	3 MARZO		6	X		X	X		2	4	6
7	HIMFG/6C/4/1/1/2025	ADQUISICIONES	CARPETA	DETECCION DE NECESIDADES PARA COMPRA DE MATERIAL DE CURACIÓN, ETC.	29 ENERO		6	X		X			2	4	6
8	HIMFG/7C/6/1/2025	SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION	CARPETA	ACTIVIDADES DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y LAVANDERIA	13 ENERO		23	X		X			2	2	6
9	HIMFG/7C/16/1/2025	PROTECCION CIVIL	CARPETA	CAPACITACION PARA EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO	15 ENERO		3	X		X	X		2	2	4
10	HIMFG/9C/3/1/2025	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	CARPETA	SOLICITUDES DE IMPRESIONES DE CARTELES, TRIPTICOS PARA CURSOS, TRANSMISIONES	07 ENERO		2	X		X			2	1	3
11	HIMFG/2S/1/1/2025	PROYECTO DE INVESTIGACION	CARPETA	PROTOCOLOS DE INVESTIGACION	28 FEBRERO		7	X		X			4	2	6
12	HIMFG/3S/1/1/2025	DISEÑO DE PLANES ACADEMICOS	CARPETA	ACTUALIZACION AL PERSONAL DE ENFERMERIA (CURSOS)	02 ENERO		36	X		X	X		4	2	6
13	HIMFG/3S/5/1/2025	REALIZACION DE SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS PROFESIONALES EN LA ENTIDAD	CARPETA	SOLICITUDES PARA REALIZACION DE SERVICIO SOCIAL Y ESPECIALIDADES	14 FEBRERO		6	X		X			1	1	2





Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 13 expedientes de los años 2025
contenidos en 13 cajas, con un peso aproximado de 15 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

C. Honorina Casas Jaramillo
Apoyo Administrativo en
Salud A-7

REVISÓ

Angélica María Hernández
Tapia
Jefa del Departamento de
Enfermería

AUTORIZÓ

Benjamín Romero Navarro
Encargado del Despacho
de la Subdirección Integral
al Paciente

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerbiblioteca y
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025
ENERO - MARZO**

Hoja No 1 de 3
Fecha ENE - MZO

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora:		EPIDEMIOLOGÍA HOSPITALARIA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4S/7/1/2024	1	1 CARPETA EN REPISA	REGISTRO DE ANÁLISIS DEL AGUA LABORATORIO CENTRAL DEL HIMFG	16-ENE-25		22	X		X			2	4	6
2	HIMFG/4S/7/2/2024	2	1 CARPETA EN REPISA	REGISTRO DE ANÁLISIS BAC TERIOLÓGICO POR SEPTA DEL HIMFG	16-ENE-25		12	X		X			2	4	6
3	HIMFG/4S/7/3/2024	3	1 CARPETA EN REPISA	REGISTRO DEL RESULTADO DE ANÁLISIS DE ÁREAS VARIAS	16-ENE-25		96	X		X			2	4	6
4	HIMFG/4S/7/4/2024	4	1 CARPETA EN REPISA	REGISTRO DE VIGILANCIA DE HEMODIÁLISIS DEL HIMFG	16-ENE-25		98	X		X			2	4	6
5	HIMFG/4S /7/5/2024	5	1 CARPETA EN REPISA	REGISTRO DE CAPACITACIÓN DE HIGIENE DE MANOS DEL HIMFG	17-FEB-25		150	X		X			2	4	6
6	HIMFG/4S /7/6/2024	6	1 CARPETA EN REPISA	REGISTRO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN INFECCIONES NOSOCOMIALES DEL HIMFG	03-ENE-25		128	X		X			2	4	6
7	HIMFG/4S /7/7/2024	7	1 CARPETA EN REPISA	REGISTRO DE COTEJO DE DISPOSITIVOS EN	03-ene-25		150	X		X			2	4	6





				PACIENTES (APAPACHAR) DEL HIMFG													
8	HIMFG/4S /7/8/2024	8	1CARPETA EN REPISA	REGISTRO DE BITÁCORA DE INGRESOS EPIEMIOLOGÍA DEL HIMFG	06-ene-25		250	X		X			2	4	6		
9	HIMFG/4S/7/9/2024	9	1CARPETA EN REPISA	REGISTRO DE LESIÓN POR LAVADO DE MANOS DEL HIMFG	24-feb-25		20	X		X			2	4	6		
10	HIMFG/4S/7/10/2024	10	1CARPETA EN REPISA	REGISTRO DE EXPOSICIÓN A PUNCIÓN O CORTE DEL HIMFG	21-feb-25		18	X		X			2	4	6		
11	HIMFG/4S/7/11/2024	11	1CARPETA EN REPISA	RESUMEN DE PACIENTES Y RESULTADOS DE SARS-CoV-2 DEL HIMFG	01-ene-25		625	X		X			2	4	6		
12	HIMFG/6C/C/12/2024	12	1CARPETA EN REPISA	CONTRATO DEL SUMINISTRO DE JABÓN ANTICÉPTICO DE AMPLIO ESPECTRO ANTIMICROBIANO BASE DE GLUCONATO DE CLORHEXIDINA DEL 1% EN ESPUMA PARA EL HIMFG	04-dic-24		35	X		X			2	4	6		
13	HIMFG/6C/C/13/2024	13	1CARPETA EN REPISA	CONTRATO DEL SERVICIO INTEGRAL DE DESINFECCION CON RAYOS UV-C PARA EL HIMFG	04-dic-24		25	X		X			2	4	6		





Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 13 expedientes de los años 2025
contenidos en 19 carpetas en librero, con un peso 8 kg.
aproximado de _____

Área de firmas

ELABORÓ

María Amelia Zárate Martínez
Apoyo Administrativo

REVISÓ

Fernando Ortega Riosvelasco
Jefe del Departamento de
Epidemiología Hospitalaria

Vo. Bo.

Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca
y Coordinador General de Archivos



**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025**

Hoja No 1 de 3
Fecha ENERO A MARZO 2025

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora:		GENETICA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total, de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total, de años
1	HIMFG/2C/6/1/2025	1	1 Carpeta en Escritorio	Revisión Contrato Suministros médicos del centro	02 Enero 2025		3	X		X			2	4	6
2	HIMFG/4C/4/1/2025	1	1 Carpeta en Escritorio	Prorrogas de Nombramiento	10 Enero 2025	15 Enero 2025	4	X		X			2	4	6
3	HIMFG/4C/4/1/2025	1	1 Carpeta en Escritorio	Prorrogas de Nombramiento	12 Febrero 2025	17 Febrero 2025	4	X		X			2	4	6
4	HIMFG/5C/20/1/2025	1	1 Carpeta en Escritorio	Compra reactivos químicos, médicos y medicamento	22 Febrero 2025		45	X		X			2	4	6
5	HIMFG/5C/12/1/2025	1	1 Carpeta en Escritorio	Incremento en suficiencia presupuestal	04 Marzo 2025		32	X		X			2	4	6
6	HIMFG/3S/1/1/2025	1	1 Carpeta en Escritorio	Autorización Jornadas, Rotaciones, etc.	21 Marzo 2025		22	X		X			2	4	6





Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años 2025
contenidos en 1 Carpeta, con un peso aproximado de .500 gms

Área de firmas

ELABORÓ

Jose Miguel Zaldivar Rivera
Apoyo Administrativo A4
Nombre, cargo y firma

REVISÓ

Constanza García Delgado
Medico Adscrita al Departamento de Genetica
Firma en ausencia del Dr. Rodrigo Moreno Salgado, Jefe del Departamento de Genetica y de conformidad al articulo 86 del estatuto orgánico del Hospital Infantil de México Federico Gómez

AUTORIZÓ

Constanza García Delgado
Medico Adscrita al Departamento de Genetica, Firma en ausencia del Dr. Rodrigo Moreno Salgado, Jefe del Departamento de Genetica y de conformidad al articulo 86 del estatuto orgánico del Hospital Infantil de México Federico Gómez

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025**

Hoja No 1 de 2
Fecha Enero-Marzo-2025

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Servicio de Hematología													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de foja	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3S/4/1/2025	1	1 Folder	Planes de estudio, residencias, rotaciones, Programa operativo.	01/02/25		36	x		x			4	2	6
2	HIMFG/4S//2/1/2025	1	1 Folder	Oficios áreas médicas	10/01/25		38	x		x			4	2	6
3	HIMFG/4C/4/1/2025	1	1 Folder	Oficios de nombramientos	08/01/25		23	x		x			2	4	6
4	HIMFG/6C/4/2/2025	1	1 Folder	Solicitudes para adquisición de medicamentos	21/03/25		33	x		x			2	4	6
5	HIMFG/8C/16/1/2025	1	1 Folder	Guía Simple de Archivo documental 2024. Inventario 2024	12/01/25	17/01/25	10	X		X			2	4	6
6	HIMFG/11C/16/1/2025	1	1 Folder	Informes laborales	15/02/25	31/03/25	10			X			2	4	6





Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años Enero-Marzo 2025 contenidos en **5 folders en un archivero** cajas, con un peso aproximado de .500 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
 María del Carmen Cedillo Chavira Apoyo administrativo en salud A-6	 Aída Máshenka Moreno González Jefa de Servicio de Hematología	 Aída Máshenka Moreno González Jefa de Servicio de Hematología	 Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025**

Hoja No 1 de 3
Fecha Enero-Marzo/2025

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Hemerobiblioteca													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C.10 /1/2025	1	Cajón 1 Archivero	Convenios de préstamo interbibliotecario	14 enero		7	X		X			3	4	7
2	HIMFG/2C.3/1/2025	1	Cajón 1 Archivero	Personal autoriza a recibir información vía WhatsApp	7 marzo		3	X		X			3	4	7
3	HIMFG/2C.5/1/2025	1	Cajón 1 Archivero	Suplente para comité de transparencia	14 enero		2	X		X			3	4	7
4	HIMFG/4C.7/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Actualización de firmas electrónicas	20 enero		2	X		X			3	4	7
5	HIMFG/4C.12/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Evaluación anual del desempeño del personal	4 febrero		1	X		X			2	2	4
6	HIMFG/4C.20/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Tallas del uniforme del personal	26 febrero		4	X		X			3	4	7
7	HIMFG/5C.3/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Normatividad de cierre de ejercicio 2024	21 enero		2	X		X			2	4	6
8	HIMFG/6C.15/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Uso oficial de las fotocopiadoras	5 marzo		2	X		X			3	4	7
9	HIMFG/6C.17/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Inventario y control de bienes y muebles	8 abril		1	X		X			6	6	12
10	HIMFG/6C.17/2/2025/	2	Cajón 1 Archivero	Salida de bienes de la UNAM	24 Abril		3	X		X			6	6	12
11	HIMFG/6C.20/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Solicitud de abastecimiento	20 enero		14	X		X			2	1	3
12	HIMFG/7C.11/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Solicitud de servicio	9 abril		1	X		X			3	4	7
13	HIMFG/7C.13/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Solicitud de lugar de estacionamiento para externos	21 febrero		3	X		X			3	4	7





14	HIMFG/7C.16/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Brigadas de protección civil	21 febrero		3	X		X			3	4	7
15	HIMFG/9C.3/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Solicitud para subir a la plataforma el Inventario 2024	14 febrero		1	X		X			3	4	7
16	HIMFG/9C.5/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Elaboración de letreros de señalización	20 febrero		2	X		X			3	4	7
17	HIMFG/11C.9/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Estadística Hemerobiblioteca 2024 INGI	13 marzo		1	X		X			3	4	7
18	HIMFG/11C.16/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Informe Trimestral de actividades	9 abril		3	X		X			3	4	7
19	HIMFG/2S.1/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Tesis dirigidas por Dr. Adrián Chávez	27 enero		7	X		X			3	4	7
20	HIMFG/2S.1/2/2025	2	Cajón 1 Archivero	Tesis alumnos de posgrado	13 marzo		3	X		X			3	4	7
21	HIMFG/3S.2/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Baja médicos residentes	28 enero		1	X		X			4	3	7
22	HIMFG/3S.2/2/2025	2	Cajón 1 Archivero	Carta de no adeudo de material bibliográfico	22 enero		5	X		X			4	3	7
23	HIMFG/3S.5/1/2025	1	Cajón 1 Archivero	Alumnos de posgrado con derecho a fotocopias	5 marzo		18	X		X			2	2	4

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 23 expedientes de los años contenidos en 1 gaveta, con un peso aproximado de 800 gramos.

Área de firmas

<p>ELABORÓ</p> <p><u>Alejandra Bedolla Corona</u> Responsable del archivo de tramite Nombre, cargo y firma</p>	<p>REVISÓ</p> <p><u>Alejandra Bedolla Corona</u> Responsable del archivo de tramite Nombre, cargo y firma</p>	<p>AUTORIZÓ</p> <p><u>Héctor Olivares Clavijo</u> Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca Nombre, cargo y firma</p>	<p>Vo. Bo.</p> <p><u>Lic. Héctor Olivares Clavijo</u> Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos</p>
---	--	--	--





ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Hoja No 1 de 2
Fecha Enero, febrero y marzo. 2025

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Departamento de Infectología													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/ F	AT	A C	Total de años
1	HIMFG/2C/16/1/2025	1	Carpeta 1	Inconformidades y Peticiones Resoluciones y parte legal de Pacientes	07/03/2025		19	X		X			2	4	6
2	HIMFG/4C/8/1/2025	1	Carpeta 1	Control de asistencia, vacaciones, Descansos, incapacidades, licencias	24/01/2025		94	X		X			2	1	3
3	HIMFG/4C/16/1/2025	1	Carpeta 1	Prestaciones en materia económica y FONAC	21/01/2025		6	X		X			2	4	6
4	HIMFG/6C/17/1/2025	1	Carpeta 1	Inventario y verificación física de bins muebles	23/01/2025		22	X		X			6	6	12
5	HIMFG/3S/4/1/2025	1	Carpeta 1	Calendario de programación de capacitación	15/01/2025		8	X		X			4	2	6
6	HIMFG/4S/4/2/2025	2	Carpeta 1	Tratamiento de pacientes	16/01/2025		20	X		X			2	1	3
7	HIMFG/5C/13/1/2025	1	Carpeta 1	Recursos Financieros Créditos concedidos	02/01/2025			X		X			2	4	6
8	HIMFG/2S/4/1/2025	1	Carpeta 1	Investigación organización de eventos científicos y académicos	18/02/2025		25	X		X			4	2	6
9	HIMFG/7/C/1/2025	1	Carpeta 1	Servicios de Transporte	13/02/2025		8	X		X			2	2	4





Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 9 expedientes de los años 2025 contenidos en 1 archivero, con un peso aproximado 1 kilogramos

Área de firmas

ELABORÓ

Dulce Alhelí Fernández P.
Apoyo Administrativo en Salud

REVISÓ

Rodolfo N. Jiménez Juárez
Jefe del Departamento de
Infectología

AUTORIZÓ

Rodolfo N. Jiménez Juárez
Jefe del Departamento de
Infectología

Vo. Bo.

Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No 1 de 4
Fecha ENERO, FEBRERO,
MARZO 2025

Fondo				HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ											
Unidad administrativa productora:				INGENIERIA BIOMEDICA											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente ¹		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/7C/8/001/2025	001	1	COPIAS ORDENES DE TRABAJO PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL SERVICIO DE TELEFONIA Y PAGOS CON FONDO RECIBOS TELEFONICOS, ALERGIA Y GASTRO DE INVESTIGACION	14/01/2025		95	X		X			2	2	4
2	HIMFG/7C/8/002/2025	002	1	SOLICITUDES DE SERVICIO PARA INSTALACION, CLAVES DE LLAMADAS TELEFONICAS, SOLICITUDES DE SERVICIO TELEFONIA E INTERNET,	13/01/2025		6	X		X			2	2	4
3	HIMFG/5C/20/001/2025	001	1	ACUSES GASTOS A COMPROBAR PARA EL PAGO SERVICIOS DE DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS A EQUIPOS MEDICOS Y DE LABORATORIO	18/02/2025		22	X		X			2	4	6
4	HIMFG/7C/11/001/2025	001	1	OFICIOS DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS MEDICOS	06/01/2025		24	X		X			2	2	4
5	HIMFG/7C/11/002/2025	002	1	COPIAS DE ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A INFUSORES EQUIPOS EN COMODATO	14/02/2025		112	X		X			2	2	4
6	HIMFG/7C/11/003/2025	003	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO-CORRECTIVO. A ANGIOGRAFO BIPLANAR. Y ORIGINALES	01/01/2025	19/03/2025	18	X		X			2	2	4





				ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO															
7	HIMFG/7C/11/00 4/2025	004	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO –CORRECTIVO. DE EQUIPO PACS RIS DE LA MARCA CARESTREAM Y ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO ORIGINALES	01/01/2025	12/03/2025	16	X					X				2	2	4
8	HIMFG/7C/11/00 5/2025	005	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO – CORRECTIVO. A EQUIPO DEGITALIZADOR CR Y ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO ORIGINALES	01/01/2025	15/03/2025	42	X					X				2	2	4
9	HIMFG/7C/11/00 6/2025	006	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO – CORRECTIVO. A EQUIPO A 3 ESTERILIZADORES DE LA MARCA STERIS Y ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO ORIGINALES	01/01/2025	12/03/2025	32	X					X				2	2	4
10	HIMFG/7C/11/00 7/2025	007	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO– CORRECTIVO. A EQUIPOS DE IMAGENOLOGIA DE LA MARCA VILLA SISTEMI Y ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO ORIGINALES	01/01/2025	31/03/2025	49	X					X				2	2	4
11	HIMFG/7C/11/00 8/2025	008	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO– CORRECTIVO. A VENTILADORES PULMONARES Y BLENDERS DIVERSAS MARCAS Y ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO ORIGINALES	01/01/2025	28/02/2025	56	X					X				2	2	4





Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 11 expedientes de de enero, febrero y marzo 2025 contenidos en archivero cajón, con un peso aproximado de 800 gramos.

Área de firmas

ELABORÓ


Edith Patiño González
Afanadora

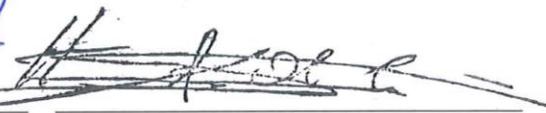
REVISÓ


Julio Justino Baltazar Vidal,
adscrito al Depto. de Ingeniería
Biomédica, firma en ausencia de la
Ing. Juana Gabriela Barrón Rosas,
Jefa del Depto. de Ingeniería
Biomédica de conformidad con el
art. 86 del Estatuto Orgánico del
HIMFG

AUTORIZÓ


M.I.C. Anabel Vicencio Aguilar,
Subdirectora de Mantenimiento

Vo. Bo.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025**

HOJA NO 1 DE 2.
FECHA ENERO A MARZO 2025

Fondo				Hospital Infantil de México Federico Gómez												
Unidad administrativa productora:				Departamento de Inventario y Activo Fijo												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental			
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años	
1	HIMFG/6C/16/01.01/2025	01.01	LIBRERO	-SOLICITUDES DE BAJAS DE ACTIVO FIJO DE LAS ARES MÉDICAS, Y ADMINISTRATIVAS DEL HIMFG.	03/Ene/2025		170	X			X			1	1	2
2	HIMFG/6C/16/01.02/2025	01.02	LIBRERO	-INFORMACIÓN REFERENTE A LOS BIENES DE ACTIVO FIJO COMO: SALIDAS, INGRESOS ALTAS, CAMBIO DE RESGUARDO, ASIGNACIÓN.	03/Ene/2025		374	X			X			1	1	2
3	HIMFG/6C/17/02.01/2025	02.01	ARCHIVERO	-INVENTARIO FÍSICO DEL INVENTARIO REALIZADO EN LAS ÁREAS MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL HIMFG.	16/Ene/2025		60	X			X			6	6	12
4	HIMFG/6C/24/03.01/2025	03.01	ARCHIVERO	-INVITACIÓN A LA PRIMERA REUNIÓN DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES. -CANCELACIÓN DE SESIÓN DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES.	25/Ene/2025		76	X			X			4	2	6
5	HIMFG/5C/23/04.01/2025	04.01	LIBRERO	CONCILIACIONES DE ENERO A MARZO	12/Feb/2025		110	X			X			2	4	6





6	HIMFG/6C	6c.17	ARCHIVERO	ROBO Y EXTRAVIÓ DE BIENES MUEBLES	22/Ene/2025	96	X						2	4	6
---	----------	-------	-----------	-----------------------------------	-------------	----	---	--	--	--	--	--	---	---	---

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 2 hojas y ampara la cantidad de 6 expedientes del año 2025.
Contenidos en un librero y 2 archiveros con un peso de 8.3 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Maricela Manzanares
Gaytán
Soporte Administrativo "C"
del Departamento de
Inventario y Activo Fijo

REVISÓ

Oscar R. Sánchez
Bermúdez
Jefe del Departamento de
Inventario y Activo Fijo

AUTORIZÓ

Oscar R. Sánchez
Bermúdez
Jefe del Departamento de
Inventario y Activo Fijo

Vo. Bo.

Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE





INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Hoja No 1 de 4
Fecha ENERO-MARZO

Fondo:		HIMFG													
Unidad administrativa productora:		LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	A T	A C	Total de años
1	HIMFG/4C/2 6/1/2025	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD DE CREDENCIALES PARA LOS ALUMNOS DEL LIBI	22-01-2025		2	X		X			2	4	6
2	HIMFG/5C/1 2/1/2025	ASIGNACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD PAGO DE PUBLICACIÓN	11-03-2025		1			X			2	4	6
3	HIMFG/5C/2 1/1/2025	GARANTIAS, FIANZAS Y DEPOSITOS	EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD INFORME DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	11-02-2025		17	X		X			2	4	6
4	HIMFG/6C/4/ 1/2025	ADQUISICIONES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	DEMANDA DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL DEL LIBI	19-02-2025		3	X		X			2	4	6
5	HIMFG/6C/2 0/1/2025	DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	ENTREGA DE CUBREBOCAS FEBRE RO Y MARZO 2025	01-02-2025		1	X		X			1	1	2
6	HIMFG/8C/1 6/1/2025	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD Y ENTREGA DEL INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTE 4º. TRIMESTRE 2024 SOLICITUD DEL INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTE 1er. TRIMESTRE 2025	15-01-2025		13	X	X	X	X		2	2	4





7	HIMFG/2S/1/ 1/2025	PROYETOS DE INVESTIGACION	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD DE REPOSICIÓN DE REGULADORES, SOLICITUD PAGO DE ARTICULO	23-01-2025		13	X		X			4	2	6
8	HIMFG/2S/2/ 1/2025	EVALUACIÓN DE LOS INVESTIGADORE SPOR LAS COMISIONES EXTERNAS DE INVESTIGACION	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD CARTA DE ADSCRIPCIÓN	11-03-2025		3	X		X			4	2	6
9	HIMFG/2S/4/ 1/2025	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CIENTIFICOS Y ACADEMICOS DE INVESTIGACIÓN	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD DE CONSTANCIAS Y MATERIAL DE APOYO PARA EL EVENTO DEL CHIQUITUNEL	29-01-2025		4	X		X			4	2	6
10	HIMFG/3S/4/ 1/2025	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MEDICO Y PARAMEDICO	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	INGRESO AL POSGRADO	16-01-2025		5	X		X			4	2	6
11	HIMFG/3S/5/ 1/2025	REALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y DE PRACTICAS PROFESIONALES DE ALUMNOS DE LA IDENTIDAD	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	CARTAS DE ACEPTACION Y TERMINACION DE ALUMNOS DE SERVICIO SOCIAL	24-01-2025		2	X		X			1	1	2





Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 11 expedientes de los años contenidos en 1 librero, con un peso aproximado de 1 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Rodriguez Castillo Juana

LIC. T.S. JUANA RODRIGUEZ
CASTILLO
PROF. EN TRABAJO SOCIAL

REVISÓ

DR. JUAN XICHTENCATL CORTES
JEFE DEL LAB. DE INV. EN BACTER.
INTESTINAL

AUTORIZÓ

DR. JUAN XICHTENCATL
CORTES
JEFE DEL LAB. DE INV. EN
BACTER. INTESTINAL

Vo. Bo.

LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
HEMEROBIBLIOTECA Y
COORDINADOR GENERAL DE ARCHIVOS





**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025**

Hoja No 1 de 4
Fecha enero – marzo de 2025

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez														
Unidad administrativa productora:		Laboratorio de Investigación en Enfermedades Infecciosas y Parasitarias														
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental			
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años	
1	HIMFG/4C/8/03/ 2025	3	Archivero 1 – 2° Cajón	Incidencias / Adrián Cortés Campos	25/mar/2025		2	X		X			2	1	3	
2	HIMFG/4C/8/06/ 2025	6	Archivero 1 – 2° Cajón	Incidencias / Leticia Eligio García	18/mar/2025		1	X		X			2	1	3	
3	HIMFG/4C/8/07/ 2025	7	Archivero 1 – 2° Cajón	Incidencias / Andrés Flores Luna	17/ene/2025		3	X		X			2	1	3	
4	HIMFG/4C/8/08/ 2025	8	Archivero 1 – 2° Cajón	Incidencias / Víctor Alberto Maravelez Acosta	04/feb/2025		13	X		X			2	1	3	
5	HIMFG/4C/8/09/ 2025	9	Archivero 1 – 2° Cajón	Incidencias / Carmen Rocío Méndez Medel	13/ene/2025		21	X		X			2	1	3	
6	HIMFG/4C/8/10/ 2025	10	Archivero 1 – 2° Cajón	Incidencias / María Irene Plascencia Mata	10/ene/2025		4	X		X			2	1	3	
7	HIMFG/4C/8/11/ 2025	11	Archivero 1 – 2° Cajón	Incidencias / Óscar Jesús Regalado Valdés	13/ene/2025		25	X		X			2	1	3	
8	HIMFG/4C/8/12/ 2025	12	Archivero 1 – 2° Cajón	Incidencias / René de la Luz Sánchez	20/ene/2025		2	X		X			2	1	3	
9	HIMFG/4C/8/13/ 2025	13	Archivero 1 – 2° Cajón	Incidencias / Dr. Fortino Solórzano Santos	28/mar/2025		1	X		X			2	1	3	
10	HIMFG/4C/13/01/ 2025	1	Archivero 1 – 2° Cajón	Cédulas de productividad, personal adscrito al Laboratorio de Investigación en Enfermedades Infecciosas y Parasitarias	04/feb/2025		9	X		X			2	2	4	
11	HIMFG/4C/14/01/ 2025	1	Archivero 1 – 2° Cajón	Cédulas de evaluación al desempeño 2024, personal adscrito al Laboratorio de Investigación en Enfermedades Infecciosas	23/ene/2025		26	X		X			2	2	4	





				y Parasitarias													
12	HIMFG/6C/20/01/2025	1	Archivero 1 – 2° Cajón	Pedidos mensuales Material de Laboratorio y Oficina	04/feb/2025		16	X		X			1	1	2		
13	HIMFG/7C/11/01/2025	1	Archivero 1 – 2° Cajón	Solicitudes de servicio de mantenimiento a Equipo de Laboratorio	10/ene/2025		16	X		X			2	2	4		
14	HIMFG/8C/16/01/2025	1	Archivero 1 – 2° Cajón	Inventario documental Primer Trimestre 2025	15/ene/2025		8	X		X			2	3	5		
15	HIMFG/9C/5/01/2025	1	Archivero 1 – 2° Cajón	Comunicados HIMFG	11/feb/2025		3	X		X			2	1	3		
16	HIMFG/2S/1/01/2025	1	Archivero 1 – 2° Cajón	Convocatorias 1. Financiar Proyectos de Investigación con Fondos Federales 2026 2. Reconocimiento en el Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores 2025	10/mar/2025		129	X		X			4	2	6		
17	HIMFG/2S/3/01/2025	1	Archivero 1 – 2° Cajón	Trámites ante la Dirección de Investigación	28/ene/2025		7	X		X			4	2	6		
18	HIMFG/2S/3/02/2025	2	Archivero 1 – 2° Cajón	Trámites diversos del Laboratorio de Investigación en Enfermedades Infecciosas y Parasitarias	25/feb/2025		7	X		X			4	2	6		
19	HIMFG/3S/4/01/2025	1	Archivero 1 – 2° Cajón	Logística del Curso “Bioinformática, una herramienta indispensable en investigación”	27/ene/2025		43	X		X			4	2	6		
20	HIMFG/3S/5/01/2025	1	Archivero 1 – 2° Cajón	Estadías Profesionales Universidad Tecnológica de Tecámac 1er Cuatrimestre	07/ene/2025		10	X		X			1	1	2		
21	HIMFG/3S/5/04/2025	4	Archivero 1 – 2° Cajón	Servicio Social 1. Escuela Nacional de Ciencias Biológicas, IPN 2. Universidad Durango Santander	13/ene/2025		9	X		X			1	1	2		
22	HIMFG/3S/5/05/2025	5	Archivero 1 – 2° Cajón	Prácticas Clínicas (Escuela Médico Militar de Graduados de Sanidad)	03/mar/2025		3	X		X			1	1	2		





Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 22 expedientes de los años ene-mar-2025 contenidos en un cajas, con un peso aproximado de 3 Kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

María Irene Plascencia Mata
Apoyo Administrativo en
Salud A6

REVISÓ

Dr. Fortino Solorzano Santos
Jefe del Laboratorio de
Investigación en Enfermedades
Infecciosas y Parasitarias

AUTORIZÓ

Dr. Fortino Solorzano Santos
Jefe del Laboratorio de
Investigación en
Enfermedades Infecciosas y
Parasitarias

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos





ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Hoja No 1 de 2
Fecha Enero-Marzo-2025

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Laboratorio de Investigación en Inmunoquímica													
No	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja consecutivo	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	A T	AC	Total de años
1	HIMFG/2S/1/1/2025	1	1 gabeta	INFORMACION DE PROTOCOLO, ADQUISICIONES E INFORME DE INVESTIGACION.	21-FEBRERO-2025		5	X		X			4	2	6
2	HIMFG/3S/5/1/2025	1	1 gabeta	REALIZACION DE SERVICIO SOCIAL Y DE PRACTICAS PROFESIONALES	20-MARZO-2025		2	X		X			1	1	2
3	HIMFG/4C/3/1/2025	1	1 gabeta	ENTRADA Y SALIDA DE OFICIOS AL LABORATORIO Y HOJAS DE PRODUCTIVIDAD	10-ENERO-2025		15	X		X			20	5	30
4	HIMFG/6C/20/1/2025	1	1 gabeta	SOLICITUDE DE MATERIAL Y LIMPIEZA Y FARMACIA.	07-ENERO-2025		10	X		X			1	1	2
5	HIMFG/7C/11/1/2025	1	1 gabeta	SOLICITUDES DE REPARACIONES Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO	24-ENERO-2025		17	X		X			2	2	4
6	HIMFG/8C/16/1/2025	1	1 gabeta	ADMINISTRACION Y SERVICIO DE ARCHIVOS	10-ENERO-2025		5	X		X			2	3	5





Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años Enero-Marzo-2025
contenidos en 1 gabeta con un peso aproximado .400 kg

Área de firmas

ELABORÓ

ROSALIA HERNANDEZ CHAVEZ
APOYO ADMINISTRATIVO EN
SALUD A-6

REVISÓ

ARIADNNA CRUZ
JEFA DEL LABORATORIO
DE INVESTIGACION EN
INMUNOQUIMICA

AUTORIZÓ

ARIADNNA CRUZ
JEFA DEL LABORATORIO
DE INVESTIGACION EN
INMUNOQUIMICA

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025**

Hoja **1** De **4**
No
Fecha **14 DE ABRIL DE 2025**
ENERO-MARZO DE 2025

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora:		DEPARTAMENTO DE NEONATOLOGÍA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/ F	A T	A C	Total de años
1	HIMFG/4C/4/1/2025	1	CARPETA	RESERVA DE PLAZA	6 DE ENERO DE 2025		1	X		X			2	4	6
2	HIMFG/4C/8/1/2025	1	CARPETA	CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL ADSCRITO AL DEPARTAMENTO DE NEONATOLOGÍA	6 DE ENERO DE 2025		44	X		X			2	1	3
3	HIMFG/6C/8/1/2025	1	CARPETA	CANCELACIÓN Y PRORROGA DE CUENTA BANCARIA	12 DE MARZO DE 2025		3	X		X			2	4	6
4	HIMFG/6C/4/1/2025	1	CARPETA	SOLICITUD DE PARA COMPRAS DE MATERIALES DE CURACIÓN PARA LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES, ASI COMO INVITACIÓN A LICITACIONES PUBLICAS	2 DE ENERO DE 2025		62	X		X			2	4	6
5	HIMFG/6C/6/1/2025	1	CARPETA	COPIA DE CONTRATOS ADQUIRIDOS POR PARTIDAS PRESUPUESTALES SOLICITADAS	19 DE MARZO DE 2025		17	X		X			2	4	6
6	HIMFG/6C/16/1/2025	1	CARPETA	EQUIPO MEDICO INVENTARIADO	9 DE ENERO		2	X		X			1	1	2





				OBSOLETO	DE 2025												
7	HIMFG/ 6C/20/1/2025	1	CARPETA	SOLICITUD DE ABSTECIMIENTO DE MATERIAL MÉDICO Y EQUIPO DE CURACIÓN ASI COMO SURTIMIENTO DE LOS MISMOS.	2 DE ENERO DE 2025		4	X		X				1	1	2	
8	HIMFG/7C/13/1/2025	1	CARPETA	SOLICITUD DE ACCESO VEHICULAR A PONENTES Y PROVEEDORES	5 DE FEBRE RO DE 2025		1	X		X				2	2	4	
9	HIMFG/8C/16/1/2025	1	CARPETA	CONTROL Y CONSERVACIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO	15 DE ENERO DE 2025		14	X		X				2	3	5	
10	HIMFG/9C/7/12025	1	CARPETA	BOLETINES Y CIRCULARES PARA EL PERSONAL MEDICO Y ADMINISTRATIVO SEGUN SEA EL CASO	20 ENERO DE 2025		7	X		X				2	1	3	
11	HIMFG/9C/9/1/2025	1	CARPETA	DIFUSIÓN POR PARTE DE COMUNICACIÓN SOCIAL REFERENETE A LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE LA UCIN	28 DE FEBRE RO 2025		5	X		X				2	1	3	
12	HIMFG/9C/16/1/2025	1	1 CARPETA	FELICITACIONES AL PERSONAL ADSCRITO A LA UNIDAS DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES	13 DE FEBRE RO DE 2025		3	X		X				1	1	2	
13	HIMFG/1S/7/1/2025	1	1 CARPETA	INVITACIONES, RECOMENDACIONES A COMITES DE MORTALIDAD, POST MORTE, EXPEDIENTE CLINICO, CODECIN	23 DE ENERO DE 2025		4	X		X				4	2	6	
14	HIMFG/3S/1/1/2025	1	1 CARPETA	ROTACIÓN DE LOS MÉDICOS RESIDENTES INTERNOS , ASI COMO LA SOLICITUD DE MÉDICOS RESIDENTES PROVENIENTES DE OTRAS SEDES HOSPITALARIAS	4 ENERO DE 2025		22	X		X				4	2	6	
15	HIMFG/ 4S/2/1/2025	1	1	RESUMENES MÉDICOS,	2DE		26	X		X				4	2	6	





			CARPETA	REPORTES INTERNOS DE PACIENTES DE LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES, CALENDARIOS CALENDARIOS DE CONSULTA EXTERNA	ENERO DE 2025												
--	--	--	---------	--	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 16 expedientes de los años 2025 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de 2.800 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

LUZ ELENA ZACARIAS OLIVARES
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD

REVISÓ

DR. RAÚL VILLEGAS SILVA
JEFE DEL DEPTO. DE NEONATOLOGÍA

AUTORIZÓ

DR. RAÚL VILLEGAS SILVA
JEFE DEL DEPTO. DE NEONATOLOGÍA

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2
Fecha ENERO A MARZO 2025

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora:		NEUROCIRUGIA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total, de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total, de años
1	HIMFG/2C/7/1/2025	ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES 1/	1 CARPETA	INFORME DE PACIENTES	14-ENE		3	x		x	X		2	4	6
2	HIMFG/4C/8/1/2025	CONTROL DE ASISTENCIA 1/	1 CARPETA	CONTROL DE ASISTENCIA	07-ENE		43	X		X			2	1	3
3	HIMFG/6C/4/1/2025	ADQUISICIONES 1/	1 CARPETA	NECESIDADES 2024 DE NEUROCIRUGIA	13-FEB		6	X		X			2	4	6
4	HIMFG/6C/6/1/2025	CONTROL DE CONTRATOS 1/	1 CARPETA	CONTRATACIONES DE EQUIPOS QUIRURGICOS	02-ENE		198	X		X			2	4	6
5	HIMFG/8C/16/1/2025	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO 1/	1 CARPETA	INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES Y GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL	15-ENE		4	X		X			2	3	5
6	HIMFG/3S/1/1/2025	1/ DISEÑO DE PLANES ACADEMICOS	1 CARPETA	INFORMACION DE LA ESPECIALIDAD EN NEUROCIRUGIA	13-ENE		20	X		X			4	2	6
7	HIMFG/4S/5/1/2025	SERVICIOS QUIRURGICOS /1	1 CARPETA	CONTROL DE PROCEDIMIENTOS QUIRURGICOS	06-ENE		93	X		X			2	1	3





Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 7 expedientes de los meses ENE/MZO/2025 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de 2.050 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Silvia Gayosso Vázquez
Apoyo Administrativo en Salud
A-6

REVISÓ

Fernando Chico Ponce de León en ausencia de
Vicente González Carranza
Jefe del Departamento de Neurocirugía
De conformidad con el Art. 86 del
Estatuto Orgánico del HIMFG

AUTORIZÓ

Fernando Chico Ponce de León en ausencia de
Vicente González Carranza
Jefe del Departamento de Neurocirugía
De conformidad con el Art. 86 del
Estatuto Orgánico del HIMFG

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025**

Hoja No 1 de 3
Fecha ENERO A MARZO 2025

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora:		NEUROLOGIA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total, de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total, de años
1	HIMFG/2S/1/1/2024	1	CARPETA	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SOMETIMIENTOS ASENTIMIENTOS	06 /01/25		40	x		x			4	2	6
2	HIMFG/5C/24/1/2024	1	CARPETA	OFICIOS DE LOS ESTADOS DE CUENTAS	06 /01/25		10	X		X		x	2	4	6
3	HIMFG/5C/27/1/2024	1	CARPETA	OFICIOS DE LOS FONDOS QUE SE MANEJAN EN EL DEPARTAMENTO	06 /01/25		25	X		X		x	2	4	6
4	HIMFG/4S/2/1/2024	1	CARPETA	INFORMES DE PACIENTES Y FILTRO	06 /01/25		125	X		X			4	2	6
5	HIMFG/4S/3/1/2024	1	CARPETA	OFICIOS PARA HARMONI SOLICITUDES RECETARIOS	06 /01/25		176	X		X			4	2	6
6	HIMFG/4S/4/1/2024	1	CARPETA	INFORMES MENSUALES SOLICITUDES	06 /01/25		9	X		X			2	1	3
7	HIMFG/7C/13/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUD DE PERMISOS ESTACIONAMIENTO	06 /01/25		0	X		X			2	2	4
8	HIMFG/7C/11/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUD DE SERVICIOS MANTENIMIENTOS MOBILIARIO	06 /01/25		5	X		X		x	2	2	4
9	HIMFG/7C/12/1/2024	1	CARPETA	MANTENIMIENTO EQUIPO DE COMPUTO	06 /01/25		0	X		X			2	2	4
10	HIMFG/3S/1/1/2024	1	CARPETA	PROGRAMAS UNAM ROTACIONES	06 /01/25		73		X	X			4	2	6
11	HIMFG/3S/2/1/2024	1	CARPETA	DOCUMENTOS DE ENSEÑANZA	06 /01/25		25		X	X			4	2	6





				OFICIOS											
12	HIMFG/3S/1/1/2024	1	CARPETA	CURSOS DE RESIDENTES OFICIOS PROGRAMA OPERATIVO	06 /01/25	45		X	X			4	2	6	
13	HIMFG/3S/2/1/2024	1	CARPETA	EVALUACIONES DE LA UNAM DOCUMENTOS UNAM	06 /01/25	54		X	X			2	2	4	
14	HIMFG/4C/3/1/2024	1	CARPETA	INCIDENCIAS VACACIONES	06 /01/25	15		X	X			25	5	30	
15	HIMFG/4C/8/1/2024	1	CARPETA	VACACIONES INCIDENCIAS PERMISOS	06 /01/25	20		X	X			2	1	3	
16	HIMFG/4C/12/1/2024	1	CARPETA	FORMATOS DE EVALUACIONES ANUALES DEL PERSONAL DEL AREA	06 /01/25	0		X	X			2	2	4	
17	HIMFG/4C/13/1/2024	1	CARPETA	PRODUCTIVIDAD ASUNTOS INHERENTES DEL PERSONAL	06 /01/25	0		X	X			2	2	4	
18	HIMFG/6C/4/1/2024	1	CARPETA	SEGUIMIENTOS DE COMPRAS DEL AREA	06 /01/25	13		X	X			2	4	6	
19	HIMFG/6C/17/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUDES DE INVENTARIO Y CONTROL DE BIENES DEL DEPARTAMENTO OFICIOS	06 /01/25	0		X	X			6	6	12	
20	HIMFG/6C/20/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO	06 /01/25	3		X	X			1	1	2	
21	HIMFG/2C/12/1/2024	1	CARPETA	OFICIOS DE OPINIONES TECNICAS JURIDICAS PACIENTES	06 /01/25	28		X	X	x		2	4	6	
22	HIMFG/2C/13/1/2024	1	CARPETA	OFICIOS PARA DESIGNACION PERITO	06 /01/25	2		X	x	x		2	4	6	





Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 22 expedientes de los años 2025
contenidos en 8 Carpetas, con un peso aproximado de 1. kg

ELABORÓ

Leticia Morgado del Moral
Apoyo Administrativo A6
Nombre, cargo y firma

REVISÓ

Juan Carlos García Beristain
Jefe de Departamento de Neurología
Nombre, cargo y firma

Área de firmas

AUTORIZÓ

Juan Carlos García Beristain
Jefe de Departamento de Neurología
Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos





ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Hoja No 1 de 5
Fecha ENERO / MARZO 2025

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Servicio de Oftalmología													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/1/1/2025	1	CARPETA	Catalogo de firmas para preinscribir medicamentos.	20/03/25	20/03/25	1	X	X	X	X		2	4	6
2	HIMFG/4C/3/1/2025	1	CARPETA	Oficio de Plantilla del personal Adscrito a Oftalmología, Oficios relacionados con de cambio de horario, Oficio para pedir cambio de fecha de curso, Oficio de Prorroga de Nombramiento, Incidencias de permisos de días, permisos de congresos .	08/01/25	28/03/25	30	X	X				2	4	6
3	HIMFG/5C/24/1/2025	1	CARPETA	Oficio donde preguntamos si el Servicio de Oftalmología cuenta con fondos activos para poder entregar del Servicio.	08/01/25	08/01/25	1	X	X	X			2	4	6
4	HIMFG/6C/4/1/2025	1	CARPETA	Oficio de listado de Necesidades para el Servicio febrero y marzo , Demanda de Vestuario y equipo para el ejercicio 2025, Oficio de los 5 Equipos Médicos prioritarios para el Servicio con sus descripciones y presupuestos, Oficio preguntando de Estatus de Compra de material solicitado,	09/01/25	-----	10	X	X	X			2	4	6





5	HIMFG/6C/17/1/2025	1	CARPETA	Oficio de declaración de bienes personales; Equipo de cómputo LENOVO, y multifuncional SAMSUNG con etiqueta de entrada. Oficio de baja de Impresora HP, Oficios de equipo de cómputo marca Lenovo, modelo C260 como bien personal.	01/02/25	25/02/25	7	X	X	X	X	6	6	12
6	HIMFG/7C/3/1/2025	1	CARPETA	Oficios donde se ha solicitado cambio de chapa, Oficio donde se solicitaron mesas para Reunión de Centro Mexicano de Estrabismo, Oficio para demostración de Laser, solicitando acceso Vehicular, Oficio solicitando película de control solar,	06/01/25	13/02/25	6	X	X	X		2	4	6
7	HIMFG/8C/22/1/2025	1	CARPETA	Carta compromiso en uso de información y datos del sistema del expediente clínico electrónica,	23/01/25	12/02/25	3	X	X	X		2	4	6
8	HIMFG/10C/15/1/25	1	CARPETA	Oficio de entrega de llaves del Servicio, Oficio donde solicitamos un nuevo representante para el proceso de entrega del Servicio de Oftalmología, Oficio donde se comunica que no se ha iniciado el proceso de entrega del Servicio OFT.,	03/01/25	-----	5	X	X	X	X	2	4	6
9	HIMFG/12C/5/1/2025	1	CARPETA	Oficio donde se informa que dentro del periodo de (oct. – dic. 2024) no se realizó ningún trasplante de córnea, Oficio donde se informa de no haber habido ningún trasplante de córnea, Oficio sobre cirugía cancelada y reprogramada en este mismo año, Oficio donde se informa	06/01/25	25/03/25	13	X	X	X	X	4	2	6





				que en el mes de enero 2025 no se ha registrado ningún fallecimiento ni alta voluntaria, Oficio de Inventario Documental 2024, 2 Oficios donde se pide sea entregada la información de trasplantes Intrahospitalario con anterioridad.												
10	HIMFG/12C/6/1/2025	1	CARPETA	Oficio de acceso a la información de obligaciones establecidas en la ley federal de transparencia y acceso a la información	08/01/25	-----	1	X	X	X	X	2	4	6		
11	HIMFG/3S/4/1/2025	1	CARPETA	Oficio donde se solicita dar de alta en Harmoni y curso de capacitación para el mismo a 3 residentes de alta especialidad, Oficio donde se respuesta de que se recibirán de 4 a 6 rotantes,	09/01/25	-----	2	X	X	X		4	2	6		
12	HIMFG/4S/2/1/2025	1	CARPETA	Oficio donde se dará la atención solicitada a 2 pacientes en consulta externa, 2 Oficios donde se informan motivos de suspensión de cirugías, 2 Oficio para solicitar reubicación de procedimientos de Oftalmología a cirugía amb. Oficio donde se pide de dirección la atención médica y se da colocando la fecha que se le atendió, Oficio donde se comunican las guardias respiratorias	25/02/25	07/04/25	10	X	X	X		4	2	6		





Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 12 expedientes de los años 2025 contenidos en 1 Carpeta cajas, con un peso aproximado de 2 Kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

Lic. Claudia Lorena Colin
Camacho Apoyo Administrativo
A6

REVISÓ

Zaira del Carmen Bernal Díaz
Jefe del Servicio de
Oftalmología

AUTORIZÓ

Zaira del Carmen Bernal Díaz
Jefe del Servicio de
Oftalmología

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025**

Hoja No 1 de 3
Fecha ENERO – MARZO - 2025

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Servicio de Otorrinolaringología													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha Inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/4/1/2025	1	Folder 1	Catálogos de firma, actualización al Catálogo de Firmas para prescripción de medicamentos	24/02/2025		2	X		X			2	4	6
2	HIMFG/2C/16/1/2025	1	Folder 2	Seguimiento a notificaciones, incidencias, quejas y felicitaciones internas y de familiares de pacientes	20/01/2025		28	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/4C/3/1/2025	1	Folder 3	Expediente de personal que contienen la documentación relativa a la historia laboral del personal activo, si causara baja en el Servicio, así como, documentación relativa al control de asistencia y permanencia	21/01/2025		3	X		X	X		25	5	30
4	HIMFG/4C/8/1/2025	1	Folder 4	Control de guardias en respiratorios	04/03/2025		1	X		X			2	1	3
5	HIMFG/4C/12/1/2025	1	Folder 5	Evaluaciones de Desempeño	10/02/2025		7	X		X			4	2	6
6	HIMFG/4C/16/1/2025	1	Folder 6	Solicitud de vestuario	20/02/2025		2	X		X			2	4	6
7	HIMFG/5C/12/1/2025	1	Folder 7	Solicitud de suficiencias, envíos de facturas y cancelación de las mismas	24/01/2025		6	X		X		X	2	4	6
8	HIMFG/6C/4/1/2025	1	Folder 8	Solicitud de adquisiciones, anexos técnicos y necesidades de equipos	16/01/2025		11	X		X	X		2	4	6
9	HIMFG/6C/6/1/2025	1	Folder 9	Seguimiento de firma de contrato de RM-AF-0348/25	25/03/2025		1	X		X			4	2	6
10	HIMFG/6C/17/1/2025	1	Folder 10	Oficios varios de Activos que se tienen en el servicio	01/02/2025		25	X		X		X	6	6	12





11	HIMFG/7C/7/1/2025	1	Folder 11	Salidas y entradas de equipo para cirugía de distintos proveedores	06/01/2025		21	X		X			4	2	6
12	HIMFG/8C/21/1/2025	1	Folder 12	Solicitudes claves para sistema HARMONI, Circulares varias	21/01/2025		2	X		X	X		2	7	9
13	HIMFG/9C/14/1/2025	1	Folder 13	Rol de encargados de evento del Enfermeras quirúrgicas	06/01/2025		1	X		X	X		2	1	3
14	HIMFG/11C/9/1/2025	1	Folder 14	Informe semanal de cirugías	13/01/2025		2	X		X			4	2	6
15	HIMFG/11C/16/1/2025	1	Folder 15	Informe de Actividades de Curso Cochlear, Fecha reprogramadas de cirugías durante el periodo indicadores de la CCINSAHE, Informe de Gestión Gubernamental reporte trimestral de actividades	10/01/2025		8	X		X			2	4	6
16	HIMFG/1S/1/1/2025	1	Folder 16	Informes de Actividades para Junta de Gobierno, informe de cumplimiento en Procedimientos endoscópicos, Implantes osteointegrados y cocleares, así como laringotraqueoplastías realizados en el trimestre	13/01/2025		4	X		X			4	2	6
17	HIMFG/1S/7/1/2025	1	Folder 17	Oficio de fecha Clínicas de Implantes Cocleares y Óseos	16/01/2025		3	X		X			4	2	6
18	HIMFG/3S/4/1/2025	1	Folder 18	Invitaciones a participar en cursos de la Universidad Panamericana, actualización de profesores Titulares	10/01/2025		5	X			X		4	2	6
19	HIMFG/3S/7/1/2025	1	Folder 19	Oficios varios rotaciones de residentes en esta área	08/01/2025		13	X		X			4	2	6
20	HIMFG/4S/2/1/2025	1	Folder 20	Resúmenes clínicos solicitados por pacientes y aceptación de pacientes primera vez	10/02/2025		10	X		X			4	2	6





Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 20 expedientes de los años 2025
contenidos en 20 folders, con un peso aproximado de 2.0 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

María de Carmen Peláez
Acevedo
Apoyo Administrativo

REVISÓ

Dr. Carlos de la Torre
González
Jefe del Servicio de
Otorrinolaringología

AUTORIZÓ

Dr. Carlos de la Torre
González
Jefe del Servicio de
Otorrinolaringología

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025**

Hoja No 1 de 4
Fecha 1o. de enero al 31 de marzo de 2025

Fondo:			Hospital Infantil de México Federico Gómez												
Unidad administrativa productora:			Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha a inicio	Fecha a final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/10/1/2025	Instrumentos jurídicos consensuales...	1 carpeta	Convenios formalizados con Fundación Río Arronte IAP, para la realización del proyecto bajo el esquema de coinversión.	10 enero 2025		24	x		x	x		2	4	6
2	HIMFG/2C/6/1/2025	Asistencia, consultas y asesorías	1 carpeta	Documentación de menores para juicios de controversias	21 enero 2025		29	x		x	x		2	4	6
3	HIMFG/3C/7/1/2025	Programas operativos anuales	1 carpeta	Análisis de situación del servicio del pediatría del desarrollo y la conducta (FODA) e informe de actividades 2025	16 enero 2025		6	x		x			2	4	6
4	HIMFG/4C/6/1/2025	Reclutamiento y selección de personal	1 carpeta	Contrataciones que se realizan en el servicio y plazas existentes	31 enero 2025		8	x		x			2	4	6
5	HIMFG/4C/8/1/2025	Control de asistencia	1 carpeta	Control de asistencia, vacaciones, permisos, etc.	13 enero 2025		6	x		x			2	1	3
6	HIMFG/6C/16/1/2025	Disposiciones de activo fijo	1 carpeta	Bajas de bienes muebles e inmuebles	10 enero 2025		1	x		x			6	6	12
7	HIMFG/6C/20/1/2025	Disposición y sistemas de abastecimiento y almacén	1 carpeta	Medicamentos próximos a caducar de lento y nulo movimiento	7 febrero 2025		6	x		x			1	1	2
8	HIMFG/6C/26/1/2025	Comisiones	1 carpeta	Listado de vestuario y tallas	17		4	x		x			4	2	6





		consultivas mixtas de abastecimiento		del personal del servicio	febrero 2025												
9	HIMFG/6C/23/1/2025	Cómites y subcomités de adquisiciones, arrendamiento y s.	1 carpeta	Procesos de contratación bajo licitación	24 febrero 2025	1	x			x			4	2	4		
10	HIMFG/7C/6/1/2025	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	1 carpeta	Fumigaciones por mes solicitadas	12 marzo 2025	2	x			x			2	2	4		
11	HIMFG/8C/3/1/2025	Normatividad tecnológica	1 carpeta	Normatividad para el uso de fotocopiadoras	26 marzo 2025	2	x			x			2	4	6		
12	HIMFG/9C/4/1/2025	Material multimedia	1 carpeta	Semblanzas del servicio	13 marzo 2025	2	x			x			2	1	3		
13	HIMFG/9C/16/1/2025	Invitaciones y felicitaciones	1 carpeta	Felicitaciones para el jefe del servicio y para el servicio	22 enero 2025	2	x			x			1	1	2		
14	HIMFG/12C/7/1/2025	Portal de transparencia	1 carpeta	Quejas, sugerencias y felicitaciones para el servicio y personal del servicio	3 marzo 2025	4	x			x			1	1	2		
15	HIMFG/3S/3/1/2025	Evaluación de la calidad de los programas educativos	1 carpeta	Constancias de aprendizaje de los profesores titulares	24 marzo 2025	1	x			x			4	2	6		
16	HIMFG/3S/4/1/2025	Capacitación y actualización del personal médico y paramédico...	1 carpeta	Rotaciones, capacitaciones y solicitudes para capacitaciones	10 enero 2025	18	x			x			4	2	6		
17	HIMFG/3S/7/1/2025	Vinculación interinstitucional	1 carpeta	Vinculación interinstitucional	31 enero 2025	8	x			x			4	2	6		
18	HIMFG/4S/2/1/2025	Servicio de consulta externa y especialidad	1 carpeta	Horarios de atención y fechas de apertura de consulta durante el año	12 marzo 2025	2	x			x			4	2	6		





Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 18 expedientes de los años 2025 contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 2 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

Flor Barrera Angeles
Apoyo Admo en Salud A-7

REVISÓ

Dr. Antonio Rizzoli Córdoba
Jefe del Servicio de PDyC

AUTORIZÓ

Dr. Antonio Rizzoli Córdoba
Jefe del Servicio de PDyC

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025**

Hoja No 1 de 2
Fecha ENERO a MARZO 2025

Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gomez													
Unidad administrativa productora		Presupuesto													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/5C/3/T1/2025	TOMO 1	LIBRERO	Suficiencias Presupuestales 2025	9 ENERO 2025	18 FEBRERO 2025	377	X		X		X	2	4	6
2	HIMFG/5C/3/T2/2025	TOMO 2	LIBRERO	Suficiencias Presupuestales 2025	18 FEBRERO 2025	18 MARZO 2025	400	X		X		X	2	4	6
3	HIMFG/5C/3/T3/2025	TOMO 3	LIBRERO	Suficiencias Presupuestales 2025	18 MARZO 2025		319	X		X		X	2	4	6

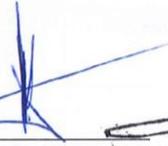
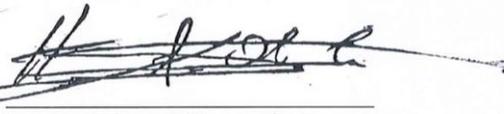




Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 3 tomos de los años 2025
contenidos en 3 CARPETAS, con un peso aproximado de 0.049537 kg.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
 Karla Karina Flores Mendoza Apoyo administrativo	 Sergio Flores Garcia Jefe del Departamento de Presupuesto	 Luis Márquez Plaza Subdirector de Recursos Financieros <small>Firma por ausencia, Javier Sandoval Cervantes. Jefe del Departamento de Control y Análisis Económico. Conforme al art. 86º del Estatuto Orgánico del HIMFG.</small>	 Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos





ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL

Hoja No 1 de 3
Fecha Enero-Marzo

Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Protección Civil													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C./8/1/2025	1	1 Carpeta	Horas extras e incidencias de todo el personal de protección civil	01/01/25		67	X		X			2	1	3
2	HIMFG/4C./22/1/2025	1	1 Carpeta	Listas de asistencias de capacitaciones a personal no brigadista	01/01/25		21	X		X			2	4	6
3	HIMFG/5C./20/1/2025	1	1 Carpeta	Contratos, pagos a facturas, anexos técnicos.	01/01/25		70	X		X		x	2	4	6
4	HIMFG/7C./16/1/2025	1	1 Carpeta	Correspondencia recibida y emitida	01/01/25		83	X		X	X		2	2	4
5	HIMFG/7C./16/2/2025	2	1 Carpeta	Programa de Fuego y Humo, formatos de revisión de extintores e hidrantes	01/01/25		196	X		X	X		2	2	4
6	HIMFG/7C./16/3/2025	3	1 Carpeta	Desarrollo de cada rubro en las gestión de seguridad de las instalaciones	01/01/25		31	X		X	X		2	2	4
7	HIMFG/7C./16/4/2025	4	1 Carpeta	Cédulas de identificación de brigadistas	01/01/25		176	X		X	x		2	2	4
8	HIMFG/7C./16/5/2025	5	2 Carpetas	Actualización del Programa Interno de Protección Civil 2023	01/01/25		345	X		X	x		2	2	4
9	HIMFG/7C./16/6/2025	6	1 Carpeta	Listas y constancias de capacitación de brigadistas	1/01/25		19	X		X	x		2	2	4
10	HIMFG/7C./16/7/2025	7	1 Carpeta	Programa de manejo de sustancias peligrosas	1/01/25		34	X		X	x		2	2	4

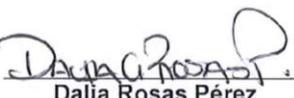
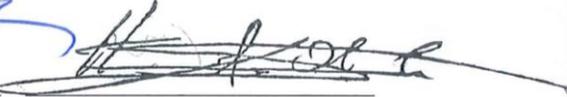




Hoja de cierre del inventario documental trimestral 2025

El presente inventario consta de	3	fojas y ampara la cantidad de	12	expedientes de los años	Ene-Mar
carpetas	cajas, con un peso aproximado de	6	kg.		

