INVENTARIO DOCUMENTAL SEGUNDO TRIMESTRE

HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO
JEFE DE LA HEMEROBIBLIOTECA Y
COORDINADOR GENERAL DE ARCHIVOS

JULIO 2025

ARCHIVO DE TRAMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL

No. De Hojas: 1 DE 19
Fecha: **ENERO – MARZO**, 2025

Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez
Unidad Administrativa Productora:	**DIRECCION DE ADMINISTRACION**

No.	Código de clasificación Archivística	Número del expediente	Número de caja consecutivo	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. Total, Fojas	Soporte Documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha Inicio	Fecha Final		Papel	Electrónico	A	L	C/ F	A T	A C	Total, de años
1	HIMFG/1C/10/001/2025	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES	ESTANTE	CONVENIOS Y CONTRATOS CELEBREDOS CON DIFERENTES INSTITUCIONES Y DEPENDENCIAS			14	X		X			2	4	6
2	HIMFG/2C/3/002/2025	REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS	ESTANTE	COPIAS PARA SER CERTIFICADAS			5	X		X			2	4	6
3	HIMFG/2C/4/003/2025	REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS ACREDITADAS ANTE LA ENTIDAD	ESTANTE	REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS			0	X		X			2	4	6

2025 Año de La Mujer Indígena

4	HIMFG/2C/5/004/2025	ACTUACIONES Y PRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL	ESTANTE	EDIFICIOS OCOTLAN Y PRAGA			0	X		X			2	4	6
5	HIMFG/2C/6/005/2025	ASISTENCIA, CONSULTAS Y ASESORIAS	ESTANTE	CALENDARIO MENSUAL DE AUDIENCIAS LABORALES			4	X		X			2	4	6
6	HIMFG/2C/7/006/2025	ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	ESTANTE	DICTAMENTES DIVERSAS AREAS, OPINION JURIDICA			41	X		x			2	4	6
7	HIMFG/2C/8/007/2025	JUICIOS CONTRA LA ENTIDAD	ESTANTE	DIVERSOS JUICIOS LABORALES, JURIDICOS, MERCANTILES EN CONTRA EL HIMFG.			14	X		x			2	4	6
8	HIMFG/2C/8/1/008/2025	LAUDOS Y PAGOS	ESTANTE	SEGUIMIENTO DE DIVERSOS JUICIOS LABORALES DE EXEMPLEADOS DEL HIMFG.			39	X		X			4	2	6
9	HIMFG/2C/8/2/009/2025	REQUERIMIENTOS DE PAGOS, SUBROGADOS	ESTANTE	SOLICITUD DE PAGOS PARA LOS SERVICIOS DE SUBROGACION POR SERVICIOS MEDICOS OTORGADOS A DIFERENTES INSITUCIONES			7	X		X			4	2	6

10	HIMFG/2C/15/010/2025	NOTIFICACIONES	ESTANTE	NOTIFICACIONES PARA PRESENTARSE A JUZGADOS, FISCALIAS PARA DESAHOGO DE PRUEBAS			35	X		X			2	4	6
11	HIMFG/2C/16/011/2025	INCORFORMIDADES Y PETICIONES	ESTANTE	LINEAMIENTOS O RESPONSABILIDADES			0	X		X			2	4	6
12	HIMFG/2C/17/012/2025	DELITOS Y FALTAS	ESTANTE	INVESTIGACIONES SOBRE IRREGULARIDADES, ROBOS DENTRO DE LA INSTITUCION.			1	X		X			2	4	6
13	HIMFG/3C/7/013/2025	PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	ESTANTE	DETECCION DE NECESIDADES ANUAL (PAAS)			29	X		X			2	4	6
14	HIMFG/3C/12/014/2025	INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	ESTANTE	SOLICITUES DE ACTUALIZACIONES DE MANUALES DE PROCEMIENTOS DE DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS			1	X		X			2	4	6
15	HIMFG/3C/14/015/2025	CERTIFICACION DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMONS.	ESTANTE	PROGRMAS DE RECERTIFICACION ESTANDARES DE CERTIFICACION DE HOSPITALES			0	X		X			2	4	6

16	HIMFG/3C/15/016/2025	DESCONCENTRACION DE FUNCIONES	ESTANTE	ACTUALIZACION DE CATALOGOS DE SERVIDORES PUBLICOS CON FACULTADES DE REQUERIR CONTRATACIONES, ARRENDAMIENTOS DE UN BIEN Y O SERVICIO, MASCP.			2	X		X			2	4	6
17	HIMFG/4C/3/017/2025	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	ESTANTE	RENUNCIAS, ESTRAÑAMIENTOS Y COMPATIBILIDAD DE EMPLEOS			4	X		X			2	4	6
18	HIMFG/4C/4/018/2025	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS	ESTANTE	BAJAS, ALTAS, CAMBIOS DE DEPARTAMENTO, RESERVAS, MOVIMIENTOS DE PLAZAS DE PERSONAL			67	X		X			2	4	6
19	HIMFG/4C/5/019/2025	NOMINAS DE PAGO DE PERSONAL	ESTANTE	PAGOS DE NOMINAS, TIEMPO EXTRA, TURNOS, PAGOS EXTRAORDINARIOS, DESCUENTOS DE PENSION VIA NOMINA			30	X		X			2	4	6
20	HIMFG/4C/6/020/2025	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	ESTANTE	PERFILES DE PERSONAL DE LA INSTITUCION			3	X		X			2	4	6

21	HIMFG/4C/6/1/021/2025	CONTRATO LABORAL DE PERSONAL	ESTANTE	HONORARIOS Y SERVICIOS PROFECIONALES			52	X		X			2	4	6
22	HIMFG/4C/7/022/2025	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DE PERSONAL	ESTANTE	CREDENCIALIZACION, REGISTRO DE FIRMAS PARA USURIOS DE MODULOS, IDENTIFICACION DE PERSONAL			7	X		X			2	4	6
23	HIMFG/4C/8/023/2025	CONTROL DE SISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS)	ESTANTE	LICENCIAS SINDICALES, VACACIONES, FALTAS, EXENCION DE CHECAR ASISTENCIA, GUARDIAS Y ASISTENCIA LABORAL			43	X		X			2	1	3
24	HIMFG/4C/8/1/024/2025	INCIDENCIAS DE ASISTENCIAS	ESTANTE	INCIDENCIAS, CONFLICTOS FALTAS EN EL INSTITUTO			85	X		X			2	1	3
25	HIMFG/4C/11/025/2025	ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	ESTANTE	PAGOS DIVERSOS (DIA DE REYES, DIA DE LA MADRE PAGOS, ANTIGÜEDAD, VALES, ETC)			3	X		X			2	4	6
26	HIMFG/4C/12/026/2025	EVALUACIONES Y PROMOCIONES	ESTANTE	POSTULACIONES A PUESTOS DE ESCALAFON	28 MAY		15	X		X			2	2	4

27	HIMFG/4C/13/027/2025	PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	ESTANTE	PREMIOS, CEDULAS DE EVALUACION			2	X		X			2	2	4
28	HIMFG/4C/14/028/2025	EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO PUBLICOS	ESTANTE	EVALUACIONES DE METAS DE MMYS, EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO			2	X		X			2	2	4
29	HIMFG/4C/16/029/2025	CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA	ESTANTE	LIQUIDACIONES DEL FONDO DEL AHORRO CAPITALIZABLE (FONAC), SEGUROS Y DESCUENTOS VIA NOMINA			82	X		X			2	4	6
30	HIMFG/4C/19/030/2025	BECAS	ESTANTE	CONTROL DE BECAS OTORGADAS AL PERSONAL DEL HIMFG.			0	X		X			2	4	6
31	HIMFG/4C/20/031/2025	RELACIONES LABORALES (COMISION MIXTA, SINDICATO, COND. LABORALES)	ESTANTE	COMISIONES MIXTA, SEGURIRDAD E HIGIENE, CAPACITACION, PRODUCTIVIDAD, ESCALAFON Y VESTUARIO, COMISION DE SEGURIDAD Y SALUD			10	X		X			2	4	6

32	HIMFG/4C/20/1/032/2025	QUEJAS Y DENUNCIAS LABORALES	ESTANTE	ACTAS ADMINISTRATIVAS			3	X		X			2	4	6
33	HIMFG/4C/21/033/2025	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	ESTANTE	COMISION MIXTA DE SEGURIDAD			0	X		X			2	1	3
34	HIMFG/4C/22/034/2025	CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO DE PERSONAL	ESTANTE	INVITACIONES DE DIVERSOS CURSOS QUE OFRECE LA INSTITUCION AL PERSONAL			0	X		X			2	4	6
35	HIMFG/5C/3/035/2025	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	ESTANTE	DISTRIBUCION PRESUPUESTO X CAPITULO Y PARTIDA PRESUPUESTAL			1	X		X			2	4	6
36	HIMFG/5C/10/036/2025	FINANCIAMIENTO EXTERNO	ESTANTE	PAGOS SUBRROGADOOS			4	X		X			6	6	12
37	HIMFG/5C/11/037/2025	ESQUEMAS FINANCIEROS	ESTANTE	REGISTRO DE USUARIOS EN SIAF-REFAS, SICOP			3	X		X			6	6	12

38	HIMFG/5C/12/038/2025	ASIGNACION Y OPTIMIZACION DE RECURSOS FINANCIEROS	ESTANTE	ASIGNACION Y REINTEGRO DE RECURSOS			5	X		X			2	4	6
39	HIMFG/5C/12/1/039/2025	SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES	ESTANTE	SOLICITUD DE SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES PARA SU AUTORIZACION			210	X		X			2	4	6
40	HIMFG/5C/13/040/2025	CREDITOS CONCEDIDOS	ESTANTE	PAGOS DE PROVEEDORES QUE NO SON EN SU TOTALIDAD			0	X		X			2	4	6
41	HIMFG/5C/14/041/2025	CUENTAS PORLIQUIDAR CERTIFICADAS	ESTANTE	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS			42	X		X			2	4	6
42	HIMFG/5C/16/042/2025	AMPLIACION DE PRESUPUESTO	ESTANTE	SOLICITUD DE AMPLIACIONES DE PRESUPUESTO 20 %			5	X		X			2	4	6
43	HIMFG/5C/20/043/2025	COMPRAS DIRECTAS	ESTANTE	REPORTES DE COMPRAS DIRECTAS			2	X		X			2	4	6
44	HIMFG/5C/21/044/2025	GARANTIAS, FIANZAS Y DEPOSITOS	ESTANTE	CUMPLIMIENTO AL PLAZO DE ENTREGA DE LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO			63	X		X			2	4	6

45	HIMFG/5C/22/045/2025	CONTROL DE CHEQUES	ESTANTE	ENVIO DE FACTURAS PARA PAGO Y EMISION DE CHEQUES			27	X		X			2	4	6
46	HIMFG/5C/22/1/046/2025	CUENTAS BANCARIAS HIMFG	ESTANTE	SOLICITUD DE APERTURAS DE CUENTAS BANCARIAS Y PAGOS DE REEMBOLSOS CON CARGO A FONDOS.			23	X		X			2	4	6
47	HIMFG/5C/24/047/2025	ESTADOS FINANCIEROS	ESTANTE	INFORMES DE ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS POR EL AUDITOR EXTERNO			10	X		X			2	4	6
48	HIMFG/5C/24/1/048/2025	AUDITORES EXTERNOS	ESTANTE	REQUERIMIENTOS DE INFORMACION PARA EL AUDITOR EXTERNO			2	X		X			2	4	6
49	HIMFG/5C/26/049/2025	ESTADOS DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ESTANTE	DISPOSICIONES DE CIERRE DE EJERCICIO			2	X		X			2	4	6
50	HIMFG/5C/27/050/2025	FONDO ROTATORIO	ESTANTE	SOLICITUDES DE FONDOS FIJOS Y COMPROBACION DE GASTOS			49	X		X			2	4	6
51	HIMFG/5C/28/051/2025	PAGO DE DERECHOS	ESTANTE	PAGOS DE DERECHOS ANTE EL D.O.F.			1	X		X			2	4	6

2025 Año de La Mujer Indígena

52	HIMFG/6C/4/052/2025	ADQUISICIONES	ESTANTE	SOLICITUDES DE COMPRAS DIVERSAS DE DIF. AREAS. ADMINISTRATIVAS Y MEDICAS			7	X		X			2	4	6
53	HIMFG/6C/4/1/053/2025	ESTUDIOS DE MERCADO	ESTANTE	COTIZACIONES, EVALUACIONES TECNICAS, ANEXOS TECNICOS			67	X		X			2	4	6
54	HIMFG/6C/4/2/054/2025	CONSOLIDADAS INSABI	ESTANTE	PROCEDIMIENTOS CONSOLIDADAS (DIVERSAS) DE MEDICAMENTOS, INSUMOS, MATERIAL DE CURACION, BIENES TERAPEUTICOS Y EQUIPO) EFECTUADAS POR EL INSABI-UNOPS-PLATAFORMA AAMATES.			99	X		X			2	4	6
55	HIMFG/6C/4/3/055/2025	CENTRO DE MEZCLAS	ESTANTE	PROCEDIMIENTO CENTRAL DE MEZCLAS HIMFG			0	X		X			2	4	6
56	HIMFG/6C/4/4/056/2025	LICITACIONES	ESTANTE	PROCEDIMIENTO DE INVITACION A CUANDO MENOS 3 PERSONAS ELECTRONICA NACIONAL E INTERNACIONAL, ADJUDICACION DIRECTA			79	X		X			2	4	6

57	HIMFG/6C/6/057/2025	CONTROL DE CONTRATOS	ESTANTE	RELACION DE CONTRATOS DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES Y FARMACEUTICAS MODIFACIONES Y AMPLIACIONES			175	X		X			2	4	6
58	HIMFG/6C/6/1/058/2025	COPIAS DE PENAS CONVENCIONALES	ESTANTE	COMUNICADOS A PROVEEDORES ACREEDORES A SANCIONES, PENAS CONVENCIONALES POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS			88	X		X			2	4	6
59	HIMFG/6C/7/059/2025	SEGUROS Y FIANZAS	ESTANTE	ASEGURADORAS Y ASEGURAMIENTOS DEL HOSPITAL			5	X		X			2	4	6
60	HIMFG/6C/13/060/2025	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA	ESTANTE	CONSERVACION DE EXTERIORES			12	X		X			2	4	6
61	HIMFG/6C/14/061/2025	REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	ESTANTE	DECRETO PUBLICADO D.O.F. DE PROVEEDORES SANCIONADOS PARA NO CELEBRAR CONTRATOS			11	X		X			2	4	6

62	HIMFG/6C/16/062/2025	DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	ESTANTE	DESIGNACION DE BIENES			0	X		X			1	1	2
63	HIMFG/6C/17/063/2025	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES	ESTANTE	RESGUARDO, CAMBIOS Y BAJAS DE BIENES INVENTARIADO			1	X		X			6	6	12
64	HIMFG/6C/18/064/2025	INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES	ESTANTE	TRAMITES DE INDAABIN, ALTAS Y BAJAS EN EL PADRON DE RESPONSABLES INMOBILIARIOS			1	X		X			6	6	12
65	HIMFG/6C/19/065/2025	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ESTANTE	RECUPÉRACION DE EQUIPOS, ENTRADAS Y SALIDAS DE BIENES MUEBLES, CONTROL DE RESGUADO EN LAS AREAS			0	X		X			2	4	6
66	HIMFG/6C/20/1/066/2025	DONATIVOS	ESTANTE	DONATIVOS DIVERSOS RECIBIDOS EN EFECTIVO Y ESPECIE			11	X		X			1	1	2
67	HIMFG/6C/20/2/067/2025	CENSIDA (MEDICAMENTOS RETROVIRALES) FARMACIA	ESTANTE	RELACION DE MEDICAMENTOS RETROVIRALES, PRESCRIPCION MEDICA			54	X		X			1	1	2

68	HIMFG/6C/21/068/2025	CONTROL DE CALIDAD DE BIENES E INSUMOS	ESTANTE	RECEPCION DE BIENES E INSUMOS RECIBIDOS EN LOS ALMACENES DE FARMACIA, GENERAL Y VIVERES			0	X		X			2	4	6
69	HIMFG/6C/22/069/2025	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES	ESTANTE	SOLICITUDES DE TRAMITE DE OBRAS REMODELACIONES, URGENCIAS, RESIDENCIAS			13	X		X			1	1	2
70	HIMFG/6C/23/070/2025	COMITES Y SUBCOMITES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	ESTANTE	SESIONES COMITES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, SUBCOMITE REVISOR			3	X		X			1	1	2
71	HIMFG/7C/3/071/2025	SERVICIOS BASICOS	ESTANTE	SISTEMAS DE MANEJO AMBIENTAL Y USO EFICIENTE DE LA ENERGIA, LUZ AGUA, PREDIAL			16	X		X			1	1	2
72	HIMFG/7C/5/072/2025	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	ESTANTE	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DEL HIM			2	X		X			1	1	2
73	HIMFG/7C/6/073/2025	SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION	ESTANTE	ORDENES DE SERVICIO DE FUMIGACION			1	X		X			2	2	4

74	HIMFG/7C/11/074/2025	MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE MOBILIARIO	ESTANTE	SOLICITUD DE MANTENIMIENTO A MOBILIARIO EN LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO			12	X		X			2	2	4
75	HIMFG/7C/12/075/2025	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE EQUIPOS DE COMPUTO	ESTANTE	MANTENIMIENTO CORRECTIVOS Y PREVENTIVOS DE EQUIPOS DE COMPUTO	04 ABR		12	X		X			X	X	X
76	HIMFG/7C/12/1/076/2025	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MEDICOS	ESTANTE	MANTENIMIENTO CORRECTIVOS Y PREVENTIVOS DE EQUIPOS MEDICOS DE DIVERAS AREAS.			10	X		X			2	2	4
77	HIMFG/7C/13/077/2025	PARQUE VEHICULAR	ESTANTE	SOLICITUDES DE ESTACIONAMIENTO (TARJETONES)			14	X		X			2	2	4
78	HIMFG/7C/15/078/2025	CONTROL Y SERVICIO DE AUDITORIO Y SALAS	ESTANTE	SOLICITUD PARA RESERVAR LA SALA DE JUNTA O EL AUDITORIO	12 MAY		2	X					2	2	4
79	HIMFG/7C/16/079/2025	PROTECCION CIVIL	ESTANTE	CODIGOS DE SEGURIDAD, AREAS DE RESGUARDO			2	X		X			2	2	4

80	HIMFG/8C/4/080/2025	DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	ESTANTE	CORREOS ELECTRONICOS.			1	X		X			2	4	6
81	HIMFG/8C/6/081/2025	DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN	ESTANTE	RENOVACION DE RED HOSPITALARIA PLURIANUAL	25 JUN		1	X		X			2	4	6
82	HIMFG/8C/13/1/082/2025	CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMATICO	ESTANTE	CENSO DE EQUIPO DE COMPUTO, LAPTOP Y CPU			0	X		X			2	4	5
83	HIMFG/8C/16/083/2025	ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ESTANTE	CURSO INTRODUCCION A LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS, INVENTARIOS GENERAL POR EXPEDIENTE Y GUIA SIMPLE			5	X		X			2	3	5
84	HIMFG/8C/21/084/2025	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	ESTANTE	REGISTROS Y PAGOS DE FACTURAS DIFERENTES PROVEEDORES (SIAH)			12	X		X			2	7	9
85	HIMFG/8C/25/1/085/2025	SOLICITUDES AL AREA DE SISTEMAS	ESTANTE	SOLICITUDES DE INSTALACION DE NODOS DE RED.			5	X		X			2	2	4

86	HIMFG/9C/18/086/2025	ENCUESTAD DE OPINION	ESTANTE	NOTAS INFORMATIVAS, ENCUESTAS EN EL HOSPITAL			6	X		X			2	4	6
87	HIMFG/10C/3/087/2025	AUDITORIAS PRACTICADAS POR LA A.S.F.	ESTANTE	AUDITORIAS PRACTICADAS POR LA A.S.F., SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES			1	X		X			2	4	6
88	HIMFG/10C/3/1/088/2025	INFORMES PARA AUDITORIAS AUDITORIA INTERNA HIM	ESTANTE	SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS PRACTICADAS LAS AREAS DEPENDIENDIENTES DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION POR DIVERSOS ORGANOS FISCALIZADORES			2	X		X			2	4	6
89	HIMFG/10C/3/2/089/2025	ORGANO INTERNO DE CONTROL	ESTANTE	JUICIO DE NULIDAD PROMOVIDOS POR EMPRESAS NOTIFICACIONES INVESTIGACION QUE DERIVAN DE EXPEDIENTES POR PRESUNTAS IRREGULARIDADES BUZON DE QUEJAS			0	X		x			2	4	6
90	HIMFG/10C/14/090/2025	DECLARACIONES PATRIMONIALES	ESTANTE	DECLARACIONES PATRIMONIALES, EMPLEADOS	21 ABR		11	X		x			2	4	6

91	HIMFG/10C/15/091/2025	ESTREGA RECEPCION	ESTANTE	RENDICION DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL Y PARA REALIZAR LA ENTREGA-RECEPCION DE LOS ASUNTOS A CARGO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	25 ABR		2	X		X			2	4	6
92	HIMFG/11C/8/092/2025	PROGRAMAS DE ACCION	ESTANTE	PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACION DE RIESGOS (TRIMESTRAL), PTAR			34	X		X			2	4	6
93	HIMFG/11C/8/1/093/2025	PTCI	ESTANTE	PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (TRIMESTRAL)			14	X		X			2	4	6
94	HIMFG/11C/11/094/2025	NORMAS DE ALABORACION ACTAS DE INFORMES ESTADISTICOS	ESTANTE	CATALOGOS DE CLAVES DE ADSCRIPCION CATALOGO DE FIRMAS	25 JUN		3	X		X			2	4	6
95	HIMFG/11C/14/1/095/2025	COCODI	ESTANTE	INFORMES PARA COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)			36	X		X			4	2	6

96	HIMFG/11C/14/096/2025	COCASEP	ESTANTE	SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ			1	X		X			4	2	6
97	HIMFG/11C/15/097/2025	EVALUACION DE PROGRAMAS DE ACCION	ESTANTE	MATRIZ DE RIESGOS			0	X		X			2	4	6
98	HIMFG/12C/5/098/2025	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	ESTANTE	SESIONES COMITÉ DE TRANSPARENCIAS			0	X		X			4	2	6
99	HIMFG/12C/6/099/2025	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION	ESTANTE	SEGUIMIENTO SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION			5	X		X			2	4	6
100	HIMFG/12C/7/100/2025	PORTAL DE TRANSPARENCIA	ESTANTE	CURSOS DE CAPACITACION DE TRANSPARENCIA			0	X		X			1	1	2
101	HIMFG/1S/1/2/101/2025	SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO	ESTANTE	INTEGRACION DE INFORMACION PARA CARPETA DE JUGO SEGUIMIENTO DE ACUERDOS ADOPTADOS			1	X		X			4	2	6
102	HIMFG/4S/2/102/2025	SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	ESTANTE	PACIENTES REFERIDOS CATALOGO DE INTERVENCIONES, TRATAMIENTOS, SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOS PARA INTERCAMBIO, CARTAS COPROMISO			1	X		X			4	2	6

103	HIMFG/4S/2/1/103/2025	CUENTA DE ENFERMOS CARTAS COMPROMISO	ESTANTE	CUENTA Y CARTAS DE COMPROMISO DE LOS PACIENTES QUE SE DAN DE ALTA			0	X		X			4	2	6
104	HIMFG/4S/7/104/2025	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	ESTANTE	MEDIDAS IMPLEMENTADAS PARA MITIGAR EL CONTAGIO DEL VIRUS COVID	25 JUN		6	X		X			4	2	6
105	HIMFG/4S/2/105/2025	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNAY ESPECIALIDADES	ESTANTE	MEDIDAS IMPLEMENTADAS PARA MITIGAR EL CONTAGIO DEL VIRUS COVID	07 ABR		3	X		X			4	2	6

El presente inventario consta de 19 fojas y ampara la cantidad de 105 expedientes de los meses de **ABRIL A JUNIO**, correspondiente al **segundo trimestre del año 2025**, contenidos en un estante.

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
C. Rogelio Cárdenas Sánchez Camillero	C. Carmen Márquez Orosco Apoyo Administrativo 7	Cp. Cipriano Solís Badillo Director de Administración	Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

2025 Año de La Mujer Indígena

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL
2° TRIMESTRE 2025

Hoja No 1 **de** 3 (1)

Fecha 15 de julio 2025 (2)

Fondo(3):	Hospital Infantil de México Federico Gómez
Unidad administrativa productora(4):	Subdirección de Asistencia Médica

No.(5)	Código de clasificación archivística(6)	Número de expediente(7)	Número de caja (consecutivo)(8)	Descripción del asunto que trata cada expediente(9)	Periodo de trámite del expediente(10)		No. total de fojas(11)	Soporte documental(12)		Valor documental(13)			Vigencia documental(14)		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1S/4/1/25	1 Expediente	Archivero	Sesiones del comité de adquisiciones, subcomité revisor de proyectos			0	X		A			4	2	6
2	HIMFG/1S/7/1/25	1 Expediente	Archivero	Invitaciones como revisor al subcomité de mortalidad, análisis de casos de subcomité			92	X		A			4	2	6
3	HIMFG/2C/7/1/25	1 Expediente	Archivero	Solicitudes de información de pacientes, solicitudes de resúmenes clínicos			33	X		A	X		2	4	6
4	HIMFG/4C/4/1/25	1 Expediente	Archivero	Cambio de adscripción, Prórroga de nombramiento			40	X		A			2	4	6
5	HIMFG/4C/6/1/25	1 Expediente	Archivero	Propuestas de contrataciones			2	X		A			2	4	6
6	HIMFG/4C/8/1/25	1 Expediente	Archivero	Listas de asistencia de médicos adscritos			18	X		A			2	1	3
7	HIMFG/5C/3/1/25	1 Expediente	Archivero	Solicitudes de suficiencia presupuestal, resultados de investigación de mercado			51	X		A		X	2	4	6
8	HIMFG/6C/4/1/25	1 Expediente	Archivero	Adquisiciones de equipo e instrumental médico, evaluaciones técnicas			50	X		A			2	4	6

9	HIMFG/6C/6/1/25	1 Expediente	Archivero	Notificación de adjudicaciones, copias de contratos y seguimientos de contratos			54	X		A			2	4	6
10	HIMFG/6C/17/1/25	1 Expediente	Archivero	Inventario del área, solicitud de baja	15-abr-25		17	X		A	X		6	6	12
11	HIMFG/6C/20/1/25	1 Expediente	Archivero	Medicamentos próximos a caducar, lento y nulo mov.			66	X		A			1	1	2
12	HIMFG/7C/5/1/25	1 Expediente	Archivero	Seguridad hospitalaria			1	X		A			2	2	4
13	HIMFG/7C/11/1/25	1 Expediente	Archivero	Evaluación técnica, calendario de mantenimiento, mantenimiento preventivo			10	X		A			2	2	4
14	HIMFG/7C/13/1/25	1 Expediente	Archivero	Copias de petición de acceso y salidas de vehículos			6	X		A			2	2	4
15	HIMFG/8C/3/1/25	1 Expediente	Archivero	Solicitud de acceso a red institucional, plataforma AAMATES			6	X		A			2	4	6
16	HIMFG/9C/3/1/25	1 Expediente	Archivero	Actualización de firmas electrónicas,, grupos de whatsapp, circulares			7	X		A			2	1	3
17	HIMFG/10C/3/1/25	1 Expediente	Archivero	Información de pacientes,			0	X		A			2	4	6
18	HIMFG/11C/6/1/25	1 Expediente	Archivero	Líneas de calidad, curso AESP			14	X		A			2	4	6
19	HIMFG/11C/14/1/25	1 Expediente	Archivero	Invitaciones a sesiones Comités			7								
20	HIMFG/11C/15/1/25	1 Expediente	Archivero	Acciones esenciales, evaluación de expediente clínico			6	X		A			2	4	6
21	HIMFG/11C/16/1/25	1 Expediente	Archivero	Información estadística hospitalaria, informe de actividades,			17	X		A			2	4	6
22	HIMFG/11C/17/1/25	1 Expediente	Archivero	Gestión y rendición de cuentas, capacitación cuidados paliativos			38	X		A			2	4	6
23	HIMFG/11C/19/1/25	1 Expediente	Archivero	Indicadores			17	X		A			2	4	6
24	HIMFG/12C/6/1/25	1 Expediente	Archivero	Inventario de archivo			5	X		A	X		2	4	6
25	HIMFG/3S/4/1/25	1 Expediente	Archivero	Informe de actividades académicas, reservación de aulas			27	X		A			4	2	6
26	HIMFG/4S/1/1/25	1 Expediente	Archivero	Se envía reporte de paciente de urgencias			5	X		A			2	1	3
27	HIMFG/4S/4/1/25	1 Expediente	Archivero	Información de gasometrías realizadas, informe mensuales de EEG, dosímetros			15	X		A			2	1	3

28	HIMFG/4S/7/1/25	1 Expediente	Archivero	Informe de casos sospechosos de covid, listas de personal con síntomas respiratorios, personal			89	X		X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral (15)

El presente inventario consta de **3** fojas y ampara la cantidad de **28** expedientes del 2025
Contenido en **1** archivero, con un peso de aproximado de **18** kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
Marcela Aguirre Arredondo Afanadora	**Benjamín Romero Navarro Subd. de Servicios Aux. de Diagnóstico, firma en ausencia de R. Erick Rosales Uribe Subd. de Asistencia Médica, de conformidad con el art. 86 estatuto orgánico del HIMFG**	**Benjamín Romero Navarro Subd. de Servicios Aux. de Diagnóstico, firma en ausencia de R. Erick Rosales Uribe Subd. de Asistencia Médica, de conformidad con el art. 86 estatuto orgánico del HIMFG**	Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Hoja No 1 de 2
Fecha ABRIL - JUNIO

Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez
Unidad administrativa productora:	Subdirección de Asistencia Quirúrgica

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/8/1/2025	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.). /1	CAJÓN 1	Oficios relacionados con el personal dependiente de la Subdirección.			12	X		X			2	1	3
2	HIMFG/6C/4/1/2025	ADQUISICIONES / 1	CAJÓN 1	Oficios relacionados con el programa anual de adquisiciones, copias solicitudes suficiencia presupuestal			147	X		X			2	4	6
3	HIMFG/11C/13/1/2025	GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITÉS) /1	CAJÓN 1	Invitaciones y oficios de seguimiento acuerdos			50	X		X			4	2	6
4	HIMFG/3S/4/1/2025	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL 0MÉDICO Y PARAMÉDICO (EDUCACIÓN CONTINUA) /1	CAJÓN 1	Oficios relacionados con información académica			13	X		X			4	2	6

5	HIMFG/4S/5/1/2025	SERVICIOS QUIRURGICOS /1	CAJÓN 1	Oficios que contienen seguimiento áreas adscritas a Subdirección			136	X		X			2	1	3
6	HIMFG/4S/7/1/2025	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA /1	CAJÓN 1	Documentación relativa a infecciones nosocomiales y seguimiento preventivo y correctivo			10	X		X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de **2/ 2** fojas y ampara la cantidad de **6** expedientes de los años **Abril - Junio 2025**

contenidos en **1/1** cajón, con un peso aproximado de **1.900** kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Alma Rosa Álvarez García
Apoyo Administrativo en Salud
A6

REVISÓ

SERGIO RUIZ GONZÁLEZ
Subdirector de Asistencia Quirúrgica
Firma en ausencia de conf. Art 86 Est Org HIMFG
BENJAMÍN ROMERO NAVARRO
Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico

AUTORIZÓ

SERGIO RUIZ GONZÁLEZ
Subdirector de Asistencia Quirúrgica
Firma en ausencia de conf. Art 86 Est Org HIMFG
BENJAMÍN ROMERO NAVARRO
Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico

Vo. Bo.

Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

2025 Año de La Mujer Indígena

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Hoja No 1 de 4
Fecha ABRIL-JUNIO

Fondo[3]	Hospital Infantil de México Federico Gómez
Unidad administrativa productora[4]	Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano

No.[5]	Código de clasificación archivística[6]	Número de expediente[7]	Número de caja (consecutivo)[8]	Descripción del asunto que trata cada expediente[9]	Periodo de trámite del expediente[10]		No. total de fojas[11]	Soporte documental [12]		Valor documental[13]			Vigencia documental[14]		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/3/001/2025	1.REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	SE INFORMA SUPLENTES DE CARGO			6	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/2C/8/002/2025	2.JUICIOS CONTRA LA ENTIDAD	1 CARPETA EN ARCHIVERO	JUNTAS DE CONCILIACION Y ALBITRAJE / INFORME DE JUICIOS DE TRABAJADORES			0	X		X	X		4	2	6
3	HIMFG/2C/12/003/2025	3. OPINIONES TECNICO-JURIDICAS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OPINION SOBRE CONTRATACION DE DESPACHOS JURIDICOS	27/05/2025		4	X		X	X		4	2	6
4	HIMFG/2C/16/004/2025	4. INCONFORMIDADES Y PETICIONES	1 CARPETA EN ARCHIVERO	REMITE COPIAS DE ACTAS ADMINISTRATIVAS			0	X		X	X		2	4	6
5	HIMFG/2C/17/005/2025	5. DELITOS Y FALTAS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIO DONDE SE REMITE ACTAS ADMINISTRATIVAS			9	X		X	X		2	4	6
6	HIMFG/3C/20/006/2025	6. EVALUACION Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	1 CARPETA EN ARCHIVERO	CATALOGO DE CLAVES PARA SU EJERCICIO PRESUPUESTAL 2025			0	X		X			2	4	6
7	HIMFG/4C/3/007/2025	7. EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIOS DE PRESTAMOS DE EXPEDIENTES Y			124	X		X	X		25	5	30

				SOLICITUDES DE DOCUMENTACION DEL PERSONAL											
8	HIMFG/4C/4/008/2025	8. REGISTO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIOS DE RESERVAS DE PLAZA, CAMBIOS DE ADSCRIPCION, PRORROGAS DE NOMBRAMIENTOS			104	X		X			2	4	6
9	HIMFG/4C/5/009/2025	9. NOMINA DE PAGO DE PERSONAL	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIAS DE OFICIOS SOBRE SOLICITUDES PAGO POR ABSORCIONES Y DEVOLUCIONES			3	X		X			2	4	6
10	HIMFG/4C/8/0010/2025	10. CONTROL DE ASISTENCIA	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIAS DE OFICIOS SOBRE SOLICITUDES DE COMEDOR, GESTIONES DE PRESTACIONES, CAMBIO DE HORARIO			33	X		X			2	1	3
11	HIMFG/4C/20/0011/2025	11. RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO (CONDICIONES LABORALES)	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIAS DE OFICIOS DE LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO POR COMISION SINDICAL			84	X		X			2	4	6
12	HIMFG/4C/22/0012/2025	12. CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	CAPACITACION PARA TAREAS DE FOGONEROS U OPERADORES DE CALDERAS			1	X		X			2	4	6
13	HIMFG/5C/22/0013/2025	13. CONTROL DE CHEQUES	1 CARPETA EN ARCHIVERO	SOLICITUD PARA EXPEDIR CHEQUES A TRABAJADORES	11/06/2025		2	X		X			2	4	6

14	HIMFG/5C/26/0014/2025	14. ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	1 CARPETA EN ARCHIVERO	CONTROL PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO FISCAL 2025, ESTRATEGIAS Y ACCIONES			0	X		X			2	4	6
15	HIMFG/6C/17/0015/2025	15.INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	1 CARPETA EN ARCHIVERO	INICIO DE INVENTARIO 2025	16/05/2025		1	X		X	X		6	6	12
16	HIMFG/7C/3/0016/2025	16. SERVICIOS BASICOS (ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC)	1 CARPETA EN ARCHIVERO	SOLICITUD DE GARRAFONES DE AGUA			0	X		X			2	4	6
17	HIMFG/7C/15/0017/2025	17. CONTROL Y SERVICIOS EN AUDITORIOS Y SALAS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	SOLICITUD PARA RETIRAR CANDADOS DE LOCKERS EN AREA MEDICA			1	X		X			2	2	4
18	HIMFG/9C/3/0018/2025	18. PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIOS CIRCULARES INSTITUCIONALES			28	X		X			2	1	3
19	HIMFG/9C/16/0019/2025	19. INVITACION Y FELICITACIONES	1 CARPETA EN ARCHIVERO	INVITACION A GRUPOS INFORMATIVOS DE WHATSAPP, INVITACION A TOMA DE FOTO PARA ACTUALIZACION DE PAGINA WEB			0	X		X			2	1	3
20	HIMFG/10C/3/0020/2025	20. AUDITORIA	1 CARPETA EN ARCHIVERO	AUDITORIA			0	X		X	X		2	4	6
21	HIMFG/10C/15/0021/2025	21. ENTREGA RECEPCION	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIOS DE CITAS PARA ATESTIGUAR Y DEJAR CONSTANCIA DE ENTREGA-RECEPCION			8	X		X	X		2	4	6
22	HIMFG/12C/7/0022/2025	22. PORTAL DE TRANSPARENCIA	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIOS SOBRE SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA			10	X		X	X		1	1	2
23	HIMFG/12C/9/0023/2025	23. CLASIFICACION DE INFORMACION CONFICENCIAL	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIOS DE DATOS DOCUMENTALES			10	X		X	X		2	4	6

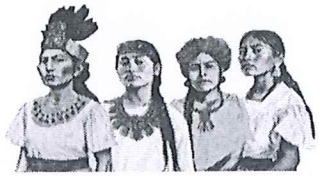
2025
Año de
La Mujer
Indígena

Hoja de cierre del inventario documental trimestral (15)

El presente inventario consta de **4** fojas y ampara la cantidad de **23** expedientes de los meses **Abril - Junio** contenidos en **carpetas en un archivero** cajas, con un peso aproximado de 12 kg.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
Brenda Dominguez García Apoyo Administrativo en Salud A4	Martin Huescas Vergara. Jefe del Departamento De Atención y Desarrollo de Capital Humano	Martin Huescas Vergara. Jefe del Departamento De Atención y Desarrollo de Capital Humano	Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos



2025
Año de
La Mujer
Indígena

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

Hospital Infantil de México Federico Gómez
Instituto Nacional de Salud

DEPARTAMENTO DE AUDIOLOGÍA Y FONIATRIA

INVENTARIO DOCUMENTAL 2025

Hoja No 1 de 3

Fecha 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO 2025
2DO TRIMESTRE

Fondo:	HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ
Unidad administrativa productora:	DEPARTAMENTO DE AUDIOLOGIA Y FONIATRIA

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental(14)		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/8/1/2025	1	1 CARPETA	AMPAROS Y DICTAMENES			2 FOJAS	X		X	X		4AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
2	HIMFG/3C/19/1/2025	1	1 CARPETA	OFICIOS RECIBIDICS, ALTAS EN EL SISTEMA DE IC Y AUXILIARES			22 FOJAS	X		X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
3	HIMFG/4C/8/1/2025	1	1 CARPETA	OFICIOS VARIOS Y FALTAS			8 FOJAS	X		X			2 AÑOS	1 AÑOS	3 AÑOS
4	HIMFG/5C/20/1/2025	1	1 CARPETA	OFICIOS Y JUSTIFICACIONES DE SOLICITUDES			94 FOJAS	X		X		X	2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
5	HIMFG/6C/6/1/2025	1	1 CARPETA	CONTROL DE CONTRATOS DE IMPLANTES Y AUXILIARES CON LOS DFERENTES PROVEEDORES SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS,			3 FOJAS	X		X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS

6	HIMFG/7C/6/1/2025	1	1 CARPETA	OFICIOS SOLICITUD DE LIMPIEZA	21 DE MAYO 2025		2 FOJAS	X		X			2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS
7	HIMFG/8C/16/1/2025	1	1 CARPETA	OFICIOS VARIOS E INFORMES DE ARCHIVOS			4 FOJAS	X					2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS
8	HIMFG/9C/16/1/2025	1	1 CARPETA	CIRCULARES Y FELICITACIONES			3 FOJAS	X					1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS
9	HIMFG/11C/16/1/2025	1	1 CARPETA	INFORMES MENSUALES Y TRIMESTRALES DEL AREA			30 FOJAS	X					2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
10	HIMFG/1S/1/1/2025	1	1 CARPETA	INFORMES Y OFICIOS			0 FOJAS	X					4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
11	HIMFG/3S/4/1/2025	1	1 CARPETA	OFICIOS Y SOLICITUDES DE CAPACITACIONES Y CALIFICACIONES			5 FOJAS	X					4 AÑOS	2 AÑOIS	6 AÑOS
12	HIMFG/4S/2/1/2025	1	1 CARPETA	OFICIOS Y CALENDARIZACIONES			15 FOJAS	X					4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

Hospital Infantil de México Federico Gómez
Instituto Nacional de Salud

DEPARTAMENTO DE AUDIOLOGÍA Y FONIATRIA

Hoja de cierre del inventario documental (15)

El presente inventario consta de **3** fojas y ampara la cantidad de **12** expedientes de los años **2025** contenidos en **1** capeta, con un peso aproximado de **1300** gramos.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
ALEJANDRA CORTES CHAVEZ **APOYO ADMINISTRATIVO A-5**	**SILVIA ORTIZ RODRIGUEZ** **JEFA DEL DEPTO DE AUDIOLOGIA Y FONIATRIA**	**SILVIA ORTIZ RODRIGUEZ** **JEFA DEL DEPTO DE AUDIOLOGIA Y FONIATRIA**	**Héctor Olivares Clavijo** **Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos**

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL

Fecha 07-JULIO-2025 (ABRIL-JUNIO)

Fondo:	HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GÓMEZ
Unidad administrativa productora:	DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/ 6C/ 6 / AF-0390 /2025	AF-0390	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	01-abr-25		295	x			x		2	4	6
2	HIMFG/ 6C/ 6 / AF-0391 /2025	AF-0391	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	01-abr-25		195	x			x		2	4	6
3	HIMFG/ 6C/ 6 / AF-0393 /2025	AF-0393	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	01-abr-25		98	x			x		2	4	6
4	HIMFG/ 6C/ 6 / AF-0392 /2025	AF-0392	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	01-abr-25		166	x			x		2	4	6
5	HIMFG/ 6C/ 6 / AF-0394 /2025	AF-0394	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	01-abr-25		176	x			x		2	4	6
6	HIMFG/ 6C/ 6 / AF-0395 /2025	AF-0395	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	01-abr-25		179	x			x		2	4	6
7	HIMFG/ 6C/ 6 / MT-0203 /2025	MT-0203	1 Exp. Archivero	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	24-abr-25		80	x			x		2	4	6
8	HIMFG/ 6C/ 6 / AG-0218 /2025	AG-0218	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	09-may-25		105	x			x		2	4	6
9	HIMFG/ 6C/ 6 / AF-0470 /2025	AF-0470	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	13-may-25		98	x			x		2	4	6
10	HIMFG/ 6C/ 6 / AF-0471 /2025	AF-0471	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	13-may-25		116	x			x		2	4	6
11	HIMFG/ 6C/ 6 / AF-0472 /2025	AF-0472	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	13-may-25		126	x			x		2	4	6
12	HIMFG/ 6C/ 6 / AF-0473 /2025	AF-0473	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	13-may-25		83	x			x		2	4	6
13	HIMFG/ 6C/ 6 / AF-0503 /2025	AF-0503	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	22-may-25		126	x			x		2	4	6
14	HIMFG/ 6C/ 6 / AF-0504 /2025	AF-0504	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	22-may-25		180	x			x		2	4	6
15	HIMFG/ 6C/ 6 / AF-0505 /2025	AF-0505	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	22-may-25		164	x			x		2	4	6

Fondo:	HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GÓMEZ
Unidad administrativa productora:	DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ABRIL - JUNIO

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Período de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
16	HIMFG/ 6C/ 6 / AF-0695 /2025	AF-0695	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	09-jun-25		409	x			x		2	4	6
17	HIMFG/ 6C/ 6 / AF-0696 /2025	AF-0696	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	09-jun-25		134	x			x		2	4	6
18	HIMFG/ 6C/ 6 / AF-0697 /2025	AF-0697	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	09-jun-25		74	x			x		2	4	6
19	HIMFG/ 6C/ 6 / AF-0698 /2025	AF-0698	1 Exp. Archivero	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	09-jun-25		91	x			x		2	4	6

El presente inventario consta de **2** fojas y ampara la cantidad de **19** expedientes del año **2025** contenidos en **ARCHIVERO** , con un peso aproximado de **20** kg.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
Nombre, cargo y firma Suraya Borrego Kim	Nombre, cargo y firma María de Lourdes Cristobal Martínez Jefa del Departamento Auxiliar Administrativo de Proyectos de Investigación	Nombre, cargo y firma Rodrigo Vázquez Frias Subdirector de Gestión de la Investigación.	Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

2025 Año de La Mujer Indígena

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Fecha Abril-Junio

Fondo[1]**:**	HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ
Unidad administrativa productora:	DIRECCION MEDICA BANCO DE SANGRE Y MEDICINA TRANSFUSIONAL

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documentaL			Vigencia documental[14]		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4S/6/1/2025	1	1 CARPETA	BAJAS POR PROBLEMA DE DONACION, CADUCIDAD Y SEROLOGIA			43	X		X			5 AÑOS		5 AÑOS
2	HIMFG/4S/6/2/2025	2	2 CARPETA	INTERCAMBIO DE SANGRE DIFERENTES BANCOS			94	X		X			5 AÑOS		5 AÑOS
3	HIMFG/4S/6/3/2025	3	3 CARPETA	CONCENTRADO DE IMÁGENES PAI RESUMEN DE ESTUDIOS ESPECIALES			23	X		X			5 AÑOS		5 AÑOS
4	HIMFG/4S/6/4/2025	4	4 CARPETA	REPORTE INMUNOHEMATOLOGIA			198	X		X			5 AÑOS		5 AÑOS
5	HIMFG/4S/6/5/2025	5	5 CARPETA	CONTRO DE CALIDAD DE REACTIVOS EN COLUMNA DE GEL			77	X		X			5 AÑOS		5 AÑOS
6	HIMFG/4S/6/6/2025	6	6 CARPETA	INFORME DE RESULTADOS DE SEROLOGIA			1673	X		X	X		5 AÑOS	5 AÑOS	5 AÑOS
7	HIMFG/4S/6/7/2025	7	7 CARPETA	PRUEBAS SEROLOGICAS A DONADORES			136	X		X	X		5 AÑOS	5 AÑOS	5 AÑOS
8	HIMFG/4S/6/8/2025	8	8 CARPETA	NOTIFICACION DE RESULTADOS A PACIENTES			0	X		X	X		5 AÑOS	5 AÑOS	5 AÑOS
9	HIMFG/4S/6/9/2025	9	9 CARPETA	REGISTRO DE RESULTADOS DE VIH, HB, VHC, SIFILIS,			50	X		X	X		5 AÑO	5 AÑO	5 AÑO

10	HIMFG/4S/6/10/2025	10	10 CARPETA	HISTORIAS DE AFERESIS			964	X		X			5 AÑOS		5 AÑOS
11	HIMFG/4S/6/11/2025	11	11 CARPETA	HISTORIAS DE FLEBOTOMIA			2228	X		X			5 AÑOS		5 AÑOS
12	HIMFG/4S/6/12/2025	12	12 CARPETA	ENTREGA DE PRODUCTOS SANGUINEOS			1548	X		X			5 AÑOS		5 AÑOS
13	HIMFG/4S/6/13/2025	13	13 CARPETA	PRUEBAS DE COMPATIBILIDAD			430	X		X			5 AÑOS		5 AÑOS
14	HIMFG/4S/6/14/2025	14	14 CARPETA	CONTRO DE CALIDAD DE RECTIVOS EN COLUMNA DE GEL			195	X		X			5 AÑOS		5 AÑOS

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de **3** fojas y ampara la cantidad de **14** expedientes de los años **ABRIL A JUNIO 2025** contenidos en **7** cajas, con un peso aproximado de **18** kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
RICARDO GODOY FRIAS Nombre, cargo y firma	**ALICIA BELEM LOPEZ VICTORIA** JEFA DEL SERVICIO DE BANCO DE SANGRE Y MEDICINA TRANSFUSIONAL	**ALICIA BELEM LOPEZ VICTORIA** JEFA DEL SERVICIO DE BANCO DE SANGRE Y MEDICINA TRANSFUSIONAL	Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

Salud
Secretaría de Salud

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Hoja No 1 **de** 2 (1)
Fecha 1° DE JULIO DE 2025 (2)
ABRIL-JUNIO

Fondo(3):	Hospital Infantil de México Federico Gómez
Unidad administrativa productora(4):	DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA

No.(5)	Código de clasificación archivística(6)	Número de expediente(7)	Número de caja (consecutivo) (8)	Descripción del asunto que trata cada expediente(9)	Periodo de trámite del expediente(10)		No. total de fojas(11)	Soporte documental(12)		Valor documental(13)			Vigencia documental(14)		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/7/1/25	1	ANAQUEL CHAROLA 1	RESUMENES Y DICTAMENES CLINICOS			18	X		A	X		2	4	6
2	HIMFG/2C/16/1/25	1	ANAQUEL CHAROLA 1	INCONFORMIDADES Y PETICIONES	15-04-25		13	X		A			2	4	6
3	HIMFG/3C/7/1/25	1	ANAQUEL CHAROLA 1	PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	25-06-25		13	X		A			2	4	6
4	HIMFG/3S/5/1/25	1	ANAQUEL CHAROLA 1	REALIZACION DE PRACTICAS PROFESIONALES DE ALUMNOS EN LA ENTIDAD			8	X		A			2	4	6
5	HIMFG/4C/4/1/24	1	ANAQUEL CHAROLA 1	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS			2	X		A			2	4	6
6	HIMFG/4C/8/2/24	2	ANAQUEL CHAROLA 1	CONTROL DE ASISTENCIA, VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.			24	X		A			2	1	3
7	HIMFG/5C/3/1/25	1	ANAQUEL CHAROLA 1	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL			64	X		A			2	4	6
8	HIMFG/6C/4/1/25	1	ANAQUEL CHAROLA 1	ADQUISICIONES			3	X		A			2	4	6
9	HIMFG/7C/5/1/25	1	ANAQUEL CHAROLA 1	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA			6	X		A			2	2	4
10	HIMFG/7C/11/1/25	1	ANAQUEL CHAROLA 1	MANTENIMIENTO, CONSERVACION, E INTALACION DE MOBILIARIO			5	X		A			2	2	4
11	HIMFG/8C/16/1/25	1	ANAQUEL CHAROLA 1	GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS E INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTE DE CARDIOLOGIA 2024			4	X		A			2	3	5
12	HIMFG/9C/18/1/25	1	ANAQUEL CHAROLA 1	ENCUESTAS DE OPINION			30	X		A			2	4	6

13	HIMFG/11C/9/1/24	1	ANAQUEL CHAROLA 1	INFORMES MENSUALES DE ECOCARDIOGRAMAS, ELECTROCARDIOGRAMAS, INTERCONSULTAS Y CATETERISMOS			6	X		A			2	4	6
14	HIMFG/1S/7/1/25	1	ANAQUEL CHAROLA 1	SESIONES DEL COMITÉ DE ATENCION MEDICA HOSPITALARIA			7	X		A			2	1	3

Hoja de cierre del inventario documental trimestral (15)

El presente inventario consta de **2** fojas y ampara la cantidad de **14** expedientes del 2025 contenidos en **1** anaquel, charola 1 con un peso de aproximado de **1** kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
Anayeli Orozco Arredondo Asistente de Cardiología	Iñaki Navarro Castellanos Jefe del Departamento de Cardiología	Iñaki Navarro Castellanos Jefe del Departamento de Cardiología	Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Hoja No 1 **de** 3
Fecha 01 abril al 30 de junio 2025

Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez
Unidad administrativa productora:	Cendi Inicial-Preescolar

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de carpeta (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total, de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	A C	Total de años
1	HIMFG/3C/10/1/2025	1	1	Solicitud de documentos de seguridad estructural	19 jun		9	X		X			2	4	6
2	HIMFG/4C/6/1/2025	1	1	Prórroga de nombramiento	3 may		4	X		X			2	4	6
3	HIMFG/4C/6/2/2025	2	1	Cambio de servicio del personal	23 jun		1	X		X			2	4	6
4	HIMFG/4C/8/1/2025	1	1	Permiso para la salida del personal del área de adscripción	2 abr	2 abr	1	X		X			2	1	3
5	HIMFG/4C/8/2/2025	2	1	Firmas de entrada y salida	8 may		2	X		X			2	1	3
5	HIMFG/4C/22/1/2025	1	1	Juntas CTE SEP	19 may		2	X		X			2	4	6
6	HIMFG/4C/22/2/2025	2	1	Autorización para ser sede de la Junta de CTE SEP	11 jun	18 jun	3	X		X			2	4	6
7	HIMFG/4C/22/3/2025	3	1	Necesidades de capacitación 2026	18 jun		2	X		X			2	4	6
8	HIMFG/5C/20/1/2025	1	1	Compras directas	25 abr		1	X		X			2	4	6
9	HIMFG/6C/6/1/2025	1	1	Contratación de servicios externos	23 jun		1	X		X			2	4	6
10	HIMFG/6C/17/1/2025	1	1	Inventario fijo	1 abr		8	X		X	X		6	6	12
11	HIMFG/7C/5/1/2025	1	1	Autorización de entrada de padres de familia	16 may		3	X		X			2	2	4
12	HIMFG/7C/5/2/2025	2	1	Autorización de entrada de comida	20 jun		4	X		X			2	2	4
13	HIMFG/7C/6/1/2025	1	1	Servicios de limpieza (exhaustivo)	14 may		1	X		X			2	2	4
14	HIMFG/7C/15/1/2025	1	1	Solicitud de aulas y auditorio	7 may		4	X		X			2	2	4
15	HIMFG/7C/15/2/2025	2	1	Solicitud de maestro de ceremonia	19 may		1	X		X			2	2	4
16	HIMFG/7C/16/1/2025	1	1	Notificación de observaciones de la SEP	19 jun		1	X		X	X		2	2	4
17	HIMFG/8C/18/1/2025	1	1	Inventario documental primer trimestre	10 abr		3	X		X			1	1	2

18	HIMFG/9C/16/1/2025	1	1	Invitación a Chiquitúnel de la ciencia 2025	1 abr		1	X		X			1	1	2
19	HIMFG/4S/7/1/2025	1	1	Consideración del uso de cubrebocas	1 abr		2	X		X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral abril a junio 2025

El presente inventario consta de **3** fojas y ampara la cantidad de **19** expedientes de los años **2025**
contenidos en **1** carpeta, con un peso aproximado **.245** kg.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
Xochitl Márquez Bautista Apoyo Administrativo en salud A4	Alicia Chávez López Psicólogo Clínico	Norma Lucía Viñas Flores Encargada del Cendi Inicial-Preescolar	Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Hoja No 1 **de** 3
Fecha ABRIL – JUNIO 2025

Fondo:	**Hospital Infantil de México Federico Gómez**
Unidad administrativa productora:	**Servicio de Cirugía Cardiovascular**

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3C/3/1/2025	Procesos de Programación	Archivero	Información Administrativa a servidores públicos			2	X		X			2	4	6
2	HIMFG/4C/7/1/2025	Identificación y Acreditación de Personal	Archivero	solicitudes de información del personal adscrito			7	X		X			2	4	6
3	HIMFG/4C/8/2/2025	Control de Asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.)	Archivero	Solicitudes de permisos, vacaciones y licencias del personal médico			10	X		X			2	1	3
4	HIMFG/5C/12/1/2025	Asignación y Optimización de Recursos Financieros	Archivero	Solicitudes presupuestales y justificaciones			15	X		X		X	2	4	6
5	HIMFG/6C/4/1/2025	Adquisiciones	Archivero	Surtimiento de material quirúrgico y de papelería			13	X		X			2	4	6

6	HIMFG/6C/6/2/2025	Control de Contratos	Archivero	Solicitudes para la adquisición de material y equipo quirúrgico			136	X		X			2	4	6
7	HIMFG/7C/3/1/2025	Servicios Básicos	Archivero	Solicitudes de acceso al hospital a proveedores y solicitudes de limpieza	28/abr/2025		2	X					2	4	6
8	HIMFG/11C/6/1/2025	Planes Nacionales	Archivero	Quejas y felicitaciones de familiares, verificaciones sanitarias, acceso a internet			25	X		X			2	4	6
9	HIMFG/1S/1/1/2025	Sesiones de la Junta de Gobierno	Archivero	Solicitudes de información de pacientes y de equipo médico			1	X		X			4	2	6
10	HIMFG/2S/1/1/2025	Proyectos de Investigación	Archivero	Informe sobre evaluación de protocolos	01/abr/2025		1	x					4	2	6
11	HIMFG/3S/1/1/2025	Diseño de Planes Académicos	Archivero	Solicitudes de información sobre Enseñanza, Cursos de Especialidad y asuntos residentes			13	X		X			4	2	6
12	HIMFG/4S/2/1/2025	Servicios de Consulta Externa y Especialidades	Archivero	Solicitudes de información médica, reuniones de Mortalidad			30	X		X			4	2	6
13	HIMFG/4S/5/1/2025	Servicios Quirúrgicos	Archivero	Informes trimestrales, correspondencia recibida y emitida, rol de guardias, lista de asistencia			11	X		X			2	1	3

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de **3** fojas y ampara la cantidad de **13** expedientes de los años **2025** contenidos en **1** archivero, con un peso aproximado **5** kilogramos

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
Irene Solana Barbosa Apoyo Administrativo en Salud	Dr. Alejandro Bolio Cerdán Médico Adscrito al Servicio de Cirugía Cardiovascular	Dr. Alejandro Bolio Cerdán. Médico Adscrito al Servicio de Cirugía Cardiovascular	Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Hoja 1 de 2
Fecha ABRIL - JUNIO 2025

Fondo[3]:	Hospital Infantil de México Federico Gómez
Unidad administrativa productora[4]:	Cirugía de Tórax y Endoscopia

No.	Código de clasificación archivística[6]	Número de expediente[7]	Número de caja (consecutivo)[8]	Descripción del asunto que trata cada expediente[9]	Periodo de trámite del expediente[10]		No. total de fojas[11]	Soporte documental[12]		Valor documental[13]			Vigencia documental[14]		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Tota de año
1	HIMFG/4S/5/1/2025	1. Asistencia quirúrgica	1 cajón de archivero	Oficios, Informes trimestrales y comunicados			20	X		X			2	1	3
2	HIMFG/4S/5/2/2025	2.Broncoscopias	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos			03	X		X			2	1	3
3	HIMFG/4S/5/3/2025	3.Colangiopan creatografías	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos			01	X		X			2	1	3
4	HIMFG/4S/5/4/2025	4.Colonoscopias	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos			04	X		X			2	1	3
5	HIMFG/4S/5/5/2025	5 Correspondencia interna	1 cajón de archivero	Comunicados, oficios, circulares			78	X		X			2	1	3
6	HIMFG/4S/5/6/2025	6 Cuerpos extraños vía aérea y digestiva	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos			03	X		X			2	1	3
7	HIMFG/4S/5/7/2025	7 Gastrostomias endoscópicas	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos			04	X		X			2	1	3

8	HIMFG/4S/5/8/2025	8 Ingesta de cáusticos	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos			02	X		X			2	1	3
9	HIMFG/4S/5/9/2025	9 Informe semanal	1 cajón de archivero	Reportes de cirugías y procedimientos			12	X		X			2	1	3
10	HIMFG/4S/5101/2025	10 Laringoscopias	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos			31	X		X			2	1	3
11	HIMFG/4S/5/11/2025	11 Operaciones	1 cajón de archivero	Formatos de procedimiento			52	X		X			2	1	3
12	HIMFG/4S/5/12/2025	12 Panendoscopia	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos			34	X		X			2	1	3
13	HIMFG/4S/5/13/2025	13 Servicio Integral Endoscopia	1 cajón de archivero	Oficios, cotizaciones			45	X		X			2	1	3

Hoja de cierre del inventario documental (15)

El presente inventario consta de **2/2** fojas y ampara la cantidad de **13** expedientes de los años **Abril - Junio 2025**
contenidos en **1 archivero** con un peso aproximado de **2** kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

V.Rocio Galán Melo
Nombre, cargo y firma

REVISÓ

Gustavo Teyssier Morales
Médico Adscrito al Servicio de Tórax y Endoscopia

AUTORIZÓ

Jaime Penchyna Grub
Jefe del Servicio Tórax y Endoscopia

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

INVENTARIO DOCUMENTAL 2025

Hoja No 01 **de** (1)
Fecha SEGUDNO TRIMESTRE (2)
ABRIL - JUNIO

Fondo[3]**:**	HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ
Unidad administrativa productora[4]**:**	DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES

No.[5]	Código de clasificación archivística[6]	Número de expediente[7]	Número de caja (consecutivo)[8]	Descripción del asunto que trata cada expediente[9]	Periodo de trámite del expediente[10]		No. total de fojas[11]	Soporte documental[12]		Valor documental[13]			Vigencia documental[14]		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/6C/4/ 1/2025	RM-MT-0005/25	ARCHVEROS	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE IMAGENOLOGIA DE LA MARCA VILLA SISTEMI MEDICAL Y RADIOLOGÍA Y UN ULTRASONIDO DE LA MARCA ALOKA	01/01/25	28/02/25	64	X		A			2	4	6
2	HIMFG/6C/4/ 2/2025	RM-MT-0006/25	ARCHIVEROS	ANGIOGRAFO BIPLANAR AZURION, SERIE 148 XPER FLEX CARDIO (POLIGRAFO) Y IWS UNIDAD DE PROCESAMIENTO 3D, SIN MODELO, NÚMERO DE SERIE 2299, TODOS LOS COMPONENTES MARCA PHILLIPS	01/01/25	01/03/25	40	X		A			2	4	6
3	HIMFG/6C/4/ 3/2025	RM-MT-0007/25	ARCHVEROS	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE IMAGENOLOGÍA DE LA MARCA SIEMENS	01/01/25	01/03/25	33	X		A			2	4	6

2025 Año de La Mujer Indígena

4	HIMFG/6C/4/ 4/2025	RM-MT-0008/25	ARCHVEROS	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A ACELERADOR LINEAL MARCA ELKTA	01/01/25	25/02/25	47	X		A			2	4	6
5	HIMFG/6C/4/ 5/2025	RM-MT-0009/25	ARCHVEROS	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO DIGITALIZADOR CR	01/01/25	21/02/25	38	X		A			2	4	6
6	HIMFG/6C/4/ 6/2025	RM-MT-0010/25	ARCHVEROS	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO PAC-RIS DE LA MARCA CARESTREAM	01/01/25	12/02/25	42	X		A			2	4	6
7	HIMFG/6C/4/ 7/2025	RM-AG-0090/25	ARCHVEROS	"VESTUARIO Y UNIFORMES" CONVENIO MODIFICATORIO; AMPLIACION DE VIGENCIA	01/01/25	30/06/25	26	X		A			2	4	6
8	HIMFG/6C/4/ 8/2025	RM-AG-0092/25	ARCHVEROS	"VESTUARIO Y UNIFORMES" CONVENIO MODIFICATORIO; AMPLIACION DE VIGENCIA	01/01/25	30/06/25	31	X		A			2	4	6
9	HIMFG/6C/4/ 9/2025	RM-AG-0093/25	ARCHVEROS	"VESTUARIO Y UNIFORMES" CONVENIO MODIFICATORIO; AMPLIACION DE VIGENCIA	01/01/25	30/06/25	26	X		A			2	4	6
10	HIMFG/6C/4/ 10/2025	RM-AG-0094/25	ARCHVEROS	"VESTUARIO Y UNIFORMES" CONVENIO MODIFICATORIO; AMPLIACION DE VIGENCIA	01/01/25	30/06/25	26	X		A			2	4	6
11	HIMFG/6C/4/ 11/2025	RM-AG-0095/25	ARCHVEROS	"VESTUARIO Y UNIFORMES" CONVENIO MODIFICATORIO; AMPLIACION DE VIGENCIA	01/01/25	30/06/25	28	X		A			2	4	6
12	HIMFG/6C/4/ 12/2025	RM-AG-0096/25	ARCHVEROS	"VESTUARIO Y UNIFORMES" CONVENIO MODIFICATORIO; AMPLIACION DE VIGENCIA	01/01/25	30/06/25	24	X		A			2	4	6

13	HIMFG/6C/4/ 13/2025	RM-AG-0098/25	ARCHVEROS	"VESTUARIO Y UNIFORMES" CONVENIO MODIFICATORIO; AMPLIACION DE VIGENCIA	01/01/25	30/06/25	25	X		A			2	4	6
14	HIMFG/6C/4/ 14/2025	RM-AG-0099/25	ARCHVEROS	"VESTUARIO Y UNIFORMES" CONVENIO MODIFICATORIO; AMPLIACION DE VIGENCIA	01/01/25	30/06/25	29	X		A			2	4	6
15	HIMFG/6C/4/ 15/2025	RM-AG-0105/25	ARCHVEROS	PAPEL SEGURIDAD PARA RECIBOS DE PAGO IMPRESOS, TAMAÑO CARTA CON SUAJE	11/02/25	31/12/25	89	X		A			2	4	6
16	HIMFG/6C/4/ 16/2025	RM-MT-0110/25	ARCHVEROS	**CONTRATACION CONSOLIDADA LA-060400-006400001-N-4-2025** SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS AUTOMOTORES TERRESTRES EN EL TERRITORIO NACIONAL, EJERCICIO 2025	16/03/25	31/12/25	226	X		A			2	4	6
17	HIMFG/6C/4/ 17/2025	RM-MT-0112/25 RM-MT-0113/25	ARCHVEROS	**CONTRATACION CONSOLIDADA LA-06-400-0064-0000-N-3-2025** PARA EL ASEGURAMIENTO INTEGRAL DEL PARQUE VEHICULAR, PARA LA ADMININSTRACION PÚBLICA FEDERAL PARA EL EJERCICIO 2025	01/03/25	31/12/25	398	X		A			2	4	6

2025 Año de La Mujer Indígena

18	HIMFG/6C/4/ 18/2025	RM-MT-0115/25	ARCHVEROS	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA MAQUINAS OFFSET MODELO 1250, 1360 MULTILITH	26/0225	26/07/25	78	X		A			2	4	6
19	HIMFG/6C/4/ 19/2025	RM-MT-0116/25	ARCHVEROS	SERVICIO DE RENTA DE UN EQUIPO DUPLICADOR DE ALTA RESOLUCIÓN E IMPRESIÓN	26/02/25	26/06/25	98	X		A			2	4	6
20	HIMFG/6C/4/ 20/2025	RM-MT-0117/25	ARCHVEROS	SERVICIO DE RECOLECCIÓN EXTERNA Y FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLOGÍCOS, INFECCIOSOS, PATOLÓGICOS, CORROSIVOS Y REACTIVOS; SOLIDOS NO PELIGROSOS Y DE MANEJO ESPECIAL	01/03/25	31/12/25	527	X		A			2	4	6
21	HIMFG/6C/4/ 21/2025	RM-MT-0119/25	ARCHVEROS	SERVICIO INTEGRAL DE FUMIGACIÓN	01/03/25	31/12/25	226	X		A			2	4	6
22	HIMFG/6C/4/ 22/2025	RM-MT-0120/25	ARCHVEROS	SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y ANALISIS DE LA DETERMINACION DE LA CONCENTRACIÓN RADIACTIVA QUE SE DESCARGA AL DRENAJE	01/03/25	31/12/25	154	X		A			2	4	6
23	HIMFG/6C/4/ 23/2025	RM-MT-0121/25	ARCHVEROS	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO INTEGRAL DE 14 EQUIPOS PORTÁTILES DE RADIO COMUNICACIÓN	01/03/25	31/12/25	214	X		A			2	4	6

24	HIMFG/6C/4/ 24/2025	RM-AG-0145/25	ARCHVEROS	AGUA PURIFICADA – GARRAFÓN DE 20 LTS	01/04/25	31/12/25	216	X		A			2	4	6
25	HIMFG/6C/4/ 25/2025	RM-AG-0173/25	ARCHVEROS	VESTUARIO Y UNIFORMES	04/04/25	31/05/25	301	X		A			2	4	6
26	HIMFG/6C/4/ 26/2025	RM-AG-0202/25	ARCHVEROS	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	17/04/25	31/12/25	153	X		A			2	4	6
27	HIMFG/6C/4/ 27/2025	RM-AG-0217/25	ARCHVEROS	MEDALLA DE RECONOCIMIENTO POR ANTIGÜEDAD EN EL SERVICO PÚBLICO (PLATA)	09/05/25	31/12/25	182	X		A			2	4	6
28	HIMFG/6C/4/ 28/2025	RM-AG-0221/25	ARCHVEROS	BOLSA DE POLIPAPEL DE 35X45 CM. CALIBRE 150, EN ROLLO, CORTADA DE 5 KILOS APROXIMADAMENTE; 50X70 CALIBRE 150 EN ROLLO CORTADA DE 8 KILOS APROXIMADAMENTE; BOLSA DE POLIPAPEL DE 18X25 CALIBRE 150 EN ROLLO , CORTADA DE 5 KILOS APROXIMADAMENTE	13/05/25	31/12/25	115	X		A			2	4	6
29	HIMFG/6C/4/ 29/2025	RM-MT-0222/25	ARCHVEROS	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE LAVANDERIA	15/05/25	31/12/25	225	X		A			2	4	6

2025 Año de La Mujer Indígena

Hoja de cierre del inventario documental (15)

El presente inventario consta de **6** fojas y ampara la cantidad de **29** expedientes del año **2025** contenidos en **archivero**, con un peso aproximado de **CINCO** kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
Lilian Zavala Cortés Encargada del Archivo de Trámite	Leonith Desireé Casillo García Jefa del Departamento de Compras Gubernamentales Generales	Leonith Desireé Casillo García Jefa del Departamento de Compras Gubernamentales Generales	Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

2025 Año de La Mujer Indígena

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

SEGUNDO TRIMESTRE 2025
ABRIL A JUNIO 2025

Hoja No 1 **de** 23(1)

Fecha 14 DE JULIO DEL 2025(2)

Fondo(3):	HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ
Unidad administrativa productora(4):	COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS

No.(5)	Código de clasificación archivística(6)	Número de expediente(7)	Número de caja (consecutivo)(8)	Descripción del asunto que trata cada expediente(9)	Periodo de trámite del expediente(10)		No. total de fojas(11)	Soporte documental(12)		Valor documental(13)			Vigencia documental(14)		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/6C/6/1/2025	ABASTECEDOR TERAPÉUTICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	16/04/25	31/05/25	68	X		X			2	4	6
2	HIMFG/6C/6/2/2025	ADVANTA PHARMA, S.A.P.I. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	18/06/25	31/12/25	75	X		X			2	4	6
3	HIMFG/6C/6/3/20	ALBAQUI,	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE	02/06/2	31/12/2	55	X		X			2	4	6

	25	S.A. DE C.V.		CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	5	5									
4	HIMFG/6C/6/4/2025	ALFEJ MEDICAL ITEMS, S. DE R.L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	14/05/25	31/12/25	78	X		X			2	4	6
5	HIMFG/6C/6/5/2025	ALJENPHARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	09/06/25	31/12/25	52	X		X			2	4	6
6	HIMFG/6C/6/6/2025	ALTERNAVIDA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	02/06/25	31/12/25	65	X		X			2	4	6
7	HIMFG/6C/6/7/20	ASCEND	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE	02/06/2	31/12/2	83	X		X			2	4	6

	25	LABORATORIES, S.A. DE C.V.		CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	5	5									
8	HIMFG/6C/6/8/2025	BIOSISTEMAS Y SEGURIDAD PRIVADA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	02/06/25	31/12/25	89	X		X			2	4	6
9	HIMFG/6C/6/9/2025	CIMA PHARMACEUTICA, S DE R.L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	08/05/25	31/12/25	80	X		X			2	4	6
10	HIMFG/6C/6/10/2025	COMERCIALIZADORA ARVIEN, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	14/05/25	31/12/25	77	X		X			2	4	6
11	HIMFG/6C/6/11/2	COMERCIAL	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE	20/05/2	31/12/2	185	X		X			2	4	6

	025	IZADORA E IMPORTADORA DE PRODUCTOS QUÍMICOS, S.A. DE C.V.		CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	5	5									
12	HIMFG/6C/6/12/2025	COMERCIALIZADORA DE MEDICAMENTOS Y EQUIPOS DE SALUD, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	23/05/25	31/12/25	75	X		X			2	4	6
13	HIMFG/6C/6/13/2025	COMERCIALIZADORA DE PRODUCTOS INSTITUCIONALES, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	02/06/25	31/12/25	69	X		X			2	4	6
14	HIMFG/6C/6/14/2025	COMERCIALIZADORA MEDMONT, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	18/06/25	31/12/25	110	X		X			2	4	6

15	HIMFG/6C/6/15/2025	CORPORATIVO PROMED, S.A. DE C.V	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	09/06/25	31/12/25	71	X		X			2	4	6
16	HIMFG/6C/6/16/2025	CVS PHARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	06/06/25	31/12/25	68	X		X			2	4	6
17	HIMFG/6C/6/17/2025	CX'S SUPPORT S.DE R.L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	09/06/25	30/06/25	51	X		X			2	4	6
18	HIMFG/6C/6/18/2025	DIAGNOCELL LABORATORIOS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	02/06/25	31/12/25	455	X		X			2	4	6

19	HIMFG/6C/6/19/2025	DANKEL MEDICAL, S.A.P.I. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	02/06/25	31/12/25	85	X		X			2	4	6
20	HIMFG/6C/6/20/2025	DIMEBI, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	02/06/25	31/07/25	228	X		X			2	4	6
21	HIMFG/6C/6/21/2025	EDWARDS LIFESCIENCES MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	21/05/25	20/06/25	36	X		X			2	4	6
22	HIMFG/6C/6/22/2025	EUSEBIO RAMÍREZ GUZMÁN	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	16/04/25	31/05/25	87	X		X			2	4	6

23	HIMFG/6C/6/23/2025	F.R. MEDICAL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	09/05/25	31/05/25	118	X		X			2	4	6
24	HIMFG/6C/6/24/2025	FARMACÉUTICOS MAYPO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	06/05/25	31/05/25	76	X		X			2	4	6
25	HIMFG/6C/6/25/2025	FRACA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	23/05/25	31/12/25	79	X		X			2	4	6
26	HIMFG/6C/6/26/2025	FRANCISCO GARCÍA LÓPEZ S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	16/4/25	31/05/25	83	X		X			2	4	6

27	HIMFG/6C/6/27/2025	GRUPO EOLICA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	10/06/25	10/08/25	78	X		X			2	4	6
28	HIMFG/6C/6/28/2025	HOSPI MEDICAL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	09/04/25	30/06/25	200	X		X			2	4	6
29	HIMFG/6C/6/29/2025	HOSPI MEDICAL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	04/04/25	31/12/25	65	X		X			2	4	6
30	HIMFG/6C/6/30/2025	INDUSTRIAS NAJI, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	24/06/25	31/07/25	115	X		X			2	4	6

31	HIMFG/6C/6/31/2025	INDUSTRIAS TUK, S.A. DE CV	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	02/06/25	31/12/26	76	X		X			2	4	6
32	HIMFG/6C/6/32/2025	INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS AUTOMATIZADOS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	02/06/25	31/12/26	162	X		X			2	4	6
33	HIMFG/6C/6/33/2025	INTERCAMBIO GLOBAL LATINOAMERICA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	02/06/25	31/12/26	253	X		X			2	4	6
34	HIMFG/6C/6/34/2025	INNOVACIÓN Y SOLIDEZ CORPORATIVA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/04/25	31/05/25	283	X		X			2	4	6

35	HIMFG/6C/6/35/2025	INOCHEM, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	20/05/25	31/12/25	197	X		X			2	4	6
36	HIMFG/6C/6/36/2025	ISMAEL MEDINA PICHARDO	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	09/04/25	30/04/25	48	X		X			2	4	6
37	HIMFG/6C/6/37/2025	LABORATORIO ZURICH BIO, S.A.P.I. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	02/06/25	31/12/25	79	X		X			2	4	6
38	HIMFG/6C/6/38/2025	LABORATORIOS GROSSMAN, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	23/05/25	31/12/25	69	X		X			2	4	6

39	HIMFG/6C/6/39/2025	LABORATORIOS SILANES, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	23/05/25	31/12/25	104	X		X			2	4	6
40	HIMFG/6C/6/40/2025	LABORATORIOS SOPHIA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	02/06/25	31/12/25	58	X		X			2	4	6
41	HIMFG/6C/6/41/2025	LABORATORIOS SYDENHAM, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	23/05/25	31/12/25	86	X		X			2	4	6
42	HIMFG/6C/6/42/2025	LANDSTEINER SCIENTIFIC, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	23/05/25	31/12/25	81	X		X			2	4	6

43	HIMFG/6C/6/43/2025	LATEMEX, S.A.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	23/05/25	31/12/25	76	X		X			2	4	6
44	HIMFG/6C/6/44/2025	LOGÍSTICA MÉDICA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	02/06/25	31/12/26	234	X		X			2	4	6
45	HIMFG/6C/6/45/2025	JUSTESA IMAGEN MEXICANA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	10/06/25	31/12/25	198	X		X			2	4	6
46	HIMFG/6C/6/46/2025	MARCON PHARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	15/05/25	31/12/25	48	X		X			2	4	6

47	HIMFG/6C/6/47/2025	MEAD JOHNSON NUTRICIONALES DE MÉXICO, S. DE R.L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	23/05/25	31/12/25	51	X		X			2	4	6
48	HIMFG/6C/6/48/2025	MEDICAL DIMEGAR, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	20/06/25	31/07/25	300	X		X			2	4	6
49	HIMFG/6C/6/49/2025	MEDICAL PHARMACEUTICA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	02/04/25	31/12/25	82	X		X			2	4	6
50	HIMFG/6C/6/50/2025	MEDICAL SCOPE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/04/25	31/05/25	439	X		X			2	4	6

51	HIMFG/6C/6/51/2025	MEDICAMENTOS NATURALES, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	02/06/25	31/12/25	95	X		X			2	4	6
52	HIMFG/6C/6/52/2025	MÉXICO BIOCARE REPRESENTANTE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	20/05/25	31/12/25	266	X		X			2	4	6
53	HIMFG/6C/6/53/2025	MSN LIFE CARE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	23/05/25	31/12/25	73	X		X			2	4	6
54	HIMFG/6C/6/54/2025	NATURAL HEALTH II, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	23/05/25	31/12/25	62	X		X			2	4	6

55	HIMFG/6C/6/55/2025	NOVA CARDIO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	09/06/25	30/06/25	48	X		X			2	4	6
56	HIMFG/6C/6/56/2025	NUCITEC, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	23/05/25	31/12/25	69	X		X			2	4	6
57	HIMFG/6C/6/57/2025	OBJETIVO EN LA SALUD, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	09/04/25	30/06/25	185	X		X			2	4	6
58	HIMFG/6C/6/58/2025	OFFENBACH MEXICANA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	23/05/25	31/12/25	84	X		X			2	4	6

59	HIMFG/6C/6/59/2025	ORTOPEDIA ANA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	02/06/25	31/12/26	115	X		X			2	4	6
60	HIMFG/6C/6/60/2025	PHARMACEUTICAL & SUPPLIES DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	02/06/25	31/12/26	78	X		X			2	4	6
61	HIMFG/6C/6/61/2025	PROBIOMED, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	23/05/25	31/12/25	82	X		X			2	4	6
62	HIMFG/6C/6/62/2025	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS COLLINS, S. DE R.L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	02/06/25	31/12/25	72	X		X			2	4	6

2025 Año de La Mujer Indígena

63	HIMFG/6C/6/63/2025	PRODUCTOS MAVER, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	23/05/25	31/12/25	75	X		X			2	4	6
64	HIMFG/6C/6/64/2025	PROQUÍMICA Y ALTA ESPECIALIDAD MEDICA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	02/06/25	31/12/25	94	X		X			2	4	6
65	HIMFG/6C/6/65/2025	PROTEIN, S.A. DE C.V..	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	23/05/25	31/12/25	87	X		X			2	4	6
66	HIMFG/6C/6/66/2025	QUÍMICA Y FARMACIA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	02/06/25	31/12/025	58	X		X			2	4	6

67	HIMFG/6C/6/67/2025	QUIMED, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	02/06/25	31/12/26	98	X		X			2	4	6
68	HIMFG/6C/6/681/2025	QUIRMEX, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	02/06/25	31/12/26	85	X		X			2	4	6
69	HIMFG/6C/6/69/2025	QUIRÚRGICOS ALMAT, S.A.S. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	21/05/25	20/06/25	163	X		X			2	4	6
70	HIMFG/6C/6/70/2025	RADJER, S. DE R.L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	03/04/25	31/12/25	64	X		X			2	4	6

2025 Año de La Mujer Indígena

71	HIMFG/6C/6/71/2025	RALCA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	03/04/25	31/12/25	82	X		X			2	4	6
72	HIMFG/6C/6/72/2025	RECORDATI RARE DISEASES, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/04/25	31/12/25	79	X		X			2	4	6
73	HIMFG/6C/6/73/2025	REPUBLICA MEDICA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/04/025	31/05/25	292	X		X			2	4	6
74	HIMFG/6C/6/74/2025	SANDOZ, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	23/05/25	31/12/25	68	X		X			2	4	6

2025 Año de La Mujer Indígena

75	HIMFG/6C/6/75/2025	SANOFI PASTEUR, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	21/05/25	31/12/25	302	X		X			2	4	6
76	HIMFG/6C/6/76/2025	SERRAL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	02/06/25	31/12/25	97	X		X			2	4	6
77	HIMFG/6C/6/77/2025	SERVICIOS EMPRESARIALES BLANROJ, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	02/06/25	31/12/26	86	X		X			2	4	6
78	HIMFG/6C/6/78/2025	SOLAR MEDICAL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	02/06/25	31/12/25	74	X		X			2	4	6

79	HIMFG/6C/6/79/2025	SOLARA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	02/06/25	31/12/25	66	X		X			2	4	6
80	HIMFG/6C/6/80/2025	STERN PHARMA GMBH, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	23/05/25	31/12/25	154	X		X			2	4	6
81	HIMFG/6C/6/81/2025	SUMINISTROS MÉDICOS DEL CENTRO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	11/04/25	31/12/25	359	X		X			2	4	6
82	HIMFG/6C/6/82/2025	SUN PHARMA DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	02/06/25	31/12/25	88	X		X			2	4	6

83	HIMFG/6C/6/83/2025	TÉCNICA MEDICAL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	02/06/25	31/12/26	46	X		X			2	4	6
84	HIMFG/6C/6/84/2025	TERUMO MEDICAL DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	08/04/25	30/04/25	86	X		X			2	4	6
85	HIMFG/6C/6/85/2025	ULTRAGENYX MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	23/05/25	31/12/25	75	X		X			2	4	6
86	HIMFG/6C/6/86/2025	UNIPARTS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	20/05/25	31/12/25	178	X		X			2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental (15)

El presente inventario consta de **40** fojas y ampara la cantidad de **86** expedientes de los años **2025** contenidos en **ARCHIVERO** cajas, con un peso aproximado de **45** kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
Martha Beatriz Ibarra Vázquez Apoyo Administrativo en Salud A8	Lcda. Graciela Villeda González Jefa del Departamento de Compras Gubernamentales Farmacéuticas	Lcda. Graciela Villeda González Jefa del Departamento de Compras Gubernamentales Farmacéuticas	Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Hoja No 1 **de** 3 (1)
Fecha Abril a Junio 2025 (2)

Fondo(3)**:**	Hospital Infantil de México Federico Gómez
Unidad administrativa productora(4)**:**	Comunicación Social y del CEMESATEL