Área de firmas

<p>ELABORÓ</p>  <p>Genaro I. Anita Gutiérrez Jefe del Departamento de Protección Civil</p>	<p>REVISÓ</p>  <p>Dalia Rosas Pérez Asistentes Administrativa</p>	<p>AUTORIZÓ</p>  <p>Genaro I. Anita Gutiérrez Jefe del Departamento de Protección Civil</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos</p>
---	--	---	--





**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025**

Hoja No 1 de 3
Fecha Enero-Marzo 2025

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez.													
Unidad administrativa productora:		Servicio de Medicina del Adolescente.													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/8/1/2025	Control de asistencia.	1 Expediente en carpeta 2.	Vacaciones, omisiones de entrada y salida, días económicos y comisiones.	2 de Enero 2025		30	X		X			2	4	6
2	HIMFG/4C/13/2025	Productividad en el trabajo	1 Expediente en carpeta 2.	Cédula de evaluación.	7 de Febrero 2025		14	X		X			2	2	4
3	HIMFG/4C/25/2025	Censo de personal.	1 Expediente en carpeta 2.	Solicitud de cambio de horario.	10 de Marzo 2025		5	X		X			2	4	6
4	HIMFG/6C/4/2025	Adquisiciones.	1 Expediente en carpeta	Solicitud de papel sanitario y de manos.	7 de Febrero 2025		1	X		X			2	4	6
5	HIMFG/7C/8/2025	Servicio de telefonía, telefonía celular y radiolocalización.	1 Expediente en carpeta 3.	Autorización para recibir notificaciones telefónicas vía whatsapp.	5 de Marzo 2025		1	X		X			2	2	4
6	HIMFG/12C/6/2025	Solicitudes de acceso a la información.	1 Expediente en carpeta 6.	Ingreso al programa harmoni.	3 de Marzo 2025		2	X		X	X		2	4	6
7	HIMFG/2S/5/2025	Intercambio académico y científico.	1 Expediente en carpeta 7.	Participación en eventos y taller recibido.	25 de Febrero 2025		2	X		X			4	2	6
8	HIMFG/4S/2/1/2025	Presentación del servicio.	1 Expediente en carpeta 7.	Informe de buenas noticias en el HIMFG.	18 de Marzo 2025		2	X		X			4	2	6





9	HIMFG/4S/2/4/2025	Catálogo de firmas.	1 Expediente en carpeta 7.	Catálogo de firmas para prescribir medicamentos.	5 de Marzo 2025		3	X		X					
10	HIMFG/4S/2/5/2025	Proceso terapéutico.	1 Expediente en carpeta 7	Informe de avance en terapias psicológicas.	6 de Enero 2025	3 de Marzo 2025	2	X		X		4	2	6	
11	HIMFG/4S/2/6/2025	Situación laboral.	1 Expediente en carpeta 7	Solicitud de personal médico y de enfermería.	31 de Enero 2025		7	X		X		4	2	6	
12	HIMFG/4S/2/7/2025	Solicitudes de estudios de laboratorio.	1 Expediente en carpeta 7	Solicitud de reconocimiento de firma para estudios de laboratorio.	5 de Marzo 2025		1	X		X		4	2	6	

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 12 expedientes de los años 2025 contenidos en 6 cajas, con un peso aproximado de 1 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



Laura León Hernández
Nombre, cargo y firma
Apoyo Administrativo en Salud
A7

REVISÓ



María Ofelia Mendoza Rojas
Nombre, cargo y firma
Adscrita al Servicio de Medicina
del Adolescente.

AUTORIZÓ



Dra. María Isabel Barrera Flores
Nombre, cargo y firma
Jefa del Departamento de
Psiquiatría y Medicina del
Adolescente.

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025**

Hoja No 1 de 3
Fecha ENERO –
MARZO

Fondo		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora		SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	A T	A C	Total de años
1	HIMFG/2C/16/5200/02/2025	5200/02	ARCHIVERO	CONSTANCIAS HECHAS, VARIOS PROVEEDORES	02/01/2025		21	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/3C/11/5200/37/2025	5200/37	ARCHIVERO	INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	25/02/2025		1	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/3C/14/5200/03/2025	5200/03	ARCHIVERO	CERTIFICACION DE CALIDAD Y DEMAS COPIAS	13/01/2025		9	X		X			2	4	6
4	HIMFG/3C/19/5200/30/2025	5200/30	ARCHIVERO	ANALISIS FINANCIEROS Y DEMAS COPIAS	03/01/2025		30	X		X			2	4	6
5	HIMFG/4C/6/5200/16/2025	5200/16	ARCHIVERO	RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN DE PERSONAL ASI COMO COPIAS VARIAS	02/01/2025		3	X		X			2	4	6
6	HIMFG/4C/7/5200/18/2025	5200/18	ARCHIVERO	IDENTIFICACION DE PERSONAL, COPIAS VARIAS	30/01/2025		3	X					2	4	6
7	HIMFG/5C/3/5200/33/2025	5200/33	ARCHIVERO	PARTIDAS PRESUPUESTALES	32/02/2025		87	X				X	2	4	6
8	HIMFG/5C/5/5200/32/2025	5200/32	ARCHIVERO	ESTADOS FINANCIEROS COPIAS VARIAS	06/01/2025		1	X		X		X	6	6	12
9	HIMFG/5C/21/5200/31/2025	5200/31	ARCHIVERO	GARANTIAS, FIANZAS Y COPIAS VARIAS	03/01/2025		2	X		X		X	2	4	6





10	HIMFG/6C/4/5200/21/2025	5200/21	ARCHIVERO	OFICIOS ABASTECIMIENTO MEDICAMENTOS	02/01/2025		336	X		X		2	4	6
11	HIMFG/6C/6/5200/20/2025	5200/20	ARCHIVERO	UTILES DE OFICINA ENTRE OTROS	03/01/2025		401			X		2	4	6
12	HIMFG/6C/16/5200/23/2025	5200/23	ARCHIVERO	ENTRADAS Y SALIDAS DE ACTIVO FIJO	02/01/2025		27	X		X		1	1	2
13	HIMFG/6C/20/5200/22/2025	5200/22	ARCHIVERO	ESCRITOS DE INSTRUMENTAL Y COPIAS VARIAS	02/01/2025		449	X		X		1	1	2
14	HIMFG/7C/6/5200/25/2025	5200/25	ARCHIVERO	SERVICIOS LAVANDERIA, VIGILANCIA COPIAS VARIAS	11/03/2025		32	X		X		2	2	4
15	HIMFG/7C/8/5200/27/2025	5200/27	ARCHIVERO	SERVICIOS DE EXTENCIONES, TELEFONIA	08/01/2025		70	X		X		2	2	4
16	HIMFG/7C/16/5200/29/2025	5200/29	ARCHIVERO	PROTECCION CIVIL	17/01/2025		7	X		X		2	2	4
17	HIMFG/8C/3/5200/38/2025	5200/38	ARCHIVERO	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	08/01/2025		21	X		X		2	4	6
18	HIMFG/8C/16/5200/11/2025	5200/11	ARCHIVERO	SERVICIOS DE ARCHIVO	19/02/2025		34	X		X		2	3	5
19	HIMFG/9C/3/5200/11/2025	5200/11	ARCHIVERO	PUBLICACIONES, COPIAS VARIAS	03/03/2025		3	X		X		2	1	3
20	HIMFG/11C/22/5200/35/2025	5200/22	ARCHIVERO	MODELOS Y PROGRAMAS DE ORGANIZACIÓN	15/01/2025		5	X		X		2	2	4
21	HIMFG/1S/1/5200/01/2025	5200/01	ARCHIVERO	SESIONES JUGO	21/01/2025		15	X		X	X	1	1	2
22	HIMFG/2S/1/5200/12/2025	5200/12	ARCHIVERO	PROYECTOS DE INVESTIGACION Y COPIAS VARIAS	09/01/2025		1	X		X		4	2	6





Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 22 expedientes de los años 2025
contenidos en ARCHIVERO, con un peso aproximado de 5 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

C.P. Lizeth Romero Palacios
Enlace Administrativo C

REVISÓ

MTRO. Juan Antonio Gama
Gómez
Subdirector De Recursos
Materiales

AUTORIZÓ

MTRO. Juan Antonio Gama
Gómez
Subdirector De Recursos
Materiales

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos





ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Hoja No 01 de 05
Fecha PRIMER TRIMESTRE 2025

Fondo:				Hospital Infantil de México, Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Departamento de Rehabilitación											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	A T	A C	Total de años
1	HIMFG/1S/7/1/2025	1	Carpeta 1	Información diversa relevante de Dirección General y Dirección Médica.	15/ene/2025		03	X		X			4	2	6
2	HIMFG/2C/17/1/2025	1	Carpeta 1	Reportes de las quejas del personal acreedor a ellas.	03/ene/2025		10	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/2S/1/1/2025	1	Carpeta 1	Protocolos de Investigación que se están llevando a cabo en el Departamento de Rehabilitación	24/feb/2025		12	X		X			4	2	6
4	HIMFG/3S/4/1/2025	1	Carpeta 1	Evaluación del desempeño de Médicos Residentes, que rotan en el Departamento de Rehabilitación.	02/ene/2025		18	X		X			4	2	6
5	HIMFG/3S/4/2/2025	2	Carpeta 1	Cartas de presentación, trámites de ingreso de los Médicos Residentes, Solicitud de rotaciones.	02/ene/2025		26	X		X			4	2	6
6	HIMFG/3S/4/3/2025	3	Carpeta 1	Solicitud de Rotación para alumnos de enfermería de la ENEO-UNAM.	13/feb/2025		01	X		X			4	2	6
7	HIMFG/3S/5/1/2025	1	Carpeta 2	Cartas de presentación, Aceptación de Servicio Social.	14/ene/2025		26	X		X			1	1	2
8	HIMFG/4C/4/1/2025	1	Carpeta 2	Prórroga de Nombramientos, Tramites de Jubilación, Cancelación de Nombramiento.	20/ene/2025		57	X		X			2	4	6
9	HIMFG/4C.4/2/2025	2	Carpeta 2	Solicitud de Vestuario para el personal del Departamento.	15/ene/2025		13	X		X			2	4	6
10	HIMFG/4C/8/1/2025	1	Carpeta 2	Permisos de incidencias del personal del área, licencias, retardos, suspensiones, etc.	15/ene/2025		11	X		X			2	1	3
11	HIMFG/4C/8/2/2025	2	Carpeta 2	Comisión Oficial, Vacaciones, Comisión Académicas del personal del área médica.	07/ene/2025		17	X		X			2	1	3
12	HIMFG/4C/13/1/2025	1	Carpeta 2	Cédulas de Evaluación de Productividad mensual del personal administrativo del área	07/feb/2025		06	X		X			2	2	4





				y/o Cédulas de Evaluación del Desempeño.													
13	HIMFG/4C/20/1/2025	1	Carpeta 2	Reportes diversos del personal de terapias internos.	02/ene/2025		30	X		X			2	4	6		
14	HIMFG/4C/26/1/2025	1	Carpeta 2	Constancias de Capacitación del personal adscrito a Rehabilitación	21/ene/2025		13	X		X			2	4	6		
15	HIMFG/4S/2/1/2025	1	Carpeta 3	Solicitud de sala de juntas del Departamento para llevar a cabo las clases y actividades de los residentes, Sesiones del Departamento de Audiología y Foniatría.	18/mar/2025		03	X		X			4	2	6		
16	HIMFG/4S/2/2/2025	2	Carpeta 3	Atención a diversas actividades y solicitudes del Departamento de Rehabilitación,	07/ene/2025		18	X		X			4	2	6		
17	HIMFG/4S/2/3/2025	3	Carpeta 3	Catálogo de Firmas del personal médico, para prescripción medicamentos.	21/feb/2025		06	X		X			4	2	6		
18	HIMFG/4S/2/4/2025	4	Carpeta 3	Transferencias y Resúmenes Clínicos de pacientes dados de alta o que concluyen del servicio por edad, así como asignación de hospitales de segundo nivel.	08/ene/2025		10	X		X			4	2	6		
19	HIMFG/4S/4/1/2025	1	Carpeta 3	Prescripción y aplicación de Toxina Botulínica a pacientes de Rehabilitación, así como el control de las aplicaciones remitido a la Dirección Médica.	24/ene/2025		31	X		X			2	1	3		
20	HIMFG/4S/4/2/2025	2	Carpeta 3	Entrega de Válvulas PEP, IMT y Salbutamol a los pacientes de Rehabilitación que requieren estos insumos.	06/ene/2025		12	X		X			2	1	3		
21	HIMFG/5C/12/1/2025	1	Carpeta 3	Cierre de ejercicio presupuestario, información de lineamientos en términos de presupuesto.	21/ene/2025		03	X		X	X		2	4	6		
22	HIMFG/5C/20/1/2025	1	Carpeta 3	Compras de material para cubrir las necesidades del Departamento, contratos, cotizaciones, facturas., tramites par pago de facturas, etc.	18/feb/2025		12	X		X	X		2	4	6		
23	HIMFG/6C/16/1/2025	1	Carpeta 3	Control de Inventario del equipo de terapias, equipo de cómputo y mobiliario del Departamento de Rehabilitación.	24/ene/2025		01	X		X			1	1	2		
24	HIMFG/6C/20/1/2025	1	Carpeta 3	Solicitud de Farmacia, para la petición de insumos para cubrir las necesidades del servicio.	20/feb/2025		04	X		X			1	1	2		
25	HIMFG/7C/8/1/2025	1	Carpeta 3	Solicitud las diversas áreas del Departamento de Servicios Generales, para buen desempeño del área, tales como: limpieza exhaustiva, fumigación, desperfectos varios, carpintería, plomería, electricidad, ingresos al estacionamiento, jardinería., etc.	29/ene/2025		19	X		X			2	2	4		
26	HIMFG/7C/16/1	1	Carpeta	Registro de Brigadista del personal de apoyo	19/feb/2		13	X		X	X		2	2	4		





	/2025		4	de Protección Civil	025												
27	HIMFG/8C/3/1/2025	1	Carpeta 4	Detección de equipos de red, hubs, ruteadores y módems. Uso racional de equipos para impresión.	05/mar/2025		01	X		X			2	4	6		
28	HIMFG/8C/16/1/2025	1	Carpeta 4	Catálogo de Disposición Documental, Guía Simple de Archivos, Inventario General Expediente, entrega de la información de Archivo del área, oficios de petición para entrega del mismo.	06/mar/2025		08	X		X			2	3	5		
29	HIMFG/11C/16/1/2025	1	Carpeta 4	Informes de Labores mensuales del Departamento de Rehabilitación entregados a la Subdirección de Pediatría Ambulatoria, cada fin de mes, así como el anual.	22/ene/2025		50	X		X			2	4	6		
30	HIMFG/11C.19/1/2025	1	Carpeta 4	Formatos de programación de Metas, Entrega de Formato E023 "Atención a la Salud"	26/feb/2025		03	X		X			2	4	6		

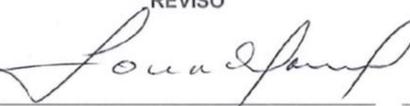
Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 05 fojas y ampara la cantidad de 30 expedientes de los años 2025 contenidos en 04 Carpetas, con un peso aproximado 3 kg.

Área de firmas

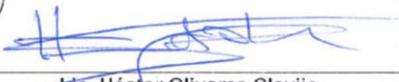
ELABORÓ

Clara Escobedo López
Apoyo Administrativo de Salud

REVISÓ

María de Lourdes Martín López
Jefa del Departamento de Rehabilitación

AUTORIZÓ

María de Lourdes Martín López
Jefa del Departamento de Rehabilitación

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL 1er. TRIMESTRE 2025**

Hoja No 1 de 2
Fecha ENERO – MARZO 2025

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	A T	A C	Total de años
1	HIMFG/3S/4/1/2025	1	1 Carpeta en Archivero	Invitación a eventos y reuniones de los Comités Académicos	24-02/25		1	X	X	X			4	2	6
2	HIMFG/7C/12/1/2025	1	1 Carpeta en Archivero	Sol. de mantenimiento de equipo	8/01/25		68	X	X	X			2	2	4
3	HIMFG/4S/4/1/2025	1	1 Carpeta en Archivero	Solicitudes de ingreso y egreso de instrumental y material que se encuentra en calidad de comodato o bienes de tercero.	3/01/25		257	X	X	X			2	1	3
4	HIMFG/4S/4/2/2025	2	1 Carpeta en Archivero	Diagnósticos finales de autopsias	6/01/25		44	X	X	X			2	1	3
5	HIMFG/4S/4/3/2025	3	1 Carpeta en Archivero	Solicitudes de apoyo multidisciplinario para atención a pacientes.	14/01/25		40	X	X	X			2	1	3
6	HIMFG/4S/6/1/2025	1	1 Carpeta en Archivero	Información de Indicadores para realizar informes.	6/01/25		19	X	X	X			10	5	15



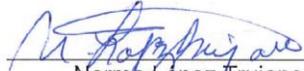


Hoja de cierre del inventario documental

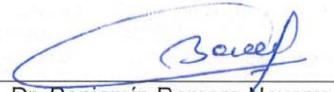
El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años 2025 contenidos en 1 archivero, con un peso aproximado de 15 kilogramos.