No.(5)	Código de clasificación archivística(6)	Número de expediente(7)	Número de caja (consecutivo) (8)	Descripción del asunto que trata cada expediente(9)	Periodo de trámite del expediente(10)		No. total de fojas	Soporte documental(12)		Valor documental(13)			Vigencia documental(14)		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/6/1/2025	1	En carpeta	Consulta para formato de autopsia			6 fojas	x		x	x		2	4	6 años
2	HIMFG/4C/3/1/2025	1	En carpeta	Constancia de hechos, cambio de área			1 fojas	x		x	x		25	5	30 años
3	HIMFG/4C/5/1/2025	1	En carpeta	Pago de nóminas de personal de honorarios			147 fojas	x		x			2	4	6 años
4	HIMFG/4C/8/1/2025	1	En carpeta	Vacaciones			3 fojas	x		x			2	1	3 años
5	HIMFG/4C/13/1/2025	1	En carpeta	Evaluación de productividad del personal			4 fojas	x		x			2	2	4 años
6	HIMFG/4C/23/1/2025	1	En carpeta	Servicio social			0 foja	x		x			2	4	6 años
7	HIMFG/4C/26/1/2025	1	En carpeta	Solicitud de credenciales			1 fojas	x		x			2	4	6 años
8	HIMFG/6C/4/1/2025	1	En carpeta	Adquisiciones de insumos, material, suficiencias presupuestales, contratación de servicios			51 fojas	x		x			2	4	6 años
9	HIMFG/6C/17/1/2025	1	En carpeta	Baja de equipo, salida de equipo para grabación			2 fojas	x		x	x		6	6	12 años
10	HIMFG/6C/20/1/2025	1	En carpeta	Abastecimiento de cubrebocas			2 fojas	x		x			1	1	2 años

11	HIMFG/6C/21/1/2025	1	En carpeta	Equipos e insumos necesarios para transmisión			0 fojas	x		x			2	4	6 años
12	HIMFG/7C/5/1/2025	1	En carpeta	Accesos			12 fojas	x		x			2	2	4 años
13	HIMFG/7C/7/1/2025	1	En carpeta	Solicitud de transporte			0 fojas	x		x			2	2	4 años
14	HIMFG/7C/11/1/2025	1	En carpeta	Solicitudes de servicio y reparaciones en el área			2 fojas	x		x			2	2	4 años
15	HIMFG/7C/15/1/2025	1	En carpeta	Reservación de espacios			3 fojas	x		x			2	2	4 años
16	HIMFG/8C/16/1/2025	1	En carpeta	Inventario general por expediente, inventarios documentales			5 fojas	x		x			2	3	5 años
17	HIMFG/8C/25/1/2025	1	En carpeta	Accesos de dominio a intranet			4 fojas	x		x			2	2	4 años
18	HIMFG/9C/3/1/2025	1	En carpeta	Diseño de carteles, diseño de oferta académica, infografías, fotografía, firmas electrónicas,			316 fojas	X		X			2	1	3 años
19	HIMFG/9C/4/1/2025	1	En carpeta	Material multimedia Transmisiones, correos institucionales, videos.			14 fojas	x		x			2	1	3 años
20	HIMFG/9C/5/1/2025	1	En carpeta	Publicidad institucional en redes sociales, WhatsApp, página web, intranet y pizarrones			184 fojas	x		x			1	1	2 años
21	HIMFG/9C/6/1/2025	1	En carpeta	Solicitudes de entrevistas			5 fojas	x		x			2	1	3 años
22	HIMFG/9C/16/1/2025	1	En carpeta	Invitaciones y felicitaciones	10/abr/25		2 fojas								
23	HIMFG/11C/16/1/2025	1	En carpeta	Reportes mensuales o trimestrales de actividades, solicitudes de información de actividades.			27 fojas	x		x			2	4	6 años
24	HIMFG/11C/19/1/2025	1	En carpeta	Sesión Clínico Patológica			24 fojas	x		x			2	4	6 años
25	HIMFG/12C/7/1/2025	1	En carpeta	Solicitudes de información, actualización de SIPOT por trimestre			3 fojas	x		x	X		1	1	2 años

26	HIMFG/12C/10/1/ 2025	1	En carpeta	Números telefónicos para integración de chat institucional			4 fojas	x		x	x		2	4	6 años
27	HIMFG/12C/10/2/ 2025	1	En carpeta	Autorización de imagen de padres de familia y trabajadores			50 fojas	x		x	x		2	4	6 años
28	HIMFG/3S/1/1/20 25	1	En carpeta	Reuniones de trabajo			0 foja	x		x			4	2	6 años

Hoja de cierre del inventario documental trimestral (15)

El presente inventario consta de **3** fojas y ampara la cantidad de **28** expedientes de los años **2025** contenidos en **28 carpetas**, con un peso aproximado de **20** kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Irlanda Cárdenas Bello
Departamento de Comunicación Social y del CEMESATEL

REVISÓ

Enid Álvarez Soberanis
Jefa del Departamento de Comunicación Social y del CEMESATEL

AUTORIZÓ

Enid Álvarez Soberanis
Jefa del Departamento de Comunicación Social y del CEMESATEL

Vo. Bo.

Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Hoja No 1 **de** 3
Fecha Abril-Junio-2025

Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez
Unidad administrativa productora:	Coordinación General de Archivos

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/8C/16/1/2025	1 Administración y servicios de Archivos	Carpeta 1 Anaquel	Inventarios documentales trimestrales 1er. trimestre	15/04/2025		352	X		X			2	3	5
2	HIMFG/8C/16/2/2025	2 Administración y servicios de Archivos	Carpeta 2 Anaquel	Notificación de ejecución de verificación del registro nacional de archivos	23/04/2025		4	X		X			2	3	5
3	HIMFG/8C/16/3/2025	3 Administración y servicios de Archivos	Carpeta 2 Anaquel	Cédula de visita de verificación del registro nacional de archivos	25/04/2025		3	X		X			2	3	5
4	HIMFG/8C/16/4/2025	4 Administración y servicios de Archivos	Carpeta 2 Anaquel	Solicitudes de destino final correspondientes a bajas documentales	30/04/2025		1	X		X			2	3	5

5	HIMFG/8C/16/5/2025	5 Administración y servicios de Archivos	Carpeta 2 Anaquel	Solicitud de asesoría para dar documentos de baja	30/04/2025		1	X		X			2	3	5
6	HIMFG/8C/16/6/2025	6 Administración y servicios de Archivos	Carpeta 2 Anaquel	Información de volumetría de documentación rezagada de archivo de trámite y concentración	14/05/2025		4	X		X			2	3	5
7	HIMFG/12C/7/1/2025	1 Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)	Carpeta 2 Anaquel	Acuses de respuesta ante la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) y el (SIPOT)	28/04/2025		1	X		X	X		1	1	2

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 7 expedientes de los años 2025 contenidos en 2 carpetas con un peso aproximado de 1.60 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
Rosa Verónica Arredondo Cervantes Apoyo Administrativo en la Coordinación General de Archivos	Rosa Verónica Arredondo Cervantes Apoyo Administrativo en la Coordinación General de Archivos	Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos	Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Hoja No 1 **de** 2
Fecha Abril a Junio del 2025

Fondo[3]**:**	Hospital Infantil de México Federico Gómez
Unidad administrativa productora[4]**:**	Servicio de Dermatología

No. (5)	Código de clasificación archivística (6)	Número de expediente	Número de caja consecutivo	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente (10)		No. total de fojas (11)	Soporte documental (12)		Valor documental (13)			Vigencia documental (14)		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/ 2C/ 15/1/2025	1	folder	Notificaciones		28.05.25	19	*		*			2	4	6
2	HIMFG/ 4C/ 3 / 3 /2025	1	folder	Detección necesidades capacitación 2026	25.06.25		3	*		*			25	5	30
3	HIMFG/ 4C/ 8 / 1 /2025	1	folder	Lista asistencia, permisos y rol de vacaciones médicos adscritos		30.06.25	75	*		*			2	1	3
4	HIMFG/ 4C/ 13 / 1/2025	1	folder	Cédula de Evaluación	01.05.25	30.06.25	2	*		*			2	2	4
5	HIMFG/ 4C/ 22 / 1/2025	1	folder	Capacitación y desarrollo Adscritos		17.05.25	11	*		*			2	4	6
6	HIMFG/ 5C/ 3 / 1/2025	1	folder	Gastos, material, equipo interno		27.06.25	6	*		*		*	2	2	1
7	HIMFG/6C/ 4 / 1/2025	1	folder	Medicamentos próximos a caducar		28.05.25	5	*		*			2	4	6

				Compras Necesidades												
8	HIMFG/ 6C/ 13 / 1 /2025	1	folder	Mtto. Preventivo físico	26.06.25	26.06.25	3	*		*			2	4	6
9	HIMFG/ 6C/ 16 / 1 /2025	1	folder	Activo fijo	08.05.25	28.05.25	8	*		*	*		1	1	2
10	HIMFG/ 7C/ 11 / 1 /2025	1	Folder	Mantenimiento y arreglos a equipos e instalación eléctrica		04.06.25	16	*		*			2	2	4
11	HIMFG/ 11C/ 14 / 1/2025	1	Folder	Comité maltrato infantil		25.04.25	5	*		*			4	2	6
12	HIMFG/ 2S/ 1 / 1 /2025	1	folder	Publicación Artículo Científico		19.06.25	14	*		*			4	2	6
13	HIMFG/ 3S/ 2 / 1 /2025	1	folder	Vacaciones médicas residentes y calificaciones		14.04.25	37	*		*			4	2	6
14	HIMFG/ 4S/ 2 / 1 /2025	1	folder	Avisos e información para la consulta externa	14.01.25	02.06.25	62	*		*			4	2	6
15	HIMFG/ 4S/ 3 / 1 /2025	1	folder	Acuses de resúmenes clínicos	19.02.25	12.05.25	26	*		*			4	2	6
16	HIMFG/ 4S/ 3 / 2 /2025	1	folder	Información laminillas, imágenes laboratorios	25.04.25	02.06.25	3	*		*			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental (15)

El presente inventario consta de **2** fojas y ampara la cantidad de **16** expedientes de los años **2025**

contenidos en **16** folders, con un peso aproximado de **900grs** kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
C. Berenice Medina Sandoval **Apoyo Administrativo**	**Carlos Alfredo Mena Cedillos** **Jefe de Servicio de Dermatología**	**Carlos Alfredo Mena Cedillos** **Jefe de Servicio de Dermatología**	**Héctor Olivares Clavijo** **Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos**

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Fecha abril- junio- 2025

Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez Instituto Nacional de Salud
Unidad administrativa productora:	Dirección General

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/10/1/2025	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENCUALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.	Archivero 1	ASUNTOS JURIDICOS Comunicaciones oficiales emitidas o recibidas por el Departamento de Asuntos Jurídicos con áreas del HIMFG e instituciones externas			314	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/1C/10/2/2025	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENCUALES (CONVENIOS,, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.	Archivero 1	CONVENIOS Contratos firmados por el Director General en su calidad de Representante legal y contratos celebrados por diferentes áreas			260	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/2C/7/1/2025	ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	Archivero 1	PACIENTES JURIDICO Solicitudes, dictámenes e informes que responde el área jurídica de casos medico legales			398	X		X	X		2	4	6
4	HIMFG/2C/7/2/2025	ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	Archivero 1	PETICION CIUDADANA Solicitudes, dictámenes e informes que se			5	X		X	X		2	4	6

				responde a diversas autoridades											
5	HIMFG/2C/7/3/2025	ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	Archivero 1	INMUEBLES OCOTLAN Y PRAGA Documentos relacionados con pagos de dichos predios				X		X	X		2	4	6
6	HIMFG/3C/3/1/2025	PROCESOS DE PROGRAMACION	Archivero 1	SECRETARIA DE SALUD Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha Institución				X		X			2	4	6
7	HIMFG/3C/3/2/2025	PROCESOS DE INFORMACION	Archivero 1	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha Institución				X		X			2	4	6
8	HIMFG/3C/3/3/2025	PROCESOS DE INFORMACION	Archivero 1	SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha Institución				X		X			2	4	6
9	HIMFG/3C/3/4/2025	PROCESOS DE PROGRAMACION	Archivero 1	SUBSECRETARIA DE INTEGRACION Y DESARROLLO Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha Institución			4	X		X			2	4	6
10	HIMFG/3C/13/1/2025	ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Archivero 1	DIRECCION DE ADMINISTRACION Comunicaciones oficiales internas y externas de esta área			99	X		X			2	4	6
11	HIMFG/3C/14/1/202	CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Archivero 1	CALIDAD (QUEJAS, CERTIFICACIONES Y VALIDACIONES) Comunicaciones oficiales internas y externas de esta área			85	X		X			2	4	6
12	HIMFG/3C/14/2/2025	CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y	Archivero 1	QUEJAS PACIENTES HIMFG Gestiones ante			55	X		X			2	4	6

		SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		inconformidades por la atención proporcionada a pacientes											
13	HIMFG/4C/8/1/2025	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)	Archivero 1	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Comunicaciones oficiales internas y externas de esta área			162	X		X			2	1	3
14	HIMFG/4C/8/2/2025	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)	Archivero 1	PERMISOS Permisos solicitados a la Dirección General por el personal médico de la Institución para asistir a congresos, vacaciones, etc.			80	X		X			2	1	3
15	HIMFG/4C/19/1/2025	BECAS	Archivero 1	BECAS Becas otorgadas a médicos			5	X		X			2	4	6
16	HIMFG/4C/20/1/2025	RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SNTSSA, CONDICIONES LABORALES	Archivero 1	CENDI-GUARDERIA Servicios escolares otorgados a los hijos de los trabajadores			1	X		X			2	4	6
17	HIMFG/4C/20/2/2025	RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SNTSSA, CONDICIONES LABORALES	Archivero 1	SINDICATO Solicitudes en apoyo y beneficio de la base trabajadora			22	X		X			2	4	6
18	HIMFG/4C/20/3/2025	RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SNTSSA, CONDICIONES LABORALES	Archivero 1	SINDICATO INDEPENDIENTE DE INVESTIGADORES Comunicaciones oficiales de investigadores			59	X		X			2	4	6
19	HIMFG/5C/3/1/2025	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	Archivero 1	SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS (CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO) Comunicaciones oficiales de dicha área con áreas del HIMF e instituciones externas			195	X		X		X	2	4	6

				referentes a presupuesto											
20	HIMFG/5C/22/1/2025	CONTROL DE CHEQUES	Archivero 1	TESORERIA Manejo de fondos y trámites bancarios			192	X		X			2	4	6
21	HIMFG/5C/24/1/2025	ESTADOS FINANCIEROS	Archivero 1	ESTADOS DE CUENTA Y FONDOS Información relacionado con los fondos bancarios institucionales			2	X		X		X	2	4	6
22	HIMFG/5C/24/2/2025	ESTADOS FINANCIEROS	Archivero 1	REEMBOLSO Gastos urgentes realizados por la Dirección General			2	X		X			2	4	6
23	HIMFG/5C/25/1/2025	AUXILIARES DE CUENTAS	Archivero 1	ANALISIS Y COSTOS Realización de análisis de costos de medicamentos de alto costo			27	X		X		X	2	4	6
24	HIMFG/5C/25/2/2025	AUXILIARES DE CUENTAS	Archivero 1	SUBROGADOS Comunicaciones oficiales emitidas por las diferentes instituciones de atención en salud que tiene contrato de servicios subrogados con el HIMFG			396	X		X		X	2	4	6
25	HIMFG/6C/4/1/2025	ADQUISICIONES	Archivero 1	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Comunicaciones oficiales relacionados con compras generales farmacéuticas y generales			87	X		X			2	4	6
26	HIMFG/6C/9/1/2025	BITACORA DE OBRA PUBLICA	Archivero 1	OBRA PUBLICA Comunicaciones oficiales relacionados con las adecuaciones y remodelaciones de áreas de la Institución			58	X		X			8	3	11
27	HIMFG/6C/16/1/2025	DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	Archivero 1	ACTIVO FIJO Comunicaciones relacionadas con los bienes de la Institución			4	X		X			1	1	2
28	HIMFG/6C/20/1/2025	DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y	Archivero 1	ALMACENES Comunicaciones relacionadas con			292	X		X			1	1	2

		ALMACENES		movimientos de material e insumos que se utilizan en la Institución											
29	HIMFG/6C/20/2/22025	DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	Archivero 1	FARMACIA Registro y manejo de los medicamentos utilizados para los pacientes			2	X		X			1	1	2
30	HIMFG/7C/3/1/2025	SERVICIOS BASICOS (ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC)	Archivero 1	SUBDIRECION DE MANTENIMIENTO Y DEPTO. DE MANTENIMIENTO Comunicaciones relacionados con todos los servicios relativos al mantenimiento de la Institución			3	X		X			2	4	6
31	HIMFG/7C/3/2/2025	SERVICIOS BASICOS (ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC	Archivero 1	MANTENIMIENTO Solicitudes de arreglos y mejoras a las áreas de la Institución			73	X		X			2	4	6
32	HIMFG/7C/5/1/2025	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	Archivero 1	COORDINACION DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA Comunicaciones de ingreso de vehículos			209	X		X			2	2	4
33	HIMFG/7C/6/1/2025	SERVICIO DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION	Archivero 1	SERVICIOS GENERALES Oficios relacionados con las áreas de intendencia, RPBI y Lavandería			34	X		X			2	2	4
34	HIMFG/7C/15/1/2025	CONTROL Y SERVICIOS DE AUDITORIOS Y SALAS	Archivero 1	AUTORIZACION LOBBY Y SALON DE USOS MULTIPLES Solicitudes para hacer uso del Lobby y Auditorio			11	X		X			2	2	4
35	HIMFG/7C/16/1/2025	PROTECCION CIVIL	Archivero 1	PROTECCION CIVIL Comunicaciones de las actividades de capacitación sobre protección civil			14	X		X	X		2	2	4
36	HIMFG/8C/13/1/2025	CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMATICO	Archivero 1	TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION Comunicaciones referentes con la red, expediente electrónico e			139	X		X			2	4	6

				internet											
37	HIMFG/8C/16/1/2025	ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	Archivero 1	HEMEROBIBLIOTECA Solicitudes de artículos y formatos del archivo de expedientes			19	X		X			2	3	5
38	HIMFG/8C/21/1/2025	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	INSTITUTO DE SALUD PARA EL BIENESTAR (INSABI) Oficios de solicitud de información sobre pacientes que no tienen derechohabiencia			5	X		X			2	7	9
39	HIMFG/8C/21/2/2025	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	FARMACIA GRATUIDAD Comunicaciones y/o instrucciones emitidas por la CCINSHAE, respecto a la implementación del Programa de Farmacia Gratuita			2	X		X			2	7	9
40	HIMFG/8C/21/3/2025	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	COMISION COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD (CCINSHAE) Oficios de petición de Información de todas las actividades que realiza la Institución			181	X		X			2	7	9
41	HIMFG/8C/21/4/2025	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	CENTRAL DE MEZCLAS HIMFG Comunicaciones relacionadas con las actividades del Centro de Mezclas			1	X		X			2	7	9
42	HIMFG/8C/21/5/2025	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	CENTRAL DE MEZCLAS ONCOLOGICAS-INCAN Oficios relacionados con las actividades conjuntas realizadas con el Centro de Mezclas del INCAN			1	X		X			2	7	9
43	HIMFG/8C/21/6/2024	INSTRUMENTOS DE	Archivero 1	DIRECCION GENERAL			53	X		X			2	7	9

		CONSULTA		DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO (DGPyP) Oficios de solicitud y respuesta de peticiones presupuestarias											
44	HIMFG/8C/21/7/2025	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PUBLICA Oficios de solicitud de apoyo a pacientes de la Institución			95	X		X			2	7	9
45	HIMFG/8C/21/8/2025	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Oficios relacionados con los movimientos de plazas y comisiones			9	X		X			2	7	9
46	HIMFG/8C/21/9/2054	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	DIRECCION GENERAL DE CALIDAD Y EDUCACION EN SALUD Comunicaciones relacionadas con los médicos residentes			5	X		X			2	7	9
47	HIMFG/8C/21/10/2025	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	FUNDACION RIO ARRONTE Solicitudes de apoyo para la adquisición de equipo médico			1	X		X			2	7	9
48	HIMFG/8C/21/11/2025	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO EN SALUD (DGPLADES) Comunicaciones relacionadas con el programa anual de trabajo de procesos de mantenimiento de la unidad médica			1	X		X			2	7	9
49	HIMFG/9C/3/1/2025	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	Archivero 1	COMUNICACIÓN SOCIAL Y CEMESATEL Comunicaciones relacionadas con la difusión interna de la Institución			3	X		X			2	1	3

50	HIMFG/9C/3/2/2025	PUBLICACIONES E IMPRESOS	Archivero 1	CIRCULARES Oficios emitidos para conocimiento de actividades de todo el personal del HIMFG			37	X		X			2	1	3
51	HIMFG/9C/14/1/2025	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	Archivero 1	INVITACIONES Invitaciones a diferentes eventos dentro y fuera de la institución			100	X		X			1	1	2
52	HIMFG/9C/14/2/2025	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	Archivero 1	FELICITACIONES Y AGRADECIMIENTOS Oficios de felicitación o agradecimiento a los trabajadores de la Institución				X		X			1	1	2
53	HIMFG/9C/16/1/2025	INVITACIONES Y FELICITACIONES	Archivero 1	PREMIO AARON SAENZ Convocatoria y documentos del personal médico que desee para participar por dicho premio			2	X		X			1	1	2
54	HIMFG/9C/16/2/2025	INVITACIONES Y FELICITACIONES	Archivero 1	ACADEMIAS, ASOCIACIONES Y CONSEJOS Comunicaciones oficiales para asistencia y participación a eventos			1	X		X			1	1	2
55	HIMFG/9C/16/3/2025	INVITACIONES Y FELICITACIONES	Archivero 1	ASOCIACION DE MEDICOS DEL HIMFG Participaciones en Jornadas Medicas			1	X		X			1	1	2
56	HIMFG/10C/3/1/2025	AUDITORIA	Archivero 1	OFICINA DE REPRESENTACION Comunicaciones oficiales sobre información general de la Institución y seguimiento de inconformidades interpuestas por el personal de la Institución			75	X		X			2	4	6
57	HIMFG/10C/3/2/2054	AUDITORIA	Archivero 1	AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION Comunicaciones oficiales sobre solicitud de auditorías realizadas			7	X		X			2	4	6

				a las áreas de la Institución											
58	HIMFG/10C/3/3/2054	AUDITORIA	Archivero 1	AUDITORES EXTERNOS Comunicaciones oficiales de dicha área con áreas del HIMFG y las contestaciones que se le dan			9	X		X			2	4	6
59	HIMFG/11C/6/1/2025	PLANES NACIONALES	Archivero 1	DIRECCION PLANEACION Coordinar al Integración de los informes presentados ante la Junta de Gobierno, Metas e indicadores, así como resultado de programas y curso que debe realizar el personal			27	X		X			2	4	6
60	HIMFG/11C/7/1/2025	PROGRAMAS A MEDIANO PLAZO	Archivero 1	SUBDIRECCION DE SEGUIMIENTO PROGRAMATICO Y DISEÑO OGANIZACIONAL Comunicaciones oficiales emitidas y recibidas por la SSPyDO con áreas del HIMFG e instituciones externas			84	X		X			2	4	6
61	HIMFG/1S/1/1/2025	SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	Archivero 1	DIRECCION GENERAL (DEPARTAMENTO DE GESTION) Oficios relacionados con el área de Gestión			15	X		X			4	2	6
62	HIMFG/1S/1/2/2025	SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO	Archivero 1	INFORME DE GOBIERNO Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Junta de Gobierno del HIMFG			42	X		X			4	2	6
63	HIMFG/1S/1/3/2025	MINUTAS DE JUNTA DE GOBIERNO	Archivero 1	INFORME DE GOBIERNO Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Junta de Gobierno del HIMFG			12	X		X			4	2	6
64	HIMFG/1S/2/1/2025	SESIONES DEL	Archivero 1	PATRONATO-			44	X		X			2	4	6

		PATRONATO		FUNDACION AMIGOS HISTORICOS DEL HIMFG Informe sobre las actividades realizadas por el HIMFG con fondos del Patronato											
65	HIMFG/1S/2/2/2025	SESIONES DEL PATRONATO	Archivero 1	PATRONATO EQUIPO Adquisición de equipo para el HIMFG con fondos del Patronato			5	X		X			2	4	6
66	HIMFG/1S/2/3/2025	SESIONES DEL PA1TRONATO	Archivero 1	VOLUNTARIAS Toda la información que se remite o recibe relacionada con el Grupo de Voluntarias del HIMFG			2	X		X			4	2	6
67	HIMFG/1S/4/1/2025	SESIONES DEL CONSEJO TECNICO DE ADMINISTRACION Y PROGRAMACION	Archivero 1	COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI) Toda la información que se remite o recibe relacionada con el COCOCI del HIMFG			54	X		X			4	2	6
68	HIMFG/1S/7/1/2025	SESIONES DEL COMITÉ MEDICO HOSPITALARIA	Archivero 1	COMITES Toda la información que se remite o recibe relacionada con los diferentes Comités del HIMFG			2	X		X			4	2	6
69	HIMFG/2S/1/1/2025	PROYECTOS DE INVESTIGACION	Archivero 1	DIRECCION DE INVESTIGACION Toda la información que se remite o recibe relacionada con protocolos y proyectos de investigación			418	X		X			4	2	6
70	HIMFG/3S/3/1/2025	EVALUACION DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS	Archivero 1	DIRECCION DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO Toda la información que se remite o recibe relacionada con la enseñanza de médicos residentes, rotaciones			143	X		X			4	2	6

				coordinación de cursos, etc.											
71	HIMFG/3S/7/1/2025	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO Comunicaciones relacionadas con la enseñanza del personal médico de la Institución			1	X		X			4	2	6
72	HIMFG/3S/7/2/2025	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA (CENSIA) Comunicaciones sobre la medicina de la infancia y la adolescencia			1	X		X			4	2	6
73	HIMFG/3S/7/3/2025	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	CENTRO NACIONAL DE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CONTROL DE ENFERMEDADES (CENAPRECE) Comunicaciones entre el HIMFG y dicha institución			2	X		X			4	2	6
74	HIMFG/3S/7/4/2025	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	CENTRO NACIONAL DE EXCELENCIA TECNOCLOGICA ENSALUD (CENETEC) Comunicaciones entre el HIMFG y dicha institución			13	X		X			4	2	6
75	HIMFG/3S/7/5/2025	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	COMISION FEDERAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESTOS SANITARIOS (COFEPRIS) Comunicaciones sobre alertas sanitarias			14	X		X			4	2	6
76	HIMFG/3S/7/6/2025	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	COMISION NACIONAL DE SEGURIDAD NUCLEAR Y SALVAGUARDIAS			13	X		X			4	2	6

				(CNSNS) Comunicaciones entre el HIMFG y dicha institución											
77	HIMFG/3S/7/7/2025	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	CONSEJO DE SALUBRIDAD GENERAL Comunicaciones emitidas y recibidas entre las Instituciones			6	X		X			4	2	6
78	HIMFG/3S/7/8/2025	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	SISTEMA NACIONAL DE PROTECCION INEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES SIPINNA Y PRIMERA INFANCIA Comunicaciones de prevención médica de la infancia y la adolescencia			1	X		X			4	2	6
79	HIMFG/4S/2/1/2025	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Archivero 1	DIRECCION MEDICA Toda la información que se remite o recibe relacionada con las áreas médicas de la Institución			82	X		X			2	1	3
80	HIMFG/4S/2/2/2025	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Archivero 1	SUBDIRECCION DE PEDIATRIA AMBULATORIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con esa Subdirección y las áreas a su cargo			5	X		X			4	2	6
81	HIMFG/4S/2/3/2025	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Archivero 1	SUBDIRECCION DE ATENCION INTEGRAL AL PACIENTE Toda la información que se remite o recibe relacionada con esa Subdirección y las áreas a su cargo			1	X		X			4	2	6
82	HIMFG/4S/2/4/2025	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Archivero 1	ENFERMERIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas			26	X		X			4	2	6