Área de firmas

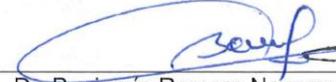
ELABORÓ


Norma López Trujano
Secretaria

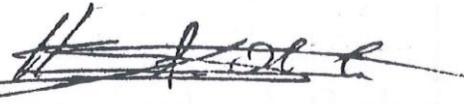
REVISÓ


Dr. Benjamín Romero Navarro
Subdirector de Servicios
Auxiliares de Diagnóstico

AUTORIZÓ


Dr. Benjamín Romero Navarro
Subdirector de Servicios
Auxiliares de Diagnóstico

Vo. Bo.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos





ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Hoja No 1 de 6
Fecha ENERO-MARZO 2025

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Servicios Farmacéuticos													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4S/2/6.1/2025	6.1	1	RECETAS SURTIDAS A PACIENTES AMBULATORIOS 1ra. Qna. ENERO 2025	2/01/2025	15/01/2025	482	X		X			4	2	6
2	HIMFG/4S/2/6.2/2025	6.2	1	RECETAS SURTIDAS A PACIENTES AMBULATORIOS 2da. Qna. ENERO 2025	16/01/2025	31/01/2025	454	X		X			4	2	6
3	HIMFG/4S/2/6.3/2025	6.3	1	RECETAS SURTIDAS A PACIENTES AMBULATORIOS 1ra. Qna. FEBRERO 2025	04/02/2025	14/02/2025	481	X		X			4	2	6
4	HIMFG/4S/2/6.4/2025	6.4	1	RECETAS SURTIDAS A PACIENTES AMBULATORIOS 2da. Qna. FEBRERO 2025	17/02/2025	28/02/2025	462	X		X			4	2	6
5	HIMFG/4S/2/6.5/2025	6.5	1	RECETAS SURTIDAS A PACIENTES AMBULATORIOS 1ra. Qna. MARZO 2025	03/03/2025	14/03/2025	423	X		X			4	2	6
6	HIMFG/4S/2/6.6/2025	6.6	1	RECETAS SURTIDAS A PACIENTES AMBULATORIOS 2da. Qna. MARZO 2025	18/03/2025	31/03/2025	517	X		X			4	2	6
7	HIMFG/4S/2/30/2024	30	1	REPORTE DE FACTORES DE COAGULACIÓN 2025	01/01/2025	31/03/2025	3	X		X			4	2	6
8	HIMFG/4S/2/31/2024	31	1	INCIDENTES	02/01/2025	31/03/2025	18	X		X			4	2	6





				ADVERSOS RELACIONADOS A LA MEDICACIÓN										
10	HIMFG/4S/2/29.1/2025	29.1	1	NOTAS DE VENTA ENERO 2025	02/01/2025	31/01/2025	198	X		X		4	2	6
11	HIMFG/4S/2/29.2/2025	29.2	1	NOTAS DE VENTA FEBRERO 2025	03/02/2025	27/02/2025	186	X		X		4	2	6
12	HIMFG/4S/2/29.3/2025	29.3	1	NOTAS DE VENTA MARZO 2025	03/03/2025	31/03/2025	219	X		X		4	2	6
13	HIMFG/6C/6/3.1/2025	3.1	1	DEVOLUCIONES AL CENTRO DE MEZCLAS DE LAS SALAS DE HOSPITALIZACIÓN ENERO-MARZO 2025	01/01/2025	31/03/2025	257	X		X		2	4	6
14	HIMFG/7C/6/1/2025	1	1	OFICIO DE DEVOLUCIONES SAFE A CONTROL DE MEDIO AMBIENTE	13/01/2025	24/02/2025	29	X		X		2	2	4
15	HIMFG/6C/6/1.1/2025	1.1	2	REGISTROS DE ENVÍO SAFE ENERO 2025	01/01/2025	31/01/2025	4,557	X		X		2	4	6
16	HIMFG/6C/6/1.2/2025	1.2	3	REGISTROS DE ENVÍO SAFE FEBRERO 2025	01/02/2025	29/02/2025	4,116	X		X		2	4	6
17	HIMFG/6C/6/1.3/2025	1.3	4	REGISTROS DE ENVÍO SAFE MARZO 2025	01/03/2025	31/03/2025	4,258	X		X		2	4	6
18	HIMFG/6C/6/2.1/2025	2.1	5	CONCENTRADO DE REGISTROS DE ENVÍO SAFE ENERO 2025	01/01/2025	31/01/2025	228	X		X		2	4	6
19	HIMFG/6C/6/2.2/2025	2.2	5	CONCENTRADO DE REGISTROS DE ENVÍO SAFE FEBRERO 2025	01/02/2025	28/02/2025	197	X		X		2	4	6
20	HIMFG/6C/6/2.3/2025	2.3	5	CONCENTRADO DE REGISTROS DE ENVÍO SAFE MARZO 2025	01/03/2025	31/03/2025	210	X		X		2	4	6
21	HIMFG/6C/6/4.1/2025	4	5	FACTURACIÓN SAFE ANTIMICROBIANOS ENERO-MARZO 2025	01/01/2025	31/03/2025	10	X		X		2	4	6
22	HIMFG/6C/6/12.1/2025	12	5	FACTURACIÓN SAFE INMUNOGLOBULINAS ENERO-MARZO 2025	01/02/2025	31/03/2025	8	X		X		2	4	6
23	HIMFG/6C/6/13.1/2025	13	5	BITÁCORA DE SEGUIMIENTO DE MEZCLAS ENERO-MARZO 2025	01/01/2025	30/03/2025	7	X		X		2	4	6





24	HIMFG/6C/20/2.1/2025	2.1	5	REPORTE DIARIO DE SALIDAS MEDICAMENTO CONTROLADO ENERO 2025	01/01/2025	31/01/2025	396	X		X			1	1	2
25	HIMFG/6C/20/2.2/2025	2.2	5	REPORTE DIARIO DE SALIDAS MEDICAMENTO CONTROLADO FEBRERO 2025	01/02/2025	29/02/25	351	X		X			1	1	2
26	HIMFG/6C/20/2.3/2025	2.3	5	REPORTE DIARIO DE SALIDAS MEDICAMENTO CONTROLADO MARZO 2025	01/03/25	30/03/2025	420	X		X			1	1	2
27	HIMFG/4S/2/17.1/2025	17.1	6	LABORATORIO DE FARMACIA PRODUCTIVIDAD ENERO 2025	03/01/2025	28/01/2025	545	X		X			4	2	6
28	HIMFG/4S/2/17.1/2025	17.2	6	LABORATORIO DE FARMACIA PRODUCTIVIDAD FEBRERO 2025	03/02/2025	28/02/2025	439	X		X			4	2	6
29	HIMFG/4S/2/17.1/2025	17.3	6	LABORATORIO DE FARMACIA PRODUCTIVIDAD MARZO 2025	03/03/2025	31/03/2025	548	X		X			4	2	6
30	HIMFG/6C/20/5.1.1/2025	20.5.1.1	6	LABORATORIO DE FARMACIA SOLICITUDES DE MEDICAMENTO PREPARACIÓN NFFNC 2025	01/01/2025	21/03/25	177	X		X			1	1	2
31	HIMFG/6C/21/1/2025	21.1	6	LABORATORIO DE FARMACIA CONTROL DE LIMPIEZA DE LABORATORIO 2025	02/01/2025	21/03/2025	13	X		X			2	4	6
32	HIMFG/6C/21/2/2025	21.2	6	LABORATORIO DE FARMACIA DEVOLUCIÓN DE NOTAS DE VENTA 2025	02/01/2025	21/03/2025	9	X		X			2	4	6
33	HIMFG/6C/21/3/2025	21.3	6	LABORATORIO DE FARMACIA	02/01/2025	21/03/2025	25	X		X			2	4	6





				DOSIFICACIÓN DE RETROVIRALES 2025												
34	HIMFG/6C/21/4/2025	21.4	6	LABORATORIO DE FARMACIA CONTEO DE MEDICAMENTO SOBRENTE 2025	02/01/2025	21/03/2025	36	X		X			2	4	6	
35	HIMFG/6C/21/5/2025	21.5	6	LABORATORIO DE FARMACIA ENTREGA DE MEDICAMENTO A PISO 2025	02/01/2025	21/03/2025	35	X		X			2	4	6	
36	HIMFG/6C/21/6/2025	21.6	6	LABORATORIO DE FARMACIA REGISTROS DE PEREPARACIÓN DE NFFNC	02/01/2025	21/03/2025	29	X		X			2	4	6	
37	HIMFG/6C/21/7/2025	21.7	6	LABORATORIO DE FARMACIA SOLICITUD DE SUSTANCIAS Y MATERIAL	02/01/2025	21/03/2025	58	X		X			2	4	6	
38	HIMFG/6C/21/8/2025	21.8	6	LABORATORIO DE FARMACIA BITÁCORA DE TEMPERATURA 2025	02/01/2025	21/03/2025	3	X		X			2	4	6	
39	HIMFG/6C/20/5.1/2025	5.1	7	ÓRDENES DE PREPARACIÓN Y SURTIMIENTO DE NFFNC ENERO-MARZO 2025	02/01/2025	31/03/2025	386	X		X			1	1	2	
40	HIMFG/6C/20/3.1/2025	3.1	7	DEVOLUCIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS ENERO-MARZO 2025	06/01/2025	31/03/2025	78	X		X			1	1	2	
41	HIMFG/6C/20/4.1/2025	4.1	7	CARRO DE PARO ENERO-MARZO 2025	06/01/2025	31/03/2025	53	X		X			1	1	2	
42	HIMFG/6C/20/1.1/2025	1.1	7	SISTEMAS AUTOMATIZADOS DE DISPENSACIÓN ENERO-MARZO 2025	02/01/2025	31/03/2025	23	X		X			1	1	2	
43	HIMFG/4S/2/4.1/2025	4.1	7	RECETAS DE QUIMIOTERAPIA AMBULATORIA ENERO 2025	11/12/24	31/01/2025	450	X		X			4	2	6	
44	HIMFG/4S/2/4.2/2025	4.2	7	RECETAS DE	01/02/2025	28/02/2025	392	X		X			4	2	6	





				QUIMIOTERAPIA AMBULATORIA FEBRERO 2025											
45	HIMFG/4S/2/4.3/2025	4.3	7	RECETAS DE QUIMIOTERAPIA AMBULATORIA MARZO 202	01/03/2025	31/03/2025	458	X		X			4	2	6
46	HIMFG/4S/2/5.1/2025	5.1	7	QUIMIOTERAPIA CONFIRMADAS ENERO 2025	01/01/2025	31/01/2025	415	X		X			4	2	6
47	HIMFG/4S/2/5.2/2025	5.2	7	QUIMIOTERAPIA CONFIRMADAS FEBRERO 2025	01/02/2025	28/02/2025	397	X		X			4	2	6
48	HIMFG/4S/2/5.3/2025	5.3	7	QUIMIOTERAPIA CONFIRMADAS MARZO 2025	01/03/2025	31/03/2025	425	X		X			4	2	6
49	HIMFG/4S/2/1.1/2025	1.1	7	SOLICITUDES AL CENTRO DE MEZCLAS INCAN ENERO 2025	01/10/2025	31/10/2025	115	X		X			4	2	6
50	HIMFG/4S/2/1.2/2025	1.11	7	SOLICITUDES AL CENTRO DE MEZCLAS INCAN FEBRERO 2025	01/02/2025	25/02/2025	92	X		X			4	2	6
51	HIMFG/4S/2/1.3/2025	1.12	7	SOLICITUDES AL CENTRO DE MEZCLAS INCAN MARZO 2025	01/03/2025	31/03/2025	95	X		X			4	2	6





Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 51 expedientes de los años 2025 contenidos en 7 cajas, con un peso aproximado de 280 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

Maricarmen Mtz. Mandujano
Responsable del Archivo de Trámite
Nombre, cargo y firma

REVISÓ

Mtra. Erika Janet Islas Ortega
Jefa de Servicios Farmacéuticos
Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ

Mtro. Juan Antonio Gama
Subdirector de Recursos Materiales
Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025**

Hoja No 1 de 2
Fecha enero -marzo 2025.

Fondo:			Hospital infantil de México Federico Gómez												
Unidad administrativa productora:			Subdirección de Mantenimiento												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/6C/7/1/2025	1	Archivero	Aseguradora Agroasemex siniestralidad Vidrios	01/01/2025	/	9	X		X			2	2	4
2	HIMFG/6C/7/2/2025	2	Archivero	Aseguradora Agroasemex siniestralidad Daños	01/01/2025	/	95	X		X	X		2	2	4

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de **2** fojas y ampara la cantidad de **2** expedientes de los años **2025** contenidos en **2** carpetas con un peso aproximado **95 gramos**

Área de firmas

ELABORÓ

Mireya Cristina Hernández Roussel

Lavandera en Hospital

REVISÓ

Marcela Callejas Flores

Apoyo administrativo en Salud A4

AUTORIZÓ

Anabel Vicencio Aguilar
Subdirectora de Mantenimiento

Vo. Bo.

Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos





ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL

Hoja No 1 de 4
Fecha 15 de abril 2025

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Departamento de Sueldos													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/8/1/2025	1 Asuntos Jurídicos/2025	CARPETA # 1	Disposiciones en materia de <u>asuntos jurídicos, Juicios contra la entidad</u> , Oficios relacionados con laudos y certificación de documentos del departamento de sueldos.	7 de enero 2025		185	x		x	x		4	2	6
2	HIMFG/4C/16/1/2025	1 Recursos Humanos/2025	CARPETA # 1	Disposiciones en materia de recursos humanos de la <u>Dirección Médica, Control de Prestaciones en Materia Económica Fonac, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc.</u> , Oficios relacionados con personal de atención integral al paciente, enfermería, trabajo social y relaciones públicas.	7 de enero 2025		210	x		x			2	4	6
3	HIMFG/4C/5/1/2025	1 Recursos Humanos/2025	CARPETA # 1	Envío y recepción de oficios relacionados, con nombramientos del personal de sueldos, recibos de pago de <u>nóminas de pago de personal ordinarias y extraordinarias</u> por Tesorería, convenio del programa Past, rendición de	7 de enero 2025		56	x		x			2	4	6





				cuentas, nominas, quinquenios.												
4	HIMFG/4C/16/1/2025	1 Recursos Humanos/2025	CARPETA # 1	Oficios de Tiempo Extraordinario 2023, <u>Control de Prestaciones en Materia Económica Fonac, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc</u> Autorización y negativas de pago de tiempo extra por la dirección de administración.	17 de enero 2025	88	x		x			2	4	6		
5	HIMFG/4C/27/1/2025	1 Recursos Humanos/2025	CARPETA # 1	<u>Coordinación Laboral con Organismos Descentralizados y Paraestatales.</u> Difusión de la normatividad emitida por el Gobierno Federal aplicable a los Institutos Nacionales de <u>Salud.</u>	7 de enero 2025	47	x		x			2	4	6		
6	HIMFG/4C/27/2/2025	2 Recursos Humanos/2025	CARPETA # 1	<u>Oficios Varios, Programas y Proyectos</u> en materia de Recursos Humanos, Panxea, Mascp, Pat, Cocodi y Junta de Gobierno.	29 de enero 2025	34	x		x			2	4	6		
7	HIMFG/4C/8/1/2025	1 Recursos Humanos/2025	CARPETA # 1	<u>Control de Asistencia,</u> Actas administrativas, faltas injustificadas para actas.	27 de febrero 2025	2	x		x			2	1	3		
8	HIMFG/4C/8/2/2025	2 Recursos Humanos/2025	CARPETA # 1	Listados de <u>faltas de operativos y enfermería</u> de la primera quincena de enero a la segunda de marzo 2025.	13 de febrero 2025	19	x		x			2	1	3		
9	HIMFG/4C/13/1/2025	1 Productividad en el Trabajo/2025	CARPETA # 1	<u>Productividad en el Trabajo</u> Cédulas de Evaluación de Productividad del personal del Departamento de Sueldos.	10 de febrero 2025	4	x		x			2	2	4		
10	HIMFG/5C/14/1/2025	1 Recursos Financieros 2025	CARPETA # 1	<u>Solicitud de cuentas por Liquidar Certificadas.</u> Rechazos de nómina, disponibilidad presupuestal, solicitudes de cheques para	7 de enero 2025	51	x		x	x		2	4	6		





				pago, solicitud de creación o cancelación de pasivos,												
11	HIMFG/6C/16/1/2025	1 Recursos Materiales y Obra Pública 2025	CARPETA # 1	<u>Disposiciones de Activo Fijo</u> , Oficios con relación a compras gubernamentales generales e inventario y activo fijo del Departamento de Sueldos.	2 de enero 2025		1	x			x			1	1	2
12	HIMFG/7C/11/1/2025	1 Servicios Generales 2025	CARPETA # 1	Oficios con relación a <u>Mantenimiento, conservación e instalación de Mobiliario</u> , servicios generales e ingeniería biomédica del departamento de sueldos.	2 de enero 2025		1	x			x			2	2	4
13	HIMFG/10C/3/1/2025	1 Control y Auditorias de Actividades Públicas/2025	CARPETA # 1	Oficios de Auditoria Interna, Externa, Quejas, Costo de Titulares y Órgano Interno de Control.	13 de febrero 2025		63	x			x	x		2	4	6
14	HIMFG/12C/6/1/2025	1 Transparencia y Acceso a la Información 2025	CARPETA # 1	Solicitudes de Transparencia y Acceso a la Información, Atención a la guía de operación del departamento.	17 de enero 2025		51	x			x	x		2	4	6





Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 14 expedientes de los años 2025
contenidos en 14 carpetas, con un peso aproximado de 2.5 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Ma del Carmen Ruiz Hernández
Apoyo Administrativo en Salud

REVISÓ

Raymundo Sánchez Morales
Jefe de Departamento de Sueldos

AUTORIZÓ

Raymundo Sánchez Morales
Jefe de Departamento de Sueldos

Vo. Bo.

Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025**

Hoja No 1 de 4
Fecha ENERO – MARZO - 2025

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha Inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/ F	A T	A C	Total de años
1	HIMFG/2C/12/1/2025	1	Carpeta 1	Contratos de Confidencialidad	08/01/2025		2	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/2C/16/1/2025	1	Carpeta 1	Seguimiento a fallo en equipos conectados red institucional	14/01/2025		3	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/4C/3/1/2025	1	Carpeta 1	Documentación de personal adscrito al Departamento, cambios de adscripción, descripción de puesto, prorrogas de nombramientos, renuncia de personal	03/01/2025		15	X		X	X		2	4	6
4	HIMFG/5C/12/1/2025	1	Carpeta 2	Solicitud de Suficiencias y pagos de facturas	02/01/2025		84	X		X			2	4	6
5	HIMFG/5C/12/2/2025	1	Carpeta 2	Liberación de las Garantías de proveedores Braxem	10/01/2025		6	X		X			2	4	6
6	HIMFG/6c/4/1/2025	1	Carpeta 4	Adquisición, investigaciones de mercado, solicitud de servicios y artículos necesarios para el Departamentos de TICS	03/01/2025		47	X					2	4	6
7	HIMFG/6c/6/1/2025	1	Carpeta 4	Contratos proveedores de TICS	24/01/2025		1	X		X			2	4	6
8	HIMFG/6c/17/1/2025	1	Carpeta 5	Evaluaciones de bienes muebles	08/01/2025		35	X		X			6	6	12





9	HIMFG/6c/18/1/2025	1	Carpeta 5	Asignaciones y bajas de bienes muebles	07/02/2025		5	X		X			6	6	12
10	HIMFG/7c/11/1/2025	1	Carpeta 5	Mantenimiento de equipos eléctrico del área TICS	05/03/2025		20	X		X			2	2	4
11	HIMFG/7c/12/1/2025	1	Carpeta 5	Solicitudes de revisión a equipos TICS	04/01/2025		1	X		X			2	2	4
12	HIMFG/7c/13/1/2025	1	Carpeta 5	Solicitudes de entrada a proveedores de TICS	16/01/2025		9	X		X			2	2	4
13	HIMFG/8c/13/1/2025	1	Carpeta 6	Seguimiento de solicitudes de multifuncionales e impresas.	04/02/2025		4	X		X			2	4	6
14	HIMFG/8c/16/1/2025	1	Carpeta 6	Oficios de conservación de archivos TICS	15/01/2025		7	X		X			2	3	5
15	HIMFG/8c/21/1/2025	1	Carpeta 6	Circulares Varios, Plataforma de Ambiente para la Administración y Manejo de Atenciones en Salud (AAMATES)				X		X	X		2	7	9
16	HIMFG/8c/25/1/2025	1	Carpeta 7 y 8	Solicitud de correo institucional, Difusión por correo institucionales, Publicaciones en la página WEB, Sistema de administración hospitalaria (SIAH), Hipervínculos, SEHIM, Imagenología RIS / PACS, Solicitud de acceso a la red e internet institucional, Solicitud de nodos, Configuración de impresoras.	06/01/2025		157	X		X			2	2	4
17	HIMFG/9c/4/1/2025	1	Carpeta 8	Actualización de firmas electrónicas	22/01/2025		2	X		X			2	1	3
18	HIMFG/10c/3/1/2025	1	Carpeta 8	Seguimiento a Auditorías	06/03/2025		6	X		X			2	4	6
19	HIMFG/11c/7/1/2025	1	Carpeta 9	Programas de trabajo de Control Interno	13/01/2025		4	X		X			2	4	6
20	HIMFG/11c/14/1/2025	1	Carpeta 9	Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)	07/02/2025		40	X			X		4	2	6
21	HIMFG/11c/16/1/2025	1	Carpeta 9	Informe de Actividades y Rendición de Cuentas de TICS	03/03/2025		5	X			X		2	4	6
22	HIMFG/12c/10/1/2025	1	Carpeta 9	Datos Abiertos y Datos Personales	20/02/2025		1	X			X		2	4	6





Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 22 expedientes del año 2025
contenidos en 9 carpetas, con un peso aproximado de 9 kg

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
MARÍA DE JESÚS ROMERO SOLÍS APOYO ADMINISTRATIVO	JOEL MARTÍNEZ SALAZAR SOPORTE ADMINISTRATIVO	ISAAC VERA RAMÍREZ JEFE DE DEPARTAMENTO	HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE HEMEROBIBLIOTECA Y COORDINADOR GENERAL DE ARCHIVOS





**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No 1 de 2
Fecha ENERO A MARZO 2025

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Servicio de Terapia Respiratoria													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/6/1/2025	1 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	ARCHIVERO CAJON 3	OFICIOS DE SOLICITUD DE RECONTRATACIÓN, CUBRIR PLAZAS, NUEVOS HORARIOS, CARTA DE RECOMENDACIÓN	07 Ene 2025		10	x		X			2 años	4 años	6 años
2	HIMFG/4C/20/1/2025	1 RELACIONES LABORALES	ARCHIVERO CAJON 3	OFICIOS DE REPORTES DE INASISTENCIA DEL PERSONAL DEL ÁREA Y SOLICITUDES DE INTERVENCIÓN EN CONFLICTOS INTERPERSONALES.	13 Ene 2025		07	x		X			2 años	4 años	6 años
3	HIMFG/6C/4/1/2025	1 ADQUISICIONES	ARCHIVERO CAJON 3	OFICIOS DE SOLICITUDES DE COMPRAS GENERALES Y ENVÍO DE DICTÁMENES. OFICIOS DE SOLICITUDES DE COMPRAS FARMACÉUTICAS (INSUMOS, MEDICAMENTOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS) ASÍ COMO ENVÍO DE DICTÁMENES.	09 Ene 2025		06	x		X			2 años	4 años	6 años
4	HIMFG/7C/11/1/2025	1 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	ARCHIVERO CAJON 3	OFICIOS DE SOLICITUDES DE SERVICIO, PETICIONES ACCESO DE PROVEEDORES. OFICIOS SOLICITUDES DE SERVICIO, FORMATOS DE SOLICITUDES DE REVISIÓN EQUIPOS, LISTADOS SEGUIMIENTOS DE	04 Feb 2025		5	x		X			2 años	2 años	4 años





				MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.												
5	HIMFG/11C/9/1/2025	1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA ENTIDAD	ARCHIVERO CAJON 3	INFORMES SOBRE LA ESTADÍSTICA DEL ÁREA.	27 Ene 2025	6	x			X			4 años	2 años	6 años	

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 5 expedientes de los años ENERO-MARZO 2025 contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 0.2 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



Nisa Paola Sánchez Meza
Apoyo administrativo del
Serv. de Terapia Respiratoria

REVISÓ



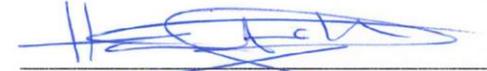
César Augusto Bravo Recoder
Encargado del Servicio de
Terapia Respiratoria

AUTORIZÓ



César Augusto Bravo
Recoder Encargado del
Servicio de Terapia
Respiratoria

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025**

Hoja No 1 de 3
Fecha 14/04/2025
**ENERO-
MARZO**

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Tesorería													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/5C./14/1/2025	1	Caja 1	Compromisos y oficios para Cuentas por Liquidar Certificadas	01-01-25	31-01-25	311	X		X		X	2	4	6
2	HIMFG/5C./14/2/2025	2	Caja 1	Compromisos y oficios para Cuentas por Liquidar Certificadas	01-02-25	28-02-25	336	X		X		X	2	4	6
3	HIMFG/5C./14/3/2025	3	Caja 1	Compromisos y oficios para Cuentas por Liquidar Certificadas	01-03-25	31-03-25	392	X		X		X	2	4	6
4	HIMFG/5C./21/1/2025	4	Caja 2	Oficios de Calificación y Rechazo	01/01/25		2575	X		X		X	2	4	6
5	HIMFG/5C./21/2/2025	5	Caja 3	Fianzas Incumplimiento en Entrega de Garantías	01/01/2025		25	X		X		X	2	4	6
6	HIMFG/5C./21/3/2025	6	Caja 3	Fianzas Sanciones	01/01/2025		6	X		X		X	2	4	6
7	HIMFG/5C./21/4/2025	7	Caja 3	Fianzas Eximidos (Entregaron dentro de 10 días)	01/01/2025		45	X		X		X	2	4	6
8	HIMFG/5C./21/5/2025	8	Caja 3	Oficios Fianzas	01/01/2025		196	X		X		X	2	4	6





Hoja de cierre del inventario documental

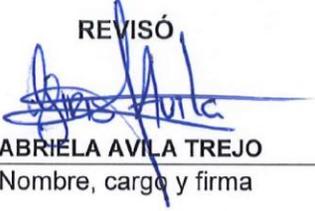
El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 8 expedientes de los años 2025 contenidos en 3 cajas, con un peso aproximado de 75 kg.

Área de firmas

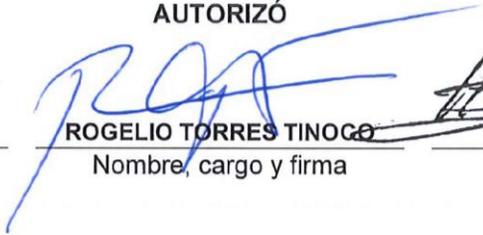
ELABORÓ


NALLELY ROSAS FUENTES
Nombre, cargo y firma

REVISÓ


O. GABRIELA AVILA TREJO
Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ


ROGELIO TORRES TINOCO
Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.


Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos





**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025**

Hoja No 1 de 3
Fecha ENERO - MARZO - 2025

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		TRASPLANTES													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3C/5/1/2025	1	1 expediente en archivero	Oficio relación de informe de actividades que integran los asuntos del Comité Interno de Trasplantes	06 Mar 25		6	X		X			2	4	6
2	HIMFG/3C/12/1/2025	1	1 expediente en archivero	Oficio dar seguimiento a una felicitación al departamento de pacientes	18 Feb 25		8	X		X			2	4	6
3	HIMFG/4C/4/1/2025	1	1 expediente en archivero	Oficios de reservación de plazas	09 Ene 25		1	X		X			2	4	6
4	HIMFG/4C/8/1/2025	1	1 expediente en archivero	Oficios relacionados con las evaluaciones anual de Desempeño del persona del Departamento	23 Ene 25		8	X		X			2	1	3
5	HIMFG/5C/3/1/2025	1	1 expediente en archivero	Oficios relacionados con la compra con cargo a los fondos	27 Ene 25		29	X		X			2	4	6
6	HIMFG/6C/17/1/2025	1	1 expediente en archivero	Oficios relacionados con inicio de inventario del Departamento	10 Mar 25		1	X		X			6	6	12
7	HIMFG/6C/20/1/2025	1	1 expediente en archivero	Solicitud de Servicios y Abastecimiento	16 Ene 25		5	X		X			1	1	2
8	HIMFG/7C/12/1/2025	1	1 expediente en archivo	Circulares de información de equipos para impresión	05 Mar 25		2	X		X			1	1	2
9	HIMFG/7C/13/1/2025	1	1 expediente en archivero	Oficios relacionado para la entrada de un vehiculo del CENATRA dra. Asiste a una platica	10 Feb 25		1	X		X			2	2	4
10	HIMFG/8C/6/1/2025	1	1 expediente en archivero	Oficios solicitando los datos de los médicos para solicita la firma electrónica para las actividades laborales	20 Ene 25		4	X		X			2	2	4





11	HIMFG/8C/16/1/2025	1	1 expediente en archivero	Oficio de entrega de Inventario General y guía simple del cuarto bimestre 2024	15 Ene 25	16	X		X		1	1	2
12	HIMFG/11C/9/1/2025	1	1 expediente en archivero	Oficios Informativos y alcances de Circulares	21 Ene 25	4	X		X		4	2	6
13	HIMFG/11C/14/1/2025	1	1 expediente en archivero	Invitación y Oficios de seguimiento de acuerdos	28 Ene 25	4	X		X		4	2	6
14	HIMFG/3S/4/1/2025	1	1 expediente en archivero	Oficios Invitación para participar en el Curso de Pre Residencia 2025	13 Ene 25	6	X		X		4	2	6
15	HIMFG/3S/5/1/2025	1	1 expediente en archivero	Oficios relacionados para rotaciones de otros institutos así como servicio social proceso de donación y trasplantes	10 Ene 25	3	X		X		1	1	2
16	HIFG/4S/2/1/2025	1	1 expediente en archivero	Oficio invitación para dar unas platicas de un curso 8to semestre dela carrera de medicina de la Universidad Panamericana	06 Ene 25	11	X		X		4	2	6
17	HIMFG/4S/3/1/2025	1	1 expediente en archivero	Oficio solicitud de revisión de biopsias de los pacientes	28 Ene 25	6	X		X		1	1	2
18	HIMFG/4S/4/1/2025	1	1 expediente en archivero	Oficios en relacionado con el catálogo de firmas para prescribir estudios de laboratorio de los médicos del Departamento de Trasplantes	27 Feb 25	1	X		X		1	1	2
19	HIMFG/4S/1/1/2025	1	1 expediente en archivero	Oficios solicitando e informando de la Dirección General y contestación de los turnos enviados	06 Ene 25	10	X		X		4	2	6
20	HIMFG/4S/2/1/2025	1	1 expediente en archivero	Oficios solicitud de información requerida de varias partidas	14 Ene 25	21	X		X		4	2	6
21	HIMFG/4S/3/1/2025	1	1 expediente en archivero	Presentación de casos de los pacientes para el comité de trasplantes	16 Ene 25	16	X		X		4	2	6
22	HIMFG/4S/4/1/2024	1	1 expediente en archivero	Roles de guardia de los residentes que rotan en los departamentos	31 Ene 25	4	X		X		4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de Tres fojas y ampara la cantidad de 22 expedientes de los años 2025 contenidos en Archivero, con un peso aproximado de 750 grms.