83	HIMFG/4S/2/5/2025	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Archivero 1	TRABAJO SOCIAL Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas			27	X		X			4	2	6
84	HIMFG/4S/2/6/2025	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Archivero 1	RELACIONES PUBLICAS Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas			19	X		X			4	2	6
85	HIMFG/4S/4/1/2025	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	Archivero 1	SUBDIRECCION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Subdirección y las áreas a su cargo			11	X		X			2	1	3
86	HIMFG/4S/4/2/2025	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	Archivero 1	BANCO DE SANGRE Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas			12	X		X			2	1	3
87	HIMFG/4S/4/3/2025	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	Archivero 1	IMAGENOLOGIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas			11	X		X			2	1	3
88	HIMFG/4S/4/4/2025	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	Archivero 1	LABORATORIO Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas			100	X		X			2	1	3
89	HIMFG/4S/4/5/2025	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	Archivero 1	PATOLOGIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas			1	X		X			2	1	3
90	HIMFG/4S/5/1/2025	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 1	SUBDIRECCION DE ASISTENCIA MEDICA Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Subdirección y las áreas a su cargo			76	X		X			2	1	3
91	HIMFG/4S/5/2/2025	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 1	EPIDEMIOLOGIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas			42	X		X			2	1	3
92	HIMFG/4S/5/3/2025	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 1	RADIOTERAPIA Toda la información que			4	X		X			2	1	3

				se remite o recibe relacionada con el áreas												
93	HIMFG/4S/5/4/2025	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 1	HEMATO-ONCOLOGIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas			1	X		X			2	1	3
94	HIMFG/4S/5/5/2025	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 1	TRASPLANTE MEDULA OSEA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas			17	X		X			2	1	3
95	HIMFG/4S/5/6/2025	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 1	SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Subdirección y las áreas a su cargo			15	X		X			2	1	3
96	HIMFG/4S/5/7/2025	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 1	TRASPLANTES Toda la información que se remite o recibe relacionada al CENATRA y al área de trasplantes del hospital			1	X		X			2	1	3

Hoja de cierre del inventario documental (15)

El presente inventario consta de 15 fojas y ampara la cantidad de 96 expedientes de los años 2025 contenidos en 3 archiveros, con un peso aproximado de 200 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
Elsa Hernández López Afanadora	Albert Gómez Hernández Jefe del Departamento de Gestión	Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

Hospital Infantil de México Federico Gómez
Instituto Nacional de Salud

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL

Fecha: ABRIL - JUNIO

Fondo:	HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ
Unidad Administrativa Productora:	DIRECCIÓN MÉDICA

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de foja	Soporte documental		Valor Documental			Vigencia Documental		
					F. inicio	F. final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/10/1/2025	1 - INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.)	ARCHIVERO	1C.10/INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.)			1	X	X	X	X		2	4	6
2	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- SALVADOR ROBLERO ARREVILLAGA			16	X	X	X	X		2	4	6
3	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE-KAOLI VICHE ALCANTARA			7	X	X	X	X		2	4	6
4	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- HECTOR EMILIANO P.T.			12	X	X	X	X		2	4	6
5	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/ ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES			67	X	X	X	X		2	4	6
6	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- ALEXANDER GALAN AGUSTIN (A.G.A.)			4	X	X	X	X		2	4	6
7	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- EURIDICICE VICTORIA ARVIZU VALENCIA			2	X	X	X	X		2	4	6

8	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE-JOSE LUIS BAUTISTA YAÑEZ			33	X	X	X	X		2	4	6
9	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/PERSONAL HIMFG			8	X	X	X	X		2	4	6
10	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/ VOLANTES			94	X	X	X	X		2	4	6
11	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE-YAIR ANTONIO X			4	X	X	X	X		2	4	6
12	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- HURTADO ALVAREZ NIÑA Y NIÑO			5	X	X	X	X		2	4	6
13	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- LUISA ALEJANDRA BASTIDA GARCIA			3	X	X	X	X		2	4	6
14	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE-CASTAÑEDA RAMIREZ NIÑO			8	X	X	X	X		2	4	6
15	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- EDUARDO Y ELDAI VAZQUEZ NORIEGA			2	X	X	X	X		2	4	6
16	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/ PACIENTES CORREOS			1	X	X	X	X		2	4	6
17	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- ALISON XIMENA AMAYA ARMENDARIZ			19	X	X	X	X		2	4	6

18	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/ NOTIFICACIONES			8	X	X	X	X		2	4	6
19	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/ PERITOS NEUROLOGIA PEDIATRICA			10	X	X	X	X		2	4	6
20	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- ABRAN DEL ANGEL CASTAÑEDA			1	X	X	X	X		2	4	6
21	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- MATEO SANTIAGO ACEVEDO NAJERA			1	X	X	X	X		2	4	6
22	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- NICOL GARCIA SALGADO			9	X	X	X	X		2	4	6
23	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- JULIO LÓPEZ ROCHA			3	X	X	X	X		2	4	6
24	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- BRUNO DAMIAN NIEVES ZAMUDIO			4	X	X	X	X		2	4	6
25	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE-EMILIANO HERNÁNDEZ HUÁREZ			3	X	X	X	X		2	4	6
26	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- IKER ADAIR ÁVILA TREJO			11	X	X	X	X		2	4	6
27	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- EMILIANO ARROYO HERNANDEZ			6	X	X	X	X		2	4	6

28	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- THIAGO JORMAN MIRELES SOLÍS			10	X	X	X	X		2	4	6
29	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- ARTURO SAID MEJÍA GAMBOA			7	X	X	X	X		2	4	6
30	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- IXCHEL MONSERRAT REYES BERNABÉ			5	X	X	X	X		2	4	6
31	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE-CASTILLO LARA YAEL EMILIANO			10	X	X	X	X		2	4	6
32	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- DAMIAN SAID VILLEGAS LIMON Y MIGUEL ANGEL SOSA NUÑEZ			17	X	X	X	X		2	4	6
33	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- IVAN EMILIANO SÁNCHEZ GARCIA			8	X	X	X	X		2	4	6
34	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- TAYLOR VEDER CERVANTES ALVARADO			5	X	X	X	X		2	4	6
35	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- TABATHA ZOE CASTELLANOS FLORES			4	X	X	X	X		2	4	6
36	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- SARA NOHEMÍ LÓPEZ HERNÁNDEZ			11	X	X	X	X		2	4	6
37	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- LILIAM ROSAS GRANADOS			8	X	X	X	X		2	4	6

38	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- SANTIAGO NARVAEZ HERNÁNDEZ			3	X	X	X	X		2	4	6
39	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE-SHARON ALIN LAGUNAS VAZQUEZ			5	X	X	X	X		2	4	6
40	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- CRISTAL JANET FLORES SUAREZ			53	X	X	X	X		2	4	6
41	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/ INFORMACIÓN DE PACIENTE- W.O.P Y Z.P.O WENDY Y ZAIRA PEREZ OVANDO			5	X	X	X	X		2	4	6
42	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE-BRANDON SAIT SALAS DUQUE			4	X	X	X	X		2	4	6
43	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE-ATZIRY ELIZABETH MUÑIZ VÁZQUEZ			3	X	X	X	X		2	4	6
44	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- AINHOA PÉREZ STOOPEN CORTES			3	X	X	X	X		2	4	6
45	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- DIEGO SEBASTIAN LÓPEZ BALLARDO			12	X	X	X	X		2	4	6
46	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/ NIÑA MÉNDEZ DOMÍNGUEZ			3	X	X	X	X		2	4	6
47	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/ CONVENIOS DE COLABORACIÓN			1	X	X	X	X		2	4	6

48	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- A.S.G.G.			7	X	X	X	X		2	4	6
49	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/BRIAN ALEXANDER FRANCO DE JESÚS			10	X	X	X	X		2	4	6
50	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- ARWEN YOLIZTLI BENITEZ GUTIERREZ			6	X	X	X	X		2	4	6
51	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- JUAN ARÓN N.G.			2	X	X	X	X		2	4	6
52	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- EMILY LIZETH SANTIAGO GARFIAS E.L.S.G			3	X	X	X	X		2	4	6
53	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- JULIO MONROY MIRANDA			2	X	X	X	X		2	4	6
54	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- SCARLET YAMILETH PALACIOS VEGA			2	X	X	X	X		2	4	6
55	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- MELODY MONTALVO IBARRA			1	X	X	X	X		2	4	6
56	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	4C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- SILVA CAPISTRAN DAVID			5	X	X	X	X		2	4	6
57	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- AQUINO AQUINO OSMERY			6	X	X	X	X		2	4	6

58	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- GÉNESIS REGINA ROJAS			3	X	X	X	X		2	4	6
59	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE-CÉSAR ADDAI LÓPEZ RODRÍGUEZ			21	X	X	X	X		2	4	6
60	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE-ANGEL MATIAS FLORES ESTEBAN			7	X	X	X	X		2	4	6
61	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- LÍA MUÑOZ YARTO			3	X	X	X	X		2	4	6
62	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE-ATENEA DARINKA RHODAS REYES			4	X	X	X	X		2	4	6
63	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- JULIETA GUTIERREZ BERNAL			1	X	X	X	X		2	4	6
64	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE-NOAH CRISTIAN GONZALEZ ACEVEDO			2	X	X	X	X		2	4	6
65	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- LOCALIZACIÓN JEFE DE PEDIATRIA			1	X	X	X	X		2	4	6
66	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- JULIAN LOPEZ ROCHA			2	X	X	X	X		2	4	6
67	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- NOELIA VALENTINA MANZANO PATRICIA			1	X	X	X	X		2	4	6

68	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE- DAVID SAMUEL SANCHEZ ESQUIVEL			1	X	X	X	X		2	4	6
69	HIMFG/2C/7/1/2025	1 - ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	2C.7/INFORMACIÓN DE PACIENTE-NIÑA LINCE CATAÑO			2	X	X	X	X		2	4	6
70	HIMFG/2C/15/1/2025	1 - NOTIFICACIONES	ARCHIVERO	2C.15/ NOTIFICACIONES			2	X	X	X	X		2	4	6
71	HIMFG/2C/17/1/2025	1 - DELITOS Y FALTA	ARCHIVERO	2C.17/ DELITOS Y FALTA			2	X	X	X	X		2	4	6
72	HIMFG/3C/14/1/2025	1 - CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	ARCHIVERO	3C.14/ CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			1	X	X	X			2	4	6
73	HIMFG/4C/4/1/2025	1 - REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	ARCHIVERO	4C.4/ REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS			74	X	X	X			2	4	6
74	HIMFG/4C/8/1/2025	1 - CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)	ARCHIVERO	4C.8/ CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)			29	X	X	X			2	1	3
75	HIMFG/4C/20/1/2025	1 - RELACIONES LABORALES (COMICIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO (CONDICIONES LABORALES)	ARCHIVERO	4C.20/ RELACIONES LABORALES (COMICIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO (CONDICIONES LABORALES)			90	X	X	X			2	4	6
76	HIMFG/4C/20/1/2025	1 - RELACIONES LABORALES (COMICIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO (CONDICIONES LABORALES)	ARCHIVERO	4C.20/ DIANA MONICA GARCIA AÑORVE			81	X	X	X			2	4	6
77	HIMFG/5C/3/1/2025	1 - GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	ARCHIVERO	5C.3/ GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL			647	X	X	X		X	2	4	6

78	HIMFG/5C/27/1/2025	1 - FONDO ROTATORIO	ARCHIVERO	5C.27/ FONDO ROTATORIO			24	X	X	X		X	2	4	6
79	HIMFG/6C/4/1/2025	1 - ADQUISICIONES	ARCHIVERO	6C.4/ ADQUISICIONES			19	X	X	X			2	4	6
80	HIMFG/6C/13/1/2025	1 - CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA	ARCHIVERO	6C.13/ CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA			55	X	X	X			2	4	6
81	HIMFG/6C/17/1/2025	1 - INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	ARCHIVERO	6C.17/ INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES			47	X	X	X	X		6	6	12
82	HIMFG/6C/20/1/2025	1 - DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	ARCHIVERO	6C.20/ DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES			262	X	X	X			1	1	2
83	HIMFG/7C/5/1/2025	1 - SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	ARCHIVERO	7C.5/ SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA			8	X	X	X			2	2	4
84	HIMFG/7C/6/1/2025	1 - SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN.	ARCHIVERO	7C.6/ SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN.			7	X	X	X			2	2	4
85	HIMFG/8C/13/1/2025	1 - CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMATICO	ARCHIVERO	8C.13/ CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMATICO			32	X	X	X			2	4	6
86	HIMFG/8C/16/1/2025	1 - ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ARCHIVERO	8C.16/ ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO			1	X	X	X			2	3	5
87	HIMFG/9C/5/1/2025	1 - PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	ARCHIVERO	9C.5/ PUBLICIDAD INSTITUCIONAL			11	X	X	X			1	1	2

88	HIMFG/9C/16/1/2025	1 - INVITACIONES Y FELICITACIONES	ARCHIVERO	9C.16/ INVITACIONES Y FELICITACIONES			41	X	X	X			1	1	2
89	HIMFG/10C/3/1/2025	1 - AUDITORIA	ARCHIVERO	10C.3/ AUDITORIA			2	X	X	X	X		2	4	6
90	HIMFG/10C/14/1/2025	1 - DECLARACIONES PATRIMONIALES	ARCHIVERO	10C.14/ DECLARACIONES PATRIMONIALES			2	X	X	X	X		2	4	6
91	HIMFG/10C/15/1/2025	1 - ENTREGA RECEPCION	ARCHIVERO	10C.15/ ENTREGA RECEPCION OFTALMOLOGIA			4	X	X	X	X		2	4	6
92	HIMFG/11C/12/1/2025	1 - CAPTACION, PRODUCCION Y DIFUCION DE LA INFORMACION ESTADISTICA	ARCHIVERO	11C.12/ CAPTACION, PRODUCCION Y DIFUCION DE LA INFORMACION ESTADISTICA			1	X	X	X			2	1	3
93	HIMFG/11C/14/1/2025	1 - GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITES)	ARCHIVERO	11C.14/ GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITES)			24	X	X	X			4	2	6
94	HIMFG/11C/14/1/2025	1 - GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITES)	ARCHIVERO	11C.14/ COMITE DE ADQUISICIONES			5	X	X	X			4	2	6
95	HIMFG/11C/14/1/2025	1 - GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITES)	ARCHIVERO	11C.14/COMITÉ DE MORTALIDAD - RECOMENDACIONES			2	X	X	X			4	2	6
96	HIMFG/11C/14/1/2025	1 - GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITES)	ARCHIVERO	11C.14/ CODECIAAS			5	X	X	X			4	2	6
97	HIMFG/11C/14/1/2025	1 - GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITES)	ARCHIVERO	11C.14/COMITÉ DE MORTALIDAD - INVITACIONES			35	X	X	X			4	2	6

98	HIMFG/11C/14/1/2025	1 - GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITES)	ARCHIVERO	11C.14/ SUBCOMITÉ REVISOR DE CONVOCATORIAS DEL HIMFG (SUBREV)			8	X	X	X			4	2	6
99	HIMFG/11C/14/1/2025	1 - GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITES)	ARCHIVERO	11C.14/ RONDAS DE SEGURIDAD			4	X	X	X			4	2	6
100	HIMFG/11C/14/1/2025	1 - GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITES)	ARCHIVERO	11C.14/ COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERES DEL HIMFG			1	X	X	X			4	2	6
101	HIMFG/11C/14/1/2025	1 - GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITES)	ARCHIVERO	11C.14/ COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS			6	X	X	X			4	2	6
102	HIMFG/11C/14/1/2025	1 - GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITES)	ARCHIVERO	11C.14/ COMITÉ DE BIENES MUEBLES			4	X	X	X			4	2	6
103	HIMFG/11C/14/1/2025	1 - GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITES)	ARCHIVERO	11C.14/ COCODI			1	X	X	X			4	2	6
104	HIMFG/11C/14/1/2025	1 - GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITES)	ARCHIVERO	11C.14/ COMITÉ INTERNO DE PREVENCIÓN DEL MALTRATO INFANTIL			1	X	X	X			4	2	6
105	HIMFG/11C/15/1/2025	1 - EVALUACION DE PROGRAMAS DE ACCION	ARCHIVERO	11C.15/ EVALUACION DE PROGRAMAS DE ACCION			30	X	X	X			2	4	6
106	HIMFG/11C/18/1/2025	1 - INFORME DE GOBIERNO	ARCHIVERO	11C.18/ INFORME DE GOBIERNO			2	X	X	X			2	4	6
107	HIMFG/11C/19/1/2025	1 - INDICADORES	ARCHIVERO	11C.19/ INDICADORES			73	X	X	X			2	4	6

108	HIMFG/11C/22/1/2025	1 - MODELOS DE ORGANIZACIÓN	ARCHIVERO	11C.22/ MODELOS DE ORGANIZACIÓN			1	X	X	X			2	2	4
109	HIMFG/12C/6/1/2025	1 - SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	ARCHIVERO	12C.6/ SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION			1	X	X	X	X		2	4	6
110	HIMFG/1S/1/1/2025	1 - SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	ARCHIVERO	1S.1/ SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO			3	X	X	X			4	2	6
111	HIMFG/1S/4/1/2025	1 - SESIONES DEL CONSEJO TECNICO DE ADMINISTRACION Y PROGRAMACION	ARCHIVERO	1S.4/ SESIONES DEL CONSEJO TECNICO DE ADMINISTRACION Y PROGRAMACION			20	X	X	X			4	2	6
112	HIMFG/2S/1/1/2025	1 - PROYECTOS DE INVESTIGACION	ARCHIVERO	2S.1/ PROYECTOS DE INVESTIGACION			1	X	X	X			4	2	6
113	HIMFG/3S/4/1/2025	1 - CAPACITACION Y ACTUALIZACION DEL PERSONAL MEDICO Y PARAMEDICO (EDUCACION CONTINUA)	ARCHIVERO	3S.4/ CAPACITACION Y ACTUALIZACION DEL PERSONAL MEDICO Y PARAMEDICO (EDUCACION CONTINUA)			11	X	X	X			4	2	6
114	HIMFG/4S/1/1/2025	1 - ATENCIÓN DE URGENCIAS	ARCHIVERO	4S.1/ ATENCIÓN DE URGENCIAS			1	X	X	X			2	1	3
115	HIMFG/4S/2/1/2025	1 - SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	ARCHIVERO	4S.2/ SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES			266	X	X	X			4	2	6
116	HIMFG/4S/3/1/2025	1 - EXPEDIENTE CLINICO	ARCHIVERO	4S.3/ EXPEDIENTE CLINICO			12	X	X	X			4	2	6
117	HIMFG/4S/4/1/2025	1 - SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	ARCHIVERO	4S.4/ SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO			1	X	X	X			2	1	3

118	HIMFG/4S/7/1/2025	1 - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	ARCHIVERO	4S.7/ VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA			41	X	X	X			4	2	6

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

Hospital Infantil de México Federico Gómez
Instituto Nacional de Salud

Hoja de cierre del inventario documental trimestral [15]

El presente inventario consta de 13 fojas y ampara la cantidad de 118 expedientes de los años 2025 contenidos en 2 cajas, con un peso aproximado de 4 kg.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
Diana Karen Rodríguez Guzmán Apoyo Administrativo en salud A6	Víctor Olivar López Director Médico	Víctor Olivar López Director Médico	Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Fecha 1-04-2025 30-06-2025

Fondo[3]:	**Hospital Infantil de México Federico Gómez.**
Unidad administrativa productora[4]:	**DEPARTAMENTO DE ENDOCRINOLOGIA**

No.[5]	Código de clasificación archivística[6]	Número de expediente[7]	Número de caja (consecutivo)[8]	Descripción del asunto que trata cada expediente[9]	Periodo de trámite del expediente[10]		No. total de fojas[11]	Soporte documental[12]		Valor documental[13]			Vigencia documental[14]		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/8C/16 /1/2025	1. Administración y Servicios de Archivo	1 carpeta	Informe solicitado para la entrega del inventario anual.	1-04-2025		2	X	X	X			2	3	5

Hoja de cierre del inventario documental [15]

El presente inventario consta de **2** fojas y ampara la cantidad de **1** expedientes de los años **ABRIL-JUNIO 2025** contenidos en **1 carpeta** , con un peso aproximado de **250 gms** kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
Angélica González Oliver	**Angélica González Oliver**	**José Antonio Orozco Morales**	
Nombre, cargo y firma Apoyo Administrativo En Salud A - 5	Nombre, cargo y firma Apoyo Administrativo en Salud A - 5	Nombre, cargo y firma Jefe del Depto. Endocrinología	Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

INSTRUCTIVO DE LLENADO PARA LA ELABORACIÒN DE INVENTARIOS DOCUMENTALES 2025

2025 Año de La Mujer Indígena

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Fecha 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2025

Fondo[3]**:**	Hospital Infantil de México Federico Gómez
Unidad administrativa productora[4]**:**	Dirección de Enseñanza y Desarrollo Académico

No.[5]	Código de clasificación archivística[6]	Número de expediente[7]	Número de caja (consecutivo)[8]	Descripción del asunto que trata cada expediente[9]	Periodo de trámite del expediente[10]		No. total de fojas[11]	Soporte documental[12]		Valor documental[13]			Vigencia documental[14]		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1S/6/1/2025	1	LIBRERO 1/N4	COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL			5	X		X			4	2	6
2	HIMFG/1S/1/1/2025	1	1 CARPETA/ LIBRERO 1/N4	INFORME DE ACTIVIDADES			78	X		X			4	2	6
3	HIMFG/11C/19/1/2025	1	1 CARPETA/ LIBRERO 1/N4	INDICADORES PRESUPUESTALES			128	X		X			2	4	6
4	HIMFG/1S/1/2/2025	1	1 CARPETA/ LIBRERO 1/N4	JUNTA DE GOBIERNO			6	X		X			2	4	6

5	HIMFG/3S/6/2/2025	1	1 CARPETA/ LIBRERO 1/N4	PROGRAMA DE ESTIMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD EJERCICIO 2024	11-10-2024	25-04-2025	11	X		X			4	2	6
6	HIMFG/3S/6/1/2025	1	1 CARPETA/ LIBRERO 1/N4	PROGRAMA DE ESTIMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD EJERCICIO 2025	06-06-2025		3	X		X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral (15)

El presente inventario consta de **2** fojas y ampara la cantidad de **6** expedientes de los años **2025**

contenidos en **6 CARPETAS**, con un peso aproximado de **1.520** kg.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
Lic. Esmeralda Pérez Echeverría Apoyo Administrativo en Salud A7	Dra. Claudia Gutiérrez Camacho Directora de Enseñanza y Desarrollo Académico	Dra. Claudia Gutiérrez Camacho Directora de Enseñanza y Desarrollo Académico	Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Fecha 4 de julio de 2025

Fondo[3]:	Hospital Infantil de México Federico Gómez
Unidad administrativa productora[4]:	Dirección de Enseñanza y Desarrollo Académico

No.[5]	Código de clasificación archivística[6]	Número de expediente[7]	Número de caja (consecutivo)[8]	Descripción del asunto que trata cada expediente[9]	Periodo de trámite del expediente[10]		No. total de fojas[11]	Soporte documental[12]		Valor documental[13]			Vigencia documental[14]		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3S/1/1/2025	DISEÑO DE PLANES ACADÉMICOS	1 CARPETA LIBRERO	CEREMONIA DE CLAUSURA DE LOS MÉDICOS EGRESADOS DE LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES, SE ELABORAN DIVERSOS OFICIOS PARA DICHOS EVENTOS	4-4-25	4-4-25	1			x			4	2	6
2	HIMFG/3S/4/1/2025	CAPACITACIÓN Y ACTIALIZACIÓN DEL PERSONAL MEDICO Y PARAMEDICO (EDUCACIÓN CONTINUA)	1 CARPETA LIBRERO	SE LLEVAN A CABO LOS CUROS MONOGRAFICOS DEL INSTITUTO Y LAS SESIONES CLINICOPATOLOGICAS	0	0	0			x			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental (15)

El presente inventario consta de **2** fojas y ampara la cantidad de **2** expedientes de los años **2025** contenidos en **1** cajas, con un peso aproximado de **0.05** kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
Eber González Pérez Apoyo Administrativo en Salud	Dra. Claudia Gutiérrez Camacho Directora de Enseñanza Y Desarrollo Académico	Dra. Claudia Gutiérrez Camacho Directora de Enseñanza Y Desarrollo Académico	Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe Del Departamento De Hemerobiblioteca Y Coordinador General De Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL
2° TRIMESTRE 2025

Fecha ABRIL-JUNIO-.2025

Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez
Unidad administrativa productora:	Subdirección de Enseñanza

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documenta		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/5/1/24	1 Expediente	GABETA	CHEQUES DE PAGO QUE ENVÍA LA UNAM PARA LOS PROFESORES COMO INVESTIGADORES			66	X		X			4 / 2	2 / 4	6
2	HIMFG/1S/6/1/24	1 Expediente	GABETA	HOJA DE REGISTRO DEL PERSONAL QUE ASISTE AL COMITÉ, MINUTA DE LA SESIÓN			24	X		X			4	2	6
3	HIMFG/3C/1/1/24 3	1 Expediente	GABETA	DOCUMENTOS PERSONALES, ACADEMICOS Y COMPROBANTES DE PAGO DEL CURSO			32	X		X			2	4	6
4	HIMFG/5C/3/1/24	1 Expediente	GABETA	OFICIOS SOBRE COMPRA DE ZAPATOS Y UNIFORMES PARA RESIDNETES			0	X		X			2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2_ fojas y ampara la cantidad de 4_ expedientes del 2024 contenidos en 1_ archivero, con un peso de aproximado de 4 .100 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
Miriam Arredondo Cervantes Secretaria	Diana Aidée Guerrero Resendiz Subdirectora de Enseñanza	Diana A. Guerrero Resendiz Subdirectora de Enseñanza	Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

Salud
Secretaría de Salud

HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ
Instituto Nacional de Salud
Departamento de Educación de Pre y Posgrado

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Hoja No 1 **de** 2(1)
Fecha Abril-Junio 2025

Fondo[3]**:**	Hospital Infantil de México Federico Gómez
Unidad administrativa productora[4]**:**	Dirección de Enseñanza y Desarrollo Académico Departamento de Educación de Pre y Posgrado

No.[5]	Código de clasificación archivística[6]	Número de expediente[7]	Número de caja (consecutivo)[8]	Descripción del asunto que trata cada expediente[9]	Periodo de trámite del expediente[10]		No. total de foja s[11]	Soporte documental[12]		Valor documental[13]			Vigencia documental[14]		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electróni co	A	L	C/F	AT	AC	Tot al de añ os
1	HIMFG/3S/5/1/2025	Oficios de solicitud y de renovación de Servicio Social IPN 2025	1 folder en archivero	Oficios de solicitud y de renovación de programas de servicio social IPN 2025			1	X	X	X			1	1	2
2	HIMFG/3S/5/2/2025	Oficios de solicitud de apertura y respuesta de Servicio Social UNAM 2025	1 folder en archivero	Oficios de solicitud de apertura y respuesta de servicio social UNAM 2025			0	X	X	X			1	1	2

2025 Año de La Mujer Indígena

HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ
Instituto Nacional de Salud
Departamento de Educación de Pre y Posgrado

3	HIMFG/9C-16/1/2025	Oficios de felicitaciones y quejas de médicos residentes 2025	1 folder en archivero	Oficios de respuesta de felicitaciones y quejas de médicos residentes 2025	2 de abril de 2025		41	X	X	X			1	1	2

Salud
Secretaría de Salud

HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ
Instituto Nacional de Salud
Departamento de Educación de Pre y Posgrado

Hoja de cierre del inventario documental trimestral (15)

El presente inventario consta de **2** fojas y ampara la cantidad de **3** expedientes de los años **2025**
contenidos en **Archivero** , con un peso aproximado de **310** kg.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
Lic. Diandra Abril Ramírez Mejía Apoyo Administrativo A 6	Dr. Edgar Barajas Colón Jefe del Departamento de Educación de Pre y Posgrado	Dr. Edgar Barajas Colón Jefe del Departamento de Educación de Pre y Posgrado	Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

Salud
Secretaría de Salud

Hospital Infantil de México Federico Gómez
Instituto Nacional de Salud
Departamento de Educación Médica Continua

ARCHIVO DE TRÁMITE
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Hoja No 1 **de** 4
Fecha ABRIL A JUNIO 2025

Fondo:	HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ
Unidad administrativa productora:	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA

No.	Código de clasificación archivística)	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3S/4/1/2025	1 Cursos Monográficos	CARPETA Legajo 4	Curso. Taller de actualización del conocimiento para las especialidades de Enfermería.	12/04/2024	23/06/2025	103	X		X			4	2	6
2	HIMFG/3S/4/2/2025	2 Cursos Monográficos	CARPETA Legajo 4	Elaboración y Diseño de Cursos de Capacitación	16/04/2024	20/06/2025	125	X		X			4	2	6
3	HIMFG/3S/4/3/2025	3 Cursos Monográficos	CARPETA Legajo 5	Bioinformática, una herramienta indispensable en investigación.	12/04/2024	20/06/2025	94	x		X			4	2	6
4	HIMFG/3S/4/4/2025	4 Cursos Monográficos	CARPETA Legajo 5	Carrusel de actividades infantiles	16/04/2024	30/04/2025	6	x		x			4	2	6