Área de firmas

ELABORÓ

Ericka Leticia Manzano Portilla
Apoyo Administrativo en Salud
A-6

REVISÓ

Gustavo Varela Fascinnetto
Encargado de la Jefatura del
Departamento de Trasplantes
Director del Programa de
Trasplante Hepático

AUTORIZÓ

Gustavo Varela Fascinnetto
Encargado de la Jefatura del
Departamento de Trasplantes
Director del Programa de
Trasplante Hepático

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025 1 er TRIMESTRE

Hoja No 1 de 3⁽¹⁾
Fecha ENERO-MARZO





Fondo			Hospital Infantil de México Federico Gómez.												
Unidad administrativa productora			UNIDAD DE ALIMENTACIÓN Y DIETETICA												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/8/1/2025	1	ARCHIVERO	RECONTRATACIÓN CAMBIOS DE HORARIOS, LICENCIAS CON Y SIN GOCE DE SUELDO, CAMBIO DE TURNOS	10/ENE/2025		78	X		X			2	1	3
2	HIMFG/4C/13/2/2025	2	ARCHIVERO	SERVICIO SOCIAL Y BECAS, LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO	27/ENE/2025		89	X		X			2	2	4
3	HIMFG/6C/4/1/2025	1	ARCHIVERO	SOLICITUD DE SUFICIENCIA, ANEXO TÉCNICO, DOCUMENTACIÓN SOPORTE, ESTUDIO DE MERCADO	14/ENE/2025		313	X		X			2	4	6
4	HIMFG/6C/4/2/2025	2	ARCHIVERO	ACTA DE FALO, PROPOSICIONES TÉCNICAS, ACTA JUNTA ACLARACION, PROPUESTAS A LICITACIÓN, INVITACIÓN DE COMITÉ	03/ENE/2025		34	X		X			2	4	6
5	HIMFG/6C/6/3/2025	3	ARCHIVERO	COPIAS DE CONTRATOS DE VÍVERES.	01/ENE/2025		470	X		X			2	4	6
6	HIMFG/7C/6/1/2025	1	ARCHIVERO	EXÁMENES DE ALIMENTOS, SOLICITUD DE SUFICIENCIA,	23/ENE/2025		118	X		X			2	2	4



2025
Año de La Mujer Indígena

Dr. Martínez Escobedo, Doctores, C.P. 06720. Alcaldía Cuauhtémoc, C.F.

89917 Ext.- 2340. ww

240



				ESTUDIO DE MERCADO, SOLICITUD DE CONTRATACIÓN											
7	HIMFG/9C/1/1/2025	1	ARCHIVERO	COMUNICADOS PARA DIRECTORES, SUBDIRECTORES, JEFES Y SUBJEFES	10/ENE/2025	17	X		X			2	1	3	

Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 7 expedientes de los años 2025 contenidos en 1 archivero, con un peso aproximado de 18 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



Nombre, cargo y firma
Jessica Rosales Palma

REVISÓ



Nombre, cargo y firma
Martha Patricia Hernández Ruiz

AUTORIZÓ



Nombre, cargo y firma
Martha Patricia Hernández Ruiz

Vo. Bo.



Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y Archivos
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025**

Hoja No 1 de 2
Fecha ENERO-MARZO





Fondo:			HIMFG												
Unidad administrativa productora:			UNIDAD DE INVESTIGACIÓN EN BIOLOGÍA COMPUTACIONAL Y DISEÑO DE FÁRMACOS												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	A T	AC	Total de años
1	HIMFG/8C/16/1/2025	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	1 CARPETA EN LIBRERO	ENTREGA DEL INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTE	15-01-25		1	x	x	x			2	3	5
2	HIMFG/2S/4/1/2025	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CIENTÍFICOS Y ACADÉMICOS DE INVESTIGACIÓN	1 CARPETA EN LIBRERO	ORGANIZACIÓN EVENTOS CIENTÍFICOS	20-01-25		1	x	x	x			4	1	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral





El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 2 expedientes de los años 2025
contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de 0.3 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Dr. Diego Prada Gracia
Responsable de la Unidad de
Investigación en Biología
Computacional y Diseño de
Fármacos

REVISÓ

Dra. Liliana M. Moreno Vargas
Investigadora de la Unidad de
Investigación en Biología
Computacional y Diseño de
Fármacos

AUTORIZÓ

Dr. Diego Prada Gracia
Responsable de la Unidad
de Investigación en
Biología Computacional y
Diseño de Fármacos

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos



ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL 1ER. TRIMESTRAL 2025

Hoja No 1 de 3
Fecha ENERO- MARZO





Fondo:		HIMFG													
Unidad administrativa productora:		UNIDAD DE INVESTIGACIÓN EPIDEMIOLOGICA EN ENDOCRINOLOGIA Y NUTRICIÓN													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/10/1/2025	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASE DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.)	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	INFORME AL PATRONATO FUNDACION AMIGOS HISTORICOS DEL HOSPITAL INFANTIL AC	27-01-25		8	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/6C/4/1/2025	ADQUISICIONES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	DEMANDA DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL DEL LIBI	19-02-2025		1	X		X			2	4	6
3	HIMFG/6C/18/1/2025	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	PERMOTIR SALIDA DE MATERIAL	14-03-25		1	X		X			2	4	6
4	HIMFG/7C/5/1/2025	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	AUTORIZACION DE ENTRADA A DIFERENTES PERSONAS	27-01-25		2	X		X			2	2	4
5	HIMFG/8C/16/1/2025	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD Y ENTREGA DEL INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTE 4°. TRIMESTRE 2024 SOLICITUD DEL INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTE 1er. TRIMESTRE 2025	15-01-2025		11	X	X	X	X		2	2	4
6	HIMFG/9C/3/1/2025	PUBLICACIONES E IMPRESIONES INSTITUCIONALES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD Y ELABORACION DE FIRMA ELECTRONICA	20-01-25		2	X		X			2	1	3
7	HIMFG/2S/1/1/2025	PROYETOS DE	1	CONTRATO DE	27-01-		3	X		X			4	2	6





		INVESTIGACION	EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	PERSONAL, SOLICITUD DE SERVICIO	25									
--	--	---------------	-------------------------	---------------------------------	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 7 expedientes de los años 2025 contenidos en 1 cajón, con un peso aproximado de 1 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



MARIA GRACIELA SILVA AGUIRRE
APOYO ADMVO. EN SALUD A-6

REVISÓ



JENNY VILCHIS GIL
JEFA DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN EPIDEMIOLOGICA EN ENDOCRINOLOGIA Y NUTRICIÓN

AUTORIZÓ



JENNY VILCHIS GIL
JEFA DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN EPIDEMIOLOGICA EN ENDOCRINOLOGIA Y NUTRICIÓN

Vo. Bo.



HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE HEMEROBIBLIOTECA Y COORDINADOR GENERAL DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Hoja No 1 de 4
Fecha ENERO- MARZO 2025





Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora:		URGENCIAS													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/16/1/2025	INCONFORMIDADES Y PETICIONES	ARCHIVERO	QUEJAS Y RECOMENDACIONES AL PERSONAL DEL HIMFG	22 ENERO 2025		35	X					4 AÑOS	6 AÑOS	10 AÑOS
2	HIMGF/3C/12/1/2025	REGISTRO PROGRAMATICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES	ARCHIVERO	PROYECTOS DE TRABAJO DEL HIMFG	5 MARZO 2025		1	X					4 AÑOS	6 AÑOS	12 AÑOS
3	HIMFG/4C/3/1/2025	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	ARCHIVERO	EVALUACION DE DESEMPEÑO, CONTRATACION DE PERSONAL	02 ENERO 2025		56	X					25 AÑOS	5 AÑOS	30 AÑOS
4	HIMFG/4C/8/1/2025	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS, INCAPACIDADES 2025)	ARCHIVERO	REPORTE DE ASISTENCIA DE MEDICOS, GUARDIAS, LICENCIAS E INCAPACIDADES	13 ENERO 2025		42	X					1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS
5	HIMFG/5C/3/1/2025	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	ARCHIVERO	SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES Y COMPRAS CONSOLIDADAS	22 ENERO 2025		11	X					4 AÑOS	6 AÑOS	12 AÑOS
6	HIMFG/6C/18/1/2025	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES 2025	ARCHIVERO	ALTAS, BAJAS Y TRASLADO DE EQUIPO DENTRO DEL HIMFG	23 ENERO 2025			X					6 AÑOS	6 AÑOS	12 AÑOS
7	HIMFG/6C/20/1/2025	DOSPISICIONES Y SISTEMQA DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	ARCHIVERO	DONACIONES Y MATERIAL ADQUIRIDO DE OTRAS INSTITUCIONES	15 ENERO 2025		13	X					1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS
8	HIMFG/7C/11/1/2025	MANTENIMIENTO, CONSERVACION	ARCHIVERO	OFICIOS DE MANTENIMIENTO DE QUIPO, REPARACIONES,	14 ENERO 2025		11	X					2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS





		E INSTALACION DE MOBILIARIO		ETC.															
9	HIMFG/9C/5/1/2025	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL 2025	ARCHIVERO	DOCUMENTOS PARA DIFUNDIR AL PERSONAL DEL HIMFG	20 ENER O 2025		2	X						1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS			
10	HIMFG/9C/16/1/2025	INVITACIONES Y FELICITACIONES	ARCHIVERO	INVITACIONES Y FELICITACIONES AL PERSONAL DEL HIMFG	15 ENER O 2025		11	X						1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS			
11	HIMFG/11C/12/1/2025	CAPTACION, PRODUCCIÓN Y DIFUSION DE LA INFORMACION ESTADISTICA 2025	ARCHIVERO	INFORMACION ESTADISTICA DE PACIENTES	6 ENER O 2025		18	X						2 AÑOS	1 AÑO	3 AÑOS			
12	HIMFG/11C/14/1/2025	GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITES)	ARCHIVERO	ACTAS Y MINUTAS DE LOS DIFERENTES COMITES DE LA INSTITUCION	23 ENER O 2025		2	X						4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS			
13	HIMFG/11C/1/1/2025	INDICADORES	ARCHIVERO	ACTIVIDADES MENSUALES	3 ENER O 2025		5	X						2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS			
14	HIMFG/3S/1/1/2025	DISEÑO DE PLANES ACADEMICOS	ARCHIVERO	OFICIOS REFERENTES A MEDICOS RESIDENTES Y ADSCRITOS DEL HIMFG	13 ENER O 2025		17	X						2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS			
15	HIMFG/4S/1/1/2025	ATENCION DE URGENCIAS	ARCHIVERO	OFICIOS REFERENTES A PACIENTES DEL HIMFG	3 ENER O 2025		60	X						2 AÑOS	1 AÑO	3 AÑOS			
16	HIMFG/4S/2/1/2025	SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	ARCHIVERO	OFICIOS DE LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES DEL HIMFG	20 ENER O 2025		2	X						4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS			

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 16 expedientes de los años 2025 contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 3 kilogramos.





Área de firmas

ELABORÓ

Viridiana Juárez Barajas
Apoyo Administrativo A 5

REVISÓ

PA:
Dra. Virginia Rojas Trolle
Urgencióloga Pediatra
Céd. Prof. 7458267
Céd Esp. 10524786
Céd. Sup. Esp. 11603174

Ricardo Gil Guevara
Jefe del Departamento de Urgencias

AUTORIZÓ

PA:
Dra. Virginia Rojas Trolle
Urgencióloga Pediatra
Céd. Prof. 7458267
Céd Esp. 10524786
Céd. Sup. Esp. 11603174

Ricardo Gil Guevara
Jefe del Departamento de Urgencias

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE 2025
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No 1 de 2
Fecha ENE - MAR

Fondo: Hospital Infantil de México Federico Gómez



2025
Año de
La Mujer Indígena



Unidad administrativa productora:		Urología													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/3/1/2025	Expediente único de personal / 1	CARPETA ARCHIVO No. 01	Expediente relacionados con el personal adscrito al Servicio.	10/feb/25		8	X		X	X		25	5	30
2	HIMFG/4C/8/1/2025	Control de asistencia / 1	CARPETA ARCHIVO No. 01	Lista de asistencia, vacaciones, formato movimiento de personal.	08/Ene/25		19	X		X			2	1	3
3	HIMFG/3S/2/1/2025	Expediente Alumnos / 1	CARPETA ARCHIVO No. 01	Encuestas, calificaciones, cedula de evaluación, Expediente alumnos	08/Ene/25		17	X		X			4	2	6
4	HIMFG/4S/2/1/2025	Servicios de consulta Externa y Especialidades / 1	CARPETA ARCHIVO No. 01	Base de datos de estudios médicos y consulta, resúmenes clínicos, interconsultas, oficios unificado de Gestión (SUG)	01/Ene/25		11		X	X			4	2	6
5	HIMFG/4S/5/1/2025	Servicios Quirúrgicos / 1	CARPETA ARCHIVO No. 01	Oficios, informes semanal, informe trimestral, procedimientos endoscópicos, nota operatoria	05/Ene/25		10	X		X			2	1	3

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 5 expedientes de los años 2025 contenidos en 1 Carpeta, con un peso aproximado de 1/2 kg.





Área de firmas

ELABORÓ

Erika Camacho Ramírez
Apoyo Administrativo

REVISÓ

Dr. Mario Díaz Pardo
Jefe del Departamento de
Urología

AUTORIZÓ

Dr. Mario Díaz Pardo
Jefe del Departamento de
Urología

Vo. Bo.

Lic. Héctor Ojivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