2025 Año de La Mujer Indígena

5	HIMFG/3S/4/5/2025	5 Cursos Monográficos	CARPETA Legajo 5.1	Curso básico de metodología de la investigación	16/04/2024	ACTIVO	464	x		x			4	2	6
6	HIMFG/3S/4/6/2025	6 Cursos Monográficos	CARPETA Legajo 5	Asma	15/04/2024	ACTIVO	8	X		X			4	2	6
7	HIMFG/3S/4/7/2025	7 Cursos Monográficos	CARPETA Legajo 5	Curso de Reanimación Neonatal	15/04/2024	ACTIVO	130	x		x			4	2	6
8	HIMFG/3S/4/8/2025	8 Cursos Monográficos	CARPETA Legajo 5	Curso de calidad y seguridad del paciente	08/05/2024	ACTIVO	240	x		x			4	2	6
9	HIMFG/3S/4/9/2025	9 Cursos Monográficos	CARPETA Legajo 5	Curso de reentrenamiento en seguridad radiológica	21/03/2024	ACTIVO	112	x		x			4	2	6
10	HIMFG/3S/4/10/2025	10 Cursos Monográficos	CARPETA Legajo 5	Curso de Reentrenamiento en la operación del acelerador lineal	21/04/2024	ACTIVO	100	x		x			4	2	6
11	HIMFG/3S/4/11/2025	11 Cursos Monográficos	CARPETA Legajo 6	Jornadas de medicina nuclear	12/04/2024	20/06/2025	154	x		x			4	2	6

Hoja No _____
Fecha ABRIL A JUNIO 2025

12	HIMFG/3S/4/12/2025	12 Cursos Monográficos	CARPETA Legajo 6	Ultrasonido en el tamizaje de la displasia del desarrollo de la cadera.	15/04/2024	Activo	8	x		x			4	2	6
13	HIMFG/3S/4/13/2025	13 Cursos Monográficos	1 carpetas Legajo 6	Curso de Oncología Pediátrica para el personal de primer contacto	14/04/2025	Activo	176	X		X			4	2	6
14	HIMFG/3S/4/14/2025	14 Cursos Monográficos	1 carpetas Legajo 6	Tópicos Selectos en maltrato infantil (Prevención, Detección y Manejo)	14/04/2024	Activo	160	X		X			4	2	6
15	HIMFG/3S/4/15/2025	15 Sesiones Clínico Patológicas	2 carpetas Librero	Sesiones Clínico Patológicas	23/10/2024	Activo	80	X		X			4	2	6
16	HIMFG/3S/4/16/2025	16 Diplomados	1 Carpeta	Diplomados	23/10/2024	Activo	7	x							
17	HIMFG/3S/3/1/2025	1 Evaluaciones	1 carpeta Librero	Evaluaciones		Activo	51	X		X			4	2	6
18	HIMFG/5C/7/1/2025	1 Valores Financieros	1 carpeta	Liquidaciones 2025	26/11/2024	Activo	22	x		x			6	6	12

12	HIMFG/3S/4/12/2025	12 Cursos Monográficos	CARPETA Legajo 6	Ultrasonido en el tamizaje de la displasia del desarrollo de la cadera.	15/04/2024	Activo	8	x		x			4	2	6
13	HIMFG/3S/4/13/2025	13 Cursos Monográficos	1 carpetas Legajo 6	Curso de Oncología Pediátrica para el personal de primer contacto	14/04/2025	Activo	176	X		X			4	2	6
14	HIMFG/3S/4/14/2025	14 Cursos Monográficos	1 carpetas Legajo 6	Tópicos Selectos en maltrato infantil (Prevención, Detección y Manejo)	14/04/2024	Activo	160	X		X			4	2	6
15	HIMFG/3S/4/15/2025	15 Sesiones Clínico Patológicas	2 carpetas Librero	Sesiones Clínico Patológicas	23/10/2024	Activo	80	X		X			4	2	6
16	HIMFG/3S/4/15/2025	Diplomados	1 Carpeta	Diplomados	23/10/2024	Activo	7	x							
17	HIMFG/3S/3/2025	Evaluaciones	1 carpeta Librero	Evaluaciones		Activo	51	X		X			4	2	6
18	HIMFG/5C.7/2025	Valores Financieros	1 carpeta	Liquidaciones 2025	26/11/2024	Activo	22	x		x			6	6	12

Salud
Secretaría de Salud

Hospital Infantil de México Federico Gómez
Instituto Nacional de Salud
Departamento de Educación Médica Continua

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de **4** fojas y ampara la cantidad de **18** Expedientes del segundo trimestre **2025,** contenidos en **librero**, con un peso aproximado de **33** kg.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
Nombre, cargo y firma Carmen Jacqueline Olazagasti Plascencia Apoyo Administrativo en Salud A-4	Nombre, cargo y firma Laura Analía Cruz García Jefa del Departamento de Educación Médica Continua	Nombre, cargo y firma Laura Analía Cruz García Jefa del Departamento de Educación Médica Continua	Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

2025 Año de La Mujer Indígena

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL SEGUNDO TRIMESTRE 2025

Fecha Abril - Junio

Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez
Unidad administrativa productora:	Dirección de Investigación

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/ F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2S/1/001/2025	001	1 Expediente Credenza	Evaluación del uso de la ecografía con administración intravenosa e intravesical de contraste en pacientes pediátricos			5	x	x	x			4	2	6
2	HIMFG/2S/1/002/2025	002	1 Expediente Credenza	Estudio de las fibras musculares del corazón, por medio de la técnica del tensor de difusión, para la validación y confirmación de Miocardiopatías.			5	x	x	x			4	2	6
3	HIMFG/2S/1/003/2025	003	1 Expediente Credenza	Creación de un modelo predictivo para identificar obesidad y riesgo cardiometabólico en niños y adolescentes mexicanos.			99	x	x	x			4	2	6

4	HIMFG/2S/1/004/2025	004	1 Expediente Credenza	Cambios cinemáticos de rodilla y tobillo en escolares con obesidad después de un programa de reducción de peso corporal. Estudio antes-después.			4	x	x	x			4	2	6
5	HIMFG/2S/1/005/2025	005	1 Expediente Credenza	Estudio de fase 3, aleatorizado, doble ciego, controlado con placebo y multicéntrico para investigar la eficacia, seguridad y tolerabilidad de LP352 en el tratamiento de crisis epilépticas en niños y adultos con síndrome de Dravet			13	x	x	x			4	2	6
6	HIMFG/2S/1/006/2025	006	1 Expediente Credenza	SEGMENTACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE IMÁGENES POR RESONANCIA MAGNÉTICA EN TUMOR CEREBRAL DE PACIENTES PEDIÁTRICOS UTILIZANDO APRENDIZAJE PROFUNDO (REDES NEURONALES)			3	x	x	x			4	2	6

7	HIMFG/2S/1/007/2025	007	1 Expediente Credenza	Estudio de fase 3, aleatorizado, doble ciego, controlado con placebo y multicéntrico para investigar la eficacia, la seguridad y la tolerabilidad de LP352 en el tratamiento de crisis epilépticas en niños y adultos con encefalopatías epilépticas y del desarrollo			13	x	x	x			4	2	6
8	HIMFG/2S/1/008/2025	008	1 Expediente Credenza	Estado de salud ósea en niños y adolescentes con endocrinopatías en el Hospital Infantil de México Federico Gómez			4	x	x	x			4	2	6
9	HIMFG/2S/1/009/2025	009	1 Expediente Credenza	Efecto de una intervención educativa dirigida hacia el cuidador primario del paciente pediátrico con tratamiento de quimioterapia ambulatoria sobre las complicaciones relacionadas al catéter central de inserción periférica.			3	x	x	x			4	2	6
10	HIMFG/2S/1/010/2025	010	1 Expediente Credenza	Frecuencia de alelos y haplotipos del sistema HLA clase I y II en pacientes pediátricos con enfermedades hematológicas en protocolo de trasplante hematopoyético.			4	x	x	x			4	2	6

11	HIMFG/2S/1/011/2025	011	1 Expediente Credenza	RAZONAMIENTO MORAL, RAZONAMIENTO PROSOCIAL Y SU RELACIÓN CON VARIABLES PSICOSOCIALES EN ESTUDIANTES DE NIVEL MEDIO SUPERIOR DE 15 A 18 AÑOS			5	x	x	x			4	2	6
12	HIMFG/2S/1/012/2025	012	1 Expediente Credenza	Cambios en la composición corporal como factor pronóstico de morbimortalidad durante el primer año de tratamiento en niños y adolescentes con LLA en el HIMFG			4	x	x	x			4	2	6
13	HIMFG/2S/1/013/2025	013	1 Expediente Credenza	Empoderando a las escuelas con herramientas educativas actualizadas para la diabetes tipo 1 (ESCUELA DT1)			4	x	x	x			4	2	6
14	HIMFG/2S/1/014/2025	014	1 Expediente Credenza	Estudio de seguimiento de la transición hacia el uso de Dolutegravir pediátrico en la población menor de 6 años viviendo con VIH en Latinoamérica			2	x	x	x			4	2	6

15	HIMFG/2S/1/015/2025	015	1 Expediente Credenza	PREVALENCIA DE PACIENTES PEDIATRICOS CON DEFICIENCIA DE HORMONA DE CRECIMIENTO EN MEXICO			3	x	x	x			4	2	6
16	HIMFG/2S/1/016/2025	016	1 Expediente Credenza	RELACIÓN ENTRE COMPETENCIAS CULTURALES Y EL COMPORTAMIENTO EMPÁTICO, EN ENFERMERAS DE UN HOSPITAL PEDIÁTRICO			3	x	x	x			4	2	6
17	HIMFG/2S/1/017/2025	017	1 Expediente Credenza	EVALUACIÓN COMPARATIVA DE LA FUNCIÓN RENAL MEDIANTE CKIDU25, SCHWARTZ 2009 Y GAMMAGRAFÍA CON DTPA EN PACIENTES SIN AFECCIÓN RENAL DEL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO	01/04/2025		8	x	x	x			4	2	6
18	HIMFG/2S/1/018/2025	018	1 Expediente Credenza	Efecto de la vitamina D y melatonina en la calidad de 2 sueño en enfermeras y su correlación con factores 3 cognitivos, inmunes y metabólicos	01/04/2025		8	x	x	x			4	2	6

19	HIMFG/2S/1/SR/001/ 2025	SR001	1 Expediente Credenza	Análisis del Impacto del COVID-19 en el cerebro infantil por resonancia magnética .	01/04/2025		68	x	x	x			4	2	6
20	HIMFG/2S/1/019/2025	019	1 Expediente Credenza	Uso problemático de Redes sociales en Adolescentes de la consulta de Adolescentes del Hospital Infantil de México Federico Gómez: desenlaces en salud y probables factores protectores.	01/04/2025		7	x	x	x			4	2	6
21	HIMFG/2S/1/020/2025	020	1 Expediente Credenza	Asociación de la producción de IL-17 e IL-22 con la concentración de IGF-1, y la expresión leucocitaria de IGFR-1 en pacientes con espondiloartritis de inicio juvenil y de inicio adulto)	01/04/2025		15	x	x	x			4	2	6
22	HIMFG/2S/1/SR/002/ 2025	SR002	1 Expediente Credenza	Evaluación de estrategias e intervenciones para prevención y control de infecciones asociadas a la atención de la salud y brotes en el Hospital Infantil de México Federico Gómez	06/05/2025		3	x	x	x			4	2	6

23	HIMFG/2S/1/021/2025	021	1 Expediente Credenza	ANÁLISIS INSTRUMENTADO DE LA MARCHA EN NIÑOS POSTOPERADOS DE MÉDULA ANCLADA EN EL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO, FEDERICO GÓMEZ	02/06/2025		5	x	x	x			4	2	6
24	HIMFG/2S/1/022/2025	022	1 Expediente Credenza	EFICACIA DEL USO DE SUPLEMENTOS DE PROTEÍNA EN POLVO EN LA RECUPERACIÓN NUTRICIONAL Y COMPOSICIÓN CORPORAL DE LOS PACIENTES PEDIÁTRICOS CON FIBROSIS QUÍSTICA	02/06/2025		8	x	x	x			4	2	6
25	HIMFG/2S/1/023/2025	023	1 Expediente Credenza	Evaluación del efecto de nanopartículas funcionalizadas con metformina en el transcriptoma de lncRNAs y mRNAs en líneas celulares de cáncer de mama.	02/06/2025		8	x	x	x			4	2	6

26	HIMFG/2S/1/024/2025	024	1 Expediente Credenza	Estudio clínico fase IV, post-comercialización, prospectivo y multicéntrico para evaluar la seguridad y efectividad de somatropina solución inyectable (xerendip®) en niños mexicanos con trastornos del crecimiento	16/06/2025		10	x	x	x			4	2	6
27	HIMFG/2S/1/025/2025	025	1 Expediente Credenza	Aislamiento y Caracterización de Bacteriófagos con Actividad Lítica en Cepas de Escherichia coli Formadoras de Biopelícula y Causantes de Infecciones Recurrentes del Tracto Urinario.	16/06/2025		3	x	x	x			4	2	6
28	HIMFG/2S/2/DGPIS/ 2025	DGPIS	1 Expediente Credenza	Oficios de dictamen de la convocatoria para el Ingreso, Promoción y la Permanencia al Sistema Institucional de Investigadores en Ciencias Médicas de la Secretaría de Salud 2025 y nombramientos de los investigadores.	20/05/25		33	x		x			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de **9** fojas y ampara la cantidad de **28** expedientes del **2do Trimestre 2025** contenidos en **1** credenza, con un peso aproximado de **3** Kg.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
Vanesa Arriaga Guevara Apoyo Administrativo A5	Anayeli Soto Hernández Soporte Administrativo B	Rodrigo Vázquez Frias Subdirector de Gestión de la Investigación	Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Hoja No 1 **de** 5
Fecha abril – junio de 2025

Fondo[3]:	Hospital Infantil de México Federico Gómez
Unidad administrativa productora[4]:	Laboratorio de Investigación en Enfermedades Infecciosas y Parasitarias

No.[5]	Código de clasificación archivística[6]	Número de expediente[7]	Número de caja (consecutivo)[8]	Descripción del asunto que trata cada expediente[9]	Periodo de trámite del expediente[10]		No. total de fojas[11]	Soporte documental[12]		Valor documental[13]			Vigencia documental[14]		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/8/01/ 2025	1	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidencias / María de Lourdes Caballero García	30/abril		3	X		X			2	1	3
2	HIMFG/4C/8/02/ 2025	2	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidencias / María de Lourdes Caballero García	02/abril		5	X		X			2	1	3
3	HIMFG/4C/8/03/ 2025	3	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidencias / Adrián Cortés Campos			1	X		X			2	1	3
4	HIMFG/4C/8/05/ 2025	5	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidencias / Alma Rosa Díaz Álvarez	09/abril		5	X		X			2	1	3
5	HIMFG/4C/8/06/ 2025	6	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidencias / Leticia Eligio García			3	X		X			2	1	3
6	HIMFG/4C/8/07/ 2025	7	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidencias / Andrés Flores Luna			5	X		X			2	1	3
7	HIMFG/4C/8/08/ 2025	8	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidencias / Víctor Alberto Maravelez Acosta			16	X		X			2	1	3

2025 Año de La Mujer Indígena

8	HIMFG/4C/8/09/ 2025	9	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidencias / Carmen Rocío Méndez Medel			21	X		X			2	1	3
9	HIMFG/4C/8/10/ 2025	10	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidencias / María Irene Plascencia Mata			7	X		X			2	1	3
10	HIMFG/4C/8/11/ 2025	11	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidencias / Óscar Jesús Regalado Valdés			26	X		X			2	1	3
11	HIMFG/4C/8/12/ 2025	12	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidencias / René de la Luz Sánchez			6	X		X			2	1	3
12	HIMFG/4C/8/13/ 2025	13	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidencias / Dr. Fortino Solórzano Santos			13	X		X			2	1	3
13	HIMFG/4C/13/01/ 2025	1	Archivero 1 – 2º Cajón	Cédulas de productividad, personal adscrito al Laboratorio de Investigación en Enfermedades Infecciosas y Parasitarias			9	X		X			2	2	4
14	HIMFG/6C/18/01/ 2025	1	Archivero 1 – 2º Cajón	Inventario de Bienes Muebles	07/julio		1	X		X	X		6	6	12
15	HIMFG/6C/20/01/ 2025	1	Archivero 1 – 2º Cajón	Pedidos mensuales Material de Laboratorio y Oficina			7	X		X			1	1	2
16	HIMFG/7C/11/01/ 2025	1	Archivero 1 – 2º Cajón	Solicitudes de servicio de mantenimiento a Equipo de Laboratorio			13	X		X			2	2	4
17	HIMFG/8C/16/01/ 2025	1	Archivero 1 – 2º Cajón	Inventario documental 2025			6	X		X			2	3	5
18	HIMFG/9C/5/01/2 025	1	Archivero 1 – 2º Cajón	Comunicados HIMFG			3	X		X			2	1	3
19	HIMFG/2S/1/01/ 2025	1	Archivero 1 – 2º Cajón	Convocatorias 1. Reconocimiento en el			49	X		X			4	2	6

				Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores 2025 2. Ciencia Básica y de Frontera 2025												
20	HIMFG/2S/3/01/ 2025	1	Archivero 1 – 2º Cajón	Trámites ante la Dirección de Investigación			53	X		X			4	2	6
21	HIMFG/2S/3/02/ 2025	2	Archivero 1 – 2º Cajón	Trámites diversos del Laboratorio de Investigación en Enfermedades Infecciosas y Parasitarias			7	X		X			4	2	6
22	HIMFG/3S/4/01/ 2025	1	Archivero 1 – 2º Cajón	Logística del Curso "Bioinformática, una herramienta indispensable en investigación"			23	X		X			4	2	6
23	HIMFG/3S/4/02/ 2025	2	Archivero 1 – 2º Cajón	Logística del Curso "Problemas de salud emergentes y reemergentes para México"	11/junio		45	X		X			4	2	6
24	HIMFG/3S/4/03/ 2025	3	Archivero 1 – 2º Cajón	Logística del Curso "Diagnóstico de parásitos"	09/abril		27	X		X			4	2	6
25	HIMFG/3S/4/04/2025	4	Archivero 1 – 2º Cajón	Propuestas para cursos 2026	02/abril		21	X		X			4	2	6
26	HIMFG/3S/5/01/ 2025	1	Archivero 1 – 2º Cajón	Estadías Profesionales Universidad Tecnológica de Tecámac 1er Cuatrimestre			4	X		X			1	1	2
27	HIMFG/3S/5/02/ 2025	2	Archivero 1 – 2º Cajón	Estadías Profesionales Universidad Tecnológica de Tecámac 2o Cuatrimestre	09/abril		11	X		X			1	1	2
28	HIMFG/3S/5/04/ 2025	4	Archivero 1 – 2º Cajón	Servicio Social 1. Escuela Nacional de			10	X		X			1	1	2

2025 Año de La Mujer Indígena

				Ciencias Biológicas, IPN 2. Universidad Durango Santander												
29	HIMFG/3S/5/05/2024	5	Archivero 1 – 2º Cajón	Prácticas Profesionales (Universidad Simón Bolívar)			3	X		X			1	1	2

Hoja de cierre del inventario documental (15)

El presente inventario consta de **5** fojas y ampara la cantidad de **29** expedientes de los años **abr – jun 2025** contenidos en **una** caja, con un peso aproximado de **3.5** Kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
María Irene Plascencia Mata Apoyo Administrativo en Salud A6	Dr. Fortino Solórzano Santos Jefe del Laboratorio de Investigación en Enfermedades Infecciosas y Parasitarias	Dr. Fortino Solórzano Santos Jefe del Laboratorio de Investigación en Enfermedades Infecciosas y Parasitarias	Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Hoja No 1 **de** 4 (1)
Fecha ABRIL-JUNIO (2)

Fondo(3):	HIMFG
Unidad administrativa productora(4):	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL

No.(5)	Código de clasificación archivística(6)	Número de expediente(7)	Número de caja (consecutivo)(8)	Descripción del asunto que trata cada expediente(9)	Periodo de trámite del expediente(10)		No. total de fojas(11)	Soporte documental(12)		Valor documental(13)			Vigencia documental(14)		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/26/1/2025	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD DE CREDENCIALES PARA LOS ALUMNOS DEL LIBI			5	X		X			2	4	6
2	HIMFG/5C/12/1/2025	ASIGNACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD PAGO DE PUBLICACIÓN			1			X			2	4	6
3	HIMFG/5C/21/1/2025	GARANTIAS, FIANZAS Y DEPOSOTOS	EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD INFORME DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO			17	X		X			2	4	6
4	HIMFG/6C/4/1/2025	ADQUISICIONES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	DEMANDA DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL DEL LIBI			3	X		X			2	4	6

2025 Año de La Mujer Indígena

5	HIMFG/6C/20/1/2025	DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMINTO Y ALMACENES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	ENTREGA DE CUBREBOCAS FEBRERO Y MARZO 2025			4	X		X			1	1	2
6	HIMFG/8C/16/1/2025	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD Y ENTREGA DEL INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTE 4º. TRIMESTRE 2024 SOLICITUD DEL INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTE 1er. TRIMESTRE 2025			18	X	X	X	X		2	2	4
7	HIMFG/11C/12/1/2025	CAPTACIÓ, PRODUCCIÓN Y DIFUSION DE LA INFORMACIÓN ESTADISTICA	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD DE EXPEDIENTES CLINICOS	03-06-2025		1	X		X			2	1	3
8	HIMFG/2S/1/1/2025	PROYETOS DE INVESTIGACION	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD DE REPOSICIÓN DE REGULADORES, SOLICITUD PAGO DE ARTICULO			24	X		X			4	2	6
9	HIMFG/2S/2/1/2025	EVALUACIÓN DE LOS INVESTIGADORESPOR LAS COMISIONES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD CARTA DE ADSCRIPCIÓN			4	X		X			4	2	6

		EXTERNAS DE INVESTIGACION													
10	HIMFG/2S/4/1/2025	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CIENTIFICOS Y ACADEMICOS DE INVESTIGACIÓN	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD DE CONSTANCIAS Y MATERIAL DE APOYO PARA EL EVENTO DEL CHIQUITUNEL			4	X		X			4	2	6
11	HIMFG/2S/5/1/2025	INTERCAMBIOS ACADEMICOS Y CIENTIFICOS	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	FECHAS DE SEMINARIOS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN	20-05-2025		3	X		X			4	2	6
12	HIMFG/3S/4/1/2025	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MEDICO Y PARAMEDICO	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	INGRESO AL POSGRADO			5	X		X			4	2	6
13	HIMFG/3S/5/1/2025	REALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y DE PRACTICAS PROFESIONALES DE ALUMNOS DE LA IDENTIDAD	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	CARTAS DE ACEPTACION Y TERMINACION DE ALUMNOS DE SERVICIO SOCIAL			9	X		X			1	1	2

2025 Año de La Mujer Indígena

Hoja de cierre del inventario documental trimestral (15)

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 13 expedientes de los años 2025 contenidos en 1 librero, con un peso aproximado de 1 kg.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
Rodriguez Castillo Juana.			
LIC. T.S. JUANA RODRIGUEZ CASTILLO PROF. EN TRABAJO SOCIAL	DRA. SARA ARIADNA OCHOA PEREZ INV. EN CIENCIAS MEDICAS "C" LAB. DE INV. EN BACTER. INTESTINAL	DRA. SARA ARIADNA OCHOA PEREZ INV. EN CIENCIAS MEDICAS "C" LAB. DE INV. EN BACTER. INTESTINAL	LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE HEMEROBIBLIOTECA Y COORDINADOR GENERAL DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Hoja No 1 **de** 2

Fecha Abril-Junio-2025

Fondo):	Hospital Infantil de México Federico Gómez
Unidad administrativa productora:	Laboratorio de Investigación en Inmunoquímica

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja consecutivo	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2S/1/1/2025	1	1 gabeta	INFORMACION DE PROTOCOLOD, ADQUISICIONES E INFORME DE INVESTIGACION.			13	X		X			4	2	6
2	HIMFG/3S/5/1/2025	1	1 gabeta	REALIZACION DE SERVICIO SOCIAL Y DE PRACTICAS PROFESIONALES			10	X		X			1	1	2
3	HIMFG/4C/13/1/2025	1	1 gabeta	ENTRADA Y SALIDA DE OFICIOS AL LABORATORIO Y HOJAS DE PRODUCTIVIDAD			12	X		X			2	2	4
4	HIMFG/6C/20/1/2025	1	1 gabeta	SOLICITUDE DE MATERIAL Y LIMPIEZA Y FARMACIA.			25	X		X			1	1	2

5	HIMFG/7C/11/1/2025	1	1 gabeta	SOLICITUDES DE REPARACIONES Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO			20	X		X			2	2	4
6	HIMFG/8C/16/1/2025	1	1 gabeta	ADMINISTRACION Y SERVICIO DE ARCHIVOS			4	X		X			2	3	5

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de **2** fojas y ampara la cantidad de **6** expedientes de los años **Abril-Jun-2025** contenidos en **1** gabeta con un peso aproximado **. 400** kg

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
ROSALIA HERNANDEZ CHAVEZ **APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6**	**ARIADNNA CRUZ** JEFA DEL LABORATORIO DE INVESTIGACION EN INMUNOQUIMICA	**ARIADNNA CRUZ** JEFA DEL LABORATORIO DE INVESTIGACION EN INMUNOQUIMICA	Lic. Hector Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

2025 Año de La Mujer Indígena

INVENTARIO DOCUMENTALTRIMESTRAL 2024

Fecha Abril-Junio/2025

Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez
Unidad administrativa productora:	Hemerobiblioteca

1

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C.10 /1/2025	1	Cajón 1 Archivero	Convenios de préstamo interbibliotecario				X		X			2	4	6
2	HIMFG/2C.3/1/2025	1	Cajón 1 Archivero	Personal autoriza a recibir información vía WhatsApp				X		X			2	4	6
3	HIMFG/2C.5/1/2025	1	Cajón 1 Archivero	Suplente para comité de transparencia				X		X			2	4	6
4	HIMFG/3C.20/1/2025	1	Cajón 1 Archivero	Suplente para comité de transparencia	30 mayo 25		1	X		X			2	4	6
5	HIMFG/4C.7/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Acreditación de firmas electrónicas				X		X			2	4	6
6	HIMFG/4C.12/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Evaluación anual del desempeño del personal				X		X			2	4	6
7	HIMFG/4C.20/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Tallas del uniforme del personal				X		X			2	4	6
8	HIMFG/4C.21/1/2025	1	Cajón 1 Archivero	Seguridad e Higiene en el trabajo	30 jun 25		1	X		X			2	1	3
9	HIMFG/4C.22/1/2025	1	Cajón 1 Archivero	Detección de Necesidades de Capacitación (DNC)	23 jun 25		6	X		X			2	4	6
10	HIMFG/5C.3/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Normatividad de cierre de ejercicio 2024				X		X			2	4	6

11	HIMFG/5C.11/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Información financiera	23 may 25		2	X		X			5	6	11
12	HIMFG/6C.4/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Solicitud de equipo	30 jun 25		1	X		X			2	4	6
13	HIMFG/6C.15/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Uso oficial de las fotocopiadoras				X		X			2	4	6
14	HIMFG/6C.17/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Inventario y control de bienes y muebles			4	X		X			6	6	12
15	HIMFG/6C.20/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Solicitud de abastecimiento			1	X		X			1	1	2
16	HIMFG/7C.6/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Fumigación	27 jun 25		5	X		X			2	2	4
17	HIMFG/7C.11/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Solicitud de servicio				X		X			2	2	4
18	HIMFG/7C.13/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Solicitud de lugar de estacionamiento para externos				X		X			2	2	4
19	HIMFG/7C.16/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Brigadas de protección civil				X		X			2	2	4
20	HIMFG/8C.3/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Homologar necesidades de equipos TIC				X		X			2	2	4
21	HIMFG/9C.4/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Solicitud para subir a la plataforma el Inventario 2024				X		X			2	1	3
22	HIMFG/9C.3/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Elaboración de letreros de señalización			1	X		X			2	1	3
23	HIMFG/10C.14/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Declaraciones patrimoniales	21 mayo 25		1	X		X			2	4	6
24	HIMFG/11C.10/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Estadística Hemerobiblioteca 2024 INGI				X		X			4	2	6
25	HIMFG/11C.16/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Informe Trimestral de actividades de la Hemerobiblioteca			4	X		X			2	4	6
26	HIMFG/2S.1/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Tesis dirigidas por Dr. Adrián Chávez				X		X			4	2	6
27	HIMFG/2S.1/2/2025	1	Cajón 1 Archivero	Tesis alumnos de posgrado				X		X			4	2	6

28	HIMFG/3S.2/1/2025/	1	Cajón 1 Archivero	Baja médicos residentes			2	X		X			4	2	6
29	HIMFG/3S.2/2/2025	1	Cajón 1 Archivero	Carta de no adeudo de material bibliográfico				X		X			4	2	6
30	HIMFG/3S.5/1/2025	1	Cajón 1 Archivero	Alumnos de posgrado con derecho a fotocopias			1	X		X			1	1	2

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de **3** fojas y ampara la cantidad de **30** expedientes de los años **2025** contenidos en **1** gaveta, con un peso aproximado de **1** Kg.

Área de firmas

Alejandra Bedolla Corona	**Alejandra Bedolla Corona**		
Responsable del archivo de tramite Nombre, cargo y firma	Responsable del archivo de tramite Nombre, cargo y firma	Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca Nombre, cargo y firma	Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Fecha Abril, Mayo y Junio 2025

Fondo:	**Hospital Infantil de México Federico Gómez**
Unidad administrativa productora:	**Departamento de Infectología**

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/16/2/2025	1	Carpeta 2	Inconformidades y Peticiones Resoluciones y parte legal de Pacientes			10	X		X			2	4	6
2	HIMFG/4C/8/2/2025	1	Carpeta 2	Control de asistencia, vacaciones, Descansos, incapacidades, licencias			40	X		X			2	1	3
3	HIMFG/9C/16/2/2025	1	Carpeta 2	Invitaciones y felicitaciones	20/06/2025.		5	X		X			1	1	2
4	HIMFG/6C/17/2/2025	1	Carpeta 2	Inventario y verificación física de bines muebles				X		X			6	6	12
5	HIMFG/9C/14/2/2025	1	Carpeta 2	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES			70	X		X			1	1	2
6	HIMFG/3S/4/2/2025	1	Carpeta 2	CAPACITACION Y ACTUALIZACION DEL PERSONAL MEDICO Y PARAMEDICO	06/05/2025.		100	X		X			4	2	6

7	HIMFG/5C/13/2/2025	1	Carpeta 2	Recursos Financieros Créditos concedidos			20	X		X			2	4	6
8	HIMFG/2S/4/2/2025	1	Carpeta 2	Investigación organización de eventos científicos y académicos			13	X		X			4	2	6
9	HIMFG/5C/3/2/2025	1	Carpeta 2	Gastos o Egresos por partida presupuestal	20/05/2025.		20	X		X			2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de **2** fojas y ampara la cantidad de **9** expedientes de los años **2025** contenidos en **1** archivero, con un peso aproximado **1** kilogramos

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
Dulce Alhelí Fernández P. Apoyo Administrativo en Salud	**Rodolfo N. Jiménez Juárez** **Jefe del Departamento de Infectología**	**Rodolfo N. Jiménez Juárez** **Jefe del Departamento de Infectología**	Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Fecha 14 DE JULIO DE 2025

Fondo[3]:	HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ	ABRIL-JUNIO DE 2025
Unidad administrativa productora[4]:	DEPARTAMENTO DE NEONATOLOGÍA	

No.[5]	Código de clasificación archivística[6]	Número de expediente[7]	Número de caja (consecutivo)[8]	Descripción del asunto que trata cada expediente[9]	Periodo de trámite del expediente[10]		No. total de fojas[11]	Soporte documental[12]		Valor documental[13]			Vigencia documental[14]		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/4/1/2025	1	CARPETA	RESERVA DE PLAZA				X		X			2	4	6
2	HIMFG/4C/8/1/2025	1	CARPETA	CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL ADSCRITO AL DEPARTAMENTO DE NEONATOLOGÍA			33	X		X			2	1	3
3	HIMFG/5C20/1/2025	1	CARPETA	COMPRAS DIRECTAS CON FONDO ACORN	25 DE ABRIL DE 2025		133	X		X		X	2	4	6
4	HIMFG/6C/8/1/2025	1	CARPETA	CANCELACIÓN Y PRORROGA DE CUENTA BANCARIA			3	X		X			2	4	6
5	HIMFG/4C/13/1/2024	1	CARPETA	CEDULAS DE PRODUCTIVA DEL PERSONA ADSCRITO AL DEPARTAMENTO	7 DE ABRIL DE 202		2	X		X			2	2	4

6	HIMFG/6C/4/1/2025	1	CARPETA	SOLICITUD DE PARA COMPRAS DE MATERIALES DE CURACIÓN PARA LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES, ASI COMO INVITACIÓN A LICITACIONES PUBLICAS			26	X		X			2	4	6
7	HIMFG/6C/6/1/2025	1	CARPETA	COPIA DE CONTRATOS ADQUIRIDOS POR PARTIDAS PRESUPUESTALES SOLICITADAS			18	X		X			2	4	6
8	HIMFG/6C/16/1/2025	1	CARPETA	EQUIPO MEDICO INVENTARIADO OBSOLETO			3	X		X			1	1	2
9	HIMFG/ 6C/20/1/2025	1	CARPETA	SOLICTUD DE ABSTECIMIENTO DE MATERIAL MÉDICO Y EQIPO DE CURACIÓN ASI COMO SURTIMIENTO DE LOS MISMOS.			3	X		X			1	1	2
10	HIMFG/7C/13/1/2025	1	CARPETA	SOLICITUD DE ACCESO VEHICULAR A PONENTES Y PROVEEDORES			1	X		X			2	2	4
11	HIMFG/8C/16/1/2025	1	CARPETA	CONTROL Y CONSERVACIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO			6	X		X			2	3	5
12	HIMFG/9C/7/12025	1	CARPETA	BOLETINES Y CIRCULARES PARA EL PERSONAL MEDICO Y			16	X		X			2	1	3

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México
Tel: (52) 5552289917 Ext. [illegible] www.himfg.edu.mx

				ADMINISTRATIVO SEGUN SEA EL CASO												
13	HIMFG/9C/9/1/2025	1	CARPETA	DIFUSIÓN POR PARTE DE COMUNICACIÓN SOCIAL REFERENETE A LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE LA UCIN				X		X			2	1	3
14	HIMFG/9C/16/1/2025	1	1 CARPETA	FELICITACIONES AL PERSONAL ADSCRITO A LA UNIDAS DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES			5	X		X			1	1	2
15	HIMFG/1S/7/1/2025	1	1 CARPETA	INVITACIONES, RECOMENDACIONES A COMITES DE MORTALIDAD, POST MORTE, EXPEDIENTE CLINICO, CODECIN			8	X		X			4	2	6
16	HIMFG/3S/1/1/2025	1	1 CARPETA	ROTACIÓN DE LOS MÉDICOS RESIDENTES INTERNOS , ASI COMO LA SOLICTUD DE MÉDICOS RESIDENTES PROVENIENTES DE OTRAS SEDES HOSPITALARIAS			20	X		X			4	2	6
17	HIMFG/ 4S/2/1/2025	1	1 CARPETA	RESUMENES MÉDICOS, REPORTES INTERNOS DE PACIENTES DE LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES, CALENDARIOS CALENDARIOS DE			63	X		X			4	2	6

				CONSULTA EXTERNA											
18	HIMFG/4S/7/1/2025	1	CARPETA	REPORTES EPIDEMIOLOGICOS DE PACIENTES	30 DE ABRIL DE 2025		4	X		X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral (15)

El presente inventario consta de **5** fojas y ampara la cantidad de **18** expedientes de los años **2025** contenidos en **2** carpeta, con un peso aproximado **3.300** kg.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
LUZ ELENA ZACARIAS OLIVARES APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	DR. RAÚL VILLEGAS SILVA JEFE DEL DEPTO. DE NEONATOLOGÍA	DR. RAÚL VILLEGAS SILVA JEFE DEL DEPTO. DE NEONATOLOGÍA	Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

Salud
Secretaría de Salud

Hospital Infantil de México Federico Gómez
Instituto Nacional de Salud
Dirección Médica
Departamento Neurocirugía

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Hoja No 1 de 2
Fecha ABRIL A JUNIO 2025

Fondo	HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ
Unidad administrativa productora	NEUROCIRUGIA

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total, de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total, de años
1	HIMFG/2C/7/1/2025	ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES 1/	1 CARPETA	INFORME DE PACIENTES			4	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/4C/8/1/2025	CONTROL DE ASIS-TENCIA 1/	1 CARPETA	CONTROL DE ASISTENCIA			35	X		X			2	1	3
3	HIMFG/6C/6/1/2025	CONTROL DE CONTRA-TOS 1/	1 CARPETA	CONTRATACIONES DE EQUIPOS QUIRURGICOS			294	X		X			2	4	6
4	HIMFG/8C/16/1/2025	ADMINIS-TRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO 1/	1 CARPETA	INVENTRARIO GENERAL POR EXPEDIENTES Y GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL			2	X		X			2	3	5

Salud
Secretaría de Salud

Hospital Infantil de México Federico Gómez
Instituto Nacional de Salud
Dirección Médica
Departamento Neurocirugía

5	HIMFG/3S/1/1/2025	1/ DISEÑO DE PLANES ACADEMI-COS	1 CARPETA	INFORMACION DE LA ESPECIALIDAD EN NEUROCIRUGIA			35	X		X			4	2	6
6	HIMFG/4S/5/1/2025	SERVICIOS QUIRURGI-COS /1	1 CARPETA	CONTROL DE PROCEDIMIENOTS QUIRÚRGICOS			112	X		X			2	1	3

El presente inventario consta de **2** fojas y ampara la cantidad de **6** expedientes de los meses **ABR/JUN/2025** contenidos en 1 carpeta , con un peso aproximado de **2** kg.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
Silvia Gayosso Vázquez Apoyo Administrativo en Salud A-6	Vicente González Carranza Jefe del Departamento de Neurocirugía	Vicente González Carranza Jefe del Departamento de Neurocirugía	Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

Salud
Secretaría de Salud

Hospital Infantil de México Federico Gómez
Instituto Nacional de Salud
Dirección Médica
Departamento Neurología

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Hoja No 1 de 3
Fecha ABRIL - JUNIO 2025

Fondo	HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ
Unidad administrativa productora	NEUROLOGIA

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total, de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total, de años
1	HIMFG/2S/1/1/2025	1	CARPETA	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SOMETIMIENTOS ASENTIMIENTOS			25	x		x			4	2	6
2	HIMFG/5C/24/1/2025	1	CARPETA	OFICIOS DE LOS ESTADOS DE CUENTAS			4	X		X		x	2	4	6
3	HIMFG/5C/27/1/2025	1	CARPETA	OFICIOS DE LOS FONDOS QUE SE MANEJAN EN EL DEPATAMENTO			22	X		X		x	2	4	6
4	HIMFG/4S/2/1/2025	1	CARPETA	INFORMES DE PACIENTES Y FILTRO			134	X		X			4	2	6
5	HIMFG/4S/3/1/2025	1	CARPETA	OFICIOS PARA HARMONI SOLICITUDES RECETARIOS			159	X		X			4	2	6
6	HIMFG/4S/4/1/2025	1	CARPETA	INFORMES MENSUALES SOLICITUDES			4	X		X			2	1	3
7	HIMFG/7C/13/1/2025	1	CARPETA	SOLICITUD DE PERMISOS ESTACIONAMIENTO			0	X		X			2	2	4
					Periodo de trámite del		No.	Soporte documental		Valor documental			Vigencia		

Salud
Secretaría de Salud

Hospital Infantil de México Federico Gómez
Instituto Nacional de Salud
Dirección Médica
Departamento Neurología

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	expediente		total, de fojas						documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total, de años
8	HIMFG/7C/11/1/2025	1	CARPETA	SOLICITUD DE SERVICIOS MANTENIMENTOS MOBILIARIO			1	X		X		x	2	2	4
9	HIMFG/7C/12/1/2025	1	CARPETA	MANTENIMIENTO EQUIPO DE COMPUTO			0	X		X			2	2	4
10	HIMFG/3S/1/1/2025	1	CARPETA	PROGRAMAS UNAM ROTACIONES			180		X	X			4	2	6
11	HIMFG/3S/2/1/2025	1	CARPETA	DOCUMENTOS DE ENSEÑANZA OFICIOS			70		X	X			4	2	6
12	HIMFG/3S/1/1/2025	1	CARPETA	CURSOS DE RESIDENTES OFICIOS PROGRAMA OPERATIVO			60		X	X			4	2	6
13	HIMFG/3S/2/1/2025	1	CARPETA	EVALUACIONES DE LA UNAM DOCUMENTOS UNAM			48		X	X			2	2	4
14	HIMFG/4C/3/1/2025	1	CARPETA	INCIDENCIAS VACACIONES			10		X	X			25	5	30
15	HIMFG/4C/8/1/2025	1	CARPETA	VACACIONES INCIDENCIAS PERMISOS			8		X	X			2	1	3
16	HIMFG/4C/12/1/2025	1	CARPETA	FORMATOS DE EVALUACIONES ANUALES DEL PERSONAL DEL AREA			1		X	X			2	2	4
17	HIMFG/4C/13/1/2025	1	CARPETA	PRODUCTIVIDAD ASUNTOS INHERENTES DEL PERSONAL			0		X	X			2	2	4
No.	Código de clasificación	Número	Número de caja	Descripción del asunto que trata cada	Periodo de trámite del expediente		No. total,	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		

Salud
Secretaría de Salud

Hospital Infantil de México Federico Gómez
Instituto Nacional de Salud
Dirección Médica
Departamento Neurología

	archivística	de expediente	(consecutivo)	expediente	Fecha inicio	Fecha final	de fojas	Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total, de años
18	HIMFG/6C/4/1/2025	1	CARPETA	SEGUIMIENTOS DE COMPRAS DEL AREA			0		X	X			2	4	6
19	HIMFG/6C/17/1/2025	1	CARPETA	SOLICITUDES DE INVENTARIO Y CONTROL DE BIENES DEL DEPARTAMENTO OFICIOS			0		X	X			6	6	12
20	HIMFG/6C/20/1/2025	1	CARPETA	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO			2		X	X			1	1	2
21	HIMFG/2C/12/1/2025	1	CARPETA	OFICIOS DE OPINIONES TECNICAS JURIDICAS PACIENTES			O		X	X	x		2	4	6
22	HIMFG/2C/13/1/2025	1	CARPETA	OFICIOS PARA DESIGNACION PERITO					X	x	x		2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral [15]

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 22 expedientes de los años 2025
contenidos en 8 Carpetas, con un peso aproximado de 1. kg

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
Leticia Morgado del Moral Apoyo Administrativo A6 Nombre, cargo y firma	Juan Carlos García Beristain Jefe de Departamento de Neurología Nombre, cargo y firma	Juan Carlos García Beristain Jefe de Departamento de Neurología Nombre, cargo y firma	Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

INVENTARIO DOCUMENTAL 2025

Fecha Abril a Junio 2025

Fondo[3]**:**	Hospital Infantil de México Federico Gómez
Unidad administrativa productora[4]**:**	Servicio de Oftalmología

No.[5]	Código de clasificación archivística[6]	Número de expediente[7]	Número de caja (consecutivo)[8]	Descripción del asunto que trata cada expediente[9]	Periodo de trámite del expediente[10]		No. total de fojas[11]	Soporte documental[12]		Valor documental[13]			Vigencia documental[14]		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/6/1/2025	1	CARPETA	Oficio para solicitar fecha de consulta a paciente con siglas S.N.L.H enviado por la fiscalía			3	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/2C/6/1/2025	1	CARPETA	Informe sobre pacientes que no asistieron a su consulta, enviados por el Sistema para el desarrollo de la Familia de la Ciudad de México			1	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/2C/6/1/2025	1	CARPETA	Oficio señalando día de consulta para la paciente con siglas S.N.L.H enviado por la fiscalía			1	X		X	X		2	4	6
4	HIMFG/2C/6/1/2025	1	CARPETA	Oficio informando sobre la valoración y entrega de resumen clínico de la paciente con siglas S.N.L.H enviado por la fiscalía			3	X		X	X		2	4	6
5	HIMFG/4C/6/1/2025	1	CARPETA	Prorroga de Nombramiento y contratación del personal, Solicitud de Plaza Adicional al Servicio de Oftalmología			1	X		X			2	4	6
6	HIMFG/4C/4/1/2025	1	CARPETA	Se informa sobre la finalización de			1	X		X			2	4	6

2025 Año de La Mujer Indígena

				nombramiento de personal en Oftalmología											
7	HIMFG/4C/4/1/2025	1	CARPETA	Solicitud de prórroga al nombramiento de personal en Oftalmología			1	X					2	4	6
8	HIMFG/5C/20/1/2025	1	CARPETA	Autorización presupuestal para la adquisición de material de curación diverso			6	X		X		X	2	4	6
9	HIMFG/5C/20/1/2025	1	CARPETA	Autorización presupuestal para la adquisición de material de curación diverso			6	X		X		X	2	4	6
10	HIMFG/5C/20/1/2025	1	CARPETA	Solicitud de suficiencia presupuestal para la adquisición de medicamento			6	X		X		X	2	4	6
11	HIMFG/6C/4/1/2025	1	CARPETA	Lista de equipos médicos prioritarios para el servicio de oftalmología			1			X		X	2	4	6
12	HIMFG/6C/18/1/2025	1	CARPETA	Ingreso de instrumental personal para realizar cirugía de catarata			1	X		X			6	6	12
13	HIMFG/6C/4/1/2025	1	CARPETA	Cotizaciones y fichas técnicas de equipos para oftalmología			8	X		X		X	2	4	6
14	HIMFG/6C/18/1/2025	1	CARPETA	Ingreso de silla personal			2	X		X			1	1	2
15	HIMFG/6C/18/1/2025	1	CARPETA	Utilización de equipo personal para la atención al paciente			1	X		X			1	1	2
16	HIMFG/9C/16/1/2025	1	CARPETA	Felicitación a médicos y personal de oftalmología			1	X		X			1	1	2
17	HIMFG/10C/15/1/2025	1	CARPETA	Junta en la Oficina de Representación con la finalidad de solventar observaciones en el Acta Entrega-Recepción del Servicio de Oftalmología			1	X		X			2	4	6
18	HIMFG/11C/11/2/2024	2	CARPETA	Los 10 Principales padecimientos oftalmológicos atendidos en oftalmología			1	X		X			2	4	6
19	HIMFG/12C/5/1/2	1	CARPETA	Informe del Subcomité			1	X					4	2	6

	025			Interno del Banco de Ojos del Servicio de Oftalmología informa sobre las actividades de trasplante realizadas												
20	HIMFG/12C/5/1/2025	1	CARPETA	Informe trimestral de trasplante corneal e informe de lista de espera			1	X		X			4	2	6
21	HIMFG/1S/7/1/2025	1	CARPETA	Sesión Conjunto: Servicio, Oftalmología, Depto. de Oncología y Radioterapia			1	X		X			4	2	6
22	HIMFG/3S/4/1/2025	1	CARPETA	Autorización de beca tipo TIEMPO COMPLETO			2	X		X	X		4	2	6
23	HIMFG/3S/7/1/2025	1	CARPETA	Oficio de entrega del formato electrónico con probatorios escaneados			1	X	X	X			4	2	6
24	HIMFG/3S/7/1/2025	1	CARPETA	Solicitud de rotación para residente externo al Programa "Oftalmopediatría"			1	X		X			4	2	6
25	HIMFG/3S/4/1/2025	1	CARPETA	Planeación de rotaciones 2026-2027									4	2	6
26	HIMFG/3S/4/1/2025	1	CARPETA	Solicitud de préstamo de aula para una clase del Servicio de Oftalmología			1	X		X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental (15)

El presente inventario consta de **4** fojas y ampara la cantidad de **26** expedientes de los años **2025** contenidos en **1 carpeta** cajas, con un peso aproximado de **2** Kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
Jesús Iván Vega Gutiérrez Apoyo Administrativo A4	Zaira del Carmen Bernal Díaz Jefe del Servicio de Oftalmología	Zaira del Carmen Bernal Díaz Jefe del Servicio de Oftalmología	Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Fecha ABRIL-JUNIO 2025

Fondo:	HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ
Unidad administrativa productora:	Subdirección de Pediatría Ambulatoria

No.[5]	Código de clasificación archivística[6]	Número de expediente[7]	Número de caja (consecutivo)[8]	Descripción del asunto que trata cada expediente[9]	Periodo de trámite del expediente[10]		No. total de fojas[11]	Soporte documental[12]		Valor documental[13]			Vigencia documental[14]		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4.C/8/1/25	1	1	Control de Asistencias	06-abril-25		157	X		X			2	1	3
2	HIMFG/6C/17/1/25	1	1	Inventario y Control de vienes	08/04/25		195	X		X			6	6	12
3	HIMFG/8C/22/1/25	1	1	Disposición y servicios de la Información	06704/25		85	X		X			1	1	2

Hoja de cierre del inventario documental (15)

El presente inventario consta de **3** fojas y ampara la cantidad de **3 carpetas** expedientes de los años **2025** contenidos en **librero** cajas, con un peso aproximado de **5** kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
Lucía De Gante López Apoyo Administrativo en Salud A-6	Dr. Juan José Luís Sienra Monge Subdirector de Pediatría Ambulatoria	Dr. Juan José Luís Sienra Monge Subdirector de Pediatría Ambulatoria	Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Fecha 1o. de abril al 30 de junio de 2025

Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez
Unidad administrativa productora:	Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/10/1/2025	Instrumentos jurídicos consensuales…	1 carpeta	Convenios formalizados con Fundación Río Arronte IAP, para la realización del proyecto bajo el esquema de coinversión.			10	x		x	x		2	4	6
2	HIMFG/2C/6/1/2025	Asistencia, consultas y asesorías	1 carpeta	Documentación de menores para juicios de controversias			0	x		x	x		2	4	6
3	HIMFG/3C/7/1/2025	Programas operativos anuales	1 carpeta	Análisis de situación del servicio del pediatría del desarrollo y la conducta (FODA) e informe de actividades 2025			20	x		x			2	4	6
4	HIMFG/4C/6/1/2025	Reclutamiento y selección de personal	1 carpeta	Contrataciones que se realizan en el servicio y plazas existentes			4	x		x			2	4	6
5	HIMFG/4C/8/1/2025	Control de asistencia	1 carpeta	Control de asistencia, vacaciones, permisos, etc.			14	x		x			2	1	3
6	HIMFG/4C/16/1/2025	Control de prestaciones en materia económica…	1 carpeta	Tarifas de potenciación del seguro de responsabilidad profesional	10-junio-2025		3	x		x			2	4	6
7	HIMFG/6C/16/1/2025	Disposiciones de activo fijo	1 carpeta	Bajas de bienes muebles e inmuebles			0	x		x			6	6	12
8	HIMFG/6C/20/1/2025	Disposición y sistemas de abastecimiento y almacén	1 carpeta	Medicamentos próximos a caducar de lento y nulo movimiento			6	x		x			1	1	2
9	HIMFG/6C/26/1/2025	Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento	1 carpeta	Listado de vestuario y tallas del personal del servicio			3	x		x			4	2	6

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Fecha 1o. de abril al 30 de junio de 2025

Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez
Unidad administrativa productora:	Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
10	HIMFG/6C/23/1/2025	Cómites y subcomités de adquisiciones, arrendamiento y s.	1 carpeta	Procesos de contratación bajo licitación			2	x		x			4	2	4
11	HIMFG/7C/6/1/2025	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	1 carpeta	Fumigaciones por mes solicitadas			0	x		x			2	2	4
12	HIMFG/7C/13/1/2025	Control de parque vehicular	1 carpeta	Entrada de vehículos externos	8 abril 2025		15	x		x			2	2	4
13	HIMFG/8C/16/1/2025	Administración y servicios de archivo	1 carpeta	Inventario documental de archivos 2025	2 abril 2025		5	x		x			2	3	5
14	HIMFG/8C/3/1/2025	Normatividad tecnológica	1 carpeta	Normatividad para el uso de fotocopiadoras			2	x		x			2	4	6
15	HIMFG/9C/4/1/2025	Material multimedia	1 carpeta	Semblanzas del servicio			0	x		x			2	1	3
16	HIMFG/9C/16/1/2025	Invitaciones y felicitaciones	1 carpeta	Felicitaciones para el jefe del servicio y para el servicio			4	x		x			1	1	2
17	HIMFG/12C/7/1/2025	Portal de transparencia	1 carpeta	Quejas, sugerencias y felicitaciones para el servicio y personal del servicio			9	x		x			1	1	2

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Fecha 1o. de abril al 30 de junio de 2025

Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez
Unidad administrativa productora:	Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
18	HIMFG/3S/3/1/2025	Evaluación de la calidad de los programas educativos	1 carpeta	Constancias de aprendizaje de los profesores titulares			0	x		x			4	2	6
19	HIMFG/3S/4/1/2025	Capacitación y actualización del personal médico y paramédico…	1 carpeta	Rotaciones, capacitaciones y solicitudes para capacitaciones			22	x		x			4	2	6
20	HIMFG/3S/7/1/2025	Vinculación interinstitucional	1 carpeta	Vinculación interinstitucional			4	x		x			4	2	6
21	HIMFG/4S/2/1/2025	Servicio de consulta externa y especialidad	1 carpeta	Horarios de atención y fechas de apertura de consulta durante el año			9	x		x			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de **4** fojas y ampara la cantidad de **21** expedientes de los años **2025** contenidos en **1** cajas, con un peso aproximado de **3.5** kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
Flor Barrera Angeles	PA **Dr. Antonio Rizzoli Córdoba**	PA **Dr. Antonio Rizzoli Córdoba**	Lic. Héctor Olivares Clavijo
Apoyo Admo. en Salud A-7	Jefe del Servicio de PDyC	Jefe del Servicio de PDyC	Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Fecha: ABRIL a JUNIO 2025

Fondo	Hospital Infantil de México Federico Gomez															
Unidad administrativa productora	Presupuesto															
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/5C/3/T3/2025	TOMO 3	LIBRERO	Suficiencias Presupuestales 2025	18 MARZO 2025	15 ABRIL 2025	400	X		X		X	2	4	6
2	HIMFG/5C/3/T4/2025	TOMO 4	LIBRERO	Suficiencias Presupuestales 2025	16 ABRIL 2025	23 MAYO 2025	400	X		X		X	2	4	6
3	HIMFG/5C/3/T5/2025	TOMO 5	LIBRERO	Suficiencias Presupuestales 2025	23 MAYO 2025	26 JUNIO 2025	400	X		X		X	2	4	6
4	HIMFG/5C/3/T6/2025	TOMO 6	LIBRERO	Suficiencias Presupuestales 2025	26 JUNIO 2025			X		X		X	2	4	6

Dr. Márquez No. 162, Col. Doctores CP. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX Tel: (55) 52289917 ext. 2503

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de **2** fojas y ampara la cantidad de **4** tomos de los años **2025** contenidos en **4 CARPETAS**, con un peso aproximado de **0.069537** kg.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
Karla Karina Flores Mendoza Apoyo administrativo	Sergio Flores Garcia Jefe del Departamento de Presupuesto	Luis Márquez Plaza Subdirector de Recursos Financieros	Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL

Hoja No 1 **de** 5(1)
Fecha 11 de julio de 2025 (2)
abril - junio

Fondo(3):	**HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ**
Unidad administrativa productora(4):	**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

No.(5)	Código de clasificación archivística(6)	Número de expediente(7)	Número de caja (consecutivo)(8)	Descripción del asunto que trata cada expediente(9)	Periodo de trámite del expediente(10)		No. total de fojas(11)	Soporte documental(12)		Valor documental(13)			Vigencia documental(14)		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	**HIMFG/1S/1/1/2025**	1 GOBIERNO / 2025	CARPETAS #1	JUNTA DE GOBIERNO: SOPORTE, ACUERDO JUGO, JUGO ENERO-DIC 2024, SELECCIÓN, LABORALES, SUELDOS, DIFUSIONES, CURSOS, SESIONES, PAT 2024, INFORMES DE ACTIVIDADES 2024	1 DE ABRIL 2025		160	X		X			4	2	6
2	**HIMFG/1S/7/1/2025**	1 GOBIERNO /2025	CARPETAS #1	SESIONES DEL COMITÉ DE ATENCION MEDICA HOSPITALARIA: COCASEP 1ER TRIMESTRE 2025, INDICADORES 11 Y 12, COCASEP INDICADOR 11 Y 12 2024, MRAAP 2025, PETICIÓN, SOPORTE			39	X		X			4	2	6
3	**HIMFG/1C/10/1/2025**	1 LEGISLACION/2025	CARPETAS #1	CONVENIOS FAMSA Y CONSUBANCO			40	X		X			4	2	6

4	**HIMFG/2C/6/1/2025**	1 ASUNTOS JURIDICOS /2025	CARPETAS #1	SEGUIMIENTO A LLAMADAS TELEFONICAS DEL DIA 12 DE MARZO 2025			10	X		X	X		2	4	6
5	**HIMFG/2C/16/1/2025**	1 ASUNTOS JURIDICOS /2025	CARPETA #1	INCONFORMIDADES Y PETICIONES			100	X		X	X		2	4	6
6	**HIMFG/4C/4/1/2025**	1 REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS Y PUESTOS	CARPETAS #1	OFICIO DE PETICIÓN, DICTAMENES DE AUTORIZACION Y MEMORIAS DE CALCULO			150	X		X			2	4	6
7	**HIMFG/4C/5/1/2025**	1 RECURSOS HUMANOS /2025	CARPETA #1	NOMINAS DE PAGO DE PERSONAL: PANXEA, SISTEMA INTEGRAL DE NOMINA 2025			120	X		X			2	4	6
8	**HIMFG/4C/7/1/2025**	1 RECURSOS HUMANOS /2025	CARPETA #1	IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL			100	X		X			2	4	6
9	**HIMFG/4C/8/1/2025**	1 RECURSOS HUMANOS /2025	CARPETA #1	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.			45	X		X			2	4	6
10	**HIMFG/4C/11/1/2025**	1 RECURSOS HUMANOS /2025	CARPETA #1	ESTIMULOS Y RECOMPENSAS			56	X		X			2	4	6
11	**HIMFG/4C/16/1/2025**	1 RECURSOS HUMANOS /2025	CARPÈTA #1	CONTROL DE PRESTACION EN MATERIA ECONOMICA (FONAC, SEGUROS, ETC.)			45	X		X			2	4	6
12	**HIMFG/4C/20/1/2025**	1 RECURSOS HUMANOS /2025	CARPETA #1	RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES, CONDICIONES LABORALES)			101	X		X			2	4	6

13	**HIMFG/4C/22/1/2025**	1 RECURSOS HUMANOS /2025	CARPETA #1	CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS			30	X		X			2	4	6
14	**HIMFG/4C/25/1/2025**	1 RECURSOS HUMANOS /2025	CARPETA #1	CENSO DE PERSONAL			15	X		X			2	4	6
15	**HIMFG/7C/5/1/2025**	1 RECURSOS HUMANOS /2025	CARPETA #1	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGUILANCIA			15	X		X			2	4	6
16	**HIMFG/9C/5/1/2025**	1 RECURSOS HUMANOS /2025	CARPETA #1	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL			1	X		X			2	4	6
17	**HIMFG/16C/16/1/2025**	1 RECURSOS HUMANOS /2025	CARPETA #1	INVITACIONES Y FELICITACIONES			20	X		X			2	4	6
18	**HIMFG/10C/3/1/2025**	1 RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA /2025	CARPETA #1	AUDITORIA			70	X		X			2	4	6
19	**HIMFG/11C/8/1/2025**	1 PLANEACIÓN INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLITICA	CARPETA #1	PROGRAMAS DE ACCIÓN: POLÍTICA DE AUSTERIDAD REPUBLICANA: PLAN DE ESTRATEGIAS, ACCIÓNES 2025, CIRCULARES Y SEG. 4TO TRIMESTRE 2024			96	X		X			2	4	6
20	**HIMFG/12C/10/1/2025**	1 PLANEACÓN, INFOMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLITICA	CARPETA #1	SISTEMA DE DATOS PERSONALES: OFICIOS VARIOS SRH 2025			20	X		X			2	4	6

21	**HIMFG/14C/14/1/2025**	1PLANEACÓN, INFOMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLITICA	CARPETA #1 DE #2	GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITES): COCODI 2 SESION ORDINARIA ABRIL-JUNIO 2025	01 DE ABRIL 2025	27 DE JUNIO 2025	200	X		X			2	4	6
22	**HIMFG/14C/14/2/2025**	2 PLANEACÓN, INFOMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLITICA	CARPETA #2 DE #2	GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITES): COCODI 2 SESION ORDINARIA ABRIL-JUNIO 2025, SEG. PTAR NUMERALES V, VII Y IX			220	X		X			2	4	6
23	**HIMFG/12C/6/1/2025**	1 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2025	CARPETA #1 DE #2	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	1 DE ABRIL 2025	30 DE JUNIO 2025	300	X		X		X	2	3	5
24	**HIMFG/12C/6/2/2025**	2 TRANSPARENCIAY ACCESO A LA INFORMACIO /2025	CARPETA #2 DE #2	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION			150	X		X	X		2	4	6
25	**HIMFG/9C/16/1/2025**	1 COMUNICACIÓN /2025	CARPETA #1	INVITACIONES Y FELICITACIONES			32	X		X			1	1	2
26	**HIMFG/10C/3/1/2025**	1 CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDAD PUBLICA / 2025	CARPETA #1 DE #2	AUDITORIA			130	X		X	X		2	4	6
27	**HIMFG/10C/3/2/2025**	2 CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDAD PUBLICA / 2025	CARPETA #2 DE #2	AUDITORIA			30	X		X	X		2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental (15)

El presente inventario consta de **4** fojas y ampara la cantidad de **27** expedientes de los años **2025** contenidos en **carpetas** cajas, con un peso aproximado de **10** Kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
Lic. Crystal Arriaga Guevara Responsable del archivo de Tramite	C. Lluvia Alexandra Lima Díaz Asistente de la Subdirección de Recursos Humanos	Mtra. y L.D. Mayely Montserrat Ibáñez Vargas Encargada del Despacho de la Subdirección de Recursos Humanos	Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Fecha SEGUNDO TRIMESTRE 2025

Fondo:	Hospital Infantil de México, Federico Gómez
Unidad administrativa productora:	Departamento de Rehabilitación

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/17/1/2025	1	Carpeta 1	Reportes de las quejas del personal acreedor a ellas.			03	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/2S/1/1/2025	1	Carpeta 1	Protocolos de Investigación que se están llevando a cabo en el Departamento de Rehabilitación			02	X		X			4	2	6
3	HIMFG/3C/14/1/2025	1	Carpeta 1	Información de capacitación obligatoria de los cursos, talleres y constancias para llevar a cabo la Acreditación de Calidad			18	X		X			2	4	6
4	HIMFG/3S/4/1/2025	1	Carpeta 1	Evaluación del desempeño de Médicos Residentes, que rotan en el Departamento de Rehabilitación.			27	X		X			4	2	6
5	HIMFG/3S/4/2/2025	2	Carpeta 1	Cartas de presentación, trámites de ingreso de los Médicos Residentes, Solicitud de rotaciones.			16	X		X			4	2	6
6	HIMFG/3S/4/3/2025	3	Carpeta 1	Solicitud de Rotación para alumnos de enfermería de la ENEO-UNAM.			03	X		X			4	2	6
7	HIMFG/3S/5/1/2025	1	Carpeta	Cartas de presentación,											

			2	Aceptación de Servicio Social.			27	X		X			1	1	2
8	HIMFG/4C/4/1/2025	1	Carpeta 2	Prórroga de Nombramientos, Tramites de Jubilación, Cancelación de Nombramiento.			06	X		X			2	4	6
9	HIMFG/4C/8/1/2025	1	Carpeta 2	Permisos de incidencias del personal del área, licencias, retardos, suspensiones, etc.			07	X		X			2	1	3
10	HIMFG/4C/8/2/2025	2	Carpeta 2	Comisión Oficial, Vacaciones, Comisión Académicas del personal del área médica.			24	X		X			2	1	3
11	HIMFG/4C/13/1/2025	1	Carpeta 2	Cédulas de Evaluación de Productividad mensual del personal administrativo del área y/o Cédulas de Evaluación del Desempeño.			10	X		X			2	2	4
12	HIMFG/4C/20/1/2025	1	Carpeta 2	Reportes diversos del personal de terapias internos.			25	X		X			2	4	6
13	HIMFG/4C/26/1/2025	1	Carpeta 2	Constancias de Capacitación del personal adscrito a Rehabilitación			10	X		X			2	4	6
14	HIMFG/4S/2/2/2025	2	Carpeta 3	Atención a diversas actividades y solicitudes del Departamento de Rehabilitación,			14	X		X			4	2	6
15	HIMFG/4S/2/4/2025	4	Carpeta 3	Transferencias y Resúmenes Clínicos de pacientes dados de alta o que concluyen del servicio por edad, así como asignación de hospitales de segundo nivel.			13	X		X			4	2	6
16	HIMFG/4S/4/1/2025	1	Carpeta 3	Prescripción y aplicación de Toxina Botulínica a			67	X		X			2	1	3

				pacientes de Rehabilitación, así como el control de las aplicaciones remitido a la Dirección Médica.											
17	HIMFG/4S/4/2/2025	2	Carpeta 3	Entrega de Válvulas PEP, IMT y Salbutamol a los pacientes de Rehabilitación que requieren estos insumos.			07	X		X			2	1	3
18	HIMFG/5C/12/1/2025	1	Carpeta 3	Cierre de ejercicio presupuestario, información de lineamientos en términos de presupuesto.			07	X		X		X	2	4	6
19	HIMFG/5C/20/1/2025	1	Carpeta 3	Compras de material para cubrir las necesidades del Departamento, contratos, cotizaciones, facturas., tramites par pago de facturas, etc.			02	X		X		X	2	4	6
20	HIMFG/6C/4/1/2025	1	Carpeta 3	Detección de Necesidades para el Departamento de Rehabilitación.			01	X		X			2	4	6
21	HIMFG/6C/20/1/2025	1	Carpeta 3	Solicitud de Farmacia, para la petición de insumos para cubrir las necesidades del servicio.			04	X		X			1	1	2
22	HIMFG/7C/8/1/2025	1	Carpeta 3	Solicitud las diversas áreas del Departamento de Servicios Generales, para buen desempeño del área, tales como: limpieza exhaurtiva, fumigación, desperfectos varios, carpinteria, plomeria, electricidad, ingresos al estacionamiento, jardinería., etc.			23	X		X			2	2	4
23	HIMFG/8C/3/1/2025	1	Carpeta 4	Detección de equipos de red, hubs, ruteadores y módems.			02	X		X			2	4	6

				Uso racional de equipos para impresión.												
24	HIMFG/8C/16/1/2025	1	Carpeta 4	Catálogo de Disposición Documental, Guía Simple de Archivos, Inventario General Expediente, entrega de la información de Archivo del área, oficios de petición para entrega del mismo.			07	X		X			2	3	5
25	HIMFG/9C.3/1/2024	1	Carpeta 4	Información para los diversos eventos que se llevan a cabo en el Auditorio del HIMFG., solicitud de información para generar los grupos de Wats App del HIM. Elaboración de carteles.			01	X		X			2	1	3
26	HIMFG/11C/16/1/2025	1	Carpeta 4	Informes de Labores mensuales del Departamento de Rehabilitación entregados a la Subdirecciónn de Pediatria Ambulatoria, cada fin de mes, así como el anual.			40	X		X			2	4	6
27	HIMFG/11C/22/1/2024	1	Carpeta 4	Formatos de Rehabilitación Internos, para el manejo de información del pacientes y tratamiento a seguir, tales como: Canet, Tarjetón, Indicaciones de Terapias, Hoja Hospitalaria Terapia Física y Ocupacional, Hoja de Hospitalización			05	X		X			2	2	4

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de **05** fojas y ampara la cantidad de **27** expedientes de los años **2025** contenidos en **04** Carpetas, con un peso aproximado **3** kg.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
Clara Escobedo López **Apoyo Administrativo de Salud**	**María de Lourdes Martín López** **Jefa del Departamento de Rehabilitación**	**María de Lourdes Martín López** **Jefa del Departamento de Rehabilitación**	**Lic. Héctor Olivares Clavijo** **Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos**

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Fecha Abril – Junio 2025

Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez
Unidad administrativa productora:	Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/11C/7/2/2025	1. Programa de capacitación, Investigación, e informes sobre Perfil de Población Atendida	Repisa	Documentación relacionada con el Seguimiento del Programa de capacitación, Investigación, Oficios e informes sobre Perfil de Población Atendida y de Bioestadística y Archivo Clínico	01/04/2025	30/06/2025	39	X	X	A			2	4	6
2	HIMFG/11C/19/2/2025	1. Matriz de Indicadores para resultados (MIR).	Repisa	Matriz de Indicadores para resultados (MIR). Oficios e informes de Seguimiento a los Indicadores de la MIR	01/04/2025	30/06/2025	101	X	X	A			2	4	6
3	HIMFG/11C/8/1/2025	1.SINERHIAS	Repisa	Programa de información de Recursos Humanos y Equipo Médico	25/06/2025		2		X	X			2	4	6
4	HIMFG/11C/8/3/2025	3. Actualización SIPOT	Repisa	Actualización SIPOT, cumplimiento con las obligaciones de transparencia al publicar información pública en la Plataforma Nacional de Transparencia	03/04/2025		2		X	X			2	4	6

2025 Año de La Mujer Indígena

No.)	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
5	HIMFG/11C/8/4/2025	4. Detección de Necesidades	Repisa	Cumplimiento al proceso sistemático para identificar y analizar las necesidades de la Subdirección en relación con los bienes materiales que necesita para funcionar eficientemente.	27/05/2025		2	X		X			2	4	6
6	HIMFG/11C/8/5/2025	5. Necesidades de Capacitación	Repisa	Detección de Necesidades de Capacitación	18/06/2025		1	x		X			2	4	6
7	HIMFG/11C/14/1/2025	1. COCODI	Repisa	Documentación presentada en COCODI.	07/04/2025		95	X		X			2	4	6
8	HIMFG/11C/16/1/2025	1. Informes de Autoevaluación. Jul-Dic-2024	Repisa	Oficios y seguimiento para la integración de los Informes de Autoevaluación. Jul-Dic-2024	01/04/2025		2	X		X			2	4	6
9	HIMFG/11C/19/1/2025	1. Indicadores de Desempeño Hospitalario CCINSHAE	Repisa	Indicadores de Desempeño Hospitalario CCINSHAE	07/04/2025		15	X		X			2	4	6
10	HIMFG/12C/5/1/2025	1. Comité de Transparencia 15aExtraordinaria	Repisa	Carpeta 15ª Extraordinaria	30/04/2025		44	X		X			4	2	6
11	HIMFG/12C/5/2/2025	1. Comité de Transparencia 16ª Extraordinaria	Repisa	Carpeta 16ª Extraordinaria	15/05/2025		39	X		X			4	2	6
12	HIMFG/12C/5/3/2025	1. Comité de Transparencia 17ª Extraordinaria	Repisa	Carpeta17ª Extraordinaria	23/05/2025		21	X		X			4	2	6
13	HIMFG/12C/5/4/2025	1. Comité de Transparencia 18ª Extraordinaria	Repisa	Carpeta18ª Extraordinaria	27/05/2025		72	X		X			4	2	6

2025 Año de La Mujer Indígena

No.)	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
14	HIMFG/12C/5/5/2025	1. Comité de Transparencia 19ª Extraordinaria	Repisa	Carpeta 19ª Extraordinaria	30/05/2025		82	X		X			4	2	6
15	HIMFG/12C/6/6/2025	1.Solicitudes de acceso 330015425000107 a 340015400002825 carpeta 2	Repisa	Solicitudes de acceso 330015425000107 a 340015400002825 carpeta 2	01/04/2025		412	X		X			4	2	6
16	HIMFG/12C/7/7/2025	1. Bitácora diaria	Repisa	Bitácora diaria	01/04/2025		14	X		X			4	2	6
17	HIMFG/12C/7/8/2025	1. Obligaciones de transparencia SIPOT	Repisa	Obligaciones de transparencia SIPOT	23/04/2025		3	X		X			4	2	6
18	HIMFG/11C/7/1/2025	1.Programa de Trabajo de Control Interno 2025	Repisa	Programa de Trabajo de Control Interno 2024-2025	02/04//2025		118	X		X			2	4	6

2025 Año de La Mujer Indígena

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de **3** fojas y ampara la cantidad de **18** expedientes de los años **Segundo trimestre 2025** contenidos en **Carpetas y Expedientes en librero** cajas, con un peso aproximado de **9** kg.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
Mtro. Omar Eduardo Solano Gamboa	Mtra. María del Carmen Medina García Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional	Mtra. María del Carmen Medina García Subdirectora de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional	Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

2025 Año de La Mujer Indígena

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL 1er. TRIMESTRE 2025

Hoja No 1 **de** 2 (1)
Fecha ABRIL – JUNIO 2025 (2)

Fondo[3]:	Hospital Infantil de México Federico Gómez
Unidad administrativa productora[4]:	Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico

No.[5]	Código de clasificación archivística[6]	Número de expediente[7]	Número de caja (consecutivo)[8]	Descripción del asunto que trata cada expediente[9]	Periodo de trámite del expediente[10]		No. total de fojas[11]	Soporte documental[12]		Valor documental[13]			Vigencia documental[14]		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3S/4/1/2025	1	1 Carpeta en Archivero	Invitación a eventos y reuniones de los Comités Académicos			1	X	X	X			4	2	6
2	HIMFG/7C/12/1/2025	1	1 Carpeta en Archivero	Sol. de mantenimiento de equipo			61	X	X	X			2	2	4
3	HIMFG/4S/4/1/2025	1	1 Carpeta en Archivero	Solicitudes de ingreso y egreso de instrumental y material que se encuentra en calidad de comodato o bienes de tercero.			196	X	X	X			2	1	3
4	HIMFG/4S/4/2/2025	2	1 Carpeta en Archivero	Diagnósticos finales de autopsias			60	X	X	X			2	1	3
5	HIMFG/4S/4/3/2025	3	1 Carpeta en Archivero	Solicitudes de apoyo multidisciplinario para atención a pacientes.			28	X	X	X			2	1	3
6	HIMFG/4S/6/1/2025	1	1 Carpeta en Archivero	Información de Indicadores para realizar informes.			21	X	X	X			10	5	15

2025 Año de La Mujer Indígena

Hoja de cierre del inventario documental (15)

El presente inventario consta de **2** fojas y ampara la cantidad de **6** expedientes de los años **2025** contenidos en **1** archivero, con un peso aproximado **25** kilogramos.

de

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
Norma López Trujano Secretaria	Dr. Benjamín Romero Navarro Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Dr. Benjamín Romero Navarro Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL
Abril-Junio 2025

Fecha 15 de julio 2025

Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez
Unidad administrativa productora:	Departamento de Sueldos

No.	Código de clasificación archivística[6]	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental[14]		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/8/1/2025	1 Asuntos Jurídicos/2025	CARPETA # 1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos, Juicios contra la entidad, Oficios relacionados con laudos y certificación de documentos del departamento de sueldos.	1 de abril 2025		151	x		x	x		4	2	6
2	HIMFG/4C/16/1/2025	1 Recursos Humanos/2025	CARPETA # 1	Disposiciones en materia de recursos humanos de la Dirección Médica, Control de Prestaciones en Materia Económica Fonac, Sistema de Ahorro para el Retiro,Seguros,etc., Oficios relacionados con personal de atención integral al paciente, enfermería, trabajo social y relaciones públicas.	1 de abril 2025		88	x		x			2	4	6

3	HIMFG/4C/5/1/2025	1 Recursos Humanos/2025	CARPETA # 1	Envío y recepción de oficios relacionados, con nombramientos del personal de sueldos, recibos de pago de nóminas de pago de personal ordinarias y extraordinarias por Tesorería, convenio del programa Past, rendición de cuentas, nominas, quinquenios.	1 de abril 2025		239	x		x			2	4	6
4	HIMFG/4C/16/1/2025	1 Recursos Humanos/2025	CARPETA # 1	Oficios de Tiempo Extraordinario 2025. Autorización y negativas de pago de tiempo extra por la dirección de administración.	1 de abril 2025		184	x		x			2	4	6
5	HIMFG/4C/27/1/2025	1 Recursos Humanos/2025	CARPETA # 1	Coordinación Laboral con Organismos Descentralizados y Paraestatales. Difusión de la normatividad emitida por el Gobierno Federal aplicable a los Institutos Nacionales de Salud.	1 de abril 2025		0	x		x			2	4	6
6	HIMFG/4C/27/2/2025	2 Recursos Humanos/2025	CARPETA # 1	Oficios Varios, Programas y Proyectos en materia de Recursos Humanos, Panxea, Mascp, Pat, Cocodi y Junta de Gobierno.	1 de abril 2025		58	x		x			2	4	6
7	HIMFG/4C/8/1/2025	1 Recursos Humanos/2025	CARPETA # 1	Control de Asistencia, Actas administrativas, faltas injustificadas para actas.	1 de abril 2025		2	x		x			2	1	3

8	HIMFG/4C/8/2/2025	2 Recursos Humanos/2025	CARPETA # 1	Listados de faltas de operativos y enfermería de la primera quincena de enero a la segunda de marzo 2025.	1 de abril 2025		33	x		x			2	1	3
9	HIMFG/4C/13/1/2025	1 Productividad en el Trabajo/2025	CARPETA # 1	Productividad en el Trabajo Cedulas de Evaluación de Productividad del personal del Departamento de Sueldos.	1 de abril 2025		9	x		x			2	2	4
10	HIMFG/5C/14/1/2025	1 Recursos Financieros 2025	CARPETA # 1	Solicitud de cuentas por Liquidar Certificadas. Rechazos de nómina, disponibilidad presupuestal, solicitudes de cheques para pago, solicitud de creación o cancelación de pasivos,	1 de abril 2025		41	x		x		x	2	4	6
11	HIMFG/6C/16/1/2025	1 Recursos Materiales y Obra Pública 2025	CARPETA # 1	Disposiciones de Activo Fijo, Oficios con relación a compras gubernamentales generales e inventario y activo fijo del Departamento de Sueldos.	1 de abril 2025		24	x		x			1	1	2
12	HIMFG/7C/11/1/2025	1 Servicios Generales 2025	CARPETA # 1	Oficios con relación a Mantenimiento, conservación e instalación de Mobiliario, servicios generales e ingeniería biomédica del departamento de sueldos.	1 de abril 2025		19	x		x			2	2	4
13	HIMFG/10C/3/1/2025	1 Control y Auditorias de Actividades Públicas/2025	CARPETA # 1	Oficios de Auditoria Interna, Externa, Quejas, Costo de Titulares y Órgano Interno de Control.	1 de abril 2025		32	x		x	x		2	4	6
14	HIMFG/12C/6/1/2025	1 Transparencia y Acceso a la Información 2025	CARPETA # 1	Solicitudes de Transparencia y Acceso a la Información, Atención a la guía de operación del departamento.	1 de abril 2025		7	x		x	x		2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral
Abril-Junio 2025

El presente inventario consta de **4** fojas y ampara la cantidad de **14** expedientes de los años **2025** contenidos en **14** carpetas, con un peso aproximado de **2.5** kg.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
Ma del Carmen Ruíz Hernández Apoyo Administrativo en Salud	**Raymundo Sánchez Morales** Jefe de Departamento de Sueldos	**Raymundo Sánchez Morales** Jefe de Departamento de Sueldos	**Héctor Olivares Clavijo** Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2025

Hoja No 1 **de** 2
Fecha ABRIL-JUNIO

Fondo:	**HIMFG**
Unidad administrativa productora:	**UNIDAD DE INVESTIGACIÓN EN BIOLOGÍA COMPUTACIONAL Y DISEÑO DE FÁRMACOS**

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/8C/ 16/1/2025	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	1 CARPETA EN LIBRERO	ENTREGA DEL INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTE			1	x	x	x			2	3	5
2	HIMFG/2S/ 4/1/2025	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CIENTÍFICOS Y ACADÉMICOS DE INVESTIGACIÓN	1 CARPETA EN LIBRERO	ORGANIZACIÓN EVENTOS CIENTÍFICOS				x	x	x			4	1	6
3	HIMFG/6C/ 4/1/2025	ADQUISICIONES	1 CARPETA EN LIBRERO	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA EL LABORATORIO	03-04-25		5	x	x	x			2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de **2** fojas y ampara la cantidad de **3** expedientes de los años **2025** contenidos en **1** carpeta, con un peso aproximado de **0.3** kg.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
Dr. Diego Prada Gracia **Responsable de la Unidad de Investigación en Biología Computacional y Diseño de Fármacos**	**Dra. Liliana M. Moreno Vargas** **Investigadora de la Unidad de Investigación en Biología Computacional y Diseño de Fármacos**	**Dr. Diego Prada Gracia** **Responsable de la Unidad de Investigación en Biología Computacional y Diseño de Fármacos**	Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL 2o. TRIMESTRAL 2025

Hoja No 1 **de** 3 (1)
Fecha ABRIL-JUNIO (2)

Fondo(3):	HIMFG
Unidad administrativa productora(4):	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN EPIDEMIOLOGICA EN ENDOCRINOLOGIA Y NUTRICIÓN

No.(5)	Código de clasificación archivística(6)	Número de expediente(7)	Número de caja (consecutivo)(8)	Descripción del asunto que trata cada expediente(9)	Periodo de trámite del expediente(10)		No. total de fojas(11)	Soporte documental(12)		Valor documental(13)			Vigencia documental(14)		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/10/1/2025	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASE DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.)	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	INFORME AL PATRONATO FUNDACION AMIGOS HISTORICOS DEL HOSPITAL INFANTIL AC				X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/6C/4/1/2025	ADQUISICIONES	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	DEMANDA DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL DEL LIBI				X		X			2	4	6

2025 Año de La Mujer Indígena

3	HIMFG/6C/18/1/2025	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	PERMOTIR SALIDA DE MATERIAL				X		X			2	4	6
4	HIMFG/7C/5/1/2025	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	AUTORIZACION DE ENTRADA A DIFERENTES PERSONAS			2	X		X			2	2	4
5	HIMFG/8C/16/1/2025	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	SOLICITUD Y ENTREGA DEL INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTE 4º. TRIMESTRE 2024 SOLICITUD DEL INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTE 1er. TRIMESTRE 2025			4	X	X	X	X		2	2	4
6	HIMFG/8C/25/1/2025	SERVICIOA Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	SOLICITUD DE AMPLIACION DEL SERVICIO DE INTERNET	10-04-2025		1	X		X			2	2	4
7	HIMFG/9C/3/1/2025	PUBLICACIONES E IMPRESIONES INSTITUCIONALES	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	SOLICITUD Y ELABORACION DE FIRMA ELECTRONICA				X		X			2	1	3
8	HIMFG/2S/1/1/2025	PROYETOS DE INVESTIGACION	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	CONTRATO DE PERSONAL, SOLICITUD DE SERVICIO			3	X		X			4	2	6
9	HIMFG/2S/5/1/20	INTERCAMB	1	TRABAJO	16-05-		3	X		X			4	2	6

2025 Año de La Mujer Indígena

	25	IOS ACADEMICOS Y CIENTIFICOS	EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	INTERNACIONAL DEL PROYECTO SCOLARS VISITA DE ALUMNOS	2025											

Hoja de cierre del inventario documental trimestral (15)

El presente inventario consta de **3** fojas y ampara la cantidad de **9** expedientes de los años **2025** contenidos en **1** cajón, con un peso aproximado de **1** kg.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
MARIA GRACIELA SILVA AGUIRRE APOYO ADMVO. EN SALUD A-6	JENNY VILCHIS GIL JEFA DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN EPIDEMIOLOGICA EN ENDOCRINOLOGIA Y NUTRICIÓN	JENNY VILCHIS GIL JEFA DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN EPIDEMIOLOGICA EN ENDOCRINOLOGIA Y NUTRICIÓN	HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE HEMEROBIBLIOTECA Y COORDINADOR GENERAL DE ARCHIVOS